

lū 2023-01-28

VILNIAUS APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO
SPECIALIOSIOS PASKIRTIES PASTATO, ESANČIO VILNIAUS G. 30, ŠVENČIONIYSE,
ATNAUJINIMO (MODERNIZACIJOS) TECHNINIO DARBO PROJEKTO PARENGIMO IR
PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMUI SUTARTIS

2021 m. 2021-04-29

2021-04-29

d. Nr. 10-312-63

Vilnius

Vilniaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau – Pirkėjas), biudžetinės įstaigos kodas 191688326, kurio registruota buveinė yra Bizželio 23-iosios g. 16, LT-03602, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas viršininko pavaduotojo Mindaugo Puskunigio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir MB „Metodinė architektūra“, įmonės kodas 304830352, J. Basanavičiaus g. 21, LT-71109 Sakiai, atstovaujama direktoriaus Arnoldo Tamošaitio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Teikėjas), toliau kartu vadinausi Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis), vadovaudamiesi 2021-04-20 mažos vertės skelbiamos apklausoje būdu atlikto (toliau – apklausa) Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato specialiosios paskirties pastato, esančio Vilniaus g. 30, Švenčionyse, atnaujinimo (modernizacijos) techninio darbo parengimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų pirkimo Nr. 539624 rezultatais.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra:

1.1.1. Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato (toliau – Vilniaus apskr. VPK) specialiosios paskirties pastato, esančio Vilniaus g. 30 Švenčionyse (unikalus numeris 4400-0535-9237) (toliau – pastatas), atnaujinimo (modernizacijos) techninio darbo projekto (toliau – projekto) parengimo paslaugos; techninio darbo projekto paskidinimų, patikslinimų tikimo, pagal techninį darbo projektą vykdanį pastato atnaujinimo (modernizacijos) darbus, paslaugos (toliau – paslaugos);

1.1.2. Pastato atnaujinimo (modernizacijos) techninio darbo projekto vykdymo priežiūros (visų rangos darbų vykdymo metu) paslaugos (toliau – paslaugos).

Detalus paslaugų aprašymas, reikalavimai, techninė specifikacija, sąrašas, apimtis ir kieki, atlikimo ir vykdymo terminai bei kiti paslaugoms keliami reikalavimai apibūžinti Sutarties 1 priede, kuri sudaro techninę projektavimo užduotį; Statinio kadastrinių matavimų ir teisinės registracijos Nekilnojamojo turto registre dokumentai; Pastato energijos vartojimo auditas (Sutarties 1 priedas).

1.2. Paslaugų BVPŽ kodas – 71000000 (Architektūros, statybų, inžinerijos ir projektavimo paslaugos).

1.3. Paslaugos vykdomos Vilniaus apskr. VPK Švenčionių r. PK, adresu Vilniaus g. 30, Švenčionyse.

1.4. Šia Sutartimi Teikėjas paslaugas turi atlikti projektavimo techninėje užduotyje numatytais terminais (Sutarties 1 priedas).

Tiekėjo prievolių įvykdymo terminas gali būti pratęstas Pirkėjo ir Tiekėjo rašytiniu susitarimu ne ilgesniam kaip 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui, jeigu po Sutarties įsigaliojimo: 1) pasikeitė teisinis reglamentavimas ir turi įtakos Tiekėjo prievolių įvykdymo terminui ir (arba) 2) esant išskirtinai nepalankioms gamtiniams sąlygoms ir (arba) 3) Pirkėjo Tiekėjui pateiktiems nurodymai turi įtakos Tiekėjo prievolių įvykdymo terminams ir (arba) 4) atsiranda uždelstinias kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Tiekėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskiriami Pirkėjui arba Pirkėjo personalui, arba trečiesiems asmenims ir (arba) 5) pakeitimo būtinybė atsirado dėl kitų aplinkybių, kurių kiekviena Sutarties Šalies, būdama profinga ir apdairi negalėjo numatyti.

II. SUTARTIES KAINODAROS Taisyklės ir mokėjimo sąlygos

2.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos su peržiūra sutartis.

2.2. Sutarties pradinė vertė ir Sutarties kaina nustatyta remiantis Teikėjo pasiūlymu (Sutarties 2 priedas) ir yra:

2.2.1. Sutarties kaina – 17 901,95 (septyniolika tūkstančių dešimtį šimtai vienas euras ir 95 centai) Eur su PVM;

2.2.2. Sutarties kainą sudaro:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kaina (be PVM)	Bendra kaina (be PVM)
1	2	3	4	5
1.	Vilniaus apskr. VPK pastato, esančio Vilniaus g. 30, Švenčionyse, atnaujinimo (modernizavimo) techninio darbo projekto parengimas	1	13450,00	13450,00
2.	Vilniaus apskr. VPK pastato, esančio Vilniaus g. 30, Švenčionyse, atnaujinimo (modernizavimo) techninio darbo projekto vykdymo priežiūros paslauga (visų rangos darbų vykdymo metu)	1	1345,00	1345,00
Bendra sutarties kaina (be PVM)				14795,00
PVM (21 proc.) suma				3106,95
Bendra sutarties kaina (su PVM)				17901,95

2.4. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Pirkėjas pats turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) ir valstybės biudžetą už suteiktas paslaugas (įsigytą pirkimo objektą), į pasiūlymo kainą įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

2.5. Paslaugos perkamos pagal fiksuotą kainą (taikant fiksuotos kainos su peržiūra kainodarą), nurodytą tiekėjo pasiūlyme. Teikėjas atsako už visus pagal pirkimo sutartį prisimintus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jie bus vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Į Sutarties kainą yra įskaičiuota visų Paslaugų kaina, visos Teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai, visi Projekto parengimui reikalingi atlikti tyrimai, projekcinės dokumentacijos derinimas ir kiti būtini veiksmai, reikalingi šiai Sutartčiai įvykdyti. Jokios papildomos Teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.6. Nustatyta fiksuota Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:
2.6.1. perskaičiuojamas atiteikamas įsigaliojus Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas;

2.6.2. perskaičiuojama formulė: pasikeitus PVM tarifui, nustatytoje fiksuotoje Paslaugų (Sutarties) kainoje esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos (toliau – LR) teisės aktus;

2.7. Mokežimui atiteikami eurais tokia tvarka:

2.7.1. Už faktiškai suteiktas paslaugas apmokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos per „E. sąskaita“ sistemą. Numatoma galimybė apmokėti dalimis, t.y. už techninį darbo projektą ir už techninio darbo projekto vykdymo priežiūros paslaugas pagal pasiūlyme nurodytus įkainius. Tarpiniai mokėjimai atiteikami remiantis Teikėjo pateiktomis PVM sąskaitomis faktūromis bei tarpiniais Paslaugų priėmimo–perdavimo aktais, kuriuose nurodytos faktiškai Teikėjo suteiktos paslaugos. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį ir jų vertę.

IV. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.7.2. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Teikėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų, detali paslaugų priėmimo–perdavimo tvarka aprašyta šios Sutartyje.

2.7.3. Sutarties vykdymo metu, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES, teikiamos Tiekėjo pasirašytomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos ir pasirašytas priėmimo–perdavimo aktas be pateikiama ne anksčiau nei abi abi šalių suderinamas ir pasirašytas priėmimo–perdavimo aktas be trukumų/pasiabų (t. y. kai pašalinami visi trūkumai ar pastabos, nurodytos anksčiau priėmimo–perdavimo aktuose, jei tokių buvo).

2.7.4. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Teikėjui atskaito mokėjimo pavedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.8. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę, vadovaudamasis šiam papunktyje nustatyta tvarka. Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tolia galimybę, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybę, turi būti sudaroma trišalė Pirkėjo, Teikėjo ir jo subteikėjo sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, numatoma teisė Teikėjui prieštarauti nepagrįstoms mokėjimams subteikėjui.

III. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS–PERDAVIMAS

3.1. Suteiktų paslaugų kokybė patikrinama priėmimo–perdavimo metu, šalims pasirašant paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, kurį rengia Tiekėjas pagal šios Sutarties 3 priedą. Priėmimo–perdavimo akte turi būti galimybė įrašyti paslaugų trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su teikiamomis paslaugomis.

3.2. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Teikėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo–perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą.

