

**VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ
IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ MOKĖJIMO PRANEŠIMŲ SPAUSDINIMO, VOKAVIMO IR
PRISTATYMO PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 108/2021**

2021 m. kovo 17 d. Nr.

Panevėžys

1. SUTARTIES ŠALYS

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras, kodas juridinių asmenų registre 300127004, kurios buveinė yra adresu Beržų g. 3, Panevėžys, (toliau – UŽSAKOVAS) atstovaujama direktoriaus Gintauto Ulio, veikiančio bendrovės įstatų pagrindu,

ir **UnifiedPost, UAB**, juridinio asmens kodas 111629419, kurio registruota buveinė yra Senasis Ukmergės kel. 2, Užubalių k., Vilniaus r., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Audriaus Kirklio, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau – TIEKĖJAS),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutarties dalykas yra *Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą iš atliekų turėtojų mokėjimo pranešimų spausdinimo, vokavimo ir pristatymo paslaugos* (toliau – Paslaugos).

2.2. Paslaugos turi būti teikiamos taip kaip tai nurodoma teikiamų Paslaugų techninėje specifikacijoje, Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Sutarties terminas – 12 mėn. su galimybe pratęsti 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba kol bus išnaudojama bendra pasiūlymo kaina.

3.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Šalys pasirašo sutartį ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

4. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Sutartyje nustatoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

Eil. Nr.	Paslaugos rūšis	Mato vnt.	Orientacinis kiekis 24 mėn.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Bendra paslaugos kaina, Eur (be PVM) (5*6)
1.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Mokėjimo pranešimų, įspėjimų ar kitų dokumentų spausdinimas (A4 vienpusis lapas, vokavimas, vokas)	Vnt.	40 000	0,035	1400,00
2.	Mokėjimo pranešimų, įspėjimų ar kitų dokumentų spausdinimas (A4 vienpusis papildomas lapas, vokavimas)	Vnt.	4 000	0,012	48,00
3.	Mokėjimo pranešimų, įspėjimų ar kitų dokumentų spausdinimas (A4 dvipusis lapas, vokavimas, vokas)	Vnt.	168 000	0,040	6720,00

4.	Mokėjimo pranešimų, išspėjimų ar kitų dokumentų spausdinimas (A4 dvipusis papildomas lapas, vokavimas)	Vnt.	36 000	0,014	504,00
5.	Mokėjimo pranešimų, išspėjimų ar kitų dokumentų spausdinimas (A4 vienpusis lapas, paruoštas siuntimui be voko)	Vnt.	2 000	0,030	60,00
6.	Korespondencijos iki 20 g pristatymas, I zona	Vnt.	15 000	0,200	3 000,00
7.	Korespondencijos iki 20 g pristatymas, II zona	Vnt.	67 500	0,260	17 550,00
8.	Korespondencijos iki 20 g pristatymas, III zona	Vnt.	167 500	0,470	78 725,00
Iš viso, Eur be PVM					108 007,00
PVM					22 681,47
Iš viso Eur su PVM					130 688,47

4.2. Sutarties kaina (galutinė kaina), kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdant sutartį suteiktų paslaugų apimtys. Pasiekus sutartyje nurodytus maksimalius pranešimų kiekius, Pirkėjas nebegali pirkti šių paslaugų.

4.3. Sutarties įkainiai turi būti perskaičiuojami, kai dėl šalies įstatymų pakeitimų (įskaitant naujų įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių įstatymų panaikinimą arba pakeitimus) pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Sutarties įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojami.

4.4. Perskaičiuojama tų paslaugų kaina, kurios pagal sutartį atliekamos po kainos perskaičiavimo. Kainų pakeitimas įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų sutarties šalių.

4.5. Pirkėjas Tiekėjui už suteiktas paslaugas sumoka eurai. Pirkėjas už suteiktas paslaugas Tiekėjui sumoka per 30 (*trisdešimt*) dienų nuo faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos. PVM sąskaitas faktūras Tiekėjas pateikia naudodamasis „E-sąskaita“ priemonėmis. Jeigu Vykdytojas nepateikia E. sąskaitos, Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimo. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

4.6. Pirkėjas už suteiktas paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. *LT 48 7044 0600 0031 8364*

AB SEB bankas;

Banko kodas *SWIFT CBVILT2X*).

