

SAUGOS INFORMACIJOS ĮVYKIŲ IR VALDYMO SISTEMOS ATNAUJINIMO PIRKIMO SUTARTIS

2015 m. spalio 8 d. Nr. F3-87(2015)
Vilnius

Šią Saugos informacijos įvykių ir valdymo sistemos atnaujinimo pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) sudarė Centrinė hipotekos įstaiga, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios direktorių, Daivos Raupytės, veikiančios pagal Centrinės hipotekos įstaigos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2003 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 149 „Dėl Centrinės hipotekos įstaigos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Užsakovas) ir UAB „Blue Bridge“, veikianti pagal 2015 m. rugpjūčio 20 d. Jungtinės veiklos sutartį Nr. SUT150820DJR1-01 su Blue Consultancy, UAB, atstovaujama strateginių klientų ir projektų skyriaus vadovo Ričardo Baranausko, veikiančio pagal 2015 m. vasario 1 d. įgaliojimą Nr. IGL141208DJR7-01, (toliau – Vykdytojas), toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – saugos informacijos įvykių ir valdymo sistema *McAfee Enterprise Security, Enterprise Log Manager and Event Receiver 4600 Combination Hardware* (prekės kodas ESM-ELM-ERC-4600) ir saugos ir įvykių informacijai saugoti naudojama išorinė duomenų saugykla *HP MSA 1040 2Prt 1G iSCSI DC LFF* (prekės kodas E7W01A) (toliau – prekės) bei jų sumontavimo, prekių diegimo bei mokymų paslaugos 2 (dviems) Užsakovo darbuotojams (toliau – paslaugos).

1.2. Vykdytojas įsipareigoja parduoti Užsakovui prekes ir suteikti paslaugas Sutartyje ir jos prieduose numatytomis sąlygomis, o Užsakovas įsipareigoja nupirkti prekes ir priimti paslaugas ir sumokėti už prekes ir paslaugas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.3. Prekių pristatymo ir paslaugų teikimo vieta – Centrinė hipotekos įstaiga, Tilto g. 17, 01101 Vilnius.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarties kaina – 87 111,53 Eur (aštuoniasdešimt septyni tūkstančiai vienas šimtas vienuolika eurų, 53 euro ct), iš kurių pridėtinės vertės mokestis sudaro 15 118,53 Eur (penkiolika tūkstančių vienas šimtas aštuoniolika eurų, 53 euro ct).

2.2. Į Sutarties kainą įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei kitos išlaidos, reikalingos tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti.

2.3. Prekių priėmimas ir perdavimas įforminamas Prekių perdavimo ir priėmimo aktu (Sutarties 2 priedas), kurį pasirašo Užsakovas ir Vykdytojas. Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų suteikimo aktu (Sutarties 3 priedas), kurį pasirašo Užsakovas ir Vykdytojas. Prekių diegimo bei mokymo paslaugos įforminamos atskirais Paslaugų suteikimo aktais.

2.4. Prekių ir paslaugų kaina pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčiui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Raštiškai susitarus Užsakovui ir Vykdytojui, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs pridėtinės vertės mokestis ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

2.5. Už kokybiškas prekes ir tinkamai suteiktas paslaugas Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito etapais tokia tvarka:

2.5.1. Užsakovas už prekes atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Vykdytojo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo bei prekių PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos;

2.5.2. Užsakovas už prekių diegimo paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Vykdytojo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Paslaugų suteikimo akto (dėl prekių diegimo paslaugų) pasirašymo bei prekių diegimo paslaugų PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos;

2.5.3. Užsakovas už mokymo paslaugas atsiskaito ne vėliau mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Vykdytojo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Paslaugų suteikimo akto (dėl mokymo paslaugų) pasirašymo bei mokymo paslaugų PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. profesionaliai ir sąžiningai vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį;

3.1.2. paskirti atsakingus asmenis, reikalingus Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

3.1.3. parduoti naujas kokybiškas ir tvarkingas prekes, atitinkančias Sutartyje bei jos 1 priede numatytus reikalavimus, ir suteikti kokybiškas paslaugas, atitinkančias Sutartyje bei jos 1 priede numatytus reikalavimus;

3.1.4. prisiimti prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo momento;

3.1.5. pristatyti prekes ne vėliau kaip Sutarties 4.1 papunktyje nurodytu terminu;

3.1.6. suteikti paslaugas ne vėliau kaip Sutarties 4.2 papunktyje nurodytu terminu;