3.3. Jeigu Pirkėjas priėmimo perdavimo metu turi pastabų dėl suteiktų paslaugų kiekio ir (arba) kokybės ir (arba) nustačiusi suteiktų paslaugų kokybės trūkumus ir (arba) neatitikimai techninės užduoties (Sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai raštu nurodomi paslaugų priėmimo–perdavimo akte ir perdavimo–priėmimo akto pasirašomas. Suteiktas Paslaugas, neatitinkančias Sutarties reikalavimų, Teikėjas privalo Paslaugas išlaistyti savo sąskaita per Pirkėjo Paslaugų perdavimo–priėmimo akte nustatytą terminą.

3.4. Pirkėjas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, priėmimo–perdavimo akte nurodo Teikėjui pritingą terminą pašalinti Paslaugų trūkumus nuo raštinę pastabų pateikimo dienos. Teikėjui pašalinus per Pirkėjo nurodytą pritingą terminą paslaugų trūkumus ar neatitikimus, numatytus priėmimo–perdavimo akte, Šalyje pasirašo naują priėmimo–perdavimo aktą.

3.5. Terminas, skiriamas Pirkėjui priimti paslaugas bei patikrinti jų atitiktumą nustatytiems reikalavimams ir Pirkėjo nurodytas pritingas trūkumų ar pastabų, išvardytų priėmimo–perdavimo akte, pašalinimo terminas nėra įskaituojami į bendrą Paslaugų teikimo terminą, numatytą Sutarties 1.4 punkte.

3.6. Pirkėjui pareikalavus, Teikėjas pateikia visą informaciją apie teiktinų Paslaugų eiga ir apimtį.

3.7. Jeigu Paslaugų teikimo metu buvo montuojamos ar įdiegiamos prekės ar įranga, nuosavybės teisės ir atsakomybė už Prekes ir (ar) įrangą pereina Pirkėjui nuo priėmimo–perdavimo akto (be trūkumų ar pasiabų) pasirašymo momento.

3.8. Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašomas 2 (dviejų) vienuodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

4.1. Teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. kokybiškai suteikti visas šioje sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažintus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;

4.1.3. ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki paslaugų suteikimo termino pabaigos, informuoti Pirkėją apie ketinimą baigti teikti visas sutartyje numatytas paslaugas;

4.1.4. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perduoti nuosavybės teises į Paslaugų teikimo rezultatai, jeigu toks sukurtamas; intelektinės nuosavybės teisių perėjimui laikomos Sutarties nuostatos;

4.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautus ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštinio Pirkėjo sutikimo;

4.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teikty reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkinio dokumentuose, reikalingas norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas; sudarydamas Sutartį patvirtina, kad turi reikiamą kvalifikaciją, visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokių dokumentus, leidžiančius teikti Sutartyje numatytas Paslaugas.

4.1.8. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutartčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.9. Pirkėjui nurodžius priėmimo–perdavimo akte suteiktų paslaugų trūkumus, neatitiktumus, pastabas, išlaistyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą pritingą terminą;

4.1.10. vykdomi Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras teikti naudojantis informacinės sistemos E, sąskaita priemonėmis. Jei informacinės sistemos E sąskaita funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

4.1.11. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Pirkėjo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Pirkėjo prašymu Teikėjas pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Teikėjas pateikia visus patikslinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas prašo paaiškinti;

4.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose LR teisės aktuose.

4.2. Teikėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. jei Pirkėjas naudoja Sutartyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę, Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstoms mokėjimams subteikėjams;

4.2.3. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir LR galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Teikėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nedelsiant pranešti Teikėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.3. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitinkamą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subteikėjų;

4.3.4. Teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos paslaugos, priziūreiti Paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Teikėjui teiktamų paslaugų trūkumus ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinami per protinę terminą;

4.4.2. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trisąrašio sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Teikėjas ir jo subteikėjas (-ai).

4.4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – 2 000,00 (du tūkstančiai) Eur bauda.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

5.3. Jei Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti Sutarties 5.1 papunktyje numatytą dydžio baudą. Šio ir 5.1 papunkčio nuostatos netaikomos Teikėjo įsipareigojimų vykdymo terminų pažeidimams, dėl kurių delspinigiai skaičiuojami pagal 8.3 punktą .

5.4. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas įspėja apie tai Teikėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo pradinę terminą trūkumams pašalinti.

. Paslaugos turi būti teikiamos, vadovaujantis pirkimo dokumentuose ir sutartyje įtvirtintais reikalavimais. Projekto vykdymo priežūra turi būti vykdoma visą pastato atnaujinimo (modernizacijos) laikotarpį iki pastato atnaujinimo (modernizacijos) uždavimo akto patvirtinimo dienos. Jeigu Teikėjas atsisako atlikti Projekto vykdymo priežiūrą (nepriklausomai nuo atsisakymo priežasčių), Pirkėjui pareikalavus, Teikėjas atlygina visus dėl šio atsisakymo patirtus nuostolius.

VI. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGIJIMAI, DUOMENŲ APSAUGA IR INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

6.1. Pirkėjas Teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį teikėjų konkurencijai, skelbia viešai.

6.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

6.3. Vykdydamas Sutartį Šalis įsipareigoja asmenis duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmenų duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teiseumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subteikėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutartčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutartčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

VII. SUBTEIKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

7.1. Sudariusi Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.2. Teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subteikėjus tik prieš tai raštu pranešęs Pirkėjui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo rašytinį sutikimą.

7.3. Teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subteikėjo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

7.4. Jei subteikėjui pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subteikėjas buvo pasitelktas pagrindžiant teikėjo pasiūlymo atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams (jei buvo keliami pirkimo dokumentuose), keičiamas subteikėjas turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neuri būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytą pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą (jei buvo keliami pirkimo dokumentuose), Pirkėjas reikalauja, kad Teikėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

7.5. Pirkėjui sutikus su subteikėjo pakeitimu, Pirkėjas kartu su Teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo, šį susitarimą pasirašo Šalys. Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.6. Subteikėjo keitimo tvarkos, numatytos Sutarties 7.4 ir 7.5 papunkčiuose, pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7.7 Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę, vadovaudamasis šiaame punkte nustatyta tvarka. Subteikėjas, novėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trisąrašio Pirkėjo, Teikėjo ir jo subteikėjo sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, numatoma teisė Teikėjui prieštarauti nepagrįstems mokėjimams subteikėjui.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius LR teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisitimus šia Sutartimi, ir susilankyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunktinų kitos Šalies prisitimų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Pirkėjo kaltės, Teikėjo reikalavimų Pirkėjas privalo sumokėti Teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sąskaitos dydžio už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Jei Teikėjas nesuteikia Paslaugų šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisų gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,03 proc. dydžio delspinigių nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino pratędimo dieną, neviršijantį 5 proc. Sutarties kainos. Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją.

8.3.1. išskaitinuoja delspinigių sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų ir (arba);

8.3.2. reikalauja sumokėti baudą ir (arba);

8.3.3. nutraukia Sutartį.

8.4. Delspinigių sumokėjimas neatidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar iš dalies neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Essant nenugalimos jėgos aplinkybėmis, Šalys LR teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų suartintų įsipareigojimų

neįvykdymą, neįvykdymą iš dalies arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, apie nenugalimos jėgos aplinkybes privalo raštu pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar patikėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.4. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsprendžia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo įjokio pranešimo.

X. SUTARTIES PAKĖITIMAI, PERŽŪROS SĄLYGOS, PASIRINKIMO GALIMYBĖS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

10.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių d. ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

10.5. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

10.6. Paslaugos Teikėjui sutartį pažeidus iš esmės, Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 5.1 punkte nurodyta bauda.

XI. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

11.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausantioms nuo Teikėjo valios, dėl kurių Teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytioms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Pirkėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebūvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Pirkėjas), Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą.

11.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Teikėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Teikėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Teikėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas.

11.3. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Teikėjo buvo sustabdytas laikotarpiu, ne trumpesiam nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų Teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

11.4. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdyimo terminas, po sustabdyimo pratęsimą vykdymo terminą, pratęsiamas turi būti tam terminui, kuris sustabdyimo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

11.5. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdyimo terminas, Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsiamas tokiame laikotarpiu, kuriam jis buvo sustabdytas.

11.6. Pirkėjas taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įstūkinti tiekiamų

Paslaugų kokybę. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties 11.4 ir 11.5 papunkčiuose nustatyta tvarka. Pirkėjo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Teikėjo valios ar būti jo veikliama.

