

AKCINĖS BENDROVĖS LIETUVOS PAŠTO AKCIJŲ VERTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2015 m. spalis 8 d. Nr. 151959-206021-3165
Vilnius

UAB „Resolution Valuations“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama direktorės Eglės Povilėnienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, ir akcinė bendrovė Lietuvos paštas, toliau vadinama Pirkėju, atstovaujama Teisės ir administravimo tarnybos direktoriaus, pavaduojančio generalinį direktorių, Gyčio Kundroto, veikiančio pagal 2012 m. liepos 19 d. valdybos nutarimą Nr. 9-19, toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kartu bendrai vadinami – šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS IR OBJEKTAS

1.1. Sutartis sudaryta remiantis Tiekėjo pasiūlymu, kuris 2015 m. spalio 1 d. Pirkėjo akcijų vertinimo paslaugų pirkimo komisijos posėdžio protokolu Nr. 6 pripažintas laimėjusiu teikti Sutarties 1.2 punkte nurodytas paslaugas.

1.2. Sutarties objektas – Pirkėjo akcijų vertinimo paslaugos (toliau – paslaugos).

1.3. Paslaugų techninė specifikacija, kurioje nurodomi paslaugoms keliami reikalavimai ir terminai, pateikiama Sutarties priede.

1.4. Paslaugų atlikimo faktas yra įforminamas abiejų šalių atstovų pasirašytu paslaugų perdavimo-priėmimo aktu.

2. KAINODARA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarties kaina be PVM yra 55 700,00 Eur (penkiasdešimt penki tūkstančiai septyni šimtai eurų, 0 ct), 21 % PVM – 11 697,00 Eur (vieniulika tūkstančių šeši šimtai devyniadešimt septyni eurai, 00 ct), bendra Sutarties kaina su PVM – 67 397,00 Eur (šešiadešimt septyni tūkstančiai trys šimtai devyniasdešimt septyni eurai, 00 ct).

2.2. Sutarties kaina yra galutinė ir vykdant Sutartį negali būti keičiama kitais pagrindais, nei nurodyta Sutarties 2.8 punkte.

2.3. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje, bei visos kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.

2.4. Tiekėjui už faktiškai ir kokybiškai, tinkamai ir laiku suteiktas ir Pirkėjo reikalavimus atitinkančias paslaugas Pirkėjas moka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų atlikimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.5. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą už Pirkėjui tinkamai suteiktas paslaugas turi pateikti el. paštu lp@esaskaitos.post.lt arba, prisijungęs prie elektroninių sąskaitų centro sistemos (<https://esaskaitos.post.lt/>), išrašyti elektroninę PVM sąskaitą faktūrą bei išsiųsti ją Pirkėjui į jo elektroninių sąskaitų centro sistemos paskyrą.

2.6. Tiekėjui už paslaugas mokama eurais, mokėjimo pavedimu pervedant pinigus į Tiekėjo sąskaitą, nurodytą Sutartyje, remiantis gauta teisinga PVM sąskaita faktūra.

2.7. Avansiniai mokėjimai Sutartyje nenumatomi.

2.8. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM, kurio apmokestinimo objektu yra laikomos numatomos pirkti paslaugos, tarifui, PVM yra apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

2.9. Sutarties kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitus kitiems mokesčiams neperskaičiuojamos, išskyrus Sutarties 2.8 punkte nurodytą atvejį.

2.10. Pirkėjas savo nuožiūra turi teisę sulaikyti apmokėtiną arba atlikti atitinkamus išskaičiavimus, jei:

2.10.1. po paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo paaiškėja suteiktų paslaugų kokybės trūkumai, kurių nebuvo įmanoma pastebėti paslaugų perdavimo – priėmimo metu arba jie buvo nustatyti Pirkėjui atlikus paslaugų rezultato papildomą analizę;

2.10.2. Tiekėjo suteiktos paslaugos visiškai arba iš dalies neatitinka techninės specifikacijos nustatytų reikalavimų;

2.10.3. Tiekėjas vėluoja vykdyti arba neatlieka savo įsipareigojimų, numatytų Sutartyje;

2.10.4. Tiekėjui, vadovaujantis Sutarties ir/ ar teisės aktų nuostatomis, priskaičiuotos netesybos arba Pirkėjui atlygintini nuostoliai.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjo teisės ir pareigos:

