

LAIKINO ĮDARBINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

UAB „Gi Group Lithuania“ (toliau – Tiekėjas arba „Laikinojo įdarbinimo įmonė“), atstovaujama _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir akcinė bendrovė Lietuvos paštas (toliau – Pirkėjas arba „Darbo naudotojas“), atstovaujama _____, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTYJE NAUDOJAMOS SĄVOKOS

- 1.1. Tiekėjas – laikinojo įdarbinimo įmonė, kuri atlygintinai vykdo darbuotojų atranką ir sudaro darbo sutartis su laikiniais darbuotojais, turėdama tikslą juos siųsti laikinai dirbti Darbo naudotojo naudai, pastarajam prižiūrint ir vadovaujant.
- 1.2. Pirkėjas – Darbo naudotojas, tai yra įmonė, kurios naudai ir kurios darbuotojams prižiūrint ir vadovaujant laikinai dirba laikinieji darbuotojai.
- 1.3. Šalis – Laikinojo įdarbinimo įmonė ir Darbo naudotojas kiekvienas atskirai, o „Šalys“ – Laikinojo įdarbinimo įmonė ir Darbo naudotojas abu kartu.
- 1.4. Laikinieji darbuotojai arba Darbuotojai – Laikinojo įdarbinimo įmonės darbuotojai (pilnamečiai fiziniai asmenys), kurie Laikinojo įdarbinimo įmonės siuntimu, naudodami Darbo naudotojui priklausančius įrenginius bei įrankius vykdo darbo funkcijas (vykdo paslaugas) Darbo naudotojo įmonės patalpose.
- 1.5. Pirkėjas per 1 (vieną) darbo dieną nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikia Tiekėjui konkretų kiekvienos darbuotojų pozicijos poreikį, informaciją apie darbo funkcijas, darbo režimą, paslaugų teikimo vietą.
- 1.6. Kontaktiniai asmenys – Šalių paskirti atstovai, kurie prižiūri ir kontroliuoja pagal Sutartį teikiamų paslaugų vykdymą, fiksuoja pagal Sutartį teikiamų paslaugų pradžią ir pabaigą bei atlieka kitas, Sutartyje numatytas, funkcijas. Apie paskirtus Kontaktinius asmenis Šalys raštu informuoja viena kitą, nurodydamos Kontaktinio asmens vardą, pavardę bei kontaktus (telefonų numerius, elektroninio pašto adresus ir kt.).

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1 Šia atlygintinų paslaugų teikimo Sutartimi, Tiekėjas įsipareigoja atlygintinai pavesti laikinam darbuotojui atlikti šios Sutarties 1 ir 2 prieduose numatytas darbo funkcijas Pirkėjo naudai, laikantis Pirkėjo nustatytos darbo tvarkos, o Pirkėjas įsipareigoja laikiną darbuotoją prižiūrėti ir jam vadovauti bei užtikrinti saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas. Ši Sutartis tarp Šalių sukuria civilinius sutartinius teisinius santykius ir nesukuria darbo teisinių santykių tarp Pirkėjo ir laikino darbuotojo.
- 2.2 Šia Sutartimi Tiekėjas savo sąskaita, atsižvelgdamas į Pirkėjo poreikius, įsipareigoja organizuoti ir suteikti Sutarties 2.1 punkte nurodytas paslaugas (toliau – Paslaugos), laikydamasis Sutarties 1 ir 2 prieduose nustatytų reikalavimų, o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui šioje Sutartyje nustatytus įkainius nustatytais terminais bei tvarka.
- 2.3 Laikiniųjų darbuotojų nuvykimą į darbą/ iš darbo, maršrutu Kauno miestas – Kauno logistikos centras adresu, Ramučių k., Erdvės g. 68, savo lėšomis organizuoja Pirkėjas (likusių maršrutų nuvykimu rūpinasi Tiekėjas arba laikini darbuotojai savarankiškai).
- 2.4 Pasirašydamas šią Sutartį, Tiekėjas patvirtina, kad Paslaugos ir su jomis tiesiogiai arba netiesiogiai susiję bei iš jų išplaukiantys rezultatai yra Pirkėjo nuosavybė.

3. KONTAKTINIAI ASMENYS

3.1. Pasirašydamas šią Sutartį Pirkėjas savo Kontaktiniu asmeniu paskiria

3.2. Pasirašydamas šią Sutartį Tiekėjas savo Kontaktiniu asmeniu paskiria

4. LAIKINŲJŲ DARBUOTOJŲ PAKEITIMO SĄLYGOS

4.1 Laikinajam darbuotojui jo darbo grafike nurodytu laiku neatvykus į darbą (įskaitant ir laikinojo darbuotojo ligos atvejus, tačiau neįskaitant laikinojo darbuotojo neatvykimo, suteikiant 1 papildomą poilsio dieną darbuotojams auginantiems 2 ar daugiau vaikų iki 12 metų) arba 4.2 p. nurodytu atveju Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas nuo Pirkėjo pranešimo raštu (el. paštu) gavimo apie laikinojo darbuotojo neatvykimą į darbą, pakeisti tokį darbuotoją kitu, atitinkančiu Sutartyje nurodytus reikalavimus. Laikinajam darbuotojui netinkamai vykdant ar nevykdant jam pavestas darbo funkcijas ar užduotis, pažeidžiant darbo drausmę, ar pas Pirkėją galiojančias darbo tvarkos taisykles ir kitus lokalius teisės aktus, su kuriais Pirkėjas supažindino laikinąjį darbuotoją prieš darbo pradžią, Pirkėjas turi teisę tokį laikinąjį darbuotoją nušalinti nuo darbo ir nedelsiant jo atsisakyti bei Tiekėjas turi pakeisti jį kitu laikinu darbuotoju per 2 (dvi) darbo dienas nuo Pirkėjo informavimo apie susiklosčiusią situaciją.

4.2 Laikinajam darbuotojui pažeidus darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus jį nušalinti nuo darbo privalo Pirkėjas.

4.3 Pirkėjas visais nušalinimo ir/ ar atsisakymo atvejais turi sumokėti už laikinojo darbuotojo faktiškai dirbtą laiką ir bendradarbiauti, jei būtina, pateikiant informaciją apie laikinojo darbuotojo atsisakymo priežastis.

5. TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1 Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1 įdarbinti 15 (penkiolika) darbuotojų (skirstytojų ir/ ar skirstytojų operatorių) Sutartyje nurodytais terminais, panaudodamas savo geriausią patirtį bei turimas žinias, ir užtikrinti, kad nurodytas įdarbintų laikinųjų darbuotojų skaičius nesikeistų visą Sutarties vykdymo laikotarpį (4 mėnesius arba kol bus išnaudota maksimali Sutarties kaina);

5.1.2 5 (penkis) darbuotojus įdarbinti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

5.1.3 likusius 10 (dešimt) darbuotojų įdarbinti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

5.1.4 apdrausti savo civilinę atsakomybę ne mažesne kaip 100 000,00 (vieno šimto tūkstančių) Eur suma;

5.1.5 teikti Pirkėjui Sutartyje numatytas ataskaitas;

5.1.6 atrinkti tokius laikinuosius darbuotojus, kurie turėtų reikiamą kvalifikaciją ir būtų atsakingi, paslaugūs, teiktų Paslaugas sąžiningai ir efektyviai bei saugotų gerą Pirkėjo vardą bei reputaciją;

5.1.7 įpareigoti laikinus darbuotojus vadovautis visais vietiniais teisės aktais teikiant Paslaugas;

5.1.8 remiantis Pirkėjo pateikta informacija įsitikinti, kad pas Pirkėją siunčiamas dirbti laikinasis darbuotojas dirbs galiojančių darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimus atitinkančiomis darbo sąlygomis;