11.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartijje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdyimo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdyimo pagrindą (jeigu tokie yra).

XIII. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba neįninkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

12.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

12.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

12.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

12.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 8.2 ir 8.3 punktuose nustatytus delspinigius;

12.2.4. reikalauti sumokėti Sutarties V skyriuje nustatytą baudą;

12.2.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Paslaugų vertę;

12.2.6. nutraukti Sutartį;

12.2.7. laikyti kitus LR teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

12.3. Teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

12.4. Teikėjas turi nedelsdamas pranešti Pirkėjui apie bet kokius esminius Teikėjo planuojamus teisinio statuso pasikeitimus, patvirtindamas, kad prie laidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustoję galioji.

12.5. Šioje Sutartijje esminėmis sąlygomis laikoma:

12.5.1. Sutarties dalys;

12.5.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

12.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

12.5.4. Paslaugų suteikimo terminas (-ai);

12.5.5. subteikėjo (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka;

12.5.6. reikalavimai, susiję su Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu (pavyzdžiui, pratęsus Paslaugų teikimo terminą, nepateikiamas naujas sutarties įvykdymo užtikrinimas);

12.5.7. kitos sąlygos, kurias LR Viešųjų pirkimų įstatymas numato kaip esmines.

12.6. Sutarties 12.5 punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

XIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

13.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip 21 (dvidešimt vieną) mėnesį, įskaitant 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų apmokėjimo terminą.

13.2. Sutartis gali būti nutraukiama Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

13.3. Pirkėjas, įspėjęs Teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

13.3.1. kai Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

13.3.2. kai Teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.3.3. kai Teikėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo žinios;

13.3.4. kai Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.3.5. kai keičiasi Teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

13.3.6. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

13.3.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

13.4. Teikėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų išspėjęs Pirkėją, gali nutraukti Sutartį, jei: 13.4.1. Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

13.5. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Teikėjo kaltės, nutraukimo atveju Pirkėjas sumoka Teikėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Teikėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

13.6. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Teikėjui.

13.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantinius įsipareigojimus, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išliksa galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13.8. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjo patirtį nuostoliai ar išlaidos išieškomi iškačiuojant juos iš Teikėjo mokėtinių sumų. Taip pat Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties V skyriuje.

XIV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi LR įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti atskiriama pagal LR teisę.

14.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprundžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprundžiami kompetingame LR teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XV. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

15.1.1. Pirkėjo atstovas: T. J. B. C. D. E. F. G. H. I. J. K. L. M. N. O. P. Q. R. S. T. U. V. W. X. Y. Z. AA. AB. AC. AD. AE. AF. AG. AH. AI. AJ. AK. AL. AM. AN. AO. AP. AQ. AR. AS. AT. AU. AV. AW. AX. AY. AZ. BA. BB. BC. BD. BE. BF. BG. BH. BI. BJ. BK. BL. BM. BN. BO. BP. BQ. BR. BS. BT. BU. BV. BW. BX. BY. BZ. CA. CB. CC. CD. CE. CF. CG. CH. CI. CJ. CK. CL. CM. CN. CO. CP. CQ. CR. CS. CT. CU. CV. CW. CX. CY. CZ. DA. DB. DC. DD. DE. DF. DG. DH. DI. DJ. DK. DL. DM. DN. DO. DP. DQ. DR. DS. DT. DU. DV. DW. DX. DY. DZ. EA. EB. EC. ED. EE. EF. EG. EH. EI. EJ. EK. EL. EM. EN. EO. EP. EQ. ER. ES. ET. EU. EV. EW. EX. EY. EZ. FA. FB. FC. FD. FE. FF. FG. FH. FI. FJ. FK. FL. FM. FN. FO. FP. FQ. FR. FS. FT. FU. FV. FW. FX. FY. FZ. GA. GB. GC. GD. GE. GF. GG. GH. GI. GJ. GK. GL. GM. GN. GO. GP. GQ. GR. GS. GT. GU. GV. GW. GX. GY. GZ. HA. HB. HC. HD. HE. HF. HG. HH. HI. HJ. HK. HL. HM. HN. HO. HP. HQ. HR. HS. HT. HU. HV. HW. HX. HY. HZ. IA. IB. IC. ID. IE. IF. IG. IH. II. IJ. IK. IL. IM. IN. IO. IP. IQ. IR. IS. IT. IU. IV. IW. IX. IY. IZ. JA. JB. JC. JD. JE. JF. JG. JH. JI. JJ. JK. JL. JM. JN. JO. JP. JQ. JR. JS. JT. JU. JV. JW. JX. JY. JZ. KA. KB. KC. KD. KE. KF. KG. KH. KI. KJ. KK. KL. KM. KN. KO. KP. KQ. KR. KS. KT. KU. KV. KW. KX. KY. KZ. LA. LB. LC. LD. LE. LF. LG. LH. LI. LJ. LK. LL. LM. LN. LO. LP. LQ. LR. LS. LT. LU. LV. LW. LX. LY. LZ. MA. MB. MC. MD. ME. MF. MG. MH. MI. MJ. MK. ML. MN. MO. MP. MQ. MR. MS. MT. MU. MV. MW. MX. MY. MZ. NA. NB. NC. ND. NE. NF. NG. NH. NI. NJ. NK. NL. NM. NO. NP. NQ. NR. NS. NT. NU. NV. NW. NX. NY. NZ. OA. OB. OC. OD. OE. OF. OG. OH. OI. OJ. OK. OL. OM. ON. OO. OP. OQ. OR. OS. OT. OU. OV. OW. OX. OY. OZ. PA. PB. PC. PD. PE. PF. PG. PH. PI. PJ. PK. PL. PM. PN. PO. PP. PQ. PR. PS. PT. PU. PV. PW. PX. PY. PZ. QA. QB. QC. QD. QE. QF. QG. QH. QI. QJ. QK. QL. QM. QN. QO. QP. QQ. QR. QS. QT. QU. QV. QW. QX. QY. QZ. RA. RB. RC. RD. RE. RF. RG. RH. RI. RJ. RK. RL. RM. RN. RO. RP. RQ. RR. RS. RT. RU. RV. RW. RX. RY. RZ. SA. SB. SC. SD. SE. SF. SG. SH. SI. SJ. SK. SL. SM. SN. SO. SP. SQ. SR. SS. ST. SU. SV. SW. SX. SY. SZ. TA. TB. TC. TD. TE. TF. TG. TH. TI. TJ. TK. TL. TM. TN. TO. TP. TQ. TR. TS. TT. TU. TV. TW. TX. TY. TZ. UA. UB. UC. UD. UE. UF. UG. UH. UI. UJ. UK. UL. UM. UN. UO. UP. UQ. UR. US. UT. UV. UW. UX. UY. UZ. VA. VB. VC. VD. VE. VF. VG. VH. VI. VJ. VK. VL. VM. VN. VO. VP. VQ. VR. VS. VT. VU. VV. VW. VX. VY. VZ. WA. WB. WC. WD. WE. WF. WG. WH. WI. WJ. WK. WL. WM. WN. WO. WP. WQ. WR. WS. WT. WU. WV. WW. WX. WY. WZ. XA. XB. XC. XD. XE. XF. XG. XH. XI. XJ. XK. XL. XM. XN. XO. XP. XQ. XR. XS. XT. XU. XV. XW. XX. XY. XZ. YA. YB. YC. YD. YE. YF. YG. YH. YI. YJ. YK. YL. YM. YN. YO. YP. YQ. YR. YS. YT. YU. YV. YW. YX. YY. YZ. ZA. ZB. ZC. ZD. ZE. ZF. ZG. ZH. ZI. ZJ. ZK. ZL. ZM. ZN. ZO. ZP. ZQ. ZR. ZS. ZT. ZU. ZV. ZW. ZX. ZY. ZZ.

