

**PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS NR. As-
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

**Du tūkstančiai dvidešimt pirmųjų metų gegužės mėnesio _____ diena
Marijampolė**

Marijampolės savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188769113, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus Karolio Podolskio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Kelranga“, juridinio asmens kodas 151004973, kurios registruota buveinė yra Gėlyno skg. 5, LT-68229 Marijampolė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Algirdo Brazio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Marijampolės savivaldybės fontanų, laistymo purkštukų, gertuvių priežiūros ir aptarnavimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugos turi būti atliktos Marijampolės miesto teritorijoje bei Žaltyčio g., Želsvos k., Liudvinavo sen., Marijampolės sav., vadovaujantis technine specifikacija (Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priedas) ir teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų atlikimą, reikalavimais.

1. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Ši Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Šalys ir kai Teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol Pirkėjas nuperka Paslaugų už Sutarties 3.1 punkte nurodytą vertę, bet ne ilgiau kaip 37 (trisdešimt septynis) mėn. arba kol Šalys sutaria ją nutraukti, arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

2.2. Sutarties galiojimo terminą sudaro: 36 (trisdešimt šeši) mėn. Paslaugų teikimo terminas ir 30 (trisdešimt) k. d. apmokėjimo terminas.

2. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

3.1. Pradinės Sutarties vertė – 148 760,33 Eur be PVM, 31239,67 Eur PVM, iš viso 180 000,00 Eur su PVM.

3.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotų įkainių su peržiūra kainodara.

3.3. Paslaugų kaina sudaryta iš dviejų dalių:

3.3.1. Fiksuotų įkainių, nurodytų Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede. Į fiksuotus įkainius, įskaitytos visos Teikėjui tenkančios išlaidos teikiant Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priede numatytas Paslaugas, visi Teikėjui priklausantys mokėti mokesčiai ir kitos išlaidos, kurios negalės būti priskiriamos faktiškai patiriamų išlaidų daliai;

3.3.2. Teikėjo faktiškai patiriamų išlaidų, tiesiogiai susijusių su Sutarties vykdymu teikiant Paslaugas ir (ar) naudojant reikalingas medžiagas, priemones. Tiekėjo faktiškai patiriamų išlaidų daliai priskiriamos išlaidos turi būti pagrindžiamos kitų įmonių išrašytais sąskaitomis ir susijusios su Sutarties vykdymu (naudojamų reikalingų medžiagų, priemonių kaina). Tiekėjas turi suderinti su

Pirkėju visas planuojamas patirti faktines išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymu. Pirkėjas įsipareigoja padengti tik tas išlaidas, kurios neabejotinai patiriamos vykdant Sutartį ir kurios patvirtintos įsigijimo dokumentais (juose nurodytu dydžiu). Išlaidas, kurias galima sieti ir su kitomis Tiekėjo veiklomis ar Tiekėjo veiklomis pagal kitus užsakymus, Tiekėjas turi dengti pats. Sutarties vykdymo metu Pirkėjas mokės tik už įsigijimo dokumentais pagrįstas faktines išlaidas.

3.4. Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede „Teikėjo pasiūlymas“ nurodyti Paslaugų įkainiai negali būti keičiami per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus 3.5 punkte numatytus atvejus.

3.5. Sutarties įkainio peržiūra:

3.5.1. Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede „Teikėjo pasiūlymas“ numatyti Paslaugų įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejų, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis. Nauji įkainiai pradkami taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Įkainiai be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis. Įkainių pakeitimai įforminami abiejų šalių rašytiniu papildomu susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

3.5.2. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusio bendro kainų lygio ar dėl Paslaugų grupės kainų pokyčio nebus perskaičiuojami.

3.6. Paslaugų kiekiai yra orientaciniai, Pirkėjas neįsipareigoja užsakyti/nupirkti viso Paslaugų kiekio/pozicijų. Pirkėjas šias Paslaugas įsigys pagal faktinį savo poreikį, neviršijant sutarties 3.1 punkte nurodytos Sutarties vertės.

3.7. Sutarties vykdymo metu, atsiradus poreikiui, įsigyti Paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, Pirkėjas galės jų įsigyti neviršijant 10 procentų pradinės Sutarties vertės. Už Paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3.8. Už Paslaugas avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.9. Vykdant Sutartį, sąskaitą faktūrą teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.10. Sutarties vykdymo metu bus apmokama už faktiškai suteiktas Paslaugas.

3.11. Pirkėjas už Paslaugas Teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros už Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos.

