

PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ VIRTUVĖS VIDAUS PATALPOSE 1-3, 1-4, 1-5, 1-6, 1-7 PAPRASTOJO REMONTO (ELEKTROS SKYDELIO IR ELEKTROS INSTALIACIJOS) REMONTO DARBŲ SUTARTIS Nr. F4.24-2

2021 m. balandžio 30 d.

Palanga

Palangos lopšelis-darželis „Pasaka“, juridinio asmens kodas 190275285, kurios registruota buveinė yra Saulėtekio takas 8A, LT-00124 Palanga, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Dainoros Šeišienės, veikiančios pagal Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“ nuostatus, (toliau – Užsakovas), ir Giedriaus Kazlausko, asmens kodas _____, kurio registruota buveinė yra Kretingos rajonas, Lazdininkų k., Kalnalaukio g. 4, atstovaujama Giedriaus Kazlausko, individualios veiklos pažymėjimas Nr. 988493 (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią rangos sutartį, toliau vadinama Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą darbų atlikimo terminą atlikti ir perduoti Palangos lopšelio-darželio „Pasaka“, Saulėtekio takas 8A, Palangoje, virtuvės vidaus patalpose 1-3, 1-4, 1-5, 1-6, 1-7 paprastojo remonto (elektros skydelio ir elektros instaliacijos) remonto darbus (toliau – Darbai) kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui pradinės sutarties vertę su PVM (*jei Rangovas ne PVM mokėtojas, PVM suma nemokama*).

2. Darbai atliekami vadovaujantis technine specifikacija (sutarties 2 priedas) ir pasiūlymo lokaline sąmata (sutarties 3 priedas).

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3. Pradinė sutarties vertė su PVM 3960,00 Eur. (trys tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt eurų 00 ct). Į nurodytą pradinę sutarties vertę įtrauktos visos Rangovo išlaidos. Pradinė sutarties vertė nebus keičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį.

4. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

5. Užsakovas Rangovui apmoka už atliktus Darbus ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos-faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą Užsakovui gali pateikti tik tada, kai Užsakovas suderina apmokėjimą patvirtinančius dokumentus.

6. Rangovui mokėtina tarpinė suma apskaičiuojama pagal faktinį atliktų Darbų kiekį. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas turi pateikti Užsakovui iki ataskaitinio mėnesio 25 d. po du egzempliorius atliktų darbų akto, nuroydamas atliktų darbų vertę bei, kai gaunamas

Užsakovo suderinimas, PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 5 darbo dienas privalo patvirtinti juos pasirašydamas, nurodydamas atliktų darbų vertę, išskyrus atvejus, jeigu:

6.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba).

6.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo vertę.

7. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

8. Atlikęs visus Darbus, Rangovas turi pateikti Užsakovui po du egzempliorius atliktų darbų priėmimo - perdavimo aktus, perduoti Užsakovui sumontuotos techninės įrangos dokumentus, kuriuose nurodoma visa įrangos eksploatacijos informacija bei gamintojų suteikta garantija. Užsakovas per 5 darbo dienas dokumentus privalo pasirašyti, tuo patvirtindamas, kad darbai atlikti tinkamai, išskyrus atvejus, jeigu Darbai atlikti nekokybiškai, turi esminių trūkumų. Tokiu atveju Užsakovas pateikia raštišką motyvuotą atsisakymą pasirašyti aktą, nurodo, kokius trūkumus Rangovas turi ištaisyti ir nurodo protingą trūkumų ištaisymo terminą. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų atliktų darbų akto nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, laikoma, kad aktuose nurodyti darbai atlikti tinkamai ir Užsakovas pretenzijų neturi. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą Užsakovui gali pateikti tik tada, kai Užsakovas suderina apmokėjimą patvirtinančius dokumentus (atliktų darbų aktą apie atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimą).

9. Užsakovas su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

10. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutartyje nustatytais terminais, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02% nuo numatytų Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS IR DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

11. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo ar sutarties nutraukimo. Sutartis gali būti nutraukta Sutarties 9 dalyje nustatytais terminais ir pagrindais.

