



PROJEKTAS LIFE-IP PAF-NATURALIT NR. LIFE16 IPE/LT/016

SUTARTIS

DĖL DZŪKIJOS NACIONALINIO PARKO PLANAVIMO SCHEMOS (TVARKYMO PLANO) KOREKTŪROS PROJEKTO PARENGIMO PASLAUGŲ

2021 m. gegužės d. Nr.
Vilnius

Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos, įstaigos kodas 188724381, teisinė forma – biudžetinė įstaiga, adresas – Antakalnio g. 25, 10312 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Alberto Stanislovaičio, veikiančio pagal Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos nuostatus, toliau sutartyje vadinamas **Užsakovas**,
ir

Viešoji įstaiga Gamtos paveldo fondas, juridinio asmens kodas 125606786, adresas A. Vivulskio g. 41-113, 03114 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Gedimino Raščiaus, veikiančios pagal įstaigos įstatus, toliau sutartyje vadinamas **Paslaugų teikėjas**,

toliau sutartyje **Užsakovas** ir **Paslaugų teikėjas** kartu vadinami **Šalimis**, atskirai – **Šalimi**, susitarė ir sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis šios Sutarties 1 priede pateikta technine specifikacija (toliau – 1 priedas) nustatytais sąlygomis ir tvarka, suteikti Užsakovui Dzūkijos nacionalinio parko planavimo schemos (tvarkymo plano) korektūros projekto parengimo, įskaitant sąnaudų ir naudos analizės atlikimą, paslaugas (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Paslaugos turi būti suteiktos Sutarties 1 priede nustatytais terminais.

II. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Užsakovas už kokybiškas ir nustatytu terminu suteiktas paslaugas apmoka Paslaugų teikėjui fiksuotą kainą, nurodytą Sutarties 2 priede.

2.2. Į paslaugų kainą / įkainius įskaičiuoti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su šios Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos.

2.3. Sutarties 2 priede nurodyti paslaugų kainą / įkainiai turi būti perskaičiuojami (juos atitinkamai didinant arba mažinant) dėl pasikeitusio PVM. Toks perskaičiavimas taikomas tai paslaugų daliai, kuriai pagal teisės aktus taikytinas pasikeitęs PVM. Paslaugų kainų / įkainių pakeitimas įforminamas Sutarties šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuotos paslaugų kainos / įkainiai įsigalioja nuo Sutarties šalių rašytinio susitarimo

įsigaliojimo dienos.

2.4. Paslaugų suteikimo terminas – 9 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikėjas turi teisę į Paslaugų vykdymo pratęsimą, iki 3 mėnesių laikotarpiui, tačiau tik tuo atveju, jei tokių aplinkybių Paslaugų teikėjas negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Paslaugų teikimo laiką, jokių būdu negali priklausyti nuo Paslaugų teikėjo.

III. MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

3.1. Užsakovas už tinkamai suteiktas ir perdavimo–priėmimo aktu priimtas paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos už kiekvieną priimtą Sutarties 3.1 punkte nurodytą paslaugų (kurios nurodytos techninės specifikacijos 7 p.) dalį sumokant atskirai: už rengimo etapą sumokama 30 proc. sutarties sumos (14 774,10 Eur su PVM), už baigiamąjį etapą sumokama 70 proc. sutarties sumos (34 472,90 Eur su PVM). **Bendra Užsakovo Paslaugų teikėjui sumokama suma 49 247,00 Eur** (keturiasdešimt devyni tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt septyni eurai nulis ct) su PVM, šią sumą sudaro 40 700,00 Eur (keturiasdešimt tūkstančių septyni šimtai eurų nulis ct) be PVM ir 8 547,00 Eur (aštuoni tūkstančiai penki šimtai keturiasdešimt septyni eurai nulis ct PVM).

3.2. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Apie banko sąskaitos pasikeitimus Paslaugų teikėjas raštu privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos, informuoti Užsakovą.

3.3. Užsakovas turi teisę sustabdyti apmokėjimą, jei:

3.3.1. PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga apimtis ir / ar suma, t. y. nurodyti duomenys neatitinka Sutarties 1 priede nurodytų duomenų;

3.3.2. Paslaugos teikėjas suteikė nekokybiškas paslaugas arba jos neatitinka Sutarties 1 priede nurodytų techninių parametrų;

3.3.3. Paslaugos teikėjas nepateikia PVM sąskaitos faktūros sistemos Sutarties 5.7 punkte nustatyta tvarka.

3.4. Pirkimas finansuojamas LIFE programos integruoto projekto „Natura 2000 tinklo valdymo optimizavimas Lietuvoje“ (LIFE-IP PAF-NATURALIT Nr. LIFE16 IPE/LT/016) lėšomis.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

4.2. Užsakovo teisės:

4.2.1. reikalauti suteikti paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.2.2. duoti nurodymus Paslaugų teikėjui, jeigu tai būtina tinkamam šios Sutarties vykdymui;

4.2.3. atsakyti priimti netinkamas paslaugas, t. y. paslaugas, kurios neatitinka šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose tokių paslaugų teikimą, nustatytų reikalavimų, teikiamos nesilaikant Sutartyje nustatytos tvarkos ir terminų;

4.2.4. reikalauti Paslaugų teikėjo pašalinti nekokybiškai suteiktų paslaugų trūkumus;

4.2.5. tikrinti su šia Sutartimi susijusius dokumentus;

4.2.6. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktu, reglamentuojančių paslaugų teikimą, Užsakovui suteiktomis teisėmis.

4.3. Užsakovo pareigos:

4.3.1. suteikti Paslaugų teikėjui visus duomenis ir informaciją, kurie reikalingi Paslaugų teikėjui vykdant šią Sutartį;

4.3.2. priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir atsiskaityti už jas Sutartyje nustatyta mokėjimo už paslaugas tvarka;

4.3.3. įvertinti Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų kokybę;

4.3.4. kontroliuoti Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą;

4.3.5. informuoti savo bei Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direkcijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus (toliau – darbuotojai), kurių funkcijos susiję su gaunamomis pagal Sutartį paslaugomis, apie Sutartį ir sutartinius įsipareigojimus bei užtikrinti, kad darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų teikėjo darbuotojais ir/ar jo atstovais teikiant paslaugas bei dalyvautų Užsakovo ir Paslaugų teikėjo susitikimuose;

4.3.6. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių paslaugų teikimą, Užsakovui nustatytas pareigas;

4.4. Paslaugų teikėjo teisės:

4.4.1. gauti iš Užsakovo apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas;

4.4.2. prašyti, kad Užsakovas pateiktų visus savo turimus duomenis ir informaciją, kurie reikalingi Paslaugų teikėjui vykdam Sutartį;

4.4.3. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių paslaugų teikimą, Paslaugų teikėjui suteiktomis teisėmis.

4.5. Paslaugų teikėjo pareigos:

4.5.1. atlikti visus būtinus veiksmus, kad pagal Sutartį Užsakovui būtų suteiktos tinkamos paslaugos. Paslaugų teikėjo suteikiamų paslaugų kokybė turi atitikti šios Sutarties sąlygas, o sąlygų apie kokybę šioje Sutartyje nesant – įprastai tokios rūšies paslaugoms keliamus reikalavimus. Užsakovas, pastebėjęs nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų, bloginančių paslaugų rezultato kokybę ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Paslaugų teikėjui;

4.5.1.1. Techninės specifikacijos 15 punkto nustatyta tvarka Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo organizuoja įvadinį susitikimą su Užsakovu ir pateikia reikalingų duomenų sąrašą bei detalų paslaugų teikimo planą. Užsakovas sąrašą įvertina ir pagal galimybes kartu su duomenimis, per 10 darbo dienų pateikia Paslaugų teikėjui, suderintą Paslaugų teikėjo darbų planą (toliau – Planas). Jeigu yra duomenų, kurių Užsakovas negali pateikti, Paslaugų teikėjas trūkstamus duomenis surenka pats.

