

**DARBO BATŲ IR DARBO RŪBŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**  
2021 m. gegužės mėn. 4 d. Nr. 2F-21/40  
Klaipėda

AB „Smiltynės perkėla“, juridinio asmens kodas 140285526, kurios registruota buveinė yra Nemuno g. 8, Klaipėda, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Mindaugo Čiako, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Algrima“ (toliau – Tiekėjas), juridinio asmens kodas 140795027, Šilutės pl. 2, Klaipėda, atstovaujamas (-a) direktoriaus Rimanto Černiaus, veikiančio (-čios) pagal bendrovės įstatus, toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis, atsižvelgdami į tai, kad 2021 m. sausio 23 d. paskelbė supaprastintą atvirą Asmeninių apsaugos priemonių, darbo batų ir darbo rūbų pirkimas“ (pirkimo numeris – 529127 (toliau – Pirkimas), o Tiekėjas 2021 m. vasario 23 d. pateikė pasiūlymą ir buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju,

sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl Sutartyje išvardytų sąlygų.

## **1. Bendrosios nuostatos**

1.1. Ši susitarimas susideda iš toliau nurodytų dokumentų, kurie apima „Sutarties“ sąvoką ir kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

- 1.1.1. Sutartis;
- 1.1.2. Sutarties priedai (išskyrus Pasiūlymą);
- 1.1.3. Pirkimo dokumentai;
- 1.1.4. Sutarties pakeitimai;
- 1.1.5. Pasiūlymas.

1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme vartojamas sąvokas. Sutarties skyrių pavadinimai naudojami tik nuorodų tikslu ir negali būti naudojami aiškinant Sutartį.

1.3. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai reiškiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

1.4. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamosi žodžiu nurodyta reikšme.

1.5. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.6. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

## **2. Atsakingi asmenys ir bendravimas**

2.1. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Edita Kubilienė, tel. +370 62607832, el. paštas edita@keltas.lt.

2.2. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Milda Vaivadienė, jai nesant – jį pavaduojantis Pirkėjo darbuotojas.

2.3. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Mindaugas Juodvalkis, tel. +370 69840132, el. paštas mindaugas@algrima.lt.

2.4. Šiame Skyriuje nurodyti Šalių atsakingi asmenys neturi teisės pasirašyti Sutarties pakeitimų.

2.5. Pirkėjo elektroninio pašto adresas kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami Tiekėjo pranešimai ir (ar) prašymai Pirkėjui yra: info@keltas.lt

2.6. Tiekėjo elektroninis pašto adresas kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami Pirkėjo pranešimai ir (ar) prašymai Tiekėjui yra: klaipeda30@algrima.lt. Pirkėjas užsakymus teikia el. paštu klaipeda30@algrima.lt.

2.7. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentai ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminama raštu lietuvių kalba ir siunčiama paštu arba įteikiama asmeniškai Sutartyje nurodytais adresais arba šiame Sutarties skyriuje nurodytais elektroninio pašto adresais, išskyrus pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas-faktūras ar sąskaitas-faktūras (toliau – sąskaita).

2.8. Šalis įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai raštu apie Sutartyje nurodytų adresų ir šiame Sutarties skyriuje nurodytų atsakingų asmenų duomenų bei elektroninio pašto adresų pasikeitimą. Jei Šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

2.9. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

### **3. Subtiekimas ir specialistai**

3.1. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.2. Tiekėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos subtiekéjus:

3.2.1. Netaikoma.

3.3. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 3.2.1 papunktyje nenurodytus subtiekéjus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekéjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekéjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.4. Tiekėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekéjus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą.

3.5. Pirkėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekéjo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

3.6. Naujo subtiekéjo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtiekéjo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekéjo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

3.7. Subtiekéjas, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

3.7.1. kai subtiekéjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

3.7.2. kai subtiekéjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekéjui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

3.8. Tiekėjas privalo pakeisti subtiekéją, jei paaiškėja, kad jis atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, kuris taikomas ir Sutarties galiojimo metu.

3.9. Jei subtiekéjui, Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai arba reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, arba Tiekėjas rėmėsi subtiekéjo pajėgumais, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, keičiamas ar naujai pasitelkiamas

subtiekėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Tiekėjas privalo pateikti naujo subtiekėjo kvalifikacijos atitiktą ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Naujas subtiekėjas turi turėti ne žemesnę nei Pirkimo dokumentuose. Jeigu subtiekėjas neatitinka kvalifikacijos reikalavimų ar atitinka bent vieną Pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą (jei taikoma), Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

3.10. Reikalavimai specialistams ir jų keitimui nekeliami.

#### 4. Sutarties objektas

4.1. Sutarties objektas – **darbo batų ir darbo rūbų pirkimas**, atitinkantys šioje Sutartyje ir Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – „Techninė specifikacija“) nurodytus reikalavimus ir galiojančiuose teisės aktuose tokios rūšies (tipo) daiktams nustatytus kokybės reikalavimus (toliau – „Prekės“).

4.2. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, perduoti Pirkėjui nuosavybės teise prekes (toliau – Prekės), kurių detalus aprašymas, jų kokybė, maksimalūs kiekiai ir (ar) apimtis, užsakymų tvarka, pristatymo terminai, vieta ir kiti kriterijai nustatyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties 2 priede „Pasiūlymas“ (toliau – Pasiūlymas), o Pirkėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Prekes ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

4.3. Jei Prekių gamintojas nebegamina Pasiūlyme nurodyto modelio Prekių ir Tiekėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą ar nuorodą į gamintojo oficialiai skelbiamą informaciją, Tiekėjas gali pristatyti Pirkėjui to paties gamintojo kito modelio prekę nei nurodyta Pasiūlyme, atitinkančią Techninės specifikacijos reikalavimus. Jei gamintojas nebegamina Pasiūlyme nurodytų ir Techninę specifikaciją atitinkančių prekių ir Tiekėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą ar nuorodą į gamintojo oficialiai skelbiamą informaciją, Tiekėjas gali pristatyti Pirkėjui kito gamintojo prekę nei nurodyta Pasiūlyme, atitinkančią Techninės specifikacijos reikalavimus. Jeigu Pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs Prekių pavyzdžius, tokiu atveju, Prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pavyzdžiai. Šios Prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei Pasiūlyme nurodytą kainą. Norėdamas pasinaudoti šiuo Sutarties punktu, Tiekėjas turi raštu kreiptis į Pirkėją ir gauti jo rašytinį sutikimą.

#### 5. Kaina ir mokėjimo tvarka

5.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. t. y. Prekių planuojama įsigyti pagal faktinį Pirkėjo poreikį, neviršijant maksimalios sutarties kainos, nurodytos Sutarties 5.2 punkte. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti Prekių už maksimalią sutarties kainą.

5.2. Maksimali Sutarties kaina 69 738,51 EUR be PVM; 84 383,60 Eur su PVM:

5.2.1. Darbo batų objekto maksimali vertė - 29 423,33 Eur su PVM;

5.2.2. Darbo rūbų objekto maksimali vertė - 54 960,27 Eur su PVM.

Prekių įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“.

5.3. Įkainiai yra fiksuoti, remiantis Tiekėjo pasiūlymu, ir nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą ar dėl kitų priežasčių. Įkainiai apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, mokesčius ir kitas sąnaudas. Mokesčių, išlaidų ir kitų sąnaudų padidėjimo riziką prisiima Tiekėjas.

5.4. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, įkainyje esantis PVM tarifas nepristatytoms Prekėms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Įkainyje esantis PVM tarifas perskaičiuojamas per 1 (vieną) darbo dieną nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas PVM tarifas taikomas nuo perskaičiavimo pristatytoms Prekėms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainiai nebus perskaičiuojami.

5.5. Tiekėjas išrašo Pirkėjui PVM sąskaitą-faktūrą po Prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo. PVM sąskaitoje-faktūroje Tiekėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, mokėtiną

sumą, apmokėjimo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimą Tiekėjui, jeigu PVM sąskaitoje-faktūroje nenurodytas Sutarties numeris, neteisingai nurodyta ar nenurodyta mokėtina suma, apmokėjimo terminas ir (ar) kiti privalomi rekvizitai, kol PVM sąskaitos-faktūros netikslumai bus ištaisyti. Pirkėjas nedelsdamas informuoja Tiekėją apie esančius netikslumus. Tiekėjas, ištaisęs netikslumus, pateikia Pirkėjui tikslią PVM sąskaitą-faktūrą.

5.6. Vykdamas Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

5.7. Pirkėjas sumoka Tiekėjui už Prekes ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

5.8. Pirkėjas turi teisę sulaukyti (sustabdyti) apmokėjimą, apie tai nedelsiant raštu įspėdamas Tiekėją:

5.8.1. jeigu po Prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo paaiškėja Prekių trūkumai, defektai, kurie buvo perdavimo metu arba kuriuos sąlygojo iki perdavimo buvusios priežastys – iki kol Tiekėjas visus Prekių trūkumus, defektus pašalins;

5.8.2. kitais galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

5.9. Šalys susitaria, kad, nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Pirkėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams (mokėjimams) pagal Sutartį, antrąja eile – netesyboms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

5.10. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekėjus, Tiekėjui sutikus, tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir subtiekėjo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekėjai), arba nuo informacijos apie subtiekėjo pasitelkimą iš Tiekėjo gavimo, raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Pirkėjui prašymą ir Tiekėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekėjui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekėjui gali būti atliekamas tik po to, kai Pirkėjas priims Prekes. Kilus ginčui tarp Tiekėjo ir subtiekėjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Pirkėjui nedalyvaujant. Subtiekėjui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Tiekėjui mokėtinos sumos.

5.11. Tiekėjui avansas nemokamas.

5.12. Pirkėjas mokėjimus atlieka pavedimu į Sutarties 20 skyriuje „Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai“ nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą (išskyrus 5.10 papunktyje nustatytu atveju – pavedimai atliekami į trečiųjų asmenų sąskaitas).

5.13. Pirkėjas turi teisę be atskiro išankstinio Tiekėjo įspėjimo sulaukyti ir (ar) išskaičiuoti netesybas (baudas, delspinigius) iš Tiekėjui pagal šią Sutartį mokamų sumų arba reikalavimą dėl jų atlyginimo nukreipti į Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą. Apie atliktą įskaitymą Pirkėjas informuoja Tiekėją.