4.7. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nesumokėjus nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną – 0,02% (*dvi šimtasias procento*) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus išspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % (*dvi šimtasias procento*) dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10% (*dešimt procentų*) bendros Sutarties kainos. Delspinigiai išskaičiuojami iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% (*dešimt procentus*) bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu išspėjęs Tiekėją nutraukti Sutartį.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Mindaugas Varnas	Karolis Paliukėnas
Adresas	Basanavičiaus g. 52, Panevėžys	Senasis Ukmergės kel. 2, Užubalių k., Vilniaus r.
Telefonas	8 617 00310	+370 61 800 033
El. paštas	vadovas.rinkliavos@prtc.lt	Karolis.paliukenas@unifiedpost.com

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Sutarties įsipareigojimų vykdymui SubtiekJai ~~nepasitelkiami~~/pasitelkiami (*nereikalingą išbraukti*) šie SubtiekJai:

Eil. Nr.	SubtiekJo pavadinimas ir adresas	Vertinė išraiška Eur	Procentinė išraiška	Paslaugų pavadinimas
1	AB Lietuvos paštas	120122.8	91	Pranešimų pristatymas gavėjams
		Iš viso: Eur	Iš viso: %	130688.47/100

7.2. Tiekėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeisti SubtiekJų, nurodytų Sutarties 7.1 p. arba, esant labai svarbioms priežastims (SubtiekJai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, SubtiekJai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan.) ir tai pripažinus bei patvirtinus Pirkėjui, keisti į ne mažesnės kvalifikacijos, nei buvę SubtiekJai. Keičiami SubtiekJai turės būti suderinti su Pirkėju, informant papildomą susitarimą dėl SubtiekJų pakeitimo, pasirašomą abiejų pirkimo Sutarties šalių.

7.3. Tiekėjas bus atsakingas už savo SubtiekJų, jų atstovų ar darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ar aplaidumą taip, lyg šie veiksmai, nevykdymai ar aplaidumas būtų Tiekėjo, jo atstovų ar darbuotojų.

7.4. Tiekėjui nustačius, kad koks nors SubtiekJas nevykdo pareigų, numatytų sutartyse ar teisės aktuose, Pirkėjas gali pareikalauti, kad Tiekėjas arba parūpintų SubtiekJo pakeitimą į kitą, kurio kvalifikacija ir patirtis patenkintų Pirkėją, arba kad jis pats prisiimtų paslaugų suteikimą.

7.5. SubtiekJas negali pavesti trečiosioms šalims vykdyti tas paslaugas, kurias Tiekėjas patiki SubtiekJui.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš 30 dienų raštu pranešus apie tai Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų, netinkamai vykdo arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme.

8.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš 30 dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

8.4. Sutartis gali būti nutraukta vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 90 kalendorinių dienų.

8.5. Jei viena iš šalių nevykdo arba netinkamai vykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai jos patirtus nuostolius.

8.6. Delspinigių ar baudos sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

8.7. Dėl Sutarties pagrindu perduodamų asmens duomenų apsaugos Šalys pasirašys Susitarimą dėl asmens duomenų apsaugos ir įsipareigoja laikytis jo nuostatų (priedas Nr. 3). Susitarimas laikomas neatsiejama sutarties dalimi.

8.8. Įvertinus visuotinai žinomas rizikas, susijusias su užkrečiamų ligų, įskaitant, bet neapsiribojant, koronovirusinės infekcijos (COVID -19) plitimu ir taikomas priemonės asmenų sveikatai užtikrinti, Tiekėjas paslaugas teikia atsižvelgdamas į valstybės, savivaldybių institucijų privalomus sprendimus (aktus) ir rekomendacijas, įskaitant ir juos įgyvendinant priimamus kitus sprendimus (aktus), kuriais taikomi ribojimai įprastiniam sutarties šalies veiklos organizavimui. Šalis, kurios veiklai yra taikomi šiame sutarties punkte nustatyti ribojimai, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų informuoti kitą sutarties šalį ir pateikti tai pagrindžiančius dokumentus. Paslaugų teikėjas yra atleidžiamas nuo civilinės atsakomybės už sutartyje nustatytų paslaugų teikimo sąlygų ir terminų nesilaikymą, jei jis yra sąlygotas valstybės ir (arba) savivaldybių priimtų sprendimų (aktų) arba su tuo susijusių ar to pasekoje atsiradusių aplinkybių. Išnykus šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, paslaugos yra teikiamos sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais.

9.9. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.10. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.11. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

8.11.1. priedas Nr. 1 „Paslaugų techninė specifikacija“.

Pirkėjo vardu

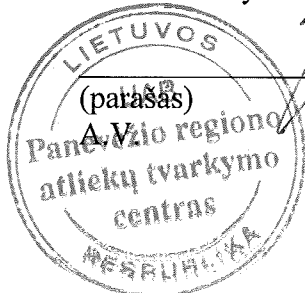
UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo
centras
Beržų g. 3, Panevėžys
Įmonės kodas 300127004
PVM kodas LT100002135619
Tel. (8 45) 432 199
El. p. info@pratec.lt

Tiekėjo vardu

UnifiedPost, UAB

Senasis Ukmergės kel. 2, Užubalių k., Vilniaus
r.
Įmonės kodas 111629419
PVM kodas LT116294113
Tel. 8 5 278 0330
El. p. office.lt@unifiedpost.com

Direktorius
Gintautas Ulys



Generalinis direktorius
Audrius Kirklys

(parašas)
A.V.

