

SUTARTIS Nr. APVA/2021/04/28

Vilnius,

UAB „Adwisery“, įmonės kodas 302524912, atstovaujama direktoriaus Ernesto Lipnicko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (**toliau – Vykdytojas**), ir **Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra**, atstovaujama direktoriaus Ignoto Šalavėjaus, veikiančio pagal Agentūros nuostatus (**toliau – Užsakovas**), sudarė šią sutartį (toliau – sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja pagal techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1 Techninė specifikacija) pateiktą aprašymą suteikti informacijos saugumo rizikos vertinimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti už Paslaugas šioje sutartyje nustatyta tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

2.1. Paslaugų teikimo tvarka turi atitikti techninėje specifikacijoje nurodytą tvarką.

2.2. Užsakovas įsipareigoja suteikti visą reikiamą informaciją, esančią jo dispozicijoje, kuri gali būti svarbi Sutarties vykdymui.

3. ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Užsakovas už faktiškai suteiktas paslaugas sumoka Vykdytojui tokiomis kainomis:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Maksim alus kiekis	Vieneto kaina Eur, be PVM	Suma Eur, be PVM
1.	Aplinkos projektų valdymo agentūros informacijos saugumo rizikos vertinimo paslaugos	vnt.	1	8250,00	8250,00
Bendra kaina Eur, be PVM:					8250,00
PVM 21%:					1732,50
Bendra kaina Eur, su PVM:					9982,50

3.2. Suteikęs Sutartyje numatytas Paslaugas Vykdytojas Užsakovui pateikia Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (Sutarties priedas Nr. 2 Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas).

3.3. Abiem šalims pasirašius Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, Vykdytojas Užsakovui pateikia sąskaitą faktūrą, kurią Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis “E.sąskaita” sistema www.esaskaita.eu.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jeigu Vykdytojas nukrypsta nuo Sutarties sąlygų ir suteikia netinkamos kokybės Paslaugas arba jeigu Vykdytojas padaro darbe kitokių trūkumų, Užsakovas turi teisę reikalauti neatlygintinai ištaisyti nurodytus trūkumus per nurodytą terminą.

4.2. Vykdytojo teikiamose Paslaugose nustačius esminių nukrypimų nuo Sutarties sąlygų ar kitokių esminių trūkumų, Užsakovas turi teisę reikalauti nutraukti sutartį ir atlyginti nuostolius.

4.3. Jei Vykdytojas nustatytais terminais nesuteikia numatytų Paslaugų, tai jis sumoka delspinigius, kurie lygūs 0,02 % (dvi šimtosios procento) nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną pradelstą dieną.

4.4. Jei Užsakovas per šios Sutarties 3.3 punkte nurodytą terminą neatsiskaito su Vykdytoju, jis

Vykdytojai privalo sumokėti 0,02 % (dvi šimtosios procento) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.5. Jei Vykdytojas su Užsakovu suderintais terminais nesuteikia numatytų Paslaugų ir vėluoja daugiau kaip 14 dienų, tai jis sumoka Užsakovui baudą, kurios dydis apskaičiuojamas sumažinant Paslaugų įkainį 30 proc. ir atitinkamą sumą išskaičiuojant iš Užsakovui apmokėjimui pateiktos PVM sąskaitos-faktūros. Baudos išskaičiavimas neatleidžia Vykdytojo nuo prievolės įvykdymo.

4.6. Jei vykdant sutartį tiekėjui taps žinomi bet kokie Užsakovo, kaip duomenų valdytojo, tvarkomi asmens duomenys, Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti jų konfidencialumą bei juos tvarkyti vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų duomenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir susitarimu dėl asmens duomenų tvarkymo (sutarties priedas Nr. 3”).

5. FORCE MAJEURE

5.1. Sutarties šalis atleidžiama nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad šių įsipareigojimų nebuvo galima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (force majeure), kurios sutarties sudarymo momentu ši šalis negalėjo numatyti ir kurios ji negalėjo išvengti ar nugalėti.

5.2. Nustatant force majeure aplinkybes, taikomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 07 15 nutarimo Nr. 840 nuostatos.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu arba vienos šalies iniciatyva Sutartyje ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais.