5.1.9 įpareigoti laikinuosius darbuotojus prieš baigiant vykdyti Paslaugą pas Pirkėją pateikti Tiekėjui Pirkėjo pasirašytą atsiskaitymo lapelį apie grąžintas išduotas materialines vertybes, spintelės raktą, praėjimo kortelę ir pan. (jei tokia tvarka numatyta pas Pirkėją. Mažos vertės nuostoliai, kurie atsiranda

dėl Pirkėjo išduotų darbo priemonių sugadinimo ar dingimo (iki 10 Eur) nėra išieškomi ar kitaip reikalaujami atlyginti. Didesni nuostoliai atlyginami Sutartyje nustatyta tvarka;

5.1.10 kaip įmanoma greičiau, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo pranešimo gavimo pakeisti netinkamai vykdančią ir/ arba nevykdančią jam pateiktų užduočių, nepasiekiantį nustatytų tikslų, pažeidžiantį darbo drausmę, susirgusį arba dėl kitų priežasčių netinkantį laikinąjį darbuotoją (-us);

5.1.11 Tiekėjas pagal Pirkėjo poreikį turi aprūpinti laikinuosius darbuotojus (skirstytojus ir skirstytojus operatorius) pilnu komplektu darbo drabužių ir apsaugos priemonių. Skirstytojo pozicijoje dirbantiems darbuotojams suteikti darbines pirštines, taip pat vieną iš šių darbo drabužių: švarką, puschalatį, prijuostę ar kitą suderintą su Pirkėju drabužį, t. y. apsaugą nuo dulkių. Jei įdarbinamas laikinasis darbuotojas skirstytojo pozicijoje, kuris dirbs sunkius siuntų krovo darbus, tokiu atveju darbuotojas turėtų turėti ir darbo avalynę su apsaugine nosele. Skirstytojo operatoriaus pozicijoje įdarbintas darbuotojas turi turėti: darbo avalynę su apsaugine nosele, neslystančiu padu, apsaugančią nuo mechaninio poveikio ir užterštumo, darbines pirštines, taip pat vieną iš šių darbo drabužių: švarką, puschalatį, prijuostę ar kitą suderintą su Pirkėju drabužį, t. y. apsaugą nuo dulkių. Atsižvelgiant į esamą situaciją šalyje dėl karantino ir šiai situacijai užsitęsus, įdarbinami laikinieji darbuotojai, atvykę į darbo vietą, turi turėti ir dėvėti medžiaginę ar medicininę kaukę/ respiratorių;

5.1.12 užtikrinti, kad laikinieji darbuotojai būtų mokamas ne mažesnis darbo užmokestis, nei Pirkėjas moka savo tų pačių pareigybių darbuotojams. Tiekėjas iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 15 dienos privalo pateikti Pirkėjui ataskaitą apie per praėjusį kalendorinį mėnesį laikinieji darbuotojai priskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokestį;

5.1.13 jei Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad tokią kvalifikaciją turi, ir Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

6. PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1 Pirkėjas įsipareigoja:

6.1.1 suteikti Tiekėjui visą būtiną informaciją, kiek tai reikalinga normaliam ir saugiam Paslaugų vykdymui pagal šią Sutartį;

6.1.2 nurodyti laikinieji darbuotojai jiems priskirtų funkcijų atlikimo vietas;

6.1.3 laikinieji darbuotojai užtikrinti tinkamas, saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

6.1.4 laikinieji darbuotojai suteikti tokias pačias sąlygas, kaip savo nuolatiniai darbuotojai, darbuotojų saugos ir sveikatos, darbo bei poilsio laiko režimo srityse, jeigu įstatymai nenumato kitos apimtys. Nediskriminuoti laikinųjų darbuotojų tokią pačią ar lygiavertę darbo funkciją atliekančių savo darbuotojų atžvilgiu (sudaryti mažiau palankias darbo sąlygas);

6.1.5 iki darbo pradžios pasirašytinai supažindinti laikinuosius darbuotojus su jų darbo sąlygomis, darbo tvarkos taisyklėmis, kitais jų darbą reglamentuojančiais teisės aktais, taip pat su taikomais darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos norminių teisės aktų reikalavimais;

6.1.6 laikinieji darbuotojai leisti pradėti dirbti tik tada, kai laikinasis darbuotojas yra pasirašytinai informuotas apie esamus ir galimus rizikos veiksnius ir apsaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą (supažindintas su darbo vietos ir/ ar pareigybės profesinės rizikos įvertinimo kortele), supažindintas su evakavimo planais, apmokytas ir instrukuotas saugiai dirbti konkrečioje darbo vietoje;

6.1.7 laikinieji darbuotojai pristatyti darbuotojų saugos ir sveikatos specialistus ir kitus asmenis, atsakingus už darbuotojų saugos ir sveikatos prevencinių priemonių organizavimą bei jų įgyvendinimą, suteikti informaciją apie paskirtus darbuotojus, atsakingus už pirmosios pagalbos suteikimą, informuoti, kaip duodamas pavojaus signalas ir kokias priemones kilus pavojui naudoti darbuotojų sveikatai ir gyvybei apsaugoti;

6.1.8 pateikti Tiekėjui informaciją dėl darbuotojų pareigybių sveikatos tikrinimo (3 priedas). Pirkėjas yra atsakingas, kad laikinieji darbuotojai nebus skiriami atlikti darbus, kuriuos atliekant gali atsirasti kiti

rizikos veiksmai ar kenksmingi darbo aplinkos faktoriai, nei nurodyti 3 priede;

6.1.9 Tiekėjui paprašius, pateikti informaciją apie aukščiau nurodytų įsipareigojimų dėl laikinųjų darbuotojų supažindinimo su privalomais norminių teisės aktų reikalavimais įgyvendinimą (4 priedas);

6.1.10 dėti visas reikalingas pastangas, kad laikinieji darbuotojai būtų supažindinti su visais pagal jų atliekamo darbo pobūdį taikytiniais darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimais iki laikinieji darbuotojai pradės vykdyti funkcijas, tiek funkcijų atlikimo metu, kuomet pasikeičia atliekamo darbo pobūdis, pasireiškia nauji rizikos veiksniai ir kenksmingi faktoriai, neegzistavę iki laikinųjų darbuotojų funkcijų vykdymo pradžios momento;

6.1.11 informuoti darbuotojų saugos ir sveikatos atstovus arba saugos ir sveikatos komitetą, kad Pirkėjo teritorijoje dirba laikinieji darbuotojai (nurodant jų darbo pradžios ir pabaigos trukmę);

6.1.12 prižiūrėti laikinų darbuotojų vykdomas funkcijas, saugos darbe reikalavimų laikymąsi ir Paslaugų tiekimo eigą;

6.1.13 pranešti Tiekėjui apie netinkamą Paslaugų vykdymą, o taip pat apie bet kokius veiksnius, kurie gali turėti įtakos šios Sutarties vykdymui, taip pat ir apie laikinų darbuotojų vėlavimus, neatvykimą/ išvykimą be pateisinamos priežasties, įskaitant bet neapsiribojant:

6.1.13.1 jei Darbuotojo profesiniai įgūdžiai, Darbuotojo elgesys, ar darbo atlikimo kokybė netenkina Pirkėjo;

6.1.13.2 įtariama, jog laikini darbuotojai yra neblaivūs ir/ arba apsvaigę nuo narkotinių ar toksinių medžiagų – tokiu atveju neįleisti į teritoriją neblaivių ir/ arba apsvaigusių nuo narkotinių ar toksinių medžiagų laikinų darbuotojų, o tokius darbuotojus pastebėjus įmonės teritorijoje nedelsiant nušalinti nuo darbo (neleisti pradėti/ toliau dirbti);

6.1.13.3 laikinų darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos reikalavimų nesilaikymą;