3.12. Pirkėjas už Paslaugas Teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą: sąskaitos Nr. LT317044060002069035, AB SEB bankas, banko kodas 70440.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutartis įsigalioja, kai Teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančius dokumentus. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas Sutarties valiuta ar kita Pirkėjui priimtina laisvai konvertuojama valiuta.

4.2. Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimu. Pasirašius Sutartį, Teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Pirkėjui pateikia Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo

liudijimo kopija). Į banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo tekstą turi būti įtraukta nuostata, kad Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose. **Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė: 9000,00 EUR su PVM.** Nustatytu terminu nepateikus Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto laikoma, kad Teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikimo galimybės ir tvarka:

4.2.1. Banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo galiojimo terminas privalo būti ne trumpesnis kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po galutinio Paslaugų atlikimo akto dienos. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Teikėjo per 14 (keturiolika) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis, o šio reikalavimo neįvykdžius – nutraukti Sutartį.

4.2.2. Sutarčiai galiojant ilgiau kaip vienerius metus, Teikėjo pateikiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas gali galioti trumpiau nei iki 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Sutartyje numatyto vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos, bet likus ne mažiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino pabaigos, tokio dokumento galiojimas privalo būti pratęstas. Šiuo atveju paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo pratęsimo terminas turi būti lygus 4.2.1 punkte nurodytam terminui. Šiame punkte nurodyta tvarka Teikėjui nepratęsęs Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino, Užsakovas įgyja teisę reikalauti sumokėti visą Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

4.3. Pirkėjui gavus informacijos, jog banko išduota garantija arba draudimo bendrovės laidavimas nebeatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų, Teikėjas įsipareigoja per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo reikalavimo pateikti banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimą atitinkantį Sutarties reikalavimus.

4.4. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

4.4.1. Teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

4.4.2. Teikėjas laiku nevykdo Pirkėjas nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

4.4.3. jei dėl bet kokių Teikėjo veiksmų ar neveikimo Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant papildomom išlaidom ar kitais tiesioginiais nuostoliais).

4.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti.

4.6. Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Teikėjo Pirkėjui priklausančiai pinigų sumai susigrąžinti, o garantas dėl jokios priežasties negali užvilinti mokėjimo pagal ją arba prieštarauti.

4.7. Pirkėjas turi teisę atmesti Sutarties įvykdymo užtikrinimą, gavęs informaciją, kad Sutarties įvykdymą užtikrinantis asmuo tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną, 0,04 %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.2. Jei Teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,04 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, nevirsijant bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.3.3. nutraukti Sutartį.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Teikėjas
Vardas, pavardė	Roberta Kelertienė	Renata Lukšienė
Adresas	J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė, 404 kab.	Gėlyno skg. 5, LT-68229 Marijampolė
Telefonas	(8 343) 90041, (8614) 25860	(8 343) 71735
El. paštas	roberta.kelertiene@marijampole.lt	info@kelranga.lt

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Subteikėjų keitimo tvarka

7.1. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai jis turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subteikėjo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Teikėju įformina Papildomą susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Ši Sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Teikėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subteikėjus.

7.2. Teikėjas Sutarties galiojimo metu, suderinęs su Pirkėju (pateikus subteikėjo keitimo (ar papildomo subteikėjo reikalingumo)) priežastį bei gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą, gali keisti ar papildomai kviesti subteikėjus. Tuo atveju, naujas subteikėjas privalo pateikti Pirkėjui dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Jeigu Teikėjas norės pavesti subteikėjui atlikti didesnę Paslaugų kiekį nei tam subteikėjui skirtas Paslaugų kiekis buvo nurodytas pasiūlyme, prieš tai jis turės gauti Pirkėjo rašytinį sutikimą. Prieš duodamas tokį sutikimą Pirkėjas turės įsitikinti ar subteikėjo kvalifikacija leidžia jam atlikti didesnę kiekį Paslaugų nei nurodyta pasiūlyme.

8. Kitos nuostatos

8.1. Sutartis keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.2. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

8.3. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties Šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.4. Jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

8.5. Sutarties bendrųjų sąlygų 12 punkto „Darbo valandos ir atostogos“ punkto nuostatos netaikomos.

8.6. Pirkėjo vadovo sprendimu paskirti asmenys:

8.6.1. asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Roberta Kelertienė, Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 343) 90 041, 8 614 25860, el. p. roberta.kelertiene@marijampole.lt;

8.6.2. asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Eglė Baliulytė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 343) 90 035, 8 63809927, el. p. egle.baliulyte@marijampole.lt.