4.5.2. laikytis konfidencialumo, t. y. saugoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims iš Užsakovo gautų dokumentų turinio ar duomenų, pažymėtų žyma „Konfidencialu“, išskyrus teisės aktų, reglamentuojančių informacijos privalomą pateikimą, numatytus atvejus. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja, kad konfidencialumo laikytųsi visi jo darbuotojai ir (ar) jo atstovai, o taip pat subtiekiejai ir (ar) jų atstovai, taip pat laikytis Konfidencialumo ir asmens duomenų saugos reikalavimų numatytų Techninės specifikacijos 16 punkte;

4.5.3. atlyginti Užsakovui nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas nesivadovautų Lietuvos Respublikos teisės aktais ar kitaip netinkamai vykdytų savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai Užsakovui ar pradėti prieš jį procesiniai veiksmai;

4.5.4. savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu pagal šią Sutartį;

4.5.5. teikti paslaugas sąžiningai ir profesionaliai;

4.5.6. apsaugoti ir apginti savo sąskaita Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veikimo ar neveikimo teikiant paslaugas, padarytus dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

4.5.7. fiksuoti visas ūkines, finansines ir kitas operacijas susijusias su šios Sutarties vykdymu ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

4.5.8. sudaryti sąlygas Užsakovui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia teisės aktai, tikrinti Sutarties įgyvendinimą;

4.5.9. bendradarbiauti su Užsakovo darbuotojais Sutarties vykdymo metu, prireikus ir siekiant aptarti ir (arba) išspręsti iškilusias problemas vykdam šią Sutartį, pristatyti Sutarties vykdymo eigą Užsakovui;

4.5.10. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.5.11. užtikrinti asmens duomenų, kuriuos gavo iš Užsakovo vykdydamas šią sutartį, saugą;

4.5.12. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių paslaugų teikimą, Paslaugų teikėjui nustatytas pareigas;

4.5.13. teikdamas paslaugas Tiekėjas patvirtina, kad atitinka Projekto paramos sutartyje numatytas tiekėjams taikomas bendrąsias sąlygas: (http://ec.europa.eu/environment/life/toolkit/pmttools/life2014_2020/documents/LIFE2015_Model_Grant_Agreement_for_integrated_projects.pdf).

V. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PERDAVIMO–PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Paslaugų teikėjas paslaugas teikia šioje Sutartyje bei jos prieduose nustatyta tvarka. Paslaugų teikėjo kokybiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas patvirtinantis dokumentas – **gauta teigiama patikrinimo išvada** teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančioje institucijoje.

5.2. Paslaugos pradedamos vykdyti ne vėliau kaip per 10 dienų po Sutarties pasirašymo, įsigaliojus Sutarčiai, Sutarties 6 skyriuje nustatyta tvarka.

5.3. Paslaugų teikėjui suteikus paslaugas rezultatai Užsakovui perduodami perdavimo–priėmimo aktu, kurio forma nurodyta šios Sutarties 3 priede „Perdavimo–priėmimo akto forma“ (toliau – perdavimo–priėmimo aktas), kurį parengia ir Užsakovui pateikia Paslaugų teikėjas.

5.4. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos įsitikinęs, kad perdavimo–priėmimo akte nurodytos paslaugos suteiktos tinkamai, pasirašo perdavimo–priėmimo aktą arba grąžina jį Paslaugų teikėjui ir raštu nurodo, dėl kokių priežasčių jo nepasirašė.

5.5. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo pateiktas raštiškas pastabas, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštiškų pastabų gavimo dienos ištaisyti trūkumus ir dar kartą pateikti Užsakovui perdavimo–priėmimo aktą.

5.6. Šalys pasirašydamos perdavimo–priėmimo aktą patvirtina, kad Paslaugų teikėjas perdavė tinkamai suteiktas paslaugas, o Užsakovas – priėmė tinkamai atliktas paslaugas.

5.7. Paslaugų teikėjas, Sutarties šalims pasirašius paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už tinkamai suteiktas paslaugas. Sąskaitos faktūros turi būti pateiktos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančias elektronines sąskaitas faktūras Paslaugų teikėjas gali teikti tik naudodamasis VĮ Registrų centro administruojamos informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis ir apmokėdamas sąskaitų faktūrų teikimo naudojantis VĮ Registrų centro administruojama informacine sistema „E. sąskaita“ išlaidas. Paslaugų teikėjui nepateikus sąskaitos faktūros nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimo“. PVM sąskaitoje faktūroje privalo būti nurodytas Projekto akronimas ir numeris: (LIFE-IP PAF-NATURALIT Nr. LIFE16 IPE/LT/016).

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymas privalo būti užtikrintas pateikiant Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko ar kredito unijos garantiją (originalą), pagal Sutarties 4 priede nustatytą formą. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė turi būti ne mažesnė kaip 5 (penki) procentai bendros Sutarties kainos be PVM.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų po Sutarties pasirašymo ir turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai, Paslaugų teikėjui paprašius, grąžinami per 14 (keturiolika) dienų po Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos ir/ar tinkamai įvykdžius Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

6.3. Sąlygos Paslaugų teikėjui Sutartį užtikrinant banko garantija:

6.3.1. Sutartis įsigalioja, kai Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties pasirašymo, Užsakovui pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Užtikrinimo vertė – 5 (penki) procentai Sutarties kainos be PVM (nurodytos Sutarties 2 priede). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti Sutarties 13.2 punkte

nurodytą laikotarpį skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, pridedant papildomai 30 dienų terminą. Jeigu šių įsipareigojimų laikotarpis bus pratęstas, Užsakovas gali prašyti Paslaugų teikėjo, o Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminą taip, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimas galiotų visą Sutarties vykdymo terminą, papildomai pridedant 30 dienų terminą. Banko garantijos forma pridedama pirkimo sąlygose.

6.3.2. Netinkamu sutartinių prievolių įvykdymu laikoma:

6.3.2.1. Paslaugų teikėjo suteiktos paslaugos pagal Sutartį neatitinka Sutartyje, jos prieduose numatytų reikalavimų;

6.3.2.2. Paslaugų teikėjas pažeidė Sutartyje numatytus prievolės įvykdymo terminus, išskyrus atvejus, kai minėtų prievolių įvykdymo terminai buvo pažeisti ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės;

6.3.2.3. Paslaugų teikėjas atsisako pagal Sutartį atlikti Sutartyje, jos prieduose numatytas paslaugas ar vykdyti savo priimtus sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį.

6.4. Sąlygos Paslaugų teikėjui Sutartį užtikrinant užstatu:

6.4.1. Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, vietoje Sutarties 6.1. punkte numatyto Sutarties užtikrinimo būdo, turi teisę pervesti 5 (penkių) procentų Sutarties kainos be PVM dydžio piniginių užstatą į Užsakovo sąskaitą banke (LT654010042401302403, AB Luminor Bank, banko kodas 40100), mokėjimo paskirtyje nurodant Pirkimo pavadinimą. Piniginis užstatas grąžinamas Paslaugų teikėjui raštu kreipiantis į Užsakovą per 14 (keturiolika) dienų, jam tinkamai įvykdžius sutartines prievoles arba kai Sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nereikalingas dėl pateisinamų priežasčių. Paslaugų teikėjui neįvykdžius sutartinių prievolių ar juos įvykdžius netinkamai (netinkamu sutartinių prievolių įvykdymu laikomi sutarties 6.3.2 punkte apibrėžti atvejai), Užsakovo sąskaitoje deponuotas piniginis užstatas yra negrąžinamas ir atitenka Užsakovui, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas neįvykdo sutartinių įsipareigojimų dėl pateisinamų priežasčių.

6.5. Jeigu Paslaugų teikėjas per Sutarties 6.2 punkte nustatytą terminą nepristato Užsakovui banko ar kredito unijos garantijos (originalo), arba neužtikrina Sutarties 6.4 punkte nurodytu būdu, laikoma, kad jis atsisako sudaryti Sutartį.

6.6. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku neįvykdo įsipareigojimų ir Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, tuomet Paslaugų teikėjas privalo pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, jeigu ketina teikti paslaugas.