3.1.5. perdavus prekes ne vėliau kaip kitą darbo dieną pateikti Užsakovui Prekių perdavimo ir priėmimo aktą pasirašyti;

3.1.6. suteikus paslaugas ne vėliau kaip kitą darbo dieną pateikti Užsakovui Paslaugų suteikimo aktą pasirašyti;

3.1.7. suteikti ne trumpesnę nei 36 (trisdešimt šešių) mėnesių trukmės prekių garantinę priežiūrą. Garantinės priežiūros laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų suteikimo akto pasirašymo;

3.1.8. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytą prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir prekėms taikomas kitus kokybės reikalavimus;

3.2.2. teikti Vykdytojui visą būtiną informaciją, reikalingą tinkamam paslaugų teikimui;

3.2.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Prekių priėmimo ir perdavimo akto pateikimo pasirašyti Prekių priėmimo ir perdavimo aktą arba motyvuotai raštu atsisakyti pasirašyti Prekių priėmimo ir perdavimo aktą.

3.2.4. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų suteikimo akto pateikimo pasirašyti Paslaugų suteikimo aktą arba motyvuotai raštu atsisakyti pasirašyti Paslaugų suteikimo aktą.

3.2.5. sumokėti už kokybiškas prekes bei kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.



4. PREKIŲ PRISTATYMO SĄLYGOS IR GARANTINĖ PRIEŽIŪRA

4.1. Prekės turi būti pristatytos ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo, bet ne vėliau kaip iki 2015 m. spalio 9 d.

4.2. Prekių diegimo paslaugos Užsakovo informacinių technologijų infrastruktūroje turi būti atliktos ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo prekių pristatymo. Mokymo paslaugos turi būti autorizuotos prekių gamintojo ir vykti su Užsakovu suderintu laiku.

4.3. Šalys susitaria, kad Prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymas jokių būdu neapriboja Užsakovo teisės po Prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo reikšti Vykdytojui pretenzijas dėl prekių kokybės, o Paslaugų suteikimo akto pasirašymas jokių būdu nepriboja Užsakovo teisės po Paslaugų suteikimo akto pasirašymo reikšti Vykdytojui pretenzijas dėl paslaugų suteikimo kokybės.

4.4. Užsakovas apie atsisakymą priimti prekes ir (arba) paslaugas privalo pranešti Vykdytojui raštu, kuriame turi būti konkrečiai įvardintos priežastys, dėl kurių atsisakoma priimti prekes.

4.5. Vykdytojas patvirtina:

4.5.1. kad į parduodamas prekes tretieji asmenys neturi jokių teisių;

4.5.2. parduodamos prekės neareštuotos ir nėra teismo ginčo objektas;

4.5.3. nėra jokių viešosios teisės pažeidimų ar apribojimų, kurie galėtų turėti įtakos Užsakovo teisei valdyti, naudoti ir disponuoti prekėmis.

4.6. Vykdytojas Sutartimi įsipareigoja suteikti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytos trukmės prekių garantinę priežiūrą. Detalūs Vykdytojo garantiniai įsipareigojimai nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

4.7. Garantiniu laikotarpiu sugedus Prekėms, atsiradus Prekių trūkumams ar jų kokybei neatitinkant Sutarties reikalavimų ir Užsakovui informavus apie tai Vykdytoją, Vykdytojas privalo atlikti prekių garantinį aptarnavimą arba (ir) pakeisti netinkamos kokybės prekes tinkamos kokybės prekėmis per 3 (tris) darbo dienas.

4.8. Garantinis terminas stabdomas tiek laiko, kiek prekės negalėjo būti naudojamos dėl trūkumų, už kuriuos atsako Vykdytojas. Vykdytojui atlikus Užsakovui priimtinius pakeitimus ar remontą, prekių garantinis laikotarpis pratęsiamas tiek, kiek jomis nebuvo galima naudotis dėl trūkumų. Garantinis laikotarpis pakeistoms ar sutvarkytoms prekėms vėl įsigalioja nuo dienos, kai buvo atliktas Užsakovui priimtinas pakeitimas ar remontas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Jei Vykdytojas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nepristatytos prekės / nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo Sutartyje prekėms pristatyti / paslaugoms suteikti nustatyto laikotarpio pabaigos iki dienos, kai prekė buvo faktiškai pateikta / reikalingos paslaugos buvo faktiškai suteiktos.