8.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, elektroninėmis priemonėmis.

8.8. Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

8.9. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

8.9.1. 1 priedas. Teikėjo pasiūlymas;

8.9.2. 2 priedas. Techninė specifikacija.

Pirkėjo vardu

Marijampolės savivaldybės administracija
J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė
Įstaigos kodas: 188769113
A.s. LT687044060002075838
AB SEB bankas, banko kodas: 70440
PVM kodas: -
Tel. 8 343 90011
El. p. administracija@marijampole.lt

Teikėjo vardu

UAB „Kelranga“
Gėlyno skg. 5, LT-68229 Marijampolė
Įmonės kodas: 151004973
A.s. LT317044060002069035
AB SEB bankas, banko kodas: 70440
PVM kodas: LT5100049716
Tel. 8 343 71735
El. p. info@kelranga.lt

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašo:

Marijampolės savivaldybės administracijos
direktorius Karolis Podolskis

UAB „Kelranga“
direktorius Algirdas Brazys

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Teikėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Teikėjo teisės ir pareigos

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti turtines teises į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas; Atnaujinimo autorinės turtinės teisės priklauso Teikėjui. Autoriaus neturtinės ir turtinės teisės ginamos pagal Lietuvos Respublikos Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą ir kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina/įkainiai arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Teikėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Teikėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Teikėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Teikėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Teikėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Atnaujinimo autorinės turtinės teisės priklauso Teikėjui. Autoriaus neturtinės ir turtinės teisės ginamos pagal LR Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą ir kitus LR teisės aktus.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Teikėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

- 15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 15.2.5. nutraukti Sutartį;
- 15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

17.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

17.1.2. vienašališku Pirkėjo sprendimu, jeigu Teikėjas nevykdo ar vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

17.1.3. vienašališku Teikėjo sprendimu, jei Pirkėjas vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

17.1.4. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Teikėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Pirkėjui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

17.1.5. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Sutarties keitimo galiojimo laikotarpiu ji buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas;

17.1.6. jei paaiškėja, kad Teikėjas turėjo būti pašalintas pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo numatytus pagrindus, Pirkėjas vienašališku sprendimu gali nutraukti Sutartį;

17.1.7. vienašališku Pirkėjo sprendimu, jeigu paaiškėja, kad su Teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

17.2 Vienašališką sprendimą dėl Sutarties nutraukimo galima priimti tik raštu informavus apie tai kitą Sutarties Šalį ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

17.3. Jei Sutartis nutraukiama dėl Teikėjo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Teikėjo pateiktą užtikrinimą.

17.4. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

17.5. Sutartis gali būti nutraukta ir šioje Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais Lietuvoje galiojančiais teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.



Marijampolės savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS

DĖL MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS FONTANŲ, LAISTYMO PURKŠTUKŲ, GERTUVIŲ PRIEŽIŪROS IR APTARNAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2021-04-16

Marijampolė

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Kelranga“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Gėlyno skg. 5, Marijampolė
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/	151004973
Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	AB SEB b. LT317044060002069035 AB DNB b. LT 924010040800050361 AB SWEDBANK b. LT327300010002337859
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojų kodai/	LT5100049716
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	8 343 71735
Fakso numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių fakso numeriai/	8 343 71735
El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių el. pašto adresai/	info@kelranga.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.
- Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

e) Pateikdamas pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri. Išnagrinėję supaprastinto atviro konkurso pirkimo dokumentus, siūlome perkamas paslaugas:

Eil. Nr.	Objekto/ darbų pavadinimas	Periodiškumas	Matavimo vienetas	Orientacinis kiekis 36 mėnesiams	Vieneto įkainis Eur be PVM	Viso pasiūlyta kaina 36 mėnesiams Eur be PVM
1	2	3	4	5	6	6 (5x6)
1.	3 (trijų) fontanų, esančių Poezijos parke, Marijampolės mieste, priežiūros ir aptarnavimo paslaugos					
1.1.	Dumblių naikinimas vandenyje	Kiekvieną dieną	Diena	550	1,90	1045,00
1.2.	Fontanų baseinų valymas surenkant ir išvežant šiukšles	Kiekvieną dieną	Diena	550	7,50	4125,00
1.3.	Upelio krantų plovimas, nuvalant apnašas (Javonio upelio krantų plotas (akmenys), ~ 910 m ²)	2 kartus per mėn.	Kartas	36	76,00	2736,00
1.4.	Fontanų purkštukų priežiūra	Kiekvieną dieną	Diena	550	4,60	2530,00
1.5.	Fontanų apžiūra, vidinio paviršiaus ir įrangos valymas	1 kartą per savaitę	Kartas	78	90,00	7020,00
1.6.	Fontanų automatinės, santechninės ir elektrinės dalies priežiūra	1 kartą per savaitę	Kartas	78	22,00	1716,00
1.7.	Fontanų paruošimas žiemai	1 kartą metuose	Kartas	3	350,00	1050,00
1.8.	Fontanų paruošimas darbui po žiemos	1 kartą metuose	Kartas	3	350,00	1050,00
1.9.	Javonio upelio mechanizuotas valymas (Javonio upelio dugno plotas (betonas), ~ 1060 m ² . Upelio gylis nuo 0,4 m iki 1,3 m.)	2 kartus per sezoną	Kartas	6	1700,00	10200,00
1.10.	Javonio upelio valymas surenkant ir išvežant šiukšles	Kiekvieną dieną	Diena	550	4,75	2612,50
2.	Fontano, esančio J.Basanavičiaus a. Marijampolės mieste, priežiūros ir aptarnavimo paslaugos					
2.1.	Dumblių naikinimas vandenyje	Kiekvieną dieną	Diena	550	1,90	1045,00
2.2.	Fontano baseino valymas surenkant ir išvežant šiukšles	Kiekvieną dieną	Diena	550	2,00	1100,00
2.3.	Baseino plovimas, nuvalant apnašas	1 kartą per savaitę	Kartas	78	46,00	3588,00
2.4.	Fontano purkštukų priežiūra	Kiekvieną dieną	Diena	550	1,00	550,00
2.5.	Fontano apžiūra, vidinio paviršiaus ir įrangos valymas	1 kartą per savaitę	Kartas	78	36,00	2808,00
2.6.	Fontano automatinės, santechninės ir elektrinės dalies priežiūra	1 kartą per savaitę	Kartas	78	22,00	1716,00

2.7.	Fontano purkštukų paruošimas žiemai	1 kartą metuose	Kartas	3	200,00	600,00
2.8.	Fontano purkštukų paruošimas darbui po žiemos	1 kartą metuose	Kartas	3	200,00	600,00
2.9.	Vandens sunaudojimas	-	m ³ /mėn	120	0,79	94,80
3.	Fontano, esančio Vytauto parke, Marijampolės mieste, priežiūros ir aptarnavimo paslaugos					
3.1.	Dumblių naikinimas vandenyje	Kiekvieną dieną	Diena	550	1,00	550,00
3.2.	Fontano baseino valymas surenkant ir išvežant šiukšles	Kiekvieną dieną	Diena	550	2,70	1485,00
3.3.	Baseino plovimas nuvalant apnašas	1 kartą per savaitę	Kartas	78	46,00	3588,00
3.4.	Fontano purkštukų priežiūra (6 vnt.)	Kiekvieną dieną	Diena	550	1,00	550,00
3.5.	Fontano automatinės, santėchninės ir elektrinės dalies priežiūra	1 kartą per savaitę	Kartas	78	10,00	780,00
3.6.	Fontano paruošimas žiemai	1 kartą metuose	Kartas	3	200,00	600,00
3.7.	Fontano paruošimas darbui po žiemos	1 kartą metuose	Kartas	3	200,00	600,00
3.8.	Javonio upelio dugno valymas(Javonio upelio dugno plotas (akmenys), ~ 168 m ² . Upelio gylis nuo 0,4 m iki 1,3 m.)	2 kartus per sezoną	Kartas	6	700,00	4200,00
3.9.	Javonio upelio valymas surenkant ir išvežant šiukšles	Kiekvieną dieną	Diena	550	1,80	990,00
3.10.	Vandens sunaudojimas	-	m ³ /mėn	135	0,79	106,65
4.	Fontano, esančio P.Butlerienės skverelyje, Marijampolės mieste, priežiūros ir aptarnavimo paslaugos					
4.1.	Dumblių naikinimas vandenyje	Kiekvieną dieną	Diena	550	1,90	1045,00
4.2.	Baseino plovimas nuvalant apnašas	1 kartą per savaitę	Kartas	78	72,00	5616,00
4.3.	Fontano purkštukų priežiūra	Kiekvieną dieną	Diena	550	1,00	550,00
4.4.	Fontano automatinės, santėchninės ir elektrinės dalies priežiūra	1 kartą per savaitę	Kartas	78	12,00	936,00
4.5.	Fontano paruošimas žiemai	1 kartą metuose	Kartas	3	200,00	600,00
4.6.	Fontano paruošimas darbui po žiemos	1 kartą metuose	Kartas	3	200,00	600,00
4.7.	Vandens sunaudojimas	-	m ³ /mėn	105	0,79	82,95
5.	Gertuvės, esančios J.Basanavičiaus a., Marijampolės mieste, priežiūros ir aptarnavimo paslaugos					
5.1.	Gertuvės priežiūros paslauga	1 kartą per mėn.	Kartas	18	5,00	90,00
5.2.	Gertuvės paruošimas žiemai	1 kartą metuose	Kartas	3	25,00	75,00
5.3.	Gertuvės paruošimas darbui po žiemos	1 kartą metuose	Kartas	3	25,00	75,00