3.1.1. Tiekėjas įsipareigoja teikti kokybiškas paslaugas, atitinkančias Sutartyje bei jos priede nustatytus reikalavimus;

3.1.2. Tiekėjas turi vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu, bei informuoti Pirkėją (pastarajam paprašius) apie paslaugų teikimo eigą;

3.1.3. Tiekėjas įsipareigoja laiku informuoti Pirkėją apie visas aplinkybes, kurios stabdo ar apsunkina arba gali stabdyti ar apsunkinti sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

3.2. Pirkėjo teisės ir pareigos:

3.2.1. Pirkėjas privalo palaikyti pastovius ryšius su Tiekėju ir suteikti visą reikiamą informaciją, būtiną vykdant šią Sutartį;

3.2.2. Pirkėjas privalo priimti iš Tiekėjo visas paslaugas, kurios tinkamai ir kokybiškai suteiktos pagal šią Sutartį, ir sumokėti Tiekėjui už suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, išskyrus Sutarties 2.10 punkte numatytus atvejus;

3.2.3. Paslaugų kokybė tikrinama paslaugų perdavimo-priėmimo metu. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti nekokybiškai atliktas ar neatitinkančias užsakymo paslaugas.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Jei viena iš šalių nevykdo arba netinkamai įvykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitos šalies patirtus nuostolius.

4.2. Jei Tiekėjas netinkamai vykdo arba nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Pirkėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu, pagal Pirkėjo pateiktas motyvuotas ir aiškiai suformuluotas pastabas. Tiekėjas Sutartimi įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas nuo Pirkėjo pastabų gavimo raštu dienos arba per kitą šalių sutartą terminą neatlygintinai ištaisyti trūkumus ir klaidas, išskyrus atvejus, kai trūkumai atsirado dėl Pirkėjo kaltės.

4.3. Tiekėjui vėluojant suteikti paslaugas pagal Sutarties priedo 9 ir 11 punktuose nustatytus terminus nuo 1 (vienos) iki 3 (trijų) kalendorinių dienų, Tiekėjas moka Pirkėjui 0,03 (trijų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą suteikti paslaugas dieną. Jeigu Tiekėjas suteikti paslaugas uždelšia ilgiau kaip 3 (tris) kalendorines dienas, Pirkėjui pareikalavus raštu, Tiekėjas, vietoje apskaičiuotų delspinigių, moka Pirkėjui 60 (šešiasdešimties) Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą paslaugas suteikti dieną. Netesybos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinos sumos.

4.3. Pirkėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo ar atitinkamų išskaičiavimų pagrindų, Sutartyje nustatytu terminu neapmokėjęs Tiekėjo pateiktos teisingos PVM sąskaitos faktūros, Tiekėjui pareikalavus raštu, moka Tiekėjui 0,03 (trijų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

4.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų įvykdymo.

4.5. Jeigu Pirkėjas nutrauks Sutartį Tiekėjui pažeidus esmines Sutarties sąlygas ir sudarys nutrauktą Sutartį pakeičiančią sutartį, Pirkėjas turės teisę reikalauti iš Sutartį pažeidusio pirkimą

Laimejusio Tiekėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo, kaip tai numatyta Civilinio kodekso 6.258 straipsnio 5 dalyje.

5. NENUGALIMA JĖGA („FORCE MAJEURE“)

5.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga („force majeure“) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalis pažeidžia savo prievolės. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo nedelsiant raštu pranešti kitai šaliai apie nenugalimos jėgos („force majeure“) aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tas aplinkybes, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius. Esant nenugalimos jėgos („force majeure“) aplinkybėms, šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 2 (dviem) mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos („force majeure“) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš šalių turi teisę nutraukti Sutartį, apie tai ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu įspėjusi kitą šalį.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja Tiekėjui ir Pirkėjui pasirašius Sutartį ir galioja iki 2015 m. gruodžio 31 d. arba iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, priklausomai nuo to, kuris terminas vėlesnis. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bei netesybas.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta:

6.2.1. rašytiniu šalių susitarimu;

6.2.2. vienos iš šalių iniciatyva, kitai šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, raštu įspėjus kaltąją šalį ir nurodžius Sutarties nutraukimo motyvus ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

6.2.3. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas vėluoja įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutarties priedo 10 ir 12 punktuose nustatytus terminus ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, raštu įspėjus Tiekėją ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Pirkėjas sumoka Tiekėjui faktiškai iki Sutarties nutraukimo suteiktų paslaugų kainą.

7. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Sutarties šalys įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš kitos šalies gautos informacijos, ją saugoti tinkamai ir protingai laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti šią informaciją tiksliai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, dauginti šią informaciją tiksliai tiek, kiek to reikia vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma arba teisėtu pagrindu jau yra žinoma Tiekėjui, arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

7.2. Sutarties konfidencialios sąlygos, jos sudarymo ar vykdymo metu gauta ar sužinota bet kokia kitos šalies informacija, įskaitant susirašinėjimą tarp šalių, yra laikoma konfidencialia ir negali būti atskleista tretiesiems asmenims be kitos šalies išankstinio raštiško sutikimo, išskyrus atvejus, kai ji atskleidžiama tretiesiems asmenims, turintiems teisę gauti tokią informaciją pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Šalys įsipareigoja naudoti gautą ar sužinotą konfidencialią informaciją tik tiek ir tik tokia apimtimi, kiek tai yra būtina tinkamam Sutarties įvykdymui. Šalys įsipareigoja

įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti gautą ar sužinotą informaciją nuo atsitiktinio ar neteisėto atskleidimo. Šalis privalo informuoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija yra teisėtai atskleidžiama, kad informacija yra konfidenciali, bei užtikrinti, kad kiekvienas asmuo, kuris tiesiogiai ar netiesiogiai dirbs su konfidencialia informacija, su ja susipažins ir (ar) turės galimybę ją gauti ar susipažinti su ja, vykdytų šios Sutarties sąlygas, saugotų konfidencialią informaciją, neatskleistų jos tretiesiems asmenims, neturintiems teisės jos gauti, ir ja nesinaudotų asmeniniais tikslais. Šalis įsipareigoja imtis atitinkamų veiksmų užtikrinti, kad visi darbuotojai, kuriems bus atskleista konfidenciali informacija, žinotų apie jos konfidencialumą bei atsakyti už savo darbuotojų šios Sutarties nevykdymą.

7.3. Šalis privalo nedelsiant pranešti kitai šaliai, jei jai tapo žinoma ar ji pagrįstai įtarė, kad konfidenciali informacija gali būti ar buvo atskleista asmenims, neturintiems teisės jos gauti ar žinoti, ir dėti visas pastangas, kad būtų užkirstas kelias tokiems pažeidimams, pašalintos pažeidimų pasekmės, o pažeidėjams pritaikyta teisinė atsakomybė ar bet kokios kitos teisėtos poveikio priemonės.

7.4. Šalys įsipareigoja saugoti konfidencialią informaciją bei neperduoti jos tretiesiems asmenims tiek Sutarties galiojimo metu, tiek ir jai pasibaigus.

7.5. Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas, kai iš Pirkėjo gauta informacija nebenaudojama Sutartyje nustatytais tikslais, privalo sunaikinti ir (ar) pilnai ištrinti, įpareigoti asmenį, kuriam konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ir (ar) pilnai ištrinti visus dokumentus, kuriuose yra užfiksuota konfidenciali informacija, pasilikdamas tinkamus profesinius įrašus, išskyrus informaciją, kurią Tiekėjas privalo saugoti teisės aktų nustatyta tvarka. Profesiniams įrašams taip pat taikomi konfidencialumo įsipareigojimai. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui šiame punkte nustatytų reikalavimų įvykdymo rašytinį patvirtinimą. Esant Pirkėjo reikalavimui, Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas privalo grąžinti visas jo turimas materialias konfidencialios informacijos laikmenas Pirkėjui ir užtikrinti, kad turimas materialias konfidencialios informacijos laikmenas grąžintų visi kiti asmenys, kuriems tokia informacija buvo perduota.