6.1.14 įvykus nelaimingam atsitikimui darbe nedelsiant suteikti Tiekėjo darbuotojui pirmąją medicininę pagalbą, iškviešti greitąją medicininę pagalbą arba nedelsiant transportuoti darbuotoją į medicinos įstaigą, o taip pat apie įvykį nedelsiant informuoti Tiekėją telefonu ir/ arba el. paštu, po to raštu (5 priedas). Įvykusių nelaimingų atsitikimų darbe, pakeliui iš/ į darbą ir/ ar profesinių ligų tyrime Pirkėjas įsipareigoja dalyvauti paskirdamas savo atstovą;

6.1.15 sumokėti už Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.2 Pirkėjas turi teisę:

6.2.1 organizuoti laikinųjų darbuotojų profesinį mokymą ir/ arba profesinės kvalifikacijos kėlimą;

6.2.2 Pirkėjas savo nuožiūra turi teisę sulaikyti apmokėjimą arba atlikti atitinkamus išskaičiavimus, jei:

6.2.2.1 Tiekėjo suteiktos Paslaugos visiškai arba iš dalies neatitinka techninės specifikacijos arba Sutarties nustatytų reikalavimų;

6.2.2.2 Tiekėjas vėluoja vykdyti arba neatlieka savo įsipareigojimų, numatytų Sutartyje;

6.2.2.3 Tiekėjui, vadovaujantis Sutarties ir/ ar teisės aktų nuostatomis, priskaičiuotos netesybos ir/ arba Pirkėjui atlygintini nuostoliai.

7. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

7.1. Mėnesiui pasibaigus arba baigus teikti Paslaugas, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas, Pirkėjas elektroniniu laišku nurodo Tiekėjui laikinųjų darbuotojų Pirkėjo naudai dirbtų valandų skaičių; dieną, naktį ir švenčių dienomis. Tiekėjas paruošia ataskaitą nurodydamas apskaičiuotą bendrą Paslaugų kainą. Pirkėjas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu patvirtina ataskaitą arba pateikia patikslinimą.

7.2. Pirkėjas mokės Tiekėjui už per praėjusį mėnesį tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Šalių suderintos ataskaitos ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugų įkainiai už 1 val. susideda iš šių dalių, įskaitant PVM:

a) darbuotojo nuomos įkainis, į kurį įeina:

darbuotojo darbo užmokestis (Bruto);
atostoginiai arba nepanaudotų atostogų kompensacija (Bruto);
darbdavio mokamos laikino nedarbingumo dėl ligos išmokos darbuotojui (Bruto);
darbdavio mokami įstatymais nustatyti mokesčiai;

- b)** tarpininkavimo mokestis: už Tiekėjo teikiamas paslaugas pagal šią Sutartį Pirkėjas turi mokėti tarpininkavimo mokestį:

skirstytojui **lygų 0,60 Eur/val.;**

skirstytojui operatoriui, **lygų 0,62 Eur/val.**

Į Tiekėjo tarpininkavimo mokestį turi būti įtrauktas ir darbuotojų (skirstytojų ir skirstytojų operatorių) aprūpinimas darbo drabužiais bei apsauginėmis priemonėmis, kaip tai nurodyta Sutarties 5.1.11 p.

7.4 Maksimali Sutarties kaina paslaugų teikimo 4 mėnesių laikotarpiui yra 23 000,00 (dvidešimt trys tūkstančiai) EUR be PVM. Tarpininkavimo mokestis bus fiksuotas ir vykdant Sutartį negalės būti keičiamas kitais pagrindais, nei nurodyta Sutarties 7.6 punkte. Į Paslaugų įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje, bei visos kitos išlaidos, įskaitant ir mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ kaštus ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.

7.5 Tiekėjas privalo laiku sumokėti atlyginimus ir įstatymais numatytus darbdavio mokamus mokesčius.

7.6 Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM, kurio apmokestinimo objektu yra laikomos numatomos pirkti Paslaugos, tarifui, PVM yra apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu, jeigu keičiamas ar koreguojamas socialinio draudimo, gyventojų pajamų ar kiti darbdavio (Tiekėjo) mokami mokesčiai, Tiekėjas pasilieka teisę atitinkamai koreguoti Paslaugų įkainius nuo mokesčių pasikeitimo dienos, prieš tai raštu įspėjęs Pirkėją.

7.7 Tiekėjas teisingą PVM sąskaitą faktūrą už per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas pateikia Pirkėjui iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos. Jeigu PVM sąskaita faktūra pateikiama vėliau negu iki mėnesio 5 (penktos) dienos, PVM sąskaita faktūra Pirkėjo apmokama kartu su kito mėnesio PVM sąskaita faktūra. Jeigu PVM sąskaita faktūra pateikiama Pirkėjui vėliau negu iki mėnesio 5 (penktos) dienos, delspinigiai pagal Sutartį gali būti skaičiuojami tik tuo atveju, kai Pirkėjas PVM sąskaitos faktūros neapmoka kartu su kitą mėnesį pateikta PVM sąskaita faktūra. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro informacine sistema „E. sąskaita“ (elektroninės Paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

7.8 Tiekėjui už Paslaugas bus mokama eurais, mokėjimo pavedimu pervedant pinigus į Tiekėjo sąskaitą, nurodytą Sutartyje, remiantis gauta teisinga PVM sąskaita faktūra.

7.9 Avansiniai mokėjimai Sutartyje nenumatomi.

7.10 Jei Pirkėjas pageidauja įdarbinti savo įmonėje Tiekėjo darbuotoją, tai yra laikoma nuolatinių darbuotojų paieškos ir atrankos paslauga. Todėl jei bet kuri su Pirkėju susijusi įmonė sudaro su buvusiu Tiekėjo darbuotoju darbo sutartį per 2 (dviejų) mėnesių laikotarpį nuo konkretaus darbuotojo darbo pas Pirkėją pabaigos, Pirkėjas sutinka sumokėti Tiekėjui atrankos mokestį, kuris bus lygus 200 (du šimtai) eurų be PVM. Jei laikinasis darbuotojas dirbo Pirkėjo naudai daugiau nei 170 (vieną šimtą septyniasdešimt) valandų, Pirkėjas gali įsidarbinti Tiekėjo darbuotoją, netaikant jokio mokesčio. Jei laikinasis darbuotojas anksčiau buvo dirbęs Pirkėjo ar bet kurioje su juo susijusioje įmonėje, joks mokestis nėra taikomas.

7.11 Esant poreikiui, Pirkėjas gali įsigyti kitų tos pačios rūšies Paslaugų, kurias teikia Tiekėjas ir jos nenurodytos Techninėje specifikacijoje (t. y. nenumatytos pareigybės darbuotojo įdarbinimas, toliau – Nenumatytos paslaugos), neviršijant 10 (dešimties) procentų bendros Sutarties kainos, t. y. neviršijant 2 300,00 Eur be PVM ir nedidinant bendros Sutarties kainos. Už tokias Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei Paslaugų užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

8. KONFIDENCIALUMAS IR INTERESŲ KONFLIKTAI

8.1 Tiekėjas patvirtina, kad laikinieji darbuotojai informaciją, Pirkėjo įvardintą konfidencialia ir gautą vykdant Pirkėjo pavestas funkcijas, laikys konfidencialia ir rūpestingai elgsis su bet kokia Pirkėjo darbo informacija ir informacijos šaltiniais, kaip ir nurodyta darbo sutartyje, sudarytoje tarp Tiekėjo ir laikinojo darbuotojo. Jei darbo užduotis reikalauja ypatingo konfidencialumo, toks reikalavimas turi būti individualiai aptartas ir dokumentuotas tarp laikinojo darbuotojo ir Pirkėjo.

8.2 Šalys susitaria, kad bet kuri Konfidenciali informacija, gauta iš kitos Šalies, naudojama tik su Paslaugų teikimu susijusiais tikslais pagal šią Sutartį.

8.3 Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui / patarėjui, ar paskolos davėjui.

8.4 Visa Pirkėjo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Pirkėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.