poskytuo vyriausioji specialistė

kitas pavadojuojantis darbuotojas

15.1.2. Teikėjo atstovas: Arnoldas Tamošaitis, Direktorius el. Nr. +370 686 92677, info@metodarch.lt

15.2. Asmuo, atsakingas už Sutar' ir pat'itimų paskelbimą Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – V. J. B. C. D. E. F. G. H. I. J. K. L. M. N. O. P. Q. R. S. T. U. V. W. X. Y. Z. AA. AB. AC. AD. AE. AF. AG. AH. AI. AJ. AK. AL. AM. AN. AO. AP. AQ. AR. AS. AT. AU. AV. AW. AX. AY. AZ. BA. BB. BC. BD. BE. BF. BG. BH. BI. BJ. BK. BL. BM. BN. BO. BP. BQ. BR. BS. BT. BU. BV. BW. BX. BY. BZ. CA. CB. CC. CD. CE. CF. CG. CH. CI. CJ. CK. CL. CM. CN. CO. CP. CQ. CR. CS. CT. CU. CV. CW. CX. CY. CZ. DA. DB. DC. DD. DE. DF. DG. DH. DI. DJ. DK. DL. DM. DN. DO. DP. DQ. DR. DS. DT. DU. DV. DW. DX. DY. DZ. EA. EB. EC. ED. EE. EF. EG. EH. EI. EJ. EK. EL. EM. EN. EO. EP. EQ. ER. ES. ET. EU. EV. EW. EX. EY. EZ. FA. FB. FC. FD. FE. FF. FG. FH. FI. FJ. FK. FL. FM. FN. FO. FP. FQ. FR. FS. FT. FU. FV. FW. FX. FY. FZ. GA. GB. GC. GD. GE. GF. GG. GH. GI. GJ. GK. GL. GM. GN. GO. GP. GQ. GR. GS. GT. GU. GV. GW. GX. GY. GZ. HA. HB. HC. HD. HE. HF. HG. HH. HI. HJ. HK. HL. HM. HN. HO. HP. HQ. HR. HS. HT. HU. HV. HW. HX. HY. HZ. IA. IB. IC. ID. IE. IF. IG. IH. II. IJ. IK. IL. IM. IN. IO. IP. IQ. IR. IS. IT. IU. IV. IW. IX. IY. IZ. JA. JB. JC. JD. JE. JF. JG. JH. JI. JJ. JK. JL. JM. JN. JO. JP. JQ. JR. JS. JT. JU. JV. JW. JX. JY. JZ. KA. KB. KC. KD. KE. KF. KG. KH. KI. KJ. KK. KL. KM. KN. KO. KP. KQ. KR. KS. KT. KU. KV. KW. KX. KY. KZ. LA. LB. LC. LD. LE. LF. LG. LH. LI. LJ. LK. LL. LM. LN. LO. LP. LQ. LR. LS. LT. LU. LV. LW. LX. LY. LZ. MA. MB. MC. MD. ME. MF. MG. MH. MI. MJ. MK. ML. MN. MO. MP. MQ. MR. MS. MT. MU. MV. MW. MX. MY. MZ. NA. NB. NC. ND. NE. NF. NG. NH. NI. NJ. NK. NL. NM. NO. NP. NQ. NR. NS. NT. NU. NV. NW. NX. NY. NZ. OA. OB. OC. OD. OE. OF. OG. OH. OI. OJ. OK. OL. OM. ON. OO. OP. OQ. OR. OS. OT. OU. OV. OW. OX. OY. OZ. PA. PB. PC. PD. PE. PF. PG. PH. PI. PJ. PK. PL. PM. PN. PO. PP. PQ. PR. PS. PT. PU. PV. PW. PX. PY. PZ. QA. QB. QC. QD. QE. QF. QG. QH. QI. QJ. QK. QL. QM. QN. QO. QP. QQ. QR. QS. QT. QU. QV. QW. QX. QY. QZ. RA. RB. RC. RD. RE. RF. RG. RH. RI. RJ. RK. RL. RM. RN. RO. RP. RQ. RR. RS. RT. RU. RV. RW. RX. RY. RZ. SA. SB. SC. SD. SE. SF. SG. SH. SI. SJ. SK. SL. SM. SN. SO. SP. SQ. SR. SS. ST. SU. SV. SW. SX. SY. SZ. TA. TB. TC. TD. TE. TF. TG. TH. TI. TJ. TK. TL. TM. TN. TO. TP. TQ. TR. TS. TT. TU. TV. TW. TX. TY. TZ. UA. UB. UC. UD. UE. UF. UG. UH. UI. UJ. UK. UL. UM. UN. UO. UP. UQ. UR. US. UT. UV. UW. UX. UY. UZ. VA. VB. VC. VD. VE. VF. VG. VH. VI. VJ. VK. VL. VM. VN. VO. VP. VQ. VR. VS. VT. VU. VV. VW. VX. VY. VZ. WA. WB. WC. WD. WE. WF. WG. WH. WI. WJ. WK. WL. WM. WN. WO. WP. WQ. WR. WS. WT. WU. WV. WW. WX. WY. WZ. XA. XB. XC. XD. XE. XF. XG. XH. XI. XJ. XK. XL. XM. XN. XO. XP. XQ. XR. XS. XT. XU. XV. XW. XX. XY. XZ. YA. YB. YC. YD. YE. YF. YG. YH. YI. YJ. YK. YL. YM. YN. YO. YP. YQ. YR. YS. YT. YU. YV. YW. YX. YY. YZ. ZA. ZB. ZC. ZD. ZE. ZF. ZG. ZH. ZI. ZJ. ZK. ZL. ZM. ZN. ZO. ZP. ZQ. ZR. ZS. ZT. ZU. ZV. ZW. ZX. ZY. ZZ.

15.3. Jei pasikeičia asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą, asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą, turi būti informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

15.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktu nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiška ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

15.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasia ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamais įgaliojimais turinčių asmenų parašais.

15.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviejų) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.7. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

15.7.1. Sutarties 1 priedas – Techninė projekavimo užduotis; Statinio kadastrinių matavimų ir teisinės registracijos Nekilnojamojo turto registre dokumentai; Pastato energijos vartojimo auditas

15.7.2. Sutarties 2 priedas – Teikėjo pasiūlymas;

15.7.3. Sutarties 3 priedas – Paslaugų priėmimo–pervedavimo aktas.

PIRKĖJAS

Vilniaus apskrityties vyriausiasis policijos komisariatas

Įmonės kodas 191688326

Birželio 23-iosios g. 16, LT-03605 Vilnius

E. paštas: vilniusypk.kancelarija@plcija.lt

Tel. (8 5) 271 6034

A.s. LT98 7044 0600 0793 5553

AB SEB bankas.

banko kodas 7044

TEIKĖJAS

MB „Metodinė architektūra“

Įmonės kodas 304830352

J. Basanavičiaus g. 21, LT-71109, Šakiai

Ei. paštas : info@metodarch.lt

PVM m. k. LT100012064419

Tel. +370 68692677

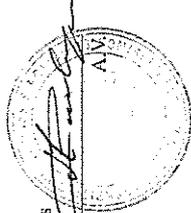
A.s. LT90 7300 0101 5498 9595

Bankas AB Swedbank

Banko kodas 70440

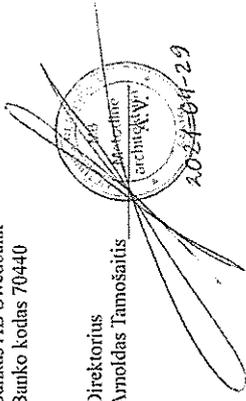
Viršininko pavaduotojas

Mindaugas Puskunigis



Direktorius

Arnoldas Tamošaitis



PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS Nr. _____

_____ (data)
(sudarymo vieta)

Pirkėjas:
Tiekėjas:
(jei tai tiekėjų grupė, nurodyti: (jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianči tiekėjų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingo partnerio (nurodyti atsakingo partnerio pavadinimą).
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Tiekėjas šiuo paslaugų priėmimo – perdavimo aktu patvirtina, kad jis suteikė (įrašoma paslaugų suteikimo data) ir Pirkėjui perduoda šias paslaugas:

_____, nurodytas _____, nurodytas _____

Sutartyje.