Pardavimų projektų
vadovas
Karolis Paliukėnas

2021-03-17 d. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą
atliekų surinkimą ir tvarkymą iš atliekų turėtojų
mokėjimo pranešimų spausdinimo, vokavimo ir
pristatymo paslaugų sutarties Nr. 108/2021
Priedas Nr. 1

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objekto pavadinimas – Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą Biržų, Pasvalio, Panevėžio ir Rokiškio rajonų teritorijoje mokėjimo pranešimų, fizinių ir juridinių asmenų įspėjimų spausdinimo, vokavimo ir išnešiojimo paslaugų pirkimas.

2. Pirkimo objekto apibūdinimas – vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą Biržų, Pasvalio, Panevėžio ir Rokiškio rajonų teritorijoje įspėjimų ir mokėjimo pranešimų ar kitų dokumentų spausdinimo, vokavimo ir išnešiojimo paslauga:

2.1. Paslaugos teikėjas turės teikti įspėjimų ir mokėjimo pranešimų ar kitų dokumentų spausdinimo, vokavimo ir išnešiojimo (pristatymo gavėjams) paslaugas.

2.2. Paslaugos teikėjas kiekvienais einamaisiais metais po spausdintinos medžiagos gavimo iš Paslaugų gavėjo (preliminariai iki kiekvienų einamųjų metų kovo 1 d.) atspausdina ir suvokuoja apie 104 000 vnt. mokėjimo pranešimų, ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pristato rinkliavos mokėtojams – fiziniams asmenims.

2.3. Paslaugos teikėjas po sutarties įsigaliojimo kiekvieną mėnesį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po spausdintinos medžiagos gavimo iš Paslaugų gavėjo atspausdina ir suvokuoja mokėjimo pranešimus ir pristato vietinės rinkliavos mokėtojams - Panevėžio regiono juridiniams asmenims, kurių buveinės adresas yra Lietuvos Respublikoje, iš viso apie 21 000 vnt. per metus.

2.4. Paslaugos teikėjas po sutarties įsigaliojimo per metus įsipareigoja atspausdinti, suvokuoti ir pristatyti gavėjams ne daugiau kaip 30 000 vnt. paslaugų gavėjo pateiktų mokėjimo pranešimų ir/ar įspėjimų ir/ar kitų dokumentų, papildomai be išvardintų 2.2–2.3 punktuose (mokėjimo pranešimų ir/ar įspėjimų ir/ar kitų dokumentų ypatumai atitinka nurodytus techninės specifikacijos 4.2.1. punkto juridiniams asmenims siunčiamų mokėjimo pranešimų už praėjusį mėnesį ypatumus).

2.5. Paslaugų apimtys: orientacinis kiekis – **iki 250 000 vnt.** mokėjimo pranešimų ir įspėjimų ar kitų dokumentų bei jų išnešiojimo (pristatymo gavėjams) per visą sutarties galiojimo laikotarpį (iki 125 000 vnt. per metus):

Eil. Nr.	Dokumentų rūšis	Mato vnt.	Orientacinis kiekis
1.	3.	4.	5.
1.	Mokėjimo pranešimų, įspėjimų ar kitų dokumentų spausdinimas (A4 vienpusis lapas, vokavimas, vokas)	Vnt.	40 000
2.	Mokėjimo pranešimų, įspėjimų ar kitų dokumentų spausdinimas (A4 vienpusis papildomas lapas, vokavimas)	Vnt.	4000
3.	Mokėjimo pranešimų, įspėjimų ar kitų dokumentų spausdinimas (A4 dvipusis lapas, vokavimas, vokas)	Vnt.	168 000
4.	Mokėjimo pranešimų, įspėjimų ar kitų dokumentų spausdinimas (A4 dvipusis papildomas lapas, vokavimas)	Vnt.	36 000

5.	Mokėjimo pranešimų, įspėjimų ar kitų dokumentų spausdinimas (A4 vienpusis lapas, paruoštas siuntimui be voko)	Vnt.	2000
----	--	------	------

Nurodyti kiekiai yra orientaciniai maksimaliam sutarties galiojimo, įskaitant pratęsimus, laikotarpiui (24 mėn.). Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso paslaugos kiekio, kadangi mokėjimo pranešimų ar įspėjimų skaičius gali keistis (didėti arba mažėti), priklausomai nuo rinkliavos mokėtojų ir skolų pokyčio. Apmokėjimas bus vykdomas už faktiškai atspausdintų, suvokuotų ir išnešiotų dokumentų kieki.

