

MAISTO TIEKIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS VP-43

2015-10-08

Joniškis

Viešojo įstaiga Joniškio ligoninė, esanti adresu Pašvitinio g. 21, Joniškis, įmonės kodas 157659081, atstovaujama Edmundo Baltakio, veikiančio pagal įstaigos įstatus, (toliau- Paslaugų pirkėjas), ir supaprastintą atvirą konkursą laimėjusi Viešojo įstaiga „Kretingos maistas“, esanti adresu Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga, įmonės kodas 164687871, atstovaujama juristo Vytauto Daržinskio, veikiančio pagal 2015-01-06 įgaliojimą Nr. 7215, (toliau - Paslaugų teikėjas), toliau kartu Sutartyje vadinamos Šalimis, sudarė šią maisto tiekimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau- Sutartis) bei susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Pirkimo objektas – maisto tiekimo paslaugos (toliau – Paslaugos), kurias sudaro dietinio maisto pagaminimas, jo išdavimas bei kiti su šia paslauga susiję aptarnavimo darbai.

1.2. Paslaugos teikiamos pagal 1 paciento maitinimo per 1 parą (1 lovadienio) fiksuotą kainą, kuri nekeičiama dėl pacientų skaičiaus mažėjimo (didėjimo). Ligoninės pacientai maitinami 3 – 5 (priklausomai nuo dietos) kartus per parą. Maitinimo paslaugos turi būti teikiamos kiekvieną dieną, įskaitant išeigines ar švenčių dienas.

1.3. Paslaugos turi būti teikiamos: VšĮ Joniškio ligoninė, adresu: Pašvitinio g. 21, Joniškis.

1.4. Paslaugų pirkėjas už tinkamai suteiktas paslaugas įsipareigoja Paslaugų teikėjui apmokėti šios Sutarties 3 straipsnio nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. Paslaugų kaina

2.1. Šalys susitaria, kad vienos dienos vieno ligonio (lovadienio) maisto tiekimo paslaugų kaina 3,74 (trys eurai ir septyniosdešimt keturi euro centai) EUR. su PVM (*suma skaičiais*) (*suma žodžiais*).

2.2. Bendra maisto tiekimo paslaugų orientacinė Sutarties kaina 36 (trisdešimt šešių) mėnesių laikotarpiui – 504900,00 (penki šimtai keturi tūkstančiai devyni šimtai eurų nulis euro centų) EUR su PVM (*suma skaičiais*) (*suma žodžiais*) yra kintama priklausomai nuo faktiško lovadienių skaičiaus.

2.3. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuota visi mokesčiai ir visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos: maisto produktų, maisto pagaminimo, jo išdavimo bei kitos ūkinės išlaidos (šiukšlių išvežimas, patalpų ir įrangos, inventoriaus higieninės švaros, epidemiologinės saugos palaikymas, aprūpinimo indais ir įrankiais reikalingais ligonių maitinimo paslaugai organizuoti, technologinių įrengimų priežiūra, Paslaugų teikėjo personalo darbo užmokestis bei kiti su šia paslauga susiję aptarnavimo darbai ir pan.) ir visos kitos įmanomos išlaidos bei visi mokesčiai (PVM ir kt.).

2.4. Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina yra fiksuota ir nekeičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus sutarties 2.5., 2.5.1 ir 2.5.2 punktuose nurodytomis sąlygomis.

2.5. Kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo bus atliekamas du kartus per metus taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Statistikos departamentas) tinklapyje <http://www.stat.gov.lt/> Vartotojų kainų indeksas (VKI) ir kainų pokyčiai paskelbtus mėnesinius „01 Maistas ir nealkoholiniai gėrimai“ kainų indeksus, jeigu kainų pokytis lyginant einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio kainas su praėjusių metų to paties mėnesio kainomis pakito daugiau kaip 5 procentais. Maisto produktų kainos perskaičiavimo koeficientas apskaičiuojamas einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio Maisto ir nealkoholinių gėrimų kainų indeksą dalijant iš praėjusių metų to paties mėnesio Maisto tiekimo paslaugų kainų indekso. Sutarties galiojimo laikotarpiu, maisto produktų kainos perskaičiavimo terminas gali būti keičiamas, abiem šalims susitarus, atsižvelgiant į šalies ekonominę padėtį, paskutinius paskelbtus mėnesinius Maisto ir nealkoholinių gėrimų kainų indeksus, siekiant ekonominio efektyvumo abiem šalims. Kainos perskaičiavimas įforminamas pasirašant Šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Už paslaugas atliktas iki padarytų pakeitimų atsiskaitoma Sutartyje pateiktais įkainiais.