8.5 Konfidencialia informacija taip pat laikoma:

8.5.1. elektronine forma, raštu ar kitu būdu išreikšta informacija, gauta vykdant Sutartį;

8.5.2. duomenys, asmens duomenys, elektroniniai duomenys, archyvuota informacija ir kita informacija, paruošta Šalies darbuotojų.

8.6 Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šio straipsnio nuostatą ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Šio straipsnio nuostatos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus. Kartu su Paslaugomis patiekiamų Prekių tiekimo ir naudojimo instrukcijos, kita panašaus pobūdžio informacija, taip pat nelaikoma konfidencialia informacija. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

8.7 Šalys žino, sutinka ir įsipareigoja neskleisti, negarsinti, neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, šia informacija naudotis tik Sutarties įvykdymo tikslui, o pasibaigus Sutarties galiojimui ar Sutartį nutraukus – grąžinti konfidencialią informaciją kitai Šaliai ar pateiktą informaciją sunaikinti.

8.9 Šalis, pažeidusi Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos Šalies reikalavimą sumokėti 3000,00 EUR (be pridėtinės vertės mokesčio) baudą ir atlyginti visus kitos Šalies patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

8.10 Visą informaciją, gautą Sutarties vykdymo metu, Pirkėjas gali naudoti savo įmonės ir/ ar Pirkėjo tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuojamos bendrovės ir/ ar Pirkėjo tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuojančios bendrovės vykdomos veiklos tikslais ir tai nebus laikoma pažeidimu.

9. ATSAKOMYBĖ

9.1 Tiekėjas yra atsakingas už laikinųjų darbuotojų atranką, įdarbinimą Tiekėjo įmonėje, savalaikį darbo užmokesčio laikiniejiems darbuotojams mokėjimą, bei su tuo susijusių mokesčių mokėjimą valstybės institucijoms.

9.2 Pirkėjas prisiima atsakomybę ir laikinųjų darbuotojų atžvilgiu įgyvendina darbdavio funkcijas darbuotojų saugos ir sveikatos srityje. Pirkėjas yra atsakingas už tinkamą laikinųjų darbuotojų apmokymą, jų instruktavimą darbo vietoje, darbinių pavedimų ir nurodymų davimą, vadovavimą ir darbo priežiūrą tiek, kiek reikia atlikti Pirkėjo pavestą darbą bei užtikrinti paties laikinojo darbuotojo ir

kitų asmenų saugumą, taip pat darbo rezultatų tikrinimą.

9.3 Pirkėjas patvirtina, kad nuolatos koordinuos ir prižiūrės laikinajam darbuotojui pavesto darbo atlikimą, jam vadovaus, o Tiekėjui paprašius, pateiks jam išsamią ir būtiną informaciją, susijusią su laikinojo darbuotojo saugos ir sveikatos reikalavimų laikymusi, patvirtins duomenis apie laikinojo darbuotojo dirbtą laiką, jo elgesį darbe.

9.4 Jei Tiekėjo laikinasis darbuotojas yra sužalojamas darbe ir dėl įvykusio nelaimingo atsitikimo Tiekėjas, kaip laikinojo darbuotojo draudėjas, yra priskiriamas antrajai, trečiajai ar ketvirtajai nelaimingų atsitikimų darbe socialinio draudimo įmokos tarifo grupei, Pirkėjas įsipareigoja atlikti tyrimą ir vykdyti kitus teisės aktuose numatytus reikalingus veiksmus.

9.5 Pirkėjas atsakingas, kad laikinajam darbuotojui bus skiriamos tik tokios užduotys ir kad laikinajam darbuotojui bus vadovaujama taip, Užduoties įvykdymo būdai, tvarka ir visi kiti Pirkėjo reikalavimai ir nurodymai laikinajam darbuotojui ir veiksmai, susiję su Sutarties vykdymu, bus tokie, kad atitiks galiojančius teisės aktus.

9.6 Kadangi laikinojo įdarbinimo įmonę ir laikinąjį darbuotoją sieja darbo santykiai, tai laikinojo įdarbinimo įmonė privalo atlyginti Pirkėjui laikinojo darbuotojo Pirkėjui padarytus nuostolius. Laikinojo įdarbinimo įmonės atsakomybė už laikinojo darbuotojo padarytą žalą neribojama ir laikinojo įdarbinimo įmonė privalo atlyginti visą žalą, kai laikinajam darbuotojui Pirkėjo pavedama pagrindinė darbo funkcija yra materialinių vertybių saugojimas, priėmimas, išdavimas, pardavimas, pirkimas, gabenimas arba apskaita.

9.7 Atsižvelgiant į tai, kad laikinųjų darbuotojų pareigybių Pirkėjo darbuotojai yra atsakingi už jiems patikėtas vertybes, laikinieji darbuotojai taip pat bus laikomi materialiais atsakingais už jiems patikėtas vertybes ir jiems bus taikomos grupinės materialinės atsakomybės sąlygos (nesudarant materialinės atsakomybės sutarties). Tiekėjas privalės kompensuoti Pirkėjui pagal grupinės materialinės atsakomybės sąlygas Pirkėjo apskaičiuotą žalą. Tuo atveju, jeigu keistųsi Pirkėjo taikomos materialinės atsakomybės sąlygos, laikinieji darbuotojai būtų atsakingi pagal pakeistas materialinės atsakomybės sąlygas ir Tiekėjas pagal jas turėtų atlyginti Pirkėjo apskaičiuotą žalą.

9.8 Šaliai neatlikus, neužtikrinus šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų ar kitaip pažeidus šią Sutartį, Šalis įsipareigoja atlyginti visus kitos Šalies dėl to patirtus tiesioginius nuostolius, išskyrus atvejus, kai laikinieji darbuotojai padaro žalos žmonių sveikatai ar gyvybei, tokiu atveju atlyginama visa žala.

9.9 Jeigu Pirkėjas nutrauks Sutartį Tiekėjui pažeidus esmines Sutarties sąlygas ir sudarys nutrauktą Sutartį pakeičiančią sutartį, Pirkėjas turės teisę reikalauti iš Sutartį pažeidusio pirkimą laimėjusio Tiekėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo, kaip tai numatyta Civilinio kodekso 6.258 straipsnio 5 dalyje.

9.10 Pirkėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo ar atitinkamų išskaičiavimų pagrindų, Sutartyje nustatytu terminu neapmokėjęs Tiekėjo pateiktos teisingos PVM sąskaitos faktūros, Tiekėjui pareikalavus raštu, mokės Tiekėjui 0,03 (trijų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

9.11 Tiekėjui vėluojant suteikti Paslaugas per techninėje specifikacijoje, Sutartyje nustatytus ir/ ar su Pirkėju suderintus terminus, Pirkėjui pareikalavus raštu, Tiekėjas mokės Pirkėjui 65 (šešiasdešimt penkių) EUR dydžio baudą už kiekvieną uždelstą suteikti Paslaugas dieną nuo kiekvieno vėluojamo įdarbinti darbuotojo atskirai. Netesybos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinos sumos.

9.12 Jei paskirtas laikinasis darbuotojas ar jį pakeičiantis darbuotojas neatvyko pas Pirkėją, kaip nurodyta 4.1 punkte, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui 100 Eur (vieno šimto eurų) baudą ir privalo jį pakeisti kitu laikinuoju darbuotoju, atitinkančiu Pirkėjo nurodytus reikalavimus, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Pirkėjo pranešimo (telefonu ar elektroniniu paštu) apie įvykusį faktą.

9.13 Netesybų sumokėjimas neatleis Sutarties šalių nuo pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

9.14 Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta

dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga („*force majeure*“) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalis pažeidžia savo prievoles. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo nedelsiant raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos („*force majeure*“) aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tas aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius. Esant nenugalimos jėgos („*force majeure*“) aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 2 (dviem) mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos („*force majeure*“) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį, apie tai ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu įspėjusi kitą Šalį.