Pirkėjas:

Priima ir patvirtina, kad visos paslaugos suteiktos laiku ir tinkamai, laikantis Sutartyje, įskaitant jos prieduose, nustatytų reikalavimų; yra pateikti visi reikalingi dokumentai (sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos), jei tokie dokumentai turėjo būti pateikti paslaugų priėmimo – perdavimo momentu. *Laikantis Sutarties nuostatų, buvo pateikti garantiniai pažymėjimai (pasai).*

Paslaugos buvo suteiktos kokybiškai, tačiau praleidus Sutartyje nustatytą terminą _____

Neprima visų ar dalies Paslaugų dėl šių perdavimo-priėmimo metu nustatytų Paslaugų trūkumų/neaūtikimų (jei nepritinama dalis paslaugų, nurodoma, kurios): _____

(jeigu visi trūkumai netepla šiame akte, jie pateikiami atskirame dokumente (priede), kuris bus laikomas sudedamąja šio akto dalimi)

Tiekėjas įpareigojamas iki/per _____ darbo dienas pašalinti visus šiame akte ir jo prieduose nurodytus trūkumus/neaūtikimus.

Šis aktas pasirašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

Perdavė	Priėmė
Tiekėjo atstovas	Pirkėjo atstovas
(Data) (Parašas)	(Data) (Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
(Pareigos)	(Pareigos)

PASTATO UNIKALUS NR. 4400-0535-9237
TECHINĖ PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS

Ėil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
	I. Bendra informacija apie pirkimo objektą	
1.	Statytojas (Užsakovas)	<i>Vilniaus apskrities vyriausybės policijos komisariatas</i>
2.	Pirkimo objektas	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Techninio darbo projekto parengimas.</i> • <i>Projekto vykdymo priežiūros pastangos.</i>
3.	Projekto pavadinimas	<i>Vilniaus apskrities vyriausėjo policijos komisariato specialiosios paskirties pastato unikatus Nr. 4400-0535-9237, esančio Švenčioniųse, Vilniaus g. 30, atnaujinimas.</i>
4.	Statinio adresas	<i>Švenčionys, Vilniaus g. 30.</i>
5.	Statinių grupės sudėtis	-
6.	Statinio (-ių) ar statinių grupės paskirtis ir bondrieji (techniniai ir paskirties) rodikliai	<p><i>Specialiosios paskirties pastatas.</i></p> <p><i>Statybos metai: 1987.</i></p> <p><i>Aukštų skaičius: 3.</i></p> <p><i>Laipinių skaičius: 1 šildoma.</i></p> <p><i>Langai ir durys: plastikiniai.</i></p> <p><i>Šildymas: centrinis šildymas iš centralizuotų miesto šilumos tinklų.</i></p> <p><i>Vandentiekis ir motekos: komunalinis.</i></p> <p><i>Pastato atnaujinimas (modernizavimas).</i></p>
7.	Statinio statybos rūšis	-
8.	Statinio kategorija	<i>Neypatingas.</i>
9.	Esamos statinio konstrukcijos, jų funkcinė paskirtis	<p><i>Sienos: plytų mūras.</i></p> <p><i>Perivaros: plytų mūras.</i></p> <p><i>Perdanga: G/b plėkštės.</i></p> <p><i>Stogas: sutapdintas, dengtas rulonine danga, nepašildintas.</i></p>
10.	Duomenys apie statytojo turimus ar numatomus įsigyti įrenginius ir statybos produktus	-
11.	Leštų dydis projektui realizavimui	<i>Apie 328 000 Eur.</i>
II. Perkamų paslaugų apimtis ir trukmė		

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
12.	Perkamų paslaugų apimtis:	<p>Bendroji. Architektūrinė. Konstrukcijos. Elektrotechnika. Sūdymas. Vėdinimas ir oro kondicionavimas. Gaisrinė sauga. Gaisro aptikimas ir signalizavimas Apsauginė signalizacija Procesų valdymas ir automatizacija. Pasirengimas statybai ir statybos darbų organizavimas Statinio statybos skaičiuojamoji kaina. Ekonominė projekto dalis.</p> <p>Rengiamos ir kitos dalys jei to reikalauja E/A sprendimų įgyvendinimo specifiška.</p>
12.1.	projektavimo paslaugos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projektuotojas atlieka visus reikalingus projektui parengti pastato apmatavimus, matavimus ir parengia brėžinius, vadovaujantis STR 1.03.01:2016 „Statybiniai tyrimai. Statinio avarija“ reikalavimais. 2. Projektuotojas parengia statinio konstrukcijų ištyrimo, jų techninės būklės įvertinimo dokumentus, vadovaujantis STR 1.03.01:2016 „Statybiniai tyrimai. Statinio avarija“ reikalavimais. 3. Esant būtinybei, projektuotojas organizuoja statinio ar jo dalies ekspertizę pagal Statybos įstatymo, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus. 4. Projektuotojas privalo atlikti projektavimo paslaugas pagal Statybos įstatymo, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus. 5. Projektuotojas gauna statybą leidžiančius dokumentus.
12.2.	kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis	<p>Projektuotojas atsakingas už žiniaraščių rangos darbų konkursui sudarymą. Projektuotojas atsakingas į tiekėjų pateiktus klausimus rangos darbų pirkimo metu.</p>
12.3.	projekto vykdymo priežiūra	<p>Lankymasis statybvietėje. I-IV 8-17 val., V 8-15:45 val. Ataskaitos teikiamos ne rečiau kaip 1 k. per mėnesį.</p>
13.	Paslaugų teikimo pradžia ir trukmė	<p>Projekto vykdymo priežiūros paslaugos – 360 dienų (visų rangos darbų vykdymo metu).</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
14.	<p>III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms rengimo etape</p> <p>Projekto rengimo etape turimi teisės aktai, normatyviniai dokumentai ir techniniai dokumentai bei statinio saugos ir paskirties dokumentai, teritorijų planavimo dokumentai.</p>	<p>Projekto rengimo etape turimi teisės aktai, normatyviniai dokumentai ir techniniai dokumentai bei statinio saugos ir paskirties dokumentai, teritorijų planavimo dokumentai.</p>
15.	<p>Funkciniai (paskirties) ir naudojimo (eksploataciniai) reikalavimai statinui (statinių grupei)</p>	<p>Specialiosios paskirties pastatas.</p>
16.	<p>Aplinkosaugos, sveikatos, saugomos teritorijos ir nekilnojamosios kultūros paveldo vertybės apsaugos reikalavimai</p>	<p>STR 2.01.01(3):1999 "Esminiai statinio reikalavimai. Higiena, sveikata, aplinkos apsauga".</p>
17.	<p>Universaliajo dizaino principų taikymo reikalavimai</p>	<p>-</p>
18.	<p>Techniniai, kokybiniai (estetiški, komforto, energinio naudingumo, triukšmo lygio ir t.t.) reikalavimai pagal statinio projekto sprendinių dalis</p>	<p>1. Pastebėti energijos sąnaudų sumažėjimą didesnę nei 45%. 2. Pastebėti, kad pastato energetinio efektyvumo klase būtų ne žemesnė nei „B“. 3. Sumažinti į aplinką išmetamų šiltnamio efekto sukeltųjų dujų (ŠESD) kiekį. 4. Pagerinti pastato estetiško būklę. 5. Vadovaujantis STR 2.01.02:2016, 38 ir 39.1 punktais užtikrinti pastato sandarumą. 6. Turi būti užtikrintos viešajam pastatui pagal jo paskirtį nustatytos higienos normos.</p>
19.	<p>Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.</p>	<p>Visi projektiniai sprendiniai turi atitikti energinio audito I-ojo paketo reikalavimus, kad būtų pasiekti 18 punkte įvardinti techniniai reikalavimai.</p>
20.	<p>Pagirdėjami ekonominiai rodikliai</p>	<p>-</p>
21.	<p>Statinio ar statinių grupės projektavimo ir statybos giliskumas</p>	<p>-</p>
22.	<p>Projektavimo procesų valdymas ir automatizacija</p>	<p>-</p>
23.	<p>Reikalavimai projekto Lietuvių kalba</p>	<p>-</p>

Eiļ. Nr.	Pivadināšanas veģinimo dokumentu kalbai (-oms)	Reikalavimai
24.	Nurodymai statinio projekto dokumentų kompleksavimui, iforminimui ir patēikimui	Atspausdintio projekto -- 2 vnt. ir skaitmeninė laikmēna.
25.	Ekspertizēs atikēimas	<i>Bus atikēama tehninē darbo projekto ekspertizē visai projekto apimēcijai.</i>

PASTATO ATNAUJINIMO METU VYKDOMI DARBAI (ESAMOS BŪKLĒS APRASYMAS) PAGAL INVESTICIJŲ MODERNIZAVIMO PAKETĀ

Pastato stogo šiltināšanas

Pastato stogas – sutēpēdēnātas, dengtas rēlonine dangā. Stogas neapšiltēnātas. Lietaus nuvedēmo sistēma nuo sutēpdēnēto stoga – vidēnē.

