

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. —

PIRKIMO Nr. 545224

2021 m. gegužės 11 d.
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės VŠĮ „Gargždų švara“, juridinio asmens kodas 302720220, kurio registruota buveinė yra Klaipėdos g. 20, Gargždai, Klaipėdos r. sav., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Rimanto Martinkaus), veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Technologinių paslaugų sprendimai“ juridinio asmens kodas 160430565, kurio registruota buveinė yra Gaidžiūnų g. 3, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Eugenijaus Rimkevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai ir kiti normatyviniai dokumentai.

1.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

- (i) šios Sutarties sąlygos;
- (ii) Techninė specifikacija;
- (iii) Tiekėjo konkursui pateiktas pasiūlymas.
- (iv) kiti dokumentai.

1.3. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neskelbti, neleisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Prekes kokiam nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip, išskyrus atvejus, kai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminus.

1.4. Šalis, pažeidusi Sutarties 1.3 punkte numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos Šalies reikalavimą sumokėti 500,00 Eur baudą.

1.5. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

- 1.5.1. žodžiai, žymintys vienaskaitą reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą, reiškia ir vienaskaitą;
- 1.5.2. žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;
- 1.5.3. raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus, bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.

2. Sutarties dalykas

2.1. Sutarties objektas – *Specialios programinės įrangos, skirtos vietinei rinkliavai administruoti „Mokesta“ savitarnos modulis* (toliau – *Prekės*).

2.2. Teikiamų Prekių techninė specifikacija, preliminarios apimtys pateikiami Sutarties sąlygų priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – *techninė specifikacija*) kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis

2.3. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties 1.1 punkte nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tik kokybiškas ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Prekes bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą Pradinę sutarties vertę Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

2.4. Jei Prekių gamintojas nebegamina Pasiūlyme nurodyto modelio Prekių ir Tiekėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą ar nuorodą į gamintojo oficialiai skelbiamą informaciją, Tiekėjas gali pristatyti Pirkėjui to paties gamintojo kito modelio prekę nei nurodyta Pasiūlyme, atitinkančią Techninės specifikacijos reikalavimus. Jei gamintojas nebegamina Pasiūlyme nurodytų ir Techninę specifikaciją atitinkančių prekių ir Tiekėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą ar nuorodą į gamintojo oficialiai skelbiamą informaciją, Tiekėjas gali pristatyti Pirkėjui kito gamintojo prekę nei nurodyta Pasiūlyme, atitinkančią Techninės specifikacijos reikalavimus. Jeigu Pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs Prekių pavyzdžius, tokiu atveju, Prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pavyzdžiai. Šios Prekės turi būti

pristatytos už ne didesnę nei Pasiūlyme nurodytą kainą. Norėdamas pasinaudoti šiuo Sutarties punktu, Tiekėjas turi raštu kreiptis į Pirkėją ir gauti jo rašytinį sutikimą.

2.5. Jei Šalys tiesiogiai nesusitarė kitaip, Prekės priskiriamos ir paslaugos bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, bei Tiekėjas turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo juos suteikti ir / ar atlikti. Leidimų ir licencijų, reikalingų Sutarties tinkamam vykdymui, gavimas, reikalingos ir/arba naudingos vykdomosios dokumentacijos, įskaitant ir visus būtinus bandymus bei išpildomasias nuotraukas, įforminimas ir jos perdavimas Pirkėjui taip pat yra priskiriami Prekėms.

2.6. Prekių pristatymo vieta: Klaipėdos rajonas.

3. Sutarties galiojimas ir vykdymo pradžia, Prekių pristatymo bei įrengimo terminai

3.1. Ši *Sutartis įsigalioja* nuo tada, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki kol Šalys sutaria Sutartį nutraukti. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3.2. Sutarties *vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data*.

3.3. Sutartis galioja 12 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Visos Prekės turi būti pristatytos (įdiegtos) *per 30 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos*. Šis terminas *negalės būti pratęstas*. Į šį laikotarpį įskaičiuojamas ir Prekių perdavimo Pirkėjui terminas.

3.4. Tiekėjas Prekes gali pristatyti ir anksčiau Sutarties 3.3 punkte nustatyto termino.

3.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

4. Sutarties kaina, atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

4.1. Sutarties kaina:

<i>Ell. Nr.</i>	<i>Prekių aprašymas</i>	<i>Mato vnt. Kiekis</i>	<i>1 vnt. (įkainio) kaina EUR be PVM</i>
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>E</i>
1.	<i>Specialios programinės įrangos, skirtos vietinei rinkliavai administruoti „Mokesta“ savitarnos modulis</i>	kompl	15800,00
<i>PVM (21 proc.)</i>			3318,00
<i>Bendra kaina EUR su PVM</i>			19118,00

Nurodyta perkamų Prekių kaina galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4.2. Į prekių kainą įskaičiuotos visos tiekėjo mokamos rinkliavos, mokesčiai ir visos kitos, tiekėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią sutartį, tiesioginės ir netiesioginės išlaidos (pavyzdžiui, draudimų, tiekėjo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam paslaugų teikimui, ir kt. išlaidos) bei mokesčiai, galintys turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant sutartį.

4.3. Tiekėjas prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų). Tiekėjas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo pirkėjo priklausančių aplinkybių padidės su sutarties vykdymu susijusios tiekėjo išlaidos ir tiekėjui sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (tiekėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). *Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia tiekėjui teisės sustabdyti sutarties vykdymą ar atsisakyti sutarties šiuo pagrindu.*

4.4. *Mokėjimai atliekami eurais žemiau nurodyta tvarka ir terminais:*

4.4.1. Tarpinis mokėjimas netaikomas.

4.4.2. už pristatytas bei techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Prekes Pirkėjas apmoka Tiekėjui *per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos*.

Sąskaitos-faktūros gavimo data – Tiekėjo išrašyta sąskaita-faktūra bus laikoma gauta, kai Pirkėjas gaus Tiekėjo atsiųstą sąskaitą-faktūrą Sutarties 4.4.4 punkte nustatyta tvarka.

4.4.3. Tiekėjas sąskaitą-faktūrą gali pateikti Pirkėjui tik prieš tai Pirkėjui patvirtinus Tiekėjo pateiktą Prekių perdavimo–priėmimo aktą. Prekių perdavimo–priėmimo aktą, sąskaitą-faktūrą rengia Tiekėjas.

Prekių perdavimo–priėmimo aktas – Tiekėjo ir Pirkėjo tarpusavyje Prekių perdavimo dieną pasirašomas dokumentas, kuriuo nustatoma, kad Prekės ar bet kuri jų dalis Pirkėjui yra tinkamos ir kokybiškos (*išskyrus atvejus, kai tokia dokumente konkrečiai pažymimi neatitikimai, trūkumai ir (ar) defektai bei tokių neatitikimų, trūkumų ir (ar) defektų šalinimo terminai bei sąlygos, taip pat išskyrus atvejus, kai Pirkėjas neturi galimybės pažymėti tokių neatitikimų, trūkumų ir (ar) defektų, kadangi perduotos Prekės su paslėptais trūkumais, defektais ir (ar) neatitikimais*) ir atitinkančios Sutarties sąlygas, Tiekėjo perduodamos ir Pirkėjo priimanamos.

4.4.4. Skaaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės skaaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių skaaitų faktūrų standartą, teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių skaaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės skaaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. skaaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines skaaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. skaaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 12 d. nustatytus atvejus. Minėtu atveju nurodyti dokumentai pateikiami elektroniniu paštu info@gargzdusvara.eu.

Elektroninė skaaita faktūra – skaaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

Išlaidas, susijusias su mokesčiais už elektroninės skaaitos faktūros pateikimą informacinės sistemos priemonėmis, apmoka Tiekėjas.

4.4.5. Pirkėjas už įsigytas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko skaaitą:

Skaaitos Nr. *LT367300010137527851*;

Bankas *Svebank AB*;

Banko kodas 73000.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą skaaitą. Tiekėjui iš anksto neinformavus Pirkėjo apie banko skaaitos (rekvizitų) pasikeitimus, Tiekėjas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.

4.4.6. Atsiskaitant už įsigytas Prekes negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos.

4.4.7. Pirkėjas turi teisę be atskiro išankstinio Tiekėjo įspėjimo sulaukyti ir (ar) išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų (delspinigių, baudų) sumas, Tiekėjo mokėtinas Pirkėjui, t. y. Pirkėjui vienašališkai įskaaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaaitymą Pirkėjas raštu informuoja Tiekėją.

4.6. *Pirkėjas turi teisę sulaukyti apmokėjimą, jei:*

4.6.1. po skaaitos-faktūros pasirašymo dienos paaiškėja įsigytų Prekių trūkumai, defektai ir (ar) neatitikimai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti skaaitos-faktūros pasirašymo metu (kol Tiekėjas pakeis Prekes kokybiškomis);

4.6.2. po skaaitos-faktūros pasirašymo dienos paaiškėja, kad Pirkėjui padaryti nuostoliai dėl Tiekėjo kaltės – iki nurodytų aplinkybių pašalinimo momento. Šiuo atveju negali būti sulaukta daugiau mokėtinų sumų, negu gali reikėti tiesioginiams Pirkėjo nuostoliams padengti;

4.6.3. skaaitoje-faktūroje nurodyta neteisinga suma ar Sutarties Šalies rekvizitai, Prekių pavadinimai ir pan. (kol bus ištaisytos skaičiavimo klaidos ar neteisingai nurodyti Sutarties Šalies rekvizitai, Prekių pavadinimai ir pan.);

4.6.4. Tiekėjas nesilaikė sutartinių įsipareigojimų atlikimo terminų (kol Tiekėjas sumokės delspinigius);

4.6.5. Tiekėjas pateikė nekokybiškas ir (ar) techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkančias Prekes (kol Tiekėjas pakeis Prekes kokybiškomis ir (ar) techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančiomis Prekėmis);

4.6.6. Prekių įrengimo darbus Tiekėjas atliko ne pagal techninės specifikacijos reikalavimus (kol Tiekėjas ištaisys Prekių įrengimo trūkumus, defektus, neatitikimus);

4.6.7. Tiekėjas nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

4.7. *Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subteikėjams / subteikėjams / subrangovams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:*

4.7.1. Subteikėjas / subteikėjas / subrangovas, norėdamas, kad Pirkėjas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Pirkėjui, kuris inicijuoja Sutarties keitimą ir sudaro trišalį susitarimą tarp jo, Pirkėjo ir Tiekėjo dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju / subteikėju / subrangovu. Trišalis susitarimas turi būti sudarytas ne vėliau kaip iki pirmojo Pirkėjo atsiskaitymo su subteikėju / subteikėju / subrangovu. Trišaliame susitarime nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju / subteikėju / subrangovu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo / subteikimo / subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

4.7.2. Subteikėjas / subteikėjas / subrangovas, prieš pateikdamas skaaitą Pirkėjui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subteikėjo / subteikėjo / subrangovo išrašytą skaaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišaliame susitarime. Pirkėjo atlikti mokėjimai subteikėjui / subteikėjui / subrangovui pagal jo pateiktas skaaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas skaaitas Pirkėjui, atitinkamai į jas neįtraukia subteikėjo / subteikėjo / subrangovo tiesiogiai Pirkėjui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų skaaitų sumų.

4.7.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėju / subteikėju / subrangovu neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju / subteikėju / subrangovu, Tiekėjui sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subteikėjui / subteikėjui / subrangovui.

4.7.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju / subteikėju / subrangovu faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subteikėjo / subteikėjo / subrangovo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Pirkėją tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo skaaita.

4.7.5. Atsiskaitymas su subtiekejū / subteikėjū / subrangovu vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.7.6. Atsiskaitymai su subtiekejū / subteikėjū / subrangovu negali būti taikomi negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos.

4.7.7. Pasirašius Sutartį, Tiekėjas *ne vėliau kaip per 3 darbo dienas* privalo informuoti žinomus subtiekejū/subteikėjū/subrangovus apie Sutartyje numatytą tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Jei kiti subtiekejai/subteikėjai/subrangovai paaiškėja vėliau – ši informacija jiems turės būti Tiekėjo pateikiama per 3 darbo dienas nuo naujo subtiekejū/subteikėjū/subrangovo pasitelkimo dienos.

4.8. Sutarties kaina peržiūrima pasikeitus PVM tarifui. Už prekes, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju Kaina su PVM nebus keičiama. Dėl kitų nei PVM mokesčių pasikeitimo, įkainiai nebus perskaičiuojami ir keičiami.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ir apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų vykdymą.

5.2. Pirkėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, uždelęs laiku atsiskaityti už Prekes, Tiekėjo reikalavimu moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

5.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato, neįrengia Prekių ir (ar) neparuošia jų eksploatacijai Sutartyje nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Pradinės sutarties vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 2 proc. Pradinės sutarties vertės.

5.3. Jei paskaičiuoti delspinigiai viršija 2 proc. Pradinės sutarties vertės, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. vienašališkai nutraukti Sutartį;

5.3.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (pareikalauti sumokėti baudą).

5.4. Tiekėjas, per susitarime su Pirkėju ar Pirkėjo nurodyme nustatytą terminą nepašalinęs Prekių ir (ar) jų įrengimo defektų, trūkumų ir (ar) netikslumų, Pirkėjo reikalavimu moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Pradinės Sutarties vertės iki bus ištaisyti defektai, trūkumai ir (ar) netikslumai bei atlyginti Pirkėjui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybės.

5.5. Nepašalinus trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų per nustatytą laiką, Pirkėjas turi teisę be atskiro Teikėjo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams, defektams ir (ar) netikslumams pašalinti ir *turėtomis išlaidomis sumažinti Teikėjui pagal Sutartį mokėtinas sumas*. Tokiu atveju Teikėjas privalės atlyginti visus Pirkėjo patirtus su trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų šalinimu susijusius nuostolius.

5.6. Tiekėjas, be Pirkėjo raštiško sutikimo pasitelkęs papildomus subtiekejū, subteikėjū, subrangovus, atsisakęs Sutartyje numatytų subtiekejū, subteikėjū, subrangovų, sukeitęs vietomis Sutartyje numatytus subtiekejū, subteikėjū, subrangovus, ir (ar) perdavęs didesnę (mažesnę) sutartinių įsipareigojimų dalį, negu buvo nurodyta pasiūlyme, kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, subteikėjui, subrangovui, įsipareigoja sumokėti Pirkėjui 100 Eur (vieno šimto eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį.

5.7. Tiekėjas, nepagrįstai nutraukęs Sutartį, moka Pirkėjui ne mažesnę kaip 10 proc. nuo Pradinės sutarties vertės (EUR be PVM) baudą.

5.8. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

5.9. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Šalies kaltės, ji kitai Šaliai privalo atlyginti dėl to jos patirtus nuostolius. Sutarties įvykdymo užtikrinimo (baudos) ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti Pirkėjui patirtus nuostolius.

5.10. Tiekėjas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Tiekėjas taip pat atsako už subtiekejū, subteikėjū, subrangovų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

5.11. Tiekėjas yra visiškai atsakingas už darbuotojų darbų saugos taisyklių reikalavimų laikymąsi. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Tiekėjo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Tiekėjas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Tiekėjo prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas 2000,00 EUR bauda.

6.2. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas kiekvieną kartą pareikalauja sumokėti baudą. Tiekėjas neįvykdęs prievolės atsako tik už tuos nuostolius, kuriuos jis numatė ar galėjo protingai numatyti sutarties sudarymo metu kaip tikėtiną prievolės neįvykdymo pasekmę.

6.3. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, pažeidimą ir duodamas terminą pažeidimui pašalinti.

6.4. Tiekėjui neištaisius pažeidimo ir neinformavus Pirkėjo, Pirkėjas Tiekėjui pateikia reikalavimą sumokėti baudą, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7. Šalių teisės ir pareigos

7.1. Pirkėjas turi teisę:

7.1.1. Tikrinti Prekių pristatymo, įrengimo ir paruošimo eksploatacijai procesą, kiek tai susiję su sutartinių įsipareigojimų vykdymu, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Prekių bei (ar) jų įrengimo kokybės. Nustatyti trūkumai, defektai ir (ar) neatitikimai turi būti Tiekėjo ištaisyti per Pirkėjo nurodytą protingą, bet ne trumpesnę nei 3 dienų terminą;

7.1.2. duoti nurodymus Tiekėjui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

7.1.3. reikalauti Sutarties įvykdymo nustatytais terminais ir tvarka;

7.1.4. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų;

7.1.5. nepriimti Sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių;

7.1.6. pateikti Tiekėjui papildomą informaciją, kuri perduodama skaitmenine forma arba telekomunikacinėmis priemonėmis;

7.1.7. įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

7.2. Pirkėjas įsipareigoja:

7.2.1. priimti tik kokybiškas ir reikalavimus atitinkančias Prekes, sumokėti už tinkamai ir laiku pristatytas Prekes Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka;

7.2.2. sudaryti Tiekėjui Prekėms pristatyti Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui reikalingus dokumentus ir informaciją, kuriuos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus Pirkėjas privalo pateikti Tiekėjui. Jeigu Tiekėjui reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai ir informacija, jis įsipareigoja apie tai nedelsiant raštu įspėti, nurodydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti. Pirkėjas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Tiekėju;

7.2.3. nedelsiant pašalinti Tiekėjo pranešime (įspėjime) nurodytas aplinkybes, kurios trukdo tinkamai vykdyti Sutartį, jeigu jos priklauso nuo Pirkėjo valios;

7.2.4. per 3 darbo dienas po rašytinio Tiekėjo prašymo gavimo pateikti Tiekėjui visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Tiekėjas galėtų veikti kaip Pirkėjo įgaliojamas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su Prekių pristatymu, įrengimu bei paruošimu eksploatacijai;

7.2.5. priimti tik užsakymą atitinkančias bei įstatymų nustatyta tvarka užpildytas sąskaitas-faktūras;

7.2.6. laiku apmokėti iš Tiekėjo gautas ir abiejų šalių pasirašytas sąskaitas-faktūras;

7.2.7. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, informuoti Tiekėją apie aplinkybes, galinčias trukdyti tinkamai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

7.2.8. informuoti Tiekėją apie pastebėtus Prekių ir (ar) jų įrengimo kokybės trūkumus, defektus ir (ar) neatitikimus, duoti protingą, bet ne trumpesnę kaip 3 dienų terminą šiems trūkumams, defektams ir (ar) neatitikimams pašalinti;

7.2.9. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai, bendradarbiauti su Tiekėju;

7.2.10. atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų;

7.2.11. vykdyti kitas pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.3. Tiekėjas turi teisę:

7.3.1. gauti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais apmokėjimą už Sutartyje numatyta tvarka ir terminais pristatytas kokybiškas Prekes;

7.3.2. pareikalauti iš Pirkėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Tiekėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Pirkėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;

7.3.3. atsiradus būtinybei, keisti Sutartyje nurodytus subtiekejus / subteikėjus / subrangovus Sutarties 10 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka. Pirkėjui apmokėjus už įsigytas Prekes, Tiekėjas privalo nedelsiant apmokėti už subtiekėju / subteikėju / subrangovų įvykdytus įsipareigojimus ir, Pirkėjui pareikalavus, informuoti jį apie atsiskaitymus su subtiekejais / subteikėjais / subrangovais;

7.3.4. atsisakyti vykdyti Sutartį, jei Pirkėjas nepašalina Tiekėjo įspėjime nurodytų aplinkybių, priklausančių nuo Pirkėjo valios, kliudančių tinkamai atlikti šia Sutartimi numatytą užduotį ir reikalauti dalinio apmokėjimo už pristatytas Prekes;

7.3.5. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais prekių tiekėjo teisėmis.

7.4. Tiekėjas įsipareigoja:

7.4.1. šioje Sutartyje numatytas Prekes savo lėšomis bei savo transportu pristatyti ir iškrauti šioje Sutartyje nustatytais terminais, laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių bei kitų, tokių prekių pardavimą bei (ar) įrengimą reglamentuojančių, teisės aktų. Prekes pristatyti kokybiškai ir laiku, nepažeidžiant trečiųjų asmenų teisių bei teisėtų interesų, geros moralės bei viešosios tvarkos principų. Teikėjas garantuoja Pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

7.4.2. Prekes supakuoti taip, kad būtų išvengta jų sugadinimo ar susidėvėjimo pervežimo metu. Įpakuoti Prekes taip, kad būtų išvengta jų sugadinimo ar susidėvėjimo pervežimo metu, įpakavimas apsaugotų jas nuo sugadinimo pakraunant ar iškraunant iš transporto priemonės. Tiekėjas atsakys už Prekių sugadinimą, jeigu tai atsitiks dėl nekokybiško ar netinkamo jų įpakavimo.

7.4.3. užtikrinti, kad Prekės atitiks tokios rūšies prekės keliamus įprastus/standartinius reikalavimus kokybei. Į Prekių komplektą turi įeiti visos detalės ir kitos sudedamosios dalys bei medžiagos, reikalingos tinkamam Prekių naudojimui;

7.4.4. vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu. Jeigu Teikėjas mano, kad Pirkėjo nurodymai viršija šios Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Pirkėjui per 5 dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.4.5. užtikrinti, kad visa dokumentacija, susijusi su Prekių įsigijimu, būtų parengta nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis bei gera verslo praktika;

7.4.6. teikti audito ir kitoms patikrinimams vykdančioms įstaigoms visą reikalaujamą informaciją (dokumentus) šios Sutarties įgyvendinimo laikotarpiu bei Sutarčiai pasibaigus;

7.4.7. dalyvauti iš anksto suplanuotose darbo posėdžiuose įgyvendinant Sutartį ir vykdyti darbo posėdžių protokoluose nurodytus įsipareigojimus. Teikėjo dalyvavimas darbo posėdžiuose yra privalomas;

7.4.8. savarankiškai apsirūpinti sutartinių įsipareigojimų vykdymui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už tinkamą medžiagų kokybę;

7.4.9. laiku ir tinkamai informuoti Pirkėją apie Prekių priėmimo-perdavimo datą, teikti Pirkėjui sąskaitą-faktūrą ir Prekių perdavimo-priėmimo aktą, kuriuose turi būti pateikta informacija apie įsigytas Prekes, jų kainas;

7.4.10. atlyginti nuostolius ir apsaugoti Pirkėją nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

7.4.10.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Tiekėjo veiksmų vykdančių sutartinius įsipareigojimus;

7.4.10.2. bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Tiekėjo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

7.4.11. savo lėšomis pašalinti visus, dėl Tiekėjo kaltės (veiklos) išryškėjusius trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus per protingą, bet ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų terminą;

7.4.12. Visą sutarties galiojimo laikotarpį tinkamai kaupti, pildyti, saugoti ir tvarkyti visus Tiekėjo pagal Sutartį privalomus parengti (gauti), pateikti ir jam vykdančiam Sutartį perduotus Prekių dokumentus, kitą dokumentaciją bei medžiagą. Tiekėjas atsako už parengtuose (užpildytuose) dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą ir atitiktį faktinėms aplinkybėms. Tiekėjas praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai (medžiagai), privalo ją tinkamai atkurti ir atlyginti dėl to kilusius nuostolius;

7.4.13. Sutarties galiojimo laikotarpiu turėti visus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančius leidimus ar kitus dokumentus, suteikiančius teisę parduoti Prekes, jei tokie dokumentai išduodami (veikla licencijuojama).

Pastaba: Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys. Jeigu pagal teisės aktus sutartinių įsipareigojimų vykdymui būtini papildomi leidimai, licencijos, atestatai ar kiti dokumentai, Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys;

7.4.14. užtikrinti, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkiami darbuotojai būtų kvalifikuoti, įgudę ir turintys patirtį atitinkamai veiklai vykdyti. Pirkėjas turi teisę Tiekėjo pareikalauti pakeisti sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelktus darbuotojus, kurie nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

7.4.15. užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų dalis.

7.4.16. bendradarbiauti su Pirkėju, neatlygintinai konsultuoti Pirkėją su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais. Tiekėjas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Pirkėju;

7.4.17. Pirkėjui reikalaujant, užtikrinti operatyvų Tiekėjo darbuotojų pakeitimą Sutarties vykdymo metu, jei įsipareigojimai vykdomi nekokybiškai ar iškyla grėsmė savalaikiam jų įvykdymui;

7.4.18. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja pranešti tuo metu žinomų subteikėjų/subteikėjų/subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus/subteikėjus/subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.4.19. iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytu terminu;

7.4.20. padėti ir suteikti Pirkėjui galimybę susipažinti su visais išrašais, sąskaitomis ir pavedimais bei su kita dokumentacija, susijusia su Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu, kad jis galėtų tinkamai patikrinti, ar Prekės ir jų įrengimas atitinka reikalavimus;

7.4.21. visiškai įvykdžius Sutartį ar kitais Sutarties pasibaigimo atvejais ne vėliau kaip per 5 d. d. grąžinti Pirkėjui visus dokumentus, kurie buvo perduoti Tiekėjui šioje Sutartyje numatytiems įsipareigojimams atlikti;

7.4.22. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Pirkėjo nurodymus.

8. Prekių perdavimo ir priėmimo tvarka

8.1. Pristatytas Prekes Teikėjas perduoda Pirkėjui pagal Prekių perdavimo–priėmimo aktą.

8.2. Pirkėjas, gavęs Prekių perdavimo–priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas:

8.2.1. *pasirašo* Tiekėjo pateiktą Prekių perdavimo–priėmimo aktą arba

8.2.2. raštu Tiekėjui *pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti* Prekių perdavimo–priėmimo aktą. Šiuo atveju surašomas dvišalis aktas, kuriame nurodomos Prekių perdavimo–priėmimo akto nepasirašymo priežastys, t. y. Prekių ir (ar) jų įrengimo trūkumai, defektai ir (ar) netikslumai, terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos, jiems pašalinti bei, jeigu įmanoma, nurodo ir priemones, kurių Teikėjas privalo imtis, kad Prekių ir (ar) jų įrengimo kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Prekių perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas.

8.3. Pirkėjas, priimdamas Prekes, Prekių perdavimo–priėmimo akte turi teisę nurodyti, kad Prekės priimamos su neesminiais neatitikimais, kuriuos Teikėjas turės ištaisyti iki Pirkėjo nurodyto termino.

8.4. Jeigu Teikėjas per Sutarties 8.2 punkte nustatytą terminą nepašalina Pirkėjo nurodytų Prekių ir (ar) jų įrengimo trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų, Pirkėjas turi teisę pardėti skaičiuoti delspinigius Sutarties dalyje „Šalių atsakomybė“ nustatyta tvarka ir (arba) pasinaudoti Sutarties galiojo užtikrinimu (pareikalauti sumokėti baudą) Sutarties dalyje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“ nustatyta tvarka, ir (arba) nutraukti Sutartį Sutarties dalyje „Pirkimo sutarties nutraukimas“ nustatyta tvarka, ir (arba) pareikalauti Tiekėjo atlyginti Pirkėjui dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimas (bauda).

8.5. Jeigu Pirkėjas per Sutarties 8.2 punkte nustatytą terminą Tiekėjo pateikto Prekių perdavimo–priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia motyvuoto atsisakymo pasirašyti, turi būti laikoma, kad:

(i) Tiekėjo prašoma apmokėti suma yra teisinga;

(ii) Tiekėjas iki Prekių priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos įvykdė savo įsipareigojimus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos;

(iii) Tiekėjas perdavė Prekes, kurios buvo numatytos Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti suteiktos iki šio akto pasirašymo dienos;

(iv) Pirkėjas neturi Tiekėjui pretenzijų dėl Prekių kokybės.

8.6. Prekių perdavimo–priėmimo aktas surašomas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo abiejų Šalių įgalioti asmenys.

9. Susirašinėjimas

9.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	<i>Pirkėjo kontaktinis asmuo</i>	<i>Tiekėjo kontaktinis asmuo</i>
Vardas, pavardė	Rimantas Martinkus	Eugenijus Rimkevičius
Adresas	Klaipėdos g. 20, Gargždai	Gaidžiūnų g. 3, Kaunas
Telefonas	+370 699 31080	+370 37 410178
El. paštas	info@gargzdusvara.eu	eugenijus@tps.lt

9.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9.3. Sutarties 9.1 punkte nurodytas Pirkėjo kontaktinis asmuo laikomas ir *Pirkėjo atstovu, atsakingu už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas.*

10. Subrangovai, subtiekJėjai, subteikėjai, jų keitimo tvarka

10.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Tiekėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Tiekėju, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Tiekėjo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

10.2. Už Tiekėjo pasitelktų trečiųjų asmenų įsipareigojimų vykdymo kokybę Pirkėjui atsako Tiekėjas ir užtikrina, kad Sutarties 7 skyriuje nurodytų reikalavimų laikytųsi Tiekėjo pasitelktų trečiųjų asmenų darbuotojai. Už pasekmes bei padarytą žalą, kilusias dėl šių reikalavimų nesilaikymo, visais atvejais atsako Tiekėjas. Tiekėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant Tiekėjo perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.

10.3. Sutarties įgyvendinimo metu Pirkėjo reikalavimu ir (ar) Tiekėjo prašymu gali būti keičiami specialistai, Tiekėjo pasitelkti Sutarčiai vykdyti. Pirkėjas turi teisę Tiekėjo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju Pirkėjas raštu informuoja Tiekėją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą į kitą specialistą, kuris atitinka Prekių pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus (jei taikomi).

10.4. Tiekėjas turi teisę prašyti Pirkėjo pakeisti Tiekėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Tiekėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Pirkėjui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Prekių pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniams reikalavimams (jei taikoma).

10.5. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai / subteikėjai / subrangovai: *nepasitelkiami*

10.6. Sutarties vykdymo metu subrangovų / subteikėjų / subteikėjų *keitimas vietomis* tarp Sutartyje numatytų subrangovų / subteikėjų / subteikėjų, *Sutartyje numatyto* subrangovo / subteikėjo / subteikėjo *pakeitimas kitu, naujo Sutartyje nenumatyto* subrangovo / subteikėjo / subteikėjo pasitelkimas galimas tik gavus Pirkėjo sutikimą. Prašymas Pirkėjui pateikiamas kartu su pagrindžiančiais dokumentais, t. y. Tiekėjas privalo pateikti dokumentus, įrodančius, jog subrangovo / subteikėjo / subteikėjo *kvalifikacija* sutarties keitimo momentu atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus subrangovams / subteikėjams / subteikėjams minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir nėra pašalinimų pagrindų (jeigu buvo taikoma Pirkime). Toks sutarties pakeitimas įforminamas raštu sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties.

10.7. Tiekėjas įsipareigoja pranešti Pirkėjui subrangovų / subteikėjų / subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus / subteikėjus / subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti.

10.8. Sutarties vykdymo metu subrangovų / subteikėjų / subteikėjų *keitimas vietomis* tarp Sutartyje numatytų subrangovų / subteikėjų / subteikėjų, *Sutartyje numatyto* subrangovo / subteikėjo / subteikėjo *pakeitimas kitu, naujo Sutartyje nenumatyto* subrangovo / subteikėjo / subteikėjo pasitelkimas atliekamas tokia tvarka:

10.8.1. Tiekėjas pateikia rašytinį prašymą Pirkėjui, kuriame nurodo priežastis, lemiančias poreikį pakeisti ar pasitelkti naujus subrangovus / subteikėjus / subteikėjus, bei pateikia užpildytą ir pasirašytą EBVPD bei dokumentus, patvirtinančius, kad nėra Pirkimo dokumentuose nustatytų naujo subrangovo / subteikėjo / subteikėjo pašalinimo pagrindų (jeigu buvo taikoma), kvalifikacija atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus (jeigu buvo taikoma);

10.8.2. patikrinus naujo subrangovo / subteikėjo / subteikėjo atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams (jeigu buvo taikoma) bei pašalinimo pagrindų nebuvimą (jeigu buvo taikoma), Pirkėjas per 3 (tris) darbo dienas, jei sutinka, kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo / subteikėjo / subteikėjo pakeitimo ar naujo subrangovo / subteikėjo / subteikėjo pasitelkimo. Jeigu Tiekėjo (įskaitant ir subrangovus / subteikėjus / subteikėjus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

10.9. Priežastis, lemiančias poreikį pakeisti subrangovus / subteikėjus / subteikėjus nauju:

10.9.1. Sutartyje numatytas subrangovas / subteikėjas / subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir (ar) panašios padėties;

10.9.2. Sutartyje numatytas subrangovas / subteikėjas / subteikėjas netinkamai vykdo įsipareigojimus ir (arba) atsisako vykdyti jam (jiems) Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį;

10.9.3. kyla grėsmė, kad Tiekėjas savo turimais pajėgumais nesugebės savo sutartinių įsipareigojimų įvykdyti tinkamai ir (ar) juos įvykdyti Sutartyje nustatytais terminais, todėl tikslinga pasitelkti naują (papildomą) subrangovą / subteikėją / subteikėją;

10.9.4. kitos aplinkybės, sąlygojančios naujo (papildomo) subrangovo / subteikėjo / subteikėjo pasitelkimo būtinybę, ir kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris tiekėjas (pavyzdžiui, papildomi darbai / paslaugų įsigijimas ir kt.).

10.10. Subrangovo / subteikėjo / subteikėjo pakeitimas kitu subrangovu / subteikėju / subteikėju ar naujo subrangovo / subteikėjo / subteikėjo pasitelkimas galimas tik tokiu atveju, jei toks Sutarties pakeitimas nėra esminis kaip tai nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. 4 d.

11. Nenugalima jėga (*force majeure*)

11.1. Šalis visiškai ar iš dalies atleidžiamas nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

11.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

11.4. Nenugalimos jėgos atveju šalis dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

12. Ginčų sprendimas

12.1. Sutarties Šalis visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

13. Pirkimo sutarties keitimas

13.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų pirkimo sutarties pobūdis.

13.2. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):

13.2.1. pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų);

13.2.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Tiekėjo naudai taip, kaip nebuvo aptarta Sutartyje;

13.2.3. dėl pakeitimo labai padidėja Sutarties apimtis;

13.2.4. kai Tiekėją pakeičia naujas Tiekėjas dėl kitų priežasčių, negu Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.

13.3. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos, punktų numeracija ir pan.) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis.

13.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, raštu pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti *per 7 (septynias) dienas* ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

14. Pirkimo sutarties nutraukimas

14.1. Sutartis gali būti nutraukiama abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

14.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai ir nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį (įspėjęs apie tai Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų) ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (pareikalauti sumokėti baudą), jei Tiekėjas be pateisinamos priežasties:

14.2.1. nevykdo pagrindų Pirkėjo ar Pirkėjo įgalioto atstovo nurodymų dėl Prekių ir (ar) jų įrengimo kokybės ir toliau vykdo Sutartį, nesilaikydamas šioje Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje, ir (ar) galiojančiuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose prekių tiekėjų veiklą, nustatytų reikalavimų;

14.2.2. nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais (jei buvo reikalaujama);

14.2.3. Tiekėjas per pagrindai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

14.2.4. Tiekėjas nepradeda vykdyti Sutarties ir (arba) sutartinius įsipareigojimus vykdo nesilaikant šioje Sutartyje nustatytų sąlygų ir terminų;

14.2.5. Tiekėjas perleidžia savo įsipareigojimus pagal Sutartį be Pirkėjo išankstinio rašytinio leidimo;

14.2.6. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.2.7. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

14.2.8. nevykdo kitų pagrindų raštiškų Pirkėjo ar jo įgalioto atstovo nurodymų dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo;

- 14.2.9. kitais šioje Sutartyje ir (ar) Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais.
- 14.3. Taip pat Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį (įspėjęs apie tai Tiekėją prieš 10 (dešimt) dienų ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (pareikalauti sumokėti baudą), jeigu:
- 14.3.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;
- 14.3.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį.
- 14.3.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.
- 14.4. Pirkėjui pasinaudojus teise vienašališkai nutraukti Sutartį, Pirkėjas privalo Tiekėjui apmokėti už iki Sutarties nutraukimo tinkamai pristatytas Prekes, tačiau neprivalo apmokėti už nekokybiškas Prekes ir (ar) nekokybišką jų įrengimą, jei Tiekėjas nepateikia visų Sutartyje numatytų dokumentų, patvirtinančių, kad Prekes ir (ar) jų įrengimas atitinka techninę specifikaciją.
- 14.6. Sutartis gali būti nutraukiama ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.
- 14.7. Nutraukiant Sutartį ar sutartį, kuria keičiama Sutartis, laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų. Nutraukus Sutartį Tiekėjas privalo toliau vykdyti pagrįstus Pirkėjo nurodymus dėl turto išsaugojimo.
- 14.8. Kai Sutartis nutraukta, Tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Pirkėjui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Pirkėjui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms;
- 14.9. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;
- 14.10. Tiekėjas, nepagrįstai nutraukęs Sutartį, privalo atlyginti Pirkėjui visas dėl šios Sutarties nutraukimo susidariusias išlaidas ir kompensuoti dėl šios Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

15. Asmens duomenų tvarkymas

- 15.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.
- 15.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.
- 15.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.
- 15.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (i) vardas, pavardė; (ii) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (iii) užimamos pareigos; (iv) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (v) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.
- 15.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (i) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (ii) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (iii) mokesčių inspekcija; (iv) bankai; (v) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.
- 15.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.
- 15.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekių, subteikių, subrangovų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.
- 15.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

16. Konfidencialumas

16.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarties tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

16.2. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

17. Šalių patvirtinimai ir garantijos

17.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

17.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

17.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

17.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

17.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir Šalių, ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

17.1.5. Šaliai nėra žinoma apie jokių būsimus teisinės aplinkos pasikeitimus, kurie galėtų turėti įtakos Šalies įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui;

17.1.6. Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

17.1.7. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;

16.1.8. nei šios Sutarties sudarymas, nei Pirkėjo ar Tiekėjo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas Šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama Šalis, ar (iii) jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.

17.1.9. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei nedidelėmis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

17.2. Sudarydamas šią Sutartį Tiekėjas patvirtina, kad:

17.2.1. Tiekėjas (jo darbuotojai) bei pasitelkiami subtiekejai / subteikėjai / subrangovai (jei tokie pasitelkiami) turi visus leidimus, licencijas, atestatus ar kitus privalomus dokumentus, žinias, patirtį ir kvalifikaciją, reikalingus šiai Sutarties sėkmingai įvykdyti. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti Pirkėją, jei jis praranda ar pasikeičia jo turimi privalomi dokumentai ir kvalifikacija, kuri buvo vertinta viešojo pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, metu;

17.2.2. Susipažino su Sutarties objektu, aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus vykdoma Sutartis, su technine specifikacija ir neturi jokių pretenzijų ir / ar pastabų dėl galimybės įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

17.2.3. yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Tiekėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Prekėms. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Tiekėjo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Sutarties įvykdymui.

17.2.4. Prekės visiškai atitiks galiojančių teisės aktų, Sutarties dokumentų reikalavimus. Neatitikimas minėtiems reikalavimams reikš Sutarties pažeidimą. Tiekėjas pareiškia, kad jam yra žinoma, jog Pirkėjui yra reikalingos tik kokybiškos Prekės;

17.3. Sudarydamas šią Sutartį Pirkėjas patvirtina, kad, siekiant Sutarties objekto įgyvendinimo, Tiekėjui teiks visą reikalingą informaciją tinkamam sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.

17.4. Jei paaiškėja, kad šioje Sutartyje nurodyti Šalių patvirtinimai (-as) ir/ar pareiškimai (-as) yra melagingas (-i) ir/ar klaidingas (-i), Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio (-ių) melagingo (-ų) ir/ar klaidingo (-ų) patvirtinimo (-ų) ir/ar pareiškimo (-ų) patirtus nuostolius.

18. Baigiamosios nuostatos

18.1. Šalys neturi teisės perleisti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

18.2. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, Pirkėjo įgytos Tiekėjui vykdančiam Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė. Nuosavybės teisės Pirkėjui į rezultatą, jeigu toks sukuriamas, perduodama nuo to momento, kai Šalys pasirašo perdavimo–priėmimo aktą ir Pirkėjas pagal Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą sumoka Tiekėjui.

18.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

18.4. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

18.5. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą, kaip ir pakeistoji norma.

18.6. Šalys susitaria, kad teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Tiekėjo įmonę ar pasikeitus Tiekėjo teisiniam statusui, Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Tiekėjo teisių ir pareigų perėmimo momento turi apie tai raštu informuoti Pirkėją ir kartu su minėtu raštu pateikti Tiekėjo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo raštą kartu su visais Tiekėjo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančiais dokumentais, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas įvertina pateiktų dokumentų turinį ir raštu pritaria arba atsisako pritarti Sutarties Šalies pasikeitimui. Pirkėjui pritarus pasirašomas Sutarties pakeitimas, sudarytas dviem egzemplioriais, tampantis neatskiriama Sutarties dalimi, o Tiekėjo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Tiekėjo prisiimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Tiekėjo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Civilinio kodekso VI knygos 1 dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui.

18.7. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

18.8. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

18.9. Sutarties sąlygų priedai:

18.9.1. priedas Nr. 1 Techninė specifikacija;

18.9.2. priedas Nr. 2 Tiekėjo konkursui pateiktas pasiūlymas.

19. Sutarties šalių rekvizitai

PIRKĖJAS

VšĮ „Gargždų švara“

Įstaigos kodas 302720220

Klaipėdos g. 20, Gargždai

Tel. +370 45 17 18

El. paštas: info@gargzdusvara.eu

TIEKĖJAS

UAB „Technologinių paslaugų sprendimai“

Įmonės kodas 160430566

Gaidžiūnų g. 3, Kaunas

Tel. +370 41 01 78

El. paštas: tps@tps.lt

A.S. LT367300010137527851

Banko kodas: 73000, Swedbank AB

(Parašas)

Parašas

A.V.

(Parašas)

Parašas

A.V.

**SPECIALIOS PROGRAMINĖS ĮRANGOS, SKIRTOS VIETINEI RINKLIAVAI
ADMINISTRUOTI „MOKESTA“ SAVITARNOS MODULIO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Specialios programinės įrangos, skirtos vietinei rinkliavai administruoti „Mokesta“ savitarna (toliau Sistema) skirta abonementams peržiūrėti sąskaitas, atlikti mokėjimus, registruoti pranešimus ir gauti informaciją apie atliekamus darbus.

WEB aplikacijos dėka, prie sistemos gali jungtis išorės vartotojai (mokėtojai) ir matyti savo mokėjimų istoriją, jiems teikiamas paslaugas, parsisiųsti/atsispausdinti mokėjimo pranešimus, gauti pranešimus iš administratoriaus, pranešti apie gedimus ir rašyti pranešimus administratoriams. Savitarnos sistema sudaryta iš 3 dalių:

I. Viešojo sritis – pateikiama bendro pobūdžio informacija visiems Vartotojais:

- Informacija apie įmonę, teikiamas paslaugas, prisijungimo informacija, pagalbos informacija, naudojimosi taisyklės;
- Statistiniai, lyginamieji teikiamų paslaugų rodikliai.

II. Vartotojo (gyventojų) sritis - pateikiama konfidenciali informacija susijusi tik su registruotu vartotoju:

- Duomenys apie turimas sutartis, objektus
- Duomenys apie pateiktas bei apmokėtas sąskaitas, skolas;
- Duomenys apie suteiktas paslaugas,
- Skaitiklių rodmenų deklaravimas, deklaravimo istorija;
- Apmokėjimas už paslaugas
- Pranešimai Vartotojui;
- Apklausos
- Paslaugų tiekėjo kontaktinė informacija

III. Vartotojo (administravimo) sritis - pateikiama informacija užsakovui, susijusi su klientų valdymu:

- Administracinės dalies vartotojų valdymas
- Klientų paieška
- Slaptažodžio atstatymas, vartotojo atblokavimas
- Įmonės informacijos valdymas, aprašymų ir pagalbos aprašymo valdymas.
- Kontaktinės informacijos valdymas

Pagrindinės savitarnos modulio funkcijos:

1. Savitarna yra pasiekama standartinės interneto naršyklės pagalba iš bet kurio išmanaus telefono, bei kompiuterio. Prioritetas skiriamas mobiliam savitarnos veikimui.
2. Savitarna keičiasi duomenimis su bet kuria viena, keliomis arba visom sistemomis:
3. Atsiskaitymo už suteiktas paslaugas sistema „Mokesta“ (toliau – Mokesta).
4. Paslaugų valdymo sistema (toliau – PVS).
5. Atliekų surinkimo monitoringo ir logistikos sistema (toliau – ASMLIS).
6. Savitarnos naudotojo sąsaja (sistemos meniu, ekraninės formos bei sistemos pranešimai) pateikiama lietuvių kalba. Yra galimybė esant poreikiui nesudėtingai įdiegti reikiamą užsienio kalbą.
7. Yra galimybė savitarną integruoti į kliento interneto puslapį. (t.y. pritaikant savitarnos spalvinę gamą, pagal kliento poreikius).
8. Yra galimybė prisijungti prie Savitarnos naudojantis elektroniniu parašu, el. valdžios vartus.
9. Yra galimybė apmokėti sąskaitas elektroninės bankininkystės priemonėmis.
10. Yra galimybė rašyti pranešimus paslaugos tiekėjui.
11. Prisijungus prie savitarnos vartotojas patenka į (gyventojų sritį), kurioje turi būti atvaizduojami šie meniu punktai:
 - 11.1. Pradiniame lange (gyventojų sritis) pateikiama:

1. Naujausia abonento sąskaita:
 - Prikabintas pdf failas ir galimybė atsiųsti,
 - Sąskaitos Nr.,
 - Mokėtina suma,
 - Apmokėjimo mygtukas.
2. Aktuali informacija: Rodomi naujausi pranešimai (Atlikti darbai, Pranešimai nuo administratoriaus, Bendra informacija),
3. Namo vadybininkas,
4. Naujausia apklausa
- 11.2. Sąskaitos lange pateikiama:
 1. Rodoma naujausia abonento sąskaita,
 2. Mokėjimai per savitarną,
 3. Mokėjimų istorija.

Jeigu abonentas turi daugiau negu vieną sutartį, apmokėjimo lange gali pasirinkti apmokėti ir kitos sutarties balansą. Pažymėjus varnelę, ant kitos sutarties turi išsiskleisti tos sutarties mokėjimo detalės ir persiskaičiuoti bendra mokama suma.
- 11.3. Deklaravimas (jeigu klientui yra poreikis).

Deklaravimo lange vartotojas turi turėti galimybę deklaruoti skaitiklius. Vienu atveju gali deklaruoti ir apmokėti, kitu atveju tik deklaruoti.

Jeigu vartotojas turi daugiau negu vieną objektą, turi būti galimybė pasirinkti norimą objektą iš pateikto objektų sąrašo ir atitinkamai norimą skaitiklį iš pateikto skaitiklių sąrašo.
- 11.4. Pranešimų lange pateikiama:
 1. Pranešimai, kuriuos turi būti galima filtruoti pagal:
 - Datą,
 - Pavadinimo temą,
 - Žinutės tekstą,
 - Objekto adresą.
 2. Vartotojas turi turėti galimybę atsisiųsti prie pranešimo prikabintą failą su papildoma informacija apie vartotojo objektą arba atliktą darbą.
- 11.5. Mano objektų lange turi būti rodomi visi abonento sutartyje esantys objektai ir trumpa informacija apie juos:
 - Pavadinimas,
 - Adresas,
 - Kompensacijos,
 - Lengvatos,
 - Kaupiamieji fondai,
 - Konteineriai,
 - Namo informacija,
 - Techninė informacija,
 - Skaitiklių informacija.
- 11.6. Apklausų lange matomos esamos ir buvusios apklausos su filtravimo galimybe.
- 11.7. Kontaktų lange pateikiami įmonės kontaktiniai duomenys.
- 11.8. Vartotojo informacijos lange pateikiami:
 - Vardas Pavardė/ Įmonės kodas,
 - Sutarties kodas,
 - Vartotojo sutarčių informacija,
 - Vartotojo mokėjimo krepšelis,
 - Nuoroda į vartotojo paskyrą.
- 11.9. Pranešimo rašymo lange yra galimybė vartotojui parašyti pranešimą, nurodant pranešimo tipą ir temą iš pateikto sąrašo.

Turi būti galimybė kartu su pranešimu pateikti nuotrauką ir/ar dokumentą.
Pranešime turi būti matoma informacija apie vartotoją:

- Vardas,
- Sutartis,
- Telefonas,
- El. paštas.

