

LICENCIJŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (LIS) VYSTYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

Nr. _____
Vilnius

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Lvovo g. 25-101, Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Sauliaus Urbanavičiaus veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų gavėjas**),

ir

UAB „Netcode“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 302906100, kurios registruota buveinė yra M. Bukšos 16-1, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama projektų vadovo Skirmanto Šermukšnio, veikiančio pagal 2021 m. sausio 4 d. įgaliojimą Nr. IGL210104-01 (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- Paslaugų teikėjo pasiūlymas Registrų centro viešojo pirkimo komisijos 2021-04-22 sprendimu (posėdžio protokolo Nr. VPPR-179) buvo pripažintas laimėjusiu Paslaugų gavėjo skelbtą viešojo pirkimo konkursą „Licencijų informacinės sistemos (LIS) vystymo ir priežiūros paslaugos“ (pirkimo Nr. 511518);

- Paslaugų teikėjas siūlo Paslaugų gavėjui pirkimo dokumentus ir reikalavimus atitinkančias „Licencijų informacinės sistemos (LIS) vystymo ir priežiūros paslaugos“ paslaugas, o Paslaugų gavėjas pageidauja jas pirkti,

Šalys, pageidaudamos priimti sutartinius įsipareigojimus, susitaria ir sudaro šią Licencijų informacinės sistemos (LIS) vystymo ir priežiūros paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Visos Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šiame skyriuje arba anksčiau nurodytas reikšmes, išskyrus atvejus, jeigu kontekstas reikalauja kitaip:

- 1.1.1. **Paslaugos** – Licencijų informacinės sistemos (LIS) vystymo ir priežiūros paslaugos;
- 1.1.2. **Sutarties kaina** – Sutarties 5.1 punkte nurodyta kaina;
- 1.1.3. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Paslaugų gavėjui suteikti Paslaugas, o Paslaugų gavėjas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti Sutarties 5 skyriuje nustatyta tvarka.

2.2. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi viešojo pirkimo „Licencijų informacinės sistemos (LIS) vystymo ir priežiūros paslaugos“ (toliau – Pirkimas) dokumentais, konkursą laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais ir šios Sutarties nuostatomis.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA, PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO SĄLYGOS

3.1. Paslaugų suteikimo terminas – visos paslaugos pagal sutartį turi būti suteiktos (išskyrus garantinę priežiūrą) per 24 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalių sutarimu Sutartis gali būti pratęsta tomis pačiomis sąlygomis dar 12 (dvylikai) mėnesių, neviršijant bendros Sutarties kainos, pasirašant susitarimą dėl Sutarties pratęsimo. Sutartis gali būti pratęsta rašytiniu Šalių susitarimu ne daugiau kaip 1 kartą.

3.2. Garantinės priežiūros teikimo laikotarpis – 24 mėnesiai nuo perdavimo-priėmimo akto, detalizuoto Techninės specifikacijos 3.1.8 punkte, pasirašymo dienos.

3.3. Paslaugų techninė specifikacija, apimtys ir teikimo metodika nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ ir 2 priede „Paslaugų teikėjo techninis pasiūlymas“.

3.4. Paslaugų teikimo vieta – adresu Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius.

3.5. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktais, kuriuos parengia ir Paslaugų gavėjui pateikia Paslaugų teikėjas (akto formos pavyzdys pateikiamas Sutarties 3 priede). Paslaugų teikėjui kokybiškai ir laiku suteikus Paslaugas, Paslaugų gavėjas neturi teisės nepagrįstai atsisakyti pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą.

3.6. Esminiu sutarties pažeidimu taip pat bus laikoma, jeigu Sutarties vykdymo metu nebus pasiektos Paslaugų teikėjo pasiūlyme siūlytos Paslaugų teikimo kokybės charakteristikos.

4. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ KOKYBEI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas, kurių kokybė atitiks nusistovėjusios praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesijos standartus bei techninių specifikacijų, nurodytų šios Sutarties 1 priede, reikalavimus.

4.2. Vykdydamos Sutartį ir teikdamos joje numatytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas elgsis sąžiningai ir protingai bei visomis išgalėmis stengsis užtikrinti, kad Paslaugų teikimas labiausiai atitiktų Paslaugų gavėjo interesus.

5. SUTARTIES KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. **Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra.** Pradinės Sutarties vertė (maksimali Sutarties kaina) – 195.000,00 Eur (vienas šimtas devyniasdešimt penki tūkstančiai eurų ir 00 centų) be PVM/ 235 950,00 Eur (du šimtai trisdešimt penki tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt eurų) su PVM. Į šią kainą įskaitoma Paslaugų kaina, 24 mėnesių garantinė priežiūra ir visi mokesčiai ir rinkliavos bei visos kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

5.2. Už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas, Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo nurodymu, pinigus pervesdamas į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo ir patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Už techninėje specifikacijoje nurodytas priežiūros paslaugas atsiskaitoma už praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą mėnesinį priežiūros įkainį. Už techninėje specifikacijoje nurodytas vystymo paslaugas atsiskaitoma pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą vystymo paslaugų valandinį įkainį.

5.3. Už Paslaugas apmokama pagal Paslaugų tiekėjo Paslaugų gavėjui pateiktą PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaita faktūra pateikiama ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

5.4. Sutartyje nurodyta Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Paslaugų gavėjui ir Paslaugų teikėjui raštiškai susitarus, perskaičiuojama tik ta Paslaugų kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Paslaugų gavėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Sutarties kaina perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + \frac{(S_s - A)}{\left(1 + \frac{T_s}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);

S_s - bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A - įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (suteiktų Paslaugų) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_s - senas PVM tarifas (procentais);

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

5.5. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu protokolu (susitarimu), kuriame užfiksuojama perskaičiuota Paslaugų kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams nebus perskaičiuojama.

5.6. Jei subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir subteikėjo, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant ir šias sąlygas:

5.6.1. avansinis mokėjimas subteikėjui nemokamas;

5.6.2. kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų paslaugų kiekį bei jų vertę;

5.6.3. Subteikėjas, prieš teikdamas mokėjimo dokumentus Paslaugų gavėjui, pateikia Paslaugų teikėjui patvirtinimui tinkamai įformintus Sutarties vykdymo dokumentus (Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir / ar kt.) (po 3 (tris) egzempliorius);

5.6.4. Subteikėjo pateikti Sutarties vykdymo dokumentai laikomi tinkamai įformintais ir pateiktais, jeigu nurodytuose dokumentuose pateikta informacija apie subteikėjo suteiktas paslaugas yra teisinga, suteiktos paslaugos bei dokumentų įforminimas atitinka Pirkimo sutarties sąlygas;

5.6.5. Paslaugų teikėjas, gavęs iš subteikėjo Sutarties vykdymo dokumentus, patikrina juos ir nustatęs, kad dokumentuose pateikta informacija apie subteikėjo suteiktas paslaugas yra teisinga, suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, pateikti dokumentai įforminti tinkamai, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo dienos:

5.6.5.1. pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;

5.6.5.2. pateikia Sutarties vykdymo dokumentus Paslaugų gavėjui;

5.6.6. Jeigu Paslaugų teikėjas nustato, kad subteikėjo pateikti Sutarties vykdymo dokumentai yra netinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie suteiktas paslaugas yra neteisinga, suteiktos paslaugos neatitinka Sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, Paslaugų teikėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoti apie tai subteikėją, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti;

5.6.7. Per Paslaugų teikėjo nustatytą terminą subteikėjui pašalinus trūkumus, Paslaugų teikėjas nustatyta tvarka pakartotinai patikrina dokumentus ir pateikia pasirašytus ir patvirtintus dokumentus Paslaugų gavėjui;

5.6.8. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties vykdymo dokumentų gavimo dienos, patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu Paslaugų teikėjas visus sutartinius įsipareigojimus vykdo tinkamai ir laiku, ir jeigu pateikti dokumentai yra tinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie suteiktas paslaugas yra teisinga, suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei

taikoma, bei pateikia pasirašytus dokumentus (po 1 (vieną) egzempliorių) Paslaugų teikėjui ir subteikėjui.

5.6.9. Jeigu Paslaugų gavėjas nustato, kad Paslaugų teikėjo pateikti dokumentai yra netinkamai įforminti arba pateikti ne visi dokumentai arba dokumentuose pateikta informacija apie suteiktas paslaugas yra neteisinga, suteiktos paslaugos neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoja Paslaugų teikėją, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

5.6.10. Per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą Paslaugų teikėjui pašalinus trūkumus ir pakoregavus dokumentus, Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos, pasirašo paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, ir pateikia pasirašytus dokumentus Paslaugų teikėjui ir subteikėjui.

5.6.11. Subteikėjas, tik gavęs be išlygų visų Šalių suderintą ir pasirašytą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, per sistemą „E. Sąskaita“ pateikia sąskaitą Paslaugų gavėjui;

5.6.12. Jei subteikėjas pateikia sąskaitą kitomis priemonėmis, Paslaugų gavėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti;

5.6.13. Kai pateikta Elektroninė sąskaita yra tinkamai įforminta, Paslaugų gavėjas per 30 kalendorinių dienų perveda lėšas į subteikėjo nurodytą banko sąskaitą.

6. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika ir sąskaita kiek įmanoma rūpestingiau ir efektyviau, laikantis geriausių visuotinai pripažįstamų profesinių, techninių standartų ir praktikos, naudojant visus reikalingus įgūdžius ir žinias;

6.1.2. atstovauti Paslaugų gavėjo interesams atitinkamose įstaigose, organizacijose ar kitose institucijose tiek, kiek tai susiję su tinkamu Sutarties įvykdymu ir neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams;

6.1.3. gavęs iš Paslaugų gavėjo rašytinę pretenziją dėl Paslaugų teikimo kokybės, nedelsiant imtis priemonių trūkumams pašalinti ir ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pranešti Paslaugų gavėjui apie vykdomas ar numatomas vykdyti priemones trūkumams pašalinti;

6.1.4. teikti Paslaugų gavėjui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą žodžiu ir raštu;

6.1.5. rengti ir pateikti Paslaugų gavėjui Paslaugų rezultatus – dokumentus taisyklina lietuvių kalba;

6.1.6. užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Paslaugų gavėjo gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą, užtikrinti, kad bus laikomasi asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų;

6.1.7. pranešti Paslaugų gavėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 16 skyriuje įvardytų už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

6.1.8. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

6.1.9. visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus pagrįstus nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo Sutartimi priimtų prievolių nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

6.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

6.2.1. jeigu Paslaugų teikėjo atstovai turės teikti Paslaugas Paslaugų gavėjo buvimo vietoje, sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui, įskaitant technines ir organizacines priemones bei kitą pagalbą;

6.2.2. priimti tinkamai ir laiku suteiktas, Sutarties sąlygas ir kitus Paslaugoms taikomus reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

6.2.3. sumokėti už Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

6.2.4. pranešti Paslaugų teikėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 16 skyriuje įvardytų atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

6.2.5. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

6.2.6. suteikti Paslaugų teikėjui turimą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti.

7. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS

7.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

7.1.1. gauti iš Paslaugų gavėjo visą reikalingą informaciją bei paaiškinimus, susijusius su Paslaugų teikimu, raštu ir/ar žodžiu;

7.1.2. reikalauti iš Paslaugų gavėjo sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir per nurodytus terminus;

7.1.3. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai suteiktas Paslaugas;

7.1.4. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas sumokėtų Sutarties 8.1 punkte nustatytus delspinigius (jei pažeidžiami Sutartyje nustatyti terminai).

7.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

7.2.1. atsisakyti priimti Paslaugas ir už jas nemokėti, jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų ar kitų joms taikomų reikalavimų;

7.2.2. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma;

7.2.3. pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų Paslaugų gavėjui jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą žodžiu arba raštu;

7.2.4. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų Paslaugų teikimo trūkumus;

7.2.5. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų Sutarties 8.2, 8.3 ir 8.6 punktuose nustatytus delspinigius (jei pažeidžiami Sutartyje nustatyti terminai);

7.2.6. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas atlygintų dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius;

7.2.7. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų Sutarties 8.7 ir 8.8 punktuose nustatytas baudas.

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Paslaugų gavėjui nesumokėjus Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą, Paslaugų teikėjo raštišku reikalavimu Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos (Eur su PVM) už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną, bet ne ilgiau kaip 6 mėnesius.

8.2. Paslaugų teikėjui vėluojant pašalinti trūkumus per Techninės specifikacijos 3.2.5 punkte nustatytus terminus, Paslaugų gavėjo raštišku reikalavimu Paslaugų teikėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės (Eur su PVM) už kiekvieną uždelsta valandą, esant blokuojančiam, kritiniam, svarbiam arba vidutiniam sutrikimui, ir bet ne ilgiau kaip 6 mėnesius.

8.3. Paslaugų teikėjui vėluojant pašalinti trūkumus per Techninės specifikacijos 3.2.5 punkte nustatytą terminą, Paslaugų gavėjo raštišku reikalavimu Paslaugų teikėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės (Eur su PVM) už kiekvieną uždelsta dieną, esant mažam sutrikimui, ir bet ne ilgiau kaip 6 mėnesius.

8.4. Sutarties 8.2 ir 8.3 punktuose nurodyti delspinigiai taikomi tiek techninės specifikacijos 3.2 punkte detalizuotam licencijų informacinės sistemos priežiūros paslaugų laikotarpiu, tiek techninės specifikacijos 3.5 punkte nurodytam garantinės priežiūros laikotarpiu.

8.5. Jeigu sutrikimo šalinimo terminas pratęsiamas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjui 8.2 ir 8.3 punktai netaikomi.

8.6. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti vystymo paslaugas per užsakyme suderintą terminą, Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui 0,02% (dviejų šimtųjų procento) dydžio

delspinigius nuo užsakymo vertės (Eur su PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne ilgiau kaip 6 (šešis) mėnesius.

8.7. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, arba juos vykdo netinkamai ir dėl to Paslaugų gavėjas Sutarties 14.2.4 punkte nustatyta tvarka nutraukia Sutartį su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjas, moka Paslaugų gavėjui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos (Eur su PVM) dydžio baudą. Šią baudą Paslaugų teikėjas turi sumokėti ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

8.8. Jei Paslaugų teikėjas ne dėl Paslaugų gavėjo kaltės, nesant svarbių priežasčių, vienašališkai nutraukia Sutartį, moka Paslaugų gavėjui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos (Eur su PVM) dydžio baudą. Šią baudą Paslaugų gavėjas turi sumokėti ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

9. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

10. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

10.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nei nuo Paslaugų teikėjo, nei nuo Paslaugų gavėjo valios, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir / arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Paslaugų gavėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos viešojo pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Paslaugų gavėjas), Paslaugų gavėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar jų dalies, kurios negali būti vykdomos, teikimą.

10.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Paslaugų gavėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Paslaugų teikėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytą Paslaugų teikimas atnaujinamas.

10.3. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 dienų Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Paslaugų gavėjo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 (keturiolika) dienų.

10.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo

pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

10.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Paslaugų gavėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Paslaugų gavėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

10.6. Paslaugų gavėjas taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties 10.4 ir 10.5 papunkčiuose nustatyta tvarka. Paslaugų gavėjo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Paslaugų teikėjo valios ar būti jo įtakojama.

10.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant motyvuotas priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

11. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Sutarties įsipareigojimų daliai analitiko, testuotojo, IT saugos specialisto ir duomenų bazių specialisto funkcijoms atlikti Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subteikėją UAB „IO projects“, 302444537, P. Lukšio g. 32, LT-08222 Vilnius ir UAB „iTree Lietuva“, 302249829, Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius.

11.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

11.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas turi teisę pakeisti subteikėją (-us), kurio (-ių) pajėgumais remiasi, tik suderinęs jo (jų) keitimą su Paslaugų gavėju ir jei jo (jų) kvalifikacija atitinka atviro konkurso „Licencijų informacinės sistemos (LIS) vystymo ir priežiūros paslaugos“, paskelbto 2020 m. rugsėjo 27 d. (pirkimo numeris 511518), (toliau – Konkurso) sąlygose nustatytus reikalavimus ir dokumentus, patvirtinančius Paslaugų teikėjo galimybes Sutarties vykdymo metu naudotis subteikėjo (-ų) pajėgumais. Apie ketinimą keisti subteikėją (-us) Paslaugų teikėjas informuoja Paslaugų gavėją, nurodydamas subteikėjo (-ų) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju pasirašo papildomą susitarimą dėl subteikėjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.4. Subteikėjų, kurio (-ių) pajėgumais remiasi Paslaugų teikėjas keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Paslaugų gavėjas įgyja teisę vienašališkai

nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju.

12. SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

12.1. Sutarčiai vykdyti Paslaugų teikėjas pasitelkia šiuos specialistus: projektų vadovą, analitiką, architektą, programuotoją, papildomą programuotoją, duomenų bazių specialistą, papildomą duomenų bazių specialistą, testuotoją, IT saugumo specialistą.

12.2. Esant būtinybei keisti specialistą dėl nuo Paslaugų teikėjo valios nepriklausančių aplinkybių (pvz. specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms), Paslaugų teikėjas privalo:

12.2.1. apie tai informuoti Paslaugų gavėją ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos;

12.2.2. pasiūlyti Paslaugų gavėjui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti Paslaugų gavėjui specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos. Jeigu Paslaugų teikėjas ketina keisti specialistą už kurį Paslaugų gavėjas vertindamas Paslaugų teikėjo pasiūlymą suteikė papildomus ekonominio naudingumo vertinimo balus, Paslaugų teikėjas gali siūlyti naują specialistą, kuris būtų ne prastesnės kvalifikacijos nei specialistas, kuris keičiamas.

12.3. Specialistų keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Paslaugų gavėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju.

12.4. Sutarties vykdymo metu Paslaugų gavėjas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai teikia paslaugas, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio pakeitimo poreikio motyvus.

12.5. Šalys, suderinusios naujo specialisto, kurio kvalifikacija atitinka Konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kandidatūrą, pasirašo papildomą susitarimą dėl specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

12.6. Specialistų keitimo kaštus atlygina Paslaugų teikėjas.

13. NENUGALIMA JĖGA

13.1. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis (force majeure) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

13.2. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią, jų pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo

atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, turi galimybę tai padaryti. Jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsiant tai padaryti atsiradus galimybei). Iš laiku nepranešusios, įsipareigojimų nevykdančios Šalies nukentėjusi Šalis gali reikalauti nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimo.