5.3. Jei Užsakovas neatsiskaito su Vykdytoju už kokybiškas prekes ir tinkamai suteiktas paslaugas Sutartyje numatytais terminais, Vykdytojas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo laiku nepervestos prekių / paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo Sutartyje nustatyto atsiskaitymo laikotarpio pabaigos iki dienos, kai visa reikalinga kaina buvo pervesta.

5.4. Tuo atveju, kai Užsakovas raštu (elektroniniu paštu, faksu) informuoja Vykdytoją apie valstybės išdo nesavalaikį PVM sąskaitų faktūrų apmokėjimą, tai yra esant tokioms nuo Užsakovo nepriklausančioms aplinkybėms, Vykdytojas įsipareigoja netaikyti delspinigių ar kitų prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonių Užsakovo atžvilgiu.

6. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

6.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

6.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės nustatomos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklės.

6.3. Šalys apie nenugalimos jėgos aplinkybes praneša viena kitai per 3 (tris) darbo dienas. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų, turi teisę nutraukti Sutartį.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo. Jeigu Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis.

7.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Sutarties įvykdymas privalo būti užtikrintas pateikiant banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuriame nurodyta suma turi būti ne mažesnė kaip 7 500,00 Eur (septyni tūkstančiai penki šimtai eurų, 0 ct).

8.2. Banko garantija (originalas) arba draudimo bendrovės laidavimo raštas (originalas) turi būti pateikiami ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po Sutarties pasirašymo ir turi galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos po Sutartyje numatyto prekių diegimo termino pabaigos.

8.3. Banko garantija (originalas) arba draudimo bendrovės laidavimo raštas (originalas), Vykdytojui paprašius, grąžinami pasibaigus jų galiojimo laikui arba Vykdytojui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus (priklausomai nuo to, kuris iš nurodytų įvykių bus ankstesnis).

8.4. Sutarties įvykdymo garantija užtikrinama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Vykdytojas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai. Garantija pateikiama ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai. Jei Sutarties vykdymo metu garantiją išdavęs juridinis asmuo (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu

pareikalauja Vykdytojo per 15 (penkiolika) dienų pateikti naują garantiją tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Jei Užsakovas nepateikia naujos garantijos, Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

8.5. Jei Vykdytojas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias garantas įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo garantiją, Užsakovas įspėja apie tai Vykdytoją raštu ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

9. KONFIDENCIALUMAS IR DUOMENŲ SAUGA

9.1. Vykdytojas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovo Vykdytojui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Vykdytojas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

9.2. Konfidencialia informacija laikoma:

9.2.1 bet koku būdu išreikšta informacija (rašytinė, žodinė, elektroninė ar vizualinė), kuria Šalys apsieičia Sutarties vykdymo metu;

9.2.2. kita informacija, pažymėta kaip konfidenciali ar nors ir nepažymėta, bet pagal savo turinį ir pobūdį laikytina konfidencialia.

9.3. Konfidencialia informacija nelaikoma informacija, kuri:

9.3.1. yra viešai prieinama ar tapo viešai prieinama ne dėl kitos Šalies kaltės, taip pat informacija, kuriai Lietuvos Respublikos teisės aktai suteikia viešosios informacijos statusą;

9.3.2. buvo žinoma Vykdytojui prieš pasirašant Sutartį, ir ta informacija buvo gauta nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų;

9.3.3. nėra laikoma konfidencialia pagal Šalių rašytinį susitarimą.

9.4. Kilus neaiškumui, ar informacija yra konfidenciali, Vykdytojas privalo kreiptis į Užsakovą dėl informacijos pobūdžio nustatymo.

9.5. Vykdytojo paskirti asmenys prieš pradėdami teikti paslaugas privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus (Sutarties 4 priedas), kuriuos Vykdytojas nedelsiant pateikia Užsakovui.

9.6. Vykdytojas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas (atitinkančias Lietuvos ir Tarptautinių informacijos saugumo valdymo standartų reikalavimus) fizines, technines, programines ir organizacines priemones, skirtas konfidencialiai informacijai apsaugoti.

9.7. Vykdytojas bei jo paskirti asmenys, kurie sužino konfidencialią informaciją, gali ja naudotis tik tuo tikslu, dėl kurio ši informacija buvo atskleista, ir tik tiek, kiek būtina Šalių bendradarbiavimui.

9.8. Vykdytojas naudojasi konfidencialia informacija taip, kad būtų užtikrintas Sutarties įsipareigojimų vykdymas, bei konfidencialia laikomos informacijos saugumas ir neprieinamumas tretiesiems asmenims.