6.7. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

VII. SUBTEIKIMAS. SPECIALISTAI

7.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, priimtų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiąją šalį, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis.

7.2. Subteikimo sutartį Paslaugų teikėjas gali sudaryti, jeigu Sutarties 2 priede yra nurodytas (-i) subteikėjas (-ai). Subteikimo sutartis sudaroma su Sutarties 2 priede nurodytu (-ais) subteikėju (-ais).

7.3. Paslaugų teikėjas norėdamas pakeisti Sutarties 2 priede nurodytą (-us) subteikėją (-us) privalo gauti išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą. Sutikimas duodamas tik dėl konkretaus subteikėjo (-ų) pakeitimo, Paslaugų teikėjui įvardijus numatomą subteikėją (-us) ir pateikus Užsakovui paslaugų pirkimo konkurso sąlygose nustatytus, subteikėjų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie numatomą suteikėją (-ų), nurodyto (-ų) Sutarties 2 priede, pakeitimą iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos turi pranešti Paslaugų teikėjui apie savo sprendimą.

7.4. Subteikimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir Užsakovo.

7.5. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Užsakovo

sitikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

7.6. Įsipareigojimams pagal šią Sutartį įvykdyti parinkti subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi priimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

7.7. Paslaugų teikėjas negali keisti specialistų, nurodytų konkurso pasiūlyme, prieš tai negavęs Užsakovo raštiško sutikimo.

7.8. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti specialistus šiais atvejais:

7.8.1. specialisto mirties ar ligos, dėl kurių specialistas negali teikti paslaugų pagal šią Sutartį;

7.8.2. jeigu specialistą keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių.

7.9. Paslaugų teikėjas apie šios Sutarties 7.8 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą Užsakovą privalo raštu informuoti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos.

7.10. Sutarties vykdymo eigoje Užsakovas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai teikia paslaugas arba dėl objektyvių aplinkybių negali teikti paslaugų, pakeitimą, nurodydami kitai Sutarties šaliai tokio pakeitimo motyvus.

7.11. Jei specialistą tenka keisti, kandidatas į jo vietą privalo turėti kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui pateikti siūlomo specialisto gyvenimo aprašymą (CV) ir pagrindimą dėl siūlomo specialisto kvalifikacijos ir (arba) patirties atitikimo keičiamo specialisto kvalifikacijai ir (arba) patirčiai. Jei Paslaugų teikėjas neranda naujo specialisto su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, atitinkančia konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį.

7.12. Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo siūlomo specialisto kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos praneša Paslaugų teikėjui apie savo sprendimą dėl specialisto tinkamumo.

7.13. Papildomas išlaidas, patirtas dėl specialistų keitimo, atlygina Paslaugų teikėjas. Jei specialistas pakeičiamas ne iš karto, Užsakovas gali paprašyti Paslaugų teikėjo paskirti laikiną specialistą, turintį ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną specialisto nebuvimą.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Jeigu kuri nors šios Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų, priimtų šia Sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia šią Sutartį. Sutarties šaliai pažeidus šią Sutartį, kita Sutarties šalis turi teisę:

8.1.1. reikalauti iš kitos Sutarties šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

8.1.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;

8.1.3. reikalauti sumokėti šioje Sutartyje nustatytus delspinigius, baudą;

8.1.4. vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

8.2. Užsakovui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,03 procento dydžio delspinigius nuo visos Sutarties kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo įsipareigojimo sumokėti visą suteiktą kokybiškų paslaugų kainą.

8.4. Paslaugų teikėjui laiku ir (arba) tinkamai neįvykdžius paslaugų Sutartyje, Techninėje specifikacijoje, Plane nurodytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų šioje Sutartyje, turi teisę skaičiuoti 30 Eur dydžio baudą už kiekvieną termino praleidimo dieną.

8.5. Nustačius, kad Paslaugų teikėjas pakeitė Sutarties 2 priede nurodytą (-us) specialistą (-us) ar paslaugų teikimui pasitelkė trečiuosius asmenis ir tokių pasikeitimų nesuderino su Užsakovu, reikalaujama pateikti šių asmenų kvalifikacijos atitikimą pirkimo sąlygų reikalavimams patvirtinančius dokumentus. Negavus šių dokumentų per Užsakovo nustatytą protingą terminą ar pagal pateiktus dokumentus nustačius, kad minėti asmenys neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų ir Paslaugų teikėjui

neturint kitų atitinkamą kvalifikaciją turinčių asmenų, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį informavęs Paslaugų teikėją per 10.1 punkte nustatytą terminą.

8.6. Paslaugų teikėjas sumoka 5 proc. sutarties vertės dydžio baudą, jeigu:

8.6.1. Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir dėl to Sutartis yra nutraukiama;

8.6.2. Paslaugų teikėjas per trūkumams ištaisyti nustatytą terminą jų neištaisė ir (ar) negali suteikti ženklios paslaugų dalies tinkamai;

8.6.3. Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės kitaip iš esmės pažeidė šią Sutartį ir tai lėmė Užsakovo nuostolius.

8.7. Paslaugų teikėjas atsako už Užsakovo patirtus nuostolius dėl Paslaugų teikėjo neteisėtų veiksmų ar neveikimo pagal šią Sutartį.

8.8. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Sutarties 6.3.2 punkte numatytais atvejais.

IX. NENUGALIMA JĖGA

9.1. Nė viena šios Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9.3. Jei kuri nors šios Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Sutarties šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

9.4. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.

9.5. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, tuomet bet kuri šios Sutarties šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėdama apie tai kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) dienų. Jei pasibaigus šiam 10 (dešimt) dienų terminui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir šios Sutarties šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų, gali nutraukti šią Sutartį esant šiems esminiams Sutarties pažeidimams:

10.1.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir tokie Sutarties pažeidimai vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi laikytini esminiais;

10.1.2. kai Paslaugų teikėjas per trūkumams ištaisyti nustatytą terminą jų neištaiso ir (ar) negali suteikti tinkamų paslaugų;

10.1.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, tretiesiems asmenims arba atlieka Sutarties 8.5 punkte nurodytus veiksmus;

10.1.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas arba kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.1.5. kai Paslaugų teikėjas galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

10.1.6. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo

struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui;

10.2. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė, nuostoliai, Užsakovo patirti dėl Sutarties nutraukimo, išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

10.3. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė ir Užsakovas sudaro kitą sutartį dėl šioje Sutartyje nurodytų paslaugų teikimo su trečiaja šalimi, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo.

10.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.5. Paslaugų teikėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų. Tokio nutraukimo atveju Užsakovas atlygina Paslaugų teikėjui visus jo dėl Sutarties nutraukimo patirtus tiesioginius nuostolius.

10.6. Paslaugų teikėjui ar Užsakovui nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties nutraukimo dienos, parengia Sutarties nutraukimo ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui. Užsakovas, gavęs Sutarties nutraukimo ataskaitą, turi ją per 5 (penkias) darbo dienas nuo jos gavimo dienos, patvirtinti arba raštu pateikti Paslaugų teikėjui pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos. Paslaugų teikėjas gavęs iš Užsakovo pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos, privalo per 5 (penkias) darbo dienas, atsižvelgęs į Užsakovo pateiktas pastabas, ją pataisyti ir/ar papildyti bei pakartotinai pateikti Užsakovui. Jei Sutarties nutraukimo ataskaita nepatvirtinama, taikomos ginčo sprendimo procedūros.

XI. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS / PRATĖSIMAS

11.1. Jeigu Paslaugų teikėjui teikiant Paslaugas atsiranda objektyvių kliūčių, trukdančių tinkamai teikti Paslaugas pagal Sutartį, jis privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną, apie tai raštu pranešti Užsakovui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi teisę prašyti Užsakovo sustabdyti Paslaugų teikimą, kol bus pašalintos kliūtys. Užsakovui raštu sutikus, Paslaugų teikimas gali būti sustabdomas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, o kliūtis pašalinus, Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant atnaujinti Paslaugų teikimą.