9.15 Dėl sumažėjusios darbų apimtys Pirkėjas gali nutraukti einamąją laikiną įdarbinimo paslaugą, informavęs kitą Šalį prieš 5 dienas.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1 Sutartis įsigalioja Tiekėjui ir Pirkėjui pasirašius Sutartį bei galioja 5 (penkis) mėnesius įskaitant ir apmokėjimo terminą arba kol bus išnaudota Sutarties 7.4 punkte nurodyta maksimali Sutarties kaina, neviršijant šiame punkte nurodyto Sutarties galiojimo termino.

10.2 Sutarties nutraukimas nepanaikina šalių teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bei netesybas.

10.3 Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – Pirkimų įstatymas) 97 straipsnio ir Sutartyje nustatytais atvejais. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis;

10.4 Sutartis galės būti nutraukta:

10.4.1 rašytiniu Šalių susitarimu;

10.4.2 Vienos iš Šalių iniciatyva, kitai Šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, raštu įspėjus kaltąją Šalį ir nurodžius Sutarties nutraukimo motyvus ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų;

10.4.3 Pirkėjo vienašališku pareiškimu apie Sutarties nutraukimą, įspėjus Tiekėją ir nurodžius Sutarties nutraukimo motyvus ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų šiais atvejais:

10.4.3.1 Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Pirkimų įstatymo 97 straipsnį;

10.4.3.2 paaiškėjus, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros *mutatis mutandis* taikant Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį, kuri taikoma kartu su Pirkimų įstatymo 59 straipsnio 1 dalimi;

10.4.3.3 paaiškėjus, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/25/ES;

10.4.4 Pirkėjo vienašališku pareiškimu apie Sutarties nutraukimą, nesant Tiekėjo kaltės, Pirkėjui įspėjus apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisant to, kad Tiekėjas jau pradėjo vykdyti Sutartį. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui tik už iki Sutarties nutraukimo tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas, jokios kompensacijos ar nuostoliai Tiekėjui nėra atlyginami.

10.5 Jei bet kuri Šalis nutraukia Sutartį joje numatytais pagrindais ar Sutarties neįmanoma įvykdyti dėl priežasčių, už kurias nei viena Šalis neatsako, Pirkėjas turi sumokėti laikinojo įdarbinimo įmonei už faktiškai suteiktas Paslaugas iki Sutarties nutraukimo.

10.6 Kai dėl bet kurios priežasties nutraukiama ar pasibaigia Sutartis ar bet kuri Paslauga, kiekviena Šalis grąžina kitai Šaliai bet kurį tos kitos Šalies turtą, kurį ji tuo metu valdo ar kontroliuoja (tiek, kiek jis nėra skirtas likusioms Paslaugoms, jei tokių būtų, teikti, išskyrus, jei ta kita Šalis nurodo kitaip).

10.7 Pasirašydamos šią sutartį Šalys pasirašo susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1 Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2 Bet kurie ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami Šalių derybomis. Jei ginčas negali būti išspręstas derybomis, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Vilniuje Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11.3 Vykdamas Sutartį taikoma tokia ūkio subjektų, kurių pajėgumais dalyvaujantis pirkime Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, specialistų ir (ar) subtiekių vykdysiančių Sutartį, pasitarkimo ir (ar) keitimo tvarka:

11.4 Tiekėjas vykdydamas Sutartį negali keisti savo pasiūlyme nurodyto ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi (toliau – ūkio subjektas), kad atitiktų pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir (ar) savo pasiūlyme nurodyto specialisto be Pirkėjo sutikimo. Keičiamas ūkio subjektas ir (ar) specialistas turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Tiekėjo pasiūlyme kvalifikaciją. Tiekėjo ūkio subjektas ir (ar) specialistas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

11.4.1 Tiekėjo ūkio subjektui pradėjus bankroto ar restruktūrizavimo procedūras;

11.4.2 Tiekėjo ūkio subjektui ir (ar) specialistui atsisakius vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

11.4.3 Sutarties vykdymo metu Pirkėjui pareikalavus pakeisti ūkio subjektą ir (ar) specialistą, kurie nekompetentingai ar aplaidžiai vykdys pareigas, nesugebės laikytis Sutarties sąlygų;

11.4.4 Tiekėjo specialistui negalint vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus dėl ligos, ar dėl darbo sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

11.5 Tiekėjas siekdamas pakeisti ūkio subjektą ir (ar) specialistą, turi raštu informuoti Pirkėją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Tiekėjas Pirkėjui privalo pateikti pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos reikalavimų atitikimą patvirtinančius ūkio subjekto ir (ar) specialisto dokumentus. Ūkio subjektui ir (ar) specialistui neatitinkant pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos reikalavimų, Pirkėjas reikalauja Pirkėjo nustatytą terminą pakeisti ūkio subjektą ir (ar) specialistą reikalavimus atitinkančiais Pirkėjui sutikus su ūkio subjekto ir (ar) specialisto pakeitimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto ir (ar) specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama sutarties dalis.

11.6 Tiekėjas, norėdamas pasitelkti subtiekius, kurie nėra ūkio subjektai, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Pirkėjui turi pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos Sutarties pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, kuriuos Tiekėjas ketina pasitelkti vėliau. Subtiekių negali dalyvauti Sutarties vykdyme apie tai iš anksto nepranešus Pirkėjui. Subtiekių gali būti pasitelkiami tik toms Sutarties dalims, kurioms savo pasiūlyme Tiekėjas numatė pasitelkti subtiekius, išskyrus atvejus, kai Tiekėjas pagrindžia, jog nenumatyta Sutarties daliai pasitelkti subtiekių būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą.

11.7 Jeigu Tiekėjas pasitelks kitą (-us) subtiekią (-us), ūkio subjektą ir (ar) specialistą nei nurodyta jo pasiūlyme be Pirkėjo raštiško sutikimo, tai bus laikoma Sutarties pažeidimu ir Tiekėjas privalės sumokėti Pirkėjui 1 000,00 (vieno tūkstančio) EUR dydžio baudą bei atlyginti kitus Pirkėjo patirtus nuostolius, įskaitant pirkimo sąlygų 9.9 punkte nurodomus nuostolius, kurių nepadengs bauda. Tokiu atveju Pirkėjas taip pat turės teisę nutraukti Sutartį pirkimo sąlygų 10.4.2 punkte nustatyta tvarka.

11.8 Asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą –

11.9 Už sutarties ir pakeitimų paskelbimą įstatymo nustatyta tvarka atsakinga I

11.10. Sutartis iš Tiekėjo pusės vykdoma jungtinės veiklos pagrindu: NE.

11.11. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti Subtiekėjus tik tai Sutarties daliai, kurią nurodė Pasiūlyme. Tiekėjas Pasiūlyme nurodė Sutarties dalį, kuriai bus pasitelkiami Subtiekėjai: NE.

Priedai:

1 priedas – Paslaugos įkainiai;

2 priedas – Techninė specifikacija;

3 priedas – Darbuotojų pareigybių sąrašas profilaktiniam sveikatos tikrinimui (nurodant atliekamus pavojingus darbus ir darbo aplinkoje veikiančius kenksmingus rizikos veiksnius bei medžiagas);

4 priedas – Laikinių darbuotojų supažindinimo su privalomais norminių teisės aktų reikalavimais ataskaitos forma;

5 priedas – Pranešimas apie įvykį;

6 priedas – Susitarimas dėl asmens duomenų perdavimo.