## **6. Prievolių įvykdymo užtikrinimai**

6.1. Jeigu Pirkėjas vėluoja sumokėti Tiekėjui priklausančias sumas Sutartyje nustatytais terminais, Tiekėjui pareikalavus, moka Tiekėjui 0,05 (penkių šimtųjų) procentų delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jei Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes arba įvykdyti garantinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, moka Pirkėjui 50 (penkiasdešimt) eurų baudos už kiekvieną uždelstą dieną. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti netesybų sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Pirkėjas neprivalo įrodyti Tiekėjui, kad patyrė nuostolių.

6.3. Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko garantiją (toliau – Sutarties užtikrinimas), kuri turi būti savarankiškas reikalavimas arba perveda Sutarties užtikrinimo sumą į Pirkėjo banko sąskaitą LT957300010002324794. Sutarties užtikrinimo vertė turi būti ne mažesnė kaip 10 (dešimt) procentų maksimalios sutarties vertės. Jei Tiekėjas nepateikia Sutarties užtikrinimo per šiame papunktyje nurodytą laikotarpį, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.4. Prieš pateikdamas Sutarties užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

6.5. Sutarties užtikrinimu garantas privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo raštiško pranešimo iš Pirkėjo gavimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, sumokėti Pirkėjui Sutarties užtikrinimo sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo nurodytą sąskaitą. Negali būti nurodyta, kad garantas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Garantas neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime garantui nurodys, kad Sutarties užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Sutarties užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties skyriuje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

6.6. Jei Pirkėjas pasinaudoja Sutarties užtikrinimu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Pirkėjas pasinaudojo Sutarties užtikrinimu, gavimo pateikti naują Sutarties užtikrinimą šiame Sutarties skyriuje nurodytai sumai.

6.7. Užtikrinimas turi galioti 1 (vienu) mėnesiu ilgiau nei Sutartyje numatytas Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo galutinis terminas.

6.8. Jeigu Sutartyje nustatytomis sąlygomis yra pratęsiamas Prekių pristatymo terminas, Tiekėjas, per 5 (penkias) darbo dienas po Susitarimo dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo pasirašymo, privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą užtikrinimą 1 (vienu) mėnesiu ilgesniam nei pratęsimam Prekių pristatymo laikotarpiui. Susitarimas dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo įsigalioja tik pateikus naują užtikrinimą (arba jo pratęsimą).

6.9. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

6.10. Užtikrinimas Tiekėjui gražinamas (arba atsisakoma teisių į užtikrinimą, kai jis pasirašytas elektroniniu parašu) Tiekėjui praėjus 1 mėnesiui po sutarties galiojimo pabaigos.

6.11. Netesybų sumokėjimas ir (ar) užtikrinimo gavimas (jei taikoma) nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus tiesioginius nuostolius. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies tiesioginių nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant 5 (penkis) kartus didesnės už pradinės sutarties vertę (t. y. pradinės sutarties vertė  $\times 5$ ), jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Tiekėjas privalo kompensuoti Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Šiame punkte numatytas kompensuotinos sumos apribojimas netaikomas jei žala atsirado dėl Šalies sąmoningo veikimo ar didelio neatsargumo, konfidencialumo įsipareigojimų ar intelektualinės nuosavybės teisių pažeidimo. Pirkėjas atsako tik už tiesioginius nuostolius ar žalą, tiesiogiai ir aiškiai sukeltą to, kad Pirkėjas neįvykdė savo sutartinių įsipareigojimų dėl Pirkėjo kaltės.

## 7. Šalių teisės, įsipareigojimai ir atsakomybė

7.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad abi susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Prekių tiekimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

7.2. Šalys įsipareigoja:

7.2.1. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialią informaciją pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įpareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejai, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai;

7.2.2. be kitos Šalies sutikimo nenaudoti kitos Šalies pavadinimo, prekių ženklų ar informacijos apie šią Sutartį jokioje reklamoje, leidiniuose ir pan. Ši nuostata galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo.

7.3. Tiekėjas taip pat įsipareigoja:

7.3.1. neperduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai, išskyrus piniginius reikalavimus, kaip numatyta Sutarties 5.10 papunktyje. Tiekėjas gali pasitelkti subtiekejus ir (ar) specialistus Sutarties 3 skyriuje „Subtiekimas ir specialistai“ nustatyta tvarka.

7.3.2. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, , atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių trūkumų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

7.3.3. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje ir Pasiūlyme nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

7.3.4. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi;

7.3.5. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Pirkėją.

7.3.6. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Pirkėjui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo dienos;

7.3.7. Pirkėjui paprašius, neatlygintinai, per Pirkėjo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkias) darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą: pateikti Prekių tiekimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Prekės buvo pristatytos, bei pateikdamas papildomą su Prekių tiekimu, susijusią informaciją;

7.3.8. susipažinti ir vykdant sutartį laikytis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių veiklos partnerių elgesio kodekso, patvirtinto Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 3-585 „Dėl Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių svarbiausių atsparumo korupcijai dokumentų patvirtinimo“ (toliau – Kodeksas). Susipažinti su Kodeksu ir jo pakeitimais galima adresu <https://www.keltas.lt/apie-mus/korupcijos-prevencija/aktualus-teises-aktai/>. Paslaugų teikėjas

privalo užtikrinti, kad šio punkto ir Kodekso reikalavimų laikytųsi jo darbuotojai ir sutarties vykdymui jo pasitelkiamų trečiųjų asmenų darbuotojai ir kiti atstovai.

7.3.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

7.4. Pirkėjas taip pat įsipareigoja:

7.4.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

7.4.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei Sutartyje nustatytais sąlygomis pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo dokumentus;

7.4.3. sumokėti už pristatytas Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

7.4.4. bendradarbiauti, suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;

7.4.5. teikti atsakymus į Tiekėjo klausimus, susijusius su Prekių tiekimu;

7.4.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

## **8. Prekių tiekimo pristatymo ir priėmimo tvarka**

8.1. Tiekėjas privalo pristatyti Prekes per Techninėje specifikacijoje numatytus terminus į Techninėje specifikacijoje nurodytas vietas.

8.2. Jeigu Prekes reikia naudoti laikantis tam tikrų taisyklių, Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas lietuvių kalba, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias Prekes ar jų dalis. Kol šios instrukcijos nepateikiamos Pirkėjui, laikoma, kad pateiktos ne visos Prekės.

8.3. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas Prekių perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų, jeigu prekės su visais jų priklausiniais, priedais ar dokumentais pristatyti laikantis Sutarties nuostatų. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą, nuroydamas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas.

8.4. Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui tuo metu, kai Tiekėjas jas perduoda Pirkėjui. Jeigu Tiekėjas pristatė Prekes laikantis Sutarties nuostatų ir apie tai raštu informavo Pirkėją, tačiau Pirkėjas dėl savo kaltės jų nepriėmė, Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui nuo raštu gautos informacijos apie prekių pristatymą momento.

8.5. Jei kitaip nesutarta, Pirkėjui nepereina intelektinės nuosavybės teisės, susijusios su Prekėmis ar jų priklausiniais, išskyrus nuosavybės teisę į Prekes.

8.6. Tiekėjas yra atsakingas už Pirkėjo Tiekėjui saugojimui, remontui, perdarymui ir pan. perduotų medžiagų, prekių, jų dalių atsitiktinį žuvimą, sugedimą ar pablogėjimą.

8.7. Pirkėjas turi teisę patikrinti (išbandyti, atlikti bandymus ar tyrimus) Prekes prieš jas priimdamas, per kuo trumpiausią įmanomą terminą. Prekių patikrinimo išlaidas, jei tokių yra, apmoka Pirkėjas. Tiekėjas, iš anksto informavęs Pirkėją, turi teisę dalyvauti Prekių patikrinime. Tiekėjas pats apmoka savo patirtas dalyvavimo patikrinime išlaidas (atvykimo į patikrinimą ir kt.). Pirkėjas turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas atlygintų patikrinimo išlaidas, jei patikrinimo metu nustatyta, kad Prekės neatitinka joms keliamų reikalavimų.

8.8. Pirkėjo atliktas Prekių patikrinimas, priėmimas ir (ar) apmokėjimas už jas nepanaikina Tiekėjo atsakomybės dėl bet kokio Prekių neatitikimo Sutarties reikalavimams, kuris buvo Prekių nuosavybės teisės perėjimo Pirkėjui momentu, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Pirkėjas, per protingą laiką, po to, kai neatitikimą pastebėjo ar turėjo pastebėti, privalo apie tai raštu pranešti Tiekėjui ir nurodyti, kokių reikalavimų Prekės neatitinka.

8.9. Jeigu perduotos Prekės neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės reikalavimų, Pirkėjas turi teisę savo pasirinkimu pareikalauti, kad:

8.9.1. netinkamos kokybės Prekes Tiekėjas pakeistų tinkamos kokybės Prekėmis;

8.9.2. Tiekėjas neatlygintinai per Techninėje specifikacijoje nurodytą ar kitą šalių sutartą protinę terminą pašalintų ar ištaisytų Prekių trūkumus arba atlygintų Pirkėjo išlaidas jiems ištaisyti arba pašalinti;

8.9.3. Tiekėjas grąžintų už kokybės reikalavimų neatitinkančias Prekes sumokėtas sumas ir nutraukti Sutartį, kai netinkamos kokybės daikto pardavimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

8.10. Jei buvo nustatyta Prekių neatitikimų, ir Tiekėjas jas pakeitė naujomis prekėmis arba pašalino arba ištaisė nustatytus trūkumus, Tiekėjas privalo padengti su Prekių pakeitimus susijusias išlaidas (netinkamų prekių paėmimo, naujų pristatymo ir kt.) ir visas naujų Prekių patikrinimo išlaidas, jei tokių bus.

8.11. Jeigu Tiekėjas nepašalina trūkumų arba nepakeičia Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančių prekių atitinkančiomis, Pirkėjas turi teisę reikalauti proporcingai sumažinti mokėtinas sumas ir mokėti tik už tas Prekes ar jų dalį, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

## 9. Vėlavimas

---

9.1. Jeigu Tiekėjas supranta, kad vėluos pristatyti Prekes arba bet kuri Šalis supranta, kad negalės laiku įvykdyti savo įsipareigojimų, ji privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį apie vėlavimą ir kokią įtaką tai turės Sutarties vykdymui. Jei vėlavimas yra susijęs su Tiekėjo Prekių pristatymu, tiekėjas turi informuoti koks yra realus prekių pristatymo terminas.

9.2. Jeigu privalo būti atlikti tam tikri veiksmai, parengta tam tikra dokumentacija, ar apmokyti Pirkėjo darbuotojai ir pan., vėlavimas atlikti šiuos veiksmus, laikomas Prekių pristatymo vėlavimu.

9.3. Už įsipareigojimų vykdymo vėlavimą yra taikomos užtikrinimo priemonės, nustatytos Sutarties 6 skyriuje „Prievolių įvykdymo užtikrinimai“.

## 10. Garantija

---

10.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybę privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį ir (ar) svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

10.2. Tiekėjas užtikrina, kad jo pristatytos Prekės (tame tarpe visos panaudotos medžiagos, priemonės ir kita) visiškai atitiks galiojančių teisės aktų bei Sutarties ir jos priedų reikalavimus.

10.3. Tiekėjas Prekėms suteikia ne trumpesnę kaip 12 (dvylikos) mėnesių garantiją. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos. Vykdamas Prekių garantinį remontą ir aptarnavimą pakeistos Prekių dalies garantinis terminas skaičiuojamas nuo jos pakeitimo momento. Tiekėjas per visą garantijos laikotarpį nustatytus Prekių garantinius trūkumus, defektus šalina nemokamai savo sąskaita ir pajėgumais. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek Prekėmis negalėjo būti naudojamos dėl nustatytų Prekių trūkumų, defektų, už kuriuos atsako Tiekėjas.

10.4. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo prekių perdavimo-priėmimo dokumento pasirašymo dienos. Jeigu Prekių patikrinimo metu Pirkėjas nustatys trūkumų Sutarties reikalavimams, Garantinio laikotarpio skaičiavimo pradžia bus laikoma diena, kai Tiekėjas ištaisys trūkumus.

10.5. Garantija turi būti taikoma visiems ir bet kokiems nustatytiems Prekių trūkumams išskyrus tokius trūkumus, kurie atsiranda Pirkėjui pažeidus Prekių eksploatavimo sąlygas, kurios nurodytos Tiekėjo pateiktoje Prekių naudojimo instrukcijoje. Garantija apima ir dokumentų, susijusių su Prekėmis, trūkumų ištaisymą, t. y. garantija taikoma visam Techninėje specifikacijoje ir Pasiūlyme nurodytam Pirkimo objektui.

10.6. Jeigu trūkumas atsirado vienoje iš Prekių, ir yra pagrįsta tikimybė, kad toks pats trūkumas yra ar gali atsirasti ir kitose Prekėse (tipinis trūkumas), Tiekėjas turi pašalinti trūkumus visose pristatytose Prekėse.



10.7. Jei Tiekėjas vėluoja pašalinti garantijos laikotarpiu nustatytus Prekių garantinius trūkumus ir (ar) defektus ilgiau kaip 3 (tris) darbo dienas, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu ir Pirkėjas turi teisę Tiekėjo sąskaita pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis pašalinti Prekių trūkumus ir (ar) defektus bei reikalauti su tuo susijusių išlaidų ir nuostolių atlyginimo. Tiekėjas privalo atlyginti visas Pirkėjo patirtas su Prekių trūkumų ir (ar) defektų šalinimu susijusias išlaidas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos. Šiuo pagrindu atliktas Prekių trūkumų ir (ar) defektų šalinimas neturi įtakos Tiekėjo garantiniams įsipareigojimams ir jų apimčiai.

10.8. Pirkėjas turi teisę reikalauti grąžinti sumokėtą kainą ir atsisakyti Sutarties, jei reikalavimų Prekių kokybei pažeidimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

10.9. Net ir pasibaigus garantiniam laikotarpiui, Tiekėjas, gavęs Pirkėjo pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti paslėptus Prekių trūkumus, kurie egzistavo Prekių perdavimo-priėmimo metu, tačiau Pirkėjas pagrįstai negalėjo žinoti apie juos ar jų nustatyti priėmimo ir (ar) patikrinimo ar garantinio laikotarpio metu.

## **11.Sutarties galiojimas**

11.1. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi sutarties Šalys ir Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą (po užtikrinimo pateikimo dienos einančią dieną) ir galioja 12 (dvylika) mėnesių su galimybe pratęsti 2 kartus po 12 (dvylika) mėnesių bei iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo. Sutartis gali būti pratęsta, jei tai yra numatyta Sutarties 14 skyriuje „Sutarties keitimas“.

11.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, garantija bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

## **12.Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės**

12.1. Atsakomybė pagal sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

12.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu Tiekėjo subtiekęjas susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Tiekėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiekęjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų.

12.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

12.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

12.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

### **13. Taikoma teisė ir ginčų sprendimo tvarka**

13.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi šia Sutartimi ir Pirkimo dokumentais. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13.2. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.3. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis tarp Šalių. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

### **14. Sutarties keitimas**

14.1. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

14.1.1. Esant 12 skyriuje numatytoms aplinkybėms „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties;

14.1.2. esant nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių, dėl kurių Pirkėjas negali priimti Prekių. Pirkėjas turi teisę reikalauti sustabdyti Prekių pristatymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Šiuo atveju Pirkėjas padengia dėl saugojimo priemonių taikymo Tiekėjo papildomai patirtas faktines išlaidas, jeigu sustabdymas trunka daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų ir jeigu Tiekėjas, prieš patirdamas tokias išlaidas, informavo Pirkėją ir nurodė numatomą papildomų išlaidų dydį. Tiekėjas privalo imtis visų priemonių, kad šios išlaidos būtų kuo mažesnės ir pateikti Pirkėjui trečiųjų asmenų išrašytas sąskaitas-faktūras;

14.1.3. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

14.2. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 3 (trims) mėnesiams – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

14.3. Tiekėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį.

14.4. Pirkėjas padengia papildomas išlaidas, patirtas dėl saugojimo priemonių taikymo. Tiekėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas yra būtinas: dėl Tiekėjo kokių nors prievolių nevykdymo, dėl įprastinių oro sąlygų pristatymo vietoje, dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kokios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

14.5. Subtiekėjai ir (ar) specialistai keičiami Sutarties 3 skyriuje „Subtiekimas ir specialistai“ nustatyta tvarka.

14.6. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti keičiama, tik jei tai galima, vadovaujantis Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnio nuostatomis.

14.7. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Pirkimo dokumentuose.

14.8. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.9. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

## **15. Sutarties nutraukimas**

15.1. Sutartis gali būti nutraukta:

15.1.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

15.1.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos;

15.1.3. jeigu per 30 (trisdešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ nustatytos aplinkybes gavimo Šalims nepavyksta susitarti dėl reikalingų imtis veiksmų, bet kuri Šalis gali vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį raštu pranešusi kitai Šaliai prieš 14 (keturiolika) dienų.

15.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

15.2.1. Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 98 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais;

15.2.2. kai Tiekėjas Sutarties vykdymo metu įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą;

15.2.3. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.2.4. Tiekėjas iš esmės pažeidė sutartį;

15.2.5. Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

15.2.6. užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

15.2.7. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Tiekėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) pristatyti Prekių ir Tiekėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai.

15.3. Tiekėjas gavęs pranešimą iš Pirkėjo dėl Sutarties nutraukimo pagal bet kurią iš 15.2 papunktyje numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Pirkėjui rašytinius paaiškinimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo iš Pirkėjo gavimo dienos.

15.4. Pirkėjas, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo pristatytas Prekes.

15.5. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

15.5.1. Pirkėjas ne dėl Tiekėjo kaltės arba Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ numatytų aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų ir jeigu Tiekėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Pirkėjui;

15.5.2. Pirkėjas sustabdė Prekių pristatymo terminus dėl to, kad negali priimti Prekių ir Prekių pristatymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 3 (tris) mėnesius.

15.6. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems

trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

15.7. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

## **16. Sutarties esminiai pažeidimai ir (ar) vykdymas su dideliais arba nuolatiniais trūkumais**

16.1. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

16.1.1. jeigu Tiekėjas nepristato Prekių per Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus;

16.1.2. jeigu Tiekėjas siekia padidinti Sutarties kainą (t. y. nevykdo sutarties už Sutartyje nustatytą kainą);

16.1.3. jeigu Prekės yra netinkamos kokybės, arba prekių pakeitimas trūkumų pašalinimas užtrukęs labai ilgai ir Pirkėjas nėra suinteresuotas laukti;

16.1.4. Sutarties įkainiai yra esminė sutarties sąlyga. Jei Tiekėjas juos bandys didinti ar atsisakys vykdyti sutartį už Sutarties įkainius, tai bus laikoma esminiu sutarties pažeidimu;

16.1.5. naujo arba pratęsto Sutarties užtikrinimo Sutarties 6 skyriuje „Prievolių įvykdymo užtikrinimai“ nurodyta tvarka. (išskyrus pirminį sutarties užtikrinimą);

16.1.6. Tiekėjas pažeidžia sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo.

16.2. Bus laikoma, kad Tiekėjas vykdė Sutartį su dideliais trūkumais, jeigu:

16.2.1. Tiekėjas daugiau vėluoja pristatyti Prekes, t. y. pristato jas tik per papildomai suteiktą terminą – Tiekėjas moka Sutarties 6 skyriuje „Prievolių įvykdymo užtikrinimai“ nustatyto dydžio delspinigius ar baudą.

16.2.2. Jeigu Pirkėjas turės patirti papildomų, Techninėje specifikacijoje nenurodytų kaip neįtrauktinų į įkainius išlaidų.

16.2.3. Tiekėjas naudoja informaciją apie Sutarties vykdymą, Pirkėją, Pirkėjo logotipą, prekės ženklus reklamoje ar leidiniuose;

16.2.4. jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ar pažeistų trečiųjų asmenų teises ir dėl to Pirkėjui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Pirkėją, o Tiekėjas nekompensuotų dėl to Pirkėjo patirtų išlaidų;

16.2.5. jeigu Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą nepašalina nustatytų Prekių trūkumų arba nepakeičia Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančių prekių atitinkančiomis techninės specifikacijos reikalavimus, arba atsisako juos pašalinti (išskyrus atvejus, kai trūkumai yra nereikšmingi);

16.3. Bus laikoma, kad Tiekėjas vykdė Sutartį su nuolatiniais trūkumais, jeigu: Tiekėjas daugiau nei vieną kartą vėluoja pristatyti Prekes - Tiekėjas moka Sutarties 6 skyriuje „Prievolių įvykdymo užtikrinimai“ nustatyto dydžio delspinigius ar baudą.

## **17. Kitos sąlygos**

**17.1. Reikalavimai asmens duomenų apsaugai.** Vykdydamos Sutartį, Šalys keičiasi informacija, kuri gali apimti asmens duomenis. Gaudamas iš Pirkėjo ir toliau tvarkydamas asmens duomenis, reikalingus ar susijusius su Tiekėjo pareigų pagal šią Sutartį teikimu, Tiekėjas yra savarankiškas asmens duomenų valdytojas Pirkėjo, kaip teikiamų asmens duomenų valdytojo, atžvilgiu.

17.2. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

17.3. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

17.4. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

17.5. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

17.6. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

17.7. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

17.8. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

17.9. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

## **18. Baigiamosios nuostatos**

---

18.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Pirkėjui ir Tiekėjui.

18.2. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

18.3. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.4. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas parenkamas pagal Pirkėjo buveinės vietą.

## **19. Sutarties priedai**

---

19.1. Sutartis turi 2 (du) priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

19.2. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

19.3. Priedas Nr. 2 „Pasiūlymas“.

**20.Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai**

<b>Pirkėjas</b>	<b>Tiekėjas:</b>
<b>AB „Smiltynės perkėla“</b>	<b>UAB „Algrima“</b>
Adresas: Nemuno g. 8, 91191, Klaipėda Įmonės kodas: 140285526 PVM kodas: LT402855219 Tel.: 8 46 367003 Faks.: 8 46 381842 El. paštas: info@keltas.lt A.s. Nr. LT957300010002324794 AB Swedbank Banko kodas: 73000 Generalinis direktorius Mindaugas Čiakas (parašas) A.V.	Adresas: Šilutės pl. 2, 91111, Klaipėda Įmonės kodas: 140795027 PVM kodas: LT407950219 Tel.: 8 69840132 Faks.: 8 46 410666 El. paštas: info@algrima.lt A.s. Nr. LT657044060000765713 AB SEB bankas Banko kodas: 70440 Direktorius Rimantas Černius (parašas) A.V.

## **AB „SMILTYNĖS PERKĖLA“ ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ, DARBO RŪBŲ IR DARBO BATŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

### **1. PIRKIMO OBJEKTAS:**

1. AB „Smiltynės perkėla“ (toliau – Pirkėjas) vykdo asmeninių apsaugos priemonių, darbo batų ir darbo rūbų pirkimas. Bendrovės adresas - Nemuno g. 8, Klaipėda.
2. Tikslas – vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintais „Darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis nuostatais“ ir kitais galiojančiais teisės aktais, aprūpinti bendrovės darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis, apsaugančiomis nuo rizikos veiksnių, galinčių kelti grėsmę darbuotojų saugai ir sveikatai bei sudaryti saugias ir sveikas darbo sąlygas AB „Smiltynės perkėla“.
3. Pirkimo objektas skaidomas į 3 (tris) atskiras pirkimo dalis. Tiekėjas gali pateikti pasiūlymą vienai, kelioms ar visoms pirkimo dalims. Kiekvienai pirkimo daliai gali būti sudaroma atskira pirkimo sutartis. Esant vienam laimėtojų visoms pirkimo dalims – sudaroma viena sutartis.
4. Pirkimo dalys:  
I pirkimo dalis - asmeninės apsaugos priemonės;  
II pirkimo dalis - darbo batai;  
III pirkimo dalis - darbo rūbai.
5. Planuojama sutarties trukmė - sutartis įsigalioja ne anksčiau kaip nuo jos pasirašymo dienos, sutarties užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja 12 mėnesių, su galimybe, sutarties galiojimo terminą pratęsti dar 12 mėnesių. Galimų pratęsimų skaičius - ne daugiau kaip 2 kartai. Sutarties galiojimas įskaitant visus pratęsimus negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai.
6. Nurodyti prekių kiekiai yra preliminarūs 36 mėnesių laikotarpiui, šie kiekiai gali kisti į mažėjimo ir didėjimo pusę iki 10 % (procentų), bei kisti tarp prekių pozicijų. Pirkėjas gali įsigyti iki 10% (procentų) kitų panašių prekių. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visų nurodytų preliminarių prekių kiekių. Užsakymai formuojami ir Prekės perkamos pagal Pirkėjo poreikį.
7. Tiekėjas, prekes pristato savo sąskaita Pirkėjui (pristatymas adresu - Nemuno g. 8, Klaipėda). Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos susijusios su pristatymu. Tiekėjas asmenines apsaugos priemones Pirkėjui pristato per 20 darbo dienų (1 priedas), o pagal individualius užsakymus (2, 3 priedai) per 20 darbo dienų po užsakymo gavimo.

### **Bendrieji reikalavimai**

8. Tiekėjas garantuoja, kad parduodamų prekių kokybė atitinka techninėse sąlygose nurodytus specifikacijų reikalavimus, Lietuvos Respublikoje galiojančias taisykles, teisės aktus, normatyvus.
9. Tiekėjas privalo garantuoti, kad parduodamos prekės yra naujos ir nenaudotos, o taip pat garantuoti, kad prekės neturi paslėptų trūkumų ir yra be defektų. Tiekėjas atsako už asmens apsaugos priemonių kokybę. Kokybė turi atitikti ir bendrus viršutiniams gaminiams keliamus reikalavimus. Garantinio termino metu pranešti trūkumai Pirkėjo pasirinkimu turi būti Tiekėjo ištaisyti, netinkamos kokybės prekės pakeistos tinkamos kokybės prekėmis arba Pirkėjui grąžintos už netinkamos kokybės prekes sumokėtos sumos.

10. Prekėms turi būti suteiktas garantinis laikas ne trumpesnis kaip 12 mėnesių, skaičiuojamas nuo jų perdavimo Pirkėjui dienos.
11. Pardavėjas, prekių pristatymo metu, turės pateikti prekių aprašymus, sertifikatus, kuriuose turi būti nurodyti prekių standartai, prekių dydžiai, priežiūros ir naudojimo instrukcijos, audinių sudėtis ir kita informacija, kuri yra įprastai taikoma tokios rūšies prekių aprašymams, patvirtinančias, kad prekės tikrai atitinka Specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir standartus.
12. Sertifikuotiems gaminiams Tiekėjas pristato sertifikatų kopijas, liudijančias apie atitinkamą notifikuotos įstaigos atliktą sertifikuojamų darbo drabužių tyrimą ir kad šios Asmeninės apsaugos priemonės (AAP) atitinka konkrečių Europos standartų bei Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/425 dėl asmeninių apsaugos priemonių reikalavimus (lietuvių kalba).
13. Privalomas darbo rūbų komplektų spalvų suderinamumas tarpusavyje (žieminės striukės - žieminiai puskombinezoniai, vasariniai švarkai – vasariniai puskombinezoniai - trikotažiniai marškinėliai, darbinės kelnės, trikotažiniai marškinėliai, Polo marškinėliai, džemperiai, kepuraitės) ir atitikmuo dabar naudojamiems darbo rūbams ir spalvinei gamai.
14. Teikiami rūbai turi būti paženklinėti Pirkėjo logotipu. Tiekėjas, prieš teikiant prekes, privalo suderinti su Pirkėju logotipo pernešimo modelį ant darbo rūbų. Logotipas atliekamas šilkografijos būdu, termospauda arba siuvinėtas, atsižvelgiant į gaminį. Darbo rūbai ir logotipas po skalbimo ir nešiojimo turi neišblukti ir nenusitrinti. Siuvinėti, šilkografiniai, termografiniai logotipai negali pabloginti gaminio savybių.
15. Sutarties vykdymo metu Pirkėjas turi teisę atlikti logotipo, modelio, audinio spalvų korekcijas. Apie tokius pakeitimus Pirkėjas informuos Tiekėją ne vėliau kaip prieš 20 kalendorinių dienų iki užsakymo pateikimo Tiekėjui dienos. Pakeitimai galios tik naujai užsakomoms Prekėms.
16. Laiku nepristačius prekių, Tiekėjas moka už kiekvieną pavėluotą dieną 50 Eur sumos baudą.
17. Tiekėjas įsipareigoja visą sutarties galiojimą teiki pasiūlymo metu pasiūlytas prekes, įskaitant ir darbo drabužių spalvines gamas.
18. Pirkimo laimėtojas per 10 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos privalės Pirkėjui pateikti 3 priede nurodytų prekių dydžių atitikmenų lentelę, nuroydamas atitinkamam gaminiui dydžių matmenis (juosmens apimtį, krūtinės apimtį, klubų apimtį, pečių plotį, rankovių ilgį, kelnių ilgį bei ūgį, kepurėlių dydžius).
19. Po kiekvieno atskiro Prekių pristatymo Pirkėjui pateikiama sąskaita-faktūra apmokėjimui. Su pristatomomis Prekėmis pateikiamas krovinio pristatymo važtaraštis su nurodytais prekių kiekiais, dydžiais ir gamintojo parengtomis instrukcijomis bei sertifikatais. Kiekviena Prekė turi būti įpakuota į individualią gamintojo pakuotę, užtikrinančią Prekių kokybę jas transportuojant ir sandėliuojant.
20. Terminas, iki kada Tiekėjas turės ištaisyti Prekių priėmimo metu pastebėtus trūkumus – 15 kalendorinių dienų.
21. Priimdamas gaminius atsakingas darbuotojas tikrina gaminių kokybės atitikimą patvirtintam etalonui ir gaminio techninio aprašymo reikalavimams. Atsitiktinės atrankos būdu tikrinama 5 % gautos produkcijos. Jeigu, patikrinus 5 % gaminių, pusė arba daugiau jų randama su defektais, tada kviečiamas gamintojo atstovas ir kartu tikrinama dvigubo kiekio (10 %) gaminių kokybė. Tuo atveju, kai nustatytų su defektais gaminių kiekis sudaro pusė ar daugiau tikrintų gaminių, surašomas defekto nustatymo aktas ir visa partija gražinama.
22. Jeigu, patikrinus 5 % gaminių, randama su defektais mažiau kaip pusė, tada gaminių siunta priimama, o gaminiai su defektais gražinami pataisymui arba pakeičiami naujais. Gražinant gaminius su defektais, surašomas defekto nustatymo aktas.
23. Jeigu gaminių priėmimo metu, pastebėjus, kad gaminiai neatitinka techninių reikalavimų, tada surašomas defekto nustatymo aktas, gaminiai nepriimami ir siunta gražinama gamintojui.



## DARBO BATAI - TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### 2 priedas

Tiekėjas kartu su pristatytomis prekėmis pateikia Atitikties deklaracijas, patvirtinančias, kad prekės atitinka Specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir standartus.

Prekėms turi būti suteiktas garantinis laikas aktyvios eksploatacijos sąlygomis ne trumpesnis kaip 12 mėnesių, skaičiuojamas nuo jų perdavimo Pirkėjui dienos.

Tiekėjas privalo kartu su prekėmis perduoti Pirkėjui garantiją žyminčius dokumentus bei dokumentus, nurodančius kokybės garantijos galiojimo sąlygas ir atitinkamų prekių naudojimo instrukcijas.

Garantinio termino metu, netinkamos kokybės prekės turi būti pakeistos tinkamos kokybės prekėmis arba Pirkėjui gražintos už netinkamos kokybės prekes sumokėtos sumos.

Pirkėjui pateikus užsakymą raštu arba el. paštu, tiekėjas 2 priedo gaminius pateikia per 20 darbo dienų laikotarpį.

Preliminarūs kiekiai gali kisti (didėti, mažėti, tarpusavyje kisti), bet ne daugiau kaip 10 %. Pirkėjas gali įsigyti iki 10% (procentų) kitų panašių prekių, neviršijant numatytos maksimalios sutarties vertės. Užsakymai formuojami ir Prekės perkamos pagal Pirkėjo poreikį.

Eil. Nr.	Gaminio pavadinimas	Reikalavimai gaminiam	Preliminarus kiekis vnt./pora /pakuotė /komplektas
1.	Dielektriniai batai	Reikalavimai gaminiam: Auliukiniai batai. Pritaikyti darbui ir apsaugai nuo elektros srovės. Atsparumas elektros įtampai: ne mažiau 1000V. Padas - užtikrina atsparumą slydimui. Atitinka standarto EN50321 (žemosios įtampos įrenginiuose avima izoliacinė avalynė) reikalavimus arba lygiaverčio. Turi CE ženklą. Dydžiai – nuo mažiausio iki didžiausio (40-48).	6
2.	Suvirintojų batai	Auliukiniai suvirintojų darbo batai. Viršus atsparus vandeniui. Padas - atsparus naftos produktams (tepalams, aliejams ir t.t.) (FO) atsparus slydimui (SRC). Noselė ir pado intarpas - ne metaliniai. Apsaugos klasė - ne žemesnė kaip S3. Jei auliukiniai batai suvarstomi – privaloma odinė batų raištelių apsauga, arba batai užsegami greito atsegimo sagtele. Atitinka standarto EN ISO 20345 Asmeninės apsaugos priemonės. Saugi avalynė reikalavimus, arba lygiaverčio.	2

		Turi CE ženklą. Dydžiai – nuo mažiausio iki didžiausio. (41-46)	
3.	Guminiai darbo batai	<p>Saugi lengva drėgmei atspari profesinė avalynė turi atitikti atitinkamai standartus EN ISO 20345:2011, P, SRC, WR, E, FO, A, CI asmeninės apsauginės priemonės arba lygiaverčius.</p> <p>Auliniai guminiai darbo batai, iš Eva polimero medžiagos arba lygiavertės. Nelaidūs vandeniui ir apsaugo kojas nuo mechaninio poveikio. Atsparumo klasė - ne mažesnė kaip S3.</p> <p>Pado apsauga nuo slydimo ir pradūrimo; Antistatinė avalynė;</p> <p>Apsauginė noselė ir pado plokštelė – be metalo.</p> <p>Guminių batų vidinė dalis – komfortiška, su išimamu pamušalu/pašiltinimu. Turi CE ženklinimą</p> <p>Avalynė išlieka elastinga ir nekeičia savo savybių netgi esant -20°C</p> <p>Dydžiai – nuo mažiausio iki didžiausio (39-48), konkrečiai nurodomi prieš 10 darbo dienų prieš užsakymą.</p>	50
4.	Vasariniai darbo batai - sandalai	<p>Vasariniai darbo sandalai ypatingai lengvi, batų viršus kvėpuojantis nabukas arba medžiaga mikrofibra arba lygiaverčiai. Atviros ertmės bato šonuose. BOA arba lygiavertis užsegimas, kuris užtikrina saugumą. Viduje specialus pamušalas iš antibakterinio audinio, atsparaus trinčiai, pamušalas – išgarinantis drėgmę, mažinantis kojos prakaitavimą. Vidpadis: ergonomiškai patogus. Gali būti vidpadis Dry'n Air arba lygiavertis – patentuota technologija, kurios dėka oras cirkuliuoja bate ir neleidžia kojai prakaituoti. Intarpas per padą – kevlarinio tipo arba lygiaverčio, lankstus.</p> <p>Padas iš dvigubo poliuretano sluoksnio ir specialių technologijų dėka - minkštas ir lankstus. Atsparus pradūrimui, naftai ir kitiems organiniams tirpikliams (PO), neslidus, sugeriantis smūgio energiją užkulnio srityje, antistatiniai. Sandalų priekis gali būti papildomai aplietas, kaip papildoma apsauga nuo nusidaužymo, susibraizymo, nusidėvėjimo.</p> <p>Turintis apsauginę pirštų noselę ir apsauginį intarpą – be metalo.</p> <p>Apsaugos klasė: ne mažesnė kaip S1 P SRC</p> <p>Atitinka standarto EN ISO 20345:2011 P, SRC, E, FO, A žymas, reikalavimus arba lygiaverčio; Turi turėti CE ženklą.</p> <p>Dydžiai – nuo mažiausio iki didžiausio, konkrečiai nurodomi prieš 10 darbo dienų prieš užsakymą. Dydžiai: 40 – 48.</p>	100
5.	Vasariniai darbo batai	<p>Sportinio tipo darbo batai, ypatingai lengvi, su apsaugine nosele. Bato viršus pralaidus orui, labai lankstūs, užtikrinantys ilgo dėvėjimo komfortą. Medžiaga: perforuota nabuko arba versta oda su padidintu oro pralaidumu. Vidpadis AIR arba lygiavertis – patentuota technologija, kurios dėka oras cirkuliuoja bate ir neleidžia kojai prakaituoti. Atitinka standartų EN ISO 20345 S1P reikalavimus. Atsparūs tepalams su pado</p>	25

		<p>apsauga nuo slydimo ir pradūrimo. Pado išorinis sluoksnis iš dviejų poliuretano sluoksnių (PU/PU). Energijos absorbcija kulno srityje. Daugiasluoksnis intarpas apsaugo nuo perdūrimo.</p> <p>Tinka šiltesniu oru. Skirti vyrams ir moterims. Dydžiai: 38 – 48.</p> <p>Atitinka standarto EN ISO 20345:2011 reikalavimus; turi P,SRC,E,FO,A žymas, arba lygiaverčio.</p>	
6.	Darbo batai (pusbačiai)	<p>Viršus iš nabuko arba perforuotos odos su membrana, pralaidžia orui. Paminkštinta apyčiurnio sritis. Nepraduriamas pado intarpas, lengvas, lankstus. Pamušalas pagamintas iš specialaus audinio, kuris atsparus trinčiams, užtikrinantis oro ir drėgmės cirkuliaciją. Padas ypač lengvas ir lankstus, bet deformacijoms atsparus, dvigubo liejimo poliuretaniškas padas. Vidpadis ergonomiškos formos.</p> <p>Padas - atsparus naftos produktams (tepalams, kurui ir t.t.) (FO) - atsparus slydimui, pado apsauga nuo pradūrimo (P)</p> <p>- sugeriantis smūgio energiją užkulnio srityje (E) - antistatiniai (A)</p> <p>Noselė ir pado intarpas - ne metalinis.</p> <p>Apsaugos klasė: S3, turi P,SRC,E,FO,A žymas</p> <p>Atitinka standarto EN ISO 20345:2011 reikalavimus arba lygiaverčio.</p> <p>Turi CE ženklą.</p> <p>Dydžiai – nuo mažiausio iki didžiausio (40-48), konkrečiai nurodomi prieš 10 darbo dienų prieš užsakymą.</p>	162
7.	Žieminiai darbo batai	<p>Šilti, komfortiški, žieminiai batai, pusauliniai/auliukiniai.</p> <p>Batai iš odos, atsparūs vandeniui, gali būti su atšvaitinėmis detalėmis.</p> <p>Su specialia, atsparia sistema ir labai lanksčiu intarpu, apsaugančiu nuo perdūrimo. Pašiltinimas – 3M Thinsulate™ pamušalas, arba alternatyvi lygiavertė pašiltinimui naudojama medžiaga, užtikrinanti termoizoliacines savybes. Noselė ir pado apsauginis intarpas – ne metaliniai.</p> <p>Pado apsauga nuo pradūrimo (P), Dvigubo sluoksnio, antistatinis, itin grublėtas padas, pagamintas iš dvigubo PU (poliuretano) sluoksnio naudojant naujas technologijas. Apsauginis intarpas – ne metalinis.</p> <p>Padas nelaidus šalčiui (CI). Padas sugeriantis energiją kulno srityje (E). Padas atsparus riebalams, naftos produktams (FO).</p> <p>Vidpadis ergonomiškas, su specialiu šalčio barjeru, užtikrina ilgalaikį komfortą, išgarina drėgmę, yra antibakterinis, anatomska išformuotas, antistatinis ir jį galima išimti.</p> <p>Apsaugos klasės ne mažiau kaip S3. Slydimui atsparus padas SRC.</p> <p>Darbo batai atitinka standarto EN ISO 20345:2011 reikalavimus arba lygiaverčio. Turi CE ženklą. Tinkami naudoti drėgnoje, šaltoje aplinkoje,</p>	100

		lauke. Dydžiai – nuo mažiausio iki didžiausio (40-48), konkrečiai nurodomi prieš 10 darbo dienų prieš užsakymą.	
8.	Uniforminiai klasikiniai batai (kapitonams)	<p>Vyriški batai klasikinio stiliaus, natūralios odos arba iš alternatyvios medžiagos, atsparūs vandeniui, antibakterinis pamušalas. Padas atsparus slydimui, galimybė dėvėti plačiai kojai, padas iš lengvos medžiagos, užtikrinantis patogumą ilgai dirbant stovimą darbą. Juodos spalvos. EN ISO 20347, AAP - „Asmeninės apsaugos priemonės. Darbinė avalynė“ be pirštų apsaugos arba lygiavertis.</p> <p>Dydžiai – nuo mažiausio iki didžiausio (40-48), konkrečiai nurodoma prieš 10 darbo dienų prieš užsakymą.</p>	14
9.	Uniforminiai klasikiniai žieminiai batai (kapitonams)	<p>Žieminiai batai – tai klasikinio stiliaus, juodos arba kitos tamsios spalvos, komfortiški aulinukai su pašiltinimui naudojama medžiaga, užtikrinančia termoizoliacines savybes. Avalynė skirta dėvėti šaltojo sezono metu, padas atsparus slydimui. Padas formuotas, lankstus, neslidus, tinkami plačiai kojai. EN ISO 20347, AAP - „Asmeninės apsaugos priemonės. Darbinė avalynė“ be pirštų apsaugos.</p> <p>Komfortiškas vidpadis – antibakterinis.</p> <p>Dydžiai – nuo mažiausio iki didžiausio (40-48), konkrečiai nurodoma prieš 10 darbo dienų prieš užsakymą.</p>	14

**DARBO RŪBAI - TECHNINĒ SPECIFIKACIJA**  
**3 priedas**

Prekėms turi būti suteiktas garantinis laikas ne trumpesnis kaip 12 mėnesių, skaičiuojamas nuo jų perdavimo Pirkėjui dienos. Tiekėjas privalo kartu su prekėmis perduoti Pirkėjui garantiją žyminčius dokumentus bei dokumentus, nurodančius kokybės garantijos galiojimo sąlygas ir atitinkamų prekių naudojimo instrukcijas.

Matmenų pokytis išskalbus prie 40°C ir išdžiovinus % < ±2 LST EN ISO 5077 (Tekstilė. Matmenų pokyčio išskalbus ir išdžiovinus nustatymas)

Nusidažymo atsparumas skalbimui prie 40°C (balai) ≥ 4 LST EN ISO 105-C06 (Tekstilė. Nusidažymo atsparumo nustatymas. C06 dalis. Nusidažymo atsparumas buitiniam ir pramoniniam skalbimui)

Medžiagų atsparumas pumpuravimuisi (laipsniai) ≥4 LST EN ISO 12945 (Tekstilė. Tekstilės medžiagų paviršiaus polinkio pumpuruotis, pūkuotis arba veltis nustatymas.)

Skalbimas turi būti atliekamas prie ne mažesnės kaip 40° C temperatūros arba atliekamas cheminis valymas.

Tiekėjas privalo pateikti darbo rūbų priežiūros instrukciją (reglamentą), kurios laikantis būtų užtikrinta darbo rūbų kokybė juos skalbiant bei prižiūrint. Darbo rūbų viduje, turi būti etiketė, kurioje nurodoma: gaminio pavadinimas, gamintojas, dydis, ūgis, medžiagos sudėtis, gaminio priežiūros simboliai. Etiketė turi būti:

1. ant paties gaminio, pritvirtintas prie to gaminio taip, kad būtų matomas ir perskaitomas;
2. atlaikytų valymų (skalbimų) numatytą kiekį ir išliktų įskaitomas per visą numatomą gaminio naudojimo laiką.
3. žaliavos sudėtis, gaminio dydis, skalbimo ir lyginimo reikalavimai bei CE ženklavimas.

Prekės turi atitikti bendruosius eksploatacinius reikalavimus:

1. sušlapę – nesidažyti;
2. atspindžio juostos turi neatsilupti, būti atsparios šalčiui, drėgmei;
3. gaminiams, kuriems taikomas standarto EN343 (apsauginiai drabužiai, apsauga nuo lietaus) reikalavimas arba lygiaverčio, juostos turi būti pritvirtintos taip, kad nepažeistų šio reikalavimo, bet skalbiant drabužį, juostos nenuplyštų.

Privalomas darbo rūbų komplektų spalvų suderinamumas tarpusavyje (žieminės striukės - žieminiai puskombinezonai, vasariniai švarkai – vasariniai puskombinezonai - trikotažiniai marškinėliai, darbinės kelnės, trikotažiniai marškinėliai, Polo marškinėliai, džemperiai, kepuraitės) ir atitinkmuo dabar naudojamiems darbo rūbams ir jų spalvinei gamai.

Rūbai turi būti paženklininti Pirkėjo logotipu. Logotipas atliktas šilkografijos būdu arba siuvinėtas, gaminiams nuo lietaus – termospauda. LOGOTIPAS išsiuvinėjamas šilkografijos būdu dešinėje gaminio priekinėje pusėje ir ant nugaros, trumpų rankovių gaminiams – ant kairės rankovės. Antsiuvas - pavardė, vardas ir pareigos ant kairės pusės.

Darbo rūbai ir logotipas po skalbimo ir nešiojimo turi neišblukti ir nenusitrinti.

Tiekėjas prieš teikiant prekes privalo suderinti su Pirkėju logotipo pernešimo modelį ant darbo rūbų. Esant logotipo pasikeitimui, Pirkėjas įsipareigoja informuoti tiekėją prieš 20 darbo dienų prieš užsakymo teikimą.



Darbo rūbų spalvos techninėje specifikacijoje nurodomos, atsižvelgiant į Pirkėjo stiliaus knygą (brandbook'ą).



Pirkėjui pateikus užsakymą raštu arba el. paštu, tiekėjas 3 priedo gaminius pateikia per 20 darbo dienų laikotarpį.


Preliminarūs kiekiai gali kisti (didėti, mažėti, tarpusavyje kisti), iki 10 %. Pirkėjas gali įsigyti iki 10% (procentų) kitų panašių prekių, neviršijant numatytos maksimalios sutarties vertės. Užsakymai formuojami ir Prekės perkamos pagal Pirkėjo poreikį.			
Eil. Nr.	PREKĖ	Reikalavimai prekei	Preliminarius kiekis vnt./pora/pakuotė/komplektas
1	Kepurė - Vasarinė	Kepurė su snapeliu, reguliuojamu dydžiu, priekyje įmonės logotipas. Kepurė iš penkių dalių, šiauštos medvilnės. Snapelis išgaubtas. Būtinios ventiliacinės akutės, o kepurėlės dydis reguliuojamas metaline detale. Spalva – mėlynos spalvos atspalviai. Su logotipu	240
2.	Vasarinė kepurė su kaklo uždanga	Kepurė su lenktu snapeliu ir su kaklo uždanga nuo saulės. Apimtis/dydis reguliuojamas. Apsauginė dalis nuo saulės, gali būti nuimama. Spalva – mėlynos spalvos atspalviai. Dydis universalus. Su logotipu	120
3.	Žieminė kepurė	Žieminė kepurė su snapeliu ir apsauga ausims. Nelaidi vėjui, viduje su pašiltinimu. Spalva – tamsios spalvos atspalviai (mėlynos, juodos).	60
4.	Mova kaklo	Kaklo mova, vienspalvis audinys, tamsiai mėlynos arba juodos spalvos. Apsauga nuo nemalonių oro sąlygų. Pasiūta iš patvarios ir neglamžios 100 % merino vilnos medžiagos, arba alternatyvios, kuri užtikrina šilumos palaikymą, bei antibakterines savybes bei palaiko pastovią temperatūrą. Išsiuvinėtas bendrovės logotipas.	90
5.	Suvirintojo darbo drabužiai	Suvirintojo kostiumas. Jį sudaro švarkas ir puskombinezonis Audinys – nedegus, spalva – mėlyna, juoda, tamsiai pilka. Atitinka standartų EN ISO 11611:2015; apsauginiai drabužiai pagal EN ISO 11612:2015 standartus (apsauginė apranga, dėvima suvirinimo ir panašių procesų metu) reikalavimus arba lygiaverčių. CE ženklintas. Dydžiai nurodomi prieš konkretų užsakymą	2
6.		Ryškūs, gerai matomas apsauginis lietpaltis tiesaus silueto su gobtuvu, statytomis rankovėmis. Gaminio viršutinė dalis iki krūtinės/liemens - iš geltonos fluorescuojančios spalvos. Apatinė dalis ir rankovės – mėlynos/arba tamsiai	80


	Apsauginis lietpaltis, su atšvaitais	<p>pilkos/juodos spalvos Lietpaltis turi horizontalias atspindžio juostas. Užlietos siūlės arba klijuotos. Lietpalčio ilgis – nuo 115 cm iki 121 cm (priklausomai nuo dydžio). Susagstomas spaudėmis. Audinys ne mažesnio storio kaip 350 g/m<sup>2</sup>.</p> <p>Ties klubais dvi uždėtinės kišenės su antkišeniais.</p> <p>Atgalinio atspindžio juostos turi atitikti LST EN ISO 20471 standartą arba lygiavertį. Apsauginis lietpaltis turi atitikti EN 343 3:2 klasę; EN ISO 13688:2013 (Apsauginė apranga; Apsauginiai drabužiai. Apsauga nuo lietaus) arba lygiaverčių standartų reikalavimus. CE ženklavimas.</p> <p>Audinys išlieka lankstus ir žemose temperatūrose.</p> <p>Spalvos – tamsios spalvos atspalviai (mėlynos, t.pilkos, juodos) ir ryškios - geltonos, gerai matomos spalvos audinio.</p> <p>Dydžiai nurodomi prieš konkretų užsakymą</p>	
7.	Vandeniui atsparios/ neperšlampamos kelnės	<p>Vandeniui atsparios kelnės su elastinga juosmens juosta, puikiai prisitaikančios prie kūno formų. Taip pat kelnės turi turėti dvi šonines kišenes.</p> <p>Audinys atstumiantis vandenį ir purvą, užlietos/klijuotos siūlės.</p> <p>Audinio spalva: tamsiai mėlynos, tamsiai pilkos, juodos spalvos atspalviai.</p> <p>Turi atgalinio atspindžio juostas ant kelnų kelnų apatinės dalies.</p> <p>Atspindinčios juostos turi atitikti LST EN ISO 20471 standartą arba lygiavertį.</p> <p>Turi atitikti EN 343 (Apsauginiai drabužiai. Apsauga nuo lietaus) arba lygiaverčių standartų reikalavimus. Turi CE ženklą.</p> <p>Dydžiai nuo mažiausio iki didžiausio, konkrečiai nurodomi prieš 10 darbo dienų prieš užsakymą.</p>	50
8.	Darbo kostiumo vasarinis švarkas	<p>Gerai matomas, tiesaus silueto švarkas, statytomis rankovėmis, stati apykaklė.</p> <p>Švarkas – viršutinė dalis iš fluorescencinės geltonos, apatinė dalis ir rankovių 2/3 - tamsiai mėlyno atspalvio audinio su atgalinio atspindžio juostomis. Švarkas iki klubų, su juosmeniu, nugaroje juosmuo prailgintas, juosmens plotis reguliuojamas spaudėmis arba sagomis.</p> <p>Turintis atspindžio juostas išdėstytas ne mažiau kaip po 2 ant rankovių ir dvi priekyje bei nugaroje ties krūtinės ir klubų sritimi.</p> <p>Švarkas turi turėti ne mažiau kaip keturias užsegamas kišenes. Turi turėti ir vidinę kišenę.</p> <p>Medžiaga – atspari lengvai drėgmei bei kvėpuojanti; 30±5% -medvilnė, 70±5%- poliesteris; audinio storis 240±10 g/m<sup>2</sup>.</p> <p>Gaminys turi atitikti gerai matomų drabužių reikalavimus bei būti sertifikuotas pagal standartą EN ISO 20471 2 arba 1 klasės (profesinė gerai matoma įspėjamoji apranga) arba lygiavertį.</p>	100





		<p>Spalva: geltona/tamsiai mėlynos spalvos atspalviai, suderinta su vasarinio puskombinezonio audinio spalva. CE ženklavimas</p> <p>Dydžiai nuo mažiausio iki didžiausio, konkrečiai nurodomi prieš 10 darbo dienų prieš užsakymą. Vardinis antsiuvas ir logotipas.</p> 	
9.	Darbo kostiumo - vasarinis puskombinezonis	<p>Apsauginis vasarinis puskombinezonis tiesaus silueto, kairiajame šone užsegamas sagomis. Elastingas liemuo – guma nugarinėje dalyje. Turi ne mažiau kaip dvi įleistinas kišenes šonuose, viena uždėtina ant krūtinės. Reguliuojamos patogios plačios petnešos.</p> <p>Audinys – atsparus lengvai drėgmei bei kvėpuojantis. Audinys: 35±10% - medvilnė, 65±5%- poliesteris; 190±20 g/m<sup>2</sup>. Su šviesą atspindinčiomis ne mažiau kaip 2 juostomis kelnų apačioje, kurios suteikia papildomą matomumą lauko sąlygomis. Atspindinčios juostos turi atitikti LST EN ISO 20471 arba lygiaverčio standarto reikalavimus.</p> <p>Spalva – tamsiai mėlynos spalvos atspalviai, priderinta prie vasarinio švarko spalvos. CE ženklavimas.</p> <p>Dydžiai nuo mažiausio iki didžiausio, konkrečiai nurodomi prieš 10 darbo dienų prieš užsakymą. Vardinis antsiuvas.</p> 	100
10.	Darbinės kelnės	<p>Darbo kelnės su kilpomis diržui, turinčios šviesą atspindinčių elementų.</p> <p>Turi turėti bent dvi funkcionalias kišenes su užsegimu. Kelnų juosmens dalyje turėti galimybę pločiui reguliuoti: įsiūta elastinė juosta arba kita alternatyva.</p> <p>Audinys neblunkantis nuo saulės, kvėpuojantis, lengvas, patvarus trinčiai.</p> <p>Audinys - tamsiai mėlynos spalvos atspalviai; 35±5% -medvilnė, 65±5%- poliesteris; 190±20 g/m<sup>2</sup>.</p> <p>Dydžiai nuo mažiausio iki didžiausio, konkrečiai nurodomi prieš 10 darbo dienų prieš užsakymą.</p>	25
11.	Darbinis kombinezonas	<p>Klasikinis kombinezono modelis su elastiniu liemeniu ir turi šviesą atspindinčias juostas ant rankovių bei ant kelnų klešnių apačios. Turintis kišenes su užsegimais.</p>	50

		<p>Kombinezonas turi turėti dvi kišenes antkeliams, dvi kišenes krūtinės srityje su atvartais, užpakalines ir dvi šonines kišenes. Audinio sudėtis: patvarus trinčiai, kvėpuojantis, ne mažiau kaip 190 g/m<sup>2</sup> audinio storis. Spalva – tamsiai mėlynos spalvos atspalviai.</p> <p>Dydžiai nuo mažiausio iki didžiausio, konkrečiai nurodomi prieš 10 darbo dienų prieš užsakymą.</p>	
12.	Šilta darbo striukė	<p>Šilta žieminė striukė su aukšta apykakle, bei papildoma apsauga nuo šalčio (šilumą sulaikantis intarpas) su nuimamu patogiu kapišonu, aukšta apykakle. Kapišonas prailgintas apsauginiu snapeliu, jo plotis reguliuojamas. Neperpučiama, kvėpuojanti (ne mažiau kaip 5000 mm), neperšlampanti (ne mažiau kaip 5000 mm), gero matomumo įspėjamoji striukė. Išorinis audinys - atstumiantis drėgmę ir purvą - 100% Audinys OXFORD 600D padengtas PU danga arba lygiavertis. Pamušalas nesiveliantis flisas ne mažiau kaip 200g/m<sup>2</sup>.</p> <p>Kišenės: ne mažiau kaip užsegama 1 vidinė kišenė ir užsegamos 2 kišenės išorėje, 2 talpios kišenės striukės apačioje, bent viena pritaikyta kišenėlė racijai įdėti – krūtinės srityje. Striukės nugarinė dalis prailginta ir striukės apačios plotis reguliuojamas. Riešo srityje yra vidiniai rankogaliai. Striukė užsegama tvirtu užtrauktuku su atvartu.</p> <p>Dviejų spalvos tonų, dominuojanti fluorescencinė geltona medžiaga, turi atspindinčias juostas, suteikiant gerą matomumą. Tamsių spalvų dominavimas tose srityse, kur gaminyje dažniausiai išpurvinamas: rankovės, juosmuo. Pvz.</p>  <p>Atitinka standartus: EN ISO 20471, EN 343, EN 342, arba lygiavertį.</p> <p>Spalva: tamsiai mėlynos/t.pilkos arba juodos spalvos ir itin ryškaus matomumo geltona spalva. <i>Striukės apatinė dalis ir rankogaliai būtinai tamsios spalvos ir su atspindinčiomis juostomis.</i></p> <p>Dydžiai nuo mažiausio iki didžiausio, konkrečiai nurodomi prieš 10 darbo dienų prieš užsakymą.</p>	100
13.	Žieminis puskombinezonis	<p>Neperpučiamas žieminis darbo puskombinezonis su šviesą atspindinčiomis juostomis blauzdų srityje, papildomam matomumui ir saugumui užtikrinti.</p> <p>Gaminys su pamušalu, kad užtikrintų atsparumą vėjui ir drėgmei. Drabužis garantuoja apsaugą vėsiu oru. Patvarios reguliuojamos petnešos. Patogios šoninės kišenės. Užtrauktukas priekyje. Elastinis juosmuo, gali būti</p>  <p>atitraukiama kelnų apačia. Pvz. Atspindinčios juostos turi atitikti LST EN</p>	100

		ISO 20471 arba lygiaverčio standarto reikalavimus. Spalva – tamsiai mėlynos; tamsiai pilkos arba juodos spalvos, spalvinė gama deri prie žieminės striukės.  Dydžiai nuo mažiausio iki didžiausio, konkrečiai nurodomi prieš 10 darbo dienų prieš užsakymą.	
14.	Trikotažiniai marškinėliai trumpomis rankovėmis	T formos trikotažiniai marškinėliai, trumpomis rankovėmis.  Kaklo iškirptė ovalios formos su sutvirtinimu. Vidinė kaklo juosta ir pečių linija papildomai sutvirtinta, kad neišsitampytų. Audinys, kurio tankis $190 \pm 10 \text{ g/m}^2$ – šukuotinė arba pusiau šukuotinė medvilnė, gali būti su elastanu. Spalva – mėlynos spalvos atspalviai (royal, bugatti).  Dydžiai nuo mažiausio iki didžiausio, konkrečiai nurodomi prieš 10 darbo dienų prieš užsakymą.	600
15.	Džemperis	Universalus, aukštos kokybės flysinis džemperis. Nesiburbuliuojantis audinys.  Užsegamas užtrauktuku per visą džemperio ilgį. Šoninės kišenės su užtrauktuku.  Audinys flysas, $200\text{g/m}^2 - 300 \text{ g/m}^2$ Spalva – mėlynos spalvos atspalviai.  Džemperio plotis ties klubais reguliuojamas su fiksatoriumi.  Dydžiai nuo mažiausio iki didžiausio, konkrečiai nurodomi prieš 10 darbo dienų prieš užsakymą.	150
16.	Signalinė liemenė	Liemenė tiesi V formos priekiu, liemenės ilgis iki sėdmenų linijos ir turi galimybę ilgį reguliuoti papete, užsegama lipniomis juostomis. Šonuose ne mažiau kaip 6 poros skylių, kurios suvarstytos elastine virvute ir užfiksuotos fiksatoriumi, dydžio reguliavimui.  Priekyje užsegimas užtrauktuku bei dviem plastikiniais užsegimais: liemenės viršuje ir apačioje. Liemenės kraštai apkantuoti tamsiu audiniu. Priekyje, dešinėje krūtinės pusėje užsiūtinė užsegama kišenė, kad tilptų racija.  Liemenės apačioje dvi uždėtinės kišenės su antkišeniais, užsegamos kontaktine juosta ir viena dalis atskirta telefonui. Aplink juosmenį horizontaliai yra dvi 5 cm pločio atspindinčios juostos. Pėčių juosta reguliuojama ir ant papetės yra    atspindinčios vertikalios juostos 5 cm.  Audinys - geltonas, floresuojantis stiprus trikotažinis tinklelis, kurio paviršiaus tankis ne mažesnis kaip $350 \text{ g/m}^2$ , poliesteris. Atspindinčios juostos (krūtinės ir nugaros dalyje), atitinka LST EN 20471 arba lygiaverčio standarto reikalavimus.  Dydžiai nuo mažiausio iki didžiausio, konkrečiai nurodomi prieš 10 darbo dienų prieš užsakymą.	100

17.	Signalinė liemenė be kišenių	<p>Liemenė tiesi V formos priekiu, su užsegimu, apkantuota, kontrastinės spalvos juosta. Turi atspindžio juostas, atitinka LST EN ISO 20471 arba lygiaverčio standarto reikalavimus. Spalva – geltona. Ant nugaros logotipas ir vardinis antsiuvas - priekyje.</p> 	60
18.	Polo marškinėliai trumpomis rankovėmis	<p>Audinys - šukuotinė medvilnė su elastanu, 180 g/m<sup>2</sup> - 220 g/m<sup>2</sup></p> <p>Atverčiama apykaklė ir priekyje prakirptė susegama 3 sagomis;</p> <p>Trumpos rankovės, tiesi apačia su šoniniais skeltukais.</p> <p>Logotipas ant nugaros ir kairės rankovės.</p> <p>Spalvos - mėlyna, žydra (tikslinama užsakant). Dydžiai nuo mažiausio iki didžiausio, konkrečiai nurodomi prieš 10 darbo dienų prieš užsakymą.</p>	180
19.	Marškinėliai ilgomis rankovėmis - ryškūs	<p>Apvali apykaklė, sportinio stiliaus. Audinys – polisterio tinklelis (140), gerai praleidžia orą, sudaro komforto jausmą išgarina prakaitą.</p> <p>Spalva – geltonos ryškios spalvos/neono atspalviai (gerai matoma).</p> <p>Dydžiai nuo mažiausio iki didžiausio, konkrečiai nurodomi prieš 10 darbo dienų prieš užsakymą.</p>	90
20.	Marškinėliai trumpomis rankovėmis – ryškūs	<p>Apvali apykaklė, sportinio stiliaus. Audinys – polisterio tinklelis arba lygiavertis, gerai praleidžia orą, sudaro komforto jausmą išgarina prakaitą.</p> <p>Spalva – ryški, geltonos spalvos/ neono atspalviai (gerai matoma).</p> <p>Dydžiai nuo mažiausio iki didžiausio, konkrečiai nurodomi prieš 10 darbo dienų prieš užsakymą.</p>	90
21.	Megztinis	<p>Audinys – medvilnės 50±5 % ir akrilanas 48±5% ir 2 % poliamido arba elastano.</p> <p>Megztinis ilgomis statytomis rankovėmis, su apykakle, tiesaus kirpimo, su paslėptu užtrauktuku. Gaminio apačia ir rankogaliai sutankinto mezgimo su elastanu.</p> <p>Spalva (mėlynos spalvos atspalviai). Dydžiai nuo mažiausio iki didžiausio, konkrečiai nurodomi prieš 10 darbo dienų prieš užsakymą.</p>	120
22.	Dvipusė, pašiltinta liemenė	<p>Apsauginė, <b>dvipusė</b> pašiltinta liemenė su stačia apykakle, užsegama užtrauktuku. Viena pusė ryškios geltonos spalvos.</p> <p>Ilgis - iki klubų linijos. Liemenė su 2 kišenėmis šonuose, gali turėti ir kitų funkcinių kišenių.</p> <p>Liemenė iš vienos pusės turi turėti geltoną spalvą ir su šviesą atspindinčiomis juostomis, kad užtikrinti geresnį matomumą.</p>	30

		Kita pusė – mėlynos, tamsios spalvos atspalviai. Dydžiai nuo mažiausio iki didžiausio, konkrečiai nurodomi prieš 10 darbo dienų prieš užsakymą. Su logotipu ir vardiniu antsiuvu.	
23.	Vasariniai šortai	Vyriški darbiniai šortai/bridžai. Audinys patvarus, minkštas, 65±10% poliesterio, 35±10% medvilnės sudėtis. Turi dvi kišenės šonuose, dvi galinės kišenės. Su kilpomis diržui ir šoninės elastinės juostos. Galima spalvinė gama: juoda/tamsiai mėlyna su ryškiomis geltonos spalvos detalėmis. Atitinka EN ISO 13688 standartą arba lygiavertį. Dydžiai nuo mažiausio iki didžiausio, konkrečiai nurodomi prieš 10 darbo dienų prieš užsakymą.	40
24.	Termo rūbų komplektas	Termo rūbų komplektą sudaro apatiniai marškinėliai ir apatinės kelnės. Audinys sudarytas iš dviejų sluoksnių: vidinio ir išorinio. Vidinį sluoksnį sudaro 100 % ThermoLite pluoštas, sudėtis ne mažiau 80 % merino vilna, svoris 205±10 gr/m <sup>2</sup> . Rūbai sudaro termoizoliacinį sluoksnį, kuris padeda išlaikyti sausą kūną ir šilumą, pagreitina drėgmės garinimo procesą, kūnas gali „kvėpuoti“. Dydžiai nuo mažiausio iki didžiausio, konkrečiai nurodomi prieš 10 darbo dienų prieš užsakymą.	70
25.	Universali striukė	<p>Universali, stilinga striukė su šviesą atspindinčiais elementais, su kapišonu, aukšta apykakle, atspari vandeniui ir pralaidi orui, sukurta apsaugai nuo drėgmės bei vėjo. Audinys FE-TEX technologija: 100% poliesteris su TPU membrana, vandens nepralaidumas ne mažiau kaip WP1300mm, oro pralaidumas ne mažiau, kaip 4000 g., arba lygiavertio. Su papildomais vidiniais rankogaliais.. Užtraukiama užtrauktuku, paslėptu po atvartu. Turi vidinių ir išorinių kišenių. Spalvinė gama – tamsiai mėlynos/juodos spalvos atspalviai. Turinti ryškių/geltonos spalvos detalių ir turi šviesą atspindinčių elementų ant pečių ir rankovių. Galimybė uždėti logotipą ant nugaros ir su vardiniu antsiuvu.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Pvz.</p> <p>Atitinka standartą EN 343 (apsauga nuo lietaus) arba lygiavertį.</p> <p>Dydžiai nuo mažiausio iki didžiausio, konkrečiai nurodomi prieš 10 darbo dienų prieš užsakymą.</p>	20
26.	Šilta, prailginta darbo striukė žiemos sezonui su gobtuvu – su signalinėmis juostomis	<p>Ryški, neperpučiama, kvėpuojanti, prailginto ilgio, gero matomumo striukė. Atsparumas vandeniui ne mažiau kaip 5000 mm, drėgmės išgarinimas ne mažiau kaip 5000 g/24h/m<sup>2</sup>. Išorinis audinys: patvarus, drėgmę atstumiantis audinys. Užsegama stambiu užtrauktuku su atvartu. Turi pašildintą gobtuvą, stati apykaklė. Su tampriais vidiniais rankogaliais.</p> <p>Striukės šonuose dvi kišenės. Ne mažiau kaip viena išorinė kišenė krūtinės srityje užsegama užtrauktuku. Turi vidinę kišenę krūtinės srityje.</p> <p>Atspindžio juostos/elementai ant rankovių ir juosmens srityje.</p>	40

		<p>Gaminio spalva: itin ryškus matomumo geltona ir tamsi (juoda, tamsiai mėlyna) Pvz.  Striukės apatinė dalis ir rankogaliai tamsūs.</p> <p>Atitinka standartus EN 343 3:2 (apsauga nuo lietaus) ir EN 342 3 (apsauga nuo šalčio) ir LST EN ISO 20471 arba lygiaverčio.</p> <p>Dydžiai nuo mažiausio iki didžiausio, konkrečiai nurodomi prieš 10 darbo dienų prieš užsakymą. Su logotipu ir vardiniu antsiuvu</p>	
27.	Vardinis antsiuvas	<p>Atskirai vardinis antsiuvas skirtas ant darbo rūbų - <b>pasikeitus darbuotojui</b>, užsiuvas ir/ arba su lipnia velcro kontaktine juosta. Matmenys 12cm x 4 cm.</p> <p>Duomenys antsiuve: VARDAS, PAVARDĖ, pareigų pavadinimas.</p> <p>Duomenys išsiuvinėti ant tamsaus audinio, priderinto prie darbo rūbų audinio ir vardinis užrašas balta (sidabrine) arba geltona spalva.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p><b>VARDAS, PAVARDĖ</b> <b>Pareigų pavadinimas</b></p> </div>	30

### LOGOTIPAS

Užrašas baltos (sidabrinės) arba geltonos spalvos ant tamsių darbo rūbų, o ant šviesių - mėlynos spalvos, siuvinėtas, šilkografija arba termospauda.



Užrašai :

1. Ant kepurų - logotipas;
2. Ant švarkų, džemperų, megztinių, liemenių, puskombinezonių – vardiniai antsiuvai;
3. Ant Polo ir kitų marškinėlių nugaros ir kairės rankovės - logotipas;
4. Ant džemperų, trikotažinių marškinėlių nugarinės dalies bei kairės rankovės - logotipas;
5. Ant lietpalčių, liemenių, švarko, striukių ant nugarinės dalies - logotipas;