11.2. Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną, sustabdyti Paslaugų arba jų dalies teikimą, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame nurodoma tai padaryti. Paslaugų teikimo sustabdymas nereiškia Sutarties nutraukimo.

11.3. Jei Užsakovas sustabdo Paslaugų teikimą daugiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka Paslaugų teikėjui, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti leidimo atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o tokio leidimo negavęs, Sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka.

11.4. Paslaugų teikimas gali būti sustabdomas ne ilgiau kaip 6 (šešiams) mėnesiams. Jeigu Paslaugų teikimo sustabdymas trunka ilgiau kaip 6 (šešis) mėnesius, kiekviena Sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

11.5. Sutarties vykdymo sustabdymas savaime nesuteikia Paslaugų teikėjui teisės reikalauti Paslaugų atlikimo termino pratęsimo.

XII. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Šiai Sutarčiai ir jos nuostatų aiškinimui bei Sutartyje nereglamentuotų klausimų sprendimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.2. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybų būdu. Kilus ginčui, Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Sutarties šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą

ginčą spręsti derybomis, Sutarties šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

12.3. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) dienų terminą nuo pirmojo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

12.4. Jeigu ginčo išspręsti derybomis nepavyksta, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys ir Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą, per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.

13.2. Paslaugų teikimo laikotarpis 9 (devyni) mėnesiai, su galimybe pratęsti paslaugų teikimo laikotarpį vieną kartą 3 (trims) mėnesiams (bendras paslaugų atlikimo terminas, įskaitant visus Sutarties pratęsimus, turi būti ne ilgesnis kaip 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos)

13.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, nustatytus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

13.4. Visi dokumentai ir informacija, gauti vykdant šią Sutartį, laikomi konfidencialiais (išskyrus viešą informaciją) ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas neturi teisės Užsakovo jam pateiktų dokumentų perduoti kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai.

13.5. Sutarties vykdymui nurodomi šie Užsakovo ir Paslaugų teikėjo kontaktiniai asmenys:

	Užsakovo kontaktinis asmuo	Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	Dalia Čebatariūnaitė	Marijus Pileckas
Pašto adresas	Antakalnio g. 25, 10312 Vilnius	A. Vivulskio g. 41-113, 03114 Vilnius
El. paštas	dalia.cebatarionaite@vstt.lt	m.pileckas@gpf.lt
Telefonas	8 659 63282	8 687 82 327

13.6. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami šalių rekvizituose nurodytu pašto adresu, faksu, elektroninio pašto adresu arba įteikiami asmeniškai kontaktiniam asmeniui. Sutarties šaliai pranešus kitą adresą, dokumentai privalo būti siunčiami (įteikiami) naujuoju adresu.

13.7. Jeigu Sutarties šaliai reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, jį nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jeigu yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, Sutarties šalis pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju Sutarties šalis imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

13.8. Apie visus šalių rekvizitų pakeitimus šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, neinformavusi kitos šalies per nustatytą terminą apie rekvizitų pakeitimus, negali reikšti pretenzijų, jog kita šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos šalies rekvizitus.

13.9. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

XIV. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys. Kilus ginčams dėl Sutarties ir jos priedų teksto skirtingo interpretavimo, Sutarties šalys įsipareigoja vadovautis šios Sutarties tekstu.

14.2. Sutarties priedai:

14.2.1. 1 priedas – Paslaugų techninė specifikacija;

14.2.2. 2 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas;

14.2.3. 3 priedas – Perdavimo–priėmimo akto forma;

14.2.4. 4 priedas – Pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo garantijos forma.

UŽSAKOVAS:**Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba
prie Aplinkos ministerijos**

Įstaigos kodas 188724381

Duomenys kaupiami ir laikomi Juridinių asmenų registre
Antakalnio g. 25, 10312 Vilnius

A. s. Nr. LT09 4010 0424 0134 2405

Luminor bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Tel. (8 5) 272 3284

Faks. (8 5) 272 2572

Įstaiga nėra PVM mokėtoja

Direktorius

Albertas Stanislovaitis

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:**Viešoji įstaiga Gamtos paveldo fondas**

Juridinio asmens kodas 125606786

A. Vivulskio g. 41-113, 03114 Vilnius

A. s. Nr. LT97 7044 0600 0153 9003

SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. (8 5) 272 1918

PVM mokėtojo kodas LT100001983019

Direktorius

Gediminas Raščius

A.V.

DZŪKIJOS NACIONALINIO PARKO PLANAVIMO SCHEMOS (TVARKYMO PLANO) KOREKTŪROS PROJEKTO PARENGIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – Dzūkijos nacionalinio parko planavimo schemos (toliau – DNP planavimo schema), patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 740 „Dėl Dzūkijos nacionalinio parko planavimo schemos (ribų ir tvarkymo plano) patvirtinimo“ tvarkymo plano korektūros projekto parengimas, įskaitant sąnaudų ir naudos analizės atlikimą.

2. Planuojama (koreguojama) teritorija – Dzūkijos nacionalinio parko buferinės apsaugos zona, apimanti Grybaulios žuvininkystės tvenkinius (toliau – Planuojama teritorija).

3. Planavimo tikslas – pakoreguoti DNP planavimo schemos (tvarkymo plano) sprendinius, susijusius su buferinės apsaugos zona, apimančia Grybaulios žuvininkystės tvenkinius.

4. Planavimo uždaviniai:

4.1. Nustatyti apsaugos ir tvarkymo priemonės Dzūkijos nacionalinio parko buferinės apsaugos zonoje, sudarant galimybę atkurti Europos ekologinio tinklo „Natura 2000“ paukščių apsaugai svarbios teritorijos „Grybaulios žuvininkystės tvenkiniai“ (kodas LTVARB007) palankią apsaugos būklę;

4.2. Numatyti Planuojamoje teritorijoje esančios privačios nuosavybės teise valdomos Grybaulios žuvininkystės tvenkinių infrastruktūros (hidrotechnikos ir kitų statinių, įrenginių ir kito turto) paėmimą visuomenės poreikiams. Valstybinėje žemėje esančios infrastruktūros paėmimas visuomenės poreikiams turi būti pagrįstas sąnaudų ir naudos analizės rezultatais, taip pat visuomeninės naudos, efektyvumo ir racionalumo principais.

5. Paslaugų teikėjas turi vadovautis bendraisiais reikalavimais ir užtikrinti, kad:

5.1 DNP planavimo schemos (tvarkymo plano) korektūros projektas, įskaitant sąnaudų ir naudos analizę, atliekama vadovaujantis Saugomų teritorijų, Teritorijų planavimo, Žemės įstatymais, Saugomų teritorijų tipiniais apsaugos reglamentais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 19 d. nutarimu Nr. 996, Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079, Žemės paėmimo visuomenės poreikiams taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 25 d. nutarimu Nr. 924 „Dėl Žemės paėmimo visuomenės poreikiams taisyklių ir Žemės paėmimo visuomenės poreikiams projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“, Saugomų teritorijų specialiųjų planų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ir kultūros ministrų 2020 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. D1-330/IV-706, kitais teisės aktais, susijusiais su specialiuoju saugomų teritorijų planavimu, veiklos reglamentavimu, pagal sutarties su plano rengėjais techninėje užduotyje numatytus reikalavimus;

5.2 DNP planavimo schemos (tvarkymo plano) korektūros projektą sudaro grafiškai (tvarkymo plano brėžinys) ir raštu išreikšti sprendiniai, aiškinamasis raštas ir planavimo procedūrų dokumentai. Kartu su DNP planavimo schemos (tvarkymo plano) korektūros projektu (specialiojo teritorijų planavimo dokumentu) parengiamas ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo dėl DNP planavimo schemos (tvarkymo plano) korektūros projekto patvirtinimo projektas;

5.3 Parengtas DNP planavimo schemos (tvarkymo plano) korektūros projektas turi būti viešai apsvaistytas, projekto sprendiniai turi būti suderinti su planavimo sąlygas išdavusiomis institucijomis ir patikrinti valstybinę teritorijų planavimo priežiūrą atliekančioje institucijoje. Procedūrų dokumentai turi būti apiforminti Teritorijų planavimo įstatymo ir poįstatyminių teisės aktų nustatyta tvarka;