6.	Laistymo purkštukų, esančių J. Basanavičiaus a., Marijampolės mieste, priežiūros ir aptarnavimo paslaugos					
6.1.	Laistymo purkštukų priežiūra	1 kartą per savaitę	Kartas	78	9,00	702,00
6.2.	Laistymo purkštukų automatinės, santechninės ir elektrinės dalies priežiūra	1 kartą per savaitę	Kartas	78	16,00	1248,00
6.3.	Laistymo purkštukų paruošimas žiemai	1 kartą metuose	Kartas	3	45,00	135,00
6.4.	Laistymo purkštukų paruošimas darbui po žiemos	1 kartą metuose	Kartas	3	45,00	135,00
6.5.	Vandens sunaudojimas	-	m ³ /mėn	250	0,79	197,50
7.	Grindinio fontano, esančio Žaltyčio g., Želsvos k., Liudvinavo sen., Marijampolės sav. priežiūros ir aptarnavimo paslaugos					
7.1.	Dumblių naikinimas vandenyje	Kiekvieną dieną	Diena	550	3,50	1925,00
7.2.	Fontano baseino valymas surenkant ir išvežant šiukšles	Kiekvieną dieną	Diena	550	6,00	3300,00
7.3.	Baseino plovimas nuvalant apnašas	1 kartą per savaitę	Kartas	78	85,00	6630,00
7.4.	Fontano purkštukų priežiūra (5 vnt.)	Kiekvieną dieną	Diena	550	1,80	990,00
7.5.	Fontano automatinės, santechninės ir elektrinės dalies priežiūra	1 kartą per savaitę	Kartas	78	10,00	780,00
7.6.	Fontano paruošimas žiemai	1 kartą metuose	Kartas	3	200,00	600,00
7.7.	Fontano paruošimas darbui po žiemos	1 kartą metuose	Kartas	3	200,00	600,00
7.8.	Vandens sunaudojimas	-	m ³ /mėn	105	0,79	82,95
8.	Gertuvės, esančios Pašešupio parke, Marijampolės mieste, priežiūros ir aptarnavimo paslaugos					
8.1.	Gertuvės priežiūros paslauga	1 kartą per mėn.	Kartas	18	5,00	90,00
8.2.	Gertuvės paruošimas žiemai	1 kartą metuose	Kartas	3	25,00	75,00
8.3.	Gertuvės paruošimas darbui po žiemos	1 kartą metuose	Kartas	3	25,00	75,00
			Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM			86871,35
			Pridėtinės vertės mokestis (PVM)			18242,98
			Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM(suma pasiūlymų palyginimui):			105114,33

Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio
- bendra kaina turi atitikti pateiktą jos sudėtinių dalių sumą
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir nugalėtojui nustatyti.

Sutarties vykdymo metu bus apmokama už faktiškai atliktas paslaugas pagal užsakovo užsakymus.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos paslaugų suteikimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.



Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą saugiu kvalifikuotu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Igaliojimas	1
2	Deklaracija	1
3	EBVPD	13
4	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	2
5	Mokėjimo nurodymas	1

Informacija apie subteikimą (pažymėti):

Subteikimas:

☒ nenumatoma ☐ numatoma

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Vertinė išraiška, Eur su PVM	Procentinė išraiška	Subteikėjo pavadinimas, įmonės kodas ir adresas
1.				
		Iš viso: Eur su PVM	Iš viso: %	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(u) subrangovo(u), subteikėjo(u), subteikėjų(u) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti.

Subrangovas (-ai), subteikėjas (-ai) ar subteikėjas (-ai)	Pavadinimas (-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)
	1.	
	2.	
	...	
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo(u) subrangovo(u), subteikėjo (u), subteikėjo (u) darbuotojai pasiūlymo	Vardas, pavardė	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti specialistą/ekspertą
	1.	
	2.	

pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti		
---	------	--

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis VPI 86 str. 9 dalimi, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir kitus pasiūlyme išvardytus dokumentus, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Todėl prašome aiškiai nurodyti su pasiūlymu pateiktų dokumentų konfidencialumą.

Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. IS-91 nustatyta tvarka.

Projekto vadovė viešiesiems pirkimams
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Renata Lukšienė
(Vardas ir pavardė)

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS FONTANŲ, LAISTYMO PURKŠTUKŲ, GERTUVIŲ PRIEŽIŪROS IR APTARNAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendri duomenys:		
1.1.	Veiklos zona	1. Marijampolės savivaldybės eksploatuojami fontanai, laistymo purkštukai ir gertuvės: 1.1 Poezijos parke, Marijampolės mieste 3 (trys) fontanai; 1.2 J. Basanavičiaus aikštėje, Marijampolės mieste 1 (vienas) fontanas; 1.3 Vytauto parke, Marijampolės mieste 1 (vienas) fontanas; 1.4 P. Butlerienės skverelyje, Marijampolės mieste 1 (vienas) fontanas; 1.5 J. Basanavičiaus aikštėje, Marijampolės mieste 1 (viena) gertuvė; 1.6 Laistymo purkštukai, J. Basanavičiaus a. Marijampolėje (46 vienetas); 1.7 Žaltyčio g., Želsvos k., Liudvinavo sen., Marijampolės sav. 1 (vienas) grindinio fontanas. 1.8 Pašėšupio parke (prie lauko teniso kortų), Marijampolės mieste 1 (viena) gertuvė; 2. Fontanų valymo darbams naudoti ekologiškas, nedegias, visiškai suyrančias aplinkoje medžiagas. 3. Šalinti ir remontuoti eksploatacijos metu atsiradusius gedimus. Paprastąjį remontą vykdyti pagal defektinį aktą, surašytą dalyvaujant perkančiosios organizacijos atstovui. 4. Visos priemonės, medžiagos bei paprastojo remonto išlaidas turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą. 5. Darbo metu susidariusias atliekas tvarkyti prisilaikant visų galiojančių įstatymų, Marijampolės savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių ir Marijampolės savivaldybės tvarkymo ir švaros taisyklių. 6. Paslaugų teikėjas vykdant fontanų, laistymo purkštukų ir gertuvės priežiūros ir paprastojo remonto darbus privalo laikytis darbo saugos reikalavimų, užtikrinti saugumą žmonių sveikatai ir aplinkai.
2. Reikalavimai pirkimui:		
2.1.	Pagrindiniai reikalavimai	7. Atliekant Marijampolės savivaldybės fontanų, laistymo purkštukų ir gertuvių priežiūros ir paprastojo remonto darbus būtina: 7.1. Pajungti fontanus, laistymo purkštukus ir gertuves darbui vasaros pradžioje (gegužės mėnesį) ir atjungti vasarai pasibaigus (spalio mėnesį). Pajungimo ir atjungimo laiką patikslina užsakovas, atsižvelgiant į oro sąlygas. Fontanų, laistymo purkštukų ir gertuvių veikimo sezonas yra 6 mėn. per metus (nuo gegužės mėn. – spalio mėn.); 7.2. Kiekvieną dieną sezono metu valyti fontanų baseinus surenkant