13.3. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, nors Šalys stengėsi visais įmanomais būdais išvengti žalos. Esant šioms aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam šių aplinkybių buvimo laikotarpiui (su sąlyga, kad apie tokių aplinkybių atsiradimą yra tinkamai informuota kita Šalis). Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolius ar negautas pajamas (įskaitant baudą už Sutarties nutraukimą).

14. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

14.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško pagal Sutartį priimtų prievolių įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

14.2. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis:

14.2.1. jeigu Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

14.2.2. jeigu paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

14.2.3. jeigu paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

14.2.4. jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

14.2.5. jeigu Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

Prieš nutraukdamas Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų gavėjas privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo Paslaugų teikėjui. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas per nurodytą terminą. Jeigu Paslaugų

teikėjas nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, Paslaugų gavėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį Sutarties 14.3 punkte nustatyta tvarka;

14.2.6. dėl kitų, Sutarties 14.2.1-14.2.5 punktuose nenurodytų svarbių priežasčių ar aplinkybių, kurios gali įtakoti perkamo objekto rezultatą ir kurių negalėjo numatyti nei Paslaugų gavėjas, nei Paslaugų teikėjas.

14.3. Nutraukiant Sutartį, ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis, Sutarties 14.2 punkte nurodytais pagrindais, turi būti laikomasi šių reikalavimų:

14.3.1. apie Sutarties nutraukimą Paslaugų gavėjas privalo iš anksto pranešti Paslaugų teikėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

14.3.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Paslaugų gavėją ir Paslaugų teikėją nuo Sutarties vykdymo;

14.3.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

14.3.4. kai Sutartis nutraukta, Paslaugų teikėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Paslaugų gavėjui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Paslaugų gavėjui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

14.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis:

14.4.1. jeigu Paslaugų gavėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

Prieš nutraukdamas Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų teikėjas privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo Paslaugų gavėjui. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas per nurodytą terminą. Jeigu Paslaugų gavėjas nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, Paslaugų teikėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį Sutarties 14.5 punkte nustatyta tvarka;

14.4.2. dėl kitų svarbių priežasčių ar aplinkybių, kurios gali įtakoti perkamo objekto rezultatą ir kurių negalėjo numatyti nei Paslaugų gavėjas, nei Paslaugų teikėjas. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus pagrįstus nuostolius.

14.5. Nutraukiant Sutartį, ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis, Sutarties 14.4 punkte nurodytais pagrindais, turi būti laikomasi šių reikalavimų:

14.5.1. apie Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas privalo iš anksto pranešti Paslaugų gavėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

14.5.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Paslaugų teikėją ir Paslaugų gavėją nuo Sutarties vykdymo;

14.5.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

14.6. Sutartis ar susitarimas, kuriuo keičiama Sutartis, gali būti nutraukti ir kitais Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

14.7. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

15.KONFIDENCIALUMAS IR DUOMENŲ SAUGA

15.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį visu Sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus 5 metus, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui ir kai pagal įstatymus ar kitus norminius aktus yra numatytas ilgesnis konfidencialios informacijos saugojimo terminas, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Paslaugų teikėjui atskleista informacija yra konfidenciali, įskaitant ir valstybės įmonės Registrų centro valdybos 2018 m. rugpjūčio 21 d. sprendimu patvirtintame valstybės įmonės Registrų centro konfidencialios, komercinės (gamybos) paslaptį sudarančios informacijos sąrašė numatytus atvejus, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus bei Paslaugų gavėjui raštu patvirtinus, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją

15.2. Konfidencialia informacija taip pat laikoma:

15.2.1. bet koku būdu išreikšta informacija (rašytinė, žodinė, elektroninė ar vizualinė), kuria Šalys apsikeičia Sutarties vykdymo metu;

15.2.2. kita informacija, pažymėta kaip konfidenciali ar nors ir nepažymėta, bet pagal savo turinį ir pobūdį laikytina konfidencialia.

15.3. kilus neaiškumui, ar informacija yra konfidenciali, Paslaugų teikėjas privalo kreiptis į Paslaugų gavėją dėl informacijos pobūdžio nustatymo.

15.4. Paslaugų teikėjo paskirti asmenys prieš pradėdami darbus privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus (Sutarties 4 priedas), kuriuos Paslaugų teikėjas nedelsiant pateikia Paslaugų gavėjui.

15.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

15.5.1. kad Paslaugų teikėjo paskirti asmenys, dalyvaujantys Sutarties įgyvendinime, laikysis teisės aktuose numatytų asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų ir įsipareigos saugoti asmens duomenų paslaptis perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

15.5.2. naudoti asmens duomenis laikantis šiuo metu galiojančių įstatymų, netvarkyti duomenų be dokumentuose užregistruoto Paslaugų gavėjo užsakymo, nebent tokia pareiga teikėjui numatyta pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės įstatymus, taikomus tvarkymo subjektui.

15.5.3. saugoti, jog asmens duomenys nebūtų atskleisti neįgaliotiems asmenims, jog neįgalioti asmenys prie jų neprieitų, jie nebūtų perimti neįgalio asmens, tvarkomi pažeidžiant galiojančių asmens duomenų apsaugos įstatymų nuostatas.

15.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas (atitinkančias Lietuvos ir Tarptautinių informacijos saugumo valdymo standartų reikalavimus) fizines, technines, programines ir organizacines priemones, skirtas konfidencialiai informacijai apsaugoti.

15.7. Paslaugų teikėjas bei jo paskirti asmenys, kurie sužino konfidencialią informaciją, gali ja naudotis tik tuo tikslu, dėl kurio ši informacija buvo atskleista, ir tik tiek, kiek būtina Šalių bendradarbiavimui.

15.8. Paslaugų teikėjas naudojasi konfidencialia informacija taip, kad būtų užtikrintas Sutarties įsipareigojimų vykdymas, bei konfidencialia laikomos informacijos saugumas ir neprieinamumas tretiesiems asmenims.

15.9. Jeigu Paslaugų teikėjas sužino ar pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija gali būti atskleista tretiesiems asmenims, jis įsipareigoja imtis visų įmanomų priemonių konfidencialiai informacijai apsaugoti.

15.10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti Paslaugų gavėjui, jeigu sužino arba pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija buvo neteisėtai atskleista tretiesiems asmenims.

15.11. Nutraukus Sutartį arba įgyvendinus tikslą, dėl kurio konfidenciali informacija buvo atskleista, Paslaugų teikėjas privalo sunaikinti visą iš Paslaugų gavėjo gautą konfidencialią informaciją kaip numatyta Valstybės įmonės Registrų centro neviešos informacijos administravimo tvarkos aprašo, patvirtinto Paslaugų gavėjo 2019 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. V-129 (101.2E) (2019 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. VE-104(1.3E) redakcija) „Dėl valstybės įmonės Registrų centro neviešos informacijos administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 priede „Neviešos informacijos laikmenų žymėjimas, saugojimas ir naikinimas“. Duomenys trinami taikant DoD 5220.22-M standarto

reikalavimus. Paslaugų teikėjas turi pateikti rašytinį patvirtinimą apie konfidencialios informacijos sunaikinimą nurodant naudotas informacijos naikinimo priemones.

16. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ, SUTARTIES IR JOS PAKEITIMŲ PASKLEBIMĄ ATSAKINGI ASMENYS

16.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingu tiesioginis mobiliojo telefono numeris elektroninio pašto adresas. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos organizavimą ir koordinavimą (pagal Paslaugų teikėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

16.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų gavėjas skiria atsakingu Asmenų IS departamento Juridinių asmenų dalyvių IS skyriaus produkto vadovą, tiesioginis telefono numeris mobiliojo telefono numeris elektroninio pašto adresas. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Paslaugų gavėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

16.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Paslaugų gavėjas skiria atsakinga

17. PRANEŠIMŲ IR INFORMACIJOS SIUNTIMAS

17.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

18. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

18.1. Autorių turtinės, kitos intelektinės ar pramoninės nuosavybės teisės į Paslaugų teikėjo sukurtus Paslaugų rezultatus, išskyrus asmens neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, pereina Paslaugų gavėjui nuo pridavimo etapo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos neribotam laikui, neapsiribojant kurios nors valstybės teritorija.

18.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jokios trečiųjų asmenų teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Paslaugų teikėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

18.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Paslaugų gavėjui nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo ir/ar Paslaugų rezultato.

18.4. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Paslaugų gavėjui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

18.5. Paslaugų teikėjas teikdamas Paslaugas turi užtikrinti, kad nebūtų pažeistos trečiųjų Šalių autoriaus teisės. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Paslaugų gavėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Paslaugų gavėjo kaltės.

19. KITOS SĄLYGOS

19.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

19.2. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

19.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

19.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

19.5. Sutartis yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos kiekvienai Šaliai turi būti aiškinamos vienodai.

20. SUTARTIES PRIEDAI

20.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

20.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija.

20.1.2. 2 priedas. Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

20.1.3. 3 priedas. Paslaugų perdavimo–priėmimo akto formos pavyzdys.

20.1.4. 4 priedas. Konfidencialumo pasižadėjimo forma.

21. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Valstybės įmonė Registrų centras:

Adresas: Lvovo g. 25-101,
03105 Vilnius
Tel. (8 5) 268 8262
Faksas (8 5) 268 8311
El. paštas info@registrucentras.lt

UAB „Netcode“:

Adresas: M. Bukšos 16-1, Vilnius
Tel. -
Faksas -
El. paštas info@netcode.lt

Juridinio asmens kodas	124110246	Kodas	302906100
PVM mokėtojo kodas	LT241102419	PVM mokėtojo kodas	LT100007261016
A. s. Bankas	LT944010042400050387 AB Luminor bank AS Lietuvos skyrius	A. s. Bankas	LT967044060007860802 AB SEB bankas
Generalinis direktorius Saulius Urbanavičius		Projektų vadovas Skirmantas Šermukšnis	

Licencijų informacinės sistemos (LIS) vystymo ir
priežiūros paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. ST-____
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Perkamos programavimo paslaugos, susijusios su valstybės įmonės Registrų centro (toliau - VĮ Registrų centras, Perkančioji organizacija) eksploatuojamos Licencijų informacinės sistemos (LIS) priežiūra, plėtra ir modernizavimu (programinės įrangos kūrimas, projektavimas, programavimas, testavimas, įdiegimas ir dokumentavimas) (toliau – paslaugos).

1.2. Licencijų informacinės sistemos (toliau – LIS, Sistema) teisinė bazė nuolat vystoma, numatomi tolimesni jos pakeitimai, todėl turi būti atliekamas LIS modernizavimas ir plėtra (toliau – vystymas).

1.3. Priežiūros paslaugos apima 2 skyriuje aprašytos LIS:

- priežiūrą ir taikomosios programinės įrangos klaidų šalinimą;
- programinės įrangos diegimo ir konfigūravimo paslaugas, duomenų tvarkymą;
- VĮ Registrų centro darbuotojų konsultavimą telefonu ir elektroniniu paštu, išskirtiniais atvejais konsultavimą VĮ Registrų centro patalpose (adresu: Vilnius, Vinco Kudirkos g. 18-3). Konsultacijos teikiamos darbo dienomis darbo metu.

1.4. Techninėje specifikacijoje nurodytų paslaugų (išskyrus garantinę priežiūrą) teikimo terminas 24 mėnesiai su galimybe pratęsti dar 12 mėnesių.

1.5. Priežiūros paslaugos apmokamos pagal pateiktas sąskaitas faktūras kartu su priežiūros paslaugų priėmimo-perdavimo aktu, sutartyje numatytais terminais.

1.6. Programinės įrangos modulių vystymo paslaugos bus atliekamos atskirais užsakymais. Numatoma, kad vystymo paslaugos bus užsakomos pagal VĮ Registrų centras poreikius ir kiekvieno užsakymo užduotis, realizavimo terminai bus suderinti su paslaugų teikėju (toliau – Tiekėjas).

1.7. Sutartis baigsis pasibaigus terminui arba išnaudojus sutarties sumą.

1.8. Paslaugos turi būti teikiamos adresu: Vilnius, Vinco Kudirkos g. 18-3. Kontaktinis el. paštas

II. INFORMACIJA APIE VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO EKSPLOATUOJAMĄ LIS

2.1. Sistemos paskirtis: LIS paskirtis – gerinti verslo aplinką teikiant vartotojams aktualią informaciją apie visiems ūkio subjektams išduotas licencijas vienoje vietoje, užtikrinant patogią ir efektyvią jos paiešką.

2.2. Licencijų informacinės sistemos funkcijos yra:

2.2.1. centralizuotai rinkti, apdoroti ir kaupti gaunamus duomenis apie licencijas;

2.2.2. teikti duomenis fiziniams ir juridiniams asmenims nuostatų nustatyta tvarka.

2.3. LIS sudaro šie pagrindiniai posistemiai:

- Elektroninių paslaugų posistemis, skirtas teikti išoriniams vartotojams informaciją apie išduotas licencijas elektroninių paslaugų pavidalu.

- Vidinio portalo posistemis, skirtas kurti institucijų išduodamų licencijų aprašymus, pildyti ir tvarkyti duomenis apie išduodamas licencijas, dirbti su ataskaitomis ir administruoti posistemį.

- Ataskaitų posistemis yra atsakingas už kitiems LIS posistemiams reikalingų ataskaitų generavimą ir jų pateikimą.

- Duomenų mainų posistemis skirtas teikti turimus duomenis išorinėms informacinėms

sistemoms ir gauti iš išorinių informacinių sistemų LIS posistemėms reikalingus duomenis.

- LIS administravimo posistemis skirtas administruoti sistemą.

2.4. Sistemos architektūra:

2.4.1. LIS realizuota daugiasluoksnės architektūros principu panaudojant tris serverių sluoksnius:

2.4.1.1. Web (atvaizdavimo) – skirtas HTTP užklausų apdorojimui, sistemos vartotojų ryšio su aplikacijų serverių užtikrinimui;

2.4.1.2. Aplikacijų (logikos) – pagrindinė sistemos dalis, sistemos modulių (komponentų) serveris, skirtas veiklos logikos programų sluoksnio realizavimui bei integracijai su išorinėmis sistemomis sąsajų pagalba;

2.4.1.3. Duomenų bazės (duomenų) – skirtas sistemai reikalingos informacijos saugojimui.

2.4.2. Sistemos vartotojai darbui su LIS naudoja interneto naršyklę. Interneto naršyklės paskirtis – vaizduoti sistemos ekranines formas, vykdyti duomenų įvedimą ir išvedimą, atlikti pirminę duomenų įvedimo kontrolę.

2.4.3. Sistemos ekraninės formos generuojamos serverio vartotojo sąsajos sluoksnyje (Web serveryje). Web serverio realizacijai naudojamas HTTP ir HTTPS protokolus palaikantis Web serveris.

2.4.4. Vartotojo sąsajos sluoksnis per veiklos logikos sluoksnį (Aplikacijų serverį) dirba su duomenų bazės valdymo sistema (Oracle duomenų bazės serveris), kurioje saugomi duomenys. Aplikacijų serverio realizacijai naudojamas Java technologijos pagrindu veikiantis JBoss aplikacijų serveris.

2.5. LIS užtikrina integraciją su šiomis sistemomis:

2.5.1. VĮ Registrų centro TVS – turinio valdymo sistema;

2.5.2. VĮ Registrų centro vartotojų administravimo sistema – vartotojų administravimo sistema, kuri vykdo į sistemą įsijungiančių vartotojų autorizaciją, prieigos teisių suteikimą;

2.5.3. iPasas.lt sistema – autentifikavimo sistema vykdo į sistemą įsijungiančių sistemos vartotojų autentifikavimą;

2.5.4. VĮ Registrų centro paslaugų apskaitos sistema (PAS) – Paslaugų užsakymų sistema, į kurią iš LIS perduodami elektroninės paslaugos užsakymo duomenys;

2.5.5. JAREP – Juridinių asmenų registravimo elektroninės paslaugos;

2.5.6. VĮ Registrų centro sistema (GYVENTOJAI) – Gyventojų registro informacinė sistema;

2.5.7. VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registras (JAR) – Juridinių asmenų registro informacinė sistema;

2.5.8. VĮ Registrų centro Adresų registras (AR) – adresų registro informacinė sistema, kur saugomi fizinių ir juridinių asmenų bei nekilojamo turto adresai;

2.5.9. Regia – GIS sistema, skirta teikti geoinformacinės aplinkos paslaugoms;

2.5.10. Institucijų informacinės sistemos – universali integracinė sąsaja, skirta licencijas išduodančių institucijų informacinėms sistemoms pateikti duomenis apie išduotas licencijas ir gauti duomenis apie licencijas registruotas LIS;

2.5.11. Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų dalyvių duomenų registravimo informacinė sistema (VIRSIS) – gaunanti licencijų duomenis tiesiai iš LIS duomenų bazių LIS naudojamos technologijos:

- Oracle 11g duomenų bazių valdymo sistema;

- Java 8 (objektų kūrimui – Eclipse).

2.6. Veiklos logikai:

- Apache MyBatis 3.2.7 arba naujesnis;

- Spring 4.1.3 arba naujesnis.

2.7. Integracijai:

- Apache Axis 1.4 arba naujesnis;

- Apache CXF 2.7.12 arba naujesnis;

- Apache Camel 2.13.2 arba naujesnis.

2.8. Prezencijai:

- Spring 4.1.3 arba naujesnis;

- JSTL 1.2 arba naujesnis.
- 2.9. Kūrimui – J2EE aplikacijų serveris JBoss EAP 7x.
- 2.10. Ataskaitų ir dokumentų kūrimui:
 - Jasper Reports 6.0 arba naujesnis.

III. REIKALAVIMAI PERKAMOMS PASLAUGOMS

3.1. Bendrieji reikalavimai:

3.1.1. Visos paslaugos, kurios sudaro pirkimo objektą, turi būti atliekamos laikantis duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų, VĮ Registrų centro priimtų vidinių tvarkų ir standartų.

