

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. DA-11

2021 m. gegužės mėn. 3 d.
Radviliškis

Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuras, kodas 302296907, Radvilų g. 17, Radviliškis (toliau – Biuras), atstovaujamas visuomenės sveikatos stiprinimo specialistės Skaidrės Armonienės laikinai einančios direktorės pareigas pagal Radviliškio rajono savivaldybės mero 2019 m. liepos 24 d. potvarkį Nr. MP-22-(2.9) „Dėl Skaidrės Armonienės skyrimo laikinai eiti Radviliškio visuomenės sveikatos biuro direktoriaus pareigas“ (toliau – **Užsakovas**), iš vienos pusės, ir Julius Optas, dirbantis pagal verslo liudijimą (toliau – **Vykdytojas**), iš kitos pusės, kartu Sutartyje vadinami „Šalimis“ arba atskirai „Šalimi“, sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. Sutarties tikslas ir sudarymo pagrindai

- 1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti paslaugas – Sveikatinamojo fizinio aktyvumo skatinimo mokymus, skirtus vyresnio nei 65 metų amžiaus žmonėms (toliau – SFA mokymai vyresniems) pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2021 m. sausio 22 d. Nr.V-119 „Dėl sveikatinamojo fizinio aktyvumo skatinimo mokymų, skirtų vyresnio amžiaus asmenims, vykdymo savivaldybių visuomenės sveikatos biuruose tvarkos aprašo patvirtinimo“ aprašą.
- 1.2. Paslaugos teikimo laikotarpis: 2021 metai nuo sutarties sudarymo dienos.
- 1.3. Paslaugos teikimo grafikas sudaromas pagal poreikį suderinus iš anksto numatytas datas.
- 1.4. Paslaugos teikimo vieta – Radviliškio rajono Baisogalos seniūnija.
- 1.5. Paslaugą teikia: sporto treneris Julius Optas.
- 1.6. Už suteiktas paslaugas mokama tokia tvarka:
 - 1.6.1. Sporto treneris perdavimo ir priėmimo aktą turi teisę išrašyti už kiekvieną metų ketvirtį;
 - 1.6.2. Sąskaitą gali pateikti tik po to, kai abi šalys pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą. Sąskaita teikiama informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis
 - 1.6.3. Biuras sumoka už paslaugas pagal gautus per informacinę sistemą „E. sąskaita“ atsiskaitymo dokumentus ne vėliau kaip per 30 dienų po sąskaitos faktūros priėmimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ priėmimo patvirtinimo.
 - 1.6.4. Išankstinis mokėjimas nebus atliekamas.
- 1.7. Paslaugos užsakovas sumoka už tinkamai faktiškai suteiktas Paslaugas.
- 1.8. Esant nepalankiai epidemiologinei situacijai ir ribojant renginių bei mokymų vykdymą, paslaugos negali būti teikiamos nuotoliniu būdu.

II. Sutarties kaina

- 2.1. Už suteiktas Paslaugas Biuras sumoka 40,00 eurų (keturiasdešimt eurų 00 cnt.) už vieną užsiėmimą. Bendra suteiktų paslaugų suma negali viršyti 2520,00 eurų (du tūkstančiai penki

šimtai dvidešimt eurų 00 cent.).

2.2. Sutarties 2.1. punkte nurodyta bendra suma gali kisti sumažėjus teikiamų paslaugų apimčiai (neįvykus ar esant nepalankiai epidemiologinei situacijai dėl nustatytų ribojimų), tokiu atveju bendra suma proporcingai mažinama, tačiau neviršija nustatytos.

III. Sutarties objektas

3.1 SFA mokymai vyresniems – priemonė, skirta 65 metų amžiaus ir vyresniems asmenims.

3.2. Organizuojant SFA mokymų vyresniems teikimą, Biuras yra atsakingas už paslaugų teikimo koordinavimą, kuris apima paslaugų organizavimą pagal Radviliškio rajono savivaldybės (toliau - Savivaldybė) poreikį.

3.3. Biuras užtikrina vietą, skirtą paslaugų teikimui, sudaro sąlygas teikti sutartyje numatytas paslaugas bei įgyvendina kitas, šioje Sutartyje numatytas, pareigas.

3.4. Šalys sutaria, kad SFA mokymai vyresniems sąvoka bei kitos Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Apraše ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas.