		šiukšles; 7.3. Kiekvieną dieną naikinti dumbliai; 7.4. Vieną kartą per savaitę išplauti baseinus, nuvalant apnašas; 7.5. Vieną kartą per savaitę atlikti fontanų, laistymo purkštukų bei laistymo purkštukų automatinės, san techninės ir elektrinės dalių priežiūrą; 7.6. Vieną kartą per savaitę atlikti fontanų apžiūrą, vidinio paviršiaus ir įrangos valymą ir apžiūrą, tam būtina: išvalyti filtrą – sietą; išvalyti grubaus valymo filtras, esančius sklendžių kameroje prie kiekvieno fontano; patikrinti ar tinkamai veikia įranga. 7.7. Nuolat valyti vandens purkštukus, apsaugant juos nuo užsikimšimo; 7.8. Norint išvengti baseino vandens užteršimo ir atitinkamai nekenksmingo naudojimosi baseinu, būtina pastoviai (išskyrus tris fontanus Poezijos parke): a) vandenį apdoroti cheminėmis priemonėmis; b) palaikyti pH lygį (pH lygis turi būti 7,0~7,4); c) naikinti dumbliai vandenyje; d) atlikti vandens dezinfekciją chloru; 7.9. Prieš prasidedant fontanų veikimo sezonui reikia sumontuoti fontanų purkštukus, užtikrinti san techninės dalies paruošimą darbui: sumontuoti elektrinius ir automatikos įrenginius, nustatyti visų fontanų automatikos darbo laiko programas. Fontanų veikimo sezono metu užtikrinti san techninės dalies priežiūros bei automatinės dalies aptarnavimo paslaugas. Visiems fontanams vandens ir elektros darbo režimas nustatomas automatinio būdu. Pasibaigus fontanų veikimo sezonui, visą pavasarį sumontuotą, įrangą būtina išmontuoti, išvalyti iš purkštukų kalkes, sandėliuoti, saugoti ir prieš prasidedant kitam fontanų veikimo sezonui vėl visą įrangą sumontuoti; 7.10. San techninės, elektrinės (valdymo, apšvietimo, šildymo ir kt.) dalies bei kiti nenumatyti paprastojo remonto darbai atliekami Paslaugos tiekėjo lėšomis, tai yra tokie darbai, kurie turi būti atlikti, kad būtų užtikrintas tinkamas fontanų baseino, architektūrinės dalies bei inžinerinės įrangos funkcionavimas, išskyrus fontanų kapitalinį remontą; Kapitalinį remontą vykdyti pagal defektinį aktą, surašytą dalyvaujant perkančiosios organizacijos atstovui. Kapitalinio remonto išlaidas pagal defektinį aktą apmoka Užsakovas pagal atskirą susitarimą. 7.11. Prieš tris darbo dienas iki mėnesio pabaigos užfiksuoti kiekvieno fontano, laistymo purkštukų sunaudoto vandens kiekio parodymus už einamąjį mėnesį. Užfiksuotus parodymus pateikti vandens tiekėjo įmonei, su kuria reikia sudaryti pardavimo – pirkimo sutartis. 7.12. Užvesti ir tvarkyti objektų priežiūros žurnalus, fiksuojant apžiūrų duomenis: datą, rastus trūkumus, jų pašalinimą ir kt. 7.13. Techninės priežiūros ir valymo darbai turi būti atliekami fontanų ne darbo valandomis.
2.2.	Bendrieji reikalavimai	8. Saugiai šalinti atliekas, kad jos nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai.

Fontanų, laistymo purkštukų ir gertuvių techniniai parametrai

[illegible]

Fontanų, laistymo purkštukų ir gertuvių priežiūros periodiškumas

Eil. Nr.	Objekto/ darbų pavadinimas	Periodiškumas
1.	3 (trys) fontanų Poezijos parke, Marijampolės mieste	
1.1.	Dumblių naikinimas vandenyje	Kiekvieną dieną
1.2.	Fontanų baseinų valymas surenkant ir išvežant šiukšles	Kiekvieną dieną
1.3.	Upelio krantų plovimas, nuvalant apnašas (Javonio upelio krantų plotas (akmenys), ~ 910 m ²)	2 kartus per mėn.
1.4.	Fontanų purkštukų priežiūra	Kiekvieną dieną
1.5.	Fontanų apžiūra, vidinio paviršiaus ir įrangos valymas	1 kartą per savaitę
1.6.	Fontanų automatinės, santechninės ir elektrinės dalies priežiūra	1 kartą per savaitę
1.7.	Fontanų paruošimas žiemai	1 kartą metuose
1.8.	Fontanų paruošimas darbui po žiemos	1 kartą metuose
1.9.	Javonio upelio mechanizuotas valymas (Javonio upelio dugno plotas (betonas), ~ 1060 m ² . Upelio gylis nuo 0,4 m iki 1,3 m.)	2 kartus per sezoną
1.10.	Javonio upelio valymas surenkant ir išvežant šiukšles	Kiekvieną dieną
2.	Fontanas J.Basanavičiaus a. Marijampolės mieste	
2.1.	Dumblių naikinimas vandenyje	Kiekvieną dieną
2.2.	Fontano baseino valymas surenkant ir išvežant šiukšles	Kiekvieną dieną
2.3.	Baseino plovimas, nuvalant apnašas	1 kartą per savaitę
2.4.	Fontano purkštukų priežiūra	Kiekvieną dieną
2.5.	Fontano apžiūra, vidinio paviršiaus ir įrangos valymas	1 kartą per savaitę
2.6.	Fontano automatinės, santechninės ir elektrinės dalies priežiūra	1 kartą per savaitę
2.8.	Fontano purkštukų paruošimas žiemai	1 kartą metuose
2.9.	Fontano purkštukų paruošimas darbui po žiemos	1 kartą metuose
2.10.	Vandens sunaudojimas	m ³ /mėn
3.	Fontanas Vytauto parke, Marijampolės mieste	
3.1.	Dumblių naikinimas vandenyje	Kiekvieną dieną
3.2.	Fontano baseino valymas surenkant ir išvežant šiukšles	Kiekvieną dieną
3.3.	Baseino plovimas, nuvalant apnašas	1 kartą per savaitę
3.4.	Fontano purkštukų priežiūra (6 vnt.)	Kiekvieną dieną
3.5.	Fontano automatinės, santechninės ir elektrinės dalies priežiūra	1 kartą per savaitę
3.6.	Fontano paruošimas žiemai	1 kartą metuose
3.7.	Fontano paruošimas darbui po žiemos	1 kartą metuose
3.8.	Javonio upelio dugno valymas (Javonio upelio dugno plotas (akmenys), ~ 168 m ² . Upelio gylis nuo 0,4 m iki 1,3 m.)	2 kartus per sezoną
3.9.	Javonio upelio valymas surenkant ir išvežant šiukšles	Kiekvieną dieną
3.10.	Vandens sunaudojimas	m ³ /mėn
4.	Fontanas P.Butlerienės skverelyje, Marijampolės mieste	
4.1.	Dumblių naikinimas vandenyje	Kiekvieną dieną
4.2.	Baseino plovimas, nuvalant apnašas	1 kartą per savaitę
4.3.	Fontano purkštukų priežiūra	Kiekvieną dieną
4.4.	Fontano automatinės, santechninės ir elektrinės dalies priežiūra	1 kartą per savaitę
4.5.	Fontano paruošimas žiemai	1 kartą metuose
4.6.	Fontano paruošimas darbui po žiemos	1 kartą metuose
4.7.	Vandens sunaudojimas	m ³ /mėn
5.	Gertuvė J.Basanavičiaus a. Marijampolės mieste	
5.1.	Gertuvės priežiūros paslauga	1 kartą per mėn.
5.2.	Gertuvės paruošimas žiemai	1 kartą metuose

5.3.	Gertuvės paruošimas darbui po žiemos	1 kartą metuose
6.	Marijampolėje laistymo purkštukai J. Basanavičiaus a.	
6.1.	Laistymo purkštukų priežiūra	1 kartą per savaitę
6.2.	Laistymo purkštukų automatinės, santechninės ir elektrinės dalies priežiūra	1 kartą per savaitę
6.3.	Laistymo purkštukų paruošimas žiemai	1 kartą metuose
6.4.	Laistymo purkštukų paruošimas darbui po žiemos	1 kartą metuose
6.5.	Vandens sunaudojimas	m ³ /mėn
7.	Grindinis fontanas Žaltyčio g., Želsvos k., Liudvinavo sen., ,Marijampolės sav.	
7.1.	Dumblių naikinimas vandenyje	Kiekvieną dieną
7.2.	Fontano baseino valymas surenkant ir išvežant šiukšles	Kiekvieną dieną
7.3.	Baseino plovimas, nuvalant apnašas	1 kartą per savaitę
7.4.	Fontano purkštukų priežiūra (5 vnt.)	Kiekvieną dieną
7.5.	Fontano automatinės, santechninės ir elektrinės dalies priežiūra	1 kartą per savaitę
7.6.	Fontano paruošimas žiemai	1 kartą metuose
7.7.	Fontano paruošimas darbui po žiemos	1 kartą metuose
7.8.	Vandens sunaudojimas	m ³ /mėn
8.	Gertuvė Pašėšupio parke Marijampolės mieste	
8.1.	Gertuvės priežiūros paslauga	1 kartą per mėn.
8.2.	Gertuvės paruošimas žiemai	1 kartą metuose
8.3.	Gertuvės paruošimas darbui po žiemos	1 kartą metuose

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Marijampolės savivaldybės fontanų, laistymo purkštukų, gertuvių priežiūros ir aptarnavimo paslaugos
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-05-04 Nr. As-152 (5.44 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Karolis Podolskis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-04 15:28
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-05-04 15:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-17 17:09 - 2021-10-16 17:09
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Brazys Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-04 21:12
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-05-08 00:11
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-07-15 09:07 - 2021-07-14 09:07
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	PPS_1_priedas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	PPS_2_priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210430.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-05-10)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-05-10 nuorašą suformavo Eglė Baliulytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-