

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021-04-07 Nr. 52021-049

Vilnius

Informatikos inžinierius Vitalijus Priščepionok, vykdamtis individualią veiklą pagal pažymą Nr. (25.83) SA21-955, toliau vadinamas "Paslaugų teikėju" ir Viešoji įstaiga Vilniaus miesto Psichikos sveikatos centras, atstovaujama direktoriaus Martyno Marcinkevičiaus, toliau vadinama "Įstaiga", sudarėme šią dvišalę sutartį dėl Įstaigos informacinės sistemos „e-Ligoninė“ (toliau - IS) administravimo ir vystymo paslaugų teikimo.

SUTARTIES DALYKAS

Paslaugų teikėjas pagal Įstaigos poreikius ir užsakymus teikia Įstaigos IS administravimo ir vystymo paslaugas, o Įstaiga įsipareigoja už suteiktas paslaugas sumokėti.

IS administravimo ir vystymo paslaugos apima:

- pacientų ir sveikatos priežiūros paslaugų duomenų bazės struktūrų kūrimą ir pakeitimus;
- įstaigos sveikatos priežiūros specialistų ir kitų darbuotojų duomenų bazės struktūrų kūrimą ir pakeitimus;
- duomenų ryšių su kitomis informacinėmis sistemomis kūrimą ir pakeitimus;
- duomenų surinkimo ekraninių formų sukūrimą ir koregavimą;
- ataskaitų sukūrimą, koregavimą ir atvaizdavimo parinkimą;
- klasifikatorių integravimą į IS;
- IS duomenų atsarginį kopijavimą;
- įstaigos darbuotojų prieigos prie IS administravimą;
- kitus IS administravimo darbus.

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- tiksliai vykdyti Įstaigos užsakymus dėl IS administravimo ir tobulinimo;
- teikti pasiūlymus dėl IS administravimo ir vystymo;
- įstaigai teikti paslaugas, vadovaujantis sutarties priedu „Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo“;
- kontroliuoti duomenų apsikeitimus pagal sudarytas duomenų mainų sutartis.

Įstaiga įsipareigoja:

- suteikti visą reikalingą techninę ir programinę įrangą IS normaliam ir saugiam darbui;

- užtikrinti kontroliuojamą fizinę apsaugą IS saugojimo patalpoje;
- laikytis Paslaugų teikėjo rekomendacijų duomenų saugumo ir IS naudojimo klausimais;
- pranešti Paslaugų teikėjui Įstaigos paskirto atsakingo asmens už duomenų apsaugą duomenis;
- aiškiai formuluoti užsakymus Paslaugų teikėjui;
- teikti papildomą informaciją susijusią su paslaugos užsakymu;
- informuoti Paslaugų teikėją apie numatomus duomenų mainus ir sudarytas duomenų mainų sutartis;
- atlyginti Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas;
- nepažeisti Paslaugų teikėjo autorinių teisių, neplatinti informacinės sistemos ar jos dalių, naudoti tik Įstaigos veikloje.

SUTARTIES TERMINAS

Sutartis sudaroma 24 mėnesiams nuo sutarties pasirašymo dienos.

ATSISKAITYMO IR APMOKĖJIMO TVARKA

Vieno mėnesio paslaugų kaina – 380 Eur (trys šimtai aštuoniasdešimt eurų).

Paslaugų kaina sutarties laikotarpiu negali būti keičiama.

Įstaiga sutartyje nurodytą kainą moka kartą per mėnesį pagal Paslaugų teikėjo pateiktą Sąskaitą faktūrą už atliktas paslaugas per 20 dienų nuo Sąskaitos faktūros gavimo datos. Įstaiga moka bankiniu pavedimu į nurodytą sutartyje Paslaugų teikėjo sąskaitą.

Už atvykimą į Įstaigos adresu, transporto išlaidas, ypatingos skubos, labai didelės apimties Paslaugų teikėjo paslaugas arba neišvengiamas trečių šalių paslaugas, susijusias su IS priežiūra ar tobulinimo darbais, Įstaiga apmoka papildomai, iš anksto suderinus kainą.

KITOS SĄLYGOS

Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais, egzemplioriais, po vieną Paslaugų teikėjui ir Įstaigai.

SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

Paslaugų sutartis gali būti nutraukta ne tik šalių susitarimu, bet ir vienos šalies valia, t.y. paslaugų sutartis gali būti nutraukta bet koku momentu, nepriklausomai nuo to, ar šalys ją vykdo tinkamai.