6.3. Kiekviena šalis gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš tai raštu pranešusi kitai Šaliai ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

6.4. Sutarties nutraukimas bet kokiais pagrindais neatleidžia šalių nuo prievolių sumokėti visas sumas, kurios tapo mokėtinomis iki Sutarties nutraukimo.

6.5. Nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo paslaugos turi būti suteiktos Techninėje specifikacijoje nurodytomis sąlygomis.

7. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.2. Esant prieštaravimų tarp sutarties sąlygų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taikomos Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų nuostatos.

7.3. Visi ginčai, kilę iš sutarties, sprendžiami derybų būdu. Nepavykus ginčų išspręsti derybų būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. SUTARTIES PRIEDAI IR KEITIMAS

8.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti pagrindiniai principai ir tikslai.

8.2. Visi sutarties priedai laikomi neatskiriama jos dalimi:

8.2.1. techninė specifikacija (Sutarties priedas Nr. 1);

8.2.2. priėmimo – perdavimo aktas (Sutarties priedas Nr. 2);

8.2.3. susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo (Sutarties priedas Nr. 3).

9. SUTARTIES EGZEMPLIORIAI

9.1. Ši Sutartis sudaroma vienu egzemplioriumi, kurį šalys pasirašo elektroniniais parašais. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi šalys.

10. ŠALIŲ PARAŠAI IR JURIDINIAI REKVIZITAI

Vykdytojas:

UAB „Adwisery“

Įmonės kodas 302524912

PVM mokėtojo kodas LT100007559215

Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius

Tel. +370 623 61112

El. paštas info@adwisery.eu

A/s: LT404010042402920619

, Luminor bankas

;

Direktorius

Ernestas Lipnickas

Užsakovas:

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos

Aplinkos projektų valdymo agentūra

Įstaigos kodas 288779560

Labdarių g. 3, LT-01120 Vilnius

Tel. +370 646 02285

apva@apva.lt

Direktorius

Ignotas Šalavėjus

APLINKOS PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪROS INFORMACIJOS SAUGUMO RIZIKOS VERTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO OBJEKTAS

Pirkimo objektą sudaro Aplinkos projektų valdymo agentūros (toliau – APVA) Informacijos saugumo rizikos vertinimo ir Informacijos saugumo rizikos vertinimo ataskaitos parengimo paslaugos.

II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

APVA Informacijos saugumo rizikos vertinimas turi būti atliktas vadovaujantis šiais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir metodikomis:

- Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;
- Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 5 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;
- Metodine priemone „Rizikos analizės vadovas“ (https://www.nksc.lt/doc/rizikos_analize.pdf).

III. INFORMACIJOS SAUGUMO RIZIKOS VERTINIMO REIKALAVIMAI

Informacijos saugumo rizikos vertinimo metu turi būti įvertinta (Informacijos saugumo rizikos vertinimo objektas):

- APVA tvarkoma informacija (įskaitant APVA informacinėse sistemose¹ esančią informaciją);
- programinė ir techninė įranga;
- fizinė aplinka;
- dokumentai, kuriuose saugoma informacija;
- APVA informacijos saugumo valdymo procesai, dokumentacija ir kiti informacijos saugumui svarbūs aspektai.

Informacijos saugumo rizikos vertinimo metu turi būti:

- sudarytas pirminis APVA informacinių išteklių sąrašas;
- atlikta poveikio APVA veiklai analizė, vertinant informacinių išteklių svarbą pagal konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo kriterijus;
- atlikta grėsmių ir pažeidžiamumų informaciniams ištekliams analizė;
- nustatytos grėsmės ir pažeidžiamumai, galintys turėti įtakos APVA valdomose informacinėse sistemose tvarkomos informacijos saugumui (įskaitant kibernetinį saugumą) bei kitos APVA tvarkomos informacijos saugumui;
- atliktas grėsmių ir pažeidžiamumų įvertinimas;
- įvertintos grėsmių tikimybės ir jų poveikis (pasekmės);
- nustatytas rizikos lygis;
- įvertintos rizikos ir parinktos rizikos valdymo priemonės.
- preliminarus rizikos lygio priimtino nustatymą interviu su APVA darbuotojais metu, atsižvelgiant į informacinių technologijų keliamus rizikos veiksnus;
- nustatytas ir su APVA suderintas toleruotinų duomenų praradimo dydžių (angl. Recovery Point Objective) sąrašas.