5.4. Valstybinėje žemėje (žemės sklypas, kurio kadastrinis Nr. 3810/0003:1) esančios Grybaulios žuvininkystės tvenkinių infrastruktūros (hidrotechnikos ir kitų statinių, įrenginių ir kito turto) paėmimas visuomenės poreikiams turi būti pagrįstas sąnaudų ir naudos analizės rezultatais bei visuomeninės naudos, efektyvumo ir racionalumo principais. Sąnaudų ir naudos analizė, kurios turinys reglamentuotas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 25 d. nutarimu Nr. 924 „Dėl Žemės paėmimo visuomenės poreikiams taisyklių ir Žemės paėmimo visuomenės poreikiams projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“, parengiama ir pateikiama kaip sudėtinė specialiojo plano dalis;

5.5. DNP planavimo schemos (tvarkymo plano) korektūros projekto sprendiniais turi būti sudaryta galimybė atkurti Europos ekologinio tinklo „Natura 2000“ paukščių apsaugai svarbios teritorijos „Grybaulios žuvininkystės tvenkiniai“ (kodas LTVARB007) palankią apsaugos būklę.

6. Paslaugų teikėjas turi įgyvendinti šiuos specialiuosius reikalavimus:

6.1. DNP planavimo schemos (tvarkymo plano) korektūros sprendinius sudaro: tekstinė dalis, grafinė dalis – tvarkymo plano brėžinys (M 1:10 000), procedūrų dokumentai;

6.2. Parengiamas LR Vyriausybės nutarimo dėl DNP planavimo schemos (tvarkymo plano) korektūros projekto tvirtinimo projektas, pagrindiniai aiškinamojo rašto teiginiai (taip pat parengiamas LR Vyriausybės nutarimo lyginamasis variantas);

6.3. Parengiama pilnos apimties (t. y. viso nacionalinio parko) brėžinių techninė korektūra, siekiant užtikrinti galiojančios DNP planavimo schemos sprendinių vientisumą;

6.4. Aiškinamojo rašto struktūra ir brėžinių turinys gali būti keičiami arba tikslinami abipusiu planavimo organizatoriaus ir paslaugos teikėjo susitarimu;

6.5. Privalomai parengiamas 1 taikomosios esamos būklės analizės (aiškinamojo rašto ir brėžinio), po 1 DNP planavimo schemos (tvarkymo plano) korektūros projekto (brėžinių bei aiškinamojo rašto) ir 1 procedūrų nenuasmenintų dokumentų egzempliorius atitinkamai įforminti (pasirašyti paslaugos teikėjo/plano rengėjų, planai sulankstyti A4 formate ir kt.). Analoginiai (atspausdinti popieriuje) brėžiniai spausdinami ant oficialaus ortofotografinio žemėlapiu. Taip pat medžiaga pateikiama (2 egzemplioriai) kompiuterinėse laikmenose. Aiškinamieji raštai į kompiuterinę laikmeną turi būti įrašyti Word formatu, brėžiniai – pdf (ir sumažintas variantas, ne didesnės apimties nei 10 MB) ir jpg (tik sumažintas variantas, ne didesnės apimties nei 10 MB) formatu. Pagal Teritorijų planavimo erdvių duomenų specifikaciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. D1-1009, privalomai parengiami planų įregistravimui į Teritorijų planavimo registrą teikiami erdviniai duomenys.

7. Paslaugų teikėjas turi vadovautis DNP planavimo schemos (tvarkymo plano) korektūros projekto rengimo (įskaitant sąnaudų ir naudos analizės atlikimą) darbų eiga (nuo sutarties įsigaliojimo datos):

Specialiojo planavimo etapai ir darbai	Preliminarus įvykdymo terminas (nuo paslaugų pirkimo sutarties įsigaliojimo)
1. RENGIMO ETAPAS	
1.1. Esamos būklės analizė	3 mėn.
1.2. Sprendinių konkretizavimo stadija – DNP planavimo schemos (tvarkymo plano) korektūros projekto parengimas	3 mėn.
2. BAIGIAMASIS ETAPAS	
2.1. DNP planavimo schemos (tvarkymo plano) korektūros projekto sprendinių viešinimas supaprastinta tvarka	20 darbo dienų
2.2. DNP planavimo schemos (tvarkymo plano) korektūros projekto sprendinių derinimas teritorijų planavimo komisijose	20 darbo dienų
2.3. Suderintos DNP planavimo schemos (tvarkymo plano) korektūros projekto tikrinimas ir išvados gavimas teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančioje institucijoje	15 darbo dienų

8. Paslaugų teikėjas turi įvertinti tai, kad DNP planavimo schemos (tvarkymo plano) korektūros projekto rengimas yra susijęs su Planuojamoje teritorijoje numatomu privačios nuosavybės teise valdomos Grybaulios žuvininkystės tvenkinių infrastruktūros (hidrotechnikos ir kitų statinių, įrenginių ir kito turto) paėmimu visuomenės poreikiams ir galimais teisminiais procesais.

9. Paslaugų teikėjas planavimo eigoje turi bendradarbiauti su Grybaulios žuvininkystės tvenkinių hidrologinio režimo atkūrimo galimybių įvertinimo studijos rengėjais ir su šios studijos organizatoriumi VŠĮ „Baltijos aplinkos forumas“ (VŠĮ „Baltijos aplinkos forumas“ yra LIFE programos integruoto projekto „Natura 2000 tinklo valdymo optimizavimas Lietuvoje“ (LIFE-IP PAF-NATURALIT Nr. LIFE16 IPE/LT/016) partneris)).

10. Paslaugų teikėjas turi dalyvauti DNP planavimo schemos (tvarkymo plano) korektūros projekto viešame svarstyme su visuomene bei projekto derinime su planavimo sąlygas išdavusiomis ir kitomis derinančiomis institucijomis. Paslaugų teikėjas bus įpareigotas prisijungti prie Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos (www.tpdris.lt) ir teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti visuomenės informavimo, sprendinių viešinimo, derinimo procedūrose, ginčų nagrinėjimo bei specialiojo plano tikrinimo ir tvirtinimo procese.

11. Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti planavimo dokumentų derinimo/tobulinimo procese iki jie bus patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu.

12. Viešinimo, visuomenės dalyvavimo specialiojo planavimo proceso procedūras fiksuojančioje medžiagoje (parengiant atitinkamą tekstinę ir grafinę medžiagą) turi būti:

12.1. pilnas gautų pasiūlymų rinkinys ir skenuotos jų kopijos kompiuterinėje laikmenoje;

12.2. susisteminta visuomenės gautų pasiūlymų medžiaga, išskiriant:

12.2.1. visuomenės nurodytas projekto klaidas, netikslumus;

12.2.2. pasiūlymus ir išvadas;

12.2.3. gautų visuomenės pasiūlymų ir pastabų apibendrinimą;

12.2.4. pateiktus pasiūlymus planavimo organizatoriui dėl priimtinių sprendimų, atsakant į visuomenės teiktas pastabas, pasiūlymus dėl DNP planavimo schemos (tvarkymo plano) korektūros projekto sprendinių ir parengtus atsakymus pasiūlymų teikėjams.

13. Paslaugų teikėjas atsakingas už derinimo metu gautų pastabų įvertinimą ir parengtos medžiagos patikslinimą pagal gautas pastabas: paslaugų teikėjas turi ištaisyti planavimo organizatoriaus nurodytus trūkumus ir, esant poreikiui, dar kartą pateikti derinti, o esant planavimo organizatoriaus pastabų ir pasiūlymų, pakartotinai ištaisyti parengtą medžiagą ir suderinti su planavimo organizatoriumi.

14. Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo organizuoja įvadinį susitikimą su Užsakovu ir pateikia reikalingų duomenų sąrašą bei detalų paslaugų teikimo planą. Užsakovas sąrašą įvertina ir pagal galimybes kartu su duomenimis, per 10 darbo dienų pateikia Paslaugų teikėjui, suderintą Paslaugų teikėjo darbų planą. Jeigu yra duomenų, kurių Užsakovas negali pateikti, Paslaugų teikėjas trūkstamus duomenis surenka pats.

