

KAVOS APARATO NUOMOS (SU PRODUKTAIS) PIRKIMO SUTARTIS Nr. VP-331

2021 m. balandžio 15d.

Kėdainių rajono savivaldybės administracija (kodas 188768545), atstovaujama administracijos direktoriaus Arūno Kacevičiaus, veikiančio pagal tarnybinę padėtį (toliau sutartyje – „Nuomininkas“) ir UAB „OFFICEDAY“, įmonės kodas 124931353, Ukmergės g. 250, Vilnius (toliau – „Nuomotojas“), atstovaujama pardavimų grupės vadovės Vinetos Morkulienės, veikiančios pagal įgaliojimą, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas iš jų atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Kavos aparato nuomos (su produktais) pirkimo sutartį (toliau – „Sutartis“) ir sutarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Nuomotojas įsipareigoja Nuomininkui perduoti ir nuomoti kavos aparatą – Rheavendors Cino eC (toliau – „Turtas“) bei tiekti Turto veikimui reikalingus produktus pagal techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) keliamus reikalavimus, o Nuomininkas įsipareigoja už Turto nuomą ir faktiškai patiektus produktus atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.2. Naudojamas Turtas nuosavybės teise priklauso Nuomotojui.

1.3. Turtas naujas, nenaudotas, techniškai tvarkingas, tinkamas naudoti pagal paskirtį: sukomplektuotas, akivaizdžių ir paslėptų trūkumų neturi.

1.4. Turtas išnuomojamas Nuomininko poreikiams.

1.5. Nuomininkas pagal poreikį užsako Turto veikimui reikalingus produktus pagal įkainius, nurodytus Nuomotojo pasiūlyme (Sutarties 2 priedas).

1.6. Sutarties priedai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

II SKYRIUS TURTO PERDAVIMAS IR GRĄŽINIMAS

2.1. Turtas Nuomininkui perduodamas per 5 kalendorines dienas nuo šios Sutarties sudarymo dienos ir Sutarties Šalys pasirašo Turto perdavimo-priėmimo aktą, kuriame nurodomas kavos aparato pavadinimas, modelis, inventorinis numeris ir jo vertė (Eur). Šalys patvirtina, kad Turtas yra kokybiškas ir tinkamai sukomplektuotas, atitinka sąlygas, savybes bei reikalavimus, nurodytus techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

2.2. Kartu su Turto Nuomininkui perduodama ir Turto žūties ar sugadinimo rizika bei atsakomybė už Turto padarytą žalą tretiesiems asmenims.

2.3. Išnuomoto Turto pristatymo vieta nurodyta Turto perdavimo-priėmimo akte.

2.4. Turtas Nuomotojui grąžinamas per 5 kalendorines dienas pasibaigus šios Sutarties 3.1 punkte nustatytam nuomos terminui arba Šalims šią Sutartį nutraukus. Turtas grąžinamas Nuomotojui pagal Turto perdavimo-priėmimo aktą tokios būklės, kokios gavo, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą (normaliu nusidėvėjimu laikoma: nuomojamo turto nežymūs subraižymai, atsiradę valymo ar plovimo pasėkoje ir nedidelės deformacijos (įlenkimai).

III SKYRIUS NUOMOS TERMINAS

3.1. Turtas Nuomininkui išnuomojamas nuo 2021 m. balandžio 15 d. iki 2022 m. balandžio 15 d.

IV SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarties kaina – 5 000,00 Eur su PVM (penki tūkstančiai Eur), PVM 21 proc. – 867,77 Eur, 4132,23 Eur be PVM.

4.2. Sąskaita faktūra pateikiama kas mėnesį už Turto nuomą ir už faktiškai per mėnesį pristatytus Turto veikimui reikalingus produktus pagal įkainius, nurodytus Nuomotojo pasiūlyme (Sutarties 2 priedas).

4.3. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Nuomotojo pasirinktomis priemonėmis. Šio standarto

neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.4. Nuomininkas atsiskaito su Nuomotoju pagal pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) dienų nuo jos gavimo dienos.

4.5. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95. Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatoma fiksuota Turto nuomos kaina ir fiksuoti kavos aparato veikimui reikalingų produktų įkainiai.

4.6. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (PVM) Sutarties vykdymo laikotarpiu, Sutartyje nurodyta PVM suma gali būti perskaičiuojama, nekeičiant Sutartyje nurodytos nuomos mokesčio kainos su PVM ir fiksuotų kavos aparato veikimui reikalingų produktų įkainių su PVM. PVM pokytį Sutarties Šalys įformina pasirašydamos papildomą susitarimą.

4.7. Už Turtui padarytą ir abiejų Šalių komisijos patvirtintą žalą Nuomininkas apmoka per 20 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.8. Nuomininkas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subnuomotojais už Turto nuomą ir patiektus produktus. Apie tai Nuomininkas raštu informuoja Subnuomotojus per 3 (tris) darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subnuomotojui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Nuomininko, Nuomotojo ir jo Subnuomotojo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subnuomotoju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subnuomos sutartyje nustatytus reikalavimus. Nuomininkas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subnuomotojui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS NUOMOTOJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Nuomotojas įsipareigoja:

5.1.1. leisti Nuomininkui naudotis Turtu pagal paskirtį bei nuomai keliamus reikalavimus, nurodytus techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas);

5.1.2. perduoti Nuomininkui Turto naudojimosi ir priežiūros instrukcijas (instrukcija turi būti pateikta lietuvių kalba);

5.1.3. nuomos laikotarpiu nesuteikti teisės naudotis Turtu kitiems asmenims bei nesinaudoti juo pats be Nuomininko sutikimo;

5.1.4. šios Sutarties 7 skyriuje nustatytomis sąlygomis tiekti Turto veikimui reikalingus Nuomininko užsakytus produktus;

5.1.5. suteikti nemokamą garantinį aptarnavimą visą Turto nuomos laikotarpį;

5.1.6. nuomojamo Turto smulkius gedimus pašalinti Turto buvimo vietoje per 8 val. nuo pranešimo bet kuria ryšio priemone: telefonu ar el. paštu apie gedimą momento. Nepašalinus gedimo per nurodytą laiką ir prireikus remonto, Nuomotojas privalo laikinai pakeisti sugedusį nuomojamą kavos aparatą tokio pat modelio veikiančiu kavos aparatu.

5.1.7. 2 (du) kartus per mėnesį atsiųsti atsakingą darbuotoją, atliksiantį Turto techninę apžiūrą bei higieninį valymą.

5.1.8. Nuomotojas turi teisę iš anksto įspėjęs Nuomininką patikrinti Turto būklę, prašyti ir gauti iš Nuomininko informaciją, susijusią su Turtu.

VI SKYRIUS NUOMININKO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Nuomininkas įsipareigoja:

6.1.1. saugiai ir rūpestingai eksploatuoti Turtą;

6.1.2. eksploatuojant Turtą naudoti tik Nuomotojo tiekiamus Turto veikimui reikalingus produktus ir už juos atsiskaityti Nuomotojo pasiūlyme (Sutarties 2 priedas) nurodytais įkainiais ir Sutarties 4.4 punkte sutartais terminais;

6.1.3. laikytis gamintojo ir Nuomotojo rekomendacijų, galiojančių standartų, techninių reikalavimų ir naudojimosi Turtu instrukcijų;

6.1.4. suteikti vietą Turto pastatymui;

6.1.5. turto naudojimui suteikti 115-230V 50-60 Hz elektros srovės šaltinį 1 m atstumu nuo Turto naudojimo vietos. Elektros srovės šaltinis turi būti su įžeminimu;

6.1.6. laikyti Turtą ir jo aplinką švarią bei tvarkingą;

6.1.7. apie Turto darbo sutrikimus ar įvykius, trukdančius normaliam Turto darbui, nedelsiant informuoti Nuomotoją telefonu: 8 655 21739.

6.1.8. įvykus Turto sugadinimo, sulaužymo ar vagystės atvejui, skirti atstovą į komisiją dėl žalos dydžio nustatymo.

VII SKYRIUS TURTO NAUDOJIMUI REIKALINGŲ PRODUKTŲ TIEKIMAS

7.1. Nuomininko užsakyti produktai perduodami jo įgaliotam atstovui, kuris patvirtina tinkamų produktų gavimo faktą savo parašu įformintuose dokumentuose, ir nuo to momento produktai tampa Nuomininko žinioje, jam pereina produktų atsitiktinio žuvimo ir/ar sugedimo rizika.

7.2. Produktų kiekį, nomenklatūrą ir kokybę Nuomininkas kruopščiai patikrina priimdamas produktus. Visas pastabas dėl akivaizdžių produktų trūkumų Nuomininkas privalo pareikšti priimdamas produktus. Pretenzijas dėl produktų paslėptų trūkumų Nuomininkas gali pareikšti raštu ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo produktų gavimo. Aktą dėl produktų defektų ar trūkumų turi pasirašyti Nuomininko ir Nuomotojo atstovas. Nuomotojui, negavus pretenzijų dėl produktų kokybės per 7 kalendorines dienas nuo produktų perdavimo, laikoma, kad produktai yra kokybiški ir neturi kitų trūkumų ar defektų.

7.3. Tuo atveju, jeigu produktai turi trūkumų, kurie įforminti Sutartyje nustatyta tvarka, Nuomotojas privalo juos neatlygintinai pakeisti analogiškais produktais be trūkumų.

7.4. Nuomotojas nėra atsakingas už produktų kokybės pablogėjimą, jei Nuomininkas ar asmenys, kuriems Nuomotojas perdavė produktus, juos naudojo ne tiems tikslams, kuriems tokie produktai yra paprastai naudojami, nesilaikė instrukcijose nurodytų reikalavimų, pažeidė produktų laikymo, naudojimo ir/ar sandėliavimo taisykles, taip pat, jeigu matomi produktų pakuotės ar kiti išoriniai defektai, raštu neaptarti produktų perdavimo metu, ar produktų kokybės pablogėjimas yra sukeltas Nuomininko ar kitų asmenų, kuriems Nuomotojas perdavė produktus, veiksmų.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalis atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Nuomininkui nevykdant finansinių prievolių pagal šią Sutartį, kita Šalis turi teisę pareikalauti sumokėti 0,02 proc. nuo neapmokėtos sumos be PVM delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Sutartyje numatytu terminu negrąžinęs Turto Nuomotojui, Nuomininkas privalo mokėti 2 kartus didesnę nuomos mokestį. Dvigubo dydžio nuomos mokesčio sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo įsipareigojimo grąžinti Turtą Nuomotojui ir atlyginti nuostolius dėl Sutarties pažeidimo.

8.4. Už perduoto Nuomininkui Turto sugadinimą, sulaužymą ar vagystę atsako Nuomininkas proporcingai padarytos žalos dydžiui. Žalos dydis yra nustatomas Nuomotojo surašytame akte dėl žalos dydžio nustatymo ir turi būti patvirtintas komisijos, susidedančios iš abiejų Sutarties Šalių atstovų.

8.5. Nuomininkas yra atsakingas už kitų asmenų, kuriems jis suteikia teisę naudotis išnuomotu Turtu, veiksmus.

IX SKYRIUS KONFIDENCIALI INFORMACIJA

9.1. Šalių vienos kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija yra konfidenciali ir neskelbtina tretiesiems asmenims šios Sutarties galiojimo laikotarpiu ir 12 mėnesių po jos pasibaigimo. Šią informaciją galima skelbti tik tokiais atvejais, kai tai privaloma pagal taikytinus įstatymus ir tik minimalia tokių įstatymų numatyta skelbti apimtimi.

X SKYRIUS FORCE MAJEURE

10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau "**Nenugalimos jėgos aplinkybės**"), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

10.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji

ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XI SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo pagal Sutartį.

11.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

11.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

11.4. Nuomotojas gali nutraukti Sutartį vienašališkai, jei kita šalis Sutarties neįvykdo ar netinkamai vykdo. Apie Sutarties nutraukimą Nuomotojas Nuomininkui turi raštiškai pranešti prieš 30 kalendorinių dienų.

11.5. Nuomininkas gali nutraukti Sutartį, jei atsirado aplinkybės, trukdančios jo įsipareigojimų tinkamam vykdymui, ar Nuomotojas Sutarties neįvykdo ar netinkamai vykdo, raštu pranešęs apie savo ketinimus Nuomotojui prieš 30 kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo.

11.6. Nuomotojas, nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, moka Nuomininkui Užsakovui 800 Eur dydžio baudą ir atlygina Nuomotojui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

11.7. Nuomininkas, nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, moka Nuomotojui 800 Eur dydžio baudą ir atlygina Nuomininkui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

11.8. Kuriai nors Šaliai nevykdant šioje Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų, pareiškimų ir garantijų, Sutartį pažeidusi Šalis atlygina kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams.

11.9. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, pilno įvykdymo.

11.10. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties Sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

XII SKYRIUS

GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiamas Šalių derybomis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais.

12.2. Jeigu Šalių ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybose, tarpusavio konsultacijose per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria juos spręsti teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

12.3. Sutarčiai ir iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

XIII SKYRIUS

KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Nuomotojas, pasirašydamas Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Nuomininko pirkimo dokumentais, įskaitant techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas), sutinka su Nuomininko pirkimo dokumentuose, įskaitant techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), nustatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti Sutartyje nustatyta tvarka.

13.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai per 3 darbo dienas.

13.4. Jeigu bus pasitelkiami subnuomotojai, nurodyti subnuomotojus ____ nėra ____.

Jei pasiūlymo pateikimo metu subnuomotojai nebuvo žinomi, tačiau vykdant Sutartį jie bus pasitelkiami, ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Nuomotojas privalo pranešti Nuomininkui tuo metu žinomų subnuomotojų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Sutarties vykdymo laikotarpiu Nuomininkas numato galimybę keisti subnuomotojus rašytiniu Šalių susitarimu.

13.5. Už Sutarties vykdymą atsakinga Bendrojo skyriaus ūkvedė,

13.6. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga, Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė,

13.7. Nuomotojo atstovas atsakingas už Sutarties vykdymą Pardavimų vadybininkė

13.8. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

13.9. Sutarties priedai:

13.9.1. Sutarties 1 priedas – Kavos aparato nuomos (su produktais) pirkimo techninė specifikacija (kopija), 2 lapai;

13.9.2. Sutarties 2 priedas – Nuomotojo pasiūlymas (kopija), 3 lapai.

XIV SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

NUOMININKAS

Kėdainių rajono savivaldybės administracija

J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai

Tel. (8 347) 69 550

Faks. -

Įmonės kodas: 188768545

PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtoja

A.S. LT32 7044 0600 0619 6755

Banko kodas 70440

AB SEB bankas

Administracijos direktorius
Arūnas Kacevičius



NUOMOTOJAS

UAB „OFFICEDAY“

Ukmergės g. 250, Vilnius

(padalinys Savanorių pr. 172, Kaunas)

Tel.: (8 37) 331 615

Faks.: (8 37) 331 617

Įmonės kodas: 124931353

PVM mokėtojo kodas: LT249313515

A.S. LT267300010000058952

Banko kodas 73000

AB Swedbank bankas

Pardavimų grupės vadovė
Vineta Morkulienė



TVIRTINU
Kėdainių rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Arūnas Kacevičius
2021-03-23

KAVOS APARATO NUOMOS (SU PRODUKTAIS) TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Kavos aparato nuomos vieta – Kėdainių rajono savivaldybės administracija (J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai).
2. Kavos aparato nuomos laikotarpis – 12 mėnesių.
3. Kavos aparato nuoma apima nuomojamo kavos aparato techninę priežiūrą, higieninį valymą, remontą, gedimų šalinimą bei nuomojamo kavos aparato veikimui reikalingų produktų, už kuriuos perkančioji organizacija atsiskaito pagal pateiktas sąskaitas-faktūras nuomotojo pasiūlyme nurodytais į kainiais, tiekimą.

Nuomojamų kavos aparatų techniniai duomenys

Eil. Nr.	Rodiklis	Reikalavimai rodikliui
1.	Galia	1,35 – 1,85 kW
2.	Įtampa	115 – 230 V
3.	Dažnis	50 – 60 Hz
4.	Matmenys: aukštis plotis gylis	40 – 55 cm; 30 – 45 cm; 45 – 60 cm
5.	Svoris	15 – 45 kg
6.	Kavos pupelių talpykla	500 – 750 g
7.	Sauso pieno talpykla	500 – 650 g
8.	Vandens talpykla	turi būti
9.	Prisijungimas prie vandentiekio	neturi būti
10.	Ekranas	turi būti
11.	Gėrimų skaičius	ne mažiau 6
12.	Reguliuojamas malamų kavos pupelių kiekis	nuo 6 iki 9 g
13.	Kiekvienam puodeliui kavos pupelės malamos atskirai	turi būti
14.	Reguliuojamas vandens kiekis ir temperatūra	turi būti
15.	Kavos tirščiai surenkami į specialų rezervuarą, kurį paprasta išimti ir išvalyti	turi būti
16.	Karštas vanduo arbatai/sultiniui plikyti	turi būti
17.	Automatinė valymo, plovimo ir nukalkinimo funkcija	turi būti

Nuomai keliami reikalavimai

1. Kavos aparatas turi būti naujas, nenaudotas, pristatytas originaliame gamykliniame įpakavime.
2. Tiekėjas turi pateikti siūlomo kavos aparato techninę informaciją, kuri atitiktų reikalaujamas savybes.
3. Tiekėjas kartu su nuomojamu kavos aparatu perduoda įrenginio naudojimosi ir priežiūros instrukciją (instrukcija turi būti pateikta lietuvių kalba).

4. Tiekėjas nuomojamo kavos aparato funkcionavimui reikalingus produktus pristato savo transportu bei lėšomis ir perduoda turto veikimo vietoje.
5. Užsakyti kavos aparato veikimui reikalingi produktai perkančiajai organizacijai pristatomi tiekėjo ne ilgiau kaip per 2 darbo dienas.
6. Tiekėjas gali pasiūlyti kavos aparato veikimui reikalingų produktų: sauso pieno, 5 rūšių kavos pupelių, 1 rūšies tirpios arbatos, kapučino gėrimo, nurodydamas produkto kiekį pakuotėje bei siūlomą įkainį.
7. Perkančioji organizacija nuomojamo kavos aparato veikimui reikalingus produktus užsako pagal poreikį.
8. Tiekėjas įsipareigoja suteikti nemokamą garantinį aptarnavimą visą kavos aparato nuomos laikotarpį.
9. Tiekėjas įsipareigoja nuomojamo kavos aparato smulkius gedimus pašalinti kavos aparato nuomos vietoje per 8 darbo val. nuo pranešimo momento bet kuria ryšio priemone: telefonu ar el. paštu. Nepašalinus gedimo per nurodytą laiką ir prireikus remonto, tiekėjas privalo laikinai pakeisti sugedusį nuomojamą kavos aparatą tokio pat modelio veikiančiu kavos aparatu.
10. Tiekėjas įsipareigoja 2 (du) kartus per mėnesį atsiųsti atsakingą darbuotoją, atliksiantį nuomojamų kavos aparatų techninę priežiūrą bei higieninį valymą.
11. Perkančioji organizacija, pasibaigus nuomos sutarčiai nebus atsakinga už nuostolių, kurie atsirado atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą (normaliu nusidėvėjimu laikoma: nuomojamo turto nežymūs subraižymai, atsiradę valymo ar plovimo pasėkoje ir nedidelės deformacijos (įlenkimai)) padengimą.

Kavos aparato veikimui reikalingų produktų poreikis

Eil. Nr.	Produktas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis per 12 mėnesių, kg
1.	<i>Sausas pienas</i>	0,75 kg	15
2.	<i>Kavos pupelės</i>	1 kg	10
3.	<i>Kavos pupelės</i>	1 kg	10
4.	<i>Kavos pupelės</i>	1 kg	10
5.	<i>Kavos pupelės</i>	1 kg	10
6.	<i>Kavos pupelės</i>	1 kg	10
7.	<i>Tirpi arbata</i>	1 kg	5
8.	<i>Kapučino gėrimas</i>	1 kg	5

Pastaba. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso lentelėje nurodytų produktų kiekio, o pirks pagal poreikį.

Bendrojo skyriaus ūkvedė

UAB „OFFICEDAY“

Uždaroji akcinė bendrovė, Ukmergės g. 250. LT-06120 Vilnius, tel. (8 5) 278 5400, faks. (8 5) 278 5404

Įmonės kodas 124931353 PVM mokėtojo kodas LT249313515

Kėdainių rajono savivaldybės administracija

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

DĖL KAVOS APARATO NUOMOS (SU PRODUKTAIS) PIRKIMO

2021-03-26

Kaunas

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Officeday“
Įmonės kodas	124931353
Tiekėjo adresas	Ukmergės g. 250 LT-06120 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	(8-37) 331615
Fakso numeris	(8-37) 331617
El. pašto adresas	kaunas@officeday.lt

Nuomojamo kavos aparato techniniai duomenys

1 lentelė

Eil. Nr.	Rodiklis	Reikalavimai rodikliui	Tiekėjo siūlomo nuomotis kavos aparato rodiklių reikšmės <i>Rheavendors Cino eC</i>
1.	Galia	1,35 – 1,85 kW	1,6 kW
2.	Įtampa	115 – 230 V	115 – 230 V
3.	Dažnis	50 – 60 Hz	50 – 60 Hz
4.	Matmenys: aukštis plotis gylis	40 – 55 cm; 30 – 45 cm; 45 – 60 cm	Aukštis - 55 cm; Plotis - 31 cm; Gylis - 55 cm
5.	Svoris	15 – 45 kg	27 kg
6.	Kavos pupelių talpykla	500 – 750 g	700g
7.	Sauso pieno talpykla	500 – 650 g	500g
8.	Vandens talpykla	turi būti	Nuo išorinės talpos 19l
9.	Prisijungimas prie vandentiekio	neturi būti	-
10.	Ekranas	turi būti	yra
11.	Gėrimų skaičius	ne mažiau 6	8
12.	Reguliuojamas malamų kavos pupelių kiekis	nuo 6 iki 9 g	Nuo 6 g iki 9 g
13.	Kiekvienam puodeliui kavos pupelės malamos atskirai	turi būti	taip
14.	Reguliuojamas vandens kiekis ir temperatūra	turi būti	taip
15.	Kavos tirščiai surenkami į specialų rezervuarą, kurį paprasta išimti ir	turi būti	taip

UAB „Officeday“

Įmonės kodas 124931353

Registracijos ir buveinės adresas –

Ukmergės g. 250, Vilnius 06120

Lietuva

Tel. 8 5 278 5400

info@officeday.lt

www.officeday.lt

	išvalyti		
16.	Karštas vanduo arbatai/sultiniui plikyti	turi būti	taip
17.	Automatinė valymo, plovimo ir nukalkinimo funkcija	turi būti	taip

Pastaba. Siūlomas nuomotis kavos aparatas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus (kartu pateikiamas siūlomo kavos aparato aprašymas, brošiūra ar kitas dokumentas).

Kavos aparato nuoma

2 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	1 mėn. nuomos kaina be PVM (Eur)	PVM (Eur)	1 mėn. nuomos kaina su PVM (Eur)	Nuomos laikotarpis (mėn.)	Bendra nuomos kaina 12 mėnesių su PVM (Eur) (5 ir 6 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Kavos aparato (kavos aparato pavadinimas) nuoma	59,00	12,39	71,39	12	856,68

Aštuoni šimtai penkiasdešimt šeši eurai ir 68ct

Bendra nuomos kaina su PVM (Eur) nurodyti žodžiais

Kavos aparato veikimui reikalingų produktų įkainiai

3 lentelė

Eil. Nr.	Produktas	Pavadinimas / rūšis	Mato vnt.	Įkainis be PVM (Eur)	PV M (Eur)	Įkainis su PVM (Eur)	Prelimi na-rus kiekis per 12 mėnesių , kg	Bendra kaina su PVM (Eur) (7 ir 8 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Sausas pienas	Mokate	0,75 kg	4,20	0,88	5,08	15	76,20
2.	Kavos pupelės	Tuodoro Up	1 kg	9,45	1,98	11,43	10	114,30
3.	Kavos pupelės	Tuodoro 100 % arabika	1 kg	11,36	2,39	13,75	10	137,50
4.	Kavos pupelės	Mondays nr. 1	1 kg	13,26	2,78	16,04	10	160,40
5.	Kavos pupelės	Mondays nr. 2	1 kg	12,13	2,55	14,68	10	146,80
6.	Kavos pupelės	Mondays nr. 3	1 kg	10,59	2,22	12,81	10	128,10
7.	Tirpi arbata	Carprimo Wild fruit tea	1 kg	5,49	1,15	6,64	5	33,20
8.	Kapučino gėrimas	Irish kapučino	1 kg	6,49	1,36	7,85	5	39,25
<i>Bendra preliminarinė produktų kaina su PVM (Eur)</i> <i>(bendrą produktų kainą (9 stulpelio visų eilučių suma) su PVM nurodyti skaičiais:</i>								835,75
835,75€								

Bendra preliminarinių produktų kaina su PVM (Eur) (bendrą produktų kainą (9 stulpelio visų eilučių suma) su PVM nurodyti žodžiais

Aštuoni šimtai trisdešimt penki eurai ir 75 ct

Bendra preliminarinė pasiūlymo kaina (2 ir 3 lentelių kainų suma) su PVM - 1692,43 Eur
(vienas tūkstantis šeši šimtai devyniasdešimt du eurai ir 43ct su PVM Eur).
(bendrą pasiūlymo kainą nurodyti skaičiais ir žodžiais)

Į bendrą preliminarinę pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 293,73 Eur.

Bendra preliminarinė pasiūlymo kaina be PVM - 1398,70 Eur.

Pastabos:

1. Bendra preliminarinė pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtojų nustatyti.
2. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso pasiūlymo 3 lentelės 8 stulpelyje nurodyto produktų kiekio, o pirks pagal poreikį.



UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „OFFICEDAY“ GENERALINĖ DIREKTORĖ

ĮGALIOJIMAS DĖL ATSTOVAVIMO KONKURSE

2020-12-30 Nr. Įg201230-03
Vilnius

UAB „Officeday“, atstovaujama generalinės direktorės Vaidos Pacauskienės, šiuo raštu įgalioja Pardavimų grupės vadovę VINETĄ MORKULIENĘ, atstovauti UAB „Officeday“ atviruose konkursuose, mažos vertės pirkimuose ir apklausose, pasirašyti CPO sutartis ir kitus su tuo susijusius dokumentus.

Įgaliojimas galioja iki 2021 m. gruodžio mėn. 31 d.

Šis įgaliojimas nesuteikia teisės perįgalioti.

Generalinė direktorė
Vaida Pacauskienė