Modernizēnotos pastato daļēes stogas apšiltēnātas 23 cm. storēo šēlums izolācijā, dengtas rēlonine dangā. Parāpētai apskārdēnēti, kāmēnēliāti sutvārkēti. Lietaus nuvedēmo sistēma ēšorēnē, atnaujēnēta.

Nemodērnizēnoto pastato daļēes sutēpdēnēto stoga bŭklē – patēnēnāma. Dangā tolygi, taēiau vietomis dangā atšokusi, parāpētu apskārdēnējami pāveiktē korozējos, stogas neapšiltēnātas, lietaus nuvedēmo ēlājos – nesāndārtēos.

Atsēzvēlgējānt ē tai, kad pastato neapšiltēnēto stoga šēlums perdāvēmo kēfēicients neatēnēka normēnēti reikalavēmi ē siekēnt ēzētkrēnēti, kad po pastato modērnizēvēmo bus pāsiektā energēnēto nāvēngēumo klāsē „B“, reikalēngā pastato sutēpdēnētā stoga apšiltēnēti ≥ 20 cm storēo šēlums izolācijā ($\lambda \leq 0,042$ W/(m·K)). Apšēlēnētas stoga ērēngēnāma nāvēja rēlonēnē dangā, sutvārkēmi stoga vēdēnēmo kāmēnēliāti, atnaujēnāma lietaus nuvedēmo sistēma, sūmōntuōjānt ēšorēnētas lietvārmāzēdius.. Apšēlēnāmi ēr apskārdēnējami parāpētai.

Šēlums nuostolēti per pastato stoga sudāro 27,16 % visu pastato šēlums nuostollē. Parēnkānt gēresnēti ēlūmnēti savybiē šēlums izolācijā, gēlāma kēstēti šēlums izolācijōs storē, taēiau atēvāru ēlūmnēto perdāvēmo kēfēicientā neturi bŭti dēdēsnē nei numātytā STR 2.01.02:2016 atēnēkāmā ēnergetēnēto nāvēngēumo klāsēi. Atēvāru rekonstrāvēimui nāvēdotēnē medēziāgu ēlāpas parēnkāmas tehnēnēto darbo projekto metu.

Numātomā apšēlēnēto stoga šēlūmnē varēža $R = 5,850$ (m²K)/W, o šēlums perdāvēmo kēfēicientā $U = 0,171$ W/(m²K).

Īšorēnēti ēnēnē (vēntēlēlūōjāmas fasādas) ēr cokollēo šēlēnēnētas

Po daļēni pastato ērēngētas ēlēdomās rŭsyys. Pastato pamātai juostēnēti, monolēnēti.

Cokollēis – plēti mŭras, ēš ēšorēs tēnkuotas. ēlēdomo rŭsēo sienōs (cokollēis ēr sienōs, kurēos rēbojāsi su grūntu) neapšēdēnētas, aplēnk pastatā ērēngtā nuogrēnda.

Modērnizēnoto pastato daļēes cokollēis apšēlēnētas 10 cm. storēo šēlums izolācijā ēr nutēnkuotas.

Cokollēis ēr pamātai vēkējami drēgmēs, nuogrēnda susēdēvējēsi, apsāmārojuēsi. Nemodērnizēnoto pastato cokollēis apdāila nutrŭpējēsi, pāveiktā drēgmēs. ēlēdomo rŭsēo pātālpu ēš vēdāus plōlai pāveiktē drēgmēs.

Pastato sienōs – silēkātēnēti/kerāmēnēti plēti mŭras tēnkuotas ēš vēdāus ēr ēšorēs.

Modērnizēnotos pastato daļēes sienōs kerāmēnēti blokelēti, sienōs apšēlēnētas 15 cm. storēo šēlums izolācijā, apdāila - tēnēkas. Perdāngā, kurē rēbojāsi su ēšorē – g/b plōkšēti, neapšēlēnēta, apdāila tēnēkas.

Nemodērnizēnoto pastato daļēes ēnēnē bŭklē blōga. Dāugēlējē vietē sienōs pāveiktōs

drėgmės, tinkas nutrupėjęs, atsiradę įtrūkiai. Sienų charakteristikos neatitinka norminių reikalavimų.

Atsižvelgiant į tai, kad nmodernizuoto pastato dalies mūro sienų šilumos perdavimo koeficientas neatitinka norminių reikalavimų, o bendri šilumos nuostoliai per pastato sienas ir ilginius tiltelius siekia 50,96 %, reikalinga išorinės pastato sienas apšiltinti.

Išorines pastato sienas reikia apšiltinti ne mažiau kaip ≥ 15 cm storio šilumą izoliuojančiomis medžiagomis, kurių $(\lambda \leq 0,042 \text{ W/(m}\cdot\text{K)})$ ir įrengti naują apdailinį sluoksnį (tinkas arba apdailos plokštės). Perdanga, kuri ribojasi su išore, apšildoma ≥ 20 cm storio šilumą izoliuojančiomis medžiagomis, kurių $(\lambda \leq 0,042 \text{ W/(m}\cdot\text{K)})$ ir įrengti naują apdailinį sluoksnį (tinkas arba apdailos plokštės).

Atitvarų rekonstravimui naudotinių medžiagų ir apdailos tipas parenkamas techninio darbo projekto metu. Apšiltinus atitvaras, atstatoma apdaila, sutvarkomi langų angokraščiai. Siekiant sumažinti šilumos energijos nuostolius per šildomo rūsto sienas ir grindis ant grunto bei steros/pamatų ilginį tiltelį, reikalinga pastato cokolį apšiltinti ≥ 10 cm storio šilumą izoliuojančiomis medžiagomis, kurių $(\lambda \leq 0,041 \text{ W/(m}\cdot\text{K)})$. Apšiltinant cokolį, šiluminio medžiaga įgilinama žemiau grunto lygio ne mažiau kaip 1,2 m. Apšiltinus cokolį įrengiamas apdailos sluoksnis. Šildomo rūsto sienos, kurios ribojasi su gruntu iki rūsto grindų ant grunto plokštės apačios. Kad apsaugoti pamato konstrukciją nuo drėgmės, reikia įrengti pamato hidroizoliaciją ir sutvarkyti nuogrindą.

Šiluminas tik nmodernizuoto pastato sienos, cokolis ir pamatas.

Parinkant geresnių šiluminių savybių šilumos izoliaciją, galima keisti šilumos izoliacijos storį, tačiau atitvarų šilumos perdavimo koeficientai neturi būti didesni nei numatyta STR 2.01.02:2016 atitinkamai energetinio naudojimo klasei. Šilumos izoliacijos ir apdailos tipas parenkamas techninio darbo projekto metu. Parinktos medžiagos turi užtikrinti ne tik reikiamą šiluminę varžą, bet ir pasižymėtų ilgaamžiškumu ir pakankamu atsparumu mechaniniams pažeidimams. Parinkant šiluminio medžiagos būtina atsižvelgti į tai, kad reikalinga įvertinti medžiagų įdrėkį ir tvirtinimo elementų daromą įtaką.

Numatoma apšiltinti išorinių sienų (silikatinių/keraminių pl.) šiluminė varža $R = 4,540 \text{ (m}^2\text{K)/W}$, o šilumos perdavimo koeficientas $U = 0,220 \text{ W/(m}^2\text{K)}$.

Numatoma apšiltinti šildomo rūsto sienų (cokolis) šiluminė varža $R = 4,761 \text{ (m}^2\text{K)/W}$, o šilumos perdavimo koeficientas $U = 0,210 \text{ W/(m}^2\text{K)}$.

Numatoma apšiltinti šildomo rūsto sienų, kurios ribojasi su gruntu, šiluminė varža $R = 2,823 \text{ (m}^2\text{K)/W}$, o šilumos perdavimo koeficientas $U = 0,258 \text{ W/(m}^2\text{K)}$.

Numatoma apšiltintos perdangos, kuri ribojasi su išore, šiluminė varža $R = 5,730 \text{ (m}^2\text{K)/W}$, o šilumos perdavimo koeficientas $U = 0,175 \text{ W/(m}^2\text{K)}$.