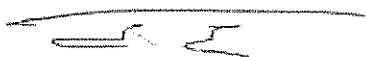
7.6. Šalis, be rašytinio kitos šalies sutikimo tretiesiems asmenims bet koku būdu atskleidusi gautą ar kitaip sužinotą konfidencialią informaciją, išskyrus teisės aktų nustatytas išimtis, ar kitaip pažeidusi konfidencialumo įsipareigojimus, už kiekvieną pažeidimo atvejį kitai šaliai sumoka 10 000 EUR (dešimties tūkstančių eurų) dydžio baudą. Tačiau, jeigu šalies nuostoliai viršija nurodytą baudos sumą, Sutartį pažeidusi šalis privalo atlyginti ir nurodytą baudos sumą viršijančius nuostolius, taip pat kitų asmenų gautas pajamas neteisėtai naudojant konfidencialią informaciją, atskleistą pažeidžiant Sutartį. Šiame punkte nurodyta baudos suma laikoma iš anksto nustatytais būsimais minimaliais nukentėjusios šalies nuostoliais, kurių dydžio nereikia įrodinėti. Šalys susitaria, kad šalių sutarta nuostolių suma nėra per didelė ir yra protingo dydžio, atsižvelgiant į šalių įsipareigojimų apimtį, perduodamos konfidencialios informacijos pobūdį bei tinkamo įsipareigojimų nevykdymo pasekmes, ir nepažeidžia šalių interesų pusiausvyros. Sutarties pažeidimo atveju baudos sumą šalis sumoka kitai šaliai per 30 (trisdešimt) dienų nuo rašytinio pareikalavimo.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Visi ginčai, kylantys Sutarties pagrindu, yra sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taikiai išspręsti ginčo, jis nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teismuose Vilniuje. Ginčo sprendimui taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

8.2. Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

8.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.



8.4. Tiekėjas Sutarties vykdymui subtieckėjų nepasitelkia.

8.5. Sutartis turi 1 (vieną) priedą, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis – Sutarties priedas „Akcinės bendrovės Lietuvos pašto akcijų vertinimo paslaugų techninė specifikacija“. 2 lapai.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR ATSTOVŲ PARAŠAI

Tiekėjas

UAB „Resolution Valuations“
Gedimino pr. 20, Vilnius
Juridinio asmens kodas 126212869
PVM mokėtojo kodas LT262128610
Tel. (8 5) 2526444
Faksas (8 5) 252 6446
A.s. Nr. LT717300010077699852
AB „Swedbank“

Pirkėjas

Akinė bendrovė Lietuvos paštas
J. Jasinskio g. 16. 03500 Vilnius
Juridinio asmens kodas 121215587
PVM mokėtojo kodas LT212155811
Tel. 8 700 55 400
Faksas (8 5) 216 3204
A.s. Nr. LT71 7044 0600 0018 7388
AB SEB bankas

Direktorė
Eglė Povilėnienė

(parašas)

A.V.

Teisės ir administravimo tarnybos
direktorius, pavaduojantis generalinį
direktorių
Gytis Kundrotas

(parašas)

A.V.



Beu

AKCINĖS BENDROVĖS LIETUVOS PAŠTO AKCIJŲ VERTINIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkamos paslaugos. Akcinės bendrovės Lietuvos pašto 100 proc. paprastųjų vardinių akcijų paketo rinkos vertės nustatymas 2015 m. rugpjūčio 31 d. datai.

Situacijos aprašymas. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija, patikėjimo teise valdanti 100 proc. akcinės bendrovės Lietuvos pašto akcijų, steigia akcinę bendrovę, kuri sujungs ministerijos valdomas akcines bendroves ir valstybės valdomas įmones. Įsteigus šią bendrovę, planuojama didinti jos įstatinį kapitalą papildomais nepiniginiais įnašais, išleidžiant naujas paprastas vardines akcijas, kurios būtų apmokamos nepiniginiu įnašu (ministerijos valdomų akcinių bendrovių akcijomis).

Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija 2015 m. rugpjūčio 20 d. raštu Nr. 2-3187(132) pavedė akcinei bendrovei Lietuvos paštas organizuoti bendrovės akcijų vertės nustatymą, o nustačius akcijų kainą, pateikti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijai akcijų vertinimo ataskaitą.

2. Akcinės bendrovės Lietuvos pašto pagrindinė veikla – pašto, logistikos, finansinio tarpininkavimo paslaugų teikimas. Detalesnė informaciją apie akcinę bendrovę Lietuvos paštas pateikiama internetinėje svetainėje www.post.lt.

3. Vertinimo metodai. Vadovaujantis turto ir verslo vertinimą reglamentuojančiais teisės aktais, vertinimo metodus parenka Tiekėjas. Akcinės bendrovės Lietuvos pašto akcijų vertės nustatymas atliekamas ne mažiau kaip dviem metodais. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, privalo nurodyti, kokius vertinimo metodus taikys ir pagrįsti tokių metodų taikymą. Vienas iš pasirinktų vertinimo metodų turi būti pajamų metodas, kai skaičiavimai yra atliekami diskontuotų pinigų srautų skaičiavimo būdu.

