

Vilnius

2021 m. balandžio 12 d.

VŠĮ Varėnos ligoninė įmonės kodas 190126626 (toliau – **Užsakovas**), atstovaujamas direktoriaus Algirdo Miklyčiaus ir **UAB „RASR“** įmonės kodas 142115191 (toliau – **Vykdytojas**), atstovaujamas direktoriaus Nerijaus Latvio, toliau vadinamos **Šalimis**, sudaro šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutartimi **Vykdytojas** įsipareigoja teikti **Užsakovo**, VŠĮ Varėnos Ligoninė pastatuose (toliau – **Objektas**), esantis adresu: M.K. Čiurlionio g. 61, LT-65219 Varėna. Silpnų srovių sistemų aptarnavimo ir priežiūros paslaugas (toliau – **Paslaugas**). Silpnų srovių sistemos įvardintos 1-ame **Sutarties** priede. Atliekami priežiūros darbai įvardinti **Sutarties** 2-ame priede. Už kainą, nurodytą **Sutarties** 1-ame priede, o **Užsakovas** įsipareigoja **Sutartyje** numatytais sąlygomis bei terminais atsiskaityti su **Vykdytoju** už teikiamas paslaugas.
- 1.2. **Sutarties** 1-ame priede nurodyta įranga (toliau – **Įranga**) **Sutarties** pagrindu pradėdama aptarnauti pasirašius priėmimo – perdavimo aktą. Šis aktas, pasirašius jį Šalių įgaliotiems atstovams, tvirtinamas Šalių antspaudais. Priėmimo – perdavimo akte yra detalčiai išvardinama bei aprašoma visa aptarnaujama įranga, jos dalys, priklausiniai ir visos sistemos techninė būklė.
- 1.3. Detalus **Sutarties** pagrindu teikiamų **Paslaugų**, kurias įsipareigoja teikti **Vykdytojas**, sąrašas pateiktas **Sutarties** 2-ame priede.
- 1.4. Objekte įrengus papildomą įrangą arba, jei Įranga nebuvo nurodyta (aptarta) priėmimo – perdavimo akte, ji pradėdama aptarnauti tik po to, kai abipusiu Šalių susitarimu yra perduodama **Vykdytojui** pasirašant jos priėmimo – perdavimo aktą ir atitinkamai pakoreguojama 1-ame priede nurodyta **Paslaugų** kaina.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.1.1 Pateikti **Vykdytojui** visą dokumentaciją, susijusią su aptarnaujamomis sistemomis.
- 2.1.2 Priimti atliktus darbus ir laiku atsiskaityti su **Vykdytoju** už tinkamai ir laiku suteiktas **Paslaugas**.
- 2.1.3 Sudaryti sąlygas **Vykdytojo** darbuotojams iš anksto suderintu laiku patekti į Objektą (tame tarpe ir atitinkamas patalpas) ir atlikti pavestus darbus.
- 2.1.4 Paskirti **Užsakovo** atstovus, atsakingus už **Sutarties** 1.2 punkte nurodytų **Paslaugų** teikimo kontrolę bei atliktų techninės priežiūros darbų priėmimą.
- 2.1.5 Prieš atliekant patalpų rekonstrukcijos darbus, keičiant jų paskirtį, išplanavimą ar atliekant kitus darbus, dėl kurių turi būti taikomi jų naujos paskirties priešgaisriniai reikalavimai ir/arba keičiamos ar plečiamos gaisrinės saugos priemonės, **Užsakovas** privalo iš anksto suderinti su **Vykdytoju**.
- 2.1.6 Neatlikti savo jėgomis ar trečiųjų asmenų pagalba jokių sistemos remonto ar rekonstrukcijos darbų be raštiško **Vykdytojo** sutikimo.
- 2.1.7 Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pranešti **Vykdytojo** vadovybei – Vilniuje, (8 5) 2427777, mob. telefonu +370 65557771, faksu Nr. (8 5) 2427777 arba elektroniniu paštu info@rasr.lt, raštu apie visus **Vykdytojo** atstovų, atsakingų už šios **Sutarties** pagrindu teikiamas paslaugas, darbo trūkumus ir pažeidimus.
- 2.1.8 Pranešti apie įrangos gedimą **Vykdytojo** atsakingam darbuotojui telefonu ir patvirtinti faksu arba elektroniniu paštu. Atsakingi asmenys:

Nerijus Latvys

Gedimų registravimas: Mob. Tel. +370 65572211; +370 63616323; +370 65572233

El.paštas info@rasr.lt kokybe@rasr.lt Tel. 85 2427777

Vadovo Tel. +370 65557771

2.2 Vykdytojas įsipareigoja:

- 2.2.1 Laiku ir kokybiškai atlikti Įrangos negarantinį aptarnavimą ir priežiūrą laikantis ir nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos norminių aktų, o taip pat teisėtų savivaldybės ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies paslaugomis bei jų vykdymu, nustatytais terminais ir sąlygomis pašalinti išvardintų sistemų negarantinius gedimus.
 - 2.2.2 Reaguoti į **Užsakovo** pateiktą pranešimą ir imtis priemonių gedimui pašalinti.
 - 2.2.3 Šios Sutarties 1-ame ir 2-ame priede nenumatytus darbus atlikti tik pagal papildomai su **Užsakovu** suderintas sąmatas bei terminus.
 - 2.2.4 Objekte, paslaugų teikimo metu, laikytis darbo saugos, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos bei higienos taisyklių, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų.
 - 2.2.5 Paslaugų teikimo metu pildyti reikiamą, su **Užsakovu** suderintą dokumentaciją. Sutartyje ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka įforminti atliktus darbus.
- 2.3 Kiekviena Šalis neterminuotai įsipareigoja trečiųjų asmenų atžvilgiu neatskleisti bei neleisti atskleisti bet kokios informacijos, susijusios su šia Sutartimi, kita Šalimi, jos komercine veikla bei kitos konfidencialios informacijos, kuri tapo žinoma tai Šaliai ir/ar jo darbuotojams.

3 ATSISKAITYMO UŽ TEIKIAMAS PASLAUGAS TVARKA

- 3.1 **Užsakovas** už teikiamas Paslaugas su **Vykdytoju** kartą į metus atsiskaito pagal **Vykdytojo** pateikiamą PVM sąskaitą – faktūrą per 15 dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos.
- 3.2 Sutarties pagrindu mokėtinos sumos yra sumokamos mokėjimo pavedimu, pervedant jas į **Vykdytojo** atsiskaitomąją sąskaitą banke. Pinigų sumokėjimo diena yra jų įplaukimo į **Vykdytojo** atsiskaitomąją sąskaitą diena.
- 3.3 Sutarties pagrindu teikiamų Paslaugų kaina 72 Eurai 60 ct. Septyniasdešimt du eurai 60 centų.

4 ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1 **Užsakovas**, neatsiskaitęs su **Vykdytoju** už jo tinkamai suteiktas Paslaugas per 3.1. punkte nurodytą terminą, **Vykdytojui** pareikalavus moka delspinigius 0,02 % nuo uždelstos sumokėti sumos, už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.2 **Vykdytojas** Paslaugų teikimo metu atsako už žalą, padarytą **Užsakovo**, Objekto nuomininkų, kitų teisėtai pastate esančių trečiųjų asmenų turtui ir/ar sveikatai (gyvybei), bei įsipareigoja atlyginti visus dėl nekokybiško Paslaugų teikimo kilusius nuostolius Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.
- 4.3 **Užsakovas** turi teisę:
 - 4.3.1 Reikalauti, kad **Vykdytojas** savo sąskaita ištaisytų laiku nesuteiktas ar netinkamai suteiktas Paslaugas bei atlygintų **Užsakovui** visus nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.
 - 4.3.2 Sustabdyti darbus, jei Paslaugų teikimas būtų atliekamas nesilaikant norminių dokumentų reikalavimų, jeigu jos keltų pavojų žmonėms ir aplinkai arba jeigu būtų nustatyta avarijos grėsmė.
 - 4.3.3 Kontroliuoti ir prižiūrėti teikiamų Paslaugų eigą ir kokybę, **Vykdytojo** ir kitų asmenų teikiamų medžiagų, įrenginių kokybę ir jų kiekius.