3.1.2. Sistemų programinė įranga turės būti praplečiama ir keičiama:

3.1.2.1. Laikantis modulinio principo, užtikrinant sistemos vientisumą, lankstumą, lengvas plėtimo galimybes;

3.1.2.2. Remiantis daugiasluoksnės architektūros principu, išlaikant galimybes ją plėsti atskirų sluoksnių lygmenyse (atvaizdavimo, logikos ir duomenų);

3.1.2.3. Sistemos komponentus ir vidinę bei išorinę komponentų integraciją įgyvendinti laikantis SOA (angl. Service-Oriented Architecture) principų.

3.1.3. Turi būti išlaikomos reikiamos integracijos tarp sistemų ar jų duomenų bazių, kaip nurodyta 2.5 punkte.

3.1.4. Tiekėjas turi paskirti projekto vadovą, kuris bus atsakingas už paslaugų teikimo organizavimą, koordinavimą ir derinimą su atsakingais VĮ Registrų centro specialistais.

3.1.5. Visi sistemos vystymo metu planuojami taikyti programinės įrangos projektiniai ar technologiniai sprendimai bei numatoma naudoti kitų gamintojų ar atviro kodo programinė įranga turės būti suderinta su VĮ Registrų centro specialistais, atsakingais už sistemos priežiūrą.

3.1.6. Tiekėjas turi būti pasirengęs pradėti teikti sistemos priežiūros paslaugas ne vėliau kaip per 3 d. d. po sutarties pasirašymo.

3.1.7. Tiekėjas turi būti pasirengęs pradėti teikti vystymo paslaugas ne vėliau kaip per 1 mėn. po sutarties pasirašymo.

3.1.8. Atlikus programinės įrangos ir duomenų bazės pakeitimus ar realizavus naują funkcionalumą, Tiekėjas perima LIS garantinę priežiūrą ir 24 mėnesių nuo paslaugų pagal užsakymą priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos privalo teikti garantinę priežiūrą.

3.1.9. Sutarties galiojimo metu gali būti atliekami LIS funkcionalumų pakeitimai Priežiūrą atliekančių institucijų informacinės sistemos (toliau – PAIIS) kūrimo apimtyje, šias paslaugas suteiks PAIIS kūrimo paslaugų teikėjas, atrinktas viešojo pirkimo metu. LIS priežiūros ir vystymo pirkimo metu atrinktas tiekėjas, vykdydamas LIS vystymo užsakymus, privalės užtikrinti, kad teikiamos LIS priežiūros ir vystymo paslaugos būtų suderintos su PAIIS apimtyje vykdomais LIS funkcionalumų pakeitimais. Paslaugų teikimo tvarka kartų su PAIIS paslaugų teikėju, turi būti suderinta paslaugų teikimo reglamente.

3.2. LIS priežiūros paslaugos apima:

3.2.1. Priežiūros laikotarpiu už fiksuotą mėnesinį mokestį Tiekėjas turi šalinti visus realizuotos LIS programinės įrangos sutrikimus. Tai apima:

3.2.1.1. programinės įrangos sutrikimų analizę, taisymą, testavimą, diegimą;

3.2.1.2. atnaujintų programinių priemonių išėties tekstų pateikimą Perkančiajai organizacijai;

3.2.1.3. dokumentacijos atnaujinimą, pašalinus sutrikimus;

3.2.1.4. perkančiosios organizacijos darbuotojų konsultavimą taikomosios programinės įrangos funkcionavimo sutrikimo klausimais telefonu ir elektroniniu paštu (darbo dienomis nuo 8.00 iki 16:30 Lietuvos laiku).

3.2.2. Programinės įrangos sutrikimai ir klaidos turi būti registruojamos VĮ Registrų centro klaidų ir užduočių registravimo sistemoje JIRA. Tiekėjas tokią programinę įrangą taip pat privalo turėti, naudoti ir Perkančiajai organizacijai suteikti prie jos prieigą. Esant skubiam atvejui ar sutrikus internetiniam ryšiui, sutrikimus ir klaidas Perkančiosios organizacijos darbuotojai gali registruoti telefonu.

3.2.3. Reikalavimai sutrikimams šalinti:

3.2.3.1. Sutrikimų šalinimas turi būti pradedamas per nustatytą reagavimo į pranešimą apie sistemos sutrikimą laiką (reakcijos laikas) ir atliktas per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką.

3.2.3.2. Sutrikimu suprantamas kaip visiškas arba dalinis sistemų veiklos sutrikimas, kai neįmanoma atlikti tų funkcijų, kurios buvo atliekamos iki sutrikimo;

3.2.3.3. Reakcijos laikas – tai laikas nuo momento, kai Perkančioji organizacija praneša Tiekėjui apie sutrikimą, iki laiko momento, kai Tiekėjas realiai pradeda sutrikimo šalinimo darbus, prieš tai patvirtinęs informacijos apie sutrikimą gavimą;

3.2.3.4. Sutrikimo pašalinimo laikas – tai laikas nuo momento, kai baigėsi reakcijos laikas, iki momento, kai sutrikimas pašalintas, ir sutrikimo pašalinimo faktas fiksuojamas nustatyta tvarka;

3.2.3.5. Reakcijos laikas ir sutrikimo pašalinimo laikas priklauso nuo sutrikimo tipo, kuris nustatomas pagal sutrikimo įtaką Perkančiosios organizacijos veiklai.

3.2.4. Sutrikimų tipai:

3.2.4.1. Blokuojatys (angl. blocker), kai:

3.2.4.1.1. neveikia visa sistema ar jos dalis, funkcijos neveikia grupei arba paviniams sistemos vartotojams, nesant alternatyvaus būdo veiklai tęsti, problema labai svarbi veiklos vykdymui;

3.2.4.2. Kritiniai (angl. critical), kai:

3.2.4.2.1. klaidingai veikia sistemos dalis, daranti kritinę įtaką joje įgyvendintiems veiklos procesams, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių;

3.2.4.2.2. neveikia sistema, sąveikaujanti su kitomis vidinėmis ar išorinėmis sistemomis ir daranti kritinę įtaką sistemos dalių ar sistemų veiklai, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių.

3.2.4.3. Svarbūs (angl. major), kai:

3.2.4.3.1. neveikia arba klaidingai veikia sistema, nedaranti kritinės įtakos veiklos procesams, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių;

3.2.4.3.2. neveikia arba klaidingai veikia sistema, sąveikaujantis su kitomis vidinėmis arba išorinėmis informacinėmis sistemomis, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių.

3.2.4.4. Vidutiniai (angl. minor), kai naudotojai negali naudotis arba gali tik iš dalies naudotis tam tikromis sistemos dalimis, bet yra laikini sutrikimo sprendimo būdai;

3.2.4.5. Maži (angl. trivial) – nereikalaujantys skubaus sprendimo sutrikimai.

3.2.5. Kiekvienam sutrikimo tipui Perkančiosios organizacijos atsakingas asmuo priskiria atitinkamą prioritetą. Kiekvienam prioritetui nustatomas reakcijos laikas (darbo dienomis nuo 8.00 iki 16:30 Lietuvos Respublikos laiku) ir laiko limitas, skirtas sutrikimui pašalinti (darbo dienomis nuo 8.00 iki 16:30 Lietuvos Respublikos laiku):

Sutrikimo tipas	Reakcijos laikas	Sutrikimo pašalinimo laikas
Blokuojantis	iki 1 val.	iki 2 valandų
Kritinis	iki 1 val.	iki 3 valandų
Svarbus	iki 1 val.	iki 8 valandų
Vidutinis	iki 1 val.	iki 24 valandų
Mažas	iki 1 val.	per 1 mėnesį

3.2.6. Į sutrikimo sprendimo laiką neįskaičiuojamas laikas, kai sprendimo iniciatyva yra Perkančiosios organizacijos pusėje (Tiekėjo prašymu teikiami patikslinimai, tikrinami (testuojami) sprendimo rezultatai ir pan.), taip pat laikas nuo Tiekėjo pranešimo apie sutrikimo išsprendimą iki VĮ Registrų centro patvirtinimo apie sprendimo tinkamumą.

3.2.7. Jeigu sutrikimo neįmanoma pašalinti per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką, Tiekėjas privalo apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikti ir suderinti naują sutrikimo šalinimo terminą.

3.2.8. Tiekėjo pagrįstas prašymas pratęsti sutrikimo šalinimo terminą gali būti teikiamas ne daugiau, kaip 2 kartus. Pateiktas prašymas trečią kartą pratęsti terminą Perkančiosios organizacijos gali būti traktuojamas kaip termino nesilaikymas. Prašymas pratęsti terminą pateikiamas iki pasibaigiant nustatytam sutrikimo išsprendimo terminui. Nepateikus prašymo pratęsti sutrikimo sprendimo termino iki jo pabaigos, laikoma, kad sutrikimo sprendimas vėluoja.

3.2.9. Jeigu sutrikimo šalinimo terminas pratęsiamas ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjui 3.2.7 – 3.2.8 punktai netaikomi.