IV. INFORMACIJOS SAUGUMO RIZIKOS VERTINIMO ATASKAITOS REIKALAVIMAI

¹ <https://registrai.lt/login>

Informacijos saugumo rizikos vertinimas pabaigiamas ataskaitos pateikimu APVA ir rezultatų pristatymu (tiekęjas turės parengti 1-2 val. trukmės trumpą informacijos saugumo rizikos vertinimo paslaugos rezultatų pristatymą APVA atsakingiems asmenims).

Suteikus paslaugas, tiekęjas turi pateikti šiuos, su APVA atsakingais asmenimis suderintus, dokumentus:

- informacijos saugumo rizikos vertinimo ataskaitą;
- rizikos valdymo priemonių planą;
- pasiūlymų, kaip tobulinti APVA informacijos saugumo valdymo sistemą (jei tokių tiekęjas turės, atlikęs rizikos vertinimą).

Informacijos saugumo rizikos vertinimo ataskaitoje turi būti aprašyta:

- rizikos vertinimo apimtis (objektas);
- nurodyta metodika, kuria vadovaujantis buvo atliktas informacijos saugumo rizikos vertinimas;
- grėsmės ir pažeidžiamumai bei jų įvertinimas;
- grėsmių tikimybės (turi būti išdėstytos prioriteto tvarka pagal svarbą, kuri nustatoma atsižvelgiant į atliktą rizikos vertinimą);
- įvertintas grėsmių poveikis (pasekmės);
- rizikų nustatymas (pateikiama detali rizikų vertinimo lentelė);
- priimtinos ir nepriimtinos rizikos sąrašas;
- liekamosios rizikos sąrašas;
- rizikos valdymo priemonių, pašalinančių riziką arba sumažinančios riziką iki priimtino lygio, planas.

Paslaugų teikėjo parengti informacijos saugumo rizikos vertinimo dokumentai turi būti pateikiami lietuvių kalba.

Informacijos saugumo rizikos vertinimo dokumentai turi būti rengiami ir derinami vadovaujantis šiais reikalavimais:

- paslaugų teikėjas privalo suderinti visų pateikiamų informacijos saugumo rizikos vertinimo rezultatų formą ir turinį prieš juos pateikdamas APVA;
- esant reikalui, daromi papildomi informacijos saugumo rizikos vertinimo rezultatų (dokumentų) pakeitimai iki jų priėmimo;
- pateiktų dokumentų projektus APVA įvertina per 10 darbo dienų nuo pateikimo dienos. Atsižvelgiant į rezultatų apimtį, įvertinimo terminas gali būti trumpinamas.

V. KITOS SĄLYGOS

Informacijos saugumo rizikos vertinimo paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 3 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

Tiekėjo atstovams, pasirašiusiems konfidencialumo pasižadėjimo formą, bus suteikta visa Informacijos saugumo rizikos vertinimo paslaugai atlikti reikalinga informacija, taip pat bus suteikta galimybė (esant poreikiui) apklausti kompetentingus APVA darbuotojus (respondentus), kurie galės pateikti reikalingą paslaugai atlikti informaciją.

Apmokėjimas už paslaugas atliekamas per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros (sąskaitų faktūrų) gavimo dienos.

Paslaugų teikėjas sąskaitas privalo teikti naudojantis "E. sąskaita" sistema www.esaskaita.eu.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra, toliau vadinama UŽSAKOVU, ir **UAB „Adwisery“**, atstovaujama direktoriaus Ernesto Lipnicko, toliau vadinama VYKDYTOJU, sudaro šį aktą:

1. UŽSAKOVAS priėmė iš VYKDYTOJO dalį jo suteiktų Paslaugų pagal 2021 m. _____ d. sutarties Nr. APVA/2021/04/28 1.1 punktą. Kita dalis bus priimama atskiru aktu.
2. UŽSAKOVAS patvirtina, kad perduodama dalis Paslaugų atitinka šalių sutartus reikalavimus ir sutarties sąlygas.
3. Laikotarpiu nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d. VYKDYTOJAS suteikė pagal sutartį:
3.1. Paslaugas <įrašyti paslaugų pavadinimą>.
4. VYKDYTOJO suteiktų Paslaugų vertė yra _____ Eur
(_____).
5. UŽSAKOVAS sumokės VYKDYTOJUI _____ Eur per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros, išrašytos pagal šį priėmimo – perdavimo aktą, gavimo dienos.
6. PVM sąskaitą faktūrą UŽSAKOVUI pateikia VYKDYTOJAS.
7. UŽSAKOVAS ir VYKDYTOJAS pareiškia, kad neturi jokių pretenzijų vienas kitam, išskyrus UŽSAKOVŲ prievolę sumokėti VYKDYTOJUI pagal šį aktą.

