

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 8MF-66

2015 m. rugsėjo 30 d.

Akademija, Kauno r.

Programos Leader ir žemdirbių mokymo metodikos centras (toliau - Centras) atstovaujamas direktorės Linos Gumbrevičienės, veikiančios pagal šio Centro nuostatų suteiktus įgaliojimus (toliau – Užsakovas), ir VŠĮ „Mokslinių ir taikomųjų projektų centras“, atstovaujama organizacijos direktoriaus Algimanto Venckaus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurias Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti baigiamojo renginio organizavimo paslaugas (toliau- Paslauga), pagal techninius reikalavimus nustatytus Sutarties priede Nr.1, o Užsakovas įsipareigoja priimti paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. teikti baigiamojo renginio organizavimo paslaugas, pagal techninius reikalavimus nustatytus Sutarties priede Nr.1

2.1.2. užtikrinti, kad paslaugas teiktų aukštos kvalifikacijos specialistai;

2.1.3. Paskirti atsakingą asmenį, kuris viso renginio metu rūpintųsi salės priežiūra ir techninės įrangos prijungimu ir veikimu, dalyvių registracija ir kitais organizaciniais klausimais.

2.1.4. kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo per 3 darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

2.1.5. nedelsdamas raštu arba faksu pranešti Užsakovui apie savo rekvizitų pasikeitimą;

2.1.6. užtikrinti gautos iš Užsakovo informacijos konfidencialumą (neteikti tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams, visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus viešųjų pirkimų procedūras vykdančio Užsakovo interesus).

2.1.7. įsipareigoja vadovautis ir užtikrinti, kad viso renginio metu bus vykdomas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. D1-508 ir laikomasi 1-jai produktų grupei, renginių organizavimo paslaugoms, taikytini minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai:

a) Renginiuose naudojamas popierius, raštinės prekės turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (1.1 dalis, 1–2 kriterijai; 1.2 dalis, 1–2 kriterijai; 1.3 dalis, 1–2 kriterijai ir 2 dalis, 1–3 kriterijai).

b) Turi būti surenkama ne daugiau kaip 1 kg nerūšiuotų atliekų vienam svečiui per vieną renginį.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. teikti Paslaugų teikėjui raštu ir (ar) žodžiu visą informaciją, reikalingą Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui;

2.2.2. kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, per 3 darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

2.2.3. nedelsdamas raštu arba faksu informuoti Paslaugų teikėją, jei laiku negali įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų;

2.2.4. leisti Užsakovui bet kuriuo jai patogiu metu tikrinti, kaip teikiamos Paslaugos.

2.2.5. nedelsdamas raštu arba faksu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo rekvizitų pasikeitimą;

2.2.6. sumokėti už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugos kaina – 12826,00 Eur (dvylika tūkstančių aštuoni šimtai dvidešimt šeši Eur 00 centai) su visais mokesčiais;

3.2. Už atliktas paslaugas Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą per 10 darbo dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3.3. Šios Sutarties paslaugų kaina nebus perskaičiuojami pagal bendro kainų lygio kitimą. Šalys susitaria, kad Sutarties paslaugų įkaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl valstybės institucijų priimtų įstatymų ir įstatymus lydinčių teisės aktų, keičiančių PVM dydį, kurie turi tiesioginės įtakos Paslaugų teikėjo paslaugų sąnaudų pasikeitimui, ir priimti šios sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju paslaugų kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokestis. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus teisės aktui dėl mokesčio dydžio pakeitimo. Perskaičiavimas įforminamas sutarties šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti įkainiai taikomi už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina nebus perskaičiuojami.

3.4. Šalys susitaria, kad atsiskaitymo termino praleidimu nebus laikomas bei nebus skaičiuojami delspinigiai, kai perkančioji organizacija vėluoja atsiskaityti su tiekėju dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 20 straipsnio 5 dalyje numatytų mėnesinių asignavimų dydžių apribojimų. Šalys sutaria, kad vėlavimas atsiskaityti negali būti ilgesnis, kaip 30 kalendorinių dienų. Perkančioji organizacija apie vėlavimą dėl aukščiau nurodytų priežasčių raštu informuoja tiekėją, o tiekėjas sutinka, neskaičiuoti delspinigių ir atsiskaitymą gauti ne vėliau kaip 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo tiekėjui dienos.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

4.2. Paslaugų teikėjas atsako už visas pagal Sutartį teikiamas paslaugas, kurioms teikti papildomai bus pasitelkiami tretieji asmenys.

4.3. Šalims laiku neįvykdžius sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 procento nuo neįvykdyto įsipareigojimo vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, perkančioji organizacija, tiekėjui pareikalavus, privalo sumokėti pirkimo sutartyje nurodyto dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, o jei tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugos nustatytu terminu, perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti pirkimo sutartyje nurodyto dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo įsipareigojimų įvykdymo.

4.5. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (force majeure). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

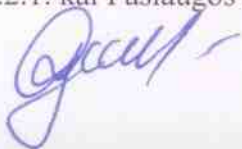
4.6. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2015-12-31. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia šalių nuo visiško šia sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. Užsakovas, įspėjęs paslaugų Paslaugos tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

5.2.1. kai Paslaugos tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį.



5.2.2. kai Paslaugos tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

5.2.3. kai Paslaugos tiekėjas perleidžia sutartį be perkančiosios organizacijos leidimo.