3.2.10. Priežiūros laikotarpiu Tiekėjas turi būti pasirengęs teikti konsultacijas, susijusias su LIS.

3.2.11. Konsultacijų sritis apima, bet neapsiriboja konsultacijomis, susijusiomis su:

3.2.11.1. programinės įrangos vidinės skaičiavimo logikos tikslinimu pagal įprogramuotas taisykles, atsižvelgiant į užklauso laiko susidariusią situaciją;

3.2.11.2. naujų dalyvių prisijungimu/atsiskyrimu;

3.2.11.3. sistemos veikimu, kai tai nėra susiję su sistemos klaidomis ar funkcionavimo sutrikimais;

3.2.11.4. sistemos incidentų analize, apimančia esamos situacijos tikrinimą ir veikimo konkrečioje susidariusioje situacijoje išaiškinimą Perkančiajai organizacijai;

3.2.12. Suteiktų konsultacijų ir pašalintų klaidų detalus aprašymas turi būti teikiamas kas mėnesį, teikiant suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

3.3. LIS vystymo paslaugos apima:

3.3.1. LIS vystymo paslaugos atliekamos šalims suderinus ir patvirtinus Užsakymo formą.

3.3.2. Užsakytos vystymo paslaugos turi būti atliktos per VĮ Registrų centro nustatytą ir suderintą su Tiekėju laiko tarpą.

3.3.3. Esamos LIS versijos programinių išėties bylų iš kodo saugyklos paėmimas, sukompiliavimas ir surinkimas į diegimo paketus (archyvus). Parengtų paketų atidavimas VĮ Registrų Centro diegimui į testinę aplinką. Sudiepus versiją į testinę aplinką atitinkamo scenarijaus sėkmingas įvykdymas.

3.3.4. Tiekėjas, atlikęs sistemos programinės įrangos pakeitimus, prieš juos pateikdamas VĮ Registrų centrui, privalės atitinkamai pakeisti:

3.3.4.1. sistemų techninę dokumentaciją, naudotojų instrukcijas;

3.3.4.2. naudotojų instrukcijas (turi būti aprašytos visos naujos funkcijos, pateiktos detalios (žingsnis-po-žingsnio) jų naudojimo instrukcijos kartu su ekraninių langų vaizdais (vizualizacijomis). Naudotojų instrukcijos turi būti pateikiamos skaitmeniniu redaguojamu formatu ir popierine forma (ne mažiau kaip 2 kopijos). Tiekėjas, prieš rengdamas (ir vėliau pateikdamas) naudotojų instrukcijas, jos struktūrą ir turinį turi suderinti su užsakovu);

3.3.4.3. atnaujinti programinių priemonių išėties tekstus, surinkimo ir diegimo skriptus bei pateikti Perkančiajai organizacijai peržiūrai ir vertinimui;

3.3.4.4. visais atvejais sistemos vystymo užsakymų vykdymo metu naujai sukurtą ar pakeistą programinę įrangą Tiekėjas turi perduoti VĮ Registrų centro specialistams, tik pilnai ją ištestavęs ir įsitikinęs, kad ją įdiegus „gamybinėje“ aplinkoje, nebus sutrikdytas tos sistemos ar jos dalies funkcijų arba kitų taikomųjų sistemų darbas ir visi įdiegti pakeitimai veiks taip, kaip buvo numatyta užsakyme ir kituose dokumentuose, nustatančiuose funkcinius reikalavimus kuriamai ar keičiamai programinei įrangai;

3.3.4.5. Galutinį sprendimą dėl sistemos vystymo užsakymų vykdymo metu naujai sukurtos ar pakeistos programinės įrangos diegimo gamybinėje aplinkoje priima VĮ Registrų centro atsakingi specialistai;

3.3.4.6. VĮ Registrų centro sistemų priežiūros ir vystymo paslaugos turi būti vykdomos, laikantis griežtai apibrėžtų sistemos paslaugų vykdymo metodų ir procedūrų. Paslaugų vykdymo metodus ir procedūras Tiekėjas turi suderinti su VĮ Registrų centru per 2 savaites nuo paslaugų vykdymo pradžios paslaugų teikimo reglamente.

3.3.4.7. Vystymo paslaugas Tiekėjas turi organizuoti ir dokumentuoti taip:

3.3.4.7.1. fiksuoti visas problemas, jų sprendimus ir sprendimų rezultatus;

3.3.4.7.2. sekti konkrečios problemos sprendimų eigą;

3.3.4.7.3. atlikti VĮ Registrų centro specialistų konsultavimą LIS administravimo ir naudojimo klausimais;

3.3.4.7.4. atlikti VĮ Registrų centro LIS naudojimosi patogumo peržiūras;

3.3.4.7.5. atlikti VĮ Registrų centro LIS naudotojų grįžtamojo ryšio nagrinėjimą.

3.4. LIS vystymo paslaugos apima:

3.4.1 LIS taikomosios programinės įrangos ir duomenų bazės pakeitimų ar naujo funkcionalumo kūrimą;

- 3.4.2 LIS integracinių sąsajų su kitomis VĮ Registrų centro ar kitų šalių taikomosiomis sistemomis keitimą;
- 3.4.3 VĮ Registrų centro LIS naudojimosi patogumo gerinimą;
- 3.4.4 VĮ Registrų centro LIS pritaikymą naujesnių versijų naršyklių poreikiams;
- 3.4.5 Programos kodo optimizavimą;
- 3.4.6 Bibliotekų atnaujinimą;
- 3.4.7 DB užklausų optimizavimą;
- 3.4.8 Spartinančiosios atminties naudojimo optimizavimą;
- 3.4.9 Log'inimo tvarkymą;
- 3.4.10 LIS perkėlimą į naujas aplinkas. Šios paslaugos apima:
- 3.4.10.1 Programinės įrangos instaliavimą bei aplinkų konfigūravimą;
- 3.4.10.2 Duomenų bazių informacijos perkėlimą.
- 3.5. Visiems atliktiems LIS vystymo paslaugoms turi būti taikoma 24 mėnesių garantinė priežiūra, kurios metu Tiekėjas turi teikti šias paslaugas:
- 3.5.1. klaidų ar netikslumų registravimas;
- 3.5.2. klaidų ar netikslumų taisymas, testavimas ir programinių paketų parengimas diegti į VĮ Registrų centro aplinkas;
- 3.5.3. IS darbingumo atstatymas, kai gedimo priežastis yra Tiekėjo pateiktos programinės įrangos netinkamas veikimas;
- 3.5.4. dokumentacijos tikslinimas pagal atliktus taisymus;
- 3.5.5. konsultacijų apie pataisytą programinę įrangą teikimas telefonu arba el. paštu. Jei Tiekėjas negali suteikti tinkamos konsultacijos iš karto, tai jis privalo padaryti ne vėliau kaip per 12 darbo val. po pranešimo gavimo;
- 3.5.6. užfiksavus problemą, Tiekėjas turi informuoti Perkančiąją organizaciją, per kiek laiko problema bus išspręsta. Problemų sprendimas turi būti sekamas bei turi būti imamasi papildomų veiksmų, jei problema neišsprendžiama.
- 3.6. Garantinės priežiūros klaidos ir trikdžiai turi būti klasifikuojami ir šalinami kaip parašyta 3.2.3 - 3.2.8 punktuose.
- 3.7. Planuojami LIS vystymo darbai:

3.7.1. Galimybė prie LIS prisijungti įgalotam asmeniui. Sudaryti galimybę licencijos savininkui nurodyti asmenis, kurie gali peržiūrėti visų jo licencijų duomenis, išskyrus neviešus asmens duomenis. Nevieši duomenys DB lentoje „lis.lta_formu_atributai“ turi požymį „LFA_PUBLIKUOJAMAS“, reikšmė „0“ reiškia neviešą duomenį.
3.7.2. Deklaravimo (prašymų išduoti licenciją teikimo) posistemo sukūrimas. Posistema turi būti sukurta naujas, panaudojant esamą licencijų formų funkcionalumą. Atitinkamai, asmuo norintis gauti licenciją, turi užpildyti licencijos duomenis į licencijos formą. Sudaryti galimybę licencijas išduodančiai organizacijai ties pasirinktu licencijos tipu nurodyti, kad šioms licencijoms prašymai gali būti teikiami per LIS, taip pat nurodyti, kokie dokumentai ir kokia papildoma informacija turi būti pateikta licencijai gauti. Sudaryti galimybę išoriniam naudotojui teikti prašymą išduoti licenciją. Prašymui pateikti naudotojas turi turėti galimybę pasirinkti licenciją išduodančią organizaciją, licencijos rūšį ir tipą, bei prisegti reikiamus dokumentus ir papildomą informaciją (užpildyti formą). Asmeniui pateikus licenciją, turi būti informuojami LIS nustatyti organizacijos darbuotojai, atsakingi už šių prašymų priėmimą. Organizacijos darbuotojas, atsakingas už prašymų priėmimą, turi turėti galimybę šį prašymą atmesti, pateikdamas paaiškinimą raštu arba prisegti dokumentą - licencijos išdavimo atmetimo pagrindą. Taip pat organizacijos darbuotojas, atsakingas už prašymų priėmimą, turi turėti galimybę pateikti prašymą asmeniui, norinčiam gauti licenciją, papildyti teikiamą informaciją licencijos gavimui. Asmuo apie licencijos prašymo atmetimą arba prašymą papildyti informaciją turi būti informuojamas el. paštu. Iš asmens pateiktų duomenų turi būti užpildoma licencijos forma, kad organizacijos darbuotojas,