IV. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. šioje Sutartyje numatytas Paslaugas suteikti šioje Sutartyje nustatytais terminais, laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių bei kitų tokių Paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų. Paslaugas teikti kokybiškai ir laiku, laikydamasis Pirkėjo nurodymų ir užtikrinti, kad šiame papunktyje nurodytų reikalavimų laikysis atsakingi Tiekėjo darbuotojai;

4.1.2. laiku ir tinkamai informuoti Pirkėją apie suteiktas Paslaugas bei apie suteiktų Paslaugų priėmimo–perdavimo datą. Taip pat už suteiktas Paslaugas pateikti Pirkėjui Sąskaitą faktūrą ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (2 egz.), kurioje turi būti pateikta informacija apie suteiktas Paslaugas, jų kainas;

4.1.3. iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti Paslaugas nustatytu terminu;

4.1.4. savo lėšomis pašalinti visus, dėl Teikėjo kaltės (veiklos) išryškėjusius trūkumus/defektus per terminą, suderintą su Pirkėju;

4.1.5. sutarties galiojimo laikotarpiu turėti visus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančius leidimus ar kitus dokumentus, suteikiančius teisę teikti Paslaugas, jei tokie dokumentai išduodami, (veikla) licencijuojama;

4.1.6. padėti ir suteikti Pirkėjui galimybę susipažinti su visais išrašais, sąskaitomis ir pavedimais bei su kita dokumentacija, susijusia su šių Paslaugų teikimu, kad jis galėtų tinkamai patikrinti suteiktas Paslaugas;

4.1.7. pirkėjui reikalaujant, užtikrinti operatyvų Tiekėjo darbuotojų pakeitimą Paslaugų teikimo metu, jei Paslaugos teikiamos nekokybiškai ar iškyla grėsmė savalaikiam Paslaugų atlikimui.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. priimti Tiekėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir apmokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

4.2.2. raštu informuoti Tiekėją apie pastebėtus Paslaugų teikimo trūkumus / defektus ir numatyti protingą, bet ne ilgesnį kaip 4 d. d. terminą šiems trūkumams pašalinti;

4.2.3. teikti Tiekėjui visą informaciją ir duomenis, reikalingus Paslaugų suteikimui;

4.2.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.3. Tiekėjas turi teisę:

4.3.1. gauti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais apmokėjimą už Sutartyje numatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai teikia Paslaugas ir tinkamai vykdo šią Sutartį;

4.3.2. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų;

4.3.3. reikalauti Sutarties įvykdymo nustatytais terminais ir tvarka;

4.3.4. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Paslaugų tiekėjo teisėmis.

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. tikrinti Paslaugų teikimo procesą, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu, pareikšti Tiekėjui pastabas bei teikti pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo;

4.4.2. duoti nurodymus Tiekėjui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

4.4.3. reikalauti Sutarties įvykdymo nustatytais terminais ir tvarka;

4.4.4. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų;

4.4.5. pareikalauti iš Tiekėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Pirkėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Tiekėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;

4.4.6. sulaikyti apmokėjimą, jei Tiekėjas teikia Paslaugas ne pagal Užsakymo reikalavimus ir / ar pažeisdamas Sutarties sąlygas (kol Tiekėjas ištaisys suteiktų paslaugų trūkumus / defektus).

V. Nenugalima jėga (*force majeure*)

5.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

5.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

5.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

5.4. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

VI. Kitos nuostatos

6.1. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 8 (aštuoni) mėnesiai.

6.2. Sutartis gali būti pakeista tik abiejų šalių raštišku susitarimu, sudarant šios Sutarties priedus.

6.3. Šalys neturi teisės perleisti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

6.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos Tiekėjui vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

6.5. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

6.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

Pirkėjas:

Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuras
Adresas: Radvilų g. 17, Radviliškis
Tel./fax.: (8 422) 56 521
Įmonės kodas: 302296907
PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas

Visuomenės sveikatos stiprinimo specialistė
laikimai einanti direktorės pareigas
Skaidrė Armonienė

A.V.



Tiekėjas:

Julius Optas
Adresas: Tauragės r. Batakių k.

Julius Optas

A.V.

A handwritten signature in blue ink, which appears to read "Julius Optas", written over the printed name.