4. Vertinimo apimtis. Tiekėjas, nustatydamas akcinės bendrovės Lietuvos pašto akcijų vertę, taip pat turi įvertinti Pirkėjo raštu nurodytų bet kokių aplinkybių, prielaidų ir (ar) dokumentų įtaką akcinės bendrovės Lietuvos pašto akcijų vertei.

Pirkėjas tokias aplinkybes turi teisę nurodyti arba teikdamas informaciją ir dokumentus, reikalingus paslaugoms suteikti, pagal Tiekėjo pateiktą sąrašą, arba teikdamas pastabas pirminei ataskaitos versijai.

5. Tiekėjas, suteikęs paslaugas, turi parengti ir Pirkėjui pateikti akcinės bendrovės Lietuvos pašto akcijų vertės nustatymo ataskaitą.

Tiekėjas privalo pateikti tinkamą ataskaitą. Tinkama ataskaita laikoma tokia ataskaita, kuri atitinka techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, yra aiškos struktūros, parengta pagal Tiekėjo pasiūlyme nurodytus vertinimo metodus, akcinės bendrovės Lietuvos pašto pagal Tiekėjo sąrašą pateiktus dokumentus, informaciją, kitas svarbias aplinkybes ir prielaidas bei kurioje nėra klaidų.

6. Ataskaita turi būti parengta lietuvių kalba. Tiekėjas turi užtikrinti pateiktų dokumentų (paslaugos rezultatų) atitikimą lietuvių kalbos reikalavimams.

7. Akcinės bendrovės Lietuvos pašto akcijų vertės nustatymo ataskaita turi būti parengta pagal ir atitikti:

- Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą;
- Tarptautinius vertinimo standartus;
- Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymą;
- Europos turto vertinimo standartus;
- Turto ir verslo vertinimo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu;
- Nacionalinius turto ir verslo vertinimo standartus, patvirtintus Lietuvos turto vertintojų asociacijos;
- kitus (jeigu būtų) taikytinus teisės aktus ir reikalavimus.

Nustačius ataskaitos neatitikimus aukščiau nustatytiems reikalavimams, Tiekėjas privalo savo sąskaita pakoreguoti ir (ar) papildyti ataskaitą taip, kad jos atitiktų keliamus reikalavimus.

8. Parengta ataskaita Pirkėjui turi būti pateikta:



➤ 4 (keturiais) spausdintais egzemplioriais adresu: akcinė bendrovė Lietuvos paštas, J. Jasinskio g. 16, Vilnius; ir
➤ PDF formatu pirkimo sutartyje nurodytu el. pašto adresu ar įteikiant įrašytą į elektroninį laikmeną adresu: akcinė bendrovė Lietuvos paštas, J. Jasinskio g. 16, Vilnius.

Esant poreikiui, Tiekėjas turės pristatyti vertinimo bei patikrinimų rezultatus Pirkėjo atstovams pasirašymo dienos. Jeigu vykdant pirkimo sutartį, Pirkėjas vėluos įvykdyti savo įsipareigojimus numatytus techninės specifikacijos 10 ir 12 punktuose, ir dėl šios priežasties Tiekėjas vėluos suteikti paslaugas, paslaugų teikimo terminas pratęsiamas atitinkamai tiek dienų, kiek Pirkėjas vėluoja įvykdyti savo įsipareigojimus numatytus techninės specifikacijos 10 ir 12 punktuose.

10. Pirkėjas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Tiekėjo raštiško prašymo gavimo dienos perduos Tiekėjui Pirkėjo turimus dokumentus, būtinus paslaugoms suteikti, pagal Tiekėjo prašyme pateiktą sąrašą.

11. Pirminė ataskaita Pirkėjui turi būti pateikta per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos. Tiekėjas pateikia pirminę ataskaitos versiją redaguojamu elektroniniu formatu (MS Word, MS Excel ar kitų šalių suderintu formatu) Pirkėjo pastaboms.

12. Pirkėjas pastabas pirminei ataskaitai pateiks per 5 (kalendorines) dienas nuo pirminės ataskaitos gavimo dienos.

Visos Pirkėjo pastabos dėl pirminės ataskaitos turi būti įvertintos, pateikiant suderinimo lentelę, kurioje nurodoma gauta pastaba, Tiekėjo atsakymas (komentaras) į ją ir tiksliai pirminės ataskaitos teksto vieta, kurioje buvo daryti pakeitimai.