UŽSAKOVAS:

**Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos
Aplinkos projektų valdymo agentūra**
Įstaigos kodas 288779560
Labdarių g. 3, LT-01120 Vilnius
Tel. +370 646 02285
apva@apva.lt

VYKDYTOJAS:

UAB „Adwisery“
Įmonės kodas 302524912
PVM mokėtojo kodas LT100007559215
Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius
Tel. +370 623 61112
El. paštas info@adwisery.eu
A/s: LT404010042402920619
„Luminor bankas“
,
Direktorius
Ernestas Lipnickas

DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra, atstovaujama direktoriaus Ignato Šalavėjaus, veikiančio pagal Agentūros nuostatus (toliau – **Duomenų valdytojas**),

ir
UAB „Adwisery“, įmonės kodas 302524912, atstovaujama direktoriaus Ernesto Lipnicko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Duomenų tvarkytojas**),

siekdamos užtikrinti tinkamą 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) nuostatų įgyvendinimą, sudaro šį susitarimą dėl asmens duomenų perdavimo ir tvarkymo (toliau – **Susitarimas**):

1. Duomenų perdavimo ir tvarkymo teisinis pagrindas ir tikslas

1.1. Susitarimas sudaromas siekiant sudaryti galimybes tinkamam paslaugų teikimui pagal paslaugų teikimo sutartį Nr. APVA/2021/04/28 (toliau – Sutartis).

2. Tvarkomi asmens duomenys:

2.1. Duomenų valdytojo duomenys, kurie gali tapti pasiekiami Duomenų tvarkytojui teikiant paslaugas pagal Sutartį:

2.1.1. darbuotojų identifikaciniais duomenys (vardas, pavardė ir pan.);

2.1.2. darbuotojų kontaktiniais duomenys (el. pašto adresas, telefono numeris ir pan.);

2.1.3. duomenų valdytojo tvarkomų informacinių sistemų naudotojų duomenys bei jose esantys asmens duomenys;

2.1.4. Agentūros serveryje saugomi asmens duomenys (personalo valdymo dokumentai, darbo užmokesčio duomenys, buhalterinės apskaitos duomenys, projektų administravimo dokumentuose esantys asmens duomenys ir pan.);

2.1.5. vaizdo stebėjimo sistemos saugomi įrašai;

2.1.6. kiti duomenys, kurių pateikimas bus būtinas tinkamam paslaugų pagal Sutartį suteikimui.

3. Asmens duomenų tvarkymo terminas

3.1. Asmens duomenų tvarkymo terminas atitinka Sutarties galiojimo terminą. Asmens duomenys negali būti tvarkomi ilgiau, nei tai yra būtina Sutarties vykdymui ar pagal galiojančius teisės aktus.

3.2. Duomenų tvarkytojas, suteikęs paslaugas ir šalis pasirašius galutinį paslaugų priėmimo perdavimo aktą pagal Sutartį, užtikrina iš Duomenų valdytojo gautų asmens duomenų ištryninimą, nebent su Duomenų valdytoju yra suderinami ilgesni asmens duomenų tvarkymo terminai ar kitos jų tvarkymo sąlygos ir tvarka.