12. ŠALIŲ JURIDINIAI REKVIZITAI

Tiekėjas

UAB „Gi Group Lithuania“

Manufaktūrų g. 20, 11342 Vilnius

Tel. 8 618 01490

Juridinio asmens kodas 302473574

PVM mokėtojo kodas LT100005512117

Pirkėjas

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas

J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius

Tel. 8 700 55 400

Faks. (8 5) 216 3204

Juridinio asmens kodas 121215587

PVM mokėtojo kodas LT212155811

PASLAUGOS ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Pavadinimas	Preliminarus darbuotojų išdirbtų valandų skaičius 4 mėnesių laikotarpiui	Planuojamas vieno darbuotojo nuomos įkainis Eur/val., be PVM ¹	Tiekėjo paslaugos mokestis Eur/val be PVM ²
1.	Skirstytojas	3 000	5,80	0,60
2.	Skirstytojas operatorius	2 000	6,68	0,62

¹ Už paslaugas, teikiamas naktį (tai yra, tarp 22:00 ir 6:00 val.), valandinis įkainis didinamas 50 procentų. Tiekėjo paslaugos mokestiui indeksas netaikomas.

Už paslaugas, teikiamas darbuotojo poilsio ir švenčių dienomis, valandinis įkainis didinamas 100 procentų. Tiekėjo paslaugos mokestiui indeksas netaikomas.

² Į Tiekėjo paslaugos mokestį įtrauktas ir aprūpinimas darbo drabužiais, kaip tai nurodyta Sutarties 5.1.11 punkte.

Į nuomos įkainį be PVM yra įskaičiuota:

1. *darbuotojo darbo užmokestis (Brutto);*
2. *atostoginiai arba nepanaudotų atostogų kompensacija (Brutto);*
3. *darbdavio mokamos laikino nedarbingumo dėl ligos išmokos darbuotojui (Brutto);*
4. *darbdavio mokami įstatymais nustatyti mokesčiai.*

LAIKINOJO ĮDARBINIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

1. Tiekėjas turi atrinkti laikinus darbuotojus, kurie atitiktų reikalavimus, pagal Pirkėjo pateiktą konkretų užsakymą. Laikinieji darbuotojai – tai Tiekėjo darbuotojai (pilnamečiai fiziniai asmenys bei užsieniečiai, ne Lietuvos piliečiai ir nekalbantys lietuviškai), kurie Tiekėjo siuntimu, naudodami Pirkėjui priklausančius įrenginius bei įrankius, vykdo darbo funkcijas (vykdo paslaugas) Pirkėjo patalpose.

2. Planuojama maksimali pirkimo sutarties kaina paslaugų teikimo (paslaugų teikimo laikotarpis – 4 mėnesiai nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo) laikotarpiui yra 23 000,00 Eur be PVM.

Darbo funkcijos	Darbo apibūdinimas	Darbo laikas
Skirstytojas	Skirstyti pašto siuntas ir kt. pagal vežimo kryptis; rengti siuntimo dokumentus; suvesti duomenis į informacinę sistemą ir kiti darbai.	Darbas pamainomis pagal sutartą grafiką
Skirstytojas operatorius	Priimti siuntas/ krovinius, atlikti krovo darbus, skirstyti/ rūšiuoti pašto siuntas ir korespondenciją, suvesti duomenis į informacinę sistemą ir kiti darbai.	Darbas pamainomis pagal sutartą grafiką

3. Tiekėjas pagal Pirkėjo poreikį turi aprūpinti laikinuosius darbuotojus (skirstytojus ir skirstytojus operatorius) pilnu komplektu darbo drabužių ir apsaugos priemonių. Skirstytojo pozicijoje dirbantiems darbuotojams suteikti darbinės pirštines, taip pat vieną iš šių darbo drabužių: švarką, puschalatį, prijuostę ar kitą suderintą su Pirkėju drabužį, t. y. apsaugą nuo dulkių. Jei įdarbinamas laikinasis darbuotojas skirstytojo pozicijoje, kuris dirbs sunkius siuntų krovo darbus, tokiu atveju darbuotojas turėtų turėti ir darbo avalynę su apsaugine nosele. Skirstytojo operatoriaus pozicijoje įdarbintas darbuotojas turi turėti: darbo avalynę su apsaugine nosele, neslystančiu padu, apsaugančią nuo mechaninio poveikio ir užterštumo, darbinės pirštines, taip pat vieną iš šių darbo drabužių: švarką, puschalatį, prijuostę ar kitą suderintą su Pirkėju drabužį, t. y. apsaugą nuo dulkių. Atsižvelgiant į esamą situaciją šalyje dėl karantino ir šiai situacijai užsitęsus, įdarbinami laikinieji darbuotojai, atvykę į darbo vietą, turi turėti ir dėvėti medžiaginę ar medicininę kaukę/ respiratorių.

4. Tiekėjas turi vykdyti darbo sutarčių su laikiniais darbuotojais administravimą: sudarymą, reikalingus pakeitimus ir nutraukimą.

5. Tiekėjas turi vykdyti laikinų darbuotojų darbo užmokesčio apskaičiavimą ir išmokėjimą, pagal Pirkėjo pateiktas ataskaitas apie faktiškai dirbtą laiką.

6. Tiekėjas turi vykdyti su darbo santykiais susijusių mokesčių apskaičiavimą ir sumokėjimą.

7. Paslaugų teikimo vieta – Vilnius, Kaunas, Klaipėda, Šiauliai ir Panevėžys.

8. Laikinių darbuotojų nuvykimą į darbą/ iš darbo maršrutu Kauno miestas – Kauno logistikos centras, adresu Ramučių k., Erdvės g. 68, savo lėšomis organizuoja Pirkėjas (likusių maršrutų nuvykimu rūpinasi Tiekėjas arba darbuotojai savarankiškai).

9. Pirkimo sutartimi yra numatoma galimybė iki 10 proc. pirkimo sutarties paslaugų kainos panaudoti iš anksto nenumatytų paslaugų pirkimui (pvz.: atsiradus nenumatytos pareigybės poreikiui).

10. Tiekėjo įsipareigojimai pirkimo sutarties vykdymui:

10.1. Tiekėjas pagal pirkimo sutartį įsipareigoja įdarbinti 15 (penkiolika) darbuotojų (skirstytojų ir/ ar skirstytojų operatorių) ir užtikrinti, kad nurodytas įdarbintų laikinųjų darbuotojų skaičius nesikeistų visą pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį (4 mėnesius arba kol bus išnaudota maksimali pirkimo sutarties kaina). Pirkėjas per 1 (vieną) darbo dieną nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos pateikia Tiekėjui konkretų kiekvienos darbuotojų pozicijos poreikį, informaciją apie darbo funkcijas, darbo režimą, paslaugų teikimo vietą. Paslaugų teikimui taikomi terminai:

10.1.2. 5 (penki) darbuotojai turi būti įdarbinti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos;

10.1.3. likusieji 10 (dešimt) darbuotojų turi būti įdarbinti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Teikti laikinojo įdarbinimo ataskaitas pagal pirkimo sutartyje su Pirkėju suderintą poreikį.

10.3. Užtikrinti, kad laikinieji darbuotojai, prieš baigdami vykdyti paslaugą pas Pirkėją, pateiktų tiekėjui Pirkėjo pasirašytą atsiskaitymo lapelį apie grąžintas išduotas materialines vertybes, darbo rūbus, spintelės raktą, praėjimo kortelę ir pan.

10.4. Tiekėjas privalo laiku sumokėti atlyginimus ir įstatymais numatytus darbdavio mokamus mokesčius.

10.5. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad laikiniams darbuotojams bus mokamas ne mažesnis darbo užmokestis, nei Pirkėjas moka savo tų pačių pareigybių darbuotojams. Tiekėjas iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 15 dienos privalo pateikti Pirkėjui ataskaitą apie per praeitą kalendorinį mėnesį laikiniams darbuotojams priskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokestį.

10.6. Jeigu Pirkėjas pageidauja įdarbinti savo įmonėje Tiekėjo darbuotoją, tai yra laikoma nuolatinių darbuotojų paieškos ir atrankos paslauga. Todėl jei Pirkėjas sudaro su buvusiu Tiekėjo darbuotoju darbo sutartį per 2 (dviejų) mėnesių laikotarpį nuo konkretaus darbuotojo darbo pas Pirkėją pabaigos, Pirkėjas sutinka sumokėti Tiekėjui atrankos mokestį, kuris bus lygus 200 (du šimtai) eurų be PVM. Jei laikinasis darbuotojas dirbo Pirkėjo naudai daugiau nei 170 (vieną šimtą septyniasdešimt) valandų, Pirkėjas gali įsidarbinti Tiekėjo darbuotoją, netaikant jokio mokesčio.