išduodantis licencijas, šių duomenų nebepildytų.
3.7.3. Pranešimų siuntimas (įvedant Licenciją turi būti galimybė nurodyti gavėjo el. pašto adresą, kuriuo bus siunčiami pranešimai, susiję su licencijos duomenų pasikeitimu, taip pat kai licencija yra publikuojama - pranešimas apie licencijos išdavimą).
3.7.4. „Pranešti apie licencijos klaidą“ funkcionalumas turi būti praplėstas privalomu lauku „el. pašto adresas“, kuriuo būtų siunčiamas pranešimas apie licencijos duomenų pasikeitimus.
3.7.5. Kai naudojamas struktūrizuotas veiklos adresas, publikuotoje licencijoje turi būti atvaizduojama aktyvi nuoroda (atvaizduojamas adreso tekstas turi būti nuoroda) į www.regia.lt . Nuoroda turi būti formuojama iš LIS'e saugomo adreso identifikatoriaus (adr_id). Regia portale naudojama nuoroda https://regia.lt/map/redirect.jsf?aobkodas=158-983-042&lang=0 . Nuorodoje paryškintas tekstas aob_kodas (turi būti sukurta arba panaudota funkcija konvertuoti adr_id į aob_kodas).
3.7.6. Reikia atlikti pakeitimus, kad xml pranešimų laukuose būtų konvertuojami spec. simboliai: < (<), & (&), > (>), " ("), and ' (') ir t.t.
3.7.7. Pakeisti funkcionalumą, kad tikrintų ne licencijos galiojimo pražios datą, o licencijos išdavimo datą (per integraciją pateiktą kitą datą kartu su IssueDate, į licenciją įrašoma ne IssueDate atributu paduota data).
3.7.8. Atlikti integracijos metodo korekciją, kad gražintų visus LTA formoje naudojamus atributus ir jų reikšmes, jei tokių yra.
3.7.9. Suvienodinti integracijoje adreso įvedimą pagal veiklos adresą (galima įvesti kaip tekstą, visur turi būti galimybė naudoti aob_id, aob_kodas, adr_id).
3.7.10. Praplėsti LIS administratoriaus funkcionalumą, kad LIS administratorius galėtų redaguoti bendras savivaldybių ar kitų institucijų formas.
3.7.11. Pritaikyti LIS darbui mobiliuose įrenginiuose. Tai yra, LIS turi būti galimybė naudotis mobilių įrenginių naršyklėse.
3.7.12. Turi būti sukurtas licencijų archyvavimo funkcionalumas (publikuotos licencijos po galiojimo pabaigos, praėjus terminui (turi būti konfigūruojamas nurodant laikotarpį, nurodant būsenas), kai licencijos turėtojas pasibaigia (konfigūruojama nurodant JA statusą, FA atveju mirtis (LIS turi požymį)), kurio metu atitinkamos licencijos turi būti viešojoje paieškoje nebematomos ir matomos tik vidiniam naudotojui, turinčiam atitinkamą rolę. Suėjus nurodytam terminui (konfigūruojamas terminas skirtingiems licencijų tipams) įrašas turi būti sunaikinamas automatiškai Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka. Funkcionalumui sukurti gali būti panaudoti VĮ Registrų centro naudojami auditavimo ir archyvavimo funkcionalumai, bet visas procesas ir, jei proceso metu bus kuriami nauji įrašai, turi būti daromi LIS'e (LIS duomenų bazėje)
3.7.13. Praplėsti licencijų formų bendrų laukų funkcionalumą: - papildyti raiškaus teksto tipo laukais (angl. richtext),; - papildyti dideliais tekstiniais laukais (iki 4000 simbolių), - papildyti galimybe šalai lauko sukonfigūruoti mygtuką-nuorodą informacijos paieškai (paspaudus mygtuką, turi būti atidaromas naujas naršyklės lapas/langas); papildyti adreso tipo lauku su galimybe atlikti adreso paiešką analogiškai kaip veiklos adresų paieškoje. Duomenų užpildymas turi būti analogiškas kaip veiklos adresų paieškoje.
3.7.14. Naujų rolių ir su tuo susijusio funkcionalumo sukūrimas pagal Priede Nr. 1 pateiktą informaciją.
3.7.15. Sukurti automatinį tvarkomų/teiktų asmens duomenų teikimą pagal paklausimus į savitarną.
3.7.16. Administratoriaus rolę turinčiam naudotojui leisti keisti visiems atributams požymį „Publikuojamas“ taip/ne.
3.7.17. Sutvarkyti licencijos duomenų atvaizdavimą, kai atributas yra su žyme „publikuojama“, bet jo nerodo (JA buveinės adresas, kiti atributai kai jų atvaizdavimas (publikavimas) aprašytas sistemos kode).
3.7.18. Pakeisti Excel įkėlimo funkcionalumą, kad būtų galima „veiklos“ adresą pateikti kaip tekstinę reikšmę.

3.7.19. Vidinių paslaugų portalas (toliau – VPP) turi būti galimybė filtruoti sąrašą gavėjų pagal gavėjo tipą (naujas filtravimo funkcionalumas, galima pasirinkti kelis variantus. Galimi filtravimo variantai: fizinis, juridinis, užsienio fizinis, užsienio juridinis asmuo).
3.7.20. Sukurti licencijų versijavimo funkcionalumą, kuris išsaugotų kiekvieną licencijos duomenų pasikeitimą. Versijavimo sprendimas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija. Taip pat LIS administratoriui turi būti sukurtas įrankis senų versijų panaikinimui pasirinktai licencijų aibei.
3.7.21. Leisti koreguoti Veiklos klasifikatorių naudotojui, turinčiam LIS administratoriaus rolę.
3.7.22. Sukurti funkcionalumą, kad vieną ir tą pačią formą galima būtų priskirti kelioms institucijoms.
3.7.23. Papildyti audito įrašų žurnalą filtravimo ir paieškos laukais (pradiniai filtravimo laukai: Įvykio laikas, Įvykį inicijavęs vartotojas, Įvykio tipas, Sistemos modulis. Visi filtravimo laukai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija). Pasirinkus Audito įrašų žurnalą, reikšmės turi rodyti tik pasirinkus norimą filtrą, išfiltruotos reikšmės neturi pildyti naujomis reikšmėmis, kurios sukurtos po to, kai buvo atliktas filtravimas). Galimybė išsaugoti audito žurnalo išranką excel faile.
3.7.24. VĮ Registrų centro administratoriui suteikti prieigos teises, kad būtų galima pasirinkti instituciją ir matyti institucijos naudotojų teises, prisijungti prie institucijos su norima role.
3.7.25. Papildyti licencijos gavėjo tipus: - ūkininkai, - fiziniai asmenys, kurių asmens kodo neturi išduodanti institucija, su galimybe vėliau vėliau užpildyti asmens kodą (įvedamas asmens kodas turi būti sutikrinamas su Gyventojų registrų), - kiti.
3.7.26. Užsienio JA teisinio statuso saugojimo klaida (šiuo metu išsaugojami visi užsienio JA, kaip UAB).
3.7.27. Šiuo metu VPP dalyje atvaizduojamo formos pavadinimo vietoje turi būti atvaizduotas Licencijos tipo pavadinimas.
3.7.28. Atlikti reikiamus pakeitimus, kad LIS palaikytų šiuo metu nepalaikomas koduotes, tai yra, kad būtų išsaugomi visi UTF-8 simboliai.
3.7.29. Pakeisti funkcionalumą, kad nuspaudžiant „back“ mygtuką, nebūtų gaunama klaida, o funkcionalumas būtų tęstinis.
3.7.30. Ištaisyti klaidą, kai nesibaigus prisijungimo laikui gaunamas pranešimas apie pasibaigusią sesiją.
3.7.31. Atlikti LIS saugumo modifikavimus: www.licencijavimas.lt ne visi svetainės elementai šifruojami; LIS saugumo pažeidžiamumas, kiti saugumo modifikavimai;
3.7.32. Detalizuoti naudotojui pateikiamas klaidas (šiuo metu rodomos klaidos "Neturite teisių, prašome susisiekti su administratoriumi" arba nurodomas klaidos Nr. Pvz.:18144499030497858555).
3.7.33. Tikrinimas, ar institucijos darbuotojas turi teisę kurti atitinkamo tipo licenciją, turi būti atliekamas prieš pradedant licencijos pildymą. Galimų kurti licencijų tipų sąraše mygtukas „Sukurti“ turi būti neaktyvus, jei vartotojas neturi teisių, ir užvedus pelę turi iššokti pranešimas, kad vartotojas neturi teisių kurti įrašų šiam licencijos tipui, jei nori pildyti turi susiekti su institucijos administratoriumi.
3.7.34. Suvienodinti adresų įvedimą (integracija, rankinis įvedimas, excel įkėlimas);
3.7.35. Kuriant naują institucijos licencijos tipą turi būti sukurtas funkcionalumas, kad pildant lauką būtų trumpinamas sąrašas pagal jau įvestus simbolius, analogiškai ir licencijos rūšis (suvienodinti šio tipo laukų funkcionalumą visoje sistemoje).
3.7.36. Praplėsti Institucijų atsakingų asmenų el. pašto adresatų sąrašą, kuriems siunčiami pranešimai iš LIS'o apie klaidas licencijoje ir informacija apie tai, kad licencijos gavėjas pasibaigė. Galimybė įvesti daugiau nei vieną el. pašto adresą, su galimybe priskirti licencijų tipus. Priklausomai nuo priskyrimo, nurodytu el. pašto adresu siunčiami pranešimai.

