

MEDICINOS ĮRANGOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. gegužės 5 d. Nr. *SP/2021-115*
Vilnius

UAB „Vilimekso servisas“ (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujama generalinio direktoriaus Žydrūno Gavėnio, veikiančio pagal įmonės įstatus, kurios pasiūlymas pripažintas laimėjusiu 2021 m. balandžio 23 d. neskelbiamos apklausos būdu vykdyto mažos vertės pirkimo „Medicinos įrangos techninės priežiūros paslaugos“, (toliau – Pirkimas) 7 dalyje, ir

viešojo įstaiga Vilniaus universiteto ligoninės Žalgirio klinika (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama direktorės Vytutės Pečiulienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, toliau Paslaugų teikėjas ir Užsakovas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią Medicinos įrangos techninės priežiūros paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, periodiškumu ir tvarka teikti medicinos įrangos techninės priežiūros paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

1.2. Reikalavimai paslaugoms nustatyti Sutartyje ir Sutarties 1 priede.

1.3. Paslaugos teikiamos 24 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo periodiškumas: 1 kartą per metus. Bendras paslaugų kiekis per Sutarties galiojimo laikotarpį – 2 kartai.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS, JŲ TEIKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

2.1. Reikalavimai medicinos įrangos techninės priežiūros paslaugoms:

2.1.1. Techninės priežiūros paslaugos turi būti suteiktos pagal abiejų šalių suderintą grafiką. Paslaugos teikiamos darbo dienomis ir valandomis (pirmadieniais - penktadieniais 08.00 – 17.00 val.);

2.1.2. Pakeitus / papildžius prietaiso eksploatacines medžiagas, atlikus prietaisų suderinimą ir galutinį funkcinių patikrinimą, Paslaugų teikėjas atlikus darbus turi išvardinti prietaiso pase ar žurnale;

2.1.3. Suteikęs techninės priežiūros paslaugas, Paslaugų teikėjas užpildo paslaugų suteikimo aktą (2 egz.), kuriame nurodo tikslų medicinos įrangos, kurios techninė priežiūra buvo atlikta, pavadinimą ir modelį, medicinos įrangos būklę, pastebėjimus, pasiūlymus mokėtiną paslaugų kainą.

2.2. Paslaugų kokybė turi atitikti medicinos priemonių (prietaisų) saugumo technikos ir eksploatacijos taisyklių bei teisės aktų reikalavimus.

2.3. Paslaugų teikimo vieta – viešojo įstaiga Vilniaus universiteto ligoninės Žalgirio klinika, adresu Žalgirio 115, LT-08217 Vilnius.

3. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Pradinė Sutarties vertė – 64,00 Eur be PVM, 77,44 Eur su PVM.

3.2. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina su peržiūra. Į Sutarties 1 priede nurodytas kainas įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos (atvykimo, transportavimo, pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) bei kiti mokesčiai, pakavimo ir kitos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos, su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos, detalių garantijos išlaidos ir kt.).

3.3. Sutartyje nurodytos kainos per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiamos, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu teisės aktais yra pakeičiamas paslaugoms taikomas PVM. Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą, prieš tai Užsakovui ir Paslaugų teikėjui pasirašius susitarimą dėl paslaugoms taikomo PVM tarifo pakeitimo.

3.4. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui banko pavedimu už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.5. Paslaugų teikėjo pateiktos sąskaitos faktūros privalo atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus. Sąskaitose faktūrose privalo būti nurodyta Sutarties data ir numeris, suteiktų paslaugų pavadinimai, kiekiai ir jų kainos.

3.6. Jeigu Paslaugų teikėjo pateiktos sąskaitos faktūros neatitinka Sutarties 3.5 papunkčio reikalavimų arba jose yra klaidų, Užsakovas tokias sąskaitas faktūras grąžina Paslaugų teikėjui. Šiuo atveju laikoma, kad sąskaitos faktūros nebuvo pateiktos ir Užsakovui prievolės, nurodytos Sutarties 3.4 papunktyje, neatsirado.

3.7. Užsakovas turi teisę pratęsti apmokėjimo už suteiktas paslaugas terminą, jei Užsakovo įsipareigojimų tinkamas įvykdymas yra neįmanomas dėl nuo Užsakovo nepriklausančių aplinkybių (dėl neskirto ar nesavalaikio finansavimo).

3.8. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Sutarties 3.9 papunktį. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

3.9. Jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdam Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis.

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ

4.1. Paslaugų teikėjas, suteikęs paslaugas netinkamai ar ne pagal Sutarties sąlygas, įsipareigoja paslaugas suteikti tinkamai ir pagal Sutarties sąlygas ne vėliau kaip per 24 val. nuo pranešimo gavimo laiko.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu tinkamai suteikti paslaugas, atlikti kitus įsipareigojimus numatytus Sutartyje;

5.1.2. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.1.3. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarties vykdymui reikalingus dokumentus;

5.1.4. suteikęs paslaugas, pateikti Užsakovui visą būtiną informaciją ir dokumentaciją bei konsultuoti Užsakovo klausimais, susijusiais su suteikta paslauga;

5.1.5. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.1.6. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

5.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.3. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už kokybiškai, tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas.

