

**VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTŲ ĮKAINIŲ)
NR. 241**

**ALYTAUS REGIONO DIDELIŲ GABARITŲ ATLIEKŲ SURINKIMO AIKŠTELĖSE
ESANČIŲ MEDŽIO ŠAKŲ SMULKINIMO IR SUSMULKINTŲ ŠAKŲ
TRANSPORTAVIMO PASLAUGOS**

2021 m. gegužės mėn. 3 d.

Alytus

UAB „Ecoservice“ (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujama (-as) direktoriaus Sauliaus Budrevičiaus veikiančio pagal bendrovės įstatus,

ir

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras (toliau - Klientas), atstovaujamas direktoriaus Algirdo Reipo, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis atviro konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo „Padangų atliekų tvarkymo paslaugos“ sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui suteikti Sutarties priede „Techninė specifikacija“ nurodytas paslaugas (toliau - paslaugos) ir Techninėje specifikacijoje nurodytais terminais ir reikalavimais. Klientas neįsipareigoja nupirkti konkretaus paslaugų kiekio.

1.2. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti užsakytas paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytus įkainius Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos įsigaliojus Sutarčiai.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Į Sutarties priede nurodytus fiksuotus įkainius įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutartyje nurodyti fiksuoti įkainiai nebus keičiami, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimanamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.4. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėjais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiektėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiektėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Tais atvejais, kai subtiektėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir jo subtiektėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiektėjui.

5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Klientas teikia Paslaugų teikėjui užsakymus žodžiu telefonu arba raštu (faksu arba elektroniniu paštu).

5.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS



7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

7.5. Paslaugos teikėjas įsipareigoja vykdyti visus Krovinio gavėjo teritorijoje numatytus reikalavimus.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekių, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.3. Jei subtiekiui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekių buvo pasitelktas pagrindžiant Paslaugų teikėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekių turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekių padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Klientas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Kliento nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekių reikalavimus atitinkančių subtiekių.

8.4. Klientui sutikus su subtiekių pakeitimu, Klientas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekių pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Klientui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja 24 mėn.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. Kliento sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra **Algimantas Dirsė, Atliekų tvarkymo paslaugų organizavimo ir kontrolės padalinio kokybės inspektorius, Vilniaus g. 31, LT-62112, Alytus, tel. 8-615-15728, el. p.: algimantas.dirse@alytausratc.lt**, Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra **Justina Baltulionienė, UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centro vyr. specialistė viešiesiems pirkimams, Vilniaus g. 31, LT-62112 Alytus, tel. 8-315-72842, el. p.: justina.baltulioniene@alytausratc.lt**

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.5. Vykdamas Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDAS

14.1. Sutarties priedas yra pirkimo sąlygų techninė specifikacija ir Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB Ecoservice
Gariūnų g. 71, LT-02300, Vilnius
Įm. k. 123044722
PVM mokėtojo kodas LT230447219
A/s LT892140030003250552
Luminor BankAB, Lietuvos skyrius
banko kodas
Tel. +370 5 2601996
El.p. ecoservice@ecoservice.lt

Direktorius
Saulius Budrevičius

parašas

2021-05-03

(data)

KLIENTAS

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo
centras
Vilniaus g. 31, LT-62112, Alytus
Įm. k. 250135860
PVM mokėtojo kodas LT100001596812
A. s. LT307300010129791336
AB Swedbank
Tel. +370 315 72842
El. p. info@alytausratc.lt

Direktorius
Algirdas Reipas

parašas)

2021-05-04

(data)

Veisės, viešųjų pirkimų ir projektinės
veiklos padalinio vadovė
Viktorija Zautrė

**ALYTAUS REGIONO DIDELIŲ GABARITŲ ATLIEKŲ SURINKIMO AIKŠTELĖSE
ESANČIŲ MEDŽIO ŠAKŲ SMULKINIMO IR SUSMULKINTŲ ŠAKŲ
TRANSPORTAVIMO PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

I. Paslaugos turinys

- 1.1. Perkančioji organizacija – UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras.
1.2. Paslauga – Alytaus regiono didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse (toliau – aikštelės) medžio šakų smulkinimas ir transportavimas į sandėliavimo vietą, esančią Karjero g. 2, Takniškių k., Alovės sen., Alytaus raj. sav.
1.3. Sutarties galiojimo laikotarpis – 24 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

II. Bendroji dalis

- 2.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti medžių šakų, esančių aikštelėse, smulkinimo ir susmulkintų šakų transportavimo į jų sandėliavimo vietą: Takniškių k., Alovės sen., Alytaus r., paslaugą (toliau – paslauga).
2.2. Pirkimą sudaro 1 (viena) pirkimo dalis – medžių šakų, esančių aikštelėse, smulkinimo ir susmulkintų šakų transportavimo paslauga. Paslaugų kiekis nurodytas pirkimo dokumentuose yra orientacinis, jis gali kisti $\pm 10\%$. Paslaugos bus tiekiamos pagal perkančiosios organizacijos poreikį.
2.3. Medžių šakų smulkinimas ir transportavimas yra viena neskaidoma paslauga.
2.4. Paslaugų teikimo vieta: medžių šakų smulkinimas Alytaus regiono didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse (aikštelių adresai nurodyti 2.6. p.), susmulkintų medžių šakų transportavimas iš aikštelių iki susmulkintų medžių šakų sandėliavimo vietos, Karjero g. 2, Takniškių km., Alovės sen., Alytaus rajonas.
2.5. Paslaugos teikėjas aikštelėse savo technika turės susmulkinti medžių šakas ir savo transportu susmulkintas šakas transportuoti į jų sandėliavimo vietą.
2.6. Planuojamas susmulkinti ir transportuoti medžių šakų kiekis per metus ir transportavimo atstumas iki sandėliavimo vietos pateikti lentelėje:

Nr.	Alytaus regiono didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių adresai	Planuojamas susmulkintų medžio šakų kiekis erdmetrais per metus	Apytikslis atstumas nuo aikštelės iki sandėliavimo vietos, km.
1.	Birštono g. 43, Birštono vs., Birštono sen., Birštono sav.	700	28
2.	Gardino g. 102, Druskininkai	1600	58
3.	Pramonės g. 3, Prienai	1100	36
4.	Jiezo Kolonijų k., Jiezo sen., Prienų r.	500	25
5.	Geležinkelio g. 65, Varėna	500	50

Pastaba: nurodyti kiekiai yra preliminarūs, jie gali kisti $\pm 10\%$. Perkančioji organizacija paslaugų pirks tiek kiek reikia.

- 2.7. Paslaugos užsakomos darbo dienomis pagal perkančiosios organizacijos poreikį, pateikiant užsakymą žodžiu arba raštu, konkrečiai nurodant paslaugų kiekį ir atlikimo vietą bei kitą reikalingą informaciją.
- 2.8. Medžių šakų kokybė (tarp smulkinamų šakų galimos pašalinės medžiagos ir priemaišos: kelmai, metalas, žemės ir panašiai).

III. Reikalavimai paslaugų teikimui

- 3.1. Medžių šakų smulkinimas atliekamas perkančiosios organizacijos nurodytose aikštelėse. Smulkinimui naudojami specialūs smulkinimo mechanizmai.
- 3.2. Atlikdamas paslaugas, Paslaugos teikėjas privalo laikytis darbų saugos taisyklių bei kitų teisės aktų, kurie susiję su šių paslaugų teikimu.
- 3.3. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti susmulkintų šakų vežimą, laikantis krovininių vežimo reikalavimų, numatytų Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose.
- 3.4. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti saugų krovininių vežimą, įskaitant pakrovimą, iškrovimą ir kitų su transportavimu susijusių paslaugų atlikimą.
- 3.5. Paslaugos teikėjas transportuojantis smulkintas šakas, kartu su krovinium privalo turėti visus reikiamus krovinio gabenimo dokumentus.
- 3.6. Subrangos sutartis galima prieš tai raštiškai suderinus su Perkančiąja organizacija.
- 3.7. Subrangovas turi atitikti visus šioje techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus.

IV. Paslaugos kokybės rodikliai ir sankcijos

- 4.1. Paslaugos turi būti atliekamos ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo užsakymo pateikimo žodžiu arba raštu.
- 4.2. Neatlikus paslaugų per nustatytą terminą ir apie tai nepranešus Perkančiajai organizacijai, Paslaugos teikėjui taikoma 200 Eur. (du šimtai eurų) dydžio bauda.
- 4.4. Paslaugos teikėjas turi pranešti Perkančiajai organizacijai apie atvejus, kai dėl svarbios priežasties negali atlikti paslaugų per nurodytą terminą.
- 4.5. Paskirtas baudas ar baudą Perkančioji organizacija išskaičiuoja iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.
- 4.6. Paslaugos teikėjas privalo atlyginti perkančiajai organizacijai nuostolius už paslaugų teikimo metu padarytą žalą.

V. Reikalavimai transporto priemonėms

- 5.1. Paslaugos teikėjas teikia paslaugas naudodamasis savo transporto priemonėmis, priklausančiomis Paslaugos teikėjui nuosavybės teise arba valdomos pagal veiklos nuomos arba lizingo sutartis.
- 5.2. Transporto priemonės turi būti techniškai tvarkingos ir apdraustos civilinės atsakomybės draudimu.
- 5.3. Transporto priemonių vairuotojai turi laikytis visų eismo taisyklių ir nuostatų, susijusių su sunkvežimių vairavimu ir važiavimu visuomeniniais ir privačiais keliais, įskaitant apribojimus aukščiui, pločiui ir svoriui. Paslaugos tiekėjas turi žinoti, kad kai kurie kelių ruožai gali būti siauri ir neasfaltuoti arba blogos būklės. Kelių sąlygos ir važiavimo apribojimai nebus laikomi pateisinamomis aplinkybėmis paslaugoms neteikti, ar prašyti kompensacijos.

VI. Paslaugos teikėjas ir paslaugos teikėjo komanda

- 6.1. Paslaugos teikėjo komandą sudaro Paslaugos teikėjo organizacijos darbuotojai, už kurių elgesį darbo metu Paslaugos teikėjas atsako visu paslaugos teikimo laikotarpiu.
- 6.2. Paslaugos teikėjas, jei būtina, laikinai keisdamas darbuotojus, turi užtikrinti, kad paslaugos kokybė nesikeistų dėl darbuotojų atostogų, ligų ar kitais atvejais.
- 6.3. Visus galinčius iškilti ginčus, susijusius su paslaugos teikimu, sprendžia šalys derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami įstatymo nustatyta tvarka.

VII. Apmokėjimo tvarka

- 7.1. Paslaugos teikėjas per E. sąskaita, iki kiekvieno einamojo mėnesio 5 dienos pateikia sąskaitą – faktūrą už per praėjusį mėnesį atliktą Paslaugą. Kartu su sąskaita faktūra turi būti pateikiami tinkamai užpildyti krovinio važtaraščiai.
 - 7.2. Sąskaitoje faktūroje turi būti nurodoma atskirai kiek iš kiekvienos aikštelės išvežta susmulkintų šakų kiekis erdmetriais (erdm).
-

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centrui

PASIŪLYMAS
DĖL ALYTAUS REGIONO DIDELIŲ GABARITŲ ATLIEKŲ SURINKIMO AIKŠTELĖSE ESANČIŲ MEDŽIO
ŠAKŲ SMULKINIMO IR SUSMULKINTŲ ŠAKŲ TRANSPORTAVIMO PASLAUGŲ

2021-04-16 Nr. VP/S-21-142
Vilnius

Teikėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Ecoservice“
Teikėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Ecoservice“
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Viešųjų pirkimų vadybininkė Lina Aliukonytė
Telefono numeris	(85) 260 1996
Fakso numeris	(85) 264 9259
El. pašto adresas	ecoservice@ecoservice.lt

/Pastaba. Pildoma, jei teikėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)/

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais) ir pavadinimas, kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us)	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - pirkimo sąlygose;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Įkainis Eur (be PVM)
1.	Medžio šakų smulkinimo ir susmulkintų šakų transportavimo paslauga	erdm	8800	11,90

*nurodyti kiekiai yra preliminarūs, jie gali kisti + - 10 proc. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso maksimalaus paslaugų kiekio..

Vieno erdmetrio šakų tvarkymo įkainis 11,90 Eur be PVM, 14,40 Eur su PVM.

Vieniolika eurų devyniasdešimt ct be PVM (suma žodžiais), keturiolika eurų keturiasdešimt ct su PVM (suma žodžiais)

UAB Ecoservice
Gariūnų g. 71, LT-02300 Vilnius
Korespondencijos adresas:
Minsko pl. 26A, LT-13278, Vilnius
www.ecoservice.lt

T 8 5 264 9251
F 8 5 264 9259
M 8 687 44 444
ecoservice@ecoservice.lt

Luminor Bank AB, Lietuvos skyrius
A/S LT892140030003250552
JMK 123044722
PVM/K LT230447219



Jeigu PVM netaikomas, pateikti tiksliai nuorodas į tai patvirtinančius teisės aktus ir jų nuostatas: _____

Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai :

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas	1 lapas
2.	EBVPD	13 lapų

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1.	Įgaliojimas	1

Pastaba. Teikėjo pasiūlyme turi būti aiškiai nurodoma, kurios pasiūlymo dalys ir pasiūlyme pateikti dokumentai yra konfidencialūs, kurių atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems Teikėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje.

Viešųjų pirkimų vadybininkė



Lina Aliukonytė