Įstaiga turi teisę bet kada nutraukti paslaugų sutartį, nepaisydama to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Tačiau Įstaiga, nutraukdamas sutartį, privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, vykdydamas sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Įstaigos momento.

Paslaugų teikėjas sutartį gali nutraukti tik dėl svarbių priežasčių ir atlygindamas visus Įstaigos dėl to patirtus nuostolius.

Sutartis gali būti vienašališkai nutraukiama esant ypatingoms sąlygoms, kai viena iš šalių nevykdo ar netinkamai vykdo savo pareigas pagal sutartį.

Apie ketinimą nutraukti Sutartį Šalys viena kitą įspėja ne mažiau kaip prieš 30 kalendorinių dienų.

NENUGALIMA JĖGA

Šalys atleidžiamos nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo, jei nebegali jų vykdyti dėl aplinkybių, išvardintų LR Vyriausybės patvirtintose "Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms taisyklėse".

Šalis patyrusi nenugalimos jėgos aplinkybes, privalo raštu apie tai informuoti kitą šalį per 10 dienų nuo jų atsiradimo.

ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas

Vitalijus Priščeponok
Asmens kodas
Individualios veikios pažymos Nr. (25.83) SA21-955
Adresas: Mažosios Lietuvos 3d, Šiauliai
Mob. tel.: 8686-4-1719
El. paštas: info@medsistemas.lt
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT737300010129419537 SwedBank

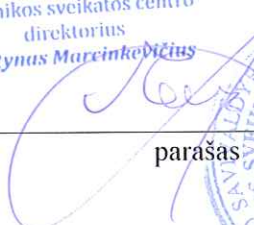
Įstaiga

Martynas Marcinkevičius
Direktorius
Viešoji įstaiga Vilniaus m. psichikos sveikatos centras
Įstaigos kodas: 224244940
PVM kodas: LT242449416
Adresas: Vasaros g. 5, Vilnius
Tel. Nr.: 85 262 55 69
A/s LT54 4010 0424 0006 0128 AB Luminor bankas

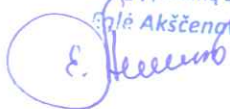


parašas

VšĮ Vilniaus m. A.V.
Psichikos sveikatos centro
direktorius
Martynas Marcinkevičius



parašas



PRIEDAS

PRIE PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES 2021-04-07 NR.S21/049

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

I. SUTARTIES ŠALYS

VšĮ „Vilniaus miesto Psichikos sveikatos centras“, atstovaujama direktoriaus Martyno Marcinkevičiaus, toliau vadinama „Duomenų valdytoju“, ir informatikos inžinierius Vitalijus Priščeponok, vykdamas individualią veiklą pagal pažymą Nr. (25.83) SA21-955, toliau vadinamas „Duomenų tvarkytoju“, toliau kartu vadinami „Šalimis“.

II. BEDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Pagal paslaugų teikimo sutartį 2021-04-07 Nr.S21/049 (toliau – **Pagrindinė sutartis**) Duomenų tvarkytojas teikia Pagrindinėje sutartyje išvardintas paslaugas (toliau- **Paslaugas**) Duomenų valdytojui, kurių metu tvarkytojas turi prieigą prie Duomenų valdytojo tvarkomų asmens duomenų ir Duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis;

2.2. Pagrindinės sutarties paslaugų teikimui yra būtinas Duomenų valdytojo disponuojamų asmens ir kitų duomenų tvarkymas;

2.3. Šalys, atsižvelgdamos į tai, kad Pagrindinėje sutartyje numatytos paslaugos yra susijusios su asmens duomenų tvarkymu, šiuo susitarimu siekia formalizuoti asmens duomenų tvarkymą taip, kad jis atitiktų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus;

2.4. Šio susitarimo tikslais sąvokos „duomenų valdytojas“, „duomenų tvarkytojas“, pagalbinis duomenų tvarkytojas“, duomenų subjektas“, „tvarkymas“ turi tą pačią reikšmę, kaip tai apibrėžta 2016 m. balandžio 27 d. Europos parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB bei kituose asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

Šalys sudarė šį susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – **Susitarimas**) ir susitarė taip:

III.ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

3.1 Duomenų tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo dokumentuose nurodytais tikslais, t.y. sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslu ir Įstaigos (Duomenų valdytojo) darbuotojų asmens duomenų tvarkymo tikslu, kiek tai numato Lietuvos respublikos teisės aktai;

3.2 Duomenų tvarkytojas ar kiti Duomenų valdytojo įgalioti asmenys, kurie tvarkys asmens duomenis, įsipareigoja užtikrinti ir laikytis iš Duomenų valdytojo gautų asmens duomenų konfidencialumo.

