

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

Nr. IT-2021.03.10/E1

2021.03.10, Kaišiadorių raj.

UAB „Officeday“, įmonės kodas 124931353, toliau vadinama **Pardavėju**, atstovaujama generalinės direktorės Vaidos Pacauskienės, veikiančio (-ios) pagal įstatus, ir Kaišiadorių r. Palomenės pagrindinė mokykla, įstaigos kodas 290595560 toliau vadinamas **Pirkėju**, atstovaujama (-as) l. e. p. direktoriaus Aurikos Bartkienės, veikiančio pagal mokyklos nuostatus toliau kartu sutartyje vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti, o Pirkėjas priimti Interaktyvūs ekranai – 2 vnt., (toliau – prekės) ir sumokėti už jas nustatytą kainą šioje sutartyje nurodytais terminais ir tvarka.
- 1.2. Pardavėjas pareiškia, kad parduodamų Prekių kokybė atitinka techninius reikalavimus.
- 1.3. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms dėl kurių Pardavėjas negali pristatyti pirkimo sutartyje numatytų prekių, Pardavėjas gali siūlyti naujas prekes, kurių savybės neprastesnės nei pagal sutartį numatytos tiekti prekės, kurių techninė specifikacija atitinka Pirkėjo keliamus reikalavimus, nekeičiant sutarties kainos.
- 1.4. *Interaktyvaus ekrano* techninė specifikacija ir kainos pateiktos 1 priede.

2. KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

- 2.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodaros principas. Tiekėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.
- 2.2. Sutarties kaina:
 - 2.2.1. Sutarties kaina be PVM yra 4900,00Eur [Keturi tūkstančiai devyni šimtai eurų] ;
 - 2.2.2. PVM (21 proc.) suma yra 1029,00 Eur [Tūkstantis dvidešimt devyni eurai] ;
 - 2.2.3. Sutarties kaina su PVM yra 5929,00 Eur [Penki tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt devyni eurai]
- 2.3. Į kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, įskaitant prekių pristatymą, išpakavimą ir sumontavimą, instaliavimą/įdiegimą, detalų funkcionalumo patikrinimą, prietaiso paleidimą ir personalo apmokymą.
- 2.4. Pirkėjas įsipareigoja apmokėti už prekes pavedimu į Pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT267300010000058952 per 30 dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo. PVM sąskaitos – faktūros išrašymo pagrindas yra Šalių pasirašytas prekių perdavimo – priėmimo aktas.
- 2.5. Sutartyje numatyta (-as) prekių kaina / įkainis negali būti keičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį.
- 2.6. Pirkėjas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradėdama vykdyti, Pirkėjas raštu informuoja apie tokią galimybę subrangovą(-us) apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas(-ai), norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, per 3 darbo dienas raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subrangovas(-ai) išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir jo subrangovo(-ų), kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu(-ais) tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus, bei numatoma teisė Pardavėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui(-ams).

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Šalys privalo sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti savo įsipareigojimus pagal šią sutartį.
- 3.2. Pardavėjas įsipareigoja:
- 3.2.1. pristatyti prekes adresu Lomenos g. 14, Palomenės k., Kaišiadorių raj., LT-56383, išpakuoti ir sumontuoti, instaliuoti/įdiegti, detalai patikrinti funkcionalumą, paleisti prietaisą ir personalą apmokyti savo sąskaita (toliau – Pristatymas) ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo sutarties pasirašymo dienos šios sutarties nustatytais sąlygomis ir tvarka. Sutarties vykdymo terminas, šalims raštu išreiškus tam sutikimą, gali būti pratęsiamas, bet ne ilgiau kaip 1 mėn.
- 3.2.2. per Pirkėjo nurodytą protingą terminą savo sąskaita pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis.
- 3.2.3. mokėjimui gauti Pardavėjas privalo pateikti PVM sąskaitą faktūrą, kartu su Pirkėjo pasirašytu prekių priėmimo perdavimo aktu ir kitomis apmokėjimui reikalingomis skenuotomis dokumentų kopijomis, per informacinę sistemą „E. sąskaita“.
- 3.3. Pardavėjas turi teisę:
- 3.3.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų kokybiškas prekes ir už juos sumokėtų sutartyje nustatytą kainą.
- 3.4. Pirkėjas įsipareigoja:
- 3.4.1. sumokėti per sutarties 2.4. punkte nurodytą terminą už kokybiškas ir laiku pristatytas prekes;
- 3.4.2. priimti savo nuosavybėn kokybiškas, komplektiškas, atitinkančias sutartyje nustatytus reikalavimus, nustatytu terminu pateiktas, prekes.
- 3.5. Pirkėjas turi teisę:
- 3.5.1. reikalauti, kad būtų perduotos jam perkamos prekės;
- 3.5.2. reikalauti iš Pardavėjo atlyginti tiesioginius nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant, padarytus dėl Pardavėjo kaltės įvykdymo uždelsimu, taip pat neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

4. PREKIŲ TIEKIMO TVARKA IR GARANTIJOS

- 4.6. Pardavėjas prekes pristato ir sumontuoja adresu Lomenos g. 14, Palomenės k., Kaišiadorių raj., LT-56383, savo transportu ir savo lėšomis per sutarties 3.2.1 punkte nurodytą laikotarpį.
- 4.7. Kartu su prekėmis Pardavėjas pateikia prekės naudojimosi instrukciją lietuvių ir/arba anglų kalba, kaip nurodyta priede Nr.1.
- 4.8. Prekių priėmimo faktą patvirtina pasirašytas prekių perdavimo – priėmimo aktas. Prekių priėmimą perdavimo – priėmimo akte Pirkėjo įgaliotas asmuo patvirtina parašu, nurodydamas vardą, pavardę, pareigas. Pirkėjo įgaliotas asmuo Ričardas Sabaliauskas, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams.
- 4.9. Pirkėjas prekių kiekius, kokybę, komplektiškumą ir funkcionalumą turi tikrinti prekių perdavimo Pirkėjui metu, dalyvaujant Pirkėjo atstovui. Pretenzijas dėl prekių paslėptų trūkumų Pirkėjas gali pareikšti raštu ne vėliau kaip per 14 dienų nuo Prekių gavimo. Aktą dėl prekių trūkumų turi pasirašyti Pirkėjo ir Pardavėjo atstovas. Pardavėjui negavus pretenzijų dėl Prekių kokybės per 14 dienų nuo Prekių perdavimo, laikoma, kad Prekės yra kokybiškos ir neturi trūkumų.
- 4.10. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti neatitinkančias užsakymo ir/ar nekokybiškas prekes.
- 4.11. Parduodamoms prekėms suteikiama garantija, nurodyta priede Nr.1. Garantiniu laikotarpiu paaiškėjus, kad prekė neatitinka kokybės reikalavimų ar atsiradus prekių defektams, Pardavėjas turi juos pašalinti arba prekes pakeisti naujomis per 45 dienas nuo pranešimo dienos.
- 4.12. Jei **Pardavėjas** per **45** dienas nesugeba atlikti prekių garantinio aptarnavimo ar remonto, jis moka **Pirkėjui** delspinigius 0,05 % nuo remontui atiduotos įrangos kainos už kiekvieną pavėluotą dieną nepriklausomai nuo to, ar pateikta lygiavertė technika.
- 4.12. Garantinis aptarnavimas ar remontas laikomas atliktu, kai sugedusi įranga ar jos dalis suremontuojama arba pakeičiama identiška įranga ar jos dalimi ir tai patvirtinama **Pardavėjui** ir **Pirkėjui** pasirašant atitinkamą aktą. **Pardavėjas** privalo padengti visas su garantiniu remontu susijusias išlaidas.



5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Neapmokėjus už gautas prekes per sutarties 2.4 punkte nurodytą terminą, Pirkėjas moka delspinigius 0,02 % nuo užsakymo vertės už kiekvieną uždelstą dieną iki tinkamo įsipareigojimų įvykdymo.
- 5.2. Pardavėjui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus, jis įsipareigoja sumokėti Pirkėjui 0,02 % delspinigius nuo užsakymo vertės už kiekvieną uždelstą dieną iki tinkamo įsipareigojimų įvykdymo.
- 5.3. Pardavėjas atlygina pirkėjo tiesioginius nuostolius, patirtus dėl Pardavėjo įsipareigojimų, nustatytų šioje Sutartyje, nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 6.1. Visi ginčai tarp šalių dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu.
- 6.2. Šalims nesusitarus ginčas nagrinėjamas teisme vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 7.1. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Civilinio kodeksu ir „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“ (Žin., 1996, Nr. 68-1652) ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo aplinkybių buvimo laikotarpiu.
- 7.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai. Išnykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, šalis, negalėjusi vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti kitai šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITOS SĄLYGOS

- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.
- 8.2. **Pirkėjas** turi teisę, įspėjęs **Pardavėją** prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį bei pareikalauti visų galimų nuostolių atlyginimo, jeigu:
 - 8.2.1. **Pardavėjas** sutartinius įsipareigojimus atlieka nekokybiškai ir per **Pirkėjo** nustatytą terminą neištaiso nustatytų trūkumų;
 - 8.2.2. **Pardavėjas** nepradedą vykdyti sutartinių įsipareigojimų laiku arba juos vykdo taip lėtai, kad juos įvykdyti pasidaro aiškiai negalima per pirkimo sutartyje numatytą terminą;
 - 8.2.3. **Pardavėjas** netenka teisės verstis veikla, jam iškelta bankroto byla ar bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio **Pardavėjo** likvidavimo, **Pardavėjas** restruktūrizuojamas ar likviduojamas, **Pardavėjas** nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis pirkimo sutarties pažeidimas.
- 8.3. Jei pirkimo sutartis nutraukiama **Pirkėjo** iniciatyva, **Pirkėjas** turi kiek galima greičiau po pirkimo sutarties nutraukimo patvirtinti pristatytų prekių, įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie pirkimo sutarties nutraukimo dieną esančią **Pardavėjo** skolą **Pirkėjui** ar **Pirkėjo** skolą **Pardavėjui**.
- 8.4. **Pirkėjo** nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš **Pardavėjui** sumokėtinų sumų **Šalių** sutarimu.
- 8.5. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną **Pardavėjui** ir **Pirkėjui**.
- 8.6. Sutarties dokumentais yra pati sutartis ir jos priedai, kurie yra neatskiriama sutarties dalis. Ant visų priedų turi būti **Pardavėjo** ir **Pirkėjo** parašai.
- 8.7. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 7 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8.8. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.9. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

8.9.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra išsiųsti registruotu paštu ar elektroniniu paštu žemiau nurodytais adresais:

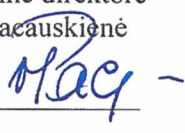
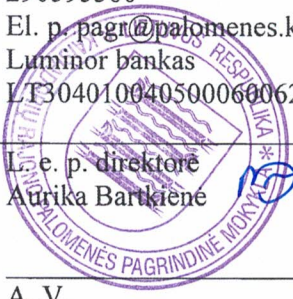
	Pirkėjo atstovas	Pardavėjo atstovas
Vardas, pavardė	Ričardas Sabaliauskas	Eimantas Bakanauskas
Adresas	Lomenos g. 14, Palomenės k., Kaišiadorių raj.,	Raudondvario pl. 131, Kaunas
Telefonas	+370 +616-41635	+370-618-76151
El. paštas	ricardas72@gmail.com	eimantas.bakanauskas@officeday.lt

8.10. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas.

8.11. Sutarties priedai: Priedas 1 „Techninė specifikacija ir Pasiūlymo kaina“.

Priedas 2 „Prekių priėmimo perdavimo aktas“

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI:

Pardavėjas:	Pirkėjas:
UAB „Officeday“ Ukmergės g. 250, LT-06120 Vilnius 8 5 278 5400 124931353 LT249313515 AB Swedbank LT267300010000058952	Kaišiadorių r. Palomenės pagrindinė mokykla Lomenos g. 14, Palomenės k., Kaišiadorių r., 56383 (8 346) 50446, mob. 8 616 41635 290595560 El. p. pagr@palomenes.kaisiadorys.lm.lt Luminor bankas LT304010040500060062
Generalinė direktorė Vaida Pacauskienė  A. V.	L. e. p. direktorė Aurika Bartkienė   A. V.