2.5.1. Kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo bus atliekamas du kartus per metus, jei tiesioginių tiekėjo gamybos išlaidų (vandens, elektros energijos, šilumos tiekimo, kuro) kainų indeksas pakito daugiau nei 5 procentais. Sutarties kaina perskaičiuojama remiantis LR Statistikos departamento biuletenyje „Vartotojų ir gamintojų kainų indeksai“ paskelbtu už 6 mėnesių indekso pokyčio periodą nuo sutarties pasirašymo. Perskaičiuojama tų paslaugų kaina, kurios pagal sutartį

atliekamos po kainos perskaičiavimo. Sutarties kainos pasikeitimas patvirtinamas protokolu, kurį pasirašo visos sutarties šalys.

2.5.2. Kaina perskaičiuojamas pasikeitus mokesčiams (pridėtinės vertės mokesčiui ir kt. mokesčiams, galintiems įtakoti kainos pasikeitimą – pajamų, pelno, akcizo), kitiems teisės aktams (minimalios algos dydžiui ir t.t.), VšĮ Joniškio ligoninės direktoriaus įsakymams, galintiems įtakoti kainos pasikeitimą. Kaina, sutarties galiojimo metu, perskaičiuojamos (didinama/mažinama) tokiu pat santykiu, koku pasikeičia mokesčiai, vienos iš sutarties šalių iniciatyva. Perskaičiuota kaina įsigalioja nuo teisės aktų, kuriais pakeičiami mokesčiai įsigaliojimo dienos. Kaina perskaičiuojama proporcingai padidėjusioms/sumažėjusioms išlaidoms. Kainos perskaičiavimas įforminamas pasirašant Šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Už paslaugas atliktas iki pasikeičiant mokesčiams atsiskaitoma pasiūlyme pateiktais į kainiais.

3. Atsiskaitymo už paslaugas terminai ir tvarka

3.1. Paslaugų pirkėjas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas pagal fiksuotą maisto tiekimo vienos paros kainą, kuri yra nurodytas Sutarties 2 straipsnyje.

3.2. Paslaugų pirkėjas už suteiktas paslaugas apmoka Paslaugų teikėjui pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai privalomojo socialinio draudimo lėšos (PSDF) iš teritorinių ligonių kasų bus pervestos į Pirkėjo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.3. Paslaugų pirkėjas už suteiktas paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugos teikėjo sąskaitą.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Savo jėgomis bei rizika teikti Paslaugų pirkėjui kokybiškas VšĮ Joniškio ligoninėje gydomų ligonių maisto tiekimo paslaugas (toliau – Paslaugos), tinkamai vykdant šios Sutarties ir jos priedų sąlygas pagal šios sutarties 2.1 p. nurodytą į kainį.

4.1.2. Paslaugos teikėjas darbą turi organizuoti vadovaudamasis LR Sveikatos apsaugos ministro 1998-12-22 įsakymu Nr. 760 patvirtinta Medicinos normos MN 30:1998 „Dietinio gydymo organizavimas asmens sveikatos priežiūros ir socialinės globos įstaigose tvarka“ ar teisės aktų, pakeisiančių minėtąjį, reikalavimais ir specialistų (gydytojo dietologo, dietisto, dietinių patiekalų virėjo ir kt.) darbą reglamentuojančių, Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintų Medicinos normų reikalavimais.

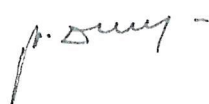
4.1.3. Pacientų dietinio maitinimo paslauga turi būti teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintomis higienos normomis: HN 15:2005 „Maisto higiena“, HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“.

4.1.4. Maistą gaminti ir pateikti pacientams, vadovaujantis maisto saugos vadybos sistemos pagal LST EN ISO 22000:2005 standartą arba lygiavertį standartą, darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemos pagal LST 1977:2008 (BS OHSAS 18001:2007) standartą arba lygiavertį standartą, tuo garantuojant ir pacientų saugą, kokybės vadybos sistemos pagal LST EN ISO 9001:2008 standartą arba lygiavertį standartą, įmonės aplinkosaugos vadybos LST EN ISO 14001:2005 arba lygiavertį standartą.