IV. DUOMENŲ TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Duomenų tvarkytojas sutinka ir užtikrina, kad tvarkys asmens duomenys gautus iš duomenų valdytojo tik duomenų valdytojo vardu ir laikysis jo nurodymų, šio susitarimo ir taikytinų teisės aktų. Jei Duomenų tvarkytojas dėl bet kokių priežasčių negali užtikrinti atitikties Susitarimui ar duomenų apsaugos aktams, jis įsipareigoja kuo skubiau pranešti Duomenų valdytojui apie tai, kad jis negali užtikrinti atitikties, ir tokiu atveju Duomenų valdytojas turi teisę sustabdyti duomenų perdavimą tvarkytojui, nebeleisti tvarkyti duomenų ir (arba) nutraukti šį Susitarimą.

4.2. Duomenų tvarkytojas sutinka ir užtikrina, kad jis neturi pagrindo manyti, kad pagal jam taikytinus teisės aktus jis negalės vykdyti iš Duomenų valdytojo gautų su asmens duomenų tvarkymu susijusių nurodymų ir savo įsipareigojimų pagal Susitarimą.

4.3. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis įgyvendinti teisės aktuose bei kompetetingų duomenų apsaugos institucijų nustatytas ar rekomenduojamas technines ir organizacines apsaugos priemones duomenų saugai užtikrinti.

4.4 Duomenų tvarkytojas įsipareigoja tą pačią dieną pranešti Duomenų valdytojui (VŠĮ Vilniaus miesto psichikos sveikatos centro direktoriui ir duomenų apsaugos pareigūnui) apie bet kokią atsitiktinę arba nesankcionuotą prieigą prie duomenų, asmens duomenų nutekimą ir (arba) asmens duomenų saugumo pažeidimą; ir bet kokius tiesioginius duomenų subjektų prašymus, neatsakydamas į juos, išskyrus atvejus, kai turi leidimą tai daryti.

4.5 Duomenų tvarkytojas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 darbo dienas išsamiai atsakyti į visas Duomenų valdytojo užklausas, susijusias su jo vykdomu asmens duomenų tvarkymu, ir laikytis kompetetingų priežiūros institucijų rekomendacijų ir nurodymų, susijusių su asmens duomenų tvarkymu.

4.6. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja duomenų subjekto prašymu pateikti jam šio Susitarimo sąlygų, išskyrus tos dalies, kuri sudaro Duomenų tvarkytojo komercinę paslaptį, kopiją bei taikomų duomenų apsaugos priemonių aprašymo santrauką tuo atveju, kai šios informacijos duomenų subjektas negali gauti iš duomenų valdytojo.

4.7. Be išankstinio rašytinio Duomenų valdytojo sutikimo Duomenų tvarkytojas įsipareigoja neperduoti iš Duomenų valdytojo gautų asmens duomenų jokioms trečiosioms šalims, nepasitelkti jokių trečiųjų šalių (pagalbinių duomenų tvarkytojų) šio Susitarimo vykdymui bei nesaugoti ir neteikti Duomenų valdytojo asmens duomenų už Europos sąjungos ribų.

4.8. Tuo atveju, jei Duomenų tvarkytojas gavęs duomenų valdytojo leidimą, šio Susitarimo vykdymui pasitelkia trečiąją šalį (pagalbinį duomenų tvarkytoją), Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Duomenų tvarkytojo ir trečiosios šalies sutartyje bus įtraukti analogiški šiam Susitarimui įsipareigojimams trečiajai šaliai. Prieš perduodant Duomenų valdytojo asmens duomenis pagalbiniam duomenų tvarkytojui tolimesniam tvarkymui, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja pateikti Duomenų valdytojui sutarties tarp Duomenų tvarkytojo ir pagalbinio tvarkytojo kopiją. Gavęs Duomenų valdytojo nurodymą, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja nedelsiant nutraukti Duomenų valdytojo asmens duomenų perdavimą pagalbiniam duomenų tvarkytojui. Duomenų tvarkytojas visiškai atsako Duomenų valdytojui ir duomenų subjektams už pagalbinio duomenų tvarkytojo veiksmus ar neveikimą bei išlieka visiškai atsakingas už pagalbinio duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą.