5.4. Paslaugų teikėjas turi kitas teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju vykdam Sutartį ir pateikti jam tikslią ir išsamią informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

- 6.1.2. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 6.1.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;
- 6.1.4. priimti suteiktas paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties reikalavimus, kuriuos galima įvertinti paslaugų priėmimo metu;
- 6.1.5. nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokias aplinkybes, galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.
- 6.2. Užsakovas turi Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir kitas pareigas.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs paslaugų per Sutartyje nustatytą terminą (periodiškumu) ne dėl Užsakovo kaltės, moka Užsakovui 10 (dešimties) % nesuteiktos paslaugos vertės dydžio baudą.
- 7.2. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties nustatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio už kiekvieną uždelstą dieną.
- 7.3. Jei Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas sumoka Užsakovui 20 (dvidešimties) % dydžio nuo pradinės Sutarties vertės baudą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys. Sutartis galioja 25 (dvidešimt penkis) mėnesius (paslaugos teikiamos 24 mėnesius) nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 8.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 8.3. Šalis vienašališkai nutraukti Sutartį nepasibaigus jos galiojimo terminui turi teisę apie tai raštu informavusi kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) dienų, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą, Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.
- 8.4. Užsakovas vienašališkai nutrauks Sutartį, jei Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas nebeatitiks kvalifikacijos reikalavimų, nustatytą Pirkimo sąlygose, ir tai bus laikoma Sutarties nutraukimu dėl Paslaugų teikėjo kaltės.
- 8.5. Užsakovas vienašališkai nutraukti Sutartį gali Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.
- 8.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
- 8.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

- 9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.
- 9.2. Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo privalo apie tai informuoti kitą šalį.
- 9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi raštu, turi teisę nutraukti Sutartį.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu.

10.2. Jeigu Šalis nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 20 (dvidešimt) dienų nuo vienos Šalies raštu pateiktos pretenzijos gavimo dienos, ginčas gali būti perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos teismui.

11. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

11.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

11.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

11.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus paslaugoms teikti;

11.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

11.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio ir Sutartyje nustatytais atvejais.

12.2. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik tuo atveju, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų.

12.3. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atliktais tinkamu būdu, jei buvo adresuoti Sutarties 14 skyriuje nurodytais adresais. Šaliai nepranešusiai apie adresą pasikeitimą, tenka visa rizika susijusi su pranešimo negavimo nuostoliais.

12.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.5. Sutartis surašoma dviem (2) turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

12.6. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.7. Neatskiriama Sutarties dalis yra:

12.7.1. Paslaugų teikėjo Pirkime pateiktas pasiūlymas;

12.7.2. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija ir įkainiai“;

12.7.3. Sutarties 2 priedas „Asmens duomenų tvarkymo sutartis“.

12.8. Užsakovas Paslaugų tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties pakeitimą, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus Paslaugų tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Už minėtos informacijos paskelbimą atsakingas asmuo – viešųjų pirkimų specialistė Irena Šichovcoviėnė.

13. SUBTIEKIMAS IR SPECIALISTAI

13.1. Paslaugų teikėjas paskiria šį (šiuos) specialistą (-us), kuris (kurie) vykdys medicinos įrangos techninę priežiūrą – Medicinos technikos inžinierius Evaldas Bielinis, [redacted] el.p. info@vilimeksoservisas.lt.

13.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

13.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys Pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subtiekjai ir (ar) specialistai. Tiekėjas yra atsakingas už subtiekjų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekjai laikytųsi Sutarties nuostatų.

13.4. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu subtiekiejų nepasitelkia.

13.5. Paslaugų teikėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Sutarties 13.4 papunktyje nenurodytus subtiekiejus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

13.6. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekiejus ar specialistus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.

13.7. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo ar specialisto, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

13.8. Naujo subtiekiejo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtiekiejo ar specialisto keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekiejo ar specialisto pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

3.9. Subtiekiejas, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

3.9.1. kai subtiekiejas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

3.9.2. kai subtiekiejas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekiejui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

3.10. Paslaugų teikėjas privalo pakeisti subtiekieją, jei paaiškėja, kad jis atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, kuris taikomas ir Sutarties galiojimo metu.

3.11. Jei subtiekiejui, Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai arba reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, arba Paslaugų teikėjas rėmėsi subtiekiejo pajėgumais, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, keičiamas ar naujai pasitelkiamas subtiekiejas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjas privalo pateikti naujo subtiekiejo kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Naujas subtiekiejas turi turėti ne žemesnę nei Pirkimo dokumentuose, o jei Pasiūlymas buvo vertintas pagal kainą (sąnaudas) ir kokybę – ir Paslaugų teikėjo pateiktame Pasiūlyme nurodytą (į kurią buvo atsižvelgta vertinant pasiūlymą), kvalifikaciją. Jeigu subtiekiejas neatitinka kvalifikacijos reikalavimų ar atitinka bent vieną Pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą (jei taikoma), Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas pakeistų minėtą subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju.

3.12. Paslaugų teikėjo (ar subtiekiejų) specialistai gali būti pakeisti šiais atvejais:

3.12.1. Paslaugų teikėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams), pateikus duomenis apie numatomus naujai skirti specialistus bei jų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus;

3.12.2. Užsakovo iniciatyva, jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymui paskirtu specialistu.

3.13. Naujai paskirtas specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei Pirkimo dokumentuose, o jei Pasiūlymas buvo vertintas pagal kainą (sąnaudas) ir kokybę – ir Paslaugų teikėjo pateiktame Pasiūlyme nurodytą (į kurią buvo atsižvelgta vertinant pasiūlymą), kvalifikaciją. Paslaugų teikėjas privalo pateikti visus dokumentus, pagrindžiančius atitiktį Pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui nustatytiems reikalavimams.

3.14. Šalims sutikus dėl subtiekiejo ar specialisto pakeitimo ar naujo subtiekiejo pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subtiekiejas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Paslaugų tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

13.15. Užsakovas turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subtiekiejais, jei tai leidžiama dėl Sutarties pobūdžio. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos apie subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo raštu informuoja subtiekiejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekiejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Jeigu subtiekiejas išreikš norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, bus sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekiejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekieju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus. Subtiekiejo pateiktoje sąskaitoje – faktūroje turi būti nurodoma sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekieju bei pirkimo sutarties data ir numeris. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Užsakovas apmoka subtiekiejui banko pavedimu ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

Subtiekęjo pateiktos sąskaitos faktūros privalo atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus. Sąskaitose faktūrose privalo būti nurodyta trišalės sutarties data ir numeris, suteiktų paslaugų pavadinimai, kiekiai ir jų įkainiai. Jeigu subtiekęjo pateiktos sąskaitos faktūros neatitinka nurodytų reikalavimų arba jose yra klaidų, Užsakovas tokias sąskaitas faktūras grąžina subtiekęjui. Šiuo atveju laikoma, kad sąskaitos faktūros nebuvo pateiktos ir Užsakovui prievolės apmokėti subtiekęjui neatsirado. Užsakovas turi teisę pratęsti apmokėjimo už suteiktas paslaugas terminą, jei Užsakovo įsipareigojimų tinkamas įvykdymas yra neįmanomas dėl nuo Užsakovo nepriklausančių aplinkybių (dėl neskirto ar nesavalaikio finansavimo).

13.16. Vykdamas Trišalę tiesioginio atsiskaitymo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu, kaip tai nustatyta Sutarties 3.8 ir 3.9 papunkčiuose.

13.17. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiekęjus pateikiami ir subtiekęjo pašalinimo pagrindų, nustatytų Pirkimo sąlygose, nebuvimą bei atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei taikoma) patvirtinantys dokumentai.

13.18. Sutarties 13.15-13.17 papunkčiuose nustatyti reikalavimai nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

14. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Vilimekso servisas“

Juridinio asmens kodas 123055213

Visorių g. 8, LT – 08300 Vilnius

El.p. info@vilimeksoservisas.lt

AB SEB bankas - LT26 7044 0600 0110 9310

AB Swedbank - LT45 7300 0100 7770 1290

Generalinis direktorius

Žydrūnas Gavėnis

A.V.

UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninės
Žalgirio klinika

Juridinio asmens kodas 191744287

Žalgirio g. 115, 117, 08217, Vilnius

El. p. info@zalgirioklinika.lt

A/s LT844010042400033883

AB bankas LUMINOR

Banko kodas 40100

Direktorė

Vytautė Pečiulienė

A.V.

2021 m. _____ d.
 Medicinos įrangos techninės
 priežiūros paslaugų pirkimo
 sutarties Nr. _____
 1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR ĮKAINIAI

7 pirkimo dalis. Dantų rentgeno jutiklio RVG 5100 techninės priežiūros ir remonto paslaugos (233 kab.)

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas/preliminarūs mieji kiekiai	lygina-	Įkainis, EUR be PVM	Įkainis, EUR su PVM	Bendra kaina, EUR be PVM	Bendra kaina, EUR su PVM	Reikalavimai
1	2	3		4	5	6	7	8
1.1.	Techninė priežiūra 24 mėn.	1 kartą per metus Preliminarus lyginamasis paslaugų kiekis 2 kartus per sutarties laikotarpį.		Vieno karto įkainis Eur be PVM 32,00	Vieno karto įkainis Eur su PVM 38,72	64,00	77,44	Į techninės priežiūros kainą turi būti įskaitytos visos išlaidos, būtinos eksploatacinės medžiagos, būtinų paslaugai tinkamai suteikti.
					Iš viso kaina, Eur:	64,00	77,44	

PASLAUGŲ TEIKĖJAS
 UAB „Vilimekso servisas“

Generalinis direktorius
 Žydrūnas Gavėnis

 A.V.

UŽSAKOVAS

Viešojo įstaiga Vilniaus universiteto ligoninės
 Žalgirio klinika

Direktorė
 Vytautė Pečiulienė

 A.V.