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

4.1.1. įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas tvarkomų asmens duomenų saugumas (Duomenų valdytojo tvarkomų asmens duomenų apsauga nuo netyčinio arba neteisėto persiuntimo, sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo, neteisėtos prieigos ir pan.);

4.1.2. užtikrinti, kad asmens duomenis tvarkantys, prieigą prie jų turintys duomenų tvarkytojo darbuotojai ar kiti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti šios informacijos konfidencialumą;

4.1.3. paskirti duomenis tvarkyti tik tuos asmenis, kuriems jie yra būtini funkcijų vykdymui;

4.1.4. duomenis tvarkyti tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

4.1.5. pasitelkti tik tuos duomenų tvarkytojus, dėl kurių pasitelkimo yra gautas išankstinis rašytinis duomenų valdytojo sutikimas;

4.1.6. sudaryti rašytinius susitarimus dėl asmens duomenų tvarkymo su pasitelktais duomenų tvarkytojais;

4.1.7. asmens duomenis saugoti ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar teisės aktai;

4.1.8. nedelsiant (ne vėliau kaip per 12 valandų) informuoti Duomenų valdytoją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (asmens duomenų sunaikinimą, praradimą, pakeitimą, atskleidimą, prieigos suteikimą ir pan.) ir bendradarbiauti su Duomenų valdytoju;

4.1.9. Duomenų valdytojo prašymu pateikti visą informaciją, įrodančią su duomenų tvarkymu susijusių pareigų laikymąsi;

4.1.10. bendradarbiausi su Duomenų valdytoju įgyvendinant duomenų subjektų teises;

4.1.11. asmens duomenis tvarkyti laikydamasis šiame Susitarime, Reglamente bei asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytų reikalavimų bei Duomenų valdytojo nurodymų;

4.1.12. nedelsiant informuoti Duomenų valdytoją apie bet kokias aplinkybes, dėl kurių nėra galimybės užtikrinti šiame Susitarime nurodytų sąlygų laikymosi.

4.2. Duomenų valdytojas isipareigoja:

4.2.1. pateikti teisingus, tikslius ir išsamius duomenis, reikalingus sutarties vykdymui;

4.2.2. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti apie tvarkomų duomenų pasikeitimus.

5. Už Susitarimo vykdymą atsakingų asmenų kontaktiniai duomenys:

5.1. Duomenų valdytojo paskirtas atsakingas asmuo: Duomenų apsaugos pareigūnė Ada Navickaitė, el. p.: ada.navickaite@apva.lt, tel. Nr. +370 602 83577;

5.2. Duomenų tvarkytojo paskirtas atsakingas asmuo: projekto vadovas Arūnas Anskaitis, el. p. arunas.anskaitis@adwisery.eu, tel. Nr. +370 (650) 16 604.

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Šis Susitarimas sudarytas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.2. Visi susitarimo pakeitimai, papildymai įforminami raštu ir įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos ir yra laikomi neatskiriama Susitarimo dalimi.

6.3. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

6.4. Susitarimas įsigalioja nuo pasirašymo ir galioja iki Sutarties galiojimo pabaigos.

6.5. Šalys patvirtina, kad Susitarimą perskaitė, suprato jo turinį ir pasekmes.

7. Šalių rekvizitai ir parašai:

Duomenų valdytojas	Duomenų tvarkytojas
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra Įstaigos kodas 288779560 Labdarių g. 3, LT-01120 Vilnius Tel. +370 646 02285 El. p. apva@apva.lt Direktorius Ignotas Šalavėjus A.V. _____ (data)	UAB „Adwisery“ Įmonės kodas 302524912 PVM mokėtojo kodas LT100007559215 Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius Tel. +370 623 61112 El. paštas info@adwisery.eu A/s: LT404010042402920619 Luminor bankas Direktorius Ernestas Lipnickas A.V. _____ (data)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "Adwisery", Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis su UAB "Adwisery" Nr. APVA/2021/04/28
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-05-03 Nr. (29-2-7)-S-116
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2021-05-04 14:25:46 Nr. G-1436
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0, GEDOC
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	IGNOTAS ŠALAVĖJUS, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-04-30 15:52:05
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-04-30 15:52:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-05 - 2024-01-05
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Burbaitė, ADMINISTRATORĖ
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-03 09:28:44
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-07 - 2023-01-07
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ernestas Lipnickas, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-04 09:48:05
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-05-04 09:48:49
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-07-18 - 2023-07-17
Parašo paskirtis	Gauto dokumento registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Burbaitė, ADMINISTRATORĖ
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-04 14:25:47
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA

Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-07 - 2023-01-07
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elektroninė dokumentų valdymo sistema VDVIS, versija v. 3.04.02
El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. Tikrinimo data: 2021-05-04 22:52:02
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-05-04 atspausdino Juozas Marčinskas
Paieškos nuoroda	