5.2.4. kai Paslaugos tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kitose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

5.2.5. Paslaugos tiekėjas, prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą gali nutraukti sutartį, jei perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

5.2.6. Sutarties vykdymui pasitelkti subtiektėjai gali būti keičiami. Paslaugos tiekėjas privalo informuoti Užsakovą raštu likus nemažiau, kaip 10-čiai dienų prieš subtiektėjų pakeitimą.

5.2.7. Visos autorių (ir gretutinės) turtinės teisės į paslaugos teikimo metu sukurtus intelektualinės veiklos rezultatus (autorių (ir gretutinių) teisių objektus) priklauso Paslaugos tiekėjui. Perkančiosios organizacijos prašymu T Paslaugos tiekėjas sukurtus intelektualinės veiklos rezultatus (autorių (ir gretutinių) teisių objektus) perduos ir leis naudotis neatlygintinai Užsakovui 5 metus po sutarties pasirašymo.

5.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų koregavimas toliau numatytomis aplinkybėmis nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu, dėl kurio pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 8 dalies nuostatas privaloma kreiptis į Viešųjų pirkimų tarnybą sutikimo:

6.1.1. koreguojant Sutartyje nustatytus dokumentų derinimo, tvirtinimo, pretenzijos pareiškimo atvejus;

6.1.2. koreguojant sutartyje numatytus atsiskaitymo už paslaugas terminus priklausomai nuo perkančiosios organizacijos gaunamo finansavimo;

6.1.3. koreguojant techninio pobūdžio klaidas, Sutarties Šalių rekvizitų pasikeitimus.

6.2. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Inicijuoti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę perkančioji organizacija ir tiekėjas. Rengti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę perkančioji organizacija. Sutarties sąlygų keitimas ir koregavimas įforminamas raštu, pasirašant abiejų Šalių įgaliotiems asmenims, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.3. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus jų išspręsti nurodytu būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.4. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai (subteikėjui) sutartinių įsipareigojimų ir teisių be raštiško kitos Šalies sutikimo.

6.5. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

6.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Programos Leader ir žemdirbių mokymo metodikos centras

Universiteto g. 8a, LT-53341 Akademija, Kauno r.

Įstaigos kodas 190809294

Tel.: (8 37) 307070

Faksas: (8 37) 397074

A/s LT714010042400050219

AB DNB bankas, Banko kodas 40100

Direktorė

Lina Gumbrevičienė



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VŠĮ „Mokslinių ir taikomųjų projektų centras“

Parodos g. 14-3, LT-44215 Kaunas

Įmonės kodas 302496911

PVM mokėtojo kodas LT100005371210

Tel.: 8 698 25772

A/s LT667044060007497495

AB SEB bankas, Banko kodas 70440

Direktorius

Algimantas Venckus



Specialistas
Gytis Viršilas

2015.09.30

Tomas Didžiulis
Direktoriaus pavaduotojas

2015.09.30

Specialistas
Edvinas Gerulskis

2015.09.30

TECHNINIAI REIKALAVIMAI

2.1. Paslaugų suteikimo laikas: 2015 m. spalio – gruodžio mėn.

2.2. Paslaugų teikimo vieta; Lietuvos Respublika.

2.3. Renginio trukmė : iki 8 val.

2.4. Preliminarus dalyvių skaičius: iki 100 asmenų.

2.5. Kiti reikalavimai:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas/ data	Apibūdinimas/techniniai parametrai/kiekis
2.5.1	Bendros paslaugos	Paslaugos tiekėjas turi atlikti: • Administruoti dalyvio mokesčio rinkimą, tame tarpe teikti ataskaitas už surinktas ir panaudotas lėšas užsakovui; • Sukurti kvietimų į renginį dizainą ir suderinti jį su perkančiąja organizacija; • Pagaminti dalyvio korteles (100 vnt.), dalyvio kortelės turi būti dvipusės spalvotos, įsegamos, Dalyvio kortelėje turi būti visi privalomi viešinimo ženklai. • Parengti dalyvio paketą iki konferencijos pradžios;
2.5.2.	Baigiamojo renginio organizavimo paslaugos	Paslaugos tiekėjas turi: • Organizuoti dalyvių registraciją; • Organizuoti maitinimo paslaugas: 2 kavos pertraukėles ir pietūs; • Organizuoti diskusijų forumą. • Įrengti informacines nuorodas konferencijos vietoje; • Organizuoti ir atlikti kitus su renginio organizacija susijusius darbus.
2.5.3	Baigiamojo renginio salės nuoma (netrumpiau) Nuo 9.00 iki 16.00 val.	Išnuomoti pagrindinę konferencijų salę, kurioje privalo būti: • stalas lektoriui (-iams); • tribūna pranešėjams; • kėdės konferencijos dalyviams, nemažiau 100 vnt.; • projektorius ir ekranas (ne mažesnis kaip 250 cm); • mikrofonai 3 vnt. (1 pranešėjo tribūnoje, 2 belaidžiai klausytojų paklausimams); • įrengta oro kondicionavimo sistema; • tinkamas apšvietimas;
2.5.4	Kanceliarinės prekės ir dalomoji medžiaga	• Tušinukai renginio dalyviams - 100 vnt.; • Dalomosios medžiagos dauginimas - 100 vnt.; • Atminimo dovanos – 100 vnt.; • Dalomoji medžiaga turi būti pažymėta privalomais viešinimo ženklais.
2.5.5	Viešinimo leidinys	• Parengti ir išleisti leidinį apie baigiamąjį renginį ir įvykusį informacinių renginių ciklą
2.5.5	Viešinimas	• Seminarų ir baigiamojo renginio viešinimas (planuojamos viešinimo priemonės regioninė ir nacionalinė spauda, internetiniai portalai ir radijas).