

RANGOS SUTARTIS

2015 m. spalio 7 d. Nr. UR-1500 (3.9.)

Alytaus miesto savivaldybės administracija (toliau – užsakovas), atstovaujama administracijos direktoriaus Vytauto Jastremsko, veikiančio pagal Alytaus miesto savivaldybės administracijos nuostatus, kodas juridinių asmenų registre 188706935 ir UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“ (toliau – rangovas), atstovaujama direktoriaus Rytauto Jakulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, kodas juridinių asmenų registre 152010096, sudarė šią sutartį. Sutartyje užsakovas ir rangovas kartu vadinami šalimis.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Neįgaliųjų būsto (aplinkos) pritaikymo darbai Alytaus mieste vadovaujantis 2013-03-27 Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-137 patvirtintu Būsto pritaikymo neįgaliesiems finansavimo 2013 – 2015 m. tvarkos aprašu.

2. Atliktiems darbams suteikiamas 5 metų, paslėptiems darbams – 10 metų, išaiškintiems tyčia paslėptiems defektams – 20 metų garantinis laikotarpis. Įrengimams galioja gamintojo suteikta garantija, bet ne mažiau 2 metų.

3. Darbų apibūdinimas pateiktas 1 ir 2 prieduose.

II. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Bendra visų darbų kaina yra 19515,38 (devyniolika tūkstančių penki šimtai penkiolika eurų ir 38 centai) Eur su PVM (toliau – sutarties kaina). Kiekvieno būsto atskira darbų kaina pateikta 2 priede.

5. Rangovas, tinkamai atlikęs darbus, pateikia užsakovui atliktų darbų aktus su kiekiais pagrindžiančiais dokumentais ir schemomis. Užsakovui priėmus darbus, rangovas pateikia sąskaitą faktūrą apmokėjimui.

6. Už kokybiškai atliktus darbus užsakovas apmoka rangovui:

6.1. per 30 (trisdešimt) dienų nuo atliktų darbų akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos, kai darbai apmokami iš savivaldybės biudžeto;

6.2. per 5 darbo dienas nuo pinigų gavimo iš Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kai darbai finansuojami šios ministerijos lėšomis;

6.3. galutinis atsiskaitymas vykdomas pabaigus visus darbus ir pasirašius būsto pritaikymo neįgaliajam darbų užbaigimo aktus (3 priedas).

7. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

7.1. po atliktų darbų akto pasirašymo ar objekto techninio įvertinimo dienos paaiškėja atliktų darbų trūkumai iki kol jie bus pašalinti;

7.2. po atliktų darbų akto pasirašymo ar objekto techninio įvertinimo dienos paaiškėja, kad užsakovui padaryti nuostoliai dėl rangovo kaltės;

7.3. rangovas nevykdo kitų savo įsipareigojimų.

III. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

8. Darbų pradžia – nuo sutarties pasirašymo dienos.

9. Darbų atlikimo terminas – 2015-12-15.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

10. Užsakovas įsipareigoja:

10.1. priimti iš rangovo kokybiškai atliktus darbus, pasirašyti atliktų darbų aktus ir sąskaitas faktūras arba nurodyti trūkumus;

10.2. atsiskaityti su rangovu už faktiškai atliktus darbus pagal sutarties II skyrių;

10.3. uždelsus apmokėjimą sutartyje sulygtais terminais, mokėti rangovui 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną;

10.4. dalyvaujant rangovui, apžiūrėti ir priimti rangovo kokybiškai atliktus darbus. Pastebėjęs nukrypimus nuo sutarties sąlygų, bloginančių darbų kokybę ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai raštu pareikšti rangovui.

10.5. pasirašyti defektinį aktą, kokybiškai atliktų darbų aktus bei būsto pritaikymo neįgaliam darbų užbaigimo aktus;

10.6. atlikti kitas pareigas ir teises, nurodytas šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

11. Rangovas įsipareigoja:

11.1. darbus atlikti savo darbo priemonėmis, statybinėmis medžiagomis, kokybiškai, laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių normų, taisyklių, standartų, kitų teisės aktų.

11.2. parengti sąmatas, darbų vykdymo grafikus, kitą reikalingą dokumentaciją statybos darbų atlikimui ir užbaigimui, gauti reikalingus leidimus ir sutikimus darbų vykdymui;

11.3. pateikti užsakovui visų medžiagų ir įrengimų, naudojamų statybos darbams, atitikties deklaracijas ir kokybės sertifikatus;

11.4. ne vėliau kaip iki mėnesio 25 d. pateikti užsakovui atliktų darbų aktus su brėžiniais ar schemomis darbų kiekiams pagrįsti, sąskaitą faktūrą;

11.5. atsakyti už tai, kad jo personalas laikytųsi pas užsakovą galiojančių darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos, buities ir vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų iš užsakovo priimtoje darbo vietoje, zonoje ar patalpoje ir transportuojant medžiagas iš sandėliavimo vietos į darbo vietą;

11.6. užtikrinti saugų darbą, gaisrinę saugą ir aplinkos apsaugą bei tinkamas darbo higienos sąlygas darbų vietoje, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas, kiti teisės aktai, taip pat gretimos aplinkos apsaugą, greta darbų vietos dirbančių ar judančių žmonių apsaugą nuo darbų keliamo pavojaus, darbus vykdyti nepažeidžiant trečiųjų šalių interesų;

11.7. apmokėti už sunaudotą elektros energiją darbų vykdymo laikotarpiu;

11.8. savo sąskaita ištaisyti visus trūkumus, nustatytus ir po darbų perdavimo akto pasirašymo;

11.9. užsakovo nurodymu nepašalinęs defektų, nustatytų garantiniu laikotarpiu, per 20 darbo dienų sumokėti užsakovui 300 Eur baudą ir atlyginti išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, ir dėl to patirtus nuostolius;

11.10. uždelsus statybos darbų vykdymą ne dėl užsakovo kaltės mokėti užsakovui 0,02 procento dydžio delspinigius už kiekvieną dieną nuo visos sutarties kainos; šie delspinigiai mokami esant rangovo kaltei dėl įsipareigojimų nevykdymo. Delspinigiai bus išskaičiuojami iš rangovui mokėtinės sumos.