4.1.5. Laikantis pažangiausių maisto gamybos technologijų bei galiojančių teisės aktų, pagal Paslaugų pirkėjo kiekvienos dienos užsakymą, užtikrinti dietinio maisto gamybą (atitinkančio dietiniam gydymui skirtų dietų reikalavimus) iš šviežių ir kokybiškų maisto produktų bei kasdieninį, nepertraukiamą (be išėiginių ar švenčių dienų) visiems maitinamiems ligoniams. Ligoninės pacientai maitinami 3 – 5 (priklausomai nuo dietos) kartus per parą. Perkančioji organizacija, keičiantis pacientų skaičiui, pasilieka teisę koreguoti paslaugos apimtį kiekį.

4.1.6. Patiekalus gaminti iš šviežių ir kokybiškų produktų, atitinkančių LR galiojančius standartus ir techninių sąlygų (technologinių kortelių/kalkuliacijų) reikalavimus. Būtina, kad dietinių patiekalų kokybė, maistinė ir energetinė vertė atitiktų LR sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintas normas. Vieno ligonio paros energijos ir maistinių medžiagų norma turi atitikti LR sveikatos apsaugos ministro 1999-11-25 įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ patvirtintus dydžius.

4.1.7. Maistą gaminti pagal pateiktus gydytojo dietologo ar dietisto 7 dienoms sudarytus valgiaraščius (Sutarties 1 priedas).



Paslaugų teikimo metu valgiaraščio sudėtis gali nežymiai keistis, atsižvelgiant į sezoną (daržovių sudėtis), maitinamų pacientų sudėtis (diabetikų skaičius ir pan.).

4.1.8. Pristatyti kasdieninius valgiaraščius į ligoninės skyrius pakabinimui pacientams matomoje vietoje.

4.1.9. Paskirti atsakingą asmenį, kuris kiekvieną dieną iki 12.30 val. iš ligoninės skyrių atsakingų asmenų priimtų sekančios dienos užsakymus (pagal formą Mitybos raciono užsakymo žiniaraštis).

4.1.10. Maistą pacientams pristatyti į skyrius kasdien ir nepertraukiamai pagal grafiką:

Pusryčiai nuo 7:00 val. iki 7:15 val.;

Priešpiečiai nuo 10:00 val. iki 10:15 val. (vaikams);

Pietūs nuo 12:00 val. iki 12:20 val.;

Pavakariai nuo 15:30 val. iki 15:45 val. (vaikams ir diabetiniams ligoniams);

Vakarienė nuo 17:00 val. iki 17:20 val.

4.1.11. Pagamintas maistas turi būti sugrupuotas, vadovaujantis ligoninės skyrių pateiktais mitybos raciono užsakymo žiniaraščiais, pagal skyrius ir dietas. Pagamintą maistą išduoti ligoninės skyrių darbuotojams, kurie išdalina maistą ligoniams.

4.1.12. Maistą į ligoninės skyrius tiekti sandarioje taroje (talpos, spec. konteineriai), pritaikytoje maistui gabenti, užtikrinančioje reikalingą temperatūrą ir apsaugą nuo taršos. Tara turi atitikti Lietuvos ar šalies, kurioje tiekėjas registruotas, nustatytus nekenksmingumo ir kokybės reikalavimus. Tara maisto tiekimui privalo aprūpinti Paslaugos tiekėjas.

4.1.13. Pateikti visus indus ir įrankius, reikalingus ligonių maitinimo paslaugai organizuoti.

4.1.14. Pristatyti patiekalus, ne žemesnės nei: karštų sriubų – 76° C; karštų gėrimų – 70° C; antrųjų patiekalų – 68° C; šaltųjų patiekalų ir šaltųjų gėrimų – 7-14° C temperatūros.

4.1.15. Surinkti bei tvarkyti maisto atliekas.

4.1.16. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį paslaugos teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas teikiant maitinimo paslaugas.

4.1.17. Užtikrinti, kad maitinimo paslaugas teikiantys specialistai, prieš pradėdami dirbti ir vėliau, tęsdami darbą, pasitikrintų sveikatą LR Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimo Nr. 544 „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

4.1.18. Užtikrinti, kad pagal LR Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą tvarką Paslaugų tiekėjo specialistai, jų padėjėjai kurių veikla susijusi su maisto produktų apdorojimu, išdavimu, transportavimu, privalo pateikti Sveikatos žinių atestavimo pažymėjimą, kad yra atestuoti pagal „Privalomojo higieninių įgūdžių mokymą“.