5 NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (“Force majeure”)

- 5.1 Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką neįvykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo (force majeure), būtent: gamtos ir kitų stichinių nelaimių, karo, streikų ar masinių riaušių (sąrašas baigtinis), kurių Šalys negalėjo nei numatyti, nei teisėtomis, bei įmanomomis priemonėmis įveikti.
- 5.2 Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia force majeure aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo, esant galimybei, informuoti raštu kitą Šalį. Pasibaigus force majeure aplinkybių veikimui, Šalis, kurios atžvilgiu jos veikė, privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį.
- 5.3 Pradėjus veikti force majeure aplinkybės, Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo laikas nukeliamas tiek, kiek veikia ši aplinkybė ir jos pasekmės. Jei force majeure aplinkybės veikia daugiau nei šešis mėnesius, tai kiekviena Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, bet nei viena Šalis tokiu atveju neturi teisės reikalauti atlyginti nuostolius dėl įsipareigojimų nevykdymo.

6 SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, PAKEITIMAI IR NUTRAUKIMAS

- 6.1 Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja vienerius metus. Jeigu šalys prieš du mėnesius iki sutarties galiojimo termino pabaigos raštu nepraneša viena kitai apie norą nutraukti sutartį, sutarties galiojimo terminas pratęsiamas vieneriems metams. Pratęsimų skaičius neribojamas.
- 6.2 Sutartis ar jos sąlygos gali būti pakeistos arba papildytos tik Šalių tarpusavio susitarimu, įforminant tai raštu ir patvirtinant tai tinkamais Šalių parašais ir antspaudais.
- 6.3 Sutartis gali būti nutraukta anksčiau termino:
- 6.3.1 Bet kurios iš Šalių iniciatyva prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštiškai įspėjus kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą.
- 6.3.2 Bet kuriai iš Šalių pažeidus Sutartį ir per 15 kalendorinių dienų nuo kitos Šalies rašytinio pranešimo apie tai gavimo dienos nepašalinus tokio pažeidimo ir jo pasekmių (jei tai įmanoma), pranešimą pateikusi Šalis gali vienašališkai nutraukti sutartį.

7 KITOS SĄLYGOS

- 7.1 Nuo Sutarties pasirašymo momento visi ankstesni pokalbiai ir susirašinėjimai tarp Šalių, liečiantys Sutartį ir jos esmę, nebegalioja.
- 7.2 Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 7.3 Kilus ginčams ar nesutarimams dėl Sutarties, Šalys imsis priemonių taikiai juos sureguliuoti tarpusavio derybose. Šalims nepavykus taikiai sureguliuoti tarpusavio ginčų, visi ginčai ir nesutarimai dėl Sutarties ar susiję su Sutartimi, yra nagrinėjami LR įstatymų nustatyta tvarka.
- 7.4 Sutarties priedai:
- 1 priedas: Aptarnaujamo Objekto Įrenginių sąrašas, kuriems atliekamas techninis aptarnavimas ir priežiūra, bei darbų įkainiai.
 - 2 priedas: Detalus aptarnaujamo Objekto Įrenginių techninio aptarnavimo ir priežiūros darbų sąrašas.

8 ŠALIŲ REKVIZITAI

8.1 Vykdytojas

UAB "RASR"
Juridinio asmens kodas 142115191
PVM LT 100003517117
Laisvės pr. 117A, LT-06118 Vilnius
Telefonas +370 5 2427777
El.paštas info@rasr.lt;
kokybe@rasr.lt

Užsakovas

VŠĮ Varėnos ligoninė
Juridinio asmens kodas 190126626
PVM LT
M.K. Čiurlionio g. 61, LT-65219 Varėna
Telefonas +370 31051435
Faksas +370 31031172
El.paštas: ligonine@varena.lt

A.V.

NERIJUS LATVY*



A.V.