9.9. Jeigu Vykdytojas sužino ar pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija gali būti atskleista tretiesiems asmenims, jis įsipareigoja imtis visų įmanomų priemonių konfidencialiai informacijai apsaugoti.



9.10. Vykdytojas įsipareigoja nedelsiant pranešti Užsakovui, jeigu sužino arba pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija buvo neteisėtai atskleista tretiesiems asmenims.

9.12. Nutraukus Sutartį arba įgyvendinus tikslą, dėl kurio konfidenciali informacija buvo atskleista, Vykdytojas privalo sunaikinti visą iš Užsakovo gautą konfidencialią informaciją bei pateikti rašytinį patvirtinimą apie konfidencialios informacijos sunaikinimą nurodant naudotas informacijos naikinimo priemones.

9.13. Vykdytojui draudžiama daryti iš Užsakovo gautos konfidencialios informacijos kopijas.

9.14. Vykdytojas, savo veiksmais ir (arba) neveikimu pažeidęs ir (arba) netinkamai vykdamas konfidencialumo reikalavimus, įsipareigoja nedelsiant, gavęs Užsakovo pretenziją, sumokėti Užsakovui 2000 Eur (dviejų tūkstančių eurų) baudą ir atlyginti visus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kurie atsiranda dėl Užsakovo Sutartyje numatytų konfidencialumo įsipareigojimų pažeidimo ir (arba) netinkamo vykdymo tiek, kiek nepadengia šiame papunktyje nurodyta baudos suma.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

10.2. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių susitarimu.

10.3. Vykdytojas Sutarties vykdymui subtiekti nepasitelkia.

10.4. Jei viena iš Sutarties Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjusi kitą Sutarties Šalį ir pateikusi pagrįstus motyvus.

10.5. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Sutarties šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

10.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

10.7. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

10.8. Užsakovas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 11 dalimi, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbia Vykdytojo pasiūlymą ir Sutartį. Vykdytojas neprieštarauja, kad Vykdytojo pasiūlymas ir Sutartis būtų paskelbti teisės aktų nustatyta tvarka.

10.9. Už sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas, įgaliotas pasirašyti Prekių perdavimo ir priėmimo aktą ir Paslaugų priėmimo aktą: Informacinių technologijų departamento Informacinių technologijų plėtros ir priežiūros skyriaus vyriausiasis specialistas Miroslavas Rusevičius, tel. (8 5) 231 3610, el. p. miroslavas.rusevicius@hipotekosistaiga.lt.

10.10. Už sutarties vykdymą atsakingas Vykdytojo atstovas, įgaliotas pasirašyti Prekių perdavimo ir priėmimo aktą ir Paslaugų priėmimo aktą: Kompiuterinių tinklų sprendimų vadovas Armandas Kenstavičius, tel. (8 5) 252 6075, el. p. armandas.kenstavicius@bluebridge.lt.

10.11. Šalys susitaria, jog teikiant paslaugas vadovaujamosi ir:



10.11.1. atviro konkurso „Saugos informacijos įvykių ir valdymo sistemos (techninė ir programinė įranga) atnaujinimas“ sąlygomis ir jų paaiškinimais;

10.11.1. Vykdytojo 2015 m. rugpjūčio 26 d. d. pateiktu pasiūlymu atviram konkurse „Saugos informacijos įvykių ir valdymo sistemos (techninė ir programinė įranga) atnaujinimas“ ir šio pasiūlymo paaiškinimais.

10.12. Visi Sutarties priedai, pasirašyti Šalių, yra neatskiriama Sutarties dalis:

10.12.1. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“;

10.12.2. Sutarties 2 priedas „Prekių ir paslaugų kaina“;

10.12.3. Sutarties 3 priedas „Prekių perdavimo ir priėmimo aktas“;

10.12.3. Sutarties 4 priedas „Paslaugų suteikimo aktas“;

10.12.4. Sutarties 5 priedas „Konfidencialumo pasižadėjimo forma“;

10.12.5. Sutarties 6 priedas „Vykdytojo paskirtų ekspertų sąrašas“.

UŽSAKOVAS

Centrinė hipotekos įstaiga

Tilto g. 17 01101 Vilnius

Juridinio asmens kodas 188692535

Tel. (8 5) 231 3490, faks. (8 5) 231 3491

A. s. LT737300010124633266

„Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

Direktoriaus pavaduotoja,

pavarduojanti direktorių

Daiva Raupytė

2015 m. *spalis* d. 

