

MOKYMŲ VEDIMO PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. sausio 14 d. Nr. 5ESF4-3

Vilnius

Nacionalinė švietimo agentūra (toliau – Pirkėjas), atstovaujama Nacionalinės švietimo agentūros direktorės Rūtos Krasauskienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. balandžio 6 d. įsakymą Nr. P1-129 „Dėl Rūtos Krasauskienės paskyrimo“, ir **Bendrosios jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti grupė: Ingrida Baranauskienė, Gerta Videikaitė (toliau – Paslaugų teikėjas)**, atstovaujama Ingridos Baranauskienės, veikiančios pagal 2021-01-07 Bendrosios jungtinės veiklos sutarties 3 punktą;

Toliau kartu šioje Mokymų vedimo paslaugų pirkimo – pardavimo sutartyje vadinama „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“;

Vadovaudamiesi Pirkėjo 2021-01-14 Tiekėjų apklausos pažymos Nr.VP5-3 rezultatu, sudarėme šią Mokymų vedimo paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“, ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų:

I SKYRIUS

SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra mokymų nuotoliniu būdu tėvams apie mokyklinio (pradinio) amžiaus vaikų, turinčių įvairiapusių raidos sutrikimų, ugdymą vedimo paslaugos, įgyvendinant projektą „Įtraukiojo ugdymo galimybių plėtra, I etapas“ Nr. 09.2.1-ESFA-V-707-03-0001“ (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų apimtis, kokybė bei kiti Paslaugoms keliami reikalavimai apibrėžti Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

2. Paslaugos turi būti suteiktos per 6 mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos.

II SKYRIUS

SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1. kokybiškai suteikti visas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.2. suderinti nuotolinių mokymų dienotvarkę ir mokymų tvarkaraštį su Pirkėju ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos;

3.3. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;

3.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.5. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas tinkamai teikti Paslaugas;

3.7. pasirūpinti ištekliais, reikalingais įvykdyti Sutartyje nurodytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus;

3.8. vykdant Sutartį, sąskaitas faktūras teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

3.9. Pirkėjui nurodžius priėmimo - perdavimo akte suteiktų Paslaugų trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

3.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdė visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1. laiku priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sąskaitas faktūras Paslaugų teikėjui pateikus naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.2. Pirkėjas įsipareigoja bendradarbiauti su Paslaugų teikėju bei tinkamai ir laiku pateikti reikalingą informaciją, siekiant tinkamai suteikti Paslaugas;

5.3. Pirkėjas turi teisę pareikšti pretenzijas dėl Paslaugų kokybės, jei ji neatitinka Sutartyje nustatytos Paslaugų kokybės;

5.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. Pirkėjas turi teisę:

6.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos Paslaugos, prižiūrėti Paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui teikiamų Paslaugų trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

6.2. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

III SKYRIUS

PASLAUGŲ PERDAVIMAS - PRIĖMIMAS

7. Šalys susitaria, kad visos šioje Sutartyje numatytos ir suteiktos Paslaugos bus perduodamos pasirašant perdavimo – priėmimo aktus, kuriuose nurodomas faktiškai atliktų Paslaugų kiekis.

8. Suteikus Paslaugas, perdavimo – priėmimo aktą Pirkėjas įsipareigoja pasirašyti per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai jį Paslaugų teikėjas pateikia pasirašymui. Atsisakius pasirašyti perdavimo – priėmimo aktą, Pirkėjas privalo raštiškai per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Paslaugų teikėją apie perdavimo – priėmimo akto nepasirašymo priežastis.

9. Už tinkamą perdavimo – priėmimo akto surašymą atsakingas Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjas trūkumus, nustatytus perdavimo – priėmimo akte, ištaiso savo sąskaita per Pirkėjo nustatytą protingą terminą.

IV SKYRIUS

SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

10. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis. Sutarties kaina – **1.566,93 Eur** (vienas tūkstantis penki šimtai šešiasdešimt šeši eurai 93 ct.).

11. Sutarties kainą sudaro:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina Eur * (be PVM)	Suma Eur (be PVM)
1	2	3	4	5	6
1	Mokymų nuotoliniu būdu tėvams apie mokyklinio (pradinio) amžiaus vaikų, turinčių įvairiapusių raidos sutrikimų, ugdymą vedimo paslaugos	3 mokymai	vieno mokymo trukmė 6 akad. val.	522,31	1.566,93

Pastabos: Tiekėjas ne PVM mokėtojas.

12. Į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos Paslaugų kainos sudedamosios dalys, visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos, tame tarpe patalpų, technikos bei programinės įrangos reikalingos nuotolinių mokymų vedimui išlaidos ar kt. išlaidos, įskaitant visus mokesčius. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

13. Sutartyje nustatyta fiksuota Paslaugų kaina, kuri Sutarties vykdymo laikotarpiu negalės būti keičiama per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutarties kaina dėl mokesčių ir bendro kainų lygio pasikeitimo Sutarties galiojimo metu nebus perskaičiuojama.

14. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas atsiskaito per 30 (trisdešimt) dienų nuo perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos pagal pateiktą sąskaitą faktūrą. Paslaugų teikėjas savo lėšomis sąskaitas faktūras teikia per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas Sutarties numeris ir data.

15. Pirkėjas gali atsiskaityti tiesiogiai su subteikėju (-ais), jei subteikėjas (-ai) išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Paslaugų teikėjo ir subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo (*jeigu taikoma*).

16. Pirkėjas už suteiktas paslaugas lygiomis dalimis atsiskaito tiesiogiai su kiekvienu Bendrosios jungtinės veiklos sutarties nariu atskirai pervesdamas pinigus į asmenines sąskaitas:

Mokėjimo paskirtyje nurodomi šie duomenys: Sutartis, data ir Sutarties Nr.

17. Galimi tarpiniai mokėjimai. Tarpiniai mokėjimai atliekami vadovaujantis Šalių suderintais perdavimo – priėmimo aktais, kuriuose nurodoma faktiškai Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų dalis ir Paslaugų teikėjo pateiktomis sąskaitomis – faktūromis. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį ir jų vertę.

V SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

18. Jeigu Pirkėjas neatsiskaito su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatytais sąlygomis, jis sumoka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Pirkėjui negavus lėšų iš valstybės biudžeto ir/ar kitų finansavimo šaltinių, delspinigiai pradkami skaičiuoti praėjus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atsiskaitymo termino pabaigos.

19. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo vieną ar daugiau prievolių, kylančių iš Sutarties, ir Pirkėjui raštu pareikalavus įvykdyti prievolę ar ištaisyti vykdymo trūkumus, per Pirkėjo nustatytą protingą terminą, to nepadarę, privalo Pirkėjui sumokėti 5 proc. Sutarties kainos eurų be PVM dydžio baudą ir atlyginti Pirkėjui visus dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius. Šalys susitaria, kad šiame Sutarties punkte nurodytos baudos sumokėjimas atleidžia Paslaugų tiekėją nuo nuostolių atlyginimo ta dalimi, kuria sumokėta bauda. Bauda išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokamų sumų.

20. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, bei privalo atlyginti nukentėjusiai Sutarties Šaliai dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.

21. Nė viena Sutarties Šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Sutarties Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

22. Delspinigių ir baudos sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

VI SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

23. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti

Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*). Atleidimo nuo atsakomybės klausimai, atsiradus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, pranešti apie tai kitai šaliai. Šios pareigos neįvykdžiusi, šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius kitos Šalies nuostolius.

25. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti, kad kita Šalis atlygintų dėl to patirtus nuostolius.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų visiško įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 7 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos.

27. Subteikėjai pasitelkiami nebus. / Pateikiama informacija apie subteikėjus, jeigu jie pasitelkiami. Sutartyje nurodytam subteikėjui bankrutavus, pakeitus veiklą arba atsisakius teikti pirkimo Sutartyje numatytas visas ar dalį paslaugų, jis gali būti keičiamas kitu subteikėju arba pasitelktas naujas subteikėjas. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytą subteikėją arba pasitelkti naują subteikėją tik prieš tai raštu informavęs Pirkėją ir gavęs jo rašytinį sutikimą. Prašymas dėl Sutartyje nustatyto subteikėjo keitimo kitu subteikėju arba naujo subteikėjo pasitelkimo Pirkėjui pateikiamas raštu, nurodant tokio keitimo priežastis ir tai pagrindžiančius dokumentus. Keičiamas arba naujai pasitelkiamas subteikėjas turi atitikti kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti teikėjų pašalinimo pagrindų, nurodytų pirkimo dokumentuose, nustatytus subteikėjui pirkimo dokumentuose, jeigu tokie reikalavimai jam buvo keliami. Sutartyje nustatyto subteikėjo pakeitimas kitu subteikėju įforminamas raštu.

28. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik esant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytiems pagrindams.

29. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

30. Jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, Sutarties šalys įsipareigoja neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma buvo gauta iš kitos Sutarties Šalies ir susijusi su sutartinių įsipareigojimų vykdymu, bei užtikrinti jos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją.

31. Sutartis gali būti nutraukta:

31.1. Pirkėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

31.1.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

31.1.2. kai Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

31.1.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo žinios;

31.1.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

31.1.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

31.1.6. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

31.1.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

31.2. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti sutartį, jei:

31.2.1. Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

32. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

33. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

34. Pasikeitus Šalies pavadinimui, adresui ar rekvizitams, ji privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti apie tai kitą Šalį.

35. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Pirkėjo nuosavybė. Jei suteikiant Paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Pirkėjui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Pirkėjui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais. Jeigu Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, naudoja trečiųjų šalių sukurtais autorių teisių objektais, tuo atveju Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad teikiant Paslaugas panaudotų trečiųjų šalių sukurtų autorių teisių objektų turtinės autorinės teisės pereina Pirkėjui ta pačia apimtimi kaip ir Paslaugų teikėjo pagal Sutartį sukurtų Paslaugų rezultato turtinės teisės.

36. Pirkėjas Sutarties vykdymo laikotarpiui paskiria kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą: 1

Už Sutarties viešinimą atsakingas Personalo, teisės ir viešųjų pirkimų skyrius.

37. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo laikotarpiui paskiria kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą, –

38. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

39. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

40. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

41. Sutarties priedas yra sudėtinė ir neatskiriama šios Sutarties dalis:

41.1. Techninė specifikacija – Sutarties 1 priedas.

IX SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas**Nacionalinė švietimo agentūra**

Duomenys kaupiami ir saugomi

Juridinių asmenų registre

K. Kalinausko g.7, Vilnius

Įstaigos kodas 305238040

Tel. +370 620 57441

El. p. info@nsa.smm.lt

A. s. LT627044060001120108

Bankas AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Paslaugų teikėjas

Bendrosios jungtinės veiklos pagrindu veikianti grupė:

Ingrida Baranauskienė,


Gerta Videikaitė,
Direktore
Rūta Krasauskienė
A.V.
Įgaliotas asmuo
Ingrida Baranauskienė

2021 m. sausio 27 d.
Mokymų vedimo paslaugų pirkimo –
pardavimo sutarties Nr. 5B3F4-3
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

II pirkimo dalis. Nuotoliniai mokymai tėvams, auginantiesiems mokyklinio (pradinio) amžiaus įvairiapusių raidos sutrikimų turinčius vaikus.

Perkamos paslaugos: mokymų nuotoliniu būdu tėvams apie mokyklinio (pradinio) amžiaus vaikų, turinčių įvairiapusių raidos sutrikimų, ugdymą vedimo paslaugos.

Paslaugų apimtys: 3 mokymai po 6 akad. val.

Paslaugų suteikimo terminai: visos paslaugos turi būti suteiktos per 6 mėn. nuo paslaugų sutarties pasirašymo.

Tiekėjas turės atlikti šiuos darbus.

1. Suderinti nuotolinių mokymų dienotvarkę ir mokymų tvarkaraštį su perkančiąja organizacija per 10 darbo dienų nuo paslaugų sutarties pasirašymo dienos.

2. Pasirūpinti patalpomis, technika bei programine įranga reikalinga lektoriams vykdyti nuotolinį mokymą.

3. Vykdyti mokymus nuotoliniu būdu ir pateikti perkančiajai organizacijai reikalaujamus veiklas įrodančius dokumentus.

Siekiami mokymų rezultatai: įgyvendinus mokymų programą dalyviai žinos, kas yra socialiniai įgūdžiai, supras jų svarbą, gebės socialinius įgūdžius ugdyti šeimoje.

Reikalavimai mokymams. Mokymai turi būti skirti nuotoliniu būdu ugdyti ir tobulinti tėvų, auginančių mokyklinio (pradinio) amžiaus įvairiapusių raidos sutrikimų turinčius vaikus, kompetencijas bei įgūdžius namuose ugdant vaikų socialinį elgesį. Mokymų metu tėvams turi būti atskleista socialiniai įgūdžių svarba ir ugdymo galimybės šeimoje, pristatyti socialinių įgūdžių ugdymo metodai ir formos. Mokymų trukmė 6 akad. val. Grupėje ne mažiau nei 20 dalyvių

Tiekėjas pateikia mokymų dalyviams dalijamąją medžiagą – skaidres ar kitą papildančią informaciją), parengtą dėstomų temų pagrindu, pateikiama dalyviams naudinga literatūra ir kiti informacijos šaltiniai. Dalijamoji medžiaga turi būti išdėstyta ir pateikta informatyviai, aiškiai, glaustai, parengta taisyklinga lietuvių kalba. Dalijamosios medžiagos apimtis – apie 5 psl. PDF formatu.

Reikalavimai nuotolinių mokymų organizavimui. Išankstinę dalyvių registraciją vykdo perkančioji organizacija. Likus ne mažiau kaip 1 dienai iki mokymų pradžios pateikia tiekėjui dalyvių sąrašą su jų vardais, pavardėmis ir el. pašto adresais. Tiekėjas el. paštu išsiunčia dalyviams mokymų nuorodą ir prisijungimo instrukcijas.

Mokymų dieną tiekėjas turi skirti ne mažiau kaip 15 min. dalyvių prisijungimui ir registracijai. Šis laikas neįskaičiuojamas į mokymų programą. Nuotolinių mokymų dalyviai turi prisijungti prie mokymų savo tikrais vardais ir pavardėmis. Kiekvienos mokymų dalies pradžioje ir pabaigoje lektorius turi padaryti momentinę ekrano nuotrauką (printscreen), kurioje matytųsi visų dalyvių vardai ir pavardės, mokymų pradžios ir pabaigos (ar trukmės) laikas.

Nuotolinių mokymų metu tiekėjas turi užtikrinti, kad neprisijungtų pašaliniai asmenys, t. y. neregistruoti dalyviai, o jei taip nutiktų, juos pašalinti. Mokymų metu tiekėjas užtikrina, kad be visų mokymų dalyvių sutikimo nebūtų įrašoma, kopijuojama ir platinama mokymų vaizdo ir (ar) garso medžiaga.

Tiekėjas turi nepažeisti Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatų.

Reikalavimai nuotolinių mokymų patalpoms ir technikai. Patalpos turi būti tvarkingos, kiek įmanoma izoliuotos nuo išorinio (aplinkos) triukšmo, neturi būti objektų, dirgiklių, kurie atkreipia arba trikdo mokymų dalyvių dėmesį. Mokymo patalpose turi būti tik lektorius (lektoriai). Jei dėl kokių nors priežasčių mokymo patalpose yra kitas asmuo nei lektorius, mokymų dalyviai turi būti apie tai informuoti ir paaiškintos kito asmens buvimo priežastys. Tiekėjas turi užtikrinti tokius vaizdo transliacijos internetinės spartos, kompiuterio, video raiškos bei transliuojamo balso bei garso parametrus, kad mokymai vyktų kokybiškai. Tiekėjas turi paskirti atsakingą asmenį už techninį aptarnavimą, į kurį lektorius galėtų kreiptis, kilus nesklandumams nuotolinių mokymų metu.

Jei dėl techninių ar kitų kliūčių nutrūksta / sutrinka ryšys ir nebeįmanoma vykdyti suplanuotų mokymų, turi būti paskirtas ir su dalyviais suderintas kitas laikas mokymams tęsti.

Reikalavimai viešinimui.

Mokymų skaidrėse turi būti naudojami 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų Lietuvoje ir Perkančiosios organizacijos ženklai, turi būti nurodyta, kad seminarai organizuojami Europos socialinio fondo finansuojamo projekto „Įtraukiojo ugdymo galimybių plėtra, I etapas“ Nr. 09.2.2-ESFA-V-707-03-0001 lėšomis.

2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų ženklo viešinimo reikalavimai nurodyti interneto svetainėje adresu http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020_ES_fondu_zenklas, perkančiosios organizacijos logotipas pateikiamas interneto svetainėje <http://www.nsa.smm.lt/>.

Kiti reikalavimai

1. Tiekėjas nuolat konsultuojasi su perkančiosios organizacijos atstovais, periodiškai informuoja apie darbų eigą.

2. Įgyvendinus mokymų programą tą pačią arba kitą darbo dieną pateikia momentines ekrano nuotraukas (printscreen), kuriose matyti mokymų dalyvių vardai ir pavardės, mokymų pradžios ir pabaigos (ar trukmės) laikas arba kiti Europos socialinio fondo agentūros reikalaujami dokumentai.

3. Likus nemažiau kaip 1 val. iki mokymų tiekėjas pateikia perkančiajai organizacijai prisijungimų prie nuotolinių mokymų nuorodas bei prisijungimo instrukcijas. Perkančiosios organizacijos atstovai pasilieka teisę dalyvauti mokymuose ar jungtis mokymų kokybės patikros tikslais.

Pirkėjas

Direktorė
Rūta Krasauskienė
A.V.



Paslaugų tiekėjas

Igaliotas asmuo
Ingrida Baranauskienė