Šildymo sistemos modernizavimas

Šiluma pastatui tiekama centralizuotai iš miesto šilumos tinklų. Pastato šildymo sistema vienvamzdė, apatinio paskirstymo, prijungta pagal nepriklausomą jungimo schemą. Pastato šildymui įrengtas plokštelinis šilumokaitis. Patalpose šildymo prietaisai – sekcijiniai ketiniai. Modernizuotoje pastato dalyje šildymo prietaisai – plieniniai su termostatinėmis galvomis. Šilumnešis reguliuojamas šilumos punkte automatiškai.

Reikalinga modernizuoti šildymo sistemą, pakeičiant esamą šildymo sistemą į dvivamzdę, pakeičiant ir izoliuojant magistralinius vamzdynai, įrengiant reguliavimo ir balansavimo ventilius, pakeičiant šildymo prietaisus. Sistema subalansuojama.

Modernizavus ir subalansavus šildymo sistemą, planuojama sutaupyti apie 10% šilumos energijos perskaiciuotos norminiam šilumos sezonui.

Modernizuojama tik nmodernizuoto pastato šildymo sistema.

Vėdinimo sistemos modernizavimas, įrengiant šilumogražą

Pastate įrengta natūralaus vėdinimo sistema. Modernizuoto pastato dalyje ir dalyje pirmo aukšto nmodernizuoto pastato įrengta mechaninė vėdinimo sistema ir mechaninė

vėdinimo sistema su rekuperacija. Įrengti vėdinimo įrenginiai REGO 1600VW, REGO 2000 VW, RECU 1600. Tiksliai oro pašildymas numatomas iš šilumos punkto. Patalpų plotas, kuriame įrengtas mechaninis vėdinimas su rekuperacija lygus 276,76 m². Patalpos, kuriose nėra įrengta mechaninė vėdinimo sistema, oras į patalpas patenka atidarant langus, per nesandarumus. Oras iš patalpų šalinamas ortakiais.

Atsižvelgiant į pastato paskirtį ir į tai, kad patalpų vėdinimas nėra pakankamas, reikalinga įrengti mechaninę vėdinimo sistemą su šilumogrąžą bei tikiamo oro pašildymu. Šilumogrąžos įrenginio n.v.k. $\geq 80\%$, tiekiamo oro pašildymas numatomas šilumnešiu iš šilumos punkto. San. mažuose įrengti mechaninį oro ištraukimą. Vėdinimo sistemą su šilumogrąžą įrengti darbo kabinetuose, salėje. Modernizuojant vėdinimo sistemą numatoma galimybė patalpas vėsinoti, įrengiant izoliuotus ortakius.

Modernizuojama vėdinimo sistema nemodernizuotoje pastato dalyje.

Apšvietimo sistemos modernizavimas

Elektrus instaliacija potinkinė. Patalpose vyruoja liuminescenciniai šviestuvai ir šviestuvai su LED bei kaitrinėmis/taupančiomis“ lempomis. Elektrus instaliacijos būklė patenkinama. Šviestuvai atnaujinti tik dalinai.

Reikalinga pakeisti šviestuvus su netaupiai elektros energiją vartojančiomis liuminescencinėmis lempomis į LED šviestuvus. Modernizavus apšvietimo sistemą, pakeičiama instaliacija, naujos elektros rozetės, įrengiamas automatizuotas apšvietimo skydas.

Bendrojo naudojimo laiptinių paprastas remontas

Reikia atlikti remonto darbus bendrojo naudojimo laiptinėse, nudažant paviršius, pakeičiant grindų dangą, apšvietimo sistemos instaliaciją, naujų turėklų montavimą.

PIRKIMO VYKDYTOJO PATEIKIAMŲ DUOMENYS IR DOKUMENTAI

1. Projektavimo techninė užduotis.
2. Statinio kadastrinių matavimų ir teisinės registracijos Nektinamojo turto registre dokumentai.
3. Pastato energijos vartojimo auditas.

PROJEKTUOTOJO PATEIKIAMŲ DOKUMENTAI

1. Bendroji dalis.
2. Architektūrinė dalis.
3. Konstrukcijos.
4. Šildymas.
5. Elektrotechnika.
6. Vėdinimas ir oro kondicionavimas.
7. Gaisrinė sauga.
8. Gaisro aptikimas ir signalizavimas.
9. Apsauginė signalizacija
10. Procesų valdymas ir automatizacija.
11. Pasirengimas statybai ir statybos organizavimas.
12. Statinio statybos skaitinėjamoji kaina.
13. Ekonominė projekto dalis.

Bendrųjų sprendinių duomenys ir dokumentų sudėties žiniaraščiai.

Sprendinių detalią skaičiavimai.
Projekcinių sprendinių brėžiniai statybos, montavimo ir inžinerinių sistemų įrengimo darbamams (darbo brėžiniai), išskyrus montažinius brėžinius.
Projekcinių sprendinių brėžiniai statybinių konstrukcijų ir inžinerinių sistemų elementams pagaminti (išskyrus gamyklinius brėžinius).
Specifinėje aplinkoje ar ypatingomis sąlygomis naudoti statinio elementų, inžinerinių sistemų naudojimo instrukcijos, nurodymai, taisyklės).
Sąnaudų kiekių žiniaraščiai, kurie rengiami vadovaujantis reglamentu „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ nuostatomis ir LST 1516:2015 nuostatytais reikalavimais.
Pateikiami bendri duomenys, aiškinamieji raštai ir sprendinių planai ir schemos, sąnaudų žiniaraščiai ir techninės specifikacijos, parengti vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais ir kitais norminiais teisės aktais.
Pateikiami dokumentai, vadovaujantis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ reikalavimais ir kitais teisės aktais.

PAGRINDINIŲ NORMATYVINIŲ DOKUMENTŲ, KURIAIS VADOVAUJANTIS TURIBŪTI PARENGTAS PROJEKTAS, SĄRAŠAS:

Projektas yra parengtas vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir normatyviniais dokumentais pagal:
„Lietuvos Respublikoje galiojančių statybos verslą reglamentuojančių teisės aktų ir normatyvinių dokumentų rodyklę“.
Žemiau pateikiamas pagrindinių bendrųjų reikalavimų normatyvinių dokumentų sąrašas.

Organizaciniai tvarkomi normatyviniai dokumentai:

1. L.R. statybos įstatymas
 2. STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“.
 3. STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“
- Techninių ir specialiųjų reikalavimų normatyviniai dokumentai:**
4. STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“
 5. STR 1.03.01:2016 „Statybinių tyrimai. Statinio avarija“
 6. STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“
 7. STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“
 8. STR 2.01.01(1):2005 „Esminis statinio reikalavimas „Mechaninis atsparumas ir pastovumas“
 9. STR 2.01.01(2):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Gaisrinė sauga“;
 10. STR 2.01.01(3):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Higiena, sveikata, aplinkos apsauga“;
 11. STR 2.01.01(4):2008 „Esminis statinio reikalavimas. „Naudojimo saugė“;
 12. STR 2.01.01(5):2008 „Esminis statinio reikalavimas. „Apsauga nuo triukšmo“;
 13. STR 2.01.01(6):2008 „Esminis statinio reikalavimas. „Energijos taupymas ir šilumos

išsaugojimas“;

14. STR 2.01.06:2009 „Statinių apsauga nuo žaibo. Išorinė statinių apsauga nuo žaibo“;
 15. STR 2.02.07:2012 „Sandėliavimo, gamybos ir pramonės statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“;
 16. STR 2.02.11:2004 „Šaldomieji pastatai ir patalpos“;
 17. STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“
 18. STR 2.01.02:2016 „Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas“
 19. STR 2.04.01:2018 „Pastatų atitvaros. Sienos, stogai, langai ir išorinės įėjimo durys“
 20. Gaisrinės saugos pagrindiniai reikalavimai;
 21. Gamybos, pramonės ir sandėliavimo statinių gaisrinės saugos taisyklės“
 22. Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemų projektavimo ir įrengimo taisyklės;
 23. Lauko gaisrinio vandentiekio projektavimo ir įrengimo taisyklės;
 24. Bendrosios gaisrinės saugos taisyklės.
- Įforminimo normatyviniai dokumentai:

25. LST 1516:1998 „Statinio projektas. Bendrieji įforminimo reikalavimai“
 26. R 16-00 „Statinio projekto sudėtis“
 27. SR 14 - 99 „Raidiniai žymėjimai ir santrumpos projekcinėje dokumentacijoje“
- Lietuvos Respublikos įstatymai**
28. Lietuvos Respublikos invalidių socialinės integracijos įstatymas;
 29. Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymo;
 30. Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymas;
 - 312 Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymą ;
 33. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1992 m. gegužės 12 d. nutarimas Nr. 343 „Dėl specialiųjų žemės ir miško naudojimo sąlygų patvirtinimo“ ;
 - 345 Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 24 d. Nutarimas Nr. 501 „Dėl buities, sanitarinių ir higienos patalpų įrengimo reikalavimų“ ;
- Respublikinės statybos normos**
36. RSN 26-90 „Vandens vartojimo normos“;
 37. RSN 156-94 „Statybinė klimatologija“;

Higienos normos

38. HN 69:2003 „Šiluminis komfortas ir pakankama šiluminė aplinka darbo patalpose. Parametų norminės vertės ir matavimo reikalavimai“;
39. HN 98:2000 „Natūralus ir dirbtinis darbo vietų apšvietimas. Apšvietos ribinės vertės ir bendrieji matavimo reikalavimai“ ;

40. IHN 23:2011 „Cheminių medžiagų profesinio poveikio ribiniai dydžiai. Matavimo ir poveikio vertinimo bendrieji reikalavimai“;

41. IHN 33:2011 „Iriukšmo ribiniai dydžiai gyvenamuosiuose ir visuomenines paskirties pastatuose bei jų aplinkoje“;

42. IHN 80:2011 „Elektromagnetinis laukas darbo vietose ir gyvenamojoje aplinkoje. Parametrai

Parametrai

normuojamos vertės ir matavimo reikalavimai 10kHz–300GHz dažnių juostose;

43. IHN 42:2009 „Gyvenamųjų ir visuomeninių pastatų patalpų mikroklimatas“.

Kiti:

44. „Darboviečių įrengimo bendrieji nuostatai“, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1998 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 85/233.

45. Lietuvos policijos generalinio komisaro 2008 m. balandžio 24 d. įsakymas Nr. 5-V-206 „Dėl tipinių teritorinių policijos įstaigų pastatų, statinių ir patalpų reikalavimų patvirtinimo“ su pakeitimais.

46. Lietuvos policijos generalinio komisaro 2020 m. spalio 20 d. įsakymas Nr. 5-V-885 „Dėl Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos saugumo zonų, kuriuose dirbama su įslaptinta informacija ar tokia informacija saugoma, fizinės apsaugos procedūrų tvarkos aprašo patvirtinimo“

47. Lietuvos policijos generalinio komisaro 2020 m. rugpjūčio 20 d. įsakymas Nr. 5-V-715 „Dėl asmenų aplamavimo policijos įstaigose standarto patvirtinimo“.

48. Bei kiti šiame sąraše nepaminti, bet projektavimui reikalingi norminiai aktai.

Kiekvieno šių leidinių publikacija turi būti paskaitinės redakcijos, priedai turi būti galtojeitvy
šios TDP dalies išleidimo dieną, jei nėra nurodyta kitaip.

PIRKĖJAS

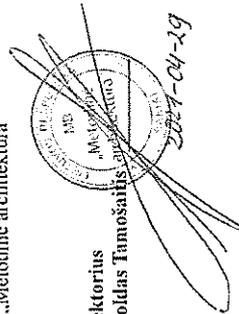
Vilniaus apskritys, vyriausiasis
policijos komisariatas

Virsšininko įpavaldotojas
Mindaugas Tusternis

TEIKĖJAS

MB „Metodinė architektūra“

Direktorius
Arnoldas Tamošaitis



Apklauso sąlygų
priedas Nr. 1



MB „Metodinė architektūra“
Mažoji bendrija
J. Basanavičiaus g. 21, LT-71109 Šakiai
Telefonas: +370 686 92677
MB „Metodinė architektūra“
304830352
LT10001206419
Dokumentų kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

Vilniaus apskritys vyriausiasis
policijos komisariatas
Birželio 23-iosios g. 16
Vilnius

PASTŪLYMAS
DĖL VILNIAUS APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO
SPECIALIOSIOS PASKIRTIES PASTATO, ESANČIO VILNIAUS G. 30,
ŠVENČIONYSE, ATNAUJINIMO (MODERNIZACIJOS) TECHNINIO DARBO
PROJEKTO PARENGIMO IR PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
PIRKIMO

2021-04-19 Nr. CVPIŠ2021/04

(Data)
Šakiai
(Sudarymo vieta)

Teikėjo pavadinimas /leigu dalyvavimą vėiko sutvijo grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	MB „Metodinė architektūra“
Teikėjo adresas, įmonės kodas /leigu dalyvavimą vėiko sutvijo grupė, surašomi visi dalyvių adresai/įmonių kodai	J. Basanavičiaus g. 21, LT-71109 Šakiai, 304830352
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	Arnoldas Tamošaitis, direktorius
Telefonu numeris	+370 68692677
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@metodarch.lt

/Pastaba. Pildoma, jei teikėjas kelia pasiūlymą (-us)

Subteikėjo (-i) pavadinimas (-ai)	1. MB „Elgrid“; 2. Jolena Míchniova; 3. Rūgėlė Butrimaitė-Zitogelė; 4. Karolis Jatulis; 5. MB „Miltorija“
-----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Subteikėjo (-i) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais, nurodant, išvardinant konkrečius pagal Pirkimo sutartį pristatamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us)	1. E. ASS, GSS, PVA projekto dalių parengimas 10%; 2. Sąmatos parengimas 2%; 3. SO dalies parengimas 2%; 4. SK dalies parengimas 10%; 5. ŠVOK dalies parengimas 20%.

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - mažos vertės skelbiamoje apklausoje;
 - kŕiuose pirkimo dokumentuose (jų praiškinimuose, papildymuose).

- Pasiūlymas galioja 90 dienų (arba teikėjo nurodyta data).
- Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir, kad mes nesulėpėme Jokitios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms busime pašalinami iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atšauktas.

Perkanciosios organizacijos neatmeti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriteriją. Vertinama bendra apskatėtuota pasiūlymo kaina, kuri bus apskatėtuojama teikėjo pasiūlyme nurodytus paslaugų įkainius surašius i šią lentelę ir atlikus joje nurodomus apskatėtuojimus:

eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis vnt. (be PVM)	Bendras įkainis (be PVM)
1		3	4	5
1.	Vilniaus apskr. VPK pastato, esančio Vilniaus g. 30, švenčionyse, atnaujinimo (modernizacijos) techninio darbo (projektu parengimas)	1	13450,00	13450,00
2.	Vilniaus apskr. VPK pastato, esančio Vilniaus g. 30, švenčionyse (modernizacijos) techninio darbo projekto vykdymo priežiūros paslauga (visų rangos darbų vykdymo metu)	1	1345,00	1345,00
3.	Bendra kaina (be PVM)			14795,00
4.	PVM (21 proc.) suma			3105,95
5.	Bendra pasiūlymo kaina (su PVM)			17901,95

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM (suma žodžiais) septyniolika tūkstančių devyni šimtai vienas euras 95ct.

Pastabos:

- kainos ir įkainiai pasiūlyme nurodomi suapvalinti, paliekant du skaitmenis po kablelio.
- tais atvejais, kai pagal gautąjancius teises aktus teikėju nereikita mokėti PVM, teikėjas nepildo eil. Nr.4 ir nurodo priežasctis, dėl kurių PVM nemoka.

4.** Šiame pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidenciali“)
1.	Konfidencialu_Ketinimų protokolai_E_ER_ASS_GSS_PVA
2.	Konfidencialu_Ketinimų protokolai_KS
3.	Konfidencialu_Ketinimų protokolai_VN_ŠVOK_SO
4.	Konfidencialu_Ketinimų protokolai_SK
5.	Konfidencialu_Ketinimų protokolai_ŠVOK_ŠT

***Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija, teikėjas negali nurodyti, kad konfidencialu yra bendra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus, teikėjui nemuodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.*

Pildydamas šią formą teikėjas turi pateikti visą aukščiau prašomą informaciją, teikėjui išbrauktus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas

Arnoldas Tamošaitis, direktorius
(teikėjo arba įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
ARNOLDAS TAMOŠAITIS
Data: 2021-04-19 22:37:42

