

SAVIPAGALBOS GRUPINIŲ UŽSIĖMIMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021 m. d. Nr.

Joniškis

Joniškio rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 288712070, Livonijos g. 4, 84124, Joniškis, Lietuva, kurios duomenys saugomi ir kaupiami Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Tomo Armonavičiaus (toliau – Užsakovas) veikiančio (-ios) pagal Joniškio rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 15 d. sprendimu Nr. T-199 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatų patvirtinimo“ ir VšĮ Šiaulių psichologinių paslaugų centras, įmonės kodas 305244431 atstovaujama vadovės Erikos Butėnienės, (toliau – Teikėjas) sudarė šią Savipagalbos grupinių užsiėmimų paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje Užsakovas ir Teikėjas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas – Savipagalbos grupinių užsiėmimų paslaugos (toliau – paslaugos). Perkamų paslaugų savybės ir reikalavimai nurodyti Sutarties priede „Techninė specifikacija“.

1.2. Paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikį.

1.3. Teikėjas garantuoja, kad teikiamos paslaugos atitinka Sutarties priede „Techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus.

II. SUTARTIES KAINA (ĮKAINIAI), KAINODAROS TAISYKLĖS IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Pagal šią Sutartį paslaugų bus nupirkta ne daugiau kaip už 20000 Eur (dvidešimt tūkstančių eurų, 00 centų) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM) per 12 mėnesių.

2.2. Užsakomų paslaugų kiekis, priklausomai nuo poreikio, gali kisti ir Užsakovas neįsipareigoja išpirkti visos Sutarties 2.1 papunktyje nurodytos Sutarties vertės.

2.3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

Paslaugų įkainis, nustatytas mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu, yra:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis Eur (su PVM)
1.	Savipagalbos grupinių užsiėmimų paslaugos	1 grupei 1 val.	49,99 Eur be PVM*

* PVM netaikomas pagal PVM įstatymo 22 str. 1 dalį (švietimo ir mokymo paslaugos).

2.4. Į paslaugų įkainį įtraukti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje bei įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su paslaugų teikimu, transporto ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.5. Sutarties įkainis Sutarties galiojimo metu nekeičiamas, išskyrus kai padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui Sutarties įkainis atitinkamai didinamas arba mažinamas. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. Perskaičiuotas Sutarties įkainis pradedamas taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.6. PVM sąskaitos faktūros /sąskaitos faktūros pagal šią Sutartį turi būti teikiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka.

2.7. Už suteiktas paslaugas Užsakovas apmoka pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą / sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros gavimo dienos.

III. SAVIPAGALBOS GRUPINIŲ UŽSIĖMIMŲ PASLAUGŲ UŽSAKYMAS

3.1. Užsakymai dėl paslaugų teikiami telefonu +370 611 46464 arba elektroniniu paštu info@siauliuppc.lt.

3.2. Paslaugos turi būti pradėtos teikti per 5 (penkias) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos, užsakyme nurodytu adresu.

3.3. Sutarties 3.2 papunktyje nustatytas paslaugų teikimo terminas yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti kokybiškas šios Sutarties priede „Techninėje specifikacijoje“ numatytas paslaugas bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos priede nustatytus įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

4.1.2. esant poreikiui, paslaugos gali būti teikiamos nuotoliniu būdu, naudojant interneto sistemas Zoom arba Teams;

4.1.3. paslaugos teikiamos lietuvių kalba.

4.1.4. bendradarbiauti su Užsakovu visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;

4.1.5. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

4.2.2. priimti Šalių sutartu laiku teikiamas paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties Priede nurodytus techninius reikalavimus;

4.2.3. užtikrinti tinkamas patalpas paslaugoms teikti;

4.2.4. Teikėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti už suteiktas paslaugas II skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;

4.2.5. suteikti Teikėjui informaciją, būtiną Sutarčiai vykdyti.

4.3. Teikėjui teikiant nekokybiškas paslaugas, Užsakovas turi teisę atsisakyti teikiamų paslaugų.

4.4. Šalių atsakomybė:

4.4.1. nesuteiktus Užsakovui paslaugų per Sutartyje nustatytą terminą, Teikėjas privalo mokėti Užsakovui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

4.4.2. Užsakovui neatsiskaičius Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais, Teikėjui pareikalavus, Užsakovas privalo mokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

4.4.3. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

5.1. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl *Force Majeure* aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių pasibaigimo.