4.9. Gavęs duomenų valdytojo nurodymą, duomenų tvarkytojas įsipareigoja nedelsiant perduoti iš Duomenų valdytojo gautus asmens ir kitus duomenis Duomenų valdytojo nurodytai trečiajai šaliai ir užtikrinti, kad perduodami duomenys būtų pateikti reikiamame formate ir formoje taip, kad nesutriktų Duomenų valdytojo veikla ir kad Duomenų valdytojas galėtų tinkamai įgyvendinti teisės aktuose numatytą duomenų subjektų teisę į duomenų perkeliamumą ir teisę būti užmirštam.

4.10. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja teikdamas paslaugas Duomenų valdytojui vadovautis 2016 m. balandžio 27 d. Europos parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų

apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB bei kitais asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktais, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir Duomenų tvarkytojo turimą informaciją.

V. DUOMENŲ VALDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Duomenų valdytojas sutinka ir užtikrina, kad asmens duomenų tvarkymas, įskaitant jų perdavimą Duomenų tvarkytojui, yra ir bus vykdomas laikantis duomenų apsaugos teisės aktų.

5.2. Duomenų valdytojas įsipareigoja visą asmens duomenų tvarkymo paslaugų laikotarpį duoti nurodymus Duomenų tvarkytojui tvarkyti perduotus asmens duomenis tik Duomenų valdytojo vardu ir laikantis duomenų apsaugos teisės aktų bei šio Susitarimo.

5.3. Duomenų valdytojas įsipareigoja duomenų subjekto prašymu pateikti jam šio Susitarimo sąlygų, išskyrus tos dalies, kuri sudaro Duomenų tvarkytojo komercinę paslaptį, kopiją bei taikomų duomenų saugumo priemonių aprašymo santrauką.

5.4. Duomenų valdytojas sutinka pateikti šio Susitarimo ir kitų susitarimų dėl asmens duomenų tvarkymo kopijas kompetetingai priežiūros institucijai, jeigu ji to pareikalauja arba jeigu to reikalaujama pagal duomenų apsaugos teisės aktus. Duomenų tvarkytojas pareiškia, kad jis tam neprieštaruoja.

VI. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Abi šalys įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenys būtų apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo arba nuo atsitiktinio praradimo, pakeitimo, nesankcionuoto atskleidimo arba nesankcionuotos prieigos prie jų, ypač tais atvejais, kai tvarkymo proceso metu duomenys perduodami tinklu, taip pat nuo visų neteisėtų tvarkymo formų, ir kad šiomis priemonėmis užtikrinamas tinkamas apsaugos lygis atsižvelgiant į riziką, susijusią su tvarkymu, ir saugotinių duomenų pobūdį ir atsižvelgiant į tų priemonių modernumą bei jų įgyvendinimo išlaidas.

6.2. Šalys sutinka, kad kompetentinga priežiūros institucija turi teisę atlikti Duomenų tvarkytojo auditą, kuris būtų tokio paties masto ir kuriam būtų taikomos tokios pačios sąlygos kaip duomenų valdytojo auditui, pagal taikytinus duomenų apsaugos teisės aktus.

VII. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Šio susitarimo sąlygos yra konfidencialios ir gali būti atskleistos tretiesiems asmenims tik su kitos šalies sutikimu arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja neskleisti tretiesiems asmenims jokios konfidencialios informacijos, kurią gavo ar sužinojo iš Duomenų valdytojo, atlikdamas pagrindinėje sutartyje ir šiame Susitarime numatytas paslaugas, taip pat saugoti konfidencialią informaciją visą Pagrindinės sutarties galiojimo laiką ir pasibaigus sutarčiai. Šio susitarimo prasme konfidenciali informacija- visa rašytinė, žodinė ir kitokio pavidalo informacija Duomenų valdytojo pateikta Duomenų tvarkytojui Pagrindinėje sutartyje numatytoms paslaugoms atlikti ir kiekvienu atveju apima dokumentus, asmens duomenis, Duomenų valdytojo finansinius ir ūkinės veiklos duomenis bei informaciją paruoštą ar atsiradusią tokios informacijos gavimo pasekoje (toliau - **Konfidenciali informacija**). Įsipareigojimas saugoti Konfidencialią informaciją negalioja Konfidencialiai informacijai, kuri jos atskleidimo Duomenų tvarkytojui metu, buvo vieša arba kuria Duomenų tvarkytojas teisėtai disponavo ar ją žinojo iki Pagrindinės sutarties pasirašymo.