11. Laikinų darbuotojų pakeitimas:

11.1. Laikinam darbuotojui laiku neatvykus į darbą (įskaitant ligos atvejus) per 2 darbo dienas nuo Pirkėjo informavimo apie neatvykimą, pakeisti darbuotoją kitu, atitinkančiu užsakymo reikalavimus. Pirkėjas sumoka tik už realiai Pirkėjo naudai dirbtas valandas.

11.2. Laikinam darbuotojui netinkamai vykdant ir/ arba nevykdant jam pateiktų užduočių, nepasiekus nustatytų tikslų, pažeidžiant darbo drausmę, pakeisti jį kitu laikinu darbuotoju per 2 darbo dienas nuo Pirkėjo informavimo apie susiklosčiusią situaciją.

12. Konfidencialumo įsipareigojimai

12.1. Užtikrinti, kad laikinieji darbuotojai informaciją, gautą vykdant Pirkėjo pavestas darbo funkcijas, laikys konfidencialia.

12.2. Bet kokią iš Pirkėjo gautą konfidencialią informaciją tiekėjas naudoja tik paslaugų teikimo tikslais.

13. Kiti reikalavimai

13.1. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad teikiant paslaugas bus užtikrinti *mutatis mutandis* visi Lietuvos Respublikos Darbo kodekse nustatyti reikalavimai.

13.2. Atsižvelgiant į tai, kad laikinųjų darbuotojų pareigybių Pirkėjo darbuotojai yra materialiai atsakingi už jiems patikėtas vertybes (sudarę grupinės materialinės atsakomybės sutartis), laikinieji darbuotojai taip pat bus laikomi materialiai atsakingais už jiems patikėtas vertybes ir jiems bus taikomos grupinės materialinės atsakomybės sąlygos (nesudarant materialinės atsakomybės sutarties). Tiekėjas privalės kompensuoti Pirkėjui pagal grupinės materialinės atsakomybės sąlygas Pirkėjo

apskaičiuotą žalą. Tuo atveju, jeigu keistųsi Pirkėjo taikomos materialinės atsakomybės sąlygos, laikinieji darbuotojai būtų atsakingi pagal pakeistas materialinės atsakomybės sąlygas ir Tiekėjas pagal jas turėtų atlyginti Pirkėjo apskaičiuotą žalą.

DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ INFORMACIJA PROFILAKTINIAM SVEIKATOS TIKRINIMUI
(NURODANT ATLIEKAMUS PAVOJINGUS DARBUS IR DARBO APLINKOJE VEIKIANČIUS
KENKSMINGUS RIZIKOS VEIKSNIUS BEI MEDŽIAGAS)

2021 m. _____ d.
Vilnius

Tiekėjas (Laikinojo įdarbinimo įmonė):	
Pirkėjas (Darbo naudotojo) įmonės pavadinimas:	
Darbo vietos adresas:	

1. Pirkėjas, pasirašydamas laikino įdarbinimo sutartį, įsipareigoja Tiekėjui pateikti laikinuosius darbuotojus įtakosiančius profesinės rizikos veiksniai {pagal Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymą Nr. 301 (2009 m. kovo 13 d. Nr. V-178 ir 2009 m. gruodžio 29 d. Nr. V-1072 redakcijos) ir 2010 m. gruodžio 29 d. įsakymą Nr. V-1072, užpildant žemiau pridedamą lentelę}.
2. Pirkėjas įsipareigoja savalaikiai informuoti Tiekėją raštu apie nurodytų profesinės rizikos veiksnių pasikeitimus. Pirkėjas, pasirašydamas šį priedą patvirtina, kad jo įmonėje yra atliktas nurodytų darbo vietų (pareigybių ar atliekamų darbų) profesinės rizikos veiksnių vertinimas ir laikinųjų darbuotojų darbo vieta – Pirkėjo įmonėje.

Eil. Nr.	Profesija/ pareigos	Pavojingas darbas / kenksmingas rizikos veiksnys/ cheminės medžiagos	Šifras	Tikrinimo periodiškumas
1	Skirstytojas operatorius	Darbas kompiuteriu.	13 pr. 2 lentelė 4.3.2 p.	1 kartą per 2 metus
		Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant plaštakos ir pirštų raumenims.	13 pr. 2 lentelė 4.2.2 p.	1 kartą per 2 metus
		Augalinės kilmės dulkės.	13 pr. 2 lentelė 1.27.3 p.	1 kartą per 2 metus
		Krovinių tvarkymas rankomis	13 pr. 2 lentelė 4.2.1 p.	1 kartą per 2 metus
		Naktinis darbas.	13 pr.2 lentelė 5.1 p.	1 kartą per 2 metus
		Krovinių kėlimas keltuonais	13 pr. 1 lentelė 3 p.	1 kartą per 2 metus
2	Skirstytojas	Darbas kompiuteriu.	13 pr. 2 lentelė 4.3.2 p.	1 kartą per 2 metus
		Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant plaštakos ir pirštų raumenims.	13 pr. 2 lentelė 4.2.2 p.	1 kartą per 2 metus
		Augalinės kilmės dulkės.	13 pr. 2 lentelė 1.27.3 p.	1 kartą per 2 metus
		Krovinių tvarkymas rankomis	13 pr. 2 lentelė 4.2.1 p.	1 kartą per 2 metus
		Naktinis darbas.	13 pr.2 lentelė 5.1 p.	1 kartą per 2 metus

**LAIKINŲJŲ DARBUOTOJŲ SUPAŽINDINIMO SU PRIVALOMAIS NORMINIŲ TEISĖS AKTŲ
REIKALAVIMAIS ATASKAITOS FORMA**

* Pastaba: į vieną formą pildoma informacija tik apie tuos laikinus darbuotojus, kurių pareigos ir atliekamo darbo specifika bei rizikos veiksniai yra analogiški

El. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos
1.	<u>Informacija apie laikinųjų darbuotojų supažindinimą su privalomais Pirkėjo norminių teisės aktų reikalavimais</u>	
2.		
3.		
4.		
5.		

Nr.	Data	Supažindinimo sritis	Įrašai	Atsakingas už supažindinimą asmuo	
				Vardas, pavardė, pareigos	Parašas
1.		Bendroji AB Lietuvos pašto darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcija			
2.		Departamento gaisrinės saugos instrukcija Nr. GS-1;			
3.		Siuntų skirstytojo saugos ir sveikatos instrukcija Nr. 7;			
4.		Krovinių (siuntų) tvarkymo rankomis atmintinė Nr. 6-A;			
5.		Spaudos leidinių, pašto korespondencijos skirstytojo saugos ir sveikatos instrukcija Nr. 10			
6.		AB Lietuvos pašto Bendroji gaisrinės saugos instrukcija			

7.		AB Lietuvos paštas Pašto skirstymo departamento Vilniaus logistikos centro darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planas			
8.		Darbuotojo, vežančio krovinius rankiniu vežimėliu, saugos ir sveikatos instrukcija			
9.		Saugos reikalavimai dirbant kompiuteriu – atmintinė Nr.			
10.		Saugaus palydimomojo krautuvo naudojimo atmintinė Nr. 7-A			
11.		Elektrinio krautuvo su atlenkiama platforma saugaus naudojimo atmintinė Nr. 8			
12.		Darbo tvarkos taisyklės			

20__ m. _____ ---- d., Vilnius

PRANEŠIMAS APIE ĮVYKĮ

20__ m. _____ d. _____
_____ (vieta)