12. Darbai pradami įsigaliojus Sutarčiai nuo 2021 m. liepos 1 d. Visi darbai pagal Sutartį turi būti atlikti per 6 savaites nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, t. y. iki 2021 m. rugpjūčio 16 d. Neatlikus Darbų sutartyje numatytu terminu, bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas ir Užsakovas turės teisę, pranešęs Rangovui prieš 10 k. d., vienašališkai nutraukti sutartį ir reikalauti sumokėti baudą lygią 5% (penkiems) pradinės sutarties vertės bei reikalauti nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai. Darbų atlikimo termino pratęsimo galimybė nenumatoma.

13. Darbai laikomi užbaigti, kai pasirašomas atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktas.

4. KOKYBĖS REIKALAVIMAI IR DARBŲ VYKDYMO KONTROLĖ

14. Jeigu Darbų patikrinimo metu Užsakovas nustato nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, kurie gali pakenkti Darbų kokybei, Užsakovas informuoja Rangovą apie nustatytas klaidas, kurios Rangovo sąskaita turi būti nedelsiant ištaisomos.

15. Jeigu Rangovo atliktų Darbų kokybė prieštarauja šios Sutarties sąlygoms ir teisės aktams, Rangovas darbų kokybės negali pateisinti motyvuodamas tuo, kad tokie Darbai buvo atlikti pagal Užsakovo vykdomą priežiūrą.

16. Rangovas privalo vykdyti Darbus statybos objekte laikydamasis visų statybos, darbų saugos ir aplinkos saugos veiklą ir procesą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

5. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

17. Apmokėti Rangovui už atliktus Darbus pagal šios sutarties 2 dalies nuostatas.

18. Saugoti Rangovo perduotą konfidencialią informaciją.

19. Pasirašyti arba atsisakyti pasirašyti darbų priėmimo – perdavimo aktą per 3 dalyje nurodytą terminą ir sąlygas.

20. Mokėti delspinigius, jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 3 dalyje nurodytu terminu. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02% nuo neapmokėtų Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai negali būti skaičiuojami, jei vėluojama apmokėti dėl Rangovo kaltės.

21. Bendradarbiauti su Rangovu darbų atlikimo metu.

22. Rangovui suteikti visą informaciją, būtiną darbams atlikti.

6. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

23. Rangovas įsipareigoja:

23.1. Darbus atlikti neviršijant sutarties 2 dalyje nurodytos pradinės sutarties vertės ir Sutarties 3 dalyje nurodytais terminais.

23.2. Darbus atlikti kokybiškai, laikantis visų teisės aktų normų ir taisyklių, standartų, techninės specifikacijos ir darbų užduoties sąlygų bei reikalavimų.

23.3. Informuoti Užsakovą apie Darbų eigą.

23.4. Savarankiškai apsirūpinti Darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą Darbų ir medžiagų kokybę.

23.5. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokį Darbą ar Darbų grupę, Rangovas už kiekvieną pavėluotą Darbų atlikimo dieną moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Darbų kainos. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų.

23.6. Rangovas negali reikalausti atsakomybės ir tiesioginių ar netiesioginių išlaidų atlyginimo iš Užsakovo dėl trečiųjų šalių pretenzijų pagal šią sutartį, atsiradusių dėl Rangovo kaltės.

23.7. Rangovas, tiek kiek tai susiję su Darbais, įsipareigoja tvarkyti ir išvežti iš teritorijos, kurioje buvo vykdomi su šia sutartimi susiję Darbai, statybines atliekas, jas rūšiuoti ir utilizuoti.

23.8. Garantuoti objekte Darbų saugą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą.

23.9. Ištaisyti defektus per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Neištaisius defektų per Užsakovo nurodytą protingą terminą, bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas ir Užsakovas turės teisę, pranešęs Rangovui prieš 10 k. d., vienašališkai nutraukti sutartį ir reikalausti sumokėti baudą, lygią 5% pradinės sutarties vertės, bei reikalausti nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

7. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA IR GARANTINIAI TERMINAI

24. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus po Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbus (paslėpti trūkumai), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

25. Rangovas savo lėšomis ištaiso defektus, atsiradusius garantinio laikotarpio metu. Garantinis laikotarpis nustatomas vadovaujantis LR CK 6.698 str.

8. RIZIKOS PASKIRSTYMAS

26. Rangovas prisiima visą riziką dėl Darbų atlikimo, žalos padarymo. Rangovas atsako už bet kokią žalą, padarytą Užsakovui arba trečiosioms šalims ir objektams dėl jo veiklos, vykdant šioje sutartyje nurodytus Darbus.