15. Paslaugų teikėjo kokybiškai ir tinkamai suteiktų paslaugų rezultatas – **gauta teigiama patikrinimo išvada** teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančioje institucijoje.

16. Konfidencialumo reikalavimai:

16.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų saugos įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos teikiant paslaugas, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga paslaugoms vykdyti, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos ir asmens duomenų asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams;

16.2. Visa perkančiosios organizacijos paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent perkančioji organizacija raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

Džūkijos nacionalinio parko planavimo schemos (tvarkymo plano) korektūros projekto parengimo paslaugos

Valstybinei saugomų teritorijų tarnybai prie Aplinkos

ministerijos

Teikiama CVP IS priemonėmis

2021-04-16, Nr. 24

(Data, Nr.)

Vilnius

(Vieta)

1 lentelė. Tiekėjo rekvizitai:

Tiekėjo pavadinimas ir kodas	Viešojo įstaiga Gamtos paveldo fondas, 125606786
Tiekėjo adresas	A. Vivulskio g. 41-113, LT-03114 Vilnius
PVM mokėtojo kodas	LT100001983019
Bankas ir sąskaitos numeris	SEB bankas, LT977044060001539003
Telefono Nr., internetinis puslapis, el. paštas	Tel. (8 5) 272 1918, www.gpf.lt, info@gpf.lt
Asmens, pateikusių pasiūlymą CVP IS priemonėmis, vardas, pavardė, pareigos ¹	Gediminas Raščius, direktorius

2 lentelė. Su pasiūlymu pateikiami dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Ar dokumente yra konfidenciali* informacija	Jeigu taip, kokių pagrindų atitinkamas dokumentas yra konfidencialus?	Lapų skaičius
1.	Ši pasiūlymo forma	Taip	Asmens duomenys	2
2.	Tiekėjo EBVPD	Ne		14
3.	Ūkio subjekto EBVPD	Ne		13
4.	Kvalifikacijos forma su priedais	Taip	Asmens duomenys	14

* Informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalies 1, 2, 3, 4 punktuose negali būti nurodoma ir nebus laikoma konfidencialia. Tiekėjas gali nurodyti, kuri informacijos dalis pasiūlyme yra konfidenciali. Tiekėjo su pasiūlymu teikiamų dokumentų informacijos konfidencialumas gali būti nustatomas tik pagrįstais atvejais. Jeigu kils abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, Komisija prašys tiekėją per nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, pagrįsti jos konfidencialumą. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, Komisija laikys, kad bet kuri pasiūlyme pateikta informacija nėra konfidenciali, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti Tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis.

3 lentelė. Informacija apie rėmimąsi kitų subjektų pajėgumais. Vykdamas pirkimo sutartį bus pasitelkiami šie ūkio subjektai (Dėl kiekvieno iš ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, tiekėjas turi pateikti atskirą, tų ūkio subjektų tinkamai užpildytą ir pasirašytą EBVPD formą su informacija, kurios reikalaujama).

Eil. Nr.	Ūkio subjekto (-ų), kvazisubtiekėjo ² , trečiojo asmens ³ , kurių pajėgumais remiamasi, pavadinimas (-ai)	Ūkio subjektas pasitelkiamas, siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimą (Tiekėjas nurodo reikalavimo Nr. pagal SS)	Koks pateikiamas įrodymas dėl išteklių prieinamumo ⁴
1.	VšĮ Aplinkos apsaugos politikos centras	4.1.2	Ketinių protokolai

4 lentelė. Subtiekėjai⁵. Informacija apie subtiekėjus (jeigu žinoma):

Eil. Nr.	Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai), kontaktiniai duomenys ir jų atstovai ⁶	Nurodoma, kokius sutartinius įsipareigojimus vykdys	Apimtis EUR arba proc.
1.	UAB „Verslo klasė NT“, +370 686 35481, Vilmantas Gineitas	Nekilnojamojo turto vertinimas	10 proc.
2.			

5 lentelė. Informacija apie Tiekėjo / Tiekėjų grupės narių / Ūkio subjekto dalyvių, turintį balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime

¹ Jeigu pasiūlymą pasirašo ne tiekėjo vadovas, pasiūlyme pateikiama įgaliojimo skaitmeninė kopija.

² Tarkoma, jei kvalifikacijai įrodyti tiekėjas pasitelkia kvazisubtiekėjus, kurie pasiūlymo pateikimo metu nėra tiekėjo darbuotojai, tačiau jie bus įdarbinti įamėjimo ir Sutarties sudarymo atveju.

³ Tarkoma, jeigu kvalifikacijai atitikti tiekėjas naudosis Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodikos 8.3 punkte nurodytą trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo, priemonėmis.

⁴ Tiekėjas turi pateikti įrodymą (nurodytą BS 7.2 punkte), kuriame nurodoma, kuo ir kokia dalimi bus remiamasi kitų ūkio subjektų pajėgumais ir patvirtinant, kad tiekėjas jų pajėgumais, priemonėmis galės naudotis visą sutarties vykdymo laikotarpį.

⁵ Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodikos 8.4. punktas.

⁶ Subtiekėjo pasitelkimas nekeičia tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atvejų tiekėjas pilnai prisiima atsakomybę už subtiekėjų veiklą vykdamas sutartį.

(PRIVALOMA PAŽYMĖTI BENT 1 IŠ 3 ☐ PASIRINKIMŲ)			
(Jrašomas Tiekėjo pavadinimas)	☐	Tiekėjo dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens (Tiekėjo įmonės) dalyvių susirinkime <u>yra kitas juridinis asmuo.</u>	Gediminas Raščius
	☒	Tiekėjas (fizinis asmuo) arba Tiekėjo (juridinio asmens) dalyvis (fizinis asmuo), turi balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime.	
	☐	Nė vienas Tiekėjo (juridinio asmens) dalyvis neturi balsų daugumos juridinio asmens dalyvių susirinkime.	
....			

6 lentelė. Tiekėjo techninis pasiūlymas:

Eil. Nr.	Kriterijaus pavadinimas	Tiekėjo pasiūlymas ar nuoroda į pasiūlymą
1.		
2.		

7 lentelė. Tiekėjo finansinis pasiūlymas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina, EUR be PVM*
1.	Dzūkijos nacionalinio parko planavimo schemos (tvarkymo plano) korektūros projekto parengimo paslaugos	40 700,00
	PVM dydis, EUR	8 547,00
	PASIŪLYMO KAINA IŠ VISO, EUR su PVM	49 247,00

*Į kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos. Tiekėjas turi nurodyti kainą EUR su PVM, jei jis yra PVM mokėtojas arba EUR be PVM, jei teikėjas yra ne PVM mokėtojas. Kaina nurodoma ne daugiau kaip 2 skaitmenų po kablelio tikslumu.

Taikomas PVM dydis (%): 21 proc.

PVM lengvatos/nemokėjimo teisinis pagrindas (jei taikoma): netaikoma

Pasiūlymo kaina žodžiais: keturiasdešimt devyni tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt septyni eurai 0 ct

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus sąlygų, techninės specifikacijos reikalavimus ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami sutartį jeigu teisės aktų nustatyta tvarka bus pripažinti laimėtoju. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių pirkimo objektui bei viešojo pirkimo sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Šis pasiūlymas galioja 5 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Taip pat, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Direktorius (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	 (Parašas)	Gediminas Raščius (Vardas, pavardė)
--	---	--

* Teikdamas pasiūlymą tiekėjas privalo pasirašyti šią pasiūlymo formą „1 VSTT PD BS“ 15.1 punkte nustatyta tvarka.