4.1.19. Maistą gaminti Joniškio ligoninės maisto gamybos patalpose.

4.1.20. Užtikrinti Paslaugų teikėjo lėšomis perduotų jam patalpų ir įrangos, inventoriaus higieninę švarą, epidemiologinę saugą, technologinių įrengimų priežiūrą; apmokėti visas perduotų patalpų išlaikymo ir eksploatavimo išlaidas (šildymas, elektra, vanduo, šiukšlių išvežimas ir k. t.), investuoti į virtuvės technologinę įrangą, aprūpinant virtuvę šiuolaikine maisto gaminimo technika, įrankiais, indais.

4.1.21. Nedelsdamas raštu informuoti Paslaugos pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui tinkamai vykdyti šios Sutarties sąlygas.

4.1.22. Užtikrinti iš Paslaugos pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

4.1.23. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie yra reikalingi šioje Sutartyje numatytiems įsipareigojimams tinkamai vykdyti;

4.2.2. Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas maisto teikimo paslaugas sumokėti pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas;

4.2.3. Paskirti atsakingą asmenį ligonių dietinio maitinimo organizavimo kontrolei;

4.2.4. Paslaugų pirkėjo atsakingi asmenys kiekvieną dieną iki 12.30 val. pateikti Paslaugų teikėjo įgaliotam asmeniui sekančios dienos užsakymus (pagal formą Mitybos raciono užsakymo žiniaraštis);

4.2.5. Pretenzijas dėl paslaugų teikimo tvarkos ir kokybės Paslaugų teikėjui pareikšti raštu nedelsiant, pastebėjus neatitiktis;

4.2.6. Užtikrinti iš Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su paslaugų teikimo Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.2.7. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje;

4.2.8. Paslaugų pirkėjas turi šios Sutarties bei kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Šalių atsakomybė ir sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra netesybos:

5.2.1. Tiekėjas, nepradėjęs vykdyti sutartį (teikti maitinimo Paslaugų pirkėjui) nuo sutarties įsigaliojimo dienos, Paslaugų pirkėjui pareikalavus, moka pastarajam po 0,2 proc. delspinigių nuo bendros Sutarties orientacinės kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2.2. Paslaugų pirkėjas laiku neatsiskaitęs už suteiktas paslaugas (išskyrus atvejus, kai apmokėjimas sutrinka dėl nesavalaikio ligoninės finansavimo), Paslaugų teikėjui pareikalavus, turi sumokėti 0,2 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Paslaugų teikėjas privalo įstatymų nustatyta tvarka atlyginti Paslaugų pirkėjui žalą, padarytą nesaugiu ar nekokybišku maistu ir ne vėliau kaip per 1 valandą pateikti kokybišką maistą.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Sutarties galiojimas, keitimo ir nutraukimo tvarka

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

7.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.3. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

7.4. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų.

7.5. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

7.6. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

7.7. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį jei Paslaugų pirkėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, apie tai raštu informavęs Paslaugų pirkėją ne vėliau kaip prieš 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo sutarties nutraukimo, nurodant priežastis kodėl Sutartis nutraukiama.





7.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8. Ginčų nagrinėjimo tvarka

8.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

9.2. Visi šios Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais ir antspaudais. Papildomi susitarimai ir priedai yra šios Sutarties neatskiriamas dalis.

9.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

9.5. Pasikeitus buveinės adresui, pavadinimui, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą.

9.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Paslaugų pardavėjas

Viešoji įstaiga „Kretingos maistas“
Įmonės kodas: 164687871
PVM mokėtojo kodas: LT646878716
Adresas: Palangos g. 30 c, Kretinga
A/S LT94 4010 0418 0009 2195
Bankas: AB DNB, b.k. 40100
Tel./faksas: (8-445) 51 132
e. paštas: info@kretingosmaistas.eu

Paslaugų pirkėjas

VšĮ Joniškio ligoninė
Pašvitinio g. 21, LT-84152 Joniškis
Tel. 8 426 51764, faks. 8 426 51879
Įmonės kodas 157659081
A/s LT834010040400091393

Juristas

Vytautas Daržinskis

(parašas)



Vyriausiasis gydytojas Edmundas Baltakis

(parašas)