2.6. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą Biržų, Pasvalio, Panevėžio ir Rokiškio rajonų teritorijoje mokėjimo pranešimų ir įspėjimų ar kitų dokumentų išnešiojimas pagal rinkliavos mokėtojų registravimo adresus (visoje Lietuvos Respublikoje). Preliminarus korespondencijos siuntų gavėjų adresų pasiskirstymas pagal geografines zonas (pagal AB „Lietuvos paštas“ skirstymą):

Eil. Nr.	Geografinė zona	Orientacinis skaičius vnt.	Orientacinė dalis, proc.
1.	I zona	15 000	6
2.	II zona	67 500	27
3.	III zona	167 500	67
Iš viso:		250 000	100

3. Paslaugos teikimo laikotarpis: 12 mėnesių su galimybe pratęsti vieną kartą 12 mėnesių, iš viso iki 24 mėnesių.

4. Pagrindiniai reikalavimai ir sąlygos paslaugos teikimui:

4.1. Siuntos formuojamos per Lietuvos pašto savitarną/API. Duomenys mokėjimo pranešimų spausdinimui pateikiami elektroniniu būdu, „.txt“, „.pdf“ ar kitu UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras priimtiniu formatu. Adresai turi būti struktūrizuoti, t. y. į atskirus laukelius suvedant gavėjo pavadinimą, miestą (gyvenvietę), gatvę, namą, butą ir pašto kodą. Paslaugų teikėjas privalo prisiderinti prie Paslaugų gavėjo pateikto mokėjimų pranešimų formato be papildomų mokesčių. Paslaugų teikėjas turi sugebėti nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, atlikti pakeitimus ir pataisymus pagal UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras pateiktas pastabas ir pavyzdžius. Mokėjimo pranešimų forma ir joje vaizduojami duomenys sutarties laikotarpiu gali keistis, nekeičiant paslaugų kainos.

4.2. Mokėjimo pranešimų ir įspėjimų spausdinimo, vokavimo ir išnešiojimo ypatumai:

4.2.1. Pagal Perkančiosios organizacijos pateiktus duomenų formatus Paslaugos teikėjas atspausdina, suvokuoja ir pristato rinkliavos mokėtoju mokėjimo pranešimus ar įspėjimus:

- Juridiniams asmenims mokėjimo pranešimus 1 (vieną) kartą kiekvieną mėnesį (**A4 formato popieriaus lapo, spausdinama 1 lapo viena pusė**);

- Fiziniais ar juridiniams asmenims įspėjimus 1 (vieną) kartą per metus (**A4 formato popieriaus lapo, spausdinama 1 lapo viena pusė, arba A4 formato popieriaus lapo, spausdinama 1 lapo viena pusė, paruošta siuntimui be voko konfidencialioje formoje**);

- Fiziniais asmenims mokėjimo pranešimus ne mažiau kaip 1 (vieną) kartą per metus (**iš dviejų A4 formato popieriaus lapų, spausdinama pirmo ir antro lapo viena lapo pusė ar abi pusės; gali būti pridedamas/-i papildomas/-i A4 formato popieriaus lapas/-ai, spausdinant vieno ar kelių papildomų lapų vieną ar abi puses**);

4.2.2. Perkančiosios organizacijos užsakymu prie visų rūšių 4.2.1 punkte išvardintos spausdinimui, vokavimui ir išnešiojimui skirtos medžiagos, išskyrus skirtos spausdinti ant A4

vienpusio lapo, paruošto siuntimui be voko, gali būti papildomai spausdinama pirmo, antro ar abiejų lapų antra pusė ir/arba pridedamas/-i papildomas/-i A4 formato popieriaus lapas/-ai, spausdinant vieno ar kelių lapų vieną ar abi puses.

4.2.3. Mokėjimo pranešimuose atspausdinamas brūkšninis kodas.

4.2.4. Informacija spausdinama viena (juoda) spalva.

4.2.5. Atspausdinti mokėjimo pranešimai, įspėjimai ar kiti dokumentai (išskyrus skirtus spausdinti ant A4 vienpusio lapo, paruošto siuntimui be voko) sudedami į vokus su langeliu ir po atspausdinimo per 5 darbo dienas pristatomi vietinės rinkliavos mokėtojams.

4.2.6. Išlaidos popieriui ir vokams turi būti įtrauktos į paslaugos kainą.

4.2.7. Mokėjimo pranešimų popieriaus tankis – ne mažesnis kaip - $80 \pm 180 \text{ g/m}^2$.

4.2.8. Pateikto mokėjimo pranešimo ar įspėjimo ar kito dokumento išnešiojimui svoris - iki 20 g/1 vnt.

4.3. Papildomos sąlygos:

4.3.1. Paslaugos teikėjas sutarties pasirašymo metu sutartyje turi nurodyti tarnybą arba darbuotojus ir kontaktinius jų duomenis, kurie bus atsakingi už paslaugos teikimą.

4.3.2. Paslaugos teikėjas teikdamas paslaugas tą pačią dieną elektroniniu paštu arba telefonu (nurodytu sutartyje) informuoja Paslaugų gavėją apie užsakymo vykdymą: atspausdinęs, suvokavęs ir paruošęs išnešiojimui mokėjimo pranešimus ar įspėjimus.