Direktorius
Algirdas Miklyčius

Priedas Nr. 1

prie techninio aptarnavimo sutarties Nr. APT –21/04/12-102
pasirašytos 2021/04/12

**Aptarnaujamo Objekto Įrenginių, kuriems atliekamas periodinis techninis aptarnavimas ir
prižiūra, sąrašas bei darbų įkainiai.**

Adresas: M.K. Čiurlionio g. 61, LT-65219 Varėna	Mokestis du kartus į metus
Priežiūros sritis	
Apsaugos ir gaisro signalizacijos priežiūra	60,00 Eurų
Viso:	60,00 Eurų
PVM:	12,60 Eurų
Viso su PVM: Septyniasdešimt du Eurai 60 ct.	72,60 Eurai

1. Šių sistemų aptarnavimo periodiškumas nustatytas šios sutarties priede Nr. 2.
2. Esant papildomiems iškvietimams šių sistemų negarantinio remonto darbų valandos įkainis – 15,00 Eurų be PVM darbo valandomis (darbo valandos: darbo dienomis nuo 8 val. iki 17 val.). Nedarbo valandomis darbų įkainiui taikomas koeficientas 1,5. Remonto darbai, trukę iki 1 val., skaičiuojami kaip 1 valanda. Toliau apvalinama kas 30 min. į didesnę pusę.
3. Jeigu UŽSAKOVO ĮRANGA yra už Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Varėnos miesto administracinių ribų, transporto išlaidos skaičiuojamos - 0,50 Eur. be PVM už kelionės kilometrą.
4. Techninio aptarnavimo metu, gedimai šalinami nemokamai jeigu nereikalinga nauja įranga gedimui pašalinti.

Vykdytojas

NERIJUS LATVYS

A.V.



Užsakovas

Direktorius
Algirdas Miklyčius

A.V.



Priedas Nr. 2**prie techninio aptarnavimo sutarties Nr. APT –21/04/12-102****pasirašytos 2021 04 12****Detalus aptarnaujamo Objekto Įrenginių techninio aptarnavimo ir priežiūros darbų sąrašas**

Gaisrinės signalizacijos profilaktiniai priežiūros darbai													
1.	atlikti išorinę sistemų įrengimų apžiūrą;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.	patikrinti sistemų įrenginių veikimą;	Du kartus į metus											
3.	patikrinti dūmų signalizatorių veikimą;	30% daviklių du kartus į metus											
4.	pamatuoti maitinimo akumuliatorius;	Du kartus į metus											
5.	informuoti Užsakovą apie sistemų būklę;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6.	atlikti įrašus „Gaisrinės automatikos įrenginio techninės priežiūros ir remonto apskaitos žurnaluose“.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7.	atlikti sumontuotų gaisrinės signalizacijos įrenginių vidinę apžiūrą;	Du kartus į metus											
8.	atlikti pilną priešgaisrinės sistemos patikrinimą;	Du kartus į metus											
9.	atlikti daugkartinio veikimo šiluminių signalizatorių veikimo patikrinimą;	Du kartus į metus											
10.	atlikti aliarmo įrenginių (sirenų) veikimo patikrinimą;	Du kartus į metus											
11.	patikrinti gaisrinės, apsauginės signalizacijų įrenginių įžeminimo elektros varžą.	Du kartus į metus											

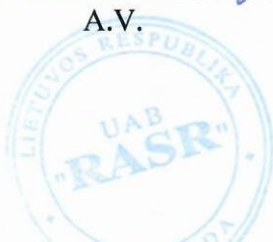
Pastabos:

1. x – profilaktiniai techninės priežiūros darbai vykdomi kartą į metus.
2. Statinio aktyviųjų gaisrinės saugos priemonių profilaktiniai priežiūros darbai atliekami remiantis Priešgaisrinės Apsaugos ir Gelbėjimo Departamento prie Vidaus Reikalų Ministerijos 2007 m. spalio 22 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-313.

Vykdytojas**Užsakovas**

NERIJUS LATVYS

A.V.



A.V. ENOS LIGONINĖ