27. Baudų ir delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia bauda ar delspinigiai.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

28. Jeigu Rangovas nepradedą ar nebaigia Darbų sutartyje numatytais terminais bei nevykdo kitų įsipareigojimų pagal Sutartį, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pateikdamas raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą, ir reikalauti sumokėti baudą lygią 5% (penkiems) pradinės sutarties vertės bei reikalauti nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

29. Jeigu Rangovas vienašališkai nutraukia sutartį be Užsakovo kaltės, Užsakovas turi teisę Rangovo reikalauti sumokėti baudą lygią 5% (penkiems) pradinės sutarties vertės bei reikalauti nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

30. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą.

31. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį be Rangovo kaltės, Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą lygią 5% (penkiems) pradinės sutarties vertės ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų Darbų dalį sutartyje nustatytomis kainomis.

32. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo visų savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą lygią 5% (penkiems) pradinės sutarties vertės ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų Darbų dalį sutartyje nustatytomis kainomis. Rangovas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą.

33. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais LR CK nustatytais pagrindais.

34. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų, pranešusios apie tai kitai Šaliai prieš 14 kalendorinių dienų.

35. Nutraukus sutartį dėl Rangovo kaltės, Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus, tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra), baudas ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios sutarties pažeidimo. Užsakovas padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

36. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešęs prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu:

36.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;

36.2. paaiškėjo, kad Rangovas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.;

36.3. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

37. Šalys neatsakys už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

38. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 mėnesį, Šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, pranešant kitai šaliai prieš 14 kalendorinių dienų.

39. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d., Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi 1997 m. kovo 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

11. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

40. Rangovas Sutarčiai vykdyti Subrangovų nepasitelkia.

12. KONFIDENCIALUMAS

41. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

41.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

41.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties šalies ar jos darbuotojų.

42. Rangovas įsipareigoja:

42.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

42.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Užsakovo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Užsakovą apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

42.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

42.4. visais atvejais pranešti Užsakovui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties šalį apie aukščiau nurodytų nesklaidymų pašalinimą.

43. Pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, Rangovas nedelsiant privalo:

43.1. grąžinti konfidencialią informaciją Užsakovui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;



43.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

43.3. patvirtinti Užsakovui šioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

44. Rangovas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

13. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

45. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

46. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

47. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

48. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

49. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

50. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

51. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subrangovų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

52. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

14. KITOS SĄLYGOS

53. Sutarties šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią Sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus, šalių pasirašytus aktus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus.

54. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla tikrinta ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

55. Ginčai sprendžiami derybomis. Jeigu šalys nepasiekė susitarimo, kylantys ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

56. Sutartis sudaryta lietuvių kalba – du originalūs egzemplioriai. Originalūs egzemplioriai turi vienodą juridinę galią. Kiekvienai šaliai yra skiriama po vieną, abiejų Sutarties šalių pasirašytą, egzempliorių.

57. 89 straipsnio nuostatomis sutarties sąlygų koregavimas galimas joje numatytomis aplinkybėmis.

58. Užsakovas įsakymu paskiria asmenis, atsakingus už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas. Atsakingi asmenys nurodyti sutarties priede Nr. 6.

15. SUTARTIES PRIEDAI

1. Darbų perdavimo - priėmimo akto forma (1 priedas);
2. Techninė specifikacija (2 priedas);
3. Pasiūlymo lokalinė sąmata (3 priedas)

16. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Palangos lopšelis-darželis „Pasaka“

Saulėtekio takas 8A, LT-00124 Palanga

Įstaigos kodas: 190275285

AB Šiaulių bankas, Palangos filialas

Banko kodas: 71806

A. s. Nr.: LT477180600000130553

Tel.: (8-460) 54586, mob. tel. 861600889

Direktorė

Dainora Šeičienė



RANGOVAS

Giedrius Kazlauskas

Kretingos rajonas, Lazdininkų k., Kalnalaukio g. 4

A / k 38706080365

Ne PVM mokėtojas

AB Swedbank bankas

Banko kodas: 73000

A. s. Nr. LT877300010096362364

Tel.: mob. tel. 860406347

Nėra PVM mokėtojas

Giedrius Kazlauskas

Parašas

A.V.