1. Pirkėjo įmonės pavadinimas _____
2. Gelbėjimo tarnybos, kurioms buvo pranešta apie įvykį ir, kurios tiesiogiai dalyvavo gelbėjimo darbuose, suteikė medicininę pagalbą.
3. Nukentėjusio vardas ir pavardė, gimimo data, pareigos
4. Įvykio data ir valanda 20_____ m. _____ apie _____ val. min.
5. Tikslī įvykio vieta
6. Sužalojimų pobūdis ir pirmoji pagalba nelaimingo atsitikimo metu
7. Įvykio aplinkybės ir preliminarios priežastys
8. Preliminarūs įvykio padariniai
9. Kam pranešta apie įvykį (išorinės institucijos)
10. Kita papildoma informacija (pvz., atsitikimo vietai apsaugoti atlikti veiksmai)

Pranešėjas _____

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Pirkėjo atsakingas asmuo _____

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO

Šis Susitarimas dėl asmens duomenų perdavimo reguliuoja asmens duomenų perdavimo santykius, kylančius iš sutarties dėl laikino įdarbinimo (darbuotojų nuomos) paslaugų tarp akcinės bendrovės Lietuvos pašto, juridinio asmens kodas 121215587, įsikūrusios adresu J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius, atstovaujamos [redacted], veikiančios pagal bendrovės įstatus, ir UAB „Gi Group Lithuania“, juridinio asmens kodas 302473574, įsikūrusios adresu Manufaktūrų g. 20, 11342 Vilnius, atstovaujamos [redacted], veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Sutartis).

Akinė bendrovė Lietuvos paštas vadinama Gavėju, o UAB „Gi Group Lithuania“ – Teikėju. Akinė bendrovė Lietuvos paštas ir UAB „Gi Group Lithuania“ kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi.

Susitarimas yra neatsiejama Sutarties dalis. Susitarimas nepakeičia jokių kitų Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptarti šiame Susitarime.

Šalys, vykdydamos Susitarimą, vadovaujasi Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (toliau kartu – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

Susitarime pateikiamos sąvokos, prasidedančios didžiąja raide, suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos šiame Susitarime ir/ar Sutartyje. Kitos Susitarime vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

1. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO PAGRINDAS IR TIKSLAS

1. Teikėjas asmens duomenis, nurodytus Susitarimo 3 skyriuje, Gavėjui perduoda Sutarties vykdymo pagrindu.

2. Teikėjas, asmens duomenis, nurodytus šio Susitarimo 3 skyriuje, perduoda Gavėjui su tikslu laikinai įdarbinti darbuotoją tais atvejais, kai Gavėjas veikia kaip darbdavys.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3. Teikėjas, teikdamas asmens duomenis Gavėjui, sutinka ir įsipareigoja:

3.1. perduoti tik tuos asmens duomenis, kurie yra reikalingi Sutarties vykdymui ir nurodyti Susitarimo 4 skyriuje;

3.2. užtikrinti, kad perduodami asmens duomenys buvo surinkti ir tvarkomi teisėtai ir kad toks asmens duomenų perdavimas pagal šį Susitarimą atitiks Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;

3.3. užtikrinti, kad duomenų subjektai, kurių asmens duomenys yra perduodami, yra tinkamai ir laiku informuojami apie asmens duomenų tvarkymą, įskaitant, bet neapsiribojant jų asmens duomenų perdavimą Gavėjui, ir jiems pateikta visa BDAR numatyta informacija;

3.4. pranešti Gavėjui apie bet kokią asmens duomenų ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą, kaip numatyta BDAR, o pranešus vėliau – prisiimti visą atsakomybę ir atlyginti Gavėjui tokio nepranešimo laiku sukeltus nuostolius.

3.5. perduoti asmens duomenis tik Susitarimo 3 skyriuje numatyta tvarka.

4. Gavėjas, gaudamas asmens duomenis, sutinka ir įsipareigoja:

4.1. tvarkyti asmens duomenis tik šiame Susitarime numatytais tikslais ir griežtai laikantis Susitarimo 3 skyriuje nurodytų reikalavimų;

4.2. užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas bus vykdomas laikantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų;

4.3. užtikrinti, kad Gavėjo darbuotojai ir kiti asmenys, kuriuos Gavėjas pasitelkia asmens duomenų tvarkymui, būtų įsipareigoję laikytis konfidencialumo ir duomenų saugumo užtikrinimo reikalavimų, kurie atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

4.4. įdiegti tinkamas technines ir organizacines apsaugos priemones, užtikrinančias tokį saugumo lygį, kuris atitiktų galimas rizikas, apsaugančias ir padedančias įgyvendinti duomenų subjektų teises bei leidžiančias tvarkyti asmens duomenis griežtai laikantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų.

5. Šalys sutaria bendradarbiauti tarpusavyje ir teikti viena kitai pagalbą gavus duomenų subjektų ir/ arba kompetentingų institucijų prašymus ar paklausimus, susijusius su asmens duomenimis, perduodamais pagal šį Susitarimą.

6. Jei dėl kokių nors priežasčių bet kuri iš Šalių negali vykdyti šio Susitarimo sąlygų, ji privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį.

7. Gavėjas gali įgyvendinti savo, kaip duomenų valdytojo teises, įskaitant ir teisę jam perduotų asmens duomenų tvarkymui pasitelkti duomenų tvarkytojus.

3. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO TVARKA

Teisinis pagrindas	Įgyvendinat sutartį dėl Bendrovėje laikinai įdarbinamų asmenų
Tvarkymo tikslai	Laikino įdarbinimo tikslu
Tvarkomų asmens duomenų kategorijos	Laikini įdarbinamo darbuotojo vardas, pavardė, parašas, telefono numeris

Duomenų kategorijos	subjektų	Bendrovėje laikinai įdarbinami asmenys
Asmens perdavimo sąlygos	duomenų	Asmenų sąrašą pateikia Teikėjas. Teikėjas yra atsakingas už tinkamo duomenų perdavimo būdo pasirinkimą
Taikomos organizacinės saugumo priemonės	techninės, ir kitos	Gavėjo vidaus dok. susiję su informacijos sauga, asmens duomenų, įskaitant darbuotojų duomenų tvarkymu, ir su minėtomis sritimis susiję procesai bei kitos organizacinės ir techninės priemonės.
Duomenų laikotarpis	saugojimo	Pagal Bendrovėje darbuotojų duomenims nustatytus reikalavimus ir teisės aktų reikalavimus

4. BENDROSIOS NUOSTATOS

8. Gavėjas pastebėjęs, kad perduoti asmens duomenys yra nepilni (t. y. nepakankami Sutarties vykdymui) privalo apie tai pranešti Teikėjui. Teikėjas privalo nedelsiant ištaisyti, patikslinti nepilnus asmens duomenis ir per 5 darbo dienas nuo ištaisymo, informuoti apie tai Gavėją.

9. Susitarimas įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja tol, kol galioja arba yra taikoma Sutartis, taip pat pasibaigus Sutarčiai tiek, kiek reikia tinkamai atlikti likusius su duomenų perdavimu susijusius įsipareigojimus.

10. Susitarimas sudaromas, aiškinamas ir vykdomas pagal Lietuvos Respublikos teisę ir BDAR.

11. Visi ginčai ar pretenzijos, kylantys dėl Susitarimo vykdymo, bus sprendžiami pagal Sutartyje įtvirtintas ginčų sprendimo taisykles.

12. Susitarimui taikomos visos bendrosios Sutarties nuostatos. Esant prieštaravimų tarp Susitarimo sąlygų ir kitų tarp Šalių sudarytų susitarimų, susijusių su Sutartimi, sąlygų, bus taikomos Susitarimo nuostatos.

5. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

TEIKĖJAS:

UAB „Gi Group Lithuania“
Juridinio asmens kodas 302473574
Manufaktūrų g. 20, 11342 Vilnius

GAVĖJAS:

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas
Juridinio asmens kodas 121215587
J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius