

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m.

d. Nr.

Vilnius

Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – **Klientas**), atstovaujamas direktoriaus Tomo Stankevičiaus, ir **ūkio subjektų grupė, sudaryta iš UAB „Asseco Lietuva“ ir UAB „Insoft“**, veikianti 2021 m. vasario 18 d. tarpusavyje pasirašytos jungtinės veiklos sutarties Nr. JVS-2021/02-VX702T3 pagrindu, atstovaujama atsakingojo partnerio **UAB „Asseco Lietuva“** (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujama generalinio direktoriaus Alberto Šermoko, toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos viešojo pirkimo komisijos 2021 m. balandžio 13 d. posėdžio protokolu Nr. P-IT-45, sudaro šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo (paslaugų teikimo) sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis teikti Integruotos baudžiamojo proceso informacinės sistemos (toliau – IBPS) programinės įrangos priežiūros paslaugas (toliau – paslaugos), kurių specifikacija nurodyta Sutarties priede – Techninėje specifikacijoje (toliau – Sutarties 1 priedas), o Klientas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

1.2. Paslaugas taip pat sudaro garantinė priežiūra pagal Sutarties 1 priedo III skyriuje „Reikalavimai IBPS programinės įrangos priežiūrai“ 1-66 papunkčius sukurtai ir pataisytai IBPS programinei įrangai visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – iki **1 095 171,00 Eur (vieno milijono devyniasdešimt penkių tūkstančių šimto septyniasdešimt vieno euro nulinio centų)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) (iki 905 100,00 Eur be PVM). Detalios paslaugų kainos (įkainiai) nurodytos Sutarties 2 priede.

2.2. Į Sutarties kainą/paslaugų kainas (įkainius) įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos, išlaidos vertimo paslaugoms, garantinės priežiūros bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu (įskaitant ir PVM sąskaitų faktūrų / sąskaitų faktūrų teikimo elektroniniu būdu išlaidas).

2.3. Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) negali būti keičiama/os per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

2.4. Tinkamai ir faktiškai suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktais, kurie Sutartyje nustatyta tvarka pasirašomi Paslaugų teikėjo ir Kliento ir tik dėl tokių paslaugų, kurios atitinka Sutartyje ir Sutarties prieduose nurodytus reikalavimus:

2.4.1. paslaugų, nurodytų Sutarties 1 priedo III skyriuje „Reikalavimai IBPS programinės įrangos priežiūrai“ 1-66 papunkčiuose, priėmimas–perdavimas įforminamas priėmimo–perdavimo aktais (Sutarties 6 priedas), kuriuos pasirašo Klientas ir Paslaugų teikėjas. Priėmimo–perdavimo aktų skaičių ir periodiškumą Paslaugų teikėjas turi suderinti su Klientu atskirai;

2.4.2. IBPS programinės įrangos priežiūros paslaugos, nurodytos Sutarties 1 priedo III skyriuje „Reikalavimai IBPS programinės įrangos priežiūrai“ 67 papunktyje, užsakomos esant poreikiui, užpildant Sutartyje nustatytos formos paraišką (Sutarties 4 priedas). Pagal kiekvieną paraišką atliktų paslaugų priėmimas–perdavimas įforminamas Sutartyje nustatytos formos priėmimo–perdavimo aktu (Sutarties 5 priedas), kurį pasirašo Klientas ir Paslaugų teikėjas.

2.5. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo tarp Paslaugų teikėjo ir Kliento bei teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas faktūras turi pateikti elektroniniu būdu, kaip numatyta

Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje. Paslaugų teikėjui nepateikus PVM sąskaitos faktūros elektroniniu būdu, Klientas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

2.6. Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama/os (didinama/os ar mažinama/os) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai/paslaugų kainoms (įkainiams). Šalims raštiškai susitarus ir ne vėliau kaip iki paskutinio paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama/os tik ta/os Sutarties kainos dalis/paslaugų kainų (įkainių) dalys, kuriai/ioms turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Klientą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai/paslaugų kainoms (įkainiams). Klientas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama/os perskaičiuota/os Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.7. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Klientas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar nesuteiktų paslaugų ir privalo apie tai informuoti Paslaugų teikėją. Esant valstybės piniginių išteklių išdavimo ribojimo situacijai ir Klientui atsisakius dar nesuteiktų paslaugų, Klientui nėra taikomos jokios Paslaugų teikėjo sankcijos, kylančios dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

2.8. Sutarties kainai apskaičiuoti taikomas kainodaros būdas:

2.8.1. fiksuotos kainos su peržiūra – IBPS programinės įrangos kūrimas, taisymas ir įdiegimas;

2.8.2. fiksuoto įkainio su peržiūra – IBPS priežiūros paslaugos užsakytiems pakeitimams ir patobulinimams atlikti.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Sutartyje ir Sutarties 1 priede nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais teikti Sutarties ir Sutarties 1 priedo reikalavimus atitinkančias paslaugas adresu: Informatikos ir ryšių departamentas prie VRM, Šventaragio g. 2, Vilnius, šiais terminais:

3.1.1.1. funkciniai reikalavimai IBPS programinės įrangos kūrimui, taisymui ir jos įdiegimui, (Sutarties 1 priedo III skyriaus „Reikalavimai IBPS programinės įrangos priežiūrai“ 1-66 papunkčiai), atliekami pagal suderintą su Klientu paslaugų teikimo grafiką **36 (trisdešimt šešis) mėnesius** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo grafikas (projekto veiklų tvarkaraštis) suderinamas su Klientu per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

3.1.1.2. Klientas, esant poreikiui, gali užsakyti iki **1 028 valandų** IBPS programinės įrangos priežiūros paslaugų (Sutarties 1 priedo III skyriaus „Reikalavimai IBPS programinės įrangos priežiūrai“ 67 papunktis). Klientas neįsipareigoja įsigyti iš Paslaugų teikėjo viso nurodyto IBPS programinės įrangos priežiūros paslaugų kiekio. Šios paslaugos teikiamos **36 (trisdešimt šešis) mėnesius** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

3.1.1.3. paslaugų teikimo intensyvumas Sutarties galiojimo metu – per kalendorinį mėnesį įgyvendinti ne mažiau kaip du funkciniai reikalavimai ar suteiktos ne mažiau kaip dvi paslaugos pagal poreikį;

3.1.2. Sutartyje nustatyta tvarka pateikti Klientui pasirašytą paslaugų perdavimo–priėmimo aktus bei PVM sąskaitas faktūras;

3.1.3. Sutarties vykdymo laikotarpiui turėti palaikymo tarnybą (angl. HelpDesk) ar įvykių registravimo sistemą, kuri turi suteikti galimybes Klientui registruoti incidentus įvairiais klausimais;

3.1.4. nuo perdavimo–priėmimo aktų pasirašymo dienos rezultatų ir su jais susijusių teisių, gautų suteikus paslaugas, nuosavybės teisę perleisti Klientui;

3.1.5. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Kliento paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Klientą;

3.1.6. nedelsdamas raštu informuoti Klientą:

3.1.6.1. jei laiku negali suteikti paslaugų;

3.1.6.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

3.1.7. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.8. gavęs Sutarties 3.2.3 papunktyje numatytą Kliento raštišką atsisakymą priimti paslaugas, per Kliento nurodytą terminą įgyvendinti Kliento reikalavimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.1.9. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį paslaugas teiks šie specialistai: –

(projekto vadovas);

(informacinių sistemų architektas);

(informacinių sistemų analitikas);

(programuotojas);

(sistemų integravimo ekspertas);

(dokumentų valdymo sistemų specialistas).

Sutarties galiojimo metu nurodyti specialistai gali būti pakeisti kitais (specialistui susirgus, patyrus traumą, pakeitus darbovietę, atsisakius vykdyti funkcijas) tik gavus rašytinį Kliento sutikimą. Keičiamas specialistas turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus ir patirtį (keičiamo specialisto kvalifikacija ir patirtis turi atitikti šiame Sutarties papunktyje nurodyto keičiamo specialisto kvalifikaciją ir patirtį):

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Atitiktį įrodantys dokumentai
1.	Paslaugų teikėjas turi turėti kvalifikuotą personalą (t. y. samdomus ekspertus arba dirbančius įmonėje asmenis), galintį teikti reikalaujamas paslaugas. Vienas ekspertas gali vykdyti daugiau nei vienos srities eksperto funkcijas, jei jo kvalifikacija atitinka konkrečiam ekspertui keliamus reikalavimus	Pateikti reikalaujamą kvalifikaciją įrodančius dokumentus: 1) Paslaugų teikėjo siūlomų specialistų sąrašas (BS 15.4 punkte nurodytu atveju užpildyti lentelę formoje 6 TVUD PD FK), nurodant poziciją į kurią siūlomas ir kurio specialisto reikalavimus atitinka; 2) siūlomo specialisto patirties, vykdant reikalavimuose nurodytas veiklas, aprašymas (vykdytos sutarties pavadinimas, sutarties aprašymas, užsakovo duomenys, sutarties pradžia ir pabaiga (nurodant metus ir mėnesį), specialisto vykdytos veiklos/rolė, specifinė patirtis reikalaujamoje srityje, naudotos technologijos). Turi būti nurodyta tiek ir tokio pobūdžio projektų/sutarčių, kad pagal juose dirbtą laiką bei atliktas funkcijas, siūlomi specialistai turėtų pirkimo dokumentuose reikalaujamą patirtį; 3) dokumentas/ai, patvirtinantis/ys, specialisto esamus santykius su tiekėju. Jei specialistas yra ne Paslaugų teikėjo darbuotojas, Paslaugų teikėjas privalo pateikti BS 7.2-7.3 punktuose nurodytą informaciją. <u>(pateikiama skenuota dokumento kopija elektroninėmis priemonėmis).</u>
1.1.	Ekspertas Nr. 1 – Projekto vadovas: 1) turintis tarptautiniu mastu pripažįstamą projekto vadovo kvalifikaciją, patvirtintą PMP arba Prince2, arba Certified Project	

	Manager IPMA sertifikatais, arba lygiaverčiais; 2) registru / informacinių sistemų kūrimo ir diegimo ir/ar priežiūros paslaugų projektų/sutarčių įgyvendinimo projektų vadovo pareigose patirtį, ne mažiau kaip 1 (viename) įvykdytame (baigtame) projekte, kurio vertė ne mažesnė kaip 272 700, 00 Eur be PVM).	
1.2.	Ekspertas Nr. 2 – Informacinių sistemų architektas: turintis tarptautiniu mastu pripažįstamą informacinių sistemų architekto kvalifikaciją, patvirtintą Microsoft Certified Architect, Microsoft Certified Professional, arba Oracle Certified Master Java EE 5 Enterprise Architect sertifikatais, ar lygiaverčiais	Pateikti šios lentelės 1 punkte prašomus dokumentus ir eksperto kvalifikaciją patvirtinantį, galiojantį sertifikatą arba lygiaverčius tarptautiniu mastu pripažįstamus, specialisto kvalifikaciją įrodančius dokumentus arba kitą lygiavertį įrodymą. (mokymų kursų išklausymo pažymėjimai nevertinami). Jei pagal reikalavimus galima pateikti „lygiavertį dokumentą“, minimo „lygiaverčio dokumento“ lygiavertiškumą įrodyti turi Paslaugų teikėjas. <i>(pateikiama skenuota dokumento kopija elektroninėmis priemonėmis).</i>
1.3.	Ekspertas Nr. 3 – Informacinių sistemų analitikas: turintis analitiko kvalifikaciją, patvirtintą OMG Certified UML Professional Intermediate arba lygiaverčiu sertifikatu.	
1.4.	Ekspertas Nr. 4 – Programuotojas: 1) turintis programuotojo kvalifikaciją, patvirtintą ne žemesniu nei Oracle Certified Professional Java EE 5 Web Component Developer, Microsoft Certified Professional, Microsoft Certified Solutions Developer arba lygiaverčiu sertifikatu; 2) turintis praktinę programuotojo darbo patirtį bent 1 įvykdytame (baigtame) informacinės sistemos/registro kūrimo ir diegimo ir/ar priežiūros projekte (sutartyje), kurio objektas informacinės sistemos, sukurtos naudojantis JAVA ar lygiavertėmis technologijomis, galinčios aptarnauti ne mažiau kaip 5000 (penkis tūkstančius) sistemos naudotojų, dirbančių vienu metu ir galinčios sąveikauti ne mažiau kaip su viena kita informacine sistema (sąveikos lygis ne mažesnis kaip periodiniai automatizuoti tiek vienpusiai, tiek dvipusiai duomenų mainai).	

1.5.	Ekspertas Nr. 5 – Sistemų integravimo ekspertas: 1) IT sistemų integravimo kvalifikaciją patvirtinantį Oracle Certified Expert Java EE 6 Web Services Developer sertifikatą ar lygiavertį; 2) turintis praktinę sistemų integravimo darbo patirtį ne mažiau kaip 1 (vieną) sėkmingai įvykdytame (baigtame) IT sistemų integravimo projekte/sutartyje, kurio apimtyje kuriant ir diegiant, prižiūrint informacines sistemas ar registrus naudojamos integracinės (duomenų mainų) platformos.	
1.6.	Ekspertas Nr. 6 – Dokumentų valdymo sistemų specialistas: turi būti išklauses ne mažiau kaip 1 (vieną) kvalifikacijos tobulinimo kursą, susijusį su elektroninių dokumentų rengimu, tvarkymu ir atsakomybe.	Pateikti šios lentelės 1 punkte prašomus dokumentus ir specialisto kvalifikaciją patvirtinantį mokymų kursų išklausymo pažymėjimą ar kitą lygiavertį įrodymą

3.1.10. jei Paslaugų teikėjo specialistai nemoka lietuvių kalbos, vykdyti nuolatinės vertimo žodžiu ir raštu paslaugas;

3.1.11. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų, su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių, Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Klientui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.12. teikti garantinę priežiūrą pagal Sutarties 1 priedo III skyriuje „Reikalavimai IBPS programinės įrangos priežiūrai“ 1-66 papunkčiuose sukurtai ir pataisytai IBPS programinei įrangai visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3.2. Klientas įsipareigoja:

3.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.2. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

3.2.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo pasirašyto paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas nurodydamas pašalinti trūkumus per Kliento nustatytą terminą nuo raštiškų pastabų gavimo dienos;

3.2.4. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.2.5. nedelsdamas raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

3.3. Šalys privalo laikytis konfidencialumo įsipareigojimų. Konfidencialia informacija laikoma informacija, kurią Šalis pažymėjo ar kitaip raštu nurodė kaip privačią ar konfidencialią arba informaciją, kurią remiantis aplinkybėmis, susijusiomis su informacijos atskleidimu, gaunanti Šalis

pagrįstai turėtų pripažinti esant konfidencialia. Ji apima neviešą informaciją, susijusią su abiejų Šalių veikla bei šios Sutarties vykdymu. Konfidencialią informaciją gavusi Šalis privalo ją naudoti tik vykdydama Sutartį ir užtikrinti, kad gauta konfidenciali informacija nebus naudojama tokiu būdu, kuri pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo, Paslaugų teikėjas turi pateikti Klientui jo specialistų (atsakingų už Sutarties vykdymą asmenų), vykdysiančių Sutartį, pasirašytus konfidencialumo pasižadėjimus (Sutarties 3 priedas). Jei Paslaugų teikėjas keičia ar skiria papildomą specialistą Sutarčiai įgyvendinti, kartu su prašymu skirti (pakeisti) specialistą, turi būti pateiktas kiekvieno specialisto pasirašytas konfidencialumo pasižadėjimas.

3.4. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties prieduose.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Klientas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Klientas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas;

4.1.2. reikalauti iš Kliento sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

4.2. Klientas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra);

4.2.2. nustatęs paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalintų paslaugų trūkumus per Kliento nustatytą terminą nuo raštiškų pastabų gavimo dienos;

4.2.3. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Kliento reikalavimų, nurodytų Sutarties 4.2.2 papunktyje, ar Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties, vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo.

4.3. Kitos Šalių teisės nurodytos Sutarties prieduose.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)

6.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui gali pasitelkti:

6.1.1. savo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija;

6.1.2. kitus subteikėjus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi.

6.2. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Paslaugų teikėjui nebuvo žinomi kiti subteikėjai, Paslaugų teikėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subteikėjas, vykdymo pradžios Klientui privalo pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Klientą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

6.3. Subteikėjo pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl sutarties įvykdymo.

6.4. Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus, jeigu Sutarties vykdymo metu jie:

6.4.1. netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

6.4.2. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyto subteikėjo, kuriuo grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, padėtis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose, vadovaujantis VPĮ 46 straipsniu, nustatytų pašalinimo pagrindų;

6.4.3. apie tai Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Klientą, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subteikėjai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui.

6.5. Jeigu keičiami:

6.5.1. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti subteikėjai, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, Paslaugų teikėjas privalo pateikti jų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subteikėjus. Prieš duodamas sutikimą keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, Klientas privalo patikrinti naujų, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nenurodytų, subteikėjų, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą;

6.5.2. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti subteikėjai, Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu juos pakeisti. Prieš duodamas sutikimą keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, Klientas privalo atlikti jų patikrą Lietuvos Respublikos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka ir Paslaugų teikėjas turės pateikti tokiai patikrai atlikti reikalingus dokumentus. Taip pat naujai pasitelkiami subteikėjai turės atitikti pirkimo dokumentų specialiųjų sąlygų kvalifikacinių reikalavimų lentelės 4.1.3 ir 4.1.4 punkčiuose keliamus kvalifikacinius reikalavimus.

6.6. Subteikėjai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Kliento sutikimą.

6.7. Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėjais dėl Sutarties pobūdžio negalimas.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymas privalo būti užtikrintas pateikiant Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko garantiją (originalą). Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė turi būti ne mažesnė kaip 5 (penki) procentai visos Sutarties kainos be PVM.

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo ir turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai, Paslaugų teikėjui paprašius, grąžinami pasibaigus Sutarties terminui ir tinkamai įvykdžius Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

7.3. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų dėl gedimų šalinimo garantinės priežiūros laikotarpiu Sutarties 1 priedo 4.5 skyriuje numatytais terminais, Klientas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti delspinigius pagal lentelėje nustatytus dydžius:

Incidento svarbos lygmuo	Gedimo šalinimo termino viršijimas, valandos	Delspinigių dydis už pavėluotą valandą Eur
1	2	3
Kritinė klaida	1 darbo val.	50 Eur
Svarbi klaida	1 darbo val.	40 Eur
Kitos klaidos	1 darbo val.	20 Eur

7.4. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų paslaugų teikimo grafike ar užsakyme numatytais terminais, Klientas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną. Klientas turi teisę priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

7.5. Sutartyje nustatytų delspinigių bendra suma negali viršyti 5 (penkių) procentų Sutarties vertės be PVM.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo, nurodyto Sutarties 7.1 papunktyje, pateikimo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

8.2. Sutartis yra nutraukiama nedelsiant, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 87 str. 3 d.).

8.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, jeigu šios nuostatos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

8.4. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 20 (dvidešimt) dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu pagal pirkimo Sutartį laikomi:

8.4.1. Kliento mokėjimo prievolės termino praleidimas daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų;

8.4.2. Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų, nurodytų užsakyme ar paslaugų teikimo grafike, terminų praleidimas daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų;

8.4.3. paslaugų teikimo intensyvumo, numatyto Sutarties 3.1.1.3 papunktyje, pažeidimas du kartus iš eilės;

8.4.4. Sutartyje nurodytų specialistų, kurių kvalifikacija ir patirtis buvo vertinama nustatant pirkimo laimėtoją ar vadovaujantis Sutarties 3.1.9 papunkčiu pakeistų specialistų nepasitelmimas vykdant Sutartį.

8.5. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Klientui raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus nuostolius.

8.6. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatytais atvejais ir tvarka bei kitų teisės aktų numatytais atvejais.

9. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

9.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Paslaugų teikėjo valios, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui, kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Klientas), Klientas turi teisę sustabdyti paslaugų teikimo terminų eigą.

9.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Klientą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Paslaugų teikėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytas paslaugų teikimo terminas atnaujinamas.

9.3. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas – iki 6 (šešių) savaičių.

9.4. Klientas ir Paslaugų teikėjas Sutarties 9.1 ar 9.2 papunkčiuose nurodytu atveju pasirašo susitarimą dėl Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo, jame nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

9.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymas sustabdomas likus iki Sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

9.6. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymas sustabdomas likus iki Sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, paslaugų teikimo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

9.7. Atnaujinant sutartinių įsipareigojimų vykdymą Klientas ir Paslaugų teikėjas pasirašo atnaujintą Paslaugų teikimo grafiką (projekto veiklų tvarkaraštį).

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti šalių įgaliotų atstovų.

10.2. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektines veiklos rezultatus, yra Kliento nuosavybė, kurią Klientas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų. Be išankstinio raštiško Kliento sutikimo Paslaugų teikėjas negali publikuoti straipsnių apie paslaugas, jais remtis teikdamas bet kokias paslaugas kitiems ar atskleisti iš Kliento gautą informaciją. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Klientui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Kliento kaltės.

10.3. Klientas atsakingu už Sutarties vykdymą asmeniu skiria Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Informacijos apdorojimo ir statistikos skyriaus patarėją (el. paštas: info@vrm.lt, tel. (8 5) 271 8741). Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje yra info@vrm.lt, rto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas (el. paštas: info@vrm.lt, tel. (8 5) 271 7242) arba jo paskirtas asmuo.

10.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

10.5. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Sutarties Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

10.6. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nepasirašant atskiro susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

10.7. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

10.8. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

10.9. Sutarties neatskiriama priedai:

10.9.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija, 38 lapai;

10.9.2. Sutarties 2 priedas – Paslaugų teikėjo pateikta užpildyta pasiūlymo forma, 7 lapai;

10.9.3. Sutarties 3 priedas – Konfidencialumo pasižadėjimo neatskleisti informacijos, kuri taps žinoma vykdant sutartį, forma, 2 lapai;

10.9.4. Sutarties 4 priedas – Paraiškos paslaugoms suteikti forma, 1 lapas;

10.9.5. Sutarties 5 priedas – Paslaugų, įsigyjamų pagal poreikį (Sutarties 1 priedo III skyriuje „Reikalavimai IBPS programinės įrangos priežiūrai“ 67 papunktis) priėmimo–perdavimo akto forma, 1 lapas;

10.9.6. Sutarties 6 priedas – Paslaugų, nurodytų Sutarties 1 priedo III skyriuje „Reikalavimai IBPS programinės įrangos priežiūrai“ 1-66 papunkčiuose, priėmimo–perdavimo akto forma, 1 lapas.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

KLIENTAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188774822
Biudžetinė įstaiga
Šventaragio g. 2, 01510 Vilnius
Tel.: (8 5) 271 7177
Faks.: (8 5) 271 8921
El. paštas: ird@vrm.lt
A. s. LT77 4010 0510 0497 3946
Luminor Bank AS
Banko kodas 40100

Direktorius

Tomas Stankevičius

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

**Ūkio subjektų grupė, sudaryta iš UAB
„Asseco Lietuva“ ir UAB „Insoft“,
atstovaujama atsakingojo partnerio UAB
„Asseco Lietuva“**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 302631095
PVM mokėtojo kodas LT100006181715
Kalvarijų g. 125B, 08221 Vilnius
Tel. (8 5) 210 2400
Faks. (8 5) 210 2401
El. paštas: info@asseco.lt
A. s. LT64 7044 0600 0770 5693
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Generalinis direktorius

Albertas Šermokas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Pirkimo objektas – Integruotos baudžiamojo proceso informacinės sistemos programinės įrangos priežiūros paslaugos. Šiomis paslaugomis siekiama pakeisti IBPS programinę įrangą bei užtikrinti tinkamą IBPS funkcionalumą, sukuriant naujus ir tobulinant jau esamus funkcionalumus, susijusius su ikiteisminio tyrimo pradėjimu, vykdymu, kontrole, ikiteisminio tyrimo užbaigimu priimant galutinį sprendimą, bei tarptautinės teisinės pagalbos vykdymu, realizuotus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekse (toliau – BPK) ir kituose nacionalinės ir tarptautinės teisės aktuose nustatyta tvarka.

Paslaugų teikėjas, visą sutarties galiojimo laikotarpį, privalo užtikrinti teikiamų paslaugų atitiktį organizaciniams ir techniniams kibernetinio saugumo reikalavimams, kurių sąrašas patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“.

Klientas turi teisę laikyti, kad Paslaugų teikėjo siūlomos paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu. Jeigu Lietuvos Respublikos Vyriausybė priims sprendimą, kad sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu, Paslaugų teikėjo pasiūlymas bus atmestas.

1.2. Naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai:

Sąvoka/ sutrumpinimas	Paaiškinimas
10 duomenų forma	Nusikalstamos veikos duomenų forma
20 duomenų forma	Tyrimo rezultatų duomenų forma
30 duomenų forma	Asmens, įtariamo (kaltinamo) nusikalstamos veikos padarymu, duomenų forma
40 duomenų forma	Ikiteisminio tyrimo byloje priimtų sprendimų duomenų forma
50 duomenų forma	Nukentėjusio fizinio asmens arba juridinio asmens duomenų forma
ADMIN III	Naudotojų administravimo sistema – Vidaus reikalų informacinės sistemos Naudotojų administravimo posistemė
AR	Lietuvos Respublikos adresų registras

Sąvoka/ sutrumpinimas	Paaiškinimas
AUDIT III	Naudotojų auditavimo sistema – Vidaus reikalų informacinės sistemos Naudotojų administravimo posistemė
HDR	Habitoskopinių duomenų registras
BK	Lietuvos Respublikos baudžiamasis kodeksas
BP	Baudžiamasis procesas
BP veiksmi	IT byloje užregistruoti veiksmai (BPK apibrėžti IT veiksmai, procesinės prievartos priemonės, kardomosios priemonės)
BPK	Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodeksas
DB	Duomenų bazė
DDR	Daktiloskopinių duomenų registras
DNRDR	DNR duomenų registras
DARSIS	Didelės apimties rinkmenų saugojimo posistemis, skirtas saugoti IBPS priedus (tame tarpe video ir audio medžiagą).
INDR	Ieškomų ir rastų numeruotų bei individualius požymius turinčių daiktų ir dokumentų registras
DUVP	Dokumentų ir užduočių valdymo posistemis
DVS	Policijos dokumentų valdymo sistema
FNTT	Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
GP	Lietuvos Respublikos generalinė prokuratūra
GR	Lietuvos Respublikos gyventojų registras
IAR	Ieškomų asmenų, neatpažintų lavonų ir nežinomų bejėgių asmenų žinybinis registras
IBPS	Integruota baudžiamojo proceso informacinė sistema
IGR	Ieškomų ginklų registras
ĮKNR	Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras
IPS	Informacinė prokuratūrų sistema
IRD	Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
IS	Informacinė sistema
IT	Ikiteisminis tyrimas
TP	Tarptautinė pagalba
IT veiksmi	BPK apibrėžti IT veiksmai
ITPR	Ieškomų transporto priemonių registras
JAR	Juridinių asmenų registras
KP	Kardomoji priemonė
KTPR	Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registras
LITEKO	Lietuvos teismų informacinė sistema
LPKTC	Lietuvos policijos kriminalistinių tyrimų centras
NTA	Nacionalinė teismų administracija
NVŽR	Nusikalstamų veikų žinybinis registras
N.SIS II	Lietuvos nacionalinės antrosios kartos Šengeno informacinė sistema
PAGD	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

Sąvoka/ sutrumpinimas	Paaiškinimas
PASPR	PRĮR policijos areštinių ir sulaikymo patalpų modulis
PD	Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
PI	Programinė įranga
PO, Klientas	Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
PPPTR	Prevencinių poveikio priemonių taikymo registras
PRĮR	Policijos registruojamų įvykių registras
Rekomendacijos	Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro patvirtintos rekomendacijos, nurodytos 1.7 skyriuje
STT	Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba
TAAR	Turto arešto aktų registras
Teikėjas	Organizacija, kuri teiks IBPS programinės įrangos priežiūros paslaugas
UR	Užsieniečių registras
VRIS	Vidaus reikalų informacinė sistema
VRIS CDB	Vidaus reikalų informacinės sistemos centrinis duomenų bankas
VRM	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija
VRTT	Vidaus reikalų telekomunikacinis tinklas
VSAT	Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

1.3. Informacija apie pirkimo vykdymo aplinką

Baudžiamasis procesas yra griežtai formalizuotas procesas, kurį reglamentuoja BPK. Baudžiamasis procesas, daugiausia ikiteisminio tyrimo stadija, taip pat turi būti organizuojama remiantis Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro rekomendacijomis. Baudžiamąjį procesą sudaro šios stadijos: ikiteisminis tyrimas, bylų procesas pirmosios instancijos teisme, bylų procesas apeliacinės instancijos teisme, nuosprendžio ir nutarties vykdymas, bylų procesas kasacinės instancijos teisme. Taigi, nuo nusikalstamos veikos požymių nustatymo (ikiteisminio tyrimo pradžia) iki įsiteisėjusio apkaltinamojo teismo nuosprendžio įvykdymo baudžiamasis procesas pereina visas savo BPK numatytas stadijas. Tačiau baudžiamasis procesas gali pasibaigti ir ankstesnėse stadijose, pavyzdžiui, nutraukus ikiteisminį tyrimą BPK įtvirtintais pagrindais, pirmosios ar apeliacinės instancijos teisme priėmus išteisinamąjį nuosprendį, kuris įsiteisėja ir kt. Baudžiamasis procesas yra ilgas ir sudėtingas procesas, kadangi jame dalyvauja daug proceso dalyvių, egzistuoja daug proceso alternatyvų ir eigos scenarijų priklausomai nuo priimtų procesinių sprendimų. Proceso tolimesnė eiga priklauso nuo kiekviename žingsnyje priimtų sprendimų, kurių alternatyvų yra pakankamai daug, taigi detalčiai apibrėžti baudžiamojo proceso eigą ir žingsnius kiekvienu atveju yra pakankamai sudėtinga.

Pagal BPK ikiteisminis tyrimas prokuroro ar ikiteisminio tyrimo įstaigos pareigūno sprendimu pradedamas gavus skundą, pareiškimą ar pranešimą apie nusikalstamą veiką. Tyrimas pradedamas ir tuomet, jeigu prokuroras ar ikiteisminio tyrimo įstaigos pareigūnas pats nustato nusikalstamos veikos požymius ir surašo dėl to tarnybinį pranešimą. Ikiteisminį tyrimą organizuoja ir jam vadovauja prokuroras, o tyrimą atlieka ikiteisminio tyrimo pareigūnai. Pagal BPK 165 straipsnį pagrindinė ikiteisminio tyrimo įstaiga yra policija. Be policijos, kitos ikiteisminį tyrimą galinčios atlikti įstaigos

yra VSAT, STT, Lietuvos kariuomenės Karo policija, FNTT, Muitinės kriminalinė tarnyba, PAGD. Ikitaisminį tyrimą taip pat atlieka esančių tolimajame plaukiojime jūros laivų kapitonai ir Kalėjimų departamento pareigūnai, areštinių, kardomojo kalinimo ir pataisos įstaigų direktoriai arba jų įgalioti pareigūnai.

Šių institucijų atliekamų ikitaisminių tyrimų specifika yra skirtinga: FNTT tiria BK XXXII skyriuje (Nusikaltimai ir baudžiamieji nusižengimai finansų sistemai) nustatytas nusikalstamas veikas ir kitas nusikalstamas veikas, susijusias su mokesčiais, valstybės (savivaldybės) rinkliavomis, valstybinio socialinio draudimo ir kitomis įmokomis. Taip pat FNTT pavedamos tirti nusikalstamos veikos, susijusios su Europos Sąjungos ir užsienio valstybių finansinės paramos lėšų gavimu ir panaudojimu, taip pat BK 189¹ str. (neteisėtas praturtėjimas) numatyta nusikalstama veika, STT tiria BK 225–229 straipsniuose nustatytas nusikalstamas veikas, kai šiose veikose yra korupcijos požymių, ir kitas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas. Muitinės kriminalinei tarnybai pavedamos tirti BK 199, 199¹, 199² ir 200 straipsniuose nustatytos nusikalstamos veikos, VSAT tiria BK 291 ir 292 straipsniuose nustatytas nusikalstamas veikas, Karo policija tiria BK XLVI skyriuje (Nusikaltimai ir baudžiamieji nusižengimai krašto apsaugos tarnybai), išskyrus BK 314 ir 315 straipsnius (kai šaukimo į karo tarnybą vengia šauktinis), nustatytas nusikalstamas veikas, PAGD pavedamos tirti BK 187 straipsnio 3 dalyje, 188 straipsnyje ir 271 straipsnio 2 dalyje nustatytos nusikalstamos veikos, jei naikinama ar niokojama gaisru. Kuriai institucijai turi būti pavesta atlikti nusikalstamos veikos ikitaisminį tyrimą, sprendžia ikitaisminį tyrimą kontroliuojantis ir jį organizuojantis prokuroras. Visų ikitaisminių tyrimų atliekančių institucijų funkcijos, susijusios su BP, yra panašios. Tačiau skirtingos įstaigos yra pavaldžios skirtingoms valdžios institucijoms: policija, FNTT, VSAT, PAGD yra pavaldžios VRM, Muitinės kriminalinė tarnyba – Lietuvos Respublikos finansų ministerijai, STT atskaitinga tik Lietuvos Respublikos Prezidentui ir Lietuvos Respublikos Seimui.

Pažymėtina, kad ikitaisminio tyrimo pareigūnas, atliekantis ikitaisminį tyrimą, bei tyrimą kontroliuojantis ir organizuojantis prokuroras, vykdydamas pareigą atskleisti nusikalstamą veiką, privalo pagal savo kompetenciją imtis visų BPK ir kituose įstatymuose numatytų priemonių ir per trumpiausią laiką atlikti tyrimą bei atskleisti nusikalstamą veiką. Šios pareigos vykdymas tiesiogiai susijęs su BPK ir Rekomendacijose reglamentuota baudžiamojo proceso veiksmų atlikimo ir procesinių prievartos priemonių taikymo tvarka ir vadovaujantis šių teisės aktų normomis IBPS realizuotas ikitaisminio tyrimo atlikimo, organizavimo ir kontrolės funkcionalumas.

Taip pat pažymėtina, kad IBPS realizuotas tarptautinės teisinės pagalbos modulis, sudarantis galimybę specializuotam prokurorui (Generalinės prokuratūros ar apygardos prokuratūros prokurorui, besispecializuojančiam tarptautinio susižinojimo baudžiamosiose bylose srityje), tyrimą organizuojančiam ir kontroliuojančiam prokurorui bei ikitaisminio tyrimo pareigūnui atlikti proceso veiksmus, susijusius su tarptautinės teisinės pagalbos vykdymu (Europos tyrimo orderio, Europos arešto orderio bei Teisinės pagalbos prašymo parengimu, išsiuntimu bei vykdymu tarp Europos Sąjungos valstybių narių). Visas tarptautinės teisinės pagalbos modulio procesas realizuotas, vadovaujantis BPK, bei kitomis nacionalinės ir tarptautinės teisės aktų nuostatomis.

IBPS yra centralizuota informacinė sistema, kurios funkcijomis naudojasi šios institucijos:

- PD ir kitos policijos įstaigos;
- Generalinė prokuratūra ir apygardų prokuratūros;
- Lietuvos teismai;
- VSAT;
- PAGD;

- FNTT;
- STT;
- Muitinės kriminalinė tarnyba;
- Kalėjimų departamentas ir areštinės, kardomojo kalinimo ir pataisos įstaigos;
- Lietuvos kariuomenės Karo policija.

Šios įstaigos IBPS pagalba organizuoja ir vykdo ikiteisminio tyrimo ir tarptautinės teisinės pagalbos veiklas, apibrėžtas BPK, nacionalinės ir tarptautinėseisės aktuose.

IBPS yra įgyvendinti institucijų, vykdančių ikiteisminį tyrimą ir tarptautinį bendradarbiavimą, susijusį su baudžiamuoju procesu, procesai. Vykdamas ikiteisminį tyrimą ir tarptautinį bendradarbiavimą, susijusį su baudžiamuoju procesu, dalyvauja skirtingų ir apibrėžtų vaidmenų naudotojai (tyrėjas, padalinio vadovas, įstaigos vadovas, specializuotas prokuroras, tyrimą organizuojantis ir kontroliuojantis prokuroras, aukštesnysis prokuroras, teisėjas, teisėjo padėjėjas, raštinės darbuotojai, specialistas, tyrimų vadovas ir kt.), kurie procese atlieka skirtingas funkcijas bei turi jiems pritaikytas prieigos teises bei pritaikytą naudotojo sąsajos aplinką (pvz., tyrėjo, prokuroro ir teisėjo galimos vykdyti funkcijos skiriasi, naudotojo sąsaja, nors ir seka bendrus dizaino principus, taip pat yra pritaikyta konkrečiai naudotojo rolei).

Šiuo metu IBPS priemonėmis kaupiami ikiteisminio tyrimo įstaigos registruojamų įvykių, kuriuose, vadovaujantis BPK nuostatomis, priimti nutarimai atsisakyti pradėti ikiteisminį tyrimą ir IT bylos bei TP bylos duomenys, sudaryta galimybė nacionalinėms teisėsaugos institucijoms kaupti, valdyti ir teikti (keisti) informaciją, susijusią su baudžiamuoju procesu, ir teisinę įrodomąją galią turinčiais elektroniniais dokumentais, skatinant ir plėtojant teisėsaugos ir kitų institucijų bendradarbiavimą, tarpusavio supratimą ir veiksmų koordinavimą, bei užtikrinant baudžiamojo proceso visapusišką informacinį aprūpinimą. Visos ikiteisminio tyrimo įstaigos naudoja IBPS sistemą. IBPS naudotojai nuolat dirba su šia sistema, sprendimai priimami ir veiksmai atliekami sistemoje. Tokiu būdu IBPS įgalina baudžiamojo proceso veiksmų eigą ir jos rezultatus perkelti į elektroninę erdvę. IBPS kaupiama, valdoma ir teikiama aktuali su ikiteisminiu tyrimu, bei tarptautiniu bendradarbiavimu, baudžiamojo proceso srityje, susijusi informacija bei teisinę galią turintys elektroniniai dokumentai. Baudžiamosios bylos duomenų tvarkymo elektronine forma ikiteisminio tyrimo metu tvarką nustato Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2016 m. sausio 29 d. įsakymas Nr. 1V-67/I-31 „Dėl Baudžiamosios bylos duomenų tvarkymo elektronine forma ikiteisminio tyrimo metu tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Be dokumentų taip pat įgalintas foto ir vaizdo įrašų informacijos saugojimas, peržiūra bei keitimasis DARSIS posistemyje. Informacijos paieška vykdoma naudojant lanksčius paieškos mechanizmus, leidžiančius naudotojams gauti reikalingą informaciją el. būdu greitai bei saugiai. IBPS pagalba automatiškai vienoje vietoje generuojama baudžiamųjų bylų struktūra, procesinių dokumentų blankai, 10, 20, 30, 40 ir 50 duomenų formos, fiksuojant visų tyrime dalyvaujančių įstaigų pareigūnų procesinius veiksmus ir informaciją, susijusią su nusikalstamos veiklos tyrimu nuo jo užregistravimo iki galutinio sprendimo priėmimo.

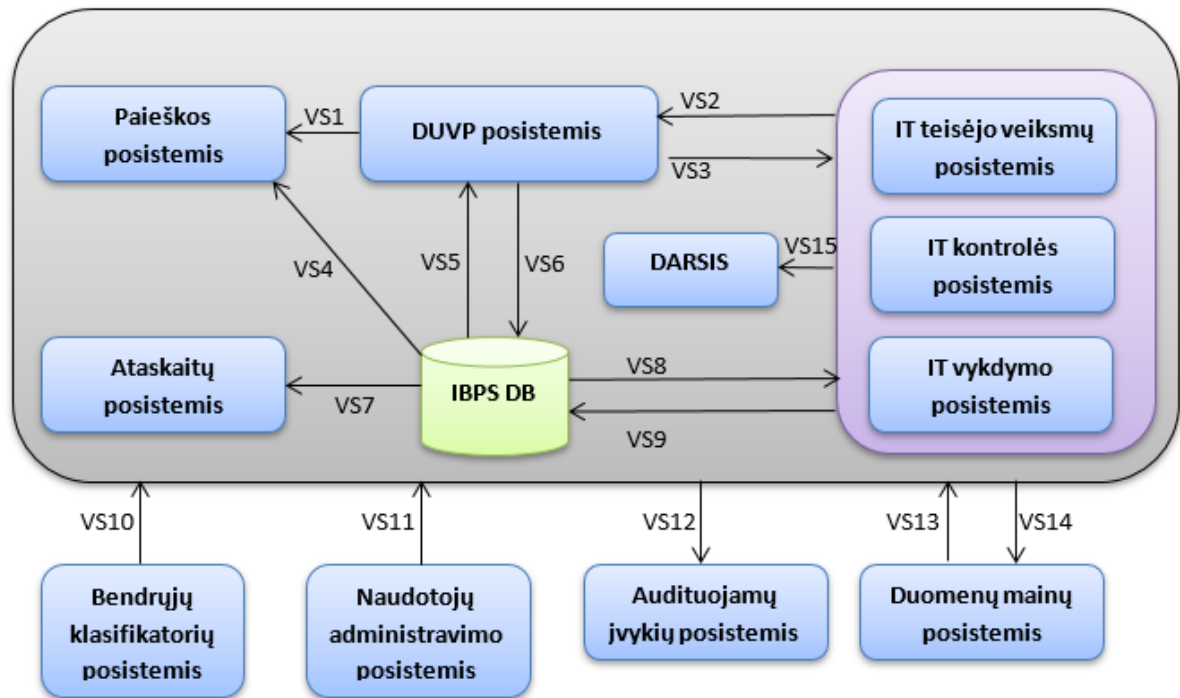
Dokumentų rengimas IBPS yra realizuotas taip, kad duomenis, reikalingus dokumentui sukurti, IBPS naudotojas įrašo (duomenys, kurie jau egzistuoja, yra automatizuotai užpildomi) interneto naršyklėje, o šių duomenų pagrindu sukuriamas PDF formato oficialų patvirtintą blanką atitinkantis dokumentas (naudotojui sudaroma galimybė šį dokumentą atsisiųsti ir Microsoft Word formatu). Sukurtą dokumentą naudotojas gali tiek pasirašyti elektroniniu parašu, tiek atsispausdinti ir pasirašyti

ranka. Pastaruoju atveju skenuotą ranka pasirašytą dokumentą ar el. dokumento nuorašą IBPS leidžia įkelti ir išsaugoti prie sistemoje esančio dokumento (kaip skaitmeninę dokumento kopiją arba kaip pagrindinį dokumentą (su skaitmeninės kopijos tikrumo žyma). IBPS taip pat leidžia įkelti atskirai, ne IBPS priemonėmis parengtą dokumentą ir įvesti jo turinį kaip metaduomenis.

Prieigos prie IBPS duomenų ribojimas yra realizuotas IT bylos, TP bylos, sprendimų ir veiksmų bei dokumentų lygyje, t.y. jei naudotojui buvo pavesta atlikti vieną veiksmą arba pasirašyti vieną dokumentą, tai naudotojas gali matyti tik tą veiksmą ar dokumentą, tačiau negali matyti nei kitų bylų, nei tos pačios bylos kitų duomenų. Naudotojai, kurie yra priskirti prie bylos (IT pareigūnai, prokurorai, IT teisėjai), gali vykdyti visus jiems galimus atlikti veiksmus su visomis jiems priskirtomis IT bylomis.

IBPS sudaro šie komponentai:

- IT vykdymo posistemis;
- IT kontrolės posistemis;
- IT teisėjo veiksmų posistemis;
- IBPS integracinė terpė;
- Duomenų mainų posistemis;
- Dokumentų ir užduočių valdymo bei el. pasirašymo posistemis;
- Paieškos posistemis;
- Ataskaitų posistemis;
- Bendrųjų klasifikatorių posistemis;
- Audituojamų įvykių posistemis;
- DARSIS.



IBPS sudaro tiek programinę įrangą, tiek techninę įrangą, tiek ir jos veikimui reikalinga licencinė programinė įrangą.

IBPS sistema yra integruota su:

- ĮKNR (Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras);
- NVŽR (Nusikalstamų veikų žinybinis registras);
- IAR (Ieškomų asmenų, neatpažintų lavonų ir nežinomų bejėgių asmenų žinybinis registras);
- IGR (Ieškomų ginklų registras);
- GR (Gyventojų registras);
- JAR (Juridinių asmenų registras);
- UR (Užsieniečių registras);
- HDR (Habitoskopinių duomenų registras);
- TAAR (Turto arešto aktų registras);
- AR (Adresų registras);
- DDR (Daktiloskopinių duomenų registras);
- DNRDR (DNR duomenų registras);
- INDR (Ieškomų ir rastų numeruotų bei individualius požymius turinčių daiktų ir dokumentų registras);
- DVS (Policijos dokumentų valdymo sistema);
- PRĮR (Policijos registruojamų įvykių registras);
- LITEKO (Lietuvos teismų informacinė sistema);
- IPS (Informacinė prokuratūrų sistema);

- ANR (Administracinių nusižengimų registras);
- ITPR (Ieškomų transporto priemonių registras);
- KTPR (Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registras);
- NTR (Nekilnojamojo turto registras);
- Lietuvos Respublikos traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registras;
- N.SIS II (Lietuvos nacionalinė antrosios kartos Šengeno informacinė sistema);
- Interpolo generalinio sekretoriato duomenų bazė.

Taip pat IBPS sistema yra integruota su PO vidinėmis sistemomis (klasifikatorių sistema, audito sistema AUDIT III, PO ir GP bei NTA naudotojų administravimo sistemomis ir pan.). Integravimui naudojamos įvairios technologijos (WebServices, PL/SQL ir pan.), vykdomi tiek informacijos teikimo, tiek abipusiai duomenų mainai.

Sistemoje įgyvendintas dokumentų ir užduočių valdymo komponentas DUVP (paremtas licencine programine įranga „Dokumentų valdymo sistemos „Avilys“ platforma ir dokumentų ir užduočių valdymo posistemio programinė įranga“. Dabartinė versija yra DUVP 1.3.9), ikiteisminio tyrimo bylos valdomos kompleksiškai (bylą sudaro nevienarūšių duomenų rinkiniai), kai vieną bylą sudaro loginiais ryšiais susieti saugomi skirtingų rūšių ir formatų dokumentai. Įprastai ikiteisminį tyrimą sudaro vidutiniškai 400 skirtingų rūšių (prašymai, nutarimai, nutartys, protokolai, teisinės pagalbos prašymai ir pan.) dokumentų, turinčių aibę skirtingų metaduomenų (organizacijos duomenys, dalyvių duomenys ir kt. informacija).

1.4. IBPS architektūra

IBPS realizuojama kaip Java web aplikacija, kuri diegiama kaip ZK konteineris Apache Tomcat aplikacijų serveryje. Sistemoje naudojama 3 lygių architektūra, kurią sudaro naudotojo, veiklos logikos ir duomenų bazės lygiai:

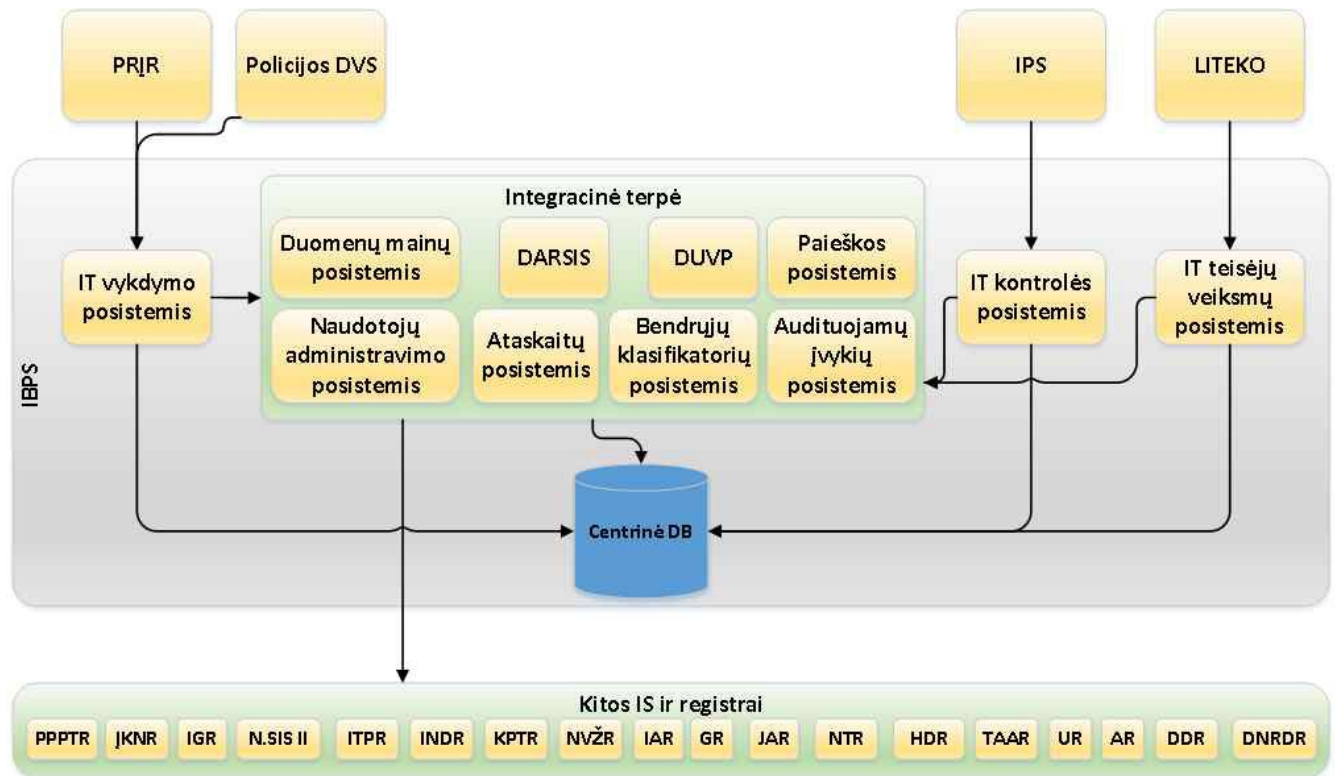
- Naudotojo lygiui naudojamas ZK Framework 9.0.0;
- Veiklos logikai Spring Framework 4.3.9 servais;
- Duomenų bazei Hibernate ORM framework 5.1.0 ir iBATIS.

Duomenų indeksavimui ir paieškai naudojamas Apache Solr (Apache Solr 7.2).

Duomenų modelis sukurtas atsižvelgiant į reikalavimus duomenų struktūroms. Duomenų saugojimui naudojama Oracle duomenų bazės valdymo sistema. Veiklos logikos sluoksnis užtikrina funkcinių komponentų darbą, sąsajas su išorinėmis sistemomis. Šio sluoksnio paslaugų komponentai logiškai atskirti pagal funkcionalumą. Šis sluoksnis – atsakingas už taikomosios PĮ funkcinių modulių darbą (duomenų tvarkymo funkcijos, klasifikatorių tvarkymo funkcijos, jame atliekami visi reikalingi skaičiavimai). Šis paslaugų komponentas bendrauja su duomenų baze. Darbui su duomenų baze naudojamas Hibernate 3 (JPA) objektinio-reliacinio modelių susiejimo karkasas, kuris QL užklausas paverčia į SQL užklausas ir grąžina modelio objektus. IBPS moduliai komunikuoja tiesiogiai tarpusavyje. Sujungimus tarp modulių užtikrina Spring karkasas.

Visi IBPS naudotojų veiksmai yra apdorojami auditavimo komponento, kuris transformuoja veiksmo sistemoje duomenis ir siunčia juos į audito įvykių eilę (JMS), kur vėliau duomenys patenka į VRM turimą AUDIT III audituojamų įvykių posistemį. Į audito įvykių eilę išsiųstus pranešimus, nuskaito, pravaliduoja, apdoroja, ir įrašo į AUDIT III duomenų bazę AUDIT III posistemis.

IBPS funkcinės architektūros schema pavaizduota žemiau esančiame paveiksle.



Žemiau lentelėje detalizuojami IBPS sudarantys posistemiai.

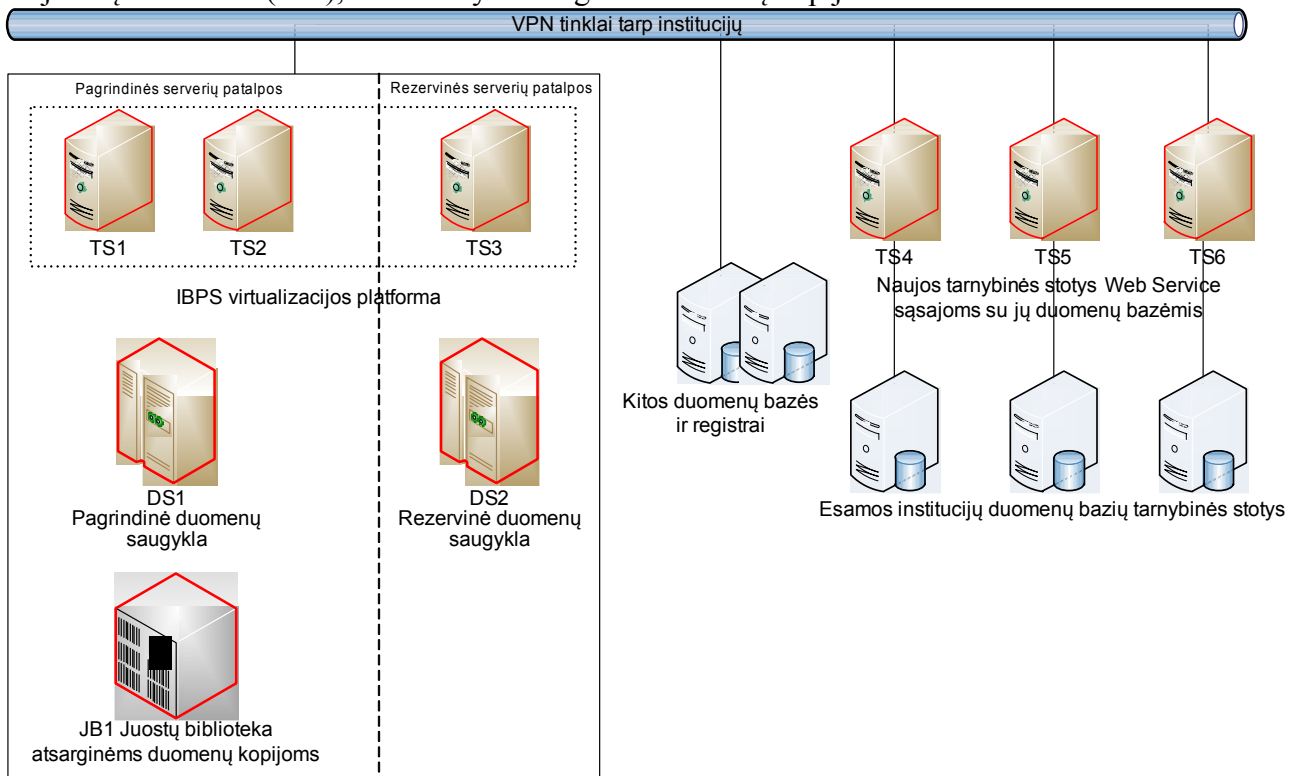
1.5. IBPS posistemių aprašymai

Nr.	Posistemis	Funkcijos
1.	Duomenų mainų posistemis	Vykdomi duomenų mainai tarp IBPS komponentų (posistemių) bei tarp IBPS komponentų ir informacinių sistemų, registrų.
2.	Dokumentų ir užduočių valdymo posistemis	Vykdomos dokumentų paieškos, sukūrimo, peržiūros, pasirašymo elektroniniu parašu bei užduočių sukūrimo, vykdymo bei valdymo funkcijos.
3.	DARSIS	Didelės apimties rinkmenų saugojimo posistemis skirtas patogiai įkelti didelės apimties turinį (pvz., video medžiagą) bei jį peržiūrėti tiesiai iš IBPS naudotojo sąsajos.
4.	Paieškos posistemis	Pagal pasirinktus kriterijus generuojama įvairių IBPS saugomų duomenų paieška.
5.	Ataskaitų posistemis	Generuojamos ataskaitos apie ikiteisminius tyrimus, atliktus tyrimo veiksmus, registruotas nusikalstamas veikas, kardomąsias ir kitas procesines prievartos priemones, teismo nutartis ir nuosprendžius.
6.	Bendrųjų klasifikatorių posistemis	Kaupiami, valdomi ir naudojami visų IBPS komponentų klasifikatoriai.

Nr.	Posistemis	Funkcijos
7.	Audituojamų įvykių posistemis	Registruojami IBPS naudotojų atlikti veiksmai.
8.	Naudotojų administravimo posistemis	Kaupiama informacija apie hierarchines institucijų organizacines struktūras (juridinių asmenų, jų padalinių ir pareigybių) ir valdomas naudotojų roles ir teises.
9.	IBPS IT vykdymo posistemis	Tvarkomi ir kaupiami ikiteisminio tyrimo vykdymo ir tarptautinio bendradarbiavimo, baudžiamojo proceso srityje, veiksmai ir duomenys.
10.	IBPS IT kontrolės posistemis	Tvarkomi ir kaupiami ikiteisminio tyrimo vykdymo, kontrolės ir tarptautinio bendradarbiavimo, baudžiamojo proceso srityje, veiksmai ir duomenys.
11.	IBPS IT teisėjo veiksmų posistemis	Tvarkomi ir kaupiami ikiteisminio tyrimo teisėjo veiksmai ir duomenys.

1.6. IBPS fizinė architektūra

Žemiau pateikiamoje fizinės architektūros schemoje pavaizduota 3 vnt. tarnybinių stočių (TS1, TS2, TS3), skirtų realizuoti virtualizavimo platformą, 3 vnt. tarnybinių stočių (TS4, TS5, TS6), skirtų realizuoti duomenų mainus su susijusiomis institucijomis, 2 vnt. duomenų saugyklų, skirtų saugoti IBPS tvarkomus duomenis, iš kurių viena naudojama kaip pagrindinė, o kita naudojama kaip rezervinė bei juostų biblioteka (JB1), skirta daryti atsargines duomenų kopijas:



IBPS fizinė architektūra.

IBPS techninė infrastruktūra yra realizuota virtualizacijos platformoje, kuri paskirstyta per dvi tarnybinių stočių patalpas. Duomenys saugomi dubliuotoje duomenų saugykloje. Duomenų kopijos

daromos į juostų biblioteką. Kiekvienoje integruojamoje institucijoje įrengta duomenų mainų tarnybinė stotis, veikianti tinklinių paslaugų (angl. Web Services) technologijų pagrindu, skirta realizuoti sąsajas su tos institucijos vidinėmis informacinėmis sistemomis (duomenų bazėmis).

Virtualizacijos platformoje yra šios virtualios tarnybinės stotys:

- Duomenų bazės valdymo,
- Aplikacijų,
- DUVP ir el. pasirašymo,
- Duomenų mainų,
- Analizės ir ataskaitų.

IBPS sistemos naudotojų yra apie 12 000, per mėnesį sukuriami apie 400 000 dokumentų, duomenų saugykla išsiplečia apie 1 TB.

1.7. IBPS kuriama ir tvarkoma vadovaujantis:

1. BPK;
2. Lietuvos Respublikos baudžiamuoju kodeksu (toliau – BK);
3. Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodeksu;
4. Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu;
5. BDAR;
6. Lietuvos Respublikos suėmimo vykdymo įstatymu;
7. Lietuvos Respublikos policijos įstatymu;
8. Lietuvos Respublikos prokuratūros įstatymu;
9. Lietuvos Respublikos teismų įstatymu;
10. Lietuvos Respublikos nacionalinės teismų administracijos įstatymu;
11. Lietuvos Respublikos asmens duomenų, tvarkomų nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas, bausmių vykdymo arba nacionalinio saugumo ar gynybos tikslais, teisinės apsaugos įstatymu;
12. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu;
13. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;
14. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;
15. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
16. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;
17. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387 „Dėl Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“;
18. Baudžiamosios bylos duomenų tvarkymo elektronine forma ikiteisminio tyrimo metu tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos

generalinio prokuroro 2016 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. 1V-67/I-31 „Dėl Baudžiamosios bylos duomenų tvarkymo elektronine forma ikiteisminio tyrimo metu tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas);

19. Nusikalstamų veikų žinybinio registro objektų pagrindinių statistinių rodiklių apskaičiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. 1V-758 „Dėl Nusikalstamų veikų žinybinio registro objektų pagrindinių statistinių rodiklių apskaičiavimo taisyklių patvirtinimo“;

20. Nusikalstamų veikų žinybinio registro duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. 1V-776 „Dėl Nusikalstamų veikų žinybinio registro duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“;

21. Techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“;

22. Europos arešto orderio išdavimo ir asmens perėmimo pagal Europos arešto orderį taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos teisingumo ministro ir Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2004 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. 1R-195/I-114 „Dėl Europos arešto orderio išdavimo ir asmens perėmimo pagal Europos arešto orderį taisyklių patvirtinimo“;

23. Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2014 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. I-288 „Dėl baudžiamojo proceso dokumentų formų patvirtinimo“;

24. Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2016 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. I-33 „Dėl baudžiamojo proceso dokumentų formų patvirtinimo“;

25. Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2016 m. gegužės 16 d. įsakymu Nr. I-122 „Dėl baudžiamojo proceso dokumentų formų patvirtinimo“;

26. Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2017 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. I-55 „Dėl baudžiamojo proceso dokumentų formų patvirtinimo“;

27. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2015 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. 1R-89 „Dėl pavyzdinių formų patvirtinimo“;

28. Rekomendacijomis dėl baudžiamosios atsakomybės juridiniams asmenims taikymo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2004 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. I188 „Dėl Rekomendacijų dėl baudžiamosios atsakomybės juridiniams asmenims taikymo patvirtinimo“ (toliau – Rekomendacijos dėl baudžiamosios atsakomybės juridiniams asmenims taikymo);

29. Rekomendacijomis dėl nusikalstamų veikų tyrimų sujungimo ir atskyrimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2004 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. I-20 „Dėl nusikalstamų veikų tyrimų sujungimo ir atskyrimo rekomendacijų patvirtinimo“;

30. Rekomendacijomis dėl ikiteisminio tyrimo pradžios ir jos registravimo tvarkos, patvirtintomis Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2008 m. rugpjūčio 11 d. įsakymu Nr. I110 „Dėl Rekomendacijų dėl ikiteisminio tyrimo pradžios ir jos registravimo tvarkos patvirtinimo“ (toliau – Rekomendacijos dėl ikiteisminio tyrimo pradžios ir jos registravimo tvarkos);

31. Rekomendacijomis dėl finansų tyrimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2013 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. I-73 „Dėl Rekomendacijų dėl finansų tyrimo tvirtinimo“;

32. Rekomendacijomis dėl apklausos garso ir vaizdo nuotolinio perdavimo priemonėmis ikiteisminiame tyrime atlikimo ir įforminimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2016 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. I-116 „Dėl Rekomendacijų dėl apklausos garso ir vaizdo nuotolinio perdavimo priemonėmis ikiteisminiame tyrime atlikimo ir įforminimo patvirtinimo“;

33. Rekomendacijomis dėl Europos tyrimo orderio išdavimo ir siuntimo kitai Europos Sąjungos valstybei narei ikiteisminio tyrimo metu ir Lietuvos Respublikos prokuratūroje gautų Europos tyrimo orderių pripažinimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2017 m.

birželio 14 d. įsakymu Nr. I-206 „Dėl Rekomendacijų dėl Europos tyrimo orderio išdavimo ir siuntimo kitai Europos Sąjungos valstybei narei ikiteisminio tyrimo metu ir Lietuvos Respublikos prokuratūroje gautų Europos tyrimo orderių pripažinimo patvirtinimo“;

34. Rekomendacijomis dėl proceso dalyvių susipažinimo su ikiteisminio tyrimo medžiaga, patvirtintomis Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2018 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. I-57 „Dėl Rekomendacijų dėl proceso dalyvių susipažinimo su ikiteisminio tyrimo medžiaga patvirtinimo“, (toliau – Rekomendacijos dėl proceso dalyvių susipažinimo su ikiteisminio tyrimo medžiaga);

35. Rekomendacijomis dėl turto tyrimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2018 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. I-219 „Dėl Rekomendacijų dėl turto tyrimo tvirtinimo“, (toliau – Rekomendacijos dėl turto tyrimo);

36. Ikiteisminio tyrimo terminų kontrolės tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2010 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. I-142 „Dėl Ikiteisminio tyrimo terminų kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“;

37. Paimto, konfiskuoto turto, į kurį nuosavybės teisės laikinai apribotos, daiktinių įrodymų priėmimo, apskaitos, saugojimo, perdavimo, grąžinimo ir naikinimo instrukcija, patvirtinta Lietuvos policijos generalinio komisaro 2012 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 5-V-229 „Dėl paimto, konfiskuoto turto, į kurį nuosavybės teisės laikinai apribotos, daiktinių įrodymų priėmimo, apskaitos, saugojimo, perdavimo, grąžinimo ir naikinimo instrukcijos patvirtinimo“;

38. Policijos dokumentų valdymo sistemos aprašu, patvirtintu Lietuvos policijos generalinio komisaro 2015 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. 5-V-259 „Dėl policijos dokumentų valdymo sistemos aprašo patvirtinimo“;

39. Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro objektų registravimo ir duomenų teikimo taisyklėmis, patvirtintomis Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2012 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. 5V-67 „Dėl Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro objektų registravimo ir duomenų teikimo taisyklių patvirtinimo“;

40. Lietuvos standartu LST EN ISO/IEC 27001;

41. Lietuvos standartu LST EN ISO/IEC 27002.

1.8. IBPS dokumentacija ir išeities tekstai

IBPS yra sukurta ir sutartį vykdysiančiam teikėjui susipažinimui bus pateikta tokia dokumentacija:

- IBPS techninis aprašymas (specifikacija);
- IBPS reikalavimų specifikacija;
- IBPS analizės ir projektavimo dokumentacija;
- IBPS duomenų modelis;
- IBPS sistemos architektūros dokumentacija;
- IBPS administratoriaus dokumentacija;
- IBPS naudotojo vadovas.

Sutartį vykdysiančiam teikėjui bus pateikti IBPS išeities tekstai (įrašyti kompiuterinėje laikmenoje) tokie, kokie yra.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2. Pirkimo objektas yra IBPS programinės įrangos priežiūros paslaugos:

2.1. IBPS programinės įrangos kūrimas, taisymas ir jos įdiegimas pagal šios Techninės specifikacijos III skyriuje „Reikalavimai IBPS programinės įrangos priežiūrai“ 1-66 punktuose nurodytus funkcinis reikalavimus;

2.2 iki 1 028 val. IBPS priežiūros paslaugų užsakytiems pakeitimams ir patobulinimams atlikti, Techninės specifikacijos III skyriuje „Reikalavimai IBPS programinės įrangos priežiūrai“ 67 punkto reikalavimus. Klientas neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto paslaugų kiekio. Paslaugos pagal šios Techninės specifikacijos III skyriuje „Reikalavimai IBPS programinės įrangos priežiūrai“ nurodytą Nr. 67 reikalavimą užsakomos esant poreikiui;

2.3. suteikta garantinė priežiūra sukurta / pataisytai IBPS programinei įrangai sutarties laikotarpiu.

Numatoma, kad teikėjas Užsakovui taip pat teiks šias su IBPS susijusias paslaugas:

- Sukurtos / pataisytos IBPS programinės įrangos versijų atnaujinimas, klaidų taisymas;
- Sukurtos / pataisytos IBPS programinės įrangos priežiūros paslaugos, t.y. konsultacijos telefonu, elektroniniu paštu, Pagalbos tarnybos (angl. Help Desk) pagalba ar konsultacijos IBPS įdiegimo vietoje. Konsultacijos turi būti teikiamos darbo dienomis nuo 7.30 val. iki 18.00 val.

Pirkimo užduočiai įvykdyti teikėjas privalės:

- Atlikti detalią analizę ir detalai specifiuoti III skyriuje „Reikalavimai IBPS programinės įrangos priežiūrai“ nurodytus reikalavimus. Analizės ir projektavimo rezultatus dokumentuoti atnaujinant esamą IBPS dokumentaciją;
- IBPS programinę įrangą sukurti, pataisyti ir įdiegti pagal III skyriuje „Reikalavimai IBPS programinės įrangos priežiūrai“ nurodytus reikalavimus;
- Sukurtą ir pataisytą IBPS programinę įrangą įdiegti į IRD testinę aplinką ir dalyvauti testavimų metu;
- Sukurtą, pataisytą ir ištestuotą IBPS PĮ įdiegti į IBPS darbinę aplinką;
- Suteikti IBPS pakeitimams garantinės priežiūros paslaugą;
- Papildomo funkcionalumo realizavimo ar keitimo atvejais pagal PO užsakymus turi būti realizuojamas pilnas IBPS PĮ gamybos ir diegimo ciklas (gamyba, testavimas, diegimas, dokumentacijos atnaujinimas ir pan.);
- Pateikti atnaujintą IBPS techninę dokumentaciją;
- Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti paslaugų atitiktį organizaciniais ir techniniais kibernetinio saugumo reikalavimams.

III. Reikalavimai IBPS programinės įrangos priežiūrai

Eil. Nr.	Reikalavimas (paslauga)	Reikalavimo aprašymas
1.	Naujo veiksmo „Įtariamąjį charakterizuojanti medžiaga“ sukūrimas	Įtariamojo lange nuorodoje „Pasirinkite veiksmą“ sukurti naują veiksmą „Įtariamąjį charakterizuojanti medžiaga“. Veiksme turi būti sukurtas: 1. Poveiksmis – „Nuosprendžiai“, kuriame būtų: pasirenkamų dokumentų klasifikatorius: nuosprendis, baudžiamasis įsakymas ir kita (atsidaro ranka pildomas laukas), bei galimybė šiame poveiksmyje dokumentus, nurodant teismo pavadinimą, sprendimo priėmimo datą, lapų skaičių. 2. Poveiksmis – „Psichiatrinis gydymas“: kuriame būtų galimybė įkelti dokumentus, nurodant įstaigos pavadinimą, dokumento pavadinimą, datą, lapų skaičių. 3. Poveiksmis – „Priklausomybės ligų gydymas“ kuriame būtų: galimybė įkelti dokumentus, nurodant įstaigos pavadinimą, dokumento pavadinimą, datą, lapų skaičių. 4. Taip pat šiame veiksmo turi būti poveiksmiai: tarnybinis pranešimas, tarnybinis pranešimas (be rezoliucijos), dokumentas pagal įstaigos blanką, dokumentų įkėlimas. 5. Taip pat šiame veiksmo papildomai turi būti sukurti poveiksmiai „ĮKNR išrašai“ ir „ANR išrašai“ (naudojant funkcionalumą, esantį proceso dalyvio lange). Šiame veiksmo ir poveiksmiuose turi būti visi IBPS realizuoti veiksmų ir poveiksmių

		papildomi funkcionalumai numatyti nuoroje „Daugiau funkcijų“.
2.	Istorinio dalyvio „Istariamasis“ veiksmo papildymas	Istoriniame dalyvyje – „Istariamasis“ nuoroje „Pasirinkite veiksmą“ papildyti nauju veiksmu – „Dokumentas pagal įstaigos blanką“. Šiame veiksmu turi būti IBPS realizuoti veiksmų papildomi funkcionalumai numatyti nuoroje „Daugiau funkcijų“.
3.	Veiksmo „Slapti veiksmi“ papildymas poveiksmiu „Informacijos sunaikinimo aktas“ ir šio poveiksio funkcionalumo pakeitimas	1. Veiksmą „Slapti veiksmi“ papildyti poveiksmiu „Informacijos sunaikinimo aktas“. 2. Veiksmų „Slapti veiksmi“, „Elektroninių ryšių tinklais perduodamos informacijos kontrolė, jos fiksavimas ir kaupimas“, „Nusikalstamą veiką imituojančių veiksmų atlikimas“, „Savo tapatybės neatskleidžiančių ikiteisminio tyrimo pareigūnų veiksmi“, „Slaptas sekimas“, poveiksio „Informacijos sunaikinimo aktas“ funkcionalumą pakeisti taip, kad pildant šį procesinį dokumentą tyrėjas ar prokuroras galėtų pasirinkti naikintinus šių veiksmų poveiksmiuose esančius priedus (protokolus, išsklotines ir kitus priedus) ir pasirašius šį procesinį dokumentą priedai iš bylos turi būti pašalinti.
4.	Veiksmo „Laikinas nuosavybės teisės apribojimas“ papildymas nauju poveiksmiu	Turi būti sukurtas naujas poveiksmis „Tarnybinis pranešimas dėl laikino nuosavybės teisės apribojimo“. Šiame tarnybiniame pranešime turi būti galimybė tikrinti turtą naudojant jau esamą IBPS funkcionalumą dėl nekilnojamojo ir kilnojamojo turto tikrinimo. Visi duomenys, apibūdinantys nekilnojamąjį ir kilnojamąjį turtą, turi būti registruojami tarnybiniame pranešime sukurtoje struktūrizuotoje lentelėje (pagal struktūrą atitinkanti lentelę, esančią nutarime skirti laikiną nuosavybės teisės apribojimą), su teise pareigūnui koreguoti tekstą ir jį papildyti. Pasirašius šį dokumentą ir prokurorui atidarius to paties veiksmo poveiksmį „Nutarimas dėl laikino nuosavybės teisės apribojimo taikymo“ tarnybiniame pranešime suregistruotas turtas, turi automatiškai užsipildyti nutarimo esančioje daiktų ir kito turto registravimo lentelėje. Tarnybiniame pranešime suregistruoto turto duomenys neturi persikelti į byloje esančią nuorodą „Apribotas turtas“.
5.	Pranešimų apie įtarimus funkcionalumo papildymas	1. Pareigūnui pasirašius procesinius dokumentus „Pranešimas apie padarytą įstatymo uždraustą veiką“, „Pranešimas apie įtarimą“ be paskelbimo dalies, IBPS neturi leisti inicijuoti ar priimti galutinio procesinio sprendimo byloje, kol nebus užpildyti šių procesinių dokumentų paskelbimo duomenys. 2. Formose „Pranešimas apie padarytą įstatymo uždraustą veiką“, „Pranešimas apie įtarimą“ ir „Pranešimas apie įtarimą juridiniam asmeniui“ veikų lange atžymėjus veikas, pagal kurias formoje atsidaro veikų aprašymo laukai, neleisti pasirašyti dokumento, tol kol visi veikų pildymo laukai nebus užpildyti.
6.	Medžiagose ir bylose užregistruotų veikų su reikšme „000 str.“ pakeitimas	Priimant galutinius procesinius sprendimus medžiagose ir bylose IBPS neturi leisti inicijuoti ar priimti galutinių sprendimų, kol medžiagoje ar byloje užregistruota veika su reikšme „000 str.“ nebus perkvalifikuota į Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse numatytą straipsnį.
7.	Dokumentų šablonų pildymo nuorodos „Paieška“ pakeitimas ir papildymas	Dokumentų šablonų pildyme esančios nuorodos „Paieška“ funkcionalumą pakeisti taip, kad pateikiamame dokumentų sąrašė būtų pasirinkimas tik pasirašytų dokumentų. Taip pat nuorodos „Paieška“ pasirenkamų dokumentų sąrašą papildyti visais kitais, neįtrauktais į nuorodą „Paieška“, procesiniais dokumentais esančiais IBPS ir kuriuos pasirinkus į rengiamą dokumentą įkristų pasirinkto dokumento atitinkama pastraipa.
8.	Naujų procesinių padėčių sukūrimas	1. Medžiagose lange „Pareiškejai ir kiti dalyviai“ ir bylose lange „Kiti dalyviai“ papildyti naujomis padėtimis: psichologas, specialistas (vaikų teisių apsaugos) ir turi būti galimybė juos rinktis veiksmuose ir poveiksmiuose kaip tyrimo veiksmu dalyvaujančius asmenis. Šių dalyvių languose turi būti naudojamas esamas funkcionalumas, koks yra proceso dalyvio – „Liudytojas“ lange. 2. Taip pat turi būti galimybė detalioje bylų, medžiagų paieškoje ieškoti ikiteisminių tyrimų ir medžiagų veiksmų kuriuose dalyvavo nepilnamečiai, mažamečiai proceso dalyviai, psichologai bei specialistai (vaikų teisių apsaugos). 3. Taip pat bylos lange „Kiti dalyviai“ sukurti naują dalyvio padėtį: – „Dalyvis ne subjektas (mažametis)“, kurio lange turi būti naudojamas visas esamas funkcionalumas, koks yra dalyvio „Kitas dalyvis“ lange.
9.	Nuorodos „Apribotas turtas“ funkcionalumo pakeitimas	IBPS naudotojui sudaryti galimybę nuoroje „Apribotas turtas“ esančioje apriboto turto lentelėje stulpelį „Vertė“ pildyti ranka.
10.	Nepilnamečio	1. Byloje užregistravus nepilnamečių nukentėjusį ir jį apklausus teisme, po apklausos

	nukentėjusiojo, liudytojo procesinės padėties pakeitimas ir požymio „Nepilnametis“ suteikimas kitoms procesinėms padėtimis	pasirašymo, nepilnamečiam nukentėjusiajam byloje automatiškai turi būti suteikta procesinė padėtis - liudytojas su požymiu „N“ ir be šauktuko. 2. Taip pat registruojant nepilnametį liudytoją, spec. liudytoją ar kitą dalyvį tiek medžiagoje, tiek byloje žyma „Nepilnametis“ turi užsidėti automatiškai. Taip pat ši žyma turi užsidėti automatiškai, kai nepilnametis liudytojas pripažįstamas nukentėjusiuoju.
11.	Veiksmų papildymas naujais poveiksmiais	1. Visus IBPS esančius veiksmus papildyti poveiksmiais „Dokumentų įkėlimas“ ir „Dokumentas pagal įstaigos blanką“. 2. Veiksmą „Daiktų ir dokumentų grąžinimas, realizavimas, sunaikinimas“ papildyti nauju poveiksmiu „Nutarimas“. 3. Veiksmą „Objektų tyrimas“ papildyti poveiksmiu „Pakvitavimas“. 4. Šiuose poveiksmiuose turi būti visi IBPS realizuoti poveiksmių papildomi funkcionalumai numatyti nuorodoje „Daugiau funkcijų“.
12.	Procesinių dokumentų „Nutarimas atsisakyti pradėti IT“ ir „Nutarimas atsisakyti pradėti IT dėl dalies veikų“ pakeitimas	Procesinių dokumentų „Nutarimas atsisakyti pradėti IT“ ir „Nutarimas atsisakyti pradėti IT dėl dalies veikų“ formų rezoliucinę dalį papildyti BK str. klasifikatoriumi.
13.	Prijungtų bylų tam tikrų funkcionalumų atrakinimas	Bylose, kurios yra prijungtos prie kitų IT, ir medžiagose, kurios yra prijungtos prie kitų medžiagų ar IT, turi būti aktyvūs mygtukai su peržiūros režimu: 1. Darbų plane mygtukas „Atšaukti“; 2. „Bylos istorija“; 3. „medžiagos istorija“; 4. „Pavadinimai“; 5. Bylos, medžiagos užduočių filtrai; 6. Neįvykdytose užduotyse mygtukas „Atšaukti“; 7. Medžiagos langas „Pareiškėjai ir kiti dalyviai“ (filtras ir peržiūra).
14.	Dokumento „Dokumentas pagal įstaigos blanką“ pasirenkamų adresatų papildymas istoriniais dalyviais	Dokumente „Dokumentas pagal įstaigos blanką“, lauke „adresuota“ turi būti galimybė iš sąrašo pasirinkti istorinius proceso dalyvius (įtariamasis, nukentėjusysis ir kiti). Pasirinkus atitinkamą istorinį proceso dalyvį, į koreguojamą adresato langą turi įkristi asmens vardas, pavardė, gyvenamosios arba deklaruotos gyv. vietos adresas ir elektroninio pašto adresas.
15.	IBPS kuriamų dokumentų laikino registracijos numerio pakeitimas	IBPS sukurtam dokumentui, nurodoma atitinkama DVS dokumento rūšis (pvz., siunčiamas ar vidaus dokumentas). Turi būti sukurtas funkcionalumas, leidžiantis prie tam tikrų sąlygų (pažymėjus formoje atitinkamą lauką), pakeisti sukurtą dokumentą pagal šablono kitu dokumento šablonu, pagal kurį būtų sukurta nauja dokumento versija.
16.	Bylų, medžiagų lango „Kita informacija“ informacijos papildymas	1. Bylų lange „Kita informacija“, ties nuoroda – „Atskirtos bylos“, „Prijungtos bylos“, „Prijungtos medžiagos“, o medžiagose ties nuoroda „Prijungtos medžiagos“, be bylų ir medžiagų numerių, kurios buvo prijungtos ar atskirtos turi būti atvaizduojama sprendimo priėmimo data (atkyrimo, prijungimo) ir bylų, medžiagų sąrašų eiliškumas turi būti atvaizduojamas pagal priimtų sprendimų datas nuo naujausio iki seniausio. 2. Taip pat sukurti naują sąrašą atskirtų TP bylų (nurodant atskirto bylos numerį, ir sprendimo datą).
17.	Kriminalistinių tyrimų modulio funkcionalumo papildymas	- Tyrėjo, prokuroro posistemiuose sukurti naują veiksmą „Paklausimai kriminalistinių tyrimų padaliniais“, bei tokį poveiksmį veiksmo - „Objektų tyrimai“. Šiame veiksmo poveiksmyje turi būti galimybė pasirinkti rašyti paklausimą ir lydraštį (dėl terminų iki kada bus atlikta išvada, dėl patikrinimų pagal kriminalistines kartotekas ir DB, dėl patikrinimo pagal kriminalistines kartotekas ir DB, dėl avalynės pėdsakų fotografavimo ir įtraukimo į kartoteką, padarytų pėdsakų nuotraukų ir pėdsakų nešėjų grąžinimo, dėl tyrimo objekto saugojimo (prašant jį palikti saugoti LPKTC), dėl papildomų objektų, lyginamųjų pavyzdžių pateikimo ir kt.). Pasirašius dokumentą per nuorodą „Daugiau funkcijų“ dokumentas turi būti nukreiptas paskirstymui į kriminalistinių tyrimų modulį. Specialistui gavus tokį dokumentą, jis turi galėti rašyti atsakymą arba surašyti specialisto

		išvadą. Priklausomai nuo to, kokiame veiksmo ar poveiksmyje yra pasirašytas paklausimas, kriminalistinių tyrimų modulyje turi susikurti arba poveiksmis veiksmo „Objektų tyrimas“, arba turi susikurti naujas darbas, atskirame darbų sąraše. - Tyrėjo, prokuroro posistemiuose sukurti naują funkcionalumą dėl įvykio vietos apžiūros protokolo ar apžiūros protokolo pildymo perdavimo tiesiogiai specialistui į jam paskirtus darbus. Tai yra turi būti galimybė specialistui pačiam surašyti įvykio vietos apžiūros ar apžiūros protokolą, arba jau sukurtą tyrėjo ar prokuroro protokolą papildyti. - Sukurti galimybę specialistams kompleksiniuose tyrimuose rašant specialisto išvadas, ekspertizės aktus eilutėje „Tirti pateikta“ koreguoti vardijamus objektus, pažymint pagal kuriuos atliekamas konkretus tyrimas. - Sujungus (atskyrus) ikiteisminį tyrimą, užduotis apie atliktą tyrimą ir objektų atsiėmimą turi kurtis tam pareigūnui, kurio žinioje yra ikiteisminis tyrimas. - Pakeisti kompleksinio tyrimo paskirstymą taip, kad tyrimus pagal visas rūšis galėtų atlikti vienas specialistas. - Sudaryti galimybę dokumentą pasirašyti ne mažiau dviem asmenims skirtingomis datomis (specialistų išvadose, ekspertizės aktuose, įvykio vietos apžiūros ir apžiūros protokoluose). - Specialisto išvadoje ar ekspertizės akte nuorodoje „Daugiau funkcijų“ esantį funkcionalumą „Rodyti derinimui“ pakeisti taip, kad specialistui norint suderinti specialisto išvadą ar ekspertizės aktą spaudžiant „Rodyti derinimui“ jis galėtų pasirinkti konkrečius asmenis, kam teikiamas dokumentas derinimui ir nurodytiems asmenims susikurti užduotis „Pateikta derinimui specialisto išvada ar ekspertizės aktas“. - Leisti specialistams koreguoti pridedamus dokumentus (priedus) iki tol, kol specialisto išvada ar ekspertizės aktas nepasirašyti. - Sukurti funkcionalumą, leidžiantį specialistams pasirašytą specialisto išvadą ar ekspertizės aktą pažymėti klaidingu. Pažymėjus šiuo požymiu specialisto išvada ar ekspertizės aktas neturi būti matomas byloje ir specialistas šį klaidingą dokumentą turi galėti išsisaugoti savo atskiroje papkėje „Klaidingos išvados, aktai“ ir šios išvados ar akto pagrindu turi galėti kurti naują specialisto išvadą ar ekspertizės aktą. - Veiksmuose „Įvykio vietos apžiūra“, „Apžiūros protokolas“ sukurti naują poveiksmį „Įvykio vietos apžiūros/apžiūros protokolo priedas“, kuriame būtų laukai „Įstaigos, padalinio pavadinimas“ (užsipildo automatiškai), „Data, dokumento pavadinimas, priedas“ (užsipildo automatiškai) pasirenkamų pildyti dokumentų klasifikatorius: schemos, nuotraukos, negatyvai, skaitmeninės informacijos laikmenos, garso, vaizdo įrašai ar kita (atsidaro ranka pildomas laukas), bei galimybė šiame poveiksmyje įkelti dokumentus ir juos pasirašyti. Suteikti galimybę padalinio IBPS administratoriui įrašyti ir keisti pastovius duomenis, pav. VPK atsiskaitomąją sąskaitą. -Formose „Specialisto išvada (akredituota)“, „Specialisto išvada (neakredituota)“, „Ekspertizės aktas (akredituotas)“, „Ekspertizės aktas (akredituotas)“ ir šių dokumentų PDF po lauku „Pateikti klausimai“ papildyti nauju lauku „Pastabos“, kurį pažymėjus atsidarytų ranka pildomas laukas. -Tyrimų specialisto, tyrimų vadovo naudotojo paskyros langą papildyti naujais ranka pildomais laukais, kuriuos užpildžius, pagal nutylėjimą informacija kristų į specialisto išvadoje ar ekspertizės akte esančius laukus: a) mokslo laipsnis; b) išsilavinimas; c) eksperto / specialisto kvalifikacija; d) darbo ekspertu / specialistu metų stažas; e) sąskaitos Nr. Laukai a,b,c,d turi kristi į formų „Specialisto išvada“, „Ekspertizės aktas“ lauką - „Tyrimą atliko“, o laukas – e , į formų lauką „Sąskaita“. - po specialisto išvados pasirašymo turi automatiškai susikurti susipažinimo su išvada/aktu užduotis tyrimą atliekančiam pareigūnui. - Taip pat visi dokumentai, kuriuos pasirašo specialistai, turi būti matomi jų modulyje, nepriklausomai nuo to, ar kitas IBPS naudotojas koreguoja bylos, medžiagos naudotojų teises. - Poveiksmyje „Užduotis atlikti objektų tyrimą“ nuorodą „Daugiau funkcijų“ papildyti
--	--	--

		funkcija „Perduoti rezoliucijai“ sudarant galimybę dokumentą pasirašiusiam IBPS naudotojui jį rezoliucijos surašymui perduoti specialistui ar tyrimų vadovui. Specialistas ar tyrimų vadovas gavęs tokią užduotį turi galėti per nuorodą „Daugiau funkcijų“ pasirinkti funkciją - „Surašyti rezoliuciją“ su rezoliucijos pavadinimais „Suderinta“, „Nesuderinta“. -Sudaryti galimybę specialistui ir tyrimų vadovui veiksmo „Objektų tyrimas“ visuose poveiksmiuose nuorodoje „Daugiau funkcijų“ rinktis funkcijas „Perduoti rezoliucijai“, „Surašyti rezoliuciją“, kurias atsidarius matytūsi tik jų jų veiklai skirti rezoliucijų pavadinimai ir rašant šias rezoliucijas galima būtų būtų rinktis tik specialistus ar tyrimų vadovus.
18.	Sulaikymo protokolo datos tikrinimas	Sukurti laikino sulaikymo protokole datų tikrinimo funkcionalumą: pasirašant įtariamojo laikino sulaikymo protokolą, turi būti atliekamas faktinio sulaikymo datos tikrinimas, tai yra data negali būti vėlesnė nei pasirašomas pats protokolas. Ši taisyklė netaikoma įkeliant skaitmeninę dokumento kopiją.
19.	Pranešimas dėl atsisakymo	Pasirinkus pildyti procesinį dokumentą „Pranešimas apie atsisakymą“, formos lauke „Adresatai“ turi būti pateikiamas medžiagoje registruotų proceso dalyvių su adresais pasirinkimo sąrašas.
20.	Istorinių proceso dalyvių –įtariamųjų informacijos panaudojimas ataskaitose	Turi būti sukurtas funkcionalumas, leidžiantis veiksmo „Ataskaita“, pildant informaciją apie įtariamuosius, leisti rinktis ir istorinius įtariamuosius.
21.	Ikiteisminio tyrimo prioriteto pažymos pildymo pranešimas	Policijos pareigūnui pradėjus ikiteisminį bylos pirmame lange turi automatiškai susigeneruoti informacinio pobūdžio pranešimas, dėl ikiteisminio tyrimo pažymos (prioritetui nustatyti) užpildymo. Užpildžius ikiteisminio tyrimo pažymą šis užrašas turi dingti. Užrašas negali riboti IT veiksmų atlikimą byloje.
22.	Dokumentų teksto kopijavimas iš dokumentų archyvo	Papildyti dokumento laukų kopijavimą iš dokumentų archyvo taip, kad kopijuotųsi ir dokumento pavadinimas.
23.	Išpėjamojo termino ir automatinės užduoties sukūrimas	Pareigūnui priėmus nutarimą pagal LR BPK 160 ¹ straipsnį, kurio teisėtumas turi būti patvirtintas teismo per tris kalendorines dienas, byloje nuorodoje „Terminai“ ir IBPS pirmo lango terminų lentelėje po šio dokumento pasirašymo automatiškai turi susikurti išpėjamasis terminas, kad nutarimas per 3 kalendorines dienas turi būti pateiktas teismui tvirtinimui, bei turi susikurti automatinė užduotis tyrimui vadovaujančiam prokurorui dėl nutarimo pateikimo teismui tvirtinti.
24.	Teisių automatinis panaikinimas bylą, medžiagą perduodant kitam padaliniiui	Kai medžiaga ar byla tolimesniam nagrinėjimui ar ikiteisminio tyrimo atlikimui perduodama kitam padaliniiui, visiems to padalinio pareigūnams (išskyrus atliekantį tyrimą pareigūną), kuriems buvo suteiktos teisės šioje medžiagoje arba byloje, po perdavimo kitam padaliniiui turi automatiškai būti panaikintos.
25.	IBPS integracija su HDR tobulinimas	1. Byloje HDR kortelė iš IBPS turi būti siunčiama vieną kartą, kai įteikiamas pirmas pranešimas apie įtarimą įtariamajam asmeniui. 2. HDR turi susikurti viena kortelės versija 1.1. (jeigu iš vis kortelės nebuvo HDR) arba 2.1. (jeigu kortelė buvo užpildyta sulaikymo ar įkalinimo įstaigos darbuotojų) neperdengiant senesnės koortelės versijos. 3. Tuomet įtariamojo lange turi užsidedti raudonai nuoroda „Patikrinti kituose registruose“ (reikšmės spalva turės pasikeisti, kai pareigūnas vieną kartą užeis į HDR nuorodą): 4. Pareigūnui paspaudus šią reikšmę turi išsiskleisti HDR nuoroda „HDR kortelės ROIK“ ir per šią nuorodą turi būti sudaryta galimybė IBPS naudotojui per integraciją atsidaryti HDR kortelės langą. 5. IBPS naudotojas, jeigu tai yra 2.1. versija HDR iš pradžių turi matyti pirmą kortelės versiją (nes ji dažniausiai ir bus užpildyta). 6. IBPS naudotojas privalomai turės užpildyti arba pakoreguoti tam tikrus duomenis (turėtų būti dalinis automatinis duomenų užpildymas iš IBPS (pvz. paskutinio įtarimo str., nuotraukos perkėlimas iš IBPS ir pan.). 7. IBPS naudotojui negali būti leidžiama inicijuoti priimti galutinio sprendimo, kol raudonai dega HDR kortelės nuoroda.

26.	Veiksmo „Prašymo, pareiškimo, skundo nagrinėjimas“ sukūrimas IT tyrėjo posistemyje	IT tyrėjo posistemyje sukurti veiksmą „Prašymo, pareiškimo, skundo nagrinėjimas“ su šiais poveiksmiais: Prašymas, pareiškimas, skundas; Dokumentas pagal įstaigos blanką; Dokumentų įkėlimas, Tarnybinis pranešimas, Tarnybinis pranešimas (be rezoliucijos). Šiame veiksmo ir poveiksmiuose turi būti visi IBPS realizuoti veiksmų ir poveiksmių papildomi funkcionalumai numatyti nuorofoje „Daugiau funkcijų“.
27.	Užduočių funkcionalumo papildymas	Bylose, medžiagose esančią nuorodą „Kurti užduotį“, kuriose nėra funkcionalumo „Asmenys susipažinimui“ papildyti šia funkcija.
28.	Nekorektiškai sukurtų dokumentų tvarkymas IBPS	1. Bylose, medžiagose sukurti funkcionalumą, leidžiantį IBPS naudotojui sukurtą nekorektišką dokumentą iš tyrimo eigos perkelti į „Kita informaciją“ nuorodą „Klaidingi dokumentai“. 2. Pasirinkus perkelti tokį dokumentą IBPS naudotojui turi būti privalomas komentaro pildymas, kuris matytųsi nuorofoje „Klaidingi dokumentai“. 3. Dokumentas perkeltas į nuorodą „Klaidingi dokumentai“ neturi kristi į bylos, medžiagos apyrašą, bei negali būti pasirenkamas IBPS byloje, medžiagoje naudojamame dokumentų kopijavimo funkcionalume, bei šio dokumento turinys negali automatiškai kristi į dokumentų formų pildymo laukus. 3. Tokių dokumentų sąrašai turi būti matomi visiems bylos, medžiagos pareigūnams, prokurorams, turintiems administratoriaus teises. 4. Taip pat turi būti galimybė tokį dokumentą grąžinti atgal į tyrimo eigą surašant komentarą. 5. Visa dokumento perkėlimo ir grąžinimo į tyrimo eigą istorija, turi būti saugoma nuorofoje „Klaidingi dokumentai“. 6. Šis funkcionalumas neturi būti taikomas dokumentams, kurie jau buvo išsiųsti arba paskelbti.
29.	IBPS integracija su mokesčių mokėtojų registru (MMR)	Realizuoti IBPS integraciją su VMĮ registru MMR: 1. IBPS naudotojas turi galėti teikti užklausas – pagal asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą arba pagal sąskaitos numerį. 2. Visi duomenys turėtų būti audituojami IBPS audite su galimybe pagal audito duomenis generuoti ataskaitas: užklausų skaičius, bylos pradėjimo data, bylos numeris, BK straipsnis, galutinio sprendimo data ir BPK str., įtariamųjų skaičius, pareigūnas.
30.	Dėl neapykantos nusikaltimų registravimo ir duomenų rinkimo tobulinimo IBPS	1. Patobulinti neapykantos nusikaltimų registravimo ir duomenų rinkimo IBPS funkcionalumą. Medžiagose ir bylose prie veikų sukurti privalomą žymą „Neapykantos nusikaltimas“. Pažymėjus šią žymą turi atsirasti neapykantos indikatorius nebaigtinio sąrašo laukas, kuriame būtų pasirenkami indikatorius (pvz.: nusikalstamą veiką padaręs asmuo ir nukentėjęsysis priklauso skirtingoms grupėms, tarp kurių istoriškai susiklostė priešiškas; nusikalstamą veiką padaręs asmuo vilkėjo drabužiais, turėjo tatuiruotės ar kitų ženklų, rodančių priklausomybę grupei, kurstančiai neapykantą; nusikalstama veika padaryta atitinkamai žmonių grupei reikšmingą (pvz., šventinę) dieną; padaryta pakartotinė veika toje pačioje vietoje prieš tą pačią žmonių grupę ir pan.) ir kita su teise papildyti lauką ranka. - Keičiant žymos reikšmę (iš „Taip“ į „Ne“) turėtų būti nurodomi argumentai, kodėl tam tikra nusikalstama veika nėra laikoma neapykantos kalba ar nusikaltimu. Veika būtų nurodoma, ar tai galimas neapykantos nusikaltimas: - įvedant BK 99, 169–171 straipsnius, 129 straipsnio 2 dalies 13 punktą, 135 straipsnio 2 dalies 13 punktą, 138 straipsnio 2 dalies 13 punktą, 312 straipsnį, veikos automatiškai turėtų būti priskiriamos neapykantos nusikaltimams; - įvedant BK XV, XX, XXI, XXII, XXXV (išskyrus 249 str.), XLI skyriuose nurodytus straipsnius, taip pat BK 140, 145, 187, 283, 284, 307, 308, 311, 313, 318, 319 ir 320 straipsnius, reikalavimas dėl veikos priskyrimo neapykantos nusikaltimams būtų privalomas, o kitais atvejais – pasirenkamas. Straipsnių kiekis gali būti koreguojamas detalios specifikacijos metu. 2. Veikos registravimo lange ant žymos lauko „Neapykantos nusikaltimas“ turi būti suflikeris.

		☐ Aplinkybės, susijusios su auka: - priklausymas tam tikrai asmenų grupei ar artimas ryšys su tokiai grupei priklausančiu asmeniu. ☐ Aplinkybės, susijusios su kaltininko asmenybe: - kaltininkas ir auka priklauso skirtingoms rasinėms, etninėms, kultūrinėms grupėms, yra skirtingų lyčių ar priklauso skirtingoms grupėms, tarp kurių istoriškai susiklostė priešiškas; - kaltininkas vilkėjo drabužiais, turėjo tatuiruočių ar kitų ženklų, įvykio vietoje paliko daiktų / objektų, rodančių jo priklausomybę atitinkamai žmonių grupei, kurstančiai neapykantą. ☐ Kaltininko elgesys iki nusikalstamos veikos padarymo, jos metu ir po jos: - kaltininkas žodžiu, raštu (įskaitant piešinius, grafičius, ženklus ar simbolius) ar gestais nusikaltimo metu ir / ar prieš jį išreiškė priešišumą tam tikrai žmonių grupei (įskaitant rasinį, etninį, religinį bei su lytimi susijusį turinį); - kaltininkas anksčiau dalyvavo panašaus pobūdžio incidentuose arba yra atitinkamos žmonių grupės, kurstančios neapykantą, narys. ☐ Nusikalstamos veikos situacija: - nusikalstama veika padaryta atitinkamai žmonių grupei reikšmingą (pvz., šventinę) dieną ar vietoje, dažniausiai siejamoje su tam tikra grupe (pvz., sinagogoje); - pakartotinė veikla toje pačioje vietoje prieš tą pačią žmonių grupę; - auka yra anksčiau sulaukusi grasinančių laiškų, skambučių, žodinių išpuolių; - auka ar / ir įvykį matęs asmenys mano, jog tai neapykantos nusikaltimas. ☐ Nėra kitų motyvų: - smurtinio nusikaltimo brutalumas ir ciniškumas, nesant jokių objektyvių kitų motyvų ir kai kaltininkas bei auka priklauso skirtingoms grupėms, gali sudaryti prielaidą tirti nusikalstamą veiką kaip neapykantos nusikaltimą. Papildyti medžiagą ir bylą "Neapykantos nusikaltimas" požymiu - sutrumpintai "HC", šį požymį rodant tiek paieškoje, tiek tyrėjo, prokuroro, vadovų languose bylų sąrašuose. Papildyti detaliąją paiešką šiuo požymiu. Sukurti ataskaitą. 3. Susieti 10 ir 20 duomenų formas (statistines korteles) taip, kad neapykantos motyvą pažymėjus 10 kortelėje tai automatiškai atsispindėtų ir 20, o jei ikiteisminio tyrimo metu neapykantos nusikaltimo motyvas nepasitvirtina, jis turi būti pašalintas ir iš 20 kortelės. Taip pat įdiegti reikalavimą pildant 20 kortelę pažymėti motyvą, kodėl atitinkamas nusikaltimas nebelaikomas neapykantos nusikaltimu, pvz.: a) nusikalstama veika padaryta kitais motyvais; b) nesurinkta pakankamų duomenų, kad nusikalstama veika buvo padaryta dėl neapykantos. 4. Papildyti 30 kortelės 17 punktą („Užimtumas“) nurodant kaip variantus: politikas, viešosios informacijos rengėjas, skleidėjas, jų dalyvis, žurnalistas. 5. Papildyti 50 kortelės 20 punktą („Nusikalstamos veikos padarymo aplinkybės“) reikalavimu sukonkretinti pasirinkimus: „(8) nukentėjo dėl rasės“, „(9) nukentėjo dėl tautybės“, „(10) nukentėjo dėl tikėjimo“, „(11) nukentėjo dėl seksualinės orientacijos“, „(12) nukentėjo dėl socialinės padėties“, „(13) nukentėjo dėl negalios“, „(18) nukentėjo dėl kalbos“, „(19) nukentėjo dėl lyties“, „(21) nukentėjo dėl įsitikinimų ar pažiūrų“, „(22) nukentėjo dėl amžiaus“, t. y. turi būti galimybė pasirinktą aplinkybę detalizuoti sąraše pažymint konkrečias reikšmes: (8) nukentėjo dėl rasės: a) mongolidas b) negridas c) europidas d) kt. (9) nukentėjo dėl tautybės: a) lietuvis b) lenkas c) rusas d) baltarusis e) ukrainietis
--	--	--

		f) žydas g) romas h) kt. (10) nukentėjo dėl tikėjimo: a) katalikas b) stačiatikis c) musulmonas d) judėjas e) Jehovos liudytojas f) kt. (11) nukentėjo dėl seksualinės orientacijos a) homoseksualas b) biseksualas (12) nukentėjo dėl socialinės padėties a) asmuo be nuolatinės gyvenamosios vietos (benamystė) b) kitoks pažeidžiamumas (skurdas, alkoholizmas, narkomanija, kt.) c) gyvenimas pasiturinčiai d) profesija e) nuteistasis / kalinys f) migrantas g) kt. (13) nukentėjo dėl negalios a) fizinės b) protinės / psichinės c) raidos sutrikimo (18) nukentėjo dėl kalbos a) hebrajų / jidiš b) lietuvių c) lenkų d) romų e) rusų f) ukrainiečių g) kt. (19) nukentėjo dėl lyties a) moteris b) vyras c) translytis d) seksualinis identitetas (21) nukentėjo dėl įsitikinimų ar pažiūrų a) religinių b) politinių c) ekonominių d) kt. (22) nukentėjo dėl amžiaus: a) vaikai b) senyvo amžiaus Padaryti atitinkamus pakeitimus 10 kortelės 8 punkte ir 20 kortelės 7 punkte. Kai veika priskiriama neapykantos nusikaltimams, 10 statistinės kortelės 8 punkto, 20 kortelės 7 punkto, 50 kortelės 20 punkto ir 30 kortelės 17 punkto pildymas turėtų būti privalomas. Kortelių funkcionalumo pildymas bus tikslinamas detalios specifikacijos metu.
31.	Atskyrimo sujungimo funkcionalumų išplėtimas	/ 1. Tyrimo eigoje prie nutarimo sujungti/atskirti ikiteisminį tyrimą turi būti atvaizduojamas prijungtos ar atskirtos IT bylos numeris. 2. Išskiriamų dokumentų lange esančius langus papildyti filtravimo funkcija. 3. Taip pat turi būti galimybė pažymėti, kiek dokumentų rodyti lape (10, 20, 50, 100), ir kai uždedama pažymėti viską, žymimi tik tame lape esantys dokumentai. Taip pat turi būti galimybė filtruoti dokumentus kaip tyrimo eigoje. 4. Išplėsti atskyrimo funkcionalumus ir TP byloms, kai kuriamas inicijavimo

		dokumentas. 5. Sujungiant IT bylas išplėsti prijungiamų bylų sąrašą, atvaizduoti detalesnę informaciją, papildyti prijungiamų bylų sąrašą veikomis, įtariamaisiais bei rodyti IT bylos numerio komentarą. 6. Sujungiant tyrimus patikslinti taisykles draudžiančias jungti bylas. Turi būti leidžiama jungti bylas, tik jei pagrindinė ir prijungiamos bylos turi statusą "Atliekamas IT". 7. Jungiant bylas sudaryti galimybę apjungti procesines padėtis, kai vienoje byloje tas pats asmuo įvestas iš gyventojų registro, o kitoje įvestas "rankiniu būdu". 8. Sujungiant ikiteisminius tyrimus, automatiškai padaryti pakeitimus 20 kortelėse: prie pagrindinės bylos prijungiamų bylų 20 kortelėse automatiškai pakeisti tyrimą atliekančią įstaigą ir prokuratūrą (jei reikia). Prijungiamose bylose įrašyti reikšmę (5) eilutėje rezultatai "neįskaityti", jei buvo įvestas koks nors rezultatas. 9. Leisti sujungti bylas, jei įtariamasis tiek pagrindinėje, tiek prijungiamoje byloje yra su šauktuku arba veika perkvalifikuota. Jei pagrindinėje ar prijungiamose bylose yra raudonas pranešimas apie būtinumą perkvalifikuoti veiką, jis turi būti rodomas po sujungimo pagrindinėje byloje. 10. Atlikti pakeitimai 20 kortelėje, sujungimo/atskyrimo metu turi būti siunčiami automatiškai.
32.	Procesinių dokumentų grupavimas tyrimo eigoje ir jų susiejimas su nusikalstamų veikų epizodais ir proceso dalyviais	1. Sukurti naują funkcionalumą, leidžiantį kiekvienam IBPS naudotojui medžiagoje, byloje, TP byloje pasirašytus/patvirtintus procesinius dokumentus (neturinčius poveiksmių) tyrimo eigoje ir proceso dalyvio lange perkelti į kitus veiksmus. 2. Sukurti funkcionalumą leidžiantį kiekvienam IBPS naudotojui medžiagoje, byloje, TP byloje tyrimo eigoje ir proceso dalyvio lange esančius veiksmus ir juose esančius poveiksmius grupuoti IBPS naudotojui patogiai logine seka. Kiekvienas naudotojas turi matyti tik savo grupavimą. Pagal tyrimo eigoje esantį grupavimą procesiniai dokumentai turi kristi ir į apyrašą ir išskiriamų dokumentų apyrašą. 3. Sukurti funkcionalumą leidžiantį IBPS naudotojui medžiagoje, byloje, TP byloje, esant kelios užregistruotoms nusikalstamosioms veikoms, procesinius dokumentus susieti su konkrečia nusikalstama veika ar keliomis nusikalstamosiomis veikomis ir juos atvaizduoti veikos lange, bei susisiejimą pagal epizodus atvaizduoti tyrimo eigoje ir išskiriamų dokumentų apyraše. 4. Sukurti funkcionalumą leidžiantį IBPS naudotojui medžiagoje, byloje, TP byloje pasirašytą (įkeltą) dokumentą, nereikalaujantį pasirinkti proceso dalyvio, susieti su medžiagoje, byloje, TP byloje esančiu užregistruotu proceso dalyviu ir nusikalstamos veikos epizodu.
33.	Naujų procesinių formų sukūrimas	1. Sukurti siunčiamą blanką užsienio (anglų kalba), kuriame būtų įstaigos rekvizitai (anglų kalba), pagal turimą GP blanką. Naujas dokumentas turi turėti tokias pat funkcijas kaip dabar yra siunčiamame įstaigos dokumente ir tame tarpe galimybė jį siųsti el.paštu iš IBPS. 2. Sukurti naują blanką ir funkcionalumą dėl bylos grąžinimo iš užsienio valstybės. Tais atvejais kai byla perduodama užsienio valstybei, jos statusas pasikeičia į perduota užsieniui, tačiau byla gali grįžti iš užsienio valstybės, tokiais atvejais reikia dokumento, kuris pakeis bylos statusą į eigoje. 3. Sukurti naują blanką dėl bylos grąžinimo, kai surašius kaltinamąjį aktą (bet neperdavus bylos į teismą), asmuo pasislepia, ir byloje atnaujinamas tyrimas. Tais atvejais kai surašomas kaltinamasis aktas bylos statusas pasikeičia į baigta kaltinamuoju aktu, tačiau nebuvo įteiktas įtariamajam. Tokiais atvejais pagal LR GP rekomendacijas byla grąžinama IT įstaigai lydraščiu, kuris turi pakeisti bylos statusą į "Atliekama IT". 4. Sukurti darbo grupės sudarymo procesinį dokumentą. 5. Sukurti 15 naujų procesinių blankų, susijusių su įvykio vietos apžiūra ir TPP moduliui.
34.	Teismo nutarčių užpildymas iš esamų dokumentų	1. Sukurti funkcionalumą, kuriuo surašius dokumentą (prašymą) teismui iš šio dokumento užsipildytų teismo nutartis. Iš 15 prokuroro pasirašytų procesinių dokumentų duomenys turi įkristi į rengiamas 15 teisėjo (teismo) nutartis. 2. Sukurti galimybę, kad aukštesniojo teismo rengiamose nutartyse duomenys užsipildytų iš žemesnės instancijos teismo pasirašytų nutarčių.
35.	Didelės apimties bylų funkcionalumo	Optimizuoti didelės apimties bylų atidarymo ir pirmo puslapio funkcionalumą: 1. Optimizuoti IBPS pirmojo puslapio duomenų sąrašus:

	tobulinimas	1.1. Mano veiksmų terminai; 1.2. Neišsistosios statistinės kortelės; 1.3. Bylos perduotos prokurorui; 1.4. Bylos (tyrėjo); 1.5. Atliekamų ikiteisminių tyrimų sąrašas (prokuroro); 1.6. Vadovaujamų ikiteisminių tyrimų sąrašas (prokuroro); 1.7. Medžiagos (tyrėjo); 1.8. ANR medžiagos (tyrėjo); 1.9. Tarptautinės pagalbos bylų sąrašas; 1.10. Tikrintinos medžiagos (prokuroro). 2. Turi būti patobulintos IBPS bylos duomenų užkrovimo funkcijos: 2.1. Optimizuoti bylos lange užkraunami sąrašai (veikos, dalyviai, tyrimo eiga, užduotys) taip, kad duomenys būtų užkraunami sąrašo puslapio duomenų atvaizdavimo metu; 2.2. Optimizuoti papildomi bylos duomenų sąrašai: Dalyvių procesinės padėties, teisės, apribotas turtas, daiktai/tyrimai, priedai; 2.3. Optimizuoti: 2.3.1. Teisių suteikimo teisėjams, perduodant dokumentą į LITEKO komponentą; 2.3.2. Dokumento priedų pasirinkimo iš bylos dokumentų komponentą; 2.3.3. Teksto įkėlimo iš bylos dokumentų komponentą. 3. Optimizuoti bylos apyrašo formavimą. 4. Optimizuoti išskiriamų dokumentų sąrašo formavimą.
36.	Padalinių pasirinkimo procesinių dokumentų formose ir IT subjekto pasirinkimo rezoliucijos lange funkcionalumo pakeitimas	1. Pakeisti funkcionalumą procesinių dokumentų formose ir rezoliucijose taip, kad nebūtų leidžiama rinktis prokuratūros ir tam tikrų ikiteisminių tyrimų įstaigų padalinių, kurių pasirinkimas išreikštinais negalimas - neleisti pasirinkti "vadovybių" arba "grupių". 2. Patobulinti funkcionalumą rezoliucijos lange taip, kad įvedus IT subjekto pavardę, būtų pateikiamas pretendentų sąrašas su pareigomis.
37.	Prokuratūros struktūros pakeitimas	Pakeisti ir papildyti prokuratūros įstaigų struktūrinį funkcionalumą: 1. Turi būti sukurta funkcija, kuri leistų IBPS įstaigų medyje pasirinktai įstaigai/padaliniui nurodyti kitus padalinius iš tos pačios institucijos struktūros, kurie būtų priskirti pasirinktos įstaigos/padalinio pavaldumui. Papildomai į pavaldumą priskirti padaliniai nebūtų atvaizduojami įstaigų medyje kaip tiesiogiai pavaldūs (nebus vaizduojami vaikinėmis įstaigomis), tačiau pagrindinio padalinio, kurio pavaldumui jie yra priskirti naudotojai galėtų atlikti tas pačias funkcijas kaip su savo pavaldume pagal medžio struktūrą esančiais padaliniais. 2. Sukurti funkcionalumą (EPPO), kuris leistų Europos deleguotiems prokurorams, kurie dirba prokuratūroje turėti savo padalinį su vadovu kaip atskirą struktūrinį vienetą. Atlikus pakeitimus įstaigų medžio struktūroje pakoreguoti IT bylų, medžiagų, TP bylų skirstymą.
38.	IBPS ir PAIS sąsaja	1. Sukurti IBPS sąsają su prokuratūros administravimo informacine sistema - dokumentų valdymo sistema (PAIS/DVS), sudarant galimybę iš PAIS/DVS perduoti dokumentus, papildomus duomenis/informaciją į IBPS ir iš IBPS perduoti dokumentus ir papildomus duomenis/informaciją į PAIS/DVS. 2. Skundų ir prašymų/pareiškimų nagrinėjimo funkcionalumo pertvarkymas IBPS, atsižvelgiant į naują sąsają/integraciją. Galimybė nukreipti gautą dokumentą atitinkamam IBPS vartotojui, jam sudarant galimybę įterpti gautą dokumentą į IT bylą, medžiagą, TP bylą. 3. Skundo, prašymo - pareiškimo dokumentų ir jų nagrinėjimo rezultato pateikimas iš IBPS į PAIS.
39.	Rezonansinių tyrimų funkcionalumas	1. Sukurti rezonansinių bylų žymos požymį, kad byla yra rezonansinė. Požymis turi būti saugomas bylos nuoroje "Kita informacija". 2. Požymį galima nuimti tik su komentaru. 3. Sukurti funkcionalumą, kad uždėjus/nuėmus požymį rezonansinė byla apie tai būtų informuojami nustatyti asmenys, taip pat priėmus sprendimą šiose bylose automatiškai informuojami nustatyti asmenys. 4. Sukurti rezonansinių bylų sąrašą, analogiškai "Pavaldžių prokurorų IT" funkcionalumui tik dar su galimybe matyti ir baigtas rezonansines bylas. Sąrašą matys tik

		nustatyti asmenys. Sąrašas turi turėti rūšiavimo ir filtravimo funkcijas bei rodyti bylos komentarą. Funkcionalumas bus tikslinamas detalios analizės metu, Generalinei prokuratūrai patvirtinus rezonansinių bylų tvarkymo aprašą.
40.	Perkėlimas į istoriją	Sukurti funkcionalumą leidžiantį perkelti prokurorų medžiagas į istoriją: 1. IBPS pirmame lange mygtuke „Mano tyrimų istorija“ sukurti mygtuką „Medžiagų tyrimo istorija“, kur būtų perkeliama prokurorų medžiagos. 2. Medžiagų tyrimų istorijoje turi būti 2 medžiagų sąrašai: - Atsisakyta pradėti ikiteisminį tyrimą; - Patikrintos medžiagos. Sąrašai turi turėti laukus, kokius turi ir dabar „Mano tyrimų istorija“, su rūšiavimo ir filtravimo galimybėmis. 3. Medžiagų perkėlimas į istoriją turi būti vykdomas automatiškai, periodiškai, kiekvieną mėnesio 2 dieną. Medžiaga turi būti perkeliama į istoriją praėjus 1 metams po priimto galutinio sprendimo medžiagoje. 4. Taip pat medžiagose „Kita informacija“ papildyti lauku, „Medžiagos pabaigos data“, kuris užsipildytų data, kada prokuroras patikrino medžiagą (jei atsisakymą priėmė ikiteisminio tyrimo pareigūnas) arba nuo prokuroro nutarimo atsisakyti pradėti ikiteisminį tyrimą (jei medžiagoje sprendimą priėmė prokuroras). 5. Taip pat perkėlimo į istoriją funkcionalumą sukurti TP byloms, kuriuose priimti galutiniai sprendimai. TP bylų perkėlimas į istoriją turi būti analogiškas IT bylų perkėlimui į istoriją, atsižvelgiant į ypatumus, kurie bus aptarti detalesnės analizės metu.
41.	Patikslinti baigiamųjų dokumentų teismui funkcionalumą	1. Papildyti baigiamuosiuose bylos dokumentuose - „Kaltinamasis aktas“, „Pareiškimas dėl proceso užbaigimo teismo baudžiamuoju įsakymu“, „Pareiškimas dėl proceso užbaigimo pagreitinoto proceso tvarka“, „Nutarimas dėl priverčiamųjų medicinos priemonių taikymo“ veikų išdėstymo funkcionalumą. Pagal nutylėjimą veikos turi būti pasirenkamos taip, kaip jos išdėstytos bylos lange. Jei yra ataskaita, tai veikos turi sukristi į minėtus dokumentus, taip kaip jos yra išdėstytos ataskaitoje. Pasirenkant veikas jos turi būti išdėstytos taip kaip yra bylos lange. 2. Rašant minėtus dokumentus, suskirsčius veikas, turi išsisaugoti jų eiliškumas pagal tai kaip jas žymėjo (pasirinko) prokuroras baigiamajame dokumente. Jei veika jau buvo pasirinkta, turi būti rodoma, kad ji buvo pasirinkta. Turi leisti pasirinkti tą pačią veiką kelis kartus (neribojama). 3. Rašant nutarimą dėl priverčiamųjų medicinos priemonių taikymo, turi būti galimybė jį surašyti keliems asmenims. 4. Į baigiamuosius dokumentus turi kristi pranešimo apie įtarimą tekstas iš įtarimo trauktino baudžiamojon atsakomybėn juridinio asmens. 5. Sukurti apribojimus, kurie neleistų pradėti rašyti kaltinamojo akto, pareiškimo dėl proceso užbaigimo baudžiamuoju įsakymu ar pagreitinoto proceso tvarka, jei byloje yra veikų be įtariamųjų. 6. Papildyti baigiamuosius dokumentus žalos (turtinės, moralinės) laukais, kurie iš dalies užsipildytų iš veikos lauke esančių duomenų, o pasirašius baigiamuosius dokumentus - užpildytų 20-os (ir kitų pagal poreikį) kortelės duomenys. 7. Pagal poreikį patikslinti kitus baigiamųjų dokumentų laukus.
42.	Skundų / prašymų/ pareiškimų funkcionalumo papildymas	1. Sukurti galimybę byloje, medžiagoje ar TP byloje sujungti skundus į vieną (analogiškai prašymus / pareiškimus - į vieną) kaip susijusius. 2. Taip pat sukurti funkcionalumą, leidžiantį persiųsti gautus skundus, prašymus / pareiškimus pagal kompetenciją teismui. 3. Sudaryti galimybę nagrinėjant skundus / prašymus pavadavimo metu, ir parašius jų projektus, tas pats vartotojas galėtų pasiekti projektą ir iš savo paskyros, jei turi teises į bylą, ir jei dirba pavadavimo režimu (dirbti už).
43.	Dokumentų perduodamų teismui generavimas supažindinimui	Kai medžiagoje, byloje dokumentai perduoti teismui per „Prieigos teisės“ funkcionalumą, sukurti galimybę suformuoti iš perduotų teismui dokumentų supažindinimo bylą (PDF), esant poreikiui surašyti supažindinimo protokolą. Formuojant supažindinimo bylą ir protokolą jame turi atsiskirti dokumentai pateikti pirmos instancijos teismui ir apeliacinės instancijos teismui. Turi būti rodomi teisių konkrečiam dokumentui suteikimo teismui data ir laikas.
44.	Dokumentų veiksmų ir poveiksmių	1. Sukurti funkcionalumą, leidžiantį įjungti/išjungti veiksmų ir poveiksmių spalvinimą konkrečioje byloje „Kitoje informacijoje“ pagal tam tikras veiksmų ir poveiksmių grupes.

	spalvinimo papildymas	Turi būti galimybė įjungti ne visas spalvas veiksmų ir poveiksmių spalvas, o tik pagal pažymėtas grupes. 2. Sukurti funkcionalumą leidžiantį įjungti/išjungti veiksmų ir poveiksmių spalvų rodymą per konkretaus vartotojo nustatymą visose jo bylose. Turi būti galimybė įjungti/išjungti ne tik visas veiksmų ir poveiksmių spalvas, bet ir pagal atskiras veiksmų ar poveiksmių grupes.
45.	Bylos pirmo lango papildymas aktualia informacija	Papildyti bylos / medžiagos pirmą langą šia aktualia informacija: 1. medžiagos, bylos statusas (atliekamas tyrimas, nutrauktas tyrimas ir t.t.); 2. priimto sprendimo data. Pagal galimybę šią eilutę parodyti suderinta spalva.
46.	Bylų, medžiagų paieškos IBPS išplėtimas	Detali bylų paieška turi būti papildyta nauju pasirenkamu kriterijumi: BPK str. ir BK bendrosios ir specialiosios dalies str. Pagal šiuos naujus kriterijus ir pasirinkus jau esamus paieškoje kriterijus turi būti vykdoma medžiagų, bylų paieška, kuriose priimti sprendimai vadovaujantis BPK ir BK str. palikti
47.	Sukurti prokuratūros ataskaitas, susijusias su darbo rezultatų ir darbo krūvio apskaičiavimu	Sukurti prokuratūros ataskaitą reikalingą darbo rezultatams paskaičiuoti (prokuroro veiklos ataskaita) ir ataskaitą darbo krūviui pagal TP modulį apskaičiuoti.
48.	Papildyti tyrimo ir vadovavimo grupių funkcionalumą	Papildyti tyrimo bei vadovavimo grupių sudarymo funkcionalumą sudarant galimybę nurodyti asmenis, kurie būtų byloje tyrimo grupių ar vadovavimo grupių vadovai. Taip pat sukurti funkcionalumą sudarantį galimybę keisti tyrimo ar vadovavimo grupių sudėtį.
49.	IBPS užduočių automatizavimo išplėtimas	1. Išplėsti sąrašą vykdomų užduočių, kurios būtų įvykdomos automatiškai atlikus tam tikrą veiksmą (analogiškai kaip veikia pasirašymo užduotys, skundų, prašymų / pareiškimų išnagrinėjimo užduotys). 2. Peržiūrėti ir patikslinti IBPS visas esamas užduotis ir pranešimus, atsižvelgiant į esamus ir naujus funkcionalumus, pašalinant nereikalingas / įdiegiant naujas pagal poreikį, patikslinti užduočių ir pranešimų tekstus. 3. Sukurti galimybę rašyti užduoti į kitą bylą (byla turi būti susijusi su ta iš kurios rašoma užduotis - atskirta, sukurta TP byla, arba kitaip susieta).
50.	TP modulio funkcionalumo išplėtimas	1. Įdiegti terminų ir jų sąlygų naudojimą TP bylose priklausomai nuo TP bylos tipo ir blanko. 2. Išplėsti esamų blankų funkcionalumą, įvedant sąlygas, papildomus statusus bei laukų apribojimus priklausomai nuo TP bylos tipo ir blanko. 3. Sudaryti galimybę perkelti iš TP bylos pažymėtus dokumentus į IT bylos, iš kurios buvo inicijuota TP byla, atitinkamą veiksmą. 4. Sukurti papildomų dokumentų perkėlimą tarp prijungtų TP bylų. Turi būti galima perduoti iš TP bylos dokumentus į IT bylas, iš kurių yra inicijuotos prie TP bylos prijungtos kitos TP bylos: 4.1. Mygtukas "Dokumentų perdavimas į IT bylą" turi būti rodomas kai: - TP byla yra inicijuota iš IT bylos; - TP byla turi prijungtų TP bylų, kurios inicijuotos iš IT bylos; 4.2. Paspaudus papildomų dokumentų perdavimas turi būti galima pasirinkti TP bylą į kurią bus perkeliama dokumentai; 4.3. Pasirinktos IT bylos dokumentų sąrašas turi būti rodomi dokumentai: -IT bylos dokumentai, kurie buvo perkelti į TP bylą iš IT bylos (naudotojas jiems gali neturėti teisių IT byloje); -IT bylos dokumentus, kuriuos matyti turi teisės naudotojas; 4.4. Turi būti galima perduoti iš IT bylos dokumentus į TP bylą, prie kurios yra prijungta iš IT inicijuota TP byla: 4.4.1. Pasirinkus Daugiau funkcijų -> Papildomų dokumentų perkėlimas turi būti rodoma TP byla ir jos dokumentai, prie kurios buvo prijungta iš IT inicijuota TP byla; 4.4.2. TP bylos dokumentų sąrašas turi būti rodomi dokumentai: - TP bylos dokumentus, kurie buvo perkelti į TP bylą iš IT bylos (naudotojas jiems gali neturėti teisių TP byloje); - TP bylos dokumentus, kuriuos matyti turi teisės naudotojas. 5. Sukurti funkcionalumą TP-9 byloje pasirašius dokumentą "Baudžiamojo persekiojimo perdavimas užsienio valstybei" kopijuoti šį dokumentą į susijusią IT bylą, pakeisti

		susijusios IT bylos statusą į "Perduotas užsienio valstybei", užpildyti 20 kortelę, t.y. atlikti veiksmus, kuriuos dabar atlieka IT byloje esantis dokumentas "Galutinis sprendimas perduoti užsienio valstybei". 6. IT bylos dokumentų funkcionalumus išplėsti TP bylos dokumentams (pvz.: adresų, pašto kritimas iš naudotojų paskyros, kt., duomenų kopijavimas tarp dokumentų). 7. Valstybės pasirinkimo klasifikatoriuje pataisymas, leidžiantis patogiai pasirinkti valstybę. Valstybės vėliavos parodymas prie valstybės (tiek klasifikatoriuje, tiek kitoje informacijoje, tiek TP bylos pirmame puslapyje). 8. Užsienio valstybės dokumento numerio sukūrimas, struktūrinio lauko įrašymas į dokumentus ir kitoje informacijoje, jo saugojimas ir paieška. 9. TP bylos specialisto/padėjėjo funkcionalumo išplėtimas. Sukurti galimybę TP byloje turėti kelis specialistus eigoje. 10. Sukurti dvi naujas TP bylas (TP-18, TP-19) dėl informacijos perdavimo iš Lietuvos ir dėl informacijos perdavimo iš užsienio. Sukurti atskirą funkcionalumą dėl informacijos perdavimo užsieniui ne tik iš eigoje esančios bylos, bet ir iš nutrauktos bylos leidžiančio sukurti TP bylą, įvesti veiką. 11. Sukurti funkcionalumą, gautoms iš užsienio byloms ir užregistruotoms kaip TP bylos, leidžiantį pagal pasirinktus tos TP bylos dokumentus registruoti savarankišką IBPS medžiagą procesinio sprendimo priėmimui, pasinaudojant esamu medžiagos registravimo funkcionalumu. 12. Papildyti TP bylų kitą informaciją lauku - aktyvi byla. Pagal nutylėjimą naujos TP bylos yra aktyvios. IBPS pirmame puslapyje TP bylų sąrašuose sukurti funkcionalumą, leidžiantį matyti (filtruoti) tik aktyvias bylas, kitas eigoje esančias TP bylas galima būtų peržiūrėti paspaudus mygtuką rodyti ir neaktyvias TP bylas. Realizavimo sprendimas panašus kaip dabar yra rodyti ir baigtas bylas. Požymis, kad tokia byla yra neaktyvi, pažymi prokuroras kitoje informacijoje. Jei neaktyvioje byloje įkeliamas ar pasirašomas naujas dokumentas, parodomos pranešimas "Ar gražinti TP bylą į aktyvių bylų sąrašą?" Taip / Ne - pasirinkimas. Jei pasirenkama "Taip", TP byla tampa aktyvi. 13. Kitoje informacijoje TP bylas atskirti nuo atskirtų IT bylų, dabar tai tas pats stulpelis, turi būti 2 atskiri.
51.	Jautrių ikiteisminių tyrimų matymo IBPS apribojimas	Sukurti naują funkcionalumą sudaranti galimybę jautrias bylas (sukurti tokių bylų uždėjimo požymį) matyti tik nurodytam IBPS naudotojų skaičiui ir šių bylų nebūtų galima rasti per paiešką.
52.	Tarnybinių pranešimų išplėtimas	1. Sukurti tarnybinio pranešimo dokumento šablonų tam tikruose veiksmuose su specifiniais laukais, kurie palengvintų duomenų kritimą į struktūrinius laukus. (veiksmų pvz. - Laikinas nuosavybės teisės apribojimas, el. ryšio tinklais perduodamos informacijos kontrolė, slapti veiksmai ir kt.), tarnybiniuose pagal veiksmo specifiką būtų struktūriniai laukai - tel. Nr., asmens vardas pavardė, automobilio numeris, adresas, turimas turtas. 2. Sukurti atskirą naują tarnybinių pranešimą dėl dokumentų netalpinimo į IBPS dėl objektyvių priežasčių (dydžio, techninių galimybių nebuvimo ir kt.) bei sukurti funkcionalumą nurodantį šį požymį prokurorui ar teismui (teisėjui). Bylą ar medžiagą gavęs teisėjas, turi matyti, kad byloje ar medžiagoje dalis dokumentų saugoma ne IBPS.
53.	Įkeliamo dokumento datos patvirtinimo pranešimas	Papildyti įkeliamo dokumento funkcionalumą. Jei įkeliamas dokumentas per funkciją „Įkelti pasirašytą“ ne tą dieną, kuri nurodyta dokumente, dabar rodomas pranešimas, kad dokumentas pasirašomas ne jo surašymo dieną. Reikia papildyti pranešimą dokumente esančia data, t. y. pranešime nurodyti "Dokumente nurodyta data yra {data}."
54.	Duomenų gavimas ir panaudojimas iš fizinių asmenų pajamų ir išlaidų neatitikimo nustatymo duomenų bazės	Sukurti funkcionalumą leidžianti perduoti į IBPS duomenis iš fizinių asmenų pajamų ir išlaidų neatitikimo nustatymo duomenų bazės (PINN), kuri periodiškai atsinaujintų ir būtų saugoma IRD. Duomenys pagal pareikalavimą būtų pateikiami į ikiteisminio tyrimo byloje esančią turto tyrimo pažymą, užpildant jos laukus. Taip pat iš asmens lango sukurti galimybę suformuoti asmens PINN išrašą, kuris būtų saugomas tyrimo eigoje atskiru veiksmu (PDF, XLS, ADOC formatais).
55.	Skundų nagrinėjimo rezultatų funkcionalumo tobulinimas	Patobulinti IBPS funkcionalumą teisėjų posistemyje taip, kad būtų ištaisyti neatitikimai bylų nagrinėjimo rezultatuose, kurie turėtų nepriklausyti nuo skundą padavusio asmens, t. y. skundo nagrinėjimo rezultatai turi būti tokie patys. Teisėjų krūvis nėra apskaitomas tais atvejais, kai teisėjo nutartį skundžia prokuroras. Tokiu atveju Lietuvos teismų

		informacinėje sistemoje LITEKO neatsispindi įvykio rezultatas (ar skundas priimtas, ar atmestas), o visuomet yra rodomas įvykis „Paliktas nenagrinėtas“.
56.	Naujas skundų registravimo ir nagrinėjimo modulio sukūrimas	1. Registruojant neaiškiai surašytus ar neaiškius skundus, sukurti naują žymėjimą „skundas dėl kitų veiksmų“ ir jo nesieti su konkrečia byla, o paaiškėjus su kokia byla skundas yra susijęs, priskirti šį skundą prie konkrečios bylos. 2. IBPS turi būti sukurtas atskiras skundų modulis, į kurį būtų registruojami tie skundai, kuriems teismo raštinė negali identifikuoti konkrečios IT bylos ar medžiagos. Tokiu būdu, teismo raštinė, gavusi skundą ir atlikusi paiešką IBPS, turi matyti papildomą mygtuką „Byla/medžiaga nerasta“, kurį paspaudus, skundas registruojamas į naująjį skundų modulį. Skundų modulį turi matyti teismo raštinė. Skundų modulyje turi būti pateikiamas sąrašas registruotų skundų. Įėjus į konkretų skundą, teismo raštinė turi galėti paskirti teisėją, kuris nagrinės šį skundą. Paskyrus teisėją, šiam suformuojama užduotis nagrinėti skundą, suteikiant teisės į skundą. Paskirtas teisėjas turi galėti sukurti standartinį veiksmą Posėdis, kuriame nagrinės skundą. Teisėjas turi galėti išnagrinėti skundą: • Gražintas padavusiam asmeniui (kai nėra aišku, ko skundžiantis asmuo nori) • Identifikuoti bylą/medžiagą, kuriai priskiriamas skundas. 3. Teisėjas, nagrinėdamas skundą, iki skundo išnagrinėjimo, bet kuriuo metu turi galėti perkelti skundą į konkrečią IT bylą ar medžiagą. Tokiu atveju, į IT bylą ar medžiagą perkeliamas visas veiksmas Posėdis ir toliau skundas nagrinėjamas pagal esamas IBPS tvarkas. 4. IBPS turi būti sukurtos žiniatinklio paslaugos, leidžiančios gauti informaciją apie teisėją ir jo išnagrinėtus skundus iš skundų modulio (tuos skundus, kuriems taip ir nebuvo identifikuota byla/medžiaga). Šiomis žiniatinklio paslaugomis galės pasinaudoti LITEKO apskaitant teisėjo darbo krūvį.
57.	Skundo nagrinėjimo naujų poveiksmių sukūrimas	Skundo nagrinėjime (registravime) skiltyje „Skundo nagrinėjimas“ (kurį nagrinėja teisėjas), sukurti naujus poveiksmius „Teisme gautas skundas dėl ikiteisminio tyrimo sustabdymo“, „Teisme gautas skundas dėl prokuroro nušalinimo“, kadangi sprendžiant klausimą dėl prokuroro ar ikiteisminio tyrimo teisėjo nušalinimo, nėra galimybės IBPS aplinkoje pasirinkti posėdžio rūšies, kuri atspindėtų atliekamus procesinius veiksmus.
58.	Funkcionalumo, susijusio su teisėjų kolegija, papildymas ir IBPS teisėjo pagrindinio lango papildymas	1. Sukurti funkcionalumą, leidžiantį IBPS ikiteisminio tyrimo medžiagą ir skundą matyti visiems teisėjų kolegijos nariams, o ne vien tik teisėjui pranešėjui. 2. IBPS teismo priimamų nutarčių šablonus suformuoti taip, kad teisėjų kolegijos narių vardai ir pavardės automatiškai persikeltų į nutarties šabloną. 3. Taip pat IBPS funkcionalumas turi būti išplėstas, kad tais atvejais, kai teisėją priskiria apygardos ar apeliacinio teismo raštinė, ji galėtų nurodyti naują įvykį „Paskirti kolegiją“. Tokiu atveju, raštinė suformuoja užduotį teismo pirmininkui (baudžiamųjų bylų skyriaus pirmininkui). Pastarasis sukuria posėdį, kuriame suformuoja poveiksmį „Kolegijos skyrimas“. Suformuojant kolegiją, nurodomas kolegijos pranešėjas (atsakingas). Pasirašius kolegijos skyrimą, kolegijos nariams suteikiamos teisės į bylą/medžiagą. Kolegijos nariams suformuojama užduotis, kuri informuoja apie jų įtraukimą į kolegijos sudėtį. 4. Posėdžio veiksmo rengiant nutartį, ją pasirašyti turi visa kolegija (tik tokiu atveju laikoma, kad dokumentas yra pasirašytas). Kolegijos nariams pasirašymo tvarka nėra svarbi, tiesiog turi pasirašyti visi. 5. Apylinkės teismams suteikti galimybę matyti „Skundo dėl IT teisėjo nutarties“ nagrinėjimo aukštesnės instancijos teisme rezultatą, kadangi tokie duomenys reikalingi rengiant ataskaitas išoriniam administratoriui. 6. IBPS teisėjo pagrindinis langas turi būti papildytas nauju bloku – teisėjo priimtų nutarčių, kurios yra apskųstos ir kurių skundai yra išnagrinėti, sąrašas. Sąraše turi būti nurodomas skundo išnagrinėjimo rezultatas (atmestas, patenkintas ir t.t.). 7. IBPS teisėjo darbalaukio langas „Užduotys. Man skirtos“ turi būti papildytas informacija, kokį veiksmą reikia atlikti, kada baigiasi veiksmo atlikimo terminas. 8. Teisėjo pagrindinis langas turi būti papildytas terminų lentele, į kurią patektų veiksmai (bus pateikti), turintys terminus.

59.	Naujo rezultato sukūrimas	posėdžio tipo	IBPS teisėjo posistemyje sukurti naują posėdžio rezultato tipą „Atidėtas nutarties priėmimas / paskelbimas“ su galimybe šiame posėdyje priimti nutartį „Nutartis (kita)“ kaip tarpinį bylos nagrinėjimo rezultatą.
60.	Teisėjų statistikos sukūrimas	veiklos modulio	IBPS tikslinga sukurti teisėjo veiklos statistikos modulį, kuris kauptų ir automatinio būdu generuotų informaciją apie teisėjo ikiteisminio tyrimo metu išnagrinėtų klausimų kieki (su galimybe palyginti teisėjo darbo krūvį konkrečiame teisme), sprendimų priėmimo trukmę, priimtų sprendimų stabilumą (priimtų ir panaikintų sprendimų santykį). Detalus poreikio įgyvendinimo sprendimas turės būti išgrynintas realizavimo metu. Poreikio realizavimo metu turės būti pakeisti posėdžių rezultatai juos pritaikant statistinių duomenų rinkimui.
61.	Nutarčių pildymo funkcionalumo pakeitimas papildymas duomenimis	šablonų ir naujais	1. IBPS visose nutarčių pildymo formose įžanginėje dalyje nurodytus teismų pavadinimus ir teisėjo duomenis, neturinčius IT teisėjų, pakeisti į teismo pavadinimą ir žodį „teisėjas“ (pvz. Apygardos teismas, Apeliacinis teismas), 2. Teismo nutarčių įžanginėje dalyje jei nutartis rašoma apylinkės teisme rašyti to teismo pavadinimą, pareigas ikiteisminio tyrimo teisėjas, paskirto teisėjo vardas pavardė, išnagrinėjęs pareiškimą/prašymą/skundą ikiteisminiame tyrime Nr. (pvz. Vilniaus apylinkės teismo ikiteisminio tyrimo teisėjas (-a) Vardas pavardė, išnagrinėjęs (-usi), pareiškimą/prašymą/skundą ikiteisminiame tyrime Nr. 00-0-00000-00). 3. Jei nagrinėja apygardos teismas turi kristi teismas, teisėjas, paskirto teisėjo vardas pavardė, išnagrinėjęs pareiškimą/prašymą/skundą ikiteisminiame tyrime Nr. (pvz. Vilniaus apygardos teismo teisėjas (-a) Vardas pavardė, išnagrinėjęs (-usi), pareiškimą/prašymą/skundą ikiteisminiame tyrime Nr. 00-0-00000-0-0).
62.	Teisėjo posistemio procesinių dokumentų formų pildymo ir žymų, funkcionalumo tobulinimas		IBPS teisėjo posistemyje tobulinti procesinių dokumentų pildymo formose esančius nekorektiškus duomenų atvaizdavimus, nekorektiškus automatinis duomenų užpildymus ir nekorektiškai veikiančių žymų uždėjimo funkcionalumus (pvz. sistemoje teisėjui paskelbus nutartį, tačiau tuo pat metu nepatvirtinus jos įteikimo, norint pažymėti nutarties įteikimo datą, pirmasis įvykis „Nutartis įteikta“ lieka neaktyvus, reikia rinktis ir sukurti antrą. Taip pat yra matomi ne tik nutarčių, bet ir kitų dokumentų šablonų trūkumai, neaktyvūs laukai, kurių negalima redaguoti, pvz.: protokolo šablone, kuomet vyksta suėmimas už akių ir įtariamasis nedalyvauja teismo posėdyje, lieka tušti laukai ties vieta, kur prisistato įtariamasis, užfiksuojami jo asmens duomenys, taip pat tuščias laukas lieka ten, kur išaiškinamos teisės įtariamajam. Minėtų skilčių turinį galima ištrinti, tačiau pati skiltis lieka. Toks netinkamas šablonas suformuoja nekorektišką protokolą. Panaši situacija yra ir vykstant apklausoms, keliant jau pasirašytus protokolus. Apklausos protokolą privalo pasirašyti visi apklausoje dalyvavę asmenys, todėl paprastai pasirašomas protokolo popierinis variantas ir suskaitmeninta jo kopija įkeliama į IBPS sistemą. Tam, kad būtų galima įkelti pasirašytą protokolą, būtina sistemoje pasirinkti poveiksmį „Posėdžio protokolas“, šablone nurodyti tik posėdžio datą, užfiksuoti trukmę ir jį patvirtinti. Deja, sistemoje esantis protokolo šablonas neatitinka realios situacijos, iškraipoma protokolo forma. Siūlytina tobulinti dokumentų, poveiksmių šablonus, ne tik teksto tvarkymą sistemoje. Rengiant teisėjo nutartį, turi būti galima pažymėti požymį, kad formuojant dokumentą, tušti neužpildyti laukai nebūtų perkeliama į formuojamą dokumentą (nebūtų atitinkamų tuščių vietų dokumente).
63.	Funkcionalumo, susijusio su IT veiksmų perdavimu žemesnės pakopos teismams, sukūrimas		Sukurti naują funkcionalumą, sudarantį galimybę per IBPS aukštesniam teismui (apygardos/apeliaciniam) konkretų ikiteisminio tyrimo veiksmą perduoti spręsti iš vieno žemesniojo (apylinkės/apygardos) teismo kitam tos pačios pakopos teismui.
64.	Naujo skundo nagrinėjimo rezultato ir su juo susijusio skundo nagrinėjimo funkcionalumo sukūrimas		1. Apygardų teismams nagrinėjant proceso dalyvių skundus sukurti naują nagrinėjimo rezultatą „Grąžinta nagrinėti iš naujo“. 2. Teismui pasirinkus šį nagrinėjimo rezultatą turi būti realizuotas funkcionalumas, sudarantis galimybę Apygardos teismui priėmus sprendimą „Grąžinta nagrinėti iš naujo“ bylos medžiagą per IBPS būtų grąžinama tam pačiam apylinkės teismui/teismo rūmams.
65.	IBPS naudotojų		IBPS naudotojų autentifikavimo ir identifikavimo funkcionalumas turi būti perjungtas iš

	autentifikavimo ir identifikavimo funkcionalumo perjungtas	<i>Oracle Identity Management (OIM 10.1.4.3.0) į Kliento naujai naudojamą Oracle Internet Directory (OID 12.2.1.3) ir Access Manager (AM 12.2.1.3.)</i>
66.	IBPS administratoriaus funkcionalumo, susijusios su Admin3, sukūrimas	Sukurti IBPS administratoriaus funkcionalumą, leidžiantį tvarkyti IBPS įstaigų organizacinę struktūrą bei jos susiejimą su ADMIN3 duomenimis.
67.	IBPS priežiūros paslaugos užsakytiems pakeitimams ir patobulinimams atlikti (pagal paslaugų valandinį įkainį)	Sutarties galiojimo metu Paslaugų teikėjas turi suteikti IBPS programinės įrangos priežiūros paslaugas užsakytiems pakeitimams ir patobulinimams atlikti, susijusiais su teisės aktų, reglamentuojančių IBPS veiklą, pakeitimais, taip pat apimančias IBPS programinės įrangos veikimo klaidų ir problemų, atsiradusių dėl Kliento kaltės (klaidingai įvestų duomenų, klaidingai įvykdyto veiksmo ar kitokių klaidingų atvejų) šalinimą; sistemos duomenų bazės tvarkymą, optimizuojant sistemos darbą; taikomosios programinės įrangos optimizavimo darbus (indeksų analizavimas, naujų indeksų kūrimas, programinės įrangos modifikavimas užtikrinant efektyvų jos veikimą); IBPS veikimui reikalingos programinės įrangos ir tarpusavio sąsajų tvarkymą; IBPS administratorių konsultavimą (telefonu, elektroniniu paštu) dėl sistemos nepertraukiamo veikimo ir pagalbos teikimą sprendžiant problemas; pagalbos Užsakovui teikimas vykdant duomenų atkūrimą iš atsarginių duomenų kopijų; IBPS naudotojų valdymo sistemos taikomosios programinės įrangos tobulinimo darbus. Nurodytos paslaugos perkamos pagal Kliento poreikį, Paslaugų teikėjui pateikus raštišką paslaugų užsakymą arba pagal Paslaugų teikėjo pateiktą suteiktų IBPS sutrikimų šalinimo ir konsultavimo paslaugų ataskaitą. Kiekviename užsakyme gali būti užsakoma viena ar daugiau paslaugų. Po paslaugos užsakymo pateikimo, Paslaugų teikėjui turi atlikti vertinimą, kiek specialistų darbo valandų reikalinga užsakymui įvykdyti, atskirai nurodant kiekvienos užsakymo dalies valandų kiekius. Taip pat nurodomas užsakymo įvykdymo terminas, nurodant kiekvienai užsakymo daliai atskirai. Užsakymo vertinimas turi būti atliktas per 5 (penkias) darbo dienas. Po vertinimo Užsakovas gali patvirtinti užsakymą, patvirtinti dalinai, nurodydamas dalis, kurios bus vykdomos, ar nutraukti užsakymo vykdymą. Patvirtinti užsakymai pradedami vykdyti, laikantis vertinime nurodytų terminų. Visi užsakymo derinimo etapai vykdomi raštu arba elektroniniu būdu. Paslaugos gali būti užsakomos iki pirkimo sutarties pabaigos likus ne mažiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Už suteiktas paslaugas apmokama pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą fiksuotą IBPS priežiūros paslaugų įkainį (pagal paslaugų teikimo laiką).

IV. KITI REIKALAVIMAI

4.1.Reikalavimai testavimui ir testavimo eiga

Kuriamų atnaujinimų testavimui teikėjas PO techninėje aplinkoje savo sąskaita parengia ir konfigūruoja testines aplinkas.

Teikėjas turi parengti IBPS testavimo aplinką PO pateiktos techninės įrangos pagrindu, skirtą modifikuotos PĮ patikrinimui prieš diegiant ją į darbinę aplinką, ar kitiems naudotojų testavimo veiksams atlikti.

Testavimų metu įsitikinama, kad sukurta PĮ atitinka jai keliamus reikalavimus, yra funkcionali (atlieka visas numatytas funkcijas), yra naši ir ergonomiška.

Teikėjas pagal suderintą testavimo planą turi fiziškai dalyvauti priėmimo testavime, teikti konsultacijas, kaip turi būti atliekamas testuojamas veiksmas / funkcija / operacija pagal suderintus testavimo scenarijus, išsakyti savo komentarus ir siūlymus dėl rekomenduojamo klaidos kritiškumo lygio, informuoti testavimo dalyvius apie klaidos šalinimo terminą, taisyti klaidas.

Į testinę aplinką bus diegiama tik iš SVN esančių išeities tekstų pagaminta IBPS.

Testavimo metu elektronine forma turi būti vedamas pastebėtų klaidų ir jų būsenų kaupimo žurnalas, galimybę jį pildyti suteikiant įgaliojimus PO darbuotojams.

IBPS turi būti įdiegta ir sukonfigūruota turimoje PO gamybinėje aplinkoje, teikiant paslaugas diegimas vykdomas iteracijomis. Po įdiegimo turi nesutrikti gamybinėje aplinkoje įdiegtos taikomosios programinės įrangos veikimas. Į gamybinę aplinką bus diegiama tik iš SVN esančių išeities tekstų pagaminta IBPS.

Realizuojant sukurtą ar pataisytą IBPS funkcionalumą negali būti sutrikdytas esamas IBPS funkcionalumas, kuriame nevykdomi pakeitimai, ar VRIS registrų bei kitų sistemų, su kuriomis IBPS integruotas, veikimo stabilumas. Tuo atveju, kai IBPS įgyvendinamas funkcionalumas įtakoja kitų, su IBPS sistema integruotų sistemų darbą arba jose reikalingi pakeitimai (pvz. keičiama integracinė sąsaja) paslaugų teikėjas turi sudalyvauti ir teikti visą reikalingą informaciją su IBPS sistema integruotos sistemos pakeitimus atliekančiai įmonei. Jeigu įkeltas funkcionalumas sutrikdo IBPS esančių funkcijų darbą, laikoma, kad paslauga atlikta nekokybiškai. Paslaugų teikėjas atlieka klaidų taisymą ir duomenų atstatymo darbus savo lėšomis.

4.3. Reikalavimai dokumentacijai ir išeities tekstams

Teikėjas visą dokumentaciją turi parengti pagal bendrinės lietuvių kalbos taisykles.

Teikėjas dokumentų galutines versijas turi pateikti šiais formatais: elektroniniu (MS Word, Visio arba kitu lygiaverčiu, su PO suderintu formatu). Jų preliminarios (projektinės) versijos pateikiamos elektroniniu formatu.

Teikėjas turės parengti arba atnaujinti žemiau nurodytą dokumentaciją:

- Analizės ir projektavimo dokumentaciją;
- IBPS naudotojo ir administratoriaus vadovus;
- IBPS techninį aprašymą;
- IBPS techninę specifikaciją;
- IBPS duomenų modelį (MS Visio ar kitu su PO suderintu formatu);
- IBPS sistemos architektūros dokumentaciją (MS Visio, PDF ar kitu su PO suderintu formatu);
- Garantijos procedūros dokumentą.

Visi IBPS išeities tekstai turi būti pateikiami PO elektroninėje laikmenoje tų įrankių, kuriais jie sukurti, formatu ir nešifruoti. Teikėjas privalės išeities tekstus perkelti į PO pateiktą programų išeities tekstų versijų kontrolės sistemos aplinką (SVN).

Paslaugų teikėjas turės sukonfigūruoti (ir dokumentuoti) IBPS diegimo į testinę ir gamybinę aplinkas procesą ir priemones taip, kad atsakingi PO darbuotojai IBPS versiją, pagamintą iš SVN esančių išeities tekstų, galėtų įdiegti į testinę ir gamybinę aplinkas, valdyti diegimo konfigūraciją. Bet kokie IBPS atnaujinimų diegimai į testinę ir gamybinę aplinkas bus galimi tik iš SVN esančių išeities tekstų. Taip pat, bet kokie IBPS diegimai į testinę ir gamybinę aplinkas bus vykdomi PO atsakingų darbuotojų.

4.4. Rezultatų priėmimas

Rezultatų priėmimas bus atliktas tik pašalinus testavimo metu nustatytus trūkumus.

Pakeista IBPS ir jos autorinės teisės turės būti perduotos PO nuosavybėn turtinėmis teisėmis.

Galutinių rezultatų priėmimas-perdavimas įforminamas priėmimo-perdavimo aktu. Tarpinių rezultatų priėmimas-perdavimas taip pat įforminami priėmimo-perdavimo aktu (-ais). Jų kiekį ir periodiškumą Paslaugų teikėjas turi suderinti su PO atskirai atsižvelgiant į finansavimo sąlygas.

4.5. Garantinė priežiūra, pastebėtų klaidų ir neatitikimų šalinimas

Sukurtam ar pataisytam IBPS funkcionalumui, pagal III skyriuje „Reikalavimai IBPS programinės įrangos priežiūrai“ 1-67 numatytus reikalavimus, suteikiama garantija, galiojanti visą sutarties laikotarpį. Garantinio laikotarpio pradžia laikoma perdavimo–priėmimo akto pasirašymo data.

Garantinė priežiūra vykdoma iki sutarties galiojimo pabaigos. Teikėjas privalo vykdyti garantinį aptarnavimą viso sukurto ar pataisyto IBPS funkcionalumo nuo jos eksploatacijos pradžios iki garantinio laikotarpio pabaigos. Garantinio laikotarpio metu Paslaugų teikėjas turi užtikrinti visų pastebėtų trūkumų tinkamą pašalinimą, IBPS privalo būti darbinga, patikima ir atstatoma po trikdžių.

Garantinio laikotarpio metu elektronine forma turi būti vedamas pastebėtų klaidų ir jų būsenų kaupimo žurnalas, galimybę jį pildyti suteikiant įgaliojimus PO darbuotojams.

Turi būti parengtos priemonės ir PO tinkamos informavimo apie IBPS klaidas ir netikslumus, jų registravimo ir taisymo veiksmų būseną priemonės:

- PO ir Paslaugų teikėjo suderinti telefonai;
- PO ir Paslaugų teikėjo suderinti el. pašto adresai;
- klaidų registravimo IS;

Garantinio laikotarpio metu PO nurodymu ar teikėjui savarankiškai aptikus IBPS PĮ trūkumus, turi būti atliekami šie veiksmai:

- klaidų ar netikslumų registravimas;
- klaidų ar netikslumų taisymas, testavimas;
- atnaujinimas, diegiant klaidų ir netikslumų pataisymus;
- dokumentacijos tikslinimas.

Garantinės priežiūros paslaugos PO turi būti teikiamos oficialiai patvirtintu darbo laiku. Klaidos ir (ar) trikdžiai klasifikuojami:

- kritinė klaida – kai nustatyti trikdžiai ir (ar) problema, dėl kurių naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;
- svarbi klaida – kai nustatyti trikdžiai ir (ar) problema, kurie kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;
- kita klaida – kai nustatyti trikdžiai ir (ar) problema, kurie sukelia sunkumus naudojantis sistema, bet neįtakoja IBPS funkcijų veikimo ir nedaro jokio kito poveikio sistemai.

Paslaugų teikėjas privalo išanalizuoti ir pašalinti trikdžius ir (ar) klaidas tokiu grafiku:

- kritinės klaidos atveju – ne vėliau kaip per 4 valandas;
- svarbios klaidos atveju – ne vėliau kaip per 8 valandas;
- kitos klaidos – ne vėliau kaip per 20 valandų.

Informacija (ataskaita) apie pašalintas ar pataisytas klaidas ir (ar) trikdžius turi būti atnaujinama ir pateikiama ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

Sukurtam ar pataisytam IBPS funkcionalumui garantinės priežiūros darbai turi apimti:

- konsultavimo darbus – PO darbuotojų konsultavimas darbo su IBPS klausimais telefonu ir (arba) el. paštu, dalyvavimas klaidų aptarimuose;
- neatitikimų šalinimo ir klaidų taisymo paslaugas;

- sugadintų duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra Paslaugų teikėjo modifikuotos IBPS netinkamas veikimas;
- sistemos duomenų bazės tvarkymas, optimizuojant sistemos darbą;
- IBPS IS veikimui reikalingos programinės įrangos ir tarpusavio sąsajų tvarkymas;
- IBPS IS administratorių konsultavimas (telefonu, elektroniniu paštu) dėl sistemos nepertraukiamo veikimo ir pagalbos teikimas sprendžiant problemas;
- pagalbos PO teikimas vykdant duomenų atkūrimą iš atsarginių duomenų kopijų.

4.6. Kiti reikalavimai

IBPS funkcionalumo ir funkcionalumo pakeitimų realizavimas neturi pareikalausti papildomos techninės ir licencijuojamos programinės įrangos arba papildomo finansavimo.

IBPS naujų funkcionalumų sukūrimas bei esamų funkcionalumų pataisymas turi užtikrinti duomenų nuoseklumą (angl. *consistency*), nedalomumą (angl. *atomicity*), patvarumą (angl. *durability*) bei atskirtį (angl. *isolation*).

Naujai sukurti IBPS funkcionalumai privalo:

- neįtakoti įprastinio IBPS naudotojų darbo (netrikdyti duomenų paieškos, įvedimo, koregavimo, dokumentų bei ataskaitų generavimo);
- neįtakoti IBPS duomenų bazėje saugomų duomenų, ataskaitų rezultatų, dokumentų turinio teisingumo;
- neperkrauti IBPS aplikacijų, komponentų, duomenų bazių, aplikacijų serverių;
- apdoroti duomenis realiu laiku.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Visi aukščiau apibrėžti reikalavimai yra pradiniai ir įgyvendinant užduotį su laimėjusiu teikėju bus aptariami, peržiūrimi ir galutinai suderinti analizės metu.

Pagrindinė reikalavimų tenkinimo nuostata: naujai realizuoti/pataisyti IBPS funkcionalumai, sauga, greitaveika, patogumas turi būti ne prastesni nei dabartiniai.

KLIENTAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos**

Direktorius

Tomas Stankevičius

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

**Ūkio subjektų grupė, sudaryta iš UAB
„Asseco Lietuva“ ir UAB „Insoft“,
atstovaujama atsakingojo partnerio
UAB „Asseco Lietuva“**

Generalinis direktorius

Albertas Šermokas

1. TVŪD > PIRKIMO DOKUMENTAI (PD) > PASIŪLYMO FORMA (PF)**Integruotos baudžiamojo proceso informacinės sistemos programinės įrangos priežiūros paslaugų pirkimas Nr. IRD-D56-188**

Turto valdymo ir ūkio departamentui
prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos

Teikiama CVP IS priemonėmis

2021-02-23

(Data, Nr.)

Vilnius

(Vieta)

1 lentelė. Tiekėjo rekvizitai:

Tiekėjo pavadinimas ir kodas	<i>Atsakingasis partneris: UAB „Asseco Lietuva“ Partneris Nr. 1: UAB „Insoft“</i>
Tiekėjo adresas	<i>Atsakingasis partneris: Kalvarijų g. 125B, 08221 Vilnius Partneris Nr. 1: J. Rutkausko g. 6, 05132 Vilnius</i>
PVM mokėtojo kodas	<i>LT100006181715</i>
Bankas ir sąskaitos numeris	<i>AB SEB bankas A.s. Nr. LT64 7044 0600 0770 5693</i>
Telefono Nr., internetinis puslapis, el. paštas	<i>Tel. (8 5) 210 24 00, www.asseco.lt, info@asseco.lt</i>
Asmens, pateikusio pasiūlymą CVP IS priemonėmis, vardas, pavardė, pareigos¹	<i>Albertas Šermokas, Generalinis direktorius</i>

2 lentelė. Su pasiūlymu pateikiami dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Ar dokumente yra konfidenciali* informacija	Jeigu taip, kokių pagrindų atitinkamas dokumentas yra konfidencialus?	Lapų skaičius
1.	Ši pasiūlymo forma	Ne	-----	7
2.	Jungtinės veiklos sutartis (JVS Asseco Insoft. KONFIDENCIALU.adoc)	Taip	Įtraukta į tiekėjo įmonės komercinių paslapčių sąrašą, informacijos atskleidimas pažeistu teisėtus tiekėjo komercinius interesus ir turėtų neigiamą poveikį tiekėjo konkurencijai.	8
3.	Įgaliojimas (Įgaliojimas.adoc)	Taip	Pateikiami asmens duomenys	1
4.	UAB „Asseco Lietuva“ VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis (Asseco RC Jungtinių Duomenų Pazyma. KONFIDENCIALU.pdf)	Taip	Pateikiami asmens duomenys	2
5.	UAB „Insoft“ VĮ Registrų centro	Taip	Pateikiami asmens duomenys	2

¹ Jeigu pasiūlymą pasirašo ne tiekėjo vadovas, pasiūlyme pateikiama įgaliojimo skaitmeninė kopija.

1. TVŪD > PIRKIMO DOKUMENTAI (PD) > PASIŪLYMO FORMA (PF)

	Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis (Insoft RC Jungtinių Duomenų Pазума. KONFIDENCIALU.pdf)		duomeny	
6.	UAB „Asseco Lietuva“ EBVPD (Asseco EBVPD. KONFIDENCIALU.adoc)	Taip	Pateikiami asmens duomeny	13
7.	UAB „Insoft“ EBVPD (Insoft EBVPD. KONFIDENCIALU.pdf)	Taip	Pateikiami asmens duomeny	14
8.	Užpildyta Forma kvalifikacijai (FK) (6 TVŪD PD FK. KONFIDENCIALU.adoc)	Taip	Pateikiami asmens duomenys, įtraukta į tiekėjo įmonės komercinių paslapčių sąrašą, informacijos atskleidimas pažeistu teisėtus tiekėjo komercinius interesus ir turētu neigiamą poveikį tiekėjo konkurencijai.	5
9.	Priėmimo perdavimo aktai ((151-3)6K-470. Aktai. KONFIDENCIALU.zip)	Taip	įtraukta į tiekėjo įmonės komercinių paslapčių sąrašą, informacijos atskleidimas pažeistu teisėtus tiekėjo komercinius interesus ir turētu neigiamą poveikį tiekėjo konkurencijai.	3
10.	Eksperto Nr. 1 – Projekto vadovo kvalifikaciją patvirtinantis sertifikatas (Projekto vadovas. Sertifikatas. KONFIDENCIALU.pdf)	Taip	Pateikiami asmens duomenys	1
11.	Eksperto Nr. 2 – Informacinių sistemų architekto kvalifikaciją patvirtinantis sertifikatas (Informacinių sistemų architektas. Sertifikatas. KONFIDENCIALU.pdf)	Taip	Pateikiami asmens duomenys	1
12.	Eksperto Nr. 3 – Informacinių sistemų analitiko kvalifikaciją patvirtinantis sertifikatas (Informacinių sistemų analitikas. Sertifikatas. KONFIDENCIALU.pdf)	Taip	Pateikiami asmens duomenys	1
13.	Eksperto Nr. 4 – Programuotojo kvalifikaciją patvirtinantis sertifikatas (Programuotojas. Sertifikatas. KONFIDENCIALU.pdf)	Taip	Pateikiami asmens duomenys	2
14.	Eksperto Nr. 5 – Sistemų integravimo eksperto kvalifikaciją patvirtinantis sertifikatas (Sistemų integravimo ekspertas. Sertifikatas. KONFIDENCIALU.pdf)	Taip	Pateikiami asmens duomenys	1
15.	Eksperto Nr. 6 – Dokumentų valdymo sistemų specialisto kvalifikaciją patvirtinantis sertifikatas (Dokumentų valdymo sistemų specialistas. Pazymejimas. KONFIDENCIALU.pdf)	Taip	Pateikiami asmens duomenys	1
16.	Tiekėjo siūlomų specialistų patirties aprašymas (Tiekėjo siūlomų specialistų patirtis. KONFIDENCIALU.pdf)	Taip	Pateikiami asmens duomenys, įtraukta į tiekėjo įmonės	8

1. TVŪD > PIRKIMO DOKUMENTAI (PD) > PASIŪLYMO FORMA (PF)

			komercinių paslapčių sąrašą, informacijos atskleidimas pažeistu teisėtus tiekėjo komercinius interesus ir turētu neigiamą poveikį tiekėjo konkurencijai.	
17.	Tiekėjo specialistų įgyvendintų sutarčių vykdymo įrodymai (Specialistų įgyvendintu sutarčių vykdymo įrodymai KONFIDENCIALU.zip)	Taip	Pateikiami asmens duomenys, įtraukti į tiekėjo įmonės komercinių paslapčių sąrašą, informacijos atskleidimas pažeistu teisėtus tiekėjo komercinius interesus ir turētu neigiamą poveikį tiekėjo konkurencijai.	4

* Informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalies 1, 2, 3, 4 punktuose negali būti nurodoma ir nebus laikoma konfidencialia. Tiekėjas gali nurodyti, kuri informacijos dalis pasiūlyme yra konfidenciali. Tiekėjo su pasiūlymu teikiamų dokumentų informacijos konfidencialumas gali būti nustatomas tik pagrįstais atvejais. Jeigu kils abejonų dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, Komisija prašys tiekėją per nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, pagrįsti jos konfidencialumą. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, Komisija laikys, kad bet kuri pasiūlyme pateikta informacija nėra konfidenciali, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti Tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis.

3 lentelė. Informacija apie remiamąsi kitų subjektų pajėgumais. Vykdamas pirkimo sutartį bus pasitelkiami šie ūkio subjektai (Dėl kiekvieno iš ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, tiekėjas turi pateikti atskirą, tų ūkio subjektų tinkamai užpildytą ir pasirašytą EBVPD formą su informacija, kurios reikalaujama SS).

Eil. Nr.	Ūkio subjekto (-ų) pavadinimas (-ai) ²	Ūkio subjektas pasitelkiamas, siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimą (Tiekėjas nurodo reikalavimo Nr. pagal SS)	Koks bus pateikiamas įrodymas dėl išteklių prieinamumo ³
1.	-----	-----	-----

4 lentelė. Informacija apie subtiekejus, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia (jeigu žinoma) (Dėl kiekvieno iš ūkio subjektų tiekėjas turi pateikti atskirą, tų ūkio subjektų tinkamai užpildytą ir pasirašytą EBVPD formą):

Eil. Nr.	Subtiekejo (-ų) pavadinimas (-ai), kontaktiniai duomenys ir jų atstovai ⁴	Nurodoma, kokius sutartinius įsipareigojimus vykdys	Apimtis EUR arba proc.
1.	-----	-----	-----

5 lentelė. Tiekėjo techninis pasiūlymas:

5.1. lentelė. Vertinimo kriterijai

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Tiekėjo pasiūlymas ar nuoroda į pasiūlymą
Kriterijus (T₁) –Specialistų (ekspertų) kompetencija		
P ₁	1. Parametras P ₁ . Tiekėjo siūlomo specialisto informacinių sistemų architekto darbo patirtis.	Duomenys pateikiami 5.2 lentelėje „Tiekėjo siūlomų specialistų patirtis“ (Tiekėjo siūlomų specialistų patirtis. KONFIDENCIALU.pdf)
P ₂	2. Parametras P ₂ . Tiekėjo siūlomo specialisto Dokumentų valdymo sistemų specialisto darbo patirtis.	
P ₃	3. Parametras P ₃ . Tiekėjo siūlomo specialisto Informacinių sistemų	

2 Taikoma, jei kvalifikacijai įrodyti tiekėjas remiasi specialistų, kurie pasiūlymo pateikimo metu nėra tiekėjo darbuotojai, tačiau jie bus įdarbinti laimėjimo ir Sutarties sudarymo atveju.

3 Tiekėjas turi pateikti įrodymą (pasirašyta preliminarioji sutartis, ketinimų protokolai ar kitas lygiavertis dokumentas) kuriame nurodoma, kuo ir kokia dalimi bus remiamasi kitų ūkio subjektų pajėgumais ir patvirtinantį, kad tiekėjas jų pajėgumais galės naudotis visą sutarties vykdymo laikotarpį.

4 Subtiekejo pasitelkimas nekeičia tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo, todėl bet kokiame atveju tiekėjas pilnai prisiima atsakomybę už subtiekejų veiklą vykdamas sutartį.

1. TVŪD > PIRKIMO DOKUMENTAI (PD) > PASIŪLYMO FORMA (PF)

	analitiko darbo patirtis.	
--	---------------------------	--

5.2. lentelė. Tiekėjo siūlomų specialistų patirtis (gali būti pateikiama atskirame priede):

Pateikiama atskirame priede (Tiekėjo siūlomų specialistų patirtis. KONFIDENCIALU.pdf)

6 lentelė. Tiekėjo finansinis pasiūlymas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vienetas	Vieneto kaina (įkainis) (Eur be PVM)	Suma (Eur be PVM*)	Suma (Eur su PVM*)
1	2	3	4	5	6	7
<i>IBPS programinės kūrimas, taisymas ir įdiegimas (pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos III sk. „Reikalavimai IBPS programinės įrangos priežiūrai“:</i>						
1.	Naujo veiksmo „Įtariamąjį charakterizuojanti medžiaga“ sukūrimas	1	Vnt.	6 900,00	6 900,00	8 349,00
2.	Istorinio dalyvio „Įtariamasis“ veiksmo papildymas	1	Vnt.	350,00	350,00	423,50
3.	Veiksmo „Slapti veiksmai“ papildymas poveiksmiu „Informacijos sunaikinimo aktas“ ir šio poveiksmio funkcionalumo pakeitimas	1	Vnt.	1 750,00	1 750,00	2 117,50
4.	Veiksmo „Laikinas nuosavybės teisės apribojimas“ papildymas nauju poveiksmiu	1	Vnt.	3 450,00	3 450,00	4 174,50
5.	Pranešimų apie įtarimus funkcionalumo papildymas	1	Vnt.	1 400,00	1 400,00	1 694,00
6.	Medžiagose ir bylose užregistruotų veikų su reikšme „000 str.“ pakeitimas	1	Vnt.	700,00	700,00	847,00
7.	Dokumentų šablonų pildymo nuorodos „Paieška“ pakeitimas ir papildymas	1	Vnt.	4 600,00	4 600,00	5 566,00
8.	Naujų procesinių padėčių sukūrimas	1	Vnt.	5 300,00	5 300,00	6 413,00
9.	Nuorodos „Apribotas turtas“ funkcionalumo pakeitimas	1	Vnt.	1 400,00	1 400,00	1 694,00
10.	Nepilnamečio nukentėjusiojo, liudytojo procesinės padėties pakeitimas ir požymio „Nepilnametis“ suteikimas kitoms procesinėms padėtimis	1	Vnt.	2 050,00	2 050,00	2 480,50
11.	Veiksmų papildymas naujais poveiksmiais	1	Vnt.	1 750,00	1 750,00	2 117,50
12.	Procesinių dokumentų „Nutarimas atsisakyti pradėti IT“ ir „Nutarimas atsisakyti pradėti	1	Vnt.	2 050,00	2 050,00	2 480,50

1. TVŪD > PIRKIMO DOKUMENTAI (PD) > PASIŪLYMO FORMA (PF)

	IT dėl dalies veikų pakeitimas					
13.	Prijungtų bylų tam tikrų funkcionalumų atrakinimas	1	Vnt.	1 400,00	1 400,00	1 694,00
14.	Dokumento „Dokumentas pagal įstaigos blanką“ pasirenkamų adresatų papildymas istoriniais dalyviais	1	Vnt.	700,00	700,00	847,00
15.	IBPS kuriamų dokumentų laikino registracijos numerio pakeitimas	1	Vnt.	6 900,00	6 900,00	8 349,00
16.	Bylų, medžiagų lango „Kita informacija“ informacijos papildymas	1	Vnt.	2 050,00	2 050,00	2 480,50
17.	Kriminalistinių tyrimų modulio funkcionalumo papildymas	1	Vnt.	52 000,00	52 000,00	62 920,00
18.	Sulaikymo protokolo datos tikrinimas	1	Vnt.	450,00	450,00	544,50
19.	Pranešimas dėl atsisakymo	1	Vnt.	1 400,00	1 400,00	1 694,00
20.	Istorinių proceso dalyvių – įtariamųjų informacijos panaudojimas ataskaitose	1	Vnt.	2 050,00	2 050,00	2 480,50
21.	Ikiteisminio tyrimo prioriteto pažymos pildymo pranešimas	1	Vnt.	700,00	700,00	847,00
22.	Dokumentų teksto kopijavimas iš dokumentų archyvo	1	Vnt.	1 400,00	1 400,00	1 694,00
23.	Įspėjamojo termino ir automatinės užduoties sukūrimas	1	Vnt.	1 850,00	1 850,00	2 238,50
24.	Teisių automatinis panaikinimas byla, medžiagą perduodant kitam padaliniui	1	Vnt.	3 450,00	3 450,00	4 174,50
25.	IBPS integracija su HDR tobulinimas	1	Vnt.	6 900,00	6 900,00	8 349,00
26.	Veiksmo „Prašymo, pareiškimo, skundo nagrinėjimas“ sukūrimas IT tyrėjo posistemyje	1	Vnt.	1 400,00	1 400,00	1 694,00
27.	Užduočių funkcionalumo papildymas	1	Vnt.	450,00	450,00	544,50
28.	Nekorektiškai sukurtų dokumentų tvarkymas IBPS	1	Vnt.	4 150,00	4 150,00	5 021,50
29.	IBPS integracija su mokesčių mokėtojų registru (MMR)	1	Vnt.	26 450,00	26 450,00	32 004,50
30.	Dėl neapykantos nusikaltimų registravimo ir duomenų rinkimo tobulinimo IBPS	1	Vnt.	8 950,00	8 950,00	10 829,50
31.	Atskyrimo / sujungimo funkcionalumų išplėtimas	1	Vnt.	27 600,00	27 600,00	33 396,00

1. TVŪD > PIRKIMO DOKUMENTAI (PD) > PASIŪLYMO FORMA (PF)

				600,00		
32.	Procesinių dokumentų grupavimas tyrimo eigoje ir jų susiejimas su nusikalstamų veikų epizodais ir proceso dalyviais	1	Vnt.	15 200,00	15 200,00	18 392,00
33.	Naujų procesinių formų sukūrimas	1	Vnt.	48 900,00	48 900,00	59 169,00
34.	Teismo nutarčių užpildymas iš esamų dokumentų	1	Vnt.	26 450,00	26 450,00	32 004,50
35.	Didelės apimties bylų funkcionalumo tobulinimas	1	Vnt.	57 500,00	57 500,00	69 575,00
36.	Padalinių pasirinkimo procesinių dokumentų formose ir IT subjekto pasirinkimo rezoliucijos lange funkcionalumo pakeitimas	1	Vnt.	4 600,00	4 600,00	5 566,00
37.	Prokuratūros struktūros pakeitimas	1	Vnt.	20 150,00	20 150,00	24 381,50
38.	IBPS ir PAIS sąsaja	1	Vnt.	32 200,00	32 200,00	38 962,00
39.	Rezonansinių tyrimų funkcionalumas	1	Vnt.	4 300,00	4 300,00	5 203,00
40.	Perkėlimas į istoriją	1	Vnt.	5 200,00	5 200,00	6 292,00
41.	Patikslinti baigiamųjų dokumentų teismui funkcionalumą	1	Vnt.	20 700,00	20 700,00	25 047,00
42.	Skundų / prašymų/ pareiškimų funkcionalumo papildymas	1	Vnt.	18 400,00	18 400,00	22 264,00
43.	Dokumentų perduodamų teismui generavimas supažindinimui	1	Vnt.	18 400,00	18 400,00	22 264,00
44.	Dokumentų veiksmų ir poveiksmių spalvinimo papildymas	1	Vnt.	3 450,00	3 450,00	4 174,50
45.	Bylos pirmo lango papildymas aktualia informacija	1	Vnt.	2 050,00	2 050,00	2 480,50
46.	Bylų, medžiagų paieškos IBPS išplėtimas	1	Vnt.	3 700,00	3 700,00	4 477,00
47.	Sukurti prokuratūros ataskaitas, susijusias su darbo rezultatų ir darbo krūvio apskaičiavimu	1	Vnt.	18 400,00	18 400,00	22 264,00
48.	Papildyti tyrimo ir vadovavimo grupių funkcionalumą	1	Vnt.	6 900,00	6 900,00	8 349,00
49.	IBPS užduočių automatizavimo išplėtimas	1	Vnt.	6 900,00	6 900,00	8 349,00

1. TVŪD > PIRKIMO DOKUMENTAI (PD) > PASIŪLYMO FORMA (PF)

50.	TP modulio funkcionalumo išplėtimas	1	Vnt.	80 500,00	80 500,00	97 405,00
51.	Jautrių ikiteisminių tyrimų matymo IBPS apribojimas	1	Vnt.	7 000,00	7 000,00	8 470,00
52.	Tarnybinių pranešimų išplėtimas	1	Vnt.	12 900,00	12 900,00	15 609,00
53.	Įkeliamo dokumento datos patvirtinimo pranešimas	1	Vnt.	350,00	350,00	423,50
54.	Duomenų gavimas ir panaudojimas iš fizinių asmenų pajamų ir išlaidų neatitikimo nustatymo duomenų bazės	1	Vnt.	20 700,00	20 700,00	25 047,00
55.	Skundų nagrinėjimo rezultatų funkcionalumo tobulinimas	1	Vnt.	9 200,00	9 200,00	11 132,00
56.	Naujas skundų registravimo ir nagrinėjimo modulio sukūrimas	1	Vnt.	32 200,00	32 200,00	38 962,00
57.	Skundo nagrinėjimo naujų poveiksmių sukūrimas	1	Vnt.	4 150,00	4 150,00	5 021,50
58.	Funkcionalumo, susijusio su teisėjų kolegija, papildymas ir IBPS teisėjo pagrindinio lango papildymas	1	Vnt.	43 700,00	43 700,00	52 877,00
59.	Naujo posėdžio rezultato tipo sukūrimas	1	Vnt.	4 600,00	4 600,00	5 566,00
60.	Teisėjų veiklos statistikos modulio sukūrimas	1	Vnt.	36 800,00	36 800,00	44 528,00
61.	Nutarčių šablonų pildymo funkcionalumo pakeitimas ir papildymas naujais duomenimis	1	Vnt.	6 900,00	6 900,00	8 349,00
62.	Teisėjo posistemio procesinių dokumentų formų pildymo ir žymų, funkcionalumo tobulinimas	1	Vnt.	27 600,00	27 600,00	33 396,00
63.	Funkcionalumo, susijusio su IT veiksmų perdavimu žemesnės pakopos teismams, sukūrimas	1	Vnt.	6 900,00	6 900,00	8 349,00
64.	Naujo skundo nagrinėjimo rezultato ir su juo susijusio skundo nagrinėjimo funkcionalumo sukūrimas	1	Vnt.	10 350,00	10 350,00	12 523,50
65.	IBPS naudotojų autentifikavimo ir identifikavimo funkcionalumo perjungtas	1	Vnt.	6 900,00	6 900,00	8 349,00
66.	IBPS administratoriaus funkcionalumo, susijusios su Admin3, sukūrimas	1	Vnt.	47 600,00	47 600,00	57 596,00
	Iš viso:				853 700,00	1 032 977,00
67	IBPS priežiūros paslaugos užsakytiems pakeitimams ir patobulinimams atlikti (pagal	1 028**	Val.	50,00	51 400,00	62 194,00

1. TVŪD > PIRKIMO DOKUMENTAI (PD) > PASIŪLYMO FORMA (PF)

	paslaugų valandinį [kainį]					
	Bendra pasiūlymo kaina eurais (1- 66 punktų bendra suma ir 67 punkto suma)				905 100,00	1 095 171,00

Bendra pasiūlymo kaina eurais be PVM	<i>Kaina žodžiais:</i> devyni šimtai penki tūkstančiai, vienas šimtas eurų
--------------------------------------	--

Bendra pasiūlymo kaina eurais su PVM ²	<i>Kaina žodžiais:</i> vienas milijonas devyniasdešimt penki tūkstančiai šimtas septyniasdešimt vienas euras
---	--

J kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos. Tiekėjas turi nurodyti kainą EUR su PVM, jei jis yra PVM mokėtojas arba EUR be PVM, jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas. Kaina nurodoma ne daugiau kaip 2 skaitmenų po kablelio tikslumu.

Taikomas PVM dydis (%): 21%
**PVM lengvatos/nemokėjimo* -----
teisinis pagrindas (jei taikoma): _____

** Nurodytas maksimalus paslaugų kiekis, kuris gali būti įsigytas pirkimo sutarties vykdymo metu. Perkančioji organizacija neįsipareigoja, kad būtent toks kiekis bus įsigytas. Perkančioji organizacija paslaugas įsigys pagal poreikį.

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus sąlygų, techninės specifikacijos reikalavimus ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami sutartį jeigu teisės aktų nustatyta tvarka būsime pripažinti laimėtoju. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių pirkimo objektui bei viešojo pirkimo sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Šis pasiūlymas galioja 5 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Taip pat, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

<u>Generalinis direktorius</u> (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	<u>*</u> (Parašas)	<u>Albertas Šermokas</u> (Vardas, pavardė)
--	-----------------------	---

* Teikdamas pasiūlymą tiekėjas privalo pasirašyti šią pasiūlymo formą „1 TVŪD PD BS“ 15.1 punkte nustatyta tvarka.

2021 m. d.
Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr.
3 priedas

**(Konfidencialumo pasižadėjimo neatskleisti informacijos, kuri taps žinoma
vykdant sutartį, forma)**

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS
NEATSKLEISTI INFORMACIJOS, KURI TAPS ŽINOMA VYKDANT SUTARTĮ**

(data)

(vieta)

Aš, _____, eidamas (-a)
(vardas, pavardė)

(juridinio asmens pavadinimas)

_____, pareigas,
(pareigų pavadinimas)

ir dirbdamas (-a) pagal sutartį _____
(sutarties pavadinimas, data, numeris)

_____,
sudarytą tarp Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir
_____,
(sutarties šalies pavadinimas)

(toliau – Sutartis),

1. Pasižadu:

1.1. nuo Sutarties pasirašymo momento saugoti ir tik Sutarties vykdymo tikslais naudoti visą su Sutartimi bei jos vykdymu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, taip pat dokumentus, kurie man bus perduoti ar prieinami;

1.2. užtikrinti iš Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos gautų informacijos ir dokumentų bei Sutarties vykdymo metu sukurtą informaciją ir dokumentų konfidencialumą ir saugumą, naudoti šiuos gautus ir sukurtus informaciją bei dokumentus tik Sutarties vykdymo tikslais, šios informacijos ir dokumentų neplatinti, nedauginti, nenaudoti savo asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, jokia forma ir būdu neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus atvejus;

1.3. visus man patikėtus dokumentus ir informaciją saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.4. pasibaigus sutartiniais santykiams grąžinti visus man patikėtus dokumentus ir informaciją arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos leidimu juos sunaikinti; nepasilikti jokių man patiktų dokumentų ir informacijos kopijų;

1.5. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, nurodytų 1.1–1.4 papunkčiuose, Sutarties vykdymo metu ir Sutarčiai pasibaigus, ją nutraukus, taip pat pasikeitus ar nutrūkus mano darbo santykiams.

2. Suprantu, kad konfidencialia informacija laikoma visa su Sutartimi bei jos vykdymu susijusi informacija, įskaitant dokumentus, kuri man taps žinoma vykdant Sutartį ir kuri nėra prieinama viešuose šaltiniuose bei kurios atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

3. Esu įsipėtas (-a), kad:

3.1. šis pasižadėjimas galios neterminuotą laiką;

3.2. su Sutartimi ir jos vykdymu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, bei dokumentus galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais;

3.3. jei pažeisiu šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Informatikos ir ryšių departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir tretiesiems asmenims padarytą žalą bei nuostolius ir atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

(parašas)

(vardas, pavardė)

KLIENTAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos**

Direktorius

Tomas Stankevičius

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

**Ūkio subjektų grupė, sudaryta iš UAB
„Asseco Lietuva“ ir UAB „Insoft“,
atstovaujama atsakingojo partnerio
UAB „Asseco Lietuva“**

Generalinis direktorius

Albertas Šermokas

(Paraiškos paslaugoms suteikti forma)

PASLAUGŲ PARAIŠKA

(paraiškos surašymo data)

Klientas aprašo užsakomą paslaugą, nurodo užsakymo laiką ir datą. Paslaugos suteikimo preliminarų laiką ir apimtį Klientas suderina su Paslaugų teikėju rengdamas užsakymo technines specifikacijas.

Kliento atsakingas asmuo	
Pareigos	
Vardas, pavardė	
Parašas	

KLIENTAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos**

Direktorius

Tomas Stankevičius

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

**Ūkio subjektų grupė, sudaryta iš UAB
„Asseco Lietuva“ ir UAB „Insoft“,
atstovaujama atsakingojo partnerio
UAB „Asseco Lietuva“**

Generalinis direktorius

Albertas Šermokas

2021 m. d.
Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr.
5 priedas

(Paslaugų, įsigyjamų pagal poreikį (Sutarties 1 priedo III skyriuje „Reikalavimai IBPS programinės įrangos priežiūrai“ 67 papunktis) priėmimo–perdavimo akto forma)

PASLAUGŲ PRIĖMIMO - PERDAVIMO-AKTAS

(akto surašymo data)

Paslaugų teikėjas:	
Sutarties pavadinimas, Nr.	

Eil. Nr.	Pavadinimas	Paslaugų užsakymo data	Priimtas valandų skaičius	Kaina Eur be PVM	PVM	Viso kaina Eur su PVM

Visos teikiamos paslaugos buvo suteiktos, pateikti visi reikalingi dokumentai, nurodyti Sutartyje. Klientas suteiktas paslaugas priėmė ir patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas. Šiuo aktu Paslaugų teikėjas patvirtina, kad paslaugos priimtos *[įrašyti datą]*

Perdavė	Priėmė
Paslaugų teikėjas	Klientas
Parašas	(Parašas)
Vardas, pavardė	Vardas, pavardė
Pareigos	Pareigos
(Antspaudas)	(Antspaudas)

KLIENTAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos**

Direktorius

Tomas Stankevičius

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

**Ūkio subjektų grupė, sudaryta iš UAB
„Asseco Lietuva“ ir UAB „Insoft“,
atstovaujama atsakingojo partnerio
UAB „Asseco Lietuva“**

Generalinis direktorius

Albertas Šermokas

2021 m. d.
Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr.
6 priedas

(Paslaugų, nurodytų Sutarties 1 priedo III skyriuje „Reikalavimai IBPS programinės įrangos priežiūrai“ 1-66 papunkčiuose, priėmimo- perdavimo akto forma)

PASLAUGŲ -PRIĖMIMO - PERDAVIMO AKTAS

(akto surašymo data)

Paslaugų teikėjas:	
Sutarties pavadinimas, Nr.	

Eil. Nr.	Techninės specifikacijos reikalavimas	Kaina Eur be PVM	PVM	Viso kaina Eur su PVM

Visos teikiamos paslaugos buvo suteiktos, pateikti visi reikalingi dokumentai, nurodyti sutartyje. Klientas suteiktas paslaugas priėmė ir patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka sutarties sąlygas. Šiuo aktu Paslaugų teikėjas patvirtina, kad paslaugos priimtos *[įrašyti datą]*

Perdavė	Priėmė
Paslaugų teikėjas	Klientas
Parašas	(Parašas)
Vardas, pavardė	Vardas, pavardė
Pareigos	Pareigos
(Antspaudas)	(Antspaudas)

KLIENTAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos**

Direktorius

Tomas Stankevičius

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

**Ūkio subjektų grupė, sudaryta iš UAB
„Asseco Lietuva“ ir UAB „Insoft“,
atstovaujama atsakingojo partnerio
UAB „Asseco Lietuva“**

Generalinis direktorius

Albertas Šermokas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius, Lietuva (2021-05-27 07:12:02)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-05-05 Nr. 01-04-150 2021-05-11 Nr. 15R-112
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	

Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	

Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-