4.3.3. Paslaugų teikėjas turi sudaryti galimybę kontroliuoti spausdinimui reikalingus duomenis ir pagal Užsakovo prašymą sustabdyti spausdinimą arba papildyti duomenis.

4.3.4. Vietinės rinkliavos mokėtojui (-ams) informavus Paslaugų gavėją apie mokėjimo pranešimo(-ų) negavimą, Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po informacijos gavimo iš paslaugų gavėjo neatlygintinai atspausdinti mokėjimo pranešimą (-us) ir pateikti jį (juos) vietinės rinkliavos mokėtojui (-ams).

4.3.5. Apie pastebėtus netikslumus gautuose duomenyse iki pradedant vykdyti užsakymą Paslaugų teikėjas turi informuoti Paslaugos gavėją tą pačią dieną.

4.3.6. Paslaugų teikėjas turi paruošti ir pateikti Paslaugų gavėjui elektroninę ir popierinę ataskaitą apie nerastus adresatus, kartu grąžinti dokumentus.

4.3.7. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti vietinės rinkliavos mokėtojų teisę į privatų gyvenimą ir jo slaptumą, tai yra garantuoti gaunamų vietinės rinkliavos mokėtojo asmens duomenų apsaugą (vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB nuostatomis, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais).

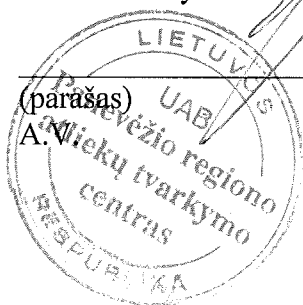
Užsakovo vardu

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras

Tiekėjo vardu

UnifiedPost, UAB

Direktorius
Gintautas Ulys



Generalinis direktorius
Audrius Kirklys

(parašas)
A.V.

Pardavimų projektų
vadovas
Karolis Paliukėnas

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras, juridinio asmens kodas 300127004, PVM mokėtojo kodas LT100002135619, kurios registruota buveinė Beržų g. 3, Panevėžys, atstovaujama direktoriaus Gintauto Ulio (toliau – **Užsakovas**), ir

UnifiedPost, UAB, juridinio asmens kodas 111629419, PVM mokėtojo kodas LT116294113, kurios registruota buveinė Senasis Ukmergės kel. 2, Užubalių k., Vilniaus r., Vilnius, atstovaujama generalinis direktorius Audriaus Kirklio, (toliau – **Vykdytojas**),

Užsakovas ir Vykdytojas toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šį susitarimą dėl asmens duomenų perdavimo ir tvarkymo (toliau – **Susitarimas**) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

Susitarimas dėl asmens duomenų perdavimo ir tvarkymo reguliuoja asmens duomenų perdavimo santykius, kylančius iš 2021-03-17 tarp Šalių pasirašytos Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą iš atliekų turėtojų mokėjimo pranešimų spausdinimo, vokavimo ir pristatymo paslaugų sutarties Nr. (toliau – **Sutartis**).

Susitarimas yra neatsiejama Sutarties dalis. Susitarimas nepakeičia jokių kitų Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptarti šiame Susitarime.

Šalys, vykdydamos Susitarimą, vadovaujasi Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – **BDAR**), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (toliau kartu – **Asmens duomenų apsaugos teisės aktai**).

Susitarime pateikiamos sąvokos, prasidedančios didžiąja raide, suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos šiame Susitarime ir/ar Sutartyje. Kitos Susitarime vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

1. Teikdamas informacijos parengimo paslaugas (IPP) Vykdytojas veikia kaip Užsakovo pateiktoje Paslaugoms suteikti reikalingoje informacijoje esančių Užsakovo valdomų asmens duomenų tvarkytojas. Šį teisinį santykį reglamentuoja 2-7.4 p.

2. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1. įgyvendinti technines bei organizacines priemones, pakankamai užtikrinančias, kad Vykdytojo atliekamas asmens duomenų tvarkymas atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjektų teisių apsauga;

2.2. tvarkyti 6.4 p. nurodytų rūšių asmens duomenis tik pagal Užsakovo pateiktus dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalauja Vykdytojui taikomuose teisės aktuose nustatyti reikalavimai. Vykdytojas informuoja Užsakovą, jei atsiranda kliūčių laikytis Užsakovo nurodymų. Pirminiai Užsakovo nurodymai Vykdytojui yra pateikti šiame skyriuje;

2.3. užtikrinti, kad Vykdytojo darbuotojai ar kiti jo pasitelkiami asmens duomenis tvarkyti įgalioti subjektai yra įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba juos saisto teisiškai įpareigojančios konfidencialumo prievolės;