5.2. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

VI. SUBTEIKIMAS

6.1. Vykdydamas Sutartį Teikėjas pasitelks šiuos subtiekęjus (jeigu jie yra žinomi pasirašant Sutartį): (nurodyti kokiai Sutarties daliai ir kokie subtiekęjai (subtiekęjų pavadinimai, kontaktiniai duomenys, jų atstovai) pasitelkiami).

Eil. Nr.	Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomų priimti įsipareigojimų pavadinimas	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti
			Proc.
1.	Ieva Šiaulienė	Savipagalbos grupinių užsiėmimų vedimas	50
2.	Oksana Šulcaitė – Žilevičienė	Savipagalbos grupinių užsiėmimų vedimas	50
Iš viso:			100

6.2. Teikėjas įsipareigoja:

6.2.1. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis, jų atstovus; informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęjus, kuriuos ketinama pasitelkti vėliau;

6.2.2. užtikrinti, kad subtiekęjai, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami, turėtų teisę vykdyti jiems pavestus įsipareigojimus;

6.2.3. keisti subtiekęją (-us), jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą ir tik tokiais atvejais, jei subtiekęjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija. Naujų subtiekęjų kvalifikacija turi atitikti pirkimo dokumentuose subtiekęjams keltus reikalavimus.

6.3. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekęjais tokiomis sąlygomis:

6.3.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 6.2.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

6.3.2. subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir šio subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimio sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekęju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

6.3.3. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekęjui pagrindimą.

6.3.4. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęjais galimybė nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

VII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis. Už Sutarties neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą Užsakovas reikalaus iš Teikėjo 1200 Eur dydžio baudos. Reikalavimas pateikiamas raštu.

7.2. Jei Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Teikėjui, dėl jo kaltės, pažeidus Sutartį.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos (paskutinės Šalies pasirašymo dienos) ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Paslaugos bus perkamos 12 mėnesių, bet ne ilgiau nei bus nupirkta paslaugų už 20 000,00 Eur su PVM, priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyks anksčiau.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta:

8.3.1. bet kurios iš Šalių apie tai prieš 30 dienų raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu kita Šalis padarė esminį Sutarties pažeidimą;

8.3.2. kai Teikėjas yra likviduojamas, sustabdo veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

8.3.3. Šalių susitarimu;

8.3.4. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais.

8.4. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

8.5. Užsakovas turi teisę prieš terminą nutraukti Sutartį jeigu Teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl pirkimo objekto, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais, t. y. padaro esminį Sutarties pažeidimą. Laikoma, kad Teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus arba kitais konkrečiai pirkimo dokumentuose įtvirtintais atvejais. Jei iki Užsakovo pretenzijoje apie Sutarties nutraukimą nurodytos Sutarties nutraukimo datos Sutartį pažeidęs Teikėjas pažeidimą ištaiso, Sutartis lieka galioti. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per Užsakovo pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, o Teikėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais Sutarties keitimo atvejais. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Visi šios Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

9.2. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie savo rekvizitų ar kontaktinių duomenų, nurodytų Sutartyje, pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

9.3. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

9.4. Teikėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra VšĮ Šiaulių psichologinių paslaugų centras vadovė Erika Butėnienė.

9.5. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Joniškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus atvejo vadybininkė Alma Bačianskienė, nesant Almos Bačianskienės, - Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėja Laima Klemienė.

9.6. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Joniškio rajono savivaldybės administracijos Teisės ir metrikacijos skyriaus Viešųjų pirkimų poskyrio vyriausioji specialistė Vijoleta Skugarienė, nesant Vijoletos Skugarienės – Teisės ir metrikacijos skyriaus Viešųjų pirkimų poskyrio specialistė Alma Kalninytė.

9.7. Visi vykdyto pirkimo „Savipagalbos grupinių užsiėmimų paslaugos“ metu Užsakovo ir Teikėjo pateikti dokumentai, raštai ir kiti duomenys yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

9.8. Ši sutartis sudaryta ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais ir kiekviena šalis turi sutarties egzempliorių su abiejų šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais, kuris yra laikomas sutarties originalu.

9.9. Sutartis turi priedą, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis:

X. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Joniškio rajono savivaldybės administracija
Livonijos g. 4, 84124 Joniškis
Įmonės kodas 288712070
A. s. LT627300010040247053
AB Swedbank
Tel. (8 426) 69154
Faks. (8 37) 69143
El. p. savivaldybe@joniskis.lt

Administracijos direktorius

Tomas Armonavičius

TEIKĖJAS

VšĮ Šiaulių psichologinių paslaugų centras
Veiklos adresas: Vytauto g. 131-1, Šiauliai
Registravimo adresas: Architektų g. 16-12,
Šiauliai
Įmonės kodas 305244431
A.s. LT257180000007700471 Šiaulių bankas AB
Tel. (+370) 611 46464
El. paštas: info@siauliuppc.lt

Vadovė

Erika Butėnienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.		Savipagalbos grupinių užsiėmimų paslaugų aprašymas ir reikalavimai
1.	Priemonės pavadinimas	Savipagalbos grupinių užsiėmimų paslaugos teikiamos ilgą laiką nedirbantiems asmenims, dalyvaujantiems projekte dėl Užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą ar darbo paieškos išmoką gaunantiems asmenims Joniškio rajono savivaldybėje.
2.	Savipagalbos grupinių užsiėmimų paslaugų kiekiai ir apimtys	Preliminariai numatoma nupirkti 20 savipagalbos grupinių užsiėmimų, 1 grupėje ne daugiau 6 asmenų, 1 grupei skirti 5 kartus po 2 val.
3.	Perkamų Savipagalbos grupinių užsiėmimų paslaugų apibūdinimas	Savipagalbos grupinių užsiėmimų paslaugų teikimo metu vedamos diskusijos apie šiandieninės darbo rinkos bei verslo aplinkos ypatumus, atliekami gyvenimo vertybių, asmenybės palankių ir nepalankių savybių įsivertinimo, realių įsidarbinimo galimybių įvardijimo pratimai, asmenys mokomi užmegzti kontaktą ir efektyviai vykdyti bendradarbiavimo santykius su darbdaviais, kalbama apie karjeros pasirinkimą ir tinkamą komunikavimą, atliekamos individualios ir grupinės praktinės užduotys pristatant save darbdaviams, stiprinami gebėjimai sprendžiant modeliuojamas situacijas, aptariama vizualizacija, kaip pasikeistų įprastas gyvenimas oficialiai įsidarbinus.
4.	Savipagalbos grupinių užsiėmimų paslaugų teikimo procedūros	Savipagalbos grupinių užsiėmimų paslaugos teikiamos Joniškio rajono savivaldybės administracijos darbo dienomis, Užsakovo ir Teikėjo sutartomis valandomis, kurios grupei nustatomos pagal poreikį. Savipagalbos grupinių užsiėmimų paslaugų teikimo vieta – Joniškio rajono viešosios įstaigos. Esant poreikiui, savipagalbos grupinių užsiėmimų paslaugos gali būti teikiamos ir nuotoliniu būdu naudojant interneto sistemas Zoom arba Teams. Jeigu paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu, Užsakovui perduodami paslaugų įvykdymą pagrindžiantys dokumentai. Dalyvių registracijos sąrašų (su parašais) originalai atiduodami Užsakovui. Po suteiktų paslaugų Teikėjas pateikia Užsakovui rekomendacijas raštu apie asmens pasirengimą / motyvaciją dirbti ir kitas išvadas ar pastebėjimus.

Administracijos direktorius
Tomas Armonavičius

A.V.

Vadovė
Erika Butėnienė

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Joniškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Savipagalbos grupinių užsiėmimų paslaugų teikimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-05-04 Nr. (3.37 E) A4-75
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tomas Armonavičius Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-04 15:05
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-05-04 15:05
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-11-11 10:00 - 2022-11-11 10:00
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Erika Butėnienė Vadovas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-05 07:10
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-11 16:43 - 2024-11-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Savipagalbos grupinių užsiėmimų sutarties priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210430.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-05-05)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-05-05 nuorašą suformavo Alma Kalninyte
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-