11.11. apdrausti rangovo civilinę atsakomybę privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu ir per 5 darbo dienas draudimo liudijimą pateikti užsakovui.

V. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12. Šalių tarpusavio nesutarimai sprendžiami derybomis. Nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis, sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Ginčai sprendžiami teisme pagal užsakovo buveinės adresą.



VI. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

14. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki 2016-01-15.
15. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, perspėjęs rangovą raštu prieš 10 kalendorinių dienų, ir rangovas privalo padengti užsakovo dėl to patirtus nuostolius, jeigu:
 - 15.1. rangovui iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla;
 - 15.2. rangovas laiku nepradeda vykdyti darbų arba vykdo nesilaikydamas grafiko ir tampa visiškai akivaizdu, kad darbai nebus baigti laiku;
 - 15.3. rangovas nevykdo raštiškų pagrįstų užsakovo reikalavimų, darbai atliekami su klaidomis, darbų atlikimo kokybė netenkina užsakovo.
16. Sutartis dėl 15.1 – 15.3 punktuose nurodytų priežasčių laikoma nutraukta po 10 kalendorinių dienų nuo to momento, kai rangovas gauna raštišką užsakovo pranešimą.
17. Šalis, negalinti vykdyti sutarties dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo per 10 kalendorinių dienų apie tai pranešti kitai šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo. Šiuo atveju sutarties terminai gali būti koreguojami atskiru šalių susitarimu.
18. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei 2 mėnesius, sutarties šalys gali susitarti nutraukti sutartį, apie tai per 10 kalendorinių dienų pranešdamos kitai šaliai. Toks sutarties nutraukimas vykdomas be nuostolių mokėjimo.
19. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebus pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.
20. Rangovas įsipareigoja sutarties laikotarpiu nekeisti subrangovų, nurodytų pasiūlyme arba, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų užsakovas, keisti į ne mažesnės kvalifikacijos, nei buvo subrangovai. Keičiami subrangovai turės būti suderinti su užsakovu. Užsakovas turi teisę pareikalauti įrodyti keičiamų subrangovų kvalifikaciją, pateikti atitinkamus dokumentus, jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti konkretūs reikalavimai subrangovų kvalifikacijai.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Šalys negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal šią sutartį tretiesiems asmenims, išskyrus teisėtus perėmėjus, be raštiško kitos šalies sutikimo.
22. Vykdydamos sutartį šalys vadovaujasi viešojo pirkimo konkurso dokumentais, šios sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.
23. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims jokių šios sutarties sąlygų, išskyrus kai šalys privalo pateikti šios sutarties sąlygas tretiesiems asmenims Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais ir tvarka.
24. Visi pranešimai ir kitas susirašinėjimas vykdamas šią sutartį įteikiami sutarties šaliai pasirašytinai arba siunčiami paštu, el. paštu, faksimiliniu ryšiu.
25. Jeigu keičiami sutartį pasirašiusių šalių rekvizitai, tai šalys privalo apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius žinomus rekvizitus, neatitinka šios sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.
26. Rangovo atstovas, pasirašęs sutartį, pareiškia, kad jis veikia pagal suteiktus įgaliojimus, kurie rangovo suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, rangovo įstatų, kitų steigimo dokumentų, valdymo organų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir rangovo atstovas įsipareigoja atsakyti užsakovui tuo atveju, jei sutartis bus nugriauta dėl to, kad ji buvo sudaryta pažeidžiant rangovo valdymo organų kompetenciją, viršijus suteiktus įgaliojimus arba prieštarauja rangovo tikslams.
27. Šios sutarties šalys sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir paliudydamos bei niekieno neverčiamos pasirašė šią sutartį pirmiau nurodytą dieną dviem egzemplioriais lietuvių kalba, kurių kiekvienas turi vienodą juridinę galią. Sutarties šalys turi po vieną šios sutarties egzempliorių.

VIII. SUTARTIES PRIEDAI

- 1 priedas – Darbų apibūdinimas pagal sąrašą, 1 lapas.
- 2 priedas – Darbų kaina atskirai pagal būstus, sąmatos, 6 lapai.
- 3 priedas – Būsto pritaikymo neįgaliajam darbų užbaigimo aktas (forma) – 2 lapai.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Alytaus miesto savivaldybės administracija
Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus
Juridinio asmens kodas 188706935
Tel. (8 315) 55 102
Faks. (8 315) 55 192

Rangovas

UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“
Pramonės g. 4, LT-66181 Druskininkai
Įmonės kodas 152010096
PVM kodas LT520100917
A/s LT347181200007467934
AB Šiaulių bankas, kodas 71800
Tel +370 (313) 51405

Administracijos direktorius
Vytautas Jastremskas



Direktorius
Vytautas Jakulis