7.2. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad jo darbuotojai ir subrangovai bei jų darbuotojai, kurie tvarkys iš Duomenų valdytojo gautus asmens duomenis būtų saistomi rašytiniais konfidencialumo įsipareigojimais.

VIII. ATLYGINIMAS

Už šio Susitarimo vykdymą nėra mokamas joks papildomas atlygis duomenų tvarkytojui. Asmens duomenų tvarkymas yra sudėtinė Pagrindinės sutarties paslaugų dalis, o užmokestis už duomenų tvarkymą įeina į Pagrindinės sutarties paslaugų kainą.

IX. TERMINAS

Šis susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo momento ir yra taikomas asmens duomenų tvarkymui nuo pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos. Šis Susitarimas sutarties galioja tol, kol galioja Pagrindinė sutartis. Pagrindinės sutarties pasibaigimas automatiškai reiškia šio Susitarimo pasibaigimą automatiškai. Be to, Duomenų valdytojas turi teisę bet kada vienašališkai, nenurodydamas jokių priežasčių, nutraukti šį Susitarimą ar sustabdyti šio Susitarimo vykdymą bei uždrausti Duomenų tvarkytojui tvarkyti iš Duomenų valdytojo gautus asmens ir kitus duomenis.

X. ĮSIPAREIGOJIMAI NUTRAUKUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PASLAUGŲ TEIKIMĄ

Šalys sutinka, kad nutraukus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą Duomenų tvarkytojas ir pagalbiniai duomenų tvarkytojai, jei tokių yra, Duomenų valdytojo pasirinkimu grąžins visus perduotus asmens duomenis ir jų kopijas duomenų valdytojui arba sunaikins visus asmens duomenis ir išsiųs patvirtinimą Duomenų valdytojui, kad tai buvo atlikta. Tuo atveju Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad jis garantuos perduotų asmens duomenų konfidencialumą ir daugiau netvarkys perduotų asmens duomenų.

XI. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

Šiam susitarimui ir asmens tvarkymui taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktai ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB ir kiti asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktai. Bet koks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šio Susitarimo arba susijęs su juo, nepavykus jo išspręsti taikiai, bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos kompetetingame teisme.

XII. KITOS NUOSTATOS

12.1. Šis susitarimas yra neatskiriama Pagrindinės sutarties dalis. Esant neatitikimų tarp pagrindinės sutarties ir Susitarimo, taikomos šio Susitarimo nuostatos.

12.2. Bet kokie šio susitarimo pakeitimai, papildymai ir priedeliai galioja tik tuo atveju, jei jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių tinkamų atstovų.

12.3. Vienos iš Susitarimo sąlygų negaliojimas nedaro negaliojančio viso Susitarimo. Negaliojanti sąlyga Šalių susitarimu turi būti nedelsiant pakeista nauja galiojančia sąlyga, kuri pagal prasmę ir

turinį būtų artimiausia negaliojančiai sąlygai bei turėtų analogišką teisinį ir ekonominį rezultatą, kaip ir pakeistoji sąlyga.

12.4. Šis Susitarimas yra sudarytas 2 (dviem) vienodą galią turinčiais egzemplioriais. Po vieną kiekvienai šaliai.

Atsakingo darbuotojo už asmens duomenų apsaugą vardas, pavardė:

VšĮ Vilniaus miesto psichikos sveikatos centro duomenų apsaugos pareigūnas Rūta Blaževičienė
kontaktai: tel. 85 215 38 61 [redacted] paštas ruta.blazeviciene@vasaros.lt

ŠALIŲ REKVIZITAI

Duomenų tvarkytojas

Vitalijus Priščeponok

Asmens kodas: [redacted]

Individualios veiklos pažymos Nr. (25.83) SA21-955

Adresas: Mažosios Lietuvos 3d, Šiauliai

Mob. tel.: 8 686 1719

El. paštas: info@medsistemas.lt

Atsiskaitomoji sąskaita:

LT737300010129419537 SwedBank

Duomenų valdytojas

Martynas Marcinkevičius

Direktorius

Viešoji įstaiga Vilniaus m. psichikos sveikatos centras

Įstaigos kodas: 224244940

PVM kodas: LT242449416

Adresas: Vasaros g. 5, Vilnius

Tel. Nr.: 85 262 55 69



parašas



parašas