VYKDYTOJAS

UAB „Blue Bridge“, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį su Blue Consultancy, UAB

J. Jasinskio g. 16A, LT-03163 Vilnius

Juridinio asmens kodas 111445337

PVM mokėtojo kodas LT114453314

Tel. (8-5) 252 6060, faks. (8-5) 252 6069

A. s. LT71 7044 0600 0109 3756

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Strateginių klientų ir projektų skyriaus vadovas

Ričardas Baranauskas

2015 m. *spalis* d. 

Finansų skyriaus vedėja

Vida Šimkūnaitė
2015-10-08

Teisės skyriaus
vyriausiasis specialistas

Edvardas Arštikys
2015-10-08

Teisės skyriaus vedėja

Giedrė Malikėnienė
2015-10-08

Informacinių technologijų plėtros
ir priežiūros skyriaus vedėja

Vaiva Norvilaitė
2015-10-08

Saugos įgaliotinis

Edvard Podnebesov
2015-10-08

Informacinių technologijų plėtros
ir priežiūros skyriaus
vyriausiasis specialistas

Mikhailas Rusevičius
2015-10-08

2015 m. spalis 8 d.
 Saugos informacijos įvykių ir valdymo
 sistemos atnaujinimo
 pirkimo sutarties Nr. F3-97(2015)
 3 priedas

(Prekių perdavimo ir priėmimo akto forma)

PREKIŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

2015 m.

d.

Vilnius

Vadovaudamiesi 201_ m. _____ d. Saugos informacijos įvykių ir valdymo sistemos atnaujinimo pirkimo sutartimi Nr. F3-_____ (toliau – Sutartis) Vykdytojas ir Užsakovas sudarė šį Prekių perdavimo ir priėmimo aktą:

1. Vykdytojas perdavė prekes, nurodytas Sutarties 1 priede, o Užsakovas priėmė šią prekes 201_ m. _____ d. :
(nurodomos pateiktos prekės, nurodant jų pavadinimą ir kiekį);
2. Priėmimo ir perdavimo aktas sudarytas dviem egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Vykdytojui.

Priėmė

Centrinė hipotekos įstaiga

Perdavė

UAB „Blue Bridge“, veikianti pagal
 jungtinės veiklos sutartį su Blue
 Consultancy, UAB

(Nurodomas atstovas)

(Nurodomas atstovas)

UŽSAKOVAS

Centrinė hipotekos įstaiga

Direktorius pavaduotoja,
 pavaduojanti direktorių
 Daiva Raupytė

2015 m. spalis 8 d.



Finansų skyriaus vedėja

Vida Šimkūnaitė

2015-10-08

Teisės skyriaus vedėja

Giedrė Malikėnienė

2015-10-08

Teisės skyriaus
 vyriausiasis specialistas
 Edvardas Arštikys
 2015-10-08

VYKDYTOJAS

UAB „Blue Bridge“, veikianti pagal jungtinės
 veiklos sutartį su Blue Consultancy, UAB

Strateginių klientų ir projektų skyriaus vadovas
 Ričardas Baranauskas

2015 m. spalis 8 d.



Saugos įgaliotinis

Edvard Podnebesov

2015-10-08

Informacinių technologijų plėtros
 ir priežiūros skyriaus vedėja

Vaiva Norvilaitė

2015-10-08

Informacinių technologijų plėtros
 ir priežiūros skyriaus
 vyriausiasis specialistas

Miroslavas Rusevičius

2015-10-08

2015 m. spalis 8 d.
 Saugos informacijos įvykių ir valdymo
 sistemos atnaujinimo
 pirkimo sutarties Nr. F3-97(2015)
 4 priedas

(Paslaugų suteikimo akto forma)

PASLAUGŲ SUTEIKIMO AKTAS

201 m. _____ d.
 Vilnius

Vadovaudamiesi 2015 m. _____ d. Saugos informacijos įvykių ir valdymo sistemos atnaujinimo pirkimo sutartimi Nr. F3-_____, Vykdytojas ir Užsakovas sudarė šį paslaugų suteikimo aktą:

1. Vykdytojas suteikė, o Užsakovas priėmė šias paslaugas:
(išvardinamos suteiktos paslaugos, nurodant jų pavadinimą, apimtį, paslaugų teikimo laikotarpį);
2. Paslaugų suteikimo aktas sudarytas dviem egzemplioriais, po vieną Vykdytojui ir Užsakovui.

Priėmė

Centrinė hipotekos įstaiga

(Nurodomas atstovas)

Suteikė

UAB „Blue Bridge“, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį su Blue Consultancy, UAB

(Nurodomas atstovas)

UŽSAKOVAS

Centrinė hipotekos įstaiga

Direktoriaus pavaduotoja,
 pavaduojanti direktorių
 Daiva Raupytė

2015 m. spalis 8 d.



VYKDYTOJAS

UAB „Blue Bridge“, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį su Blue Consultancy, UAB

Strateginių klientų ir projektų skyriaus vadovas
 Ričardas Baranauskas

2015 m. spalis 8 d.



Finansų skyriaus vedėja

Vida Šimkūnaitė

2015-10-08

Toisės skyriaus
 vyriausiasis specialistas

Edvardas Arštikys

2015-10-08

Teisės skyriaus vedėja

Giedrė Malikėnienė

2015-10-08

Saugos įgaliotinis

Edvard Podnbesov

2015-10-08

Informacinių technologijų plėtros
 ir priežiūros skyriaus vedėja

Vaiva Norvilaitė

2015-10-08

Informacinių technologijų plėtros
 ir priežiūros skyriaus
 vyriausiasis specialistas

Miroslavas Rusevičius

2015-10-08

2015 m. palio 8 d.
 Saugos informacijos įvykių ir valdymo
 sistemos atnaujinimo
 pirkimo sutarties Nr. F3-97(2015)
 5 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

201_ m. _____ d.
 Vilnius

Aš, _____, būdamas UAB „Blue Bridge“, veikiančios pagal jungtinės veiklos sutartį su Blue Consultancy, UAB, paskirtu specialistu ir atlikdamas 2015 m. _____ d. Saugos informacijos įvykių ir valdymo sistemos atnaujinimo pirkimo sutartyje Nr. _____ (toliau – Sutartis) numatytas paslaugas:

– **įsipareigoju** saugoti paslapyje ir tik Sutarties įsipareigojimų vykdymo tikslais naudoti Centrinės hipotekos įstaigos patikėtą man konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma teikiant paslaugas pagal Sutartį, saugoti ją tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti ar pasinaudoti, o pasibaigus sutarties galiojimui visą su sutarties vykdymu susijusią, mano turimą informaciją perduoti UAB „Blue Bridge“, veikiančiai pagal jungtinės veiklos sutartį su Blue Consultancy, UAB, kad ši informaciją sunaikintų arba perduoti Centrinei hipotekos įstaigai. Šis įsipareigojimas negalioja tuomet, kai būsiu įpareigotas Centrinės hipotekos įstaigos patikėtą man konfidencialią informaciją atskleisti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

– **žinau**, kad, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka turėsiu atlyginti Centrinei hipotekos įstaigai ir kitiems susijusiems asmenims turtinę ir neturtinę žalą, padarytą dėl šio įsipareigojimo nevykdymo arba netinkamo vykdymo, atsakyti už savo veiksmus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Šis įsipareigojimas galios visą Sutarties vykdymo laiką ir neribotą laiką po Sutarties pasibaigimo, nepriklausomai nuo užimamų pareigų ir darbovietės, kurioje aš dirbsiu.

(Darbuotojo pareigos, vykdant Sutartį)

(parašas)

_____ (vardas pavardė)

(Asmens, dalyvavusio
 pasirašant konfidencialumo
 pasižadėjimą, pareigos,)

(parašas)

_____ (vardas pavardė)

UŽSAKOVAS

Centrinė hipotekos įstaiga

VYKDYTOJAS

UAB „Blue Bridge“, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį su Blue Consultancy, UAB

Direktoriaus pavaduotoja,
 pavaduojanti direktorių
 Daiva Raupytė

Strateginių klientų ir projektų skyriaus vadovas
 Ričardas Baranauskas

Finansų skyriaus vedėja

Vida Šimkūnaitė

2015-10-08 2015 m. palio 8

Teisės skyriaus
 vyriausiasis specialistas

Edvardas Arštikys

2015-10-08

Informacinių technologijų plėtros
 ir priežiūros skyriaus
 vyriausiasis specialistas

Teisės skyriaus vedėja

Giedrė Malikienė

2015-10-08

Informacinių technologijų plėtros
 ir priežiūros skyriaus vedėja

Vaiva Norvilaitė

2015-10-08

