

NEPAVOJINGŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SUTARTIS Nr. ATS- 2021/

Plungė, 2021 m. balandžio 29 d. / VP-21-72-21

Uždaroji akcinė bendrovė „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“, kurios registracijos adresas yra Vytauto g.12, Plungė, biuro adresas J.Tumo-Vaižganto g.91, Plungė, 90143, Lietuvos Respublika, juridinio asmens kodas 171780190, PVM mokėtojo kodas LT 100001362119, Atsisk.sąsk.Nr.LT72 70440 6000624 4050, AB SEB bankas, banko kodas 70440, atliekų tvarkytojo kodas Nr.468118 (toliau vadinama „Tvarkytoju“), atstovaujama direktoriaus Vidimanto Domarko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir

VĮ Valstybinių miškų urėdijos Telšių regioninis padalinys, adresas Miškininkų g. 4, LT-87151 Telšiai, įmonės kodas 132340880, PVM mokėtojo kodas LT323408811, Ats. sąsk. Nr. LT89 7300 0101 5381 2906, AB „Swedbank“, toliau vadinama „Klientu“, atstovaujamas padalinio vadovo Romualdo Zebčiuko, veikiančio pagal VĮ Valstybinių miškų urėdijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 30 d. įgaliojimą Nr. VD-20-1050, toliau bendrai vadinami „Šalimis“, sudarė šią sutartį:

SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas – nepavojingų atliekų šalinimas šioje sutartyje nustatytais sąlygomis Jėrubaičių sąvartyne, kuris yra Prancūzų kelias 8, Jėrubaičių k. Babrungo sen., Plungės raj. (toliau - sąvartynas).
2. Atliekų šalinimo paslaugos teikiamos šios sutarties 1 priede nurodytoms atliekų rūšims.

KLIENTO ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Klientas įsipareigoja pristatyti į sąvartyną tik šios sutarties priede Nr.1 nurodytas atliekas (toliau – atliekos), pristatant jas specialiuoju, dengtu ir techniškai tvarkingu transportu.
4. Kliento transportas pagal savo technines charakteristikas privalo važiuoti suspaustomis iki 750 kg/ m³ atliekomis ir įkainėmis ne mažesnėmis kaip 1:3, turėti atbulinio judėjimo signalizaciją ir apkrova į ašį negali būti didesnė kaip 11,5 tonų.
5. Atliekos į sąvartyną pristatomos kartu su nustatytos formos atliekų deklaracija (2 priedas). Deklaraciją pasirašo kliento įgaliojį asmenys ir tvirtinama įmonės spaudu. Kartu su atliekų deklaracija yra pateikiami atliekų apibūdinimo (atitikties) dokumentai, kurių forma yra nustatyta priede Nr. 3 prie šios Sutarties.
6. Atliekų turėtojai (juridiniai asmenys), vykdantys atliekų apskaitą GPAIS ir norintys pristatyti į Sąvartyną atliekas, privalo prieš 1 darbo dieną paruošti atliekų lydraštį GPAIS nustatyta tvarka.
7. Atliekų turėtojai (juridiniai asmenys) nevykdantys atliekų apskaitos GPAIS ir norintys pristatyti į Sąvartyną atliekas, privalo prieš 1 darbo dieną pateikti informaciją apie atliekas tvarkytojui. Pranešimas (priedas Nr.4) apie planuojamas pristatyti atliekas siunčiamas ne vėliau, kaip prieš 1 darbo dieną iki 14 val. el.paštu: savartynas@trate.lt
8. Klientas, jeigu to reikalaujama, LR teisės aktų nustatyta tvarka, atlieka tyrimus ir pateikia tvarkytojui atliekų atitikties dokumentus, patvirtinančius, jog atliekos atitinka priėmimo į sąvartyną kriterijus.
9. Klientas užtikrina, kad į sąvartyną patenkančios atliekos atitiktų deklaracijos duomenis ir atitikties dokumentus.
10. Klientas turi laikytis sąvartyno vidaus darbo taisyklių ir reikalavimų, nurodytų informaciniuose ženkluose taip pat sąvartyno darbuotojų nurodymų.
11. Klientas įsipareigoja sutartyje nurodytais terminais ir sąlygomis apmokėti už atliekų šalinimą sąvartyne, pagal įkainius, nurodytus sutarties priede Nr.1.
12. Klientas užtikrina, kad į sąvartyną atvežamos atliekos yra susidariusios Telšių regione.
13. Klientas įsipareigoja Tvarkytojui atlyginti jo patirtus nuostolius, kurie atsiranda Klientui neteisingai deklaruojant atliekų geografinį kodą.
14. Klientas įsipareigoja vykdydamas savo veiklą laikytis Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos teisės aktų reikalavimų.

TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

15. Tvarkytojas įsipareigoja Klientui teikti atliekų šalinimo paslaugas.
16. Užtikrinti visų sąvartyno įrenginių, atliekų priėmimo procedūrų ir priemonių tinkamą būklę ir priežiūrą, kad Klientui būtų suteiktos atliekų šalinimo paslaugos.
17. Paslaugas Klientui teikti pagal LR teisės aktų reikalavimus.
18. Atlikti visų atvežtų atliekų vizualinę kontrolę. Atliekų sudėties ir kilmės atitikimą deklaracijoje ir atitikties dokumentuose pateiktiems duomenims, priėmimo ir iškrovimo zonoje. Esant reikalui, dalyvaujant Kliento atstovui paimti kontrolinius atliekų pavyzdžius, kurie būtų siunčiami ištirti į akredituotas laboratorijas.
19. Kliento pristatomas atliekas sverti auto svarstyklėmis.
20. Klientui neteisingai deklaravus atliekų geografinius kodus Tvarkytojas apie tai praneša atsakingoms teisėsaugoms institucijoms.

MOKĖJIMAI

21. Tvarkytojas įsipareigoja iki einamojo mėnesio 10 dienos pateikti Klientui apmokėti PVM sąskaitą – faktūrą (toliau – sąskaita) už per praėjusį mėnesį į sąvartyną priimtas atliekas. Jeigu Klientas iki einamojo mėnesio 15 dienos negauna sąskaitos, jis privalo apie tai informuoti Tvarkytoją, priešingu atveju yra laikoma, kad Klientas sąskaitą gavo ir privalo ją apmokėti.

22. Šalys susitaria, kad tinkamu sąskaitos pateikimu laikomas jos išsiuntimas Klientui nurodytu pašto adresu korespondencijai arba elektroniniu paštu. Elektroninė PVM sąskaita faktūra atitinka visas PVM įstatymo 79, 80, 82

23. Klientas įsipareigoja pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą apmokėti iki einamojo mėnesio paskutinės dienos. Tuo atveju, kai paskutinė diena yra nedarbo diena, tai sąskaita turi būti apmokėta sekančią darbo dieną, einančią po paskutinės mėnesio dienos.

24. Šalys susitaria, kad sutarties priede Nr.1 nurodyti atliekų šalinimo įkainiai gali būti vienašališkai keičiami motyvuotu Tvarkytojo kolegialaus valdymo organo sprendimu. Apie įkainių pasikeitimą Tvarkytojas informuoja Klientą raštu ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki naujų įkainių įsigaliojimo.

25. Klientas taip pat įsipareigoja pagal pareikalavimą Tvarkytojui apmokėti jo patirtas išlaidas, susijusias su pristatomų atliekų kontrole, jeigu Tvarkytojas nustato faktinį atliekų sudėties ir kilmės neatitikimą Kliento pateiktoms deklaracijoms ir kitiems dokumentams.

26. Klientas įsipareigoja padengti kontroliuojančių institucijų Tvarkytojui paskirtas sankcijas, jeigu nustatoma, kad dėl tokių sankcijų paskyrimo yra kaltas Klientas.

ATSAKOMYBĖ

27. Pavėlavęs atsiskaityti su Tvarkytoju Klientas moka 0,1 procento įsiskolinimo dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną. Šalių susitarimu delspinigiai yra laikomi minimaliais Tvarkytojo nuostoliais, kuriuos jis patiria dėl Kliento vėlavimo.

28. Draudžiamos šalinti sąvartyne atliekos - nepriimamos, transporto priemonė, atvežusi tokias atliekas į sąvartyną – neįleidžiama. Atliekos grąžinamos atliekų turėtoji bei pranešama Šiaulių regiono aplinkos apsaugos departamentui. Už saugų į sąvartyną nepriimtų atliekų sutvarkymą atsako Klientas.

29. Klientas privalo atlyginti visus Tvarkytojo nuostolius, jeigu Kliento technika ir personalas sugadina ar sunaikina sąvartyno įrenginius ir techniką, ar kitaip sutrikdo sąvartyno darbą, sukelia pavojų aplinkai, užteršdami vandenį, dirvožemį ar aplinkos orą, taip pat sukeldami pavojų gyventojų sveikatai.

ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

30. Kliento pateiktų asmens duomenų valdytojas – UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“, įmonės kodas 171780190, PVM mokėtojo kodas LT100001362119, buveinės ir korespondencijos adresas J. Tumo-Vaižganto g. 91, LT-90143, Plungė, kontaktai: el. p. info@trate.lt, tel. Nr. (8 448) 500 43.

31. Kliento pateikti asmens duomenys suprantami kaip duomenys apie vardą, pavardę, gimimo datą, gyv. vietos adresą, be kita ko, vaizdo duomenys, atvaizdas, kurį Klientas sutinka suteikti Bendrovei dėl vidinės tvarkos taisyklių (patenkančią į Bendrovės stebimą teritoriją) bei visa ką Reglamentas Nr. 2016/679 laiko asmens duomenimis.

32. Kliento pateikti asmens duomenys yra tvarkomi sutarties sudarymo, vykdymo ir apskaitos tikslais.

33. Kliento duomenų teisėto tvarkymo kriterijus – asmens duomenys tvarkomi siekiant įvykdyti sutartį.

34. Kliento duomenų pateikimas Bendrovei yra sutartyje numatytas reikalavimas. Klientas privalo pateikti duomenis Bendrovei tam, kad būtų sudaryta sutartis (jei sutartis sudaryta anksčiau), kad būtų galima ją tinkamai vykdyti.

35. Kliento pateikti asmens duomenys saugomi sutarties galiojimo metu ir 3 metus po sutarties sudarymo, išskyrus popierine forma sudarytas sutartis ir lydinčius dokumentus, kurių bendrasis saugojimo terminas – 10 metų.

36. Klientas, pasirašydamas sutartį, patvirtina, jog yra informuotas ir sutinka, kad:

36.1. Bendrovė tvarkytų ir valdytų Kliento asmens duomenis tinkamam užsakytų paslaugų suteikimui;

36.2. Asmens duomenys būtų tvarkomi ir valdomi remiantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

36.3. Turi teisę būti informuotas apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su duomenimis, reikalauti ištaisyti, sunaikinti arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, Kliento asmens duomenų tvarkymo veiksmus, remiantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Klientui pažeidus šioje sutartyje numatytas sutarties sąlygas, Tvarkytojas turi teisę vienašališkai nesikreipdamas į teisimą nutraukti šią sutartį apie tai Tvarkytoją įspėdamas raštu ne vėliau kaip prieš 14 dienų. Šalys susitaria, kad esminėmis sutarties sąlygomis laikomi visi sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai.

38. Visi šalių pranešimai, reikalavimai, informacija, kurią numato ši sutartis, turi būti suformuluoti raštu, pasirašyti įgaliotų atitinkamos šalies atstovų, ir išsiųsti faksu, paštu arba įteikti asmeniškai žemiau nurodytais adresais arba kitais adresais kurie yra pranešti kitai šaliai. Šalys nurodo tokius adresus ir ryšio priemonių numerius korespondencijai:

Tvarkytojas:

UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“

J.Tumo-Vaižganto g.91, Plungė, 90143

Klientas:

VĮ Valstybinių miškų urėdijos Telšių regioninis

padalinys

Miškininkų g. 4, LT-87151 Telšiai

39. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 36 mėnesius.

40. Tą paliudydamos šalys per savo įgaliotus atstovus pasirašė šią sutartį kiekviename jos lape dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kurių po vieną tenka kiekvienai šaliai.

Tvarkytojo vardu:

Direktorius Vidimantas Domarkas

Kliento vardu:

Padalinio vadovas Romualdas Zebčiukas