Dzūkijos nacionalinio parko planavimo schemos (tvarkymo plano) korektūros projekto parengimo paslaugos

Valstybinei saugomų teritorijų tarnybai
prie Aplinkos ministerijos
Teikiama CVP IS priemonėmis

2021-04-16, Nr. 25

(Data, Nr.)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	VšĮ Gamtos paveldo fondas
---------------------	---------------------------

1 lentelė. Kvalifikaciją įrodantys dokumentai:

Eil. Nr.	Kvalifikacinio reikalavimo Nr. pagal SS	Pateikiamo dokumento pavadinimas	Ar dokumente yra konfidenciali* informacija	Jeigu taip, kokių pagrindų atitinkamas dokumentas yra konfidencialus? (pvz. įtrauktas į tiekėjo įmonės komercinių paslapčių sąrašą ar kt.)	Lapų skaičius
1.	4.1	Ketinių protokolai	Taip	Asmens duomenys	1
2.	4.1	Saugomų teritorijų specialiojo teritorijų planavimo vadovo atestato kopija	Taip	Asmens duomenys	1
3.	4.1	Valstybinė saugomų teritorijų tarnybos 2021-04-16 pažyma Nr. (2)-V-3-578 apie įvykdytas sutartis	Taip	Asmens duomenys	2
4.	4.1	Latvijos Respublikos aplinkos apsaugos ir regioninės plėtros ministerijos 2020-11-25 pažyma Nr. 5-40/10497 dėl projekto užbaigimo, anglų kalba su vertimu į lietuvių kalbą	Taip	Asmens duomenys	2
5.	4.1	Aplinkos ministerijos ES investicijų ir ekonominių priemonių departamento 2019-07-30 pažyma Nr. 1 apie įvykdytą sutartį.	Taip	Asmens duomenys	2
6.	4.1	Vahanen Environment Oy 2018-06-08 pažyma anglų kalba su vertimu į lietuvių kalbą	Taip	Asmens duomenys	2

* Informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalies 1, 2, 3, 4 punktuose negali būti nurodoma ir nebus laikoma konfidencialia. Tiekėjas gali nurodyti, kuri informacijos dalis pasiūlyme yra konfidenciali. Tiekėjo su pasiūlymu teikiamų dokumentų informacijos konfidencialumas gali būti nustatomas tik pagrįstais atvejais. Jeigu kils abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, Komisija prašys tiekėją per nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, pagrįsti jos konfidencialumą. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, Komisija laikys, kad bet kuri pasiūlyme pateikta informacija nėra konfidenciali, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti Tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis.

2 lentelė. Specialistų¹, atsakingų už Sutarties įvykdymą, sąrašas ir duomenys:

Eil. Nr.	Siūloma pozicija ² ir SS reikalavimo punkto numeris	Vardas, Pavardė	Nurodyti, kai siūlomas specialistas yra tiekėjo/ ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi/subtiekėjodarbuotojas kvazisubtiekėjas	Išsilavinimas (kai keliamas atitinkamas kvalifikacinis reikalavimas)	Specifinė patirtis ir kvalifikacija (kai keliami atitinkami kvalifikaciniai reikalavimai)	Pastabos
1.	Projekto vadovas, 4.1	Marijus Pileckas	Tiekėjo darbuotojas	Aukštasis universitetinis	Galiojantis saugomų teritorijų specialiojo teritorijų planavimo atestatas	
2.	Saugomų teritorijų planavimo specialistas, 4.1	Zenonas Gulbinas	Tiekėjo darbuotojas	Aukštasis universitetinis	per pastaruosius 5 metus dalyvavo rengiant bent 1 saugomų teritorijų planavimo dokumentą	
3.		Gediminas Raščius	Tiekėjo darbuotojas	Aukštasis universitetinis		
4.		Argaudas Stoškus	Tiekėjo darbuotojas	Aukštasis universitetinis		
5.	Ekspertas-analitikas, 4.1	Daiva Semėnienė	Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi darbuotojas	Aukštasis universitetinis	per pastaruosius 5 metus parengė ne mažiau kaip 1 sąnaudų-naudos analizę	

3 lentelė. Tiekėjo³ sutarčių sąrašas:

Eil. Nr.	Sutartis atitinka kvalifikacijos reikalavimą ⁴ (nurodomas SS reikalavimo punkto numeris)	Sutarties pavadinimas, data ir Nr.	Tiekėjo, sudariusio sutartį, pavadinimas, adresas, telefonas, kontaktinis asmuo	Užsakovo įmonės pavadinimas, adresas, kontaktinis asmuo ir jo telefonas	Trumpas sutarties objekto ir tiekėjo atliktų veiklų aprašymas, patvirtinantis atitikimą nustatytiems reikalavimams	Sutarties vertė eurais be/su PVM	Sutarties vykdymo laikotarpis (pradžia-pabaiga)
1.	4.1.	Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato planavimo schemos parengimas, 2017-10-17, Nr. F4-2017-175	VšĮ Gamtos paveldo fondas, A Vivulskio g. 41-113, Vilnius, tel. (8 5) 2721918, Marijus Pileckas	Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba, Antakalnio g. 25, Vilnius, Vytautas Rūkas, 865964335	Parengti Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato ribų ir tvarkymo planai	40 700,00 / 49 247,00	2017-10-17 – 2019-03-01
2.	4.1.	Žuvinto biosferos rezervato planavimo schemos parengimas, 2017-10-17, Nr. F4-2017-178	VšĮ Gamtos paveldo fondas, A Vivulskio g. 41-113, Vilnius, tel. (8 5) 2721918, Zenonas Gulbinas	Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba, Antakalnio g. 25, Vilnius, Jūratė Vaškevičienė, 865962910	Parengti Žuvinto biosferos rezervato ribų ir tvarkymo planai	48 700,00 / 58 927,00	2017-10-17 – 2019-03-01
3.	4.1.	Optimalūs tarpinių augalų sprendimai siekiant sumažinti tarptautinių Ventos ir Lielupės baseinų taršą, projekto Nr. LLI-49 (Subsidy contract No AI/5/2017)	VšĮ Aplinkos apsaugos politikos centras, A. Juozapavičiaus g. 6/2, Vilnius, tel. 2727152, Daiva Semėnienė	Latvijos Respublikos aplinkos apsaugos ir regioninės plėtros ministerija, Peldu 25, Rīga, LV-1494 Latvia, Sandis Cakuls, tel. +371 66016740	Vertintos Ventos ir Lielupės UBR vandens telkinių taršos mažinimo galimybes pasitelkiant tarpinius augalus. Projekto metu buvo įrengti tarpinių pasėlių demonstraciniai laukai, išanalizuotas jų poveikis aplinkai, įvertintos auginimo sąnaudos ir teikiama ekonominė ir aplinkosauginė nauda, sukurta	201 845 Eur (be PVM)	2017-04-01 – 2019-09-30

¹ Tiekėjas gali remtis kito (-ų) ūkio subjekto (-ų) pajėgumais, pasitelkti subtiekėją (-us), jeigu jų specialistai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos.² Jeigu tiekėjas remiasi kito (-ų) ūkio subjekto (-ų) pajėgumais, pasitelkia subtiekėją (-us) (jų specialistus), jis privalo nurodyti pirkimo sutarties dalį, kurią vykdant bus pasiremta³ Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų.⁴ Jeigu reikalavimui atitikti tiekėjas remiasi kito ūkio subjekto pajėgumais, jis privalo nurodyti pirkimo sutarties dalį, kurią vykdant bus pasiremta kitų ūkio subjektų pajėgumais.

					programėlė, padedanti pasirinkti tinkamiausius tarpinių pasėlių augalus, parengti siūlymai ir rekomendacijos dėl paramos tarpinių pasėlių auginimui ateityje. Projekto ekspertė Daiva Semėnienė buvo atsakinga už tarpinių pasėlių taikymo poveikio ūkininkams ir visuomenei įvertinimą, t. y. sąnaudų-naudos analizę. Buvo apskaičiuotos sąnaudos ir finansinė bei ekonominė (įskaitant socialinę ir aplinkosauginę) nauda vandens ištekliams, biologinei įvairovei, klimato kaitai ir dirvožemiui.		
4.	4.1	2014–2020 m. gamtos apsaugos priemonių įgyvendinimo pažangos vertinimas	VšĮ Aplinkos apsaugos politikos centras, A. Juozapavičiaus g. 6/2, Vilnius, tel. 2727152, Daiva Semėnienė. Kartu su ESTP Vilnius	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, ES investicinių priemonių įgyvendinimo skyriaus vedėja Vilma Slavinskienė, el. p. vilma.slavinskiene@am.lt	Vertinimo tikslas – tobulinti 2014–2020 m. ES fondų investicijų veiksmų programos lėšomis finansuojamų gamtos apsaugos priemonių įgyvendinimą, nustatant šių priemonių įgyvendinimo pažangą. Daiva Semėnienė – pagrindinė sąnaudų naudos analizės specialistė, atsakinga už ES fondų priemonių efektyvumo analizę Lietuvoje. Įvertintas priemonių poveikis ir jų atnešama nauda: - Biologinei įvairovei ir kraštovaizdžio apsaugai; - Prisitaikymui prie klimato kaitos; - Požeminio ir paviršinio vandens išteklių būklės gerinimui; - Oro taršos mažinimui; - Dirvožemio gerinimui. Pasitelktas ekspertinis vertinimas, jau atliktų piniginio vertinimo studijų rezultatai, naudotasi vadinamuoju naudos perkėlimo metodu ir kt.	Bendras projekto biudžetas 67450 su PVM (55743,80 be PVM). AAPC dalis 43842,50 su PVM (36233,47 be PVM)	2018. 11 – 2019. 06

5.	4.1.	Baltijos jūros vidaus maistingųjų medžiagų atsargų įtakos eutrofikacijai ir potencialių priemonių šiai įtakai mažinti techninių, socialinių ir ekonominių, politinių, teisinių ir institucinių aspektų vertinimas.	VšĮ Aplinkos apsaugos politikos centras, A. Juozapavičiaus g. 6/2, Vilnius, tel. 2727152, Daiva Semėnienė	Suomijos aplinkos ministerija, Vahanen Environment Oy (Suomija). Linnoitustie 5, FI-02600 Espoo, Suomija Kontaktinis asmuo Esa Salminen Esa.Salminen@vahanen.com	Trijų komponentų projektas, kurio metu buvo išnagrinėti techniniai, socialiniai, ekonominiai, teisiniai ir instituciniai vidinių maistingųjų medžiagų šaltinių indėlio į jūros eutrofikaciją aspektai. Daiva Semėnienė buvo atsakinga už trečiąjį projekto komponentą, kurio metu, remiantis iki šiol atliktomis studijomis, išanalizuotas Baltijos jūros būklės gerinimo jūrinių priemonių (angl. sea-based measures) socio-ekonominis poveikis: investicijos, eksploatacinės išlaidos, reikalingos mažinti maistingųjų medžiagų apkrovas, visų priemonių sąnaudų rezultatyvumas; potencialių finansavimo šaltinių apžvalga, sąnaudų padengimo mechanizmas. Palygintas žemėje ir jūroje esančių priemonių sąnaudų rezultatyvumas. Taip pat atlikta ekspertų apklausa, taikant multikriterinį sąnaudų ir naudos vertinimo metodą.	15 000 Eur (be PVM)	2017. 10 – 2018. 05
----	------	--	---	--	--	---------------------	---------------------

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Gediminas Raščius

(Vardas, pavardė)

(forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Data, vieta

Pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto kaina be PVM	Vieneto kaina su PVM	Bendra suma be PVM	Bendra suma su PVM
<Nurodomos suteiktos paslaugos>						

<Nurodoma, kad paslaugos buvo suteiktos tinkamai arba nurodomi užfiksuoti suteiktų paslaugų trūkumai, kurie turi būti pašalinti per sutartyje nurodytą terminą>

Paslaugas priėmė:

UŽSAKOVAS:**Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba
prie Aplinkos ministerijos**

Įstaigos kodas 188724381

Duomenys kaupiami ir laikomi Juridinių asmenų registre
(JAR)

Antakalnio g. 25, 10312 Vilnius

A.s. Nr. LT09 4010 0424 0134 2405

Luminor bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Tel. (8 5) 272 3284

Faks. (8 5) 272 2572

Įstaiga nėra PVM mokėtoja

Direktorius

Albertas Stanislovaitis

A.V.

Paslaugas suteikė:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:**Pavadinimas „“**

juridinio asmens kodas

adresas

A.s. Nr.: LT

Bankas

Banko kodas

Tel. (8 5)

PVM mokėtojo kodas LT

Direktorius

A.V.

PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMO GARANTIJOS FORMA

20__ m. _____ d. Nr. _____
/miesto pavadinimas/

/kliento pavadinimas, adresas/ (toliau – Klientas) pranešė, kad laimėjo Valstybinę saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos, Antakalnio g. 25, Vilnius, (toliau – Garantijos gavėjas) /pirkimo pavadinimas/ viešąjį pirkimą ir yra pakviestas sudaryti viešojo pirkimo-pardavimo sutartį dėl /aprašyti sutarties objektą/ (toliau – Sutartis).

/pavadinimas/ bankas, atstovaujamas /banko filialo pavadinimas/ filialo, /adresas/ (toliau – Bankas), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip ____ /suma žodžiais, valiutos pavadinimas/ per 5 darbo dienas, gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (elektroninės formos), kuriame nurodytas garantijos Nr. _____, patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė Sutarties sąlygų, nurodant, kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos. Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti reikalavime nurodyto Sutarties sąlygų nevykdymo.

Šis įsipareigojimas privalomas Bankui ir jo teisių perėmėjams.

Reikalavimas mokėti turi būti pasirašytas Garantijos gavėjo vadovo ar tinkamai įgalioto asmens elektroniniu parašu, atitinkančiu kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus. Jeigu reikalavimą pasirašo įgaliotas asmuo, turi būti pateikiamas įgaliojimas. Jeigu pateikiamas elektroninės formos įgaliojimas, jis turi būti pasirašytas elektroniniu parašu, atitinkančiu kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus.

Bankas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Šioje garantijoje nurodyta suma atitinkamai sumažės po kiekvieno Banko mokėjimo pagal šią garantiją.

Ši garantija galioja iki 20__ m. _____ d.

Visi Banko garantiniai įsipareigojimai Garantijos gavėjui pagal šią garantiją baigiasi, jeigu yra kuri nors iš šių sąlygų:

1. sueina garantijoje nustatytas terminas;
2. Garantijos gavėjas raštu praneša Bankui, kad:
 - 2.1. atsisako savo teisių pagal šią garantiją;
 - 2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Banko adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Banko įsipareigojimų pagal šią garantiją vykdymui ir (ar) apimčiai ir neatleis Banko nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal šią garantiją vykdymo.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

(Įgalioto asmens pareigos

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba, Antakalnio g. 25, LT-10312 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SUTARTIS DĖL DZŪKIJOS NACIONALINIO PARKO PLANAVIMO SCHEMOS (TVARKYMO PLANO) KOREKTŪROS PROJEKTO PARENGIMO PASLAUGŲ
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-05-05 Nr. F4-106
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0, GEDOC
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ALBERTAS STANISLOVAITIS, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-05 15:46:54
Parašo formatas	Parašas, kuris taip pat saugo sertifikatus pasirašymo sertifikatų grandinėje ir jų atšaukimo informaciją nuo pasirašymo laiko
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-05-05 15:47:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-09 - 2022-01-08
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	VSTT RAŠTINĖ
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-05 15:53:47
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-07 - 2023-01-07
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gediminas Raščius, direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-06 11:07:29
Parašo formatas	Parašas, kuris taip pat saugo sertifikatus pasirašymo sertifikatų grandinėje ir jų atšaukimo informaciją nuo pasirašymo laiko
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-05-06 13:12:44
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-23 - 2023-06-23
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elektroninė dokumentų valdymo sistema VDVIS, versija v. 3.04.02
El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys	

Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. Tikrinimo data: 2021-05-07 18:47:00
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-05-07 atspausdino VSTT RAŠTINĖ
Paieškos nuoroda	