2.4. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padėti Užsakovui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Užsakovo pareiga atsakyti į duomenų subjektų prašymus pasinaudoti BDAR nustatytomis duomenų subjekto teisėmis. Tuo atveju, jeigu Vykdytojas gauna su asmens duomenų tvarkymu susijusių duomenų subjekto paklausimą, prašymą ar skundą, jis nepagrįstai nedelsiant persiunčiamas Užsakovui. Šalys patvirtina, kad Užsakovas yra atsakingas už duomenų subjektų bei trečiųjų asmenų prašymų, paklausimų ar skundų dėl jo valdomų asmens duomenų priėmimo klausimo, nagrinėjimo, sprendimo, atsakymo pateikimo ir susijusių veiksmų įgyvendinimo užtikrinimą;

2.5. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį bei turimą informaciją, imtis visų priemonių, kurių reikalaujama pagal BDAR 32 str., tai pat padėti Užsakovui užtikrinti pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (BDAR 33-34 str.), poveikio duomenų apsaugai vertinimo bei išankstinių konsultacijų (BDAR 35-36 str.) prievolių laikymąsi;

2.6. imtis protingų priemonių nutraukti duomenų tvarkymą po Sutarties pasibaigimo ir, jei kitaip nenumato taikomi Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai, Užsakovo dokumentiniame prašyme nurodyto pasirinkimo pagrindu imtis protingų priemonių ištrinti arba kitaip padaryti neprieinamais ir nenaudojamais (įskaitant jų kopijas) arba Užsakovui grąžinti visus asmens duomenis;

2.7. sužinojęs apie duomenų saugumo pažeidimą – apie tai nepagrįstai nedelsdamas pranešti Užsakovui bei imtis priemonių jo pašalinimui ir galimų neigiamų pasekmių sumažinimui.

3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. kai taikoma, pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytus reikalavimus informuoti duomenų subjektus apie jų duomenų tvarkymą ir perdavimą Vykdytojui bei, kai taikoma, jo pasitelktam subtvarkytojui;

3.2. tuo atveju, kai Užsakovas reikalauja taikyti specialias (t. y., viršijančias teisės aktuose numatytus reikalavimus) technines ir organizacines priemones, padengti visas Vykdytojo išlaidas, skirtas įgyvendinti ir (ar) palaikyti (jei tai reikalinga) tokias specialias technines ir organizacines priemones. Užsakovo rašytinis prašymas taikyti specialias technines ir organizacines priemones iš anksto prieš mažiausiai 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, suformuluotas aiškiai, konkrečiai, specifiškai ir tokiu būdu, kad jo turinį galėtų suprasti ir realiai įgyvendinti ir taikyti kiekvienas vidutinių sugebėjimų informacinių technologijų ar kitos atitinkamos srities specialistas.

3.3. Šalys įsipareigoja fizinius asmenis (savo darbuotojus, įgaliotinius ar kitus atstovus), kuriuos pasitelkia Sutarties vykdymui ar administravimui, tinkamai ir laiku informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys (pavyzdžiui, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas) gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti jos tvarkomi. Taip pat, kai tai reikalinga, pateikti jiems Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose numatytos apimties informaciją apie jų duomenų tvarkymą.

3.4. Šio Susitarimo 6 p. nurodyta su Vykdytojo atliekamu asmens duomenų tvarkymu susijusi informacija, kaip to reikalauja BDAR 28 str. 3 d. Užsakovas, pateikdamas išankstinį motyvuotą rašytinį pranešimą Vykdytojui, gali keisti 6 p. nuostatas tik tais išimtiniais atvejais, kai mano, kad toks pakeitimas yra pagrįstas ir būtinas Sutarties vykdymui. Susitarimo 6 p. nei vienai Šaliai nesuteikia jokių papildomų teisių ar pareigų. Šiame punkte numatytu būdu ir tvarka Užsakovo atlikti 6 p. pakeitimai įsigalioja ir Vykdytojo atliekamam asmens duomenų tvarkymui taikomi praėjus Šalių raštu suderintam atliekamų pakeitimų pobūdžiui proporcingam įgyvendinimo

terminui. Užsakovas turi pareigą Vykdytojai atlyginti dėl šiame punkte numatyta tvarka atliktų Susitarimo 6 p. pakeitimų įgyvendinimo Vykdytojo patirtas išlaidas.

4. Pagalbinių asmens duomenų tvarkytojų (subtvarkytojų) pasitelkimo sąlygos:

4.1. Užsakovas Vykdytojai suteikia bendrąjį leidimą Užsakovo valdomų asmens duomenų tvarkymui pasitelkti pagalbinius asmens duomenų tvarkytojus (toliau – **Subtvarkytojai**). Iki Sutarties sudarymo dienos Vykdytojo pasitelkti Subtvarkytojai yra nurodyti Susitarimo 6.7 p. ir tokiu būdu Vykdytojai suteikiama teisė toliau naudotis jų paslaugomis.

4.2. Prieš pasitelkdamas naują Subtvarkytoją Vykdytojas privalo apie tai iš anksto pranešti Užsakovui, kuris turi teisę motyvuotu rašytiniu pranešimu nesutikti su Subtvarkytojo pasitelkimu. Vykdytojas turi teisę pratęsti susitarimus ar sutartis su iki Sutarties sudarymo pasitelktais Subtvarkytojais apie tai iš anksto pranešęs Užsakovui, išskyrus atvejus, kai iš esmės pasikeičia su iki Sutarties sudarymo pasitelktais Subtvarkytojais sudarytų sutarčių sąlygos asmens duomenų tvarkymo srityje.

4.3. Vykdytojas užtikrina, jog jo pasitelktam Subtvarkytojai sutartimi bus nustatytos ne mažesnės apimtį asmens duomenų apsaugos prievolės, negu tos, kurios Vykdytojai yra nustatytos šiame Susitarime, visų pirma, prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus. Vykdytojo pasitelkto Subtvarkytojo atžvilgiu Užsakovas įgyja tokias pat teises, kokias pagal šį Susitarimo skyrių turi Vykdytojo atžvilgiu.

5. Vykdytojo atskaitomybė Užsakovui atliekamo asmens duomenų tvarkymo:

5.1. Užsakovo rašytinio prašymo pagrindu Vykdytojas pateikia Užsakovui informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomi prašyme nurodyti šiuo Susitarimu Vykdytojo prisiimti įsipareigojimai, ir Susitarimo 5.2 – 5.7. p. nustatyta tvarka sudaro sąlygas bei padeda Užsakovui ar jo įgaliotam auditoriui atlikti Sutarties pagrindu vykdomo asmens duomenų tvarkymo ar atliekamų asmens duomenų tvarkymo operacijų auditą ar patikrinimą.

5.2. Užsakovas, pageidaudamas įgyvendinti teisę atlikti auditą ar patikrinimą, privalo apie tai iš anksto, tačiau ne vėliau nei prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, raštu pranešti Vykdytojai ir imtis visų įmanomų priemonių siekiant išvengti galimos žalos Vykdytojai ir jo veiklos sutrikdymo dėl tokio audito ar patikrinimo atlikimo.

5.3. Jei Užsakovas siekia atlikti auditą ar patikrinimą Vykdytojo patalpose, Vykdytojas turi teisę nesuteikti tokio leidimo, jeigu auditą ar patikrinimą siekiantis atlikti asmuo nepateikia patikimų įrodymų apie savo tapatybę ar įgaliojimus atlikti auditą ar patikrinimą arba pateikimas į patalpas nėra iš anksto suderintas su Vykdytojai.

5.4. Šalys susitaria, kad tuo atveju, jei Vykdytojas ne vėliau nei prieš 12 (dvyliką) mėnesių iki Užsakovo pranešimo dėl audito ar patikrinimo atlikimo gavimo savo lėšomis atliko auditą (vidaui ar išorės), apimančią šios Sutarties pagrindu atliekamų asmens duomenų tvarkymo operacijų patikrą, Vykdytojas gali Užsakovui pateikti tokio audito išvadų kopiją bei nurodyti, kokie susiję pakeitimai įgyvendinti ir (ar) planuojami, ir tokiu atveju bus laikoma, kad Užsakovo teisė atlikti auditą yra tinkamai įgyvendinta.

5.5. Šalies iniciatyva atliekamo audito ar patikrinimo išlaidos visais atvejais tenka jį inicijuojančiai Šaliai.

5.6. Visa audito ar patikrinimo medžiaga, taip pat Vykdytojo pateikta informacija, yra konfidenciali ir be išankstinio Vykdytojo rašytinio sutikimo negali būti atskleista jokiems tretiesiems asmenims. Pažeidęs šio punkto nuostatas Užsakovas atlygina visus nuostolius, kuriuos Vykdytojai sukėlė informacijos atskleidimas nesilaikant šiame punkte numatytos tvarkos.

5.7. Tuo atveju, jeigu trečioji šalis reikalauja Užsakovo pateikti audito ar patikrinimo medžiagą, išvadas arba bet kokią kitą Susitarimo 5.6. p. nustatyta tvarka gautą informaciją, Užsakovas apie tai turi iš anksto informuoti Vykdytoją, ir, taikomų teisės aktų leidžiama apimtimi, su Vykdytoju suderinti trečiajai šaliai teikiamos informacijos apimtį.

6. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą:

6.1. duomenų tvarkymo tikslas – Paslaugų teikimas.

6.2. duomenų tvarkymo pobūdis – atliekamos tik duomenų tvarkymo tikslui pasiekti reikalingos asmens duomenų tvarkymo operacijos.

6.3. duomenų tvarkymo pagrindas – Sutarties vykdymas.

6.4. duomenų rūšys – baigtinį duomenų tvarkymo tikslui pasiekti reikalingų asmens duomenų rūšių sąrašą savarankiškai nustato Užsakovas.

6.5. duomenų subjektų kategorijos – Užsakovo klientai ir kiti Užsakovo pranešimus gaunantys asmenys.

6.6. duomenų tvarkymo trukmė – ne ilgiau nei 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo jų perdavimo Vykdytojui (išskyrus atvejus, kai taikomos Susitarimo 2.6. punkte numatytos sąlygos).

6.7. Subtvarkytojai – nėra.

7. Šalių atsakomybė už asmens duomenų tvarkymą:

7.1. Šalis, kuri nevykdo ar netinkamai vykdo šiuo Susitarimu prisiimtus įsipareigojimus (kiek tai susiję su asmens duomenų tvarkymo santykiais) ar dėl jų kitai Šaliai pateikia neteisingus pareiškimus ar garantijas, Susitarimo 7.2. p. numatyta apimtimi tai kitai Šaliai atlygina dėl to atsiradusius tiesioginius nuostolius. Bendra atsakomybė, be kita ko, apima ir baudas, kitas pinigines sankcijas ir/ar mokesčius, mokamus priežiūros institucijoms. Šalys neprisiima atsakomybės už kitos Šalies pelno netekimą, reputacijos praradimą, bet kokius kitus netiesioginius nuostolius ir jų padarinių žalą.

7.2. Susitarimo 7.1 p. numatyta Šalies atsakomybė, teisės aktų leidžiama apimtimi, ribojama paskutinių 3 (trijų) mėnesių atlygio, sumokėto Vykdytojui už paslaugas pagal Sutartį, dydžiu.

7.3. Vykdytojas yra visiškai atsakingas Užsakovui už Susitarime numatyta tvarka pasitelkto Subtvarkytojo prievolių vykdymą.

7.4. Vykdytojas nebus atsakingas už žalą dėl jo atliekamo asmens duomenų tvarkymo ar iš jo išplaukiančius asmens duomenų tvarkymo pažeidimus tais atvejais, kai tai lėmė netikslūs, netinkami ar neteisėti Užsakovo nurodymai arba netikslūs, neišsamūs ar nekorektiškai (netinkamu formatu ar būdu) Užsakovo pateikti asmens duomenys.

8. Šalys susitaria, kad po IPP suteikti reikalingos informacijos perdavimo Vykdytojas tampa savarankišku pašto paslaugai suteikti reikalingų asmens duomenų valdytoju, o Užsakovas visais atvejais išlieka pašto siuntose siunčiamų asmens duomenų ar kitos informacijos, jeigu tokia jose siunčiama, valdytoju. Ši teisinį santykį reglamentuoja Susitarimo 9 - 13 p.

9. Užsakovas Sutarties galiojimo laikotarpiu gali perduoti Vykdytojui susirašinėjimo šalių asmens duomenis (vardas, pavardė, adresas, o tam tikrais atvejais – darbovietė, pareigos, telefono numeris, el. pašto adresas ar kt.) (toliau – Duomenys). Kiekvienu atveju perduodamų Duomenų apimtį nustato Užsakovas.

10. Užsakovas patvirtina, jog Duomenys surinkti ir tvarkomi, įskaitant perdavimą Vykdytojui, teisėtai, o Duomenų subjektai, kurių Duomenys yra perduodami Vykdytojui, yra tinkamai ir laiku informuoti apie jų Duomenų tvarkymą, įskaitant ir perdavimą Vykdytojui, ir, kai reikalinga, jiems pateikta visa Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (ES) 2016/679 numatyta privaloma informacija.

11. Užsakovas yra atsakingas už Vykdytoji perduodamų Duomenų tikslumą, išsamumą ir teisingumą. Užsakovas supranta, jog kai jis perduoda Duomenis Vykdytoji, Užsakovas yra Duomenų valdytojas ir dėl to jis yra atsakingas už tinkamo jų perdavimo būdo bei jo metu taikomų techninių, organizacinių ir kitų saugumo priemonių pasirinkimą bei jų užtikrinimą Duomenų perdavimo Vykdytoji metu.

12. Po Duomenų perdavimo Šalys, veikdamos kaip savarankiški Duomenų valdytojai, sutaria bendradarbiauti tarpusavyje ir, jei objektyviai reikalinga, teikti viena kitai pagalbą gavus Duomenų subjektų ir / arba kompetentingų institucijų prašymus ar paklausimus, susijusius su Duomenimis.

13. Šalys supranta ir patvirtina, kad veikdamos kaip du atskiri Duomenų valdytojai, savarankiškai atsako už tinkamą Duomenų tvarkymą pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

Užsakovas

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras
Beržų g. 3, Panevėžys
Įmonės kodas 300127004
PVM kodas LT100002135619
Tel/faks. (8 45) 432 199
El. p. info@prate.lt

Vykdytojas

UnifiedPost, UAB
Senasis Ukmergės kel. 2, Užubalių k.,
Vilniaus r.
Įmonės kodas 111629419
PVM kodas LT116294113
Tel. 8 5 278 0330
El. p. office.lt@unifiedpost.com

Direktorius
Gintautas Ulys



Generalinis direktorius
Audrius Kirklys

(parašas)
A.V.

Pardavimų projektų
vadovas
Karolis Paliukėnas