3.7.37. Pakeisti, kad gaunamus adresus korektiškai patikrintų adresų registre (adreso atribute naudojamas mažąsias raides konvertuotų į didžiąsias prieš tikrinant su adresų registru).

3.7.38. Būsenos datų apribojimų pakeitimas. Konkrečių apribojimų būsenų datų įvedimui panaikinimas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija.
--

3.7.39. Kiti darbai pagal poreikį.

3.8. Tiekėjas per 2 (du) mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos turi atlikti techninės specifikacijos 3.7.3, 3.7.4, 3.7.16, 3.7.17 ir 3.7.36. punktuose nurodytus pakeitimus ir pateikti naują versiją diegimui į testinę aplinką.

3.9. VĮ Registrų centras vystymo paslaugas, išskyrus Techninės specifikacijos 3.8 punkte nurodytus atvejus, įsigys pagal poreikį ir neįsipareigoja įsigyti visų techninėje specifikacijoje nurodytų paslaugų ar bet kurios jos dalies.

Rolės

Duomenų grupės:

- FA duomenys „FA D“ - (kodas, Gimimo data, Valstybė, Adresas, El. paštas, Telefonas);
- FA nepublikuojami duomenys „FA N“ – sistemoje su žyma „Nepublikuojama“ ;
- FA bendri publikuojami duomenys „FA P“ – kiti licencijos duomenys, kurie yra vieši;
- JA duomenys „JA D“ - Teisinė forma, Pavadinimas, Kodas, Buveinės adresas, El. paštas, Telefonas, Valstybė, Įregistravimo data, Registras;
- JA nepublikuojami duomenys „JA N“- sistemoje su žyma „Nepublikuojama“;
- JA publikuojami duomenys „JA P“ - kiti licencijos duomenys, kurie yra vieši;
- NP nepublikuojamos publikuotos licencijos (licencijos paslėptos archyvavimo funkcionalumo)
- Lic_tipai, konfigūruojamas sąrašas licencijų tipu kurių duomenys bus teikiami.
- Lic_tipai, konfigūruojamas sąrašas licencijų tipu kurių duomenys bus teikiami.

Rolių sąrašas:

- 166 rolė nemodifikuojama, duomenys atiduodami pilna apimtimi.

Turi būti sukurtos 8 naujos rolės, šios rolės turi būti kombinuojamos tarpusavyje

Rolių kombinavimo matricą:

Rolės/Duomenys	FA D	FA N	FA P	JA D	JA N	JA P	NP	Lic_tipai
166	+	+	+	+	+	+	+	+
1	+							
2		+						
3			+					
4				+				
5					+			
6						+		
7							+	
8								+

Licencijų informacinės sistemos (LIS) vystymo ir
prižiūros paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. ST-____
3 priedas

(Perdavimo–priėmimo akto formos pavyzdys)

PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

____ Nr. ____
(data)

(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad, vadovaudamiesi pasirašytos Licencijų informacinės sistemos (LIS) vystymo ir priežiūros paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. ST-____ nuostatomis, Paslaugų teikėjas perduoda, o Paslaugų gavėjas priima šioje lentelėje nurodytas paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis

Jeigu atsisakoma priimti Paslaugas ar jų dalį dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų trūkumų aprašymas	Numatomas Paslaugų trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

Pastaba: jei Paslaugų trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

PASLAUGAS PRIĖMĖ:
(Paslaugų gavėjo pavadinimas):

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

Valstybės įmonė Registrų centras:

(pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

PASLAUGAS PERDAVĖ:
(Paslaugų teikėjo pavadinimas):

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

(Paslaugų teikėjo pavadinimas):

(pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

Aš, _____, būdamas (-a) _____
(Paslaugų teikėjo pavadinimas) paskirtu (-a) specialistu (-e) ir atlikdamas (-a) 201____ m.
_____ d. sutartyje Nr. (toliau – Sutartis) numatytas paslaugas:

- **įsipareigoju** saugoti paslapyje ir tik Sutarties įsipareigojimų vykdymo tikslais naudoti Paslaugų gavėjo patikėtą man konfidencialią informaciją, įskaitant asmens ir kitus duomenis (toliau – konfidenciali informacija), kuri man gali tapti žinoma teikiant paslaugas pagal Sutartį, saugoti ją tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti ar pasinaudoti. Šis įsipareigojimas negalioja tuomet, kai būsiu įpareigotas (-a) Paslaugų gavėjo patikėtą man konfidencialią informaciją atskleisti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Visa man atskleista informacija yra konfidenciali, įskaitant ir valstybės įmonės Registrų centro valdybos 2018 m. rugpjūčio 21 d. sprendimu patvirtintame valstybės įmonės Registrų centro konfidencialios, komercinę (gamybos) paslaptį sudarančios informacijos sąrašė numatytus atvejus, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus bei Paslaugų gavėjui raštu patvirtinus, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija taip pat laikoma:

1. bet koku būdu išreikšta informacija (rašytinė, žodinė, elektroninė ar vizualinė), kuria Šalys apsikeičia Sutarties vykdymo metu;

2. kita informacija, pažymėta kaip konfidenciali ar nors ir nepažymėta, bet pagal savo turinį ir pobūdį laikytina konfidencialia.

Kilus neaiškumui, ar informacija yra konfidenciali, privalau kreiptis į Paslaugų gavėją dėl informacijos pobūdžio nustatymo.

- **žinau**, kad turėsiu atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, jei dėl mano veiksmų dėl šio įsipareigojimo nevykdymo arba netinkamo vykdymo Paslaugų gavėjui kils atsakomybė už konfidencialios informacijos atskleidimą.

Šis pasižadėjimas galios visą Sutarties vykdymo laiką ir neribotą laiką po Sutarties pasibaigimo, nepriklausomai nuo užimamų pareigų ir darbovietės, kurioje aš dirbsiu.

(Darbuotojo pareigos, vykdanč Sutartį)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Valstybės įmonė Registrų centras

(Paslaugų teikėjo pavadinimas)

(pareigų pavadinimas)

(pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

(vardas ir pavardė)

A.V.

**LICENCIJŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (LIS) VYSTYMO IR PRIEŽIŪROS
PIRKIMO PASLAUGŲ PIRKIMO PASIŪLYMAS
A DALIS**

2020-10-30

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia teikėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB Netcode
Dalyvio kolegialus valdymo organas ir (ar) priežiūros organas (nurodoma jeigu turi)	-
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia teikėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	M. Bukšos 16-1, Vilnius
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	Skirmantas Šermukšnis
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Skirmantas Šermukšnis
Dalyvio el. pašto adresas	info@netcode.lt
Dalyvio telefono numeris	

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Pateikiame siūlomų paslaugų kokybės kriterijų aprašymą:

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai ir jų parametrai	Paslaugų teikėjo pasiūlymas
Antras kriterijus – Tiekėjo siūlomų specialistų patirtis (T_1)		
1.	<i>Projekto vadovo kvalifikacija ir patirtis (P_1)</i>	<i>Projekto vadovo kvalifikaciją ir patirtį aprašantys dokumentai pateikti faile: KONFIDENCIALU – Projekto vadovas.zip</i>
2.	<i>Architekto kvalifikacija ir patirtis (P_2)</i>	<i>Architekto kvalifikaciją ir patirtį aprašantys dokumentai pateikti faile: KONFIDENCIALU – Architektas.zip</i>
3.	<i>Programuotojo kvalifikacija ir patirtis (P_3)</i>	<i>Programuotojo kvalifikaciją ir patirtį aprašantys dokumentai pateikti faile: KONFIDENCIALU – Programuotojas.zip</i>
4.	<i>Duomenų bazių specialisto kvalifikacija ir patirtis (P_4)</i>	<i>Duomenų bazių specialisto kvalifikaciją ir patirtį aprašantys dokumentai pateikti faile: KONFIDENCIALU – Duomenų bazių specialistas.zip</i>
5.	<i>IT saugumo specialisto kvalifikacija ir patirtis (P_5)</i>	<i>IT saugumo specialisto kvalifikaciją ir patirtį aprašantys dokumentai pateikti faile: KONFIDENCIALU – IT saugumo specialistas.zip</i>

Trečias kriterijus: Tiekėjo pajėgumai (T₂)		
6.	Pirmas parametras „Tiekėjo siūlomų papildomų specialistų skaičius“ (P ₆)	Programuotojas, kurio kvalifikaciją ir patirtį aprašantys dokumentai pateikti faile: KONFIDENCIALU – Papildomas programuotojas.zip Duomenų bazių specialistas, kurio kvalifikaciją ir patirtį aprašantys dokumentai pateikti faile: KONFIDENCIALU – Papildomas duomenų bazių specialistas.zip

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Informacija apie kiekvieno teikėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų teikti paslaugų dalį (pildoma, kai pasiūlymą pateikia teikėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos suteikti paslaugos

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subteikėjus ir kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi ir nurodyti juos pasiūlymo formoje.

Informacija apie subteikėjus, kuriais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus ir vykdant pirkimo sutartį:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti paslaugos
1	UAB „IO projects“, 302444537, P. Lukšio g. 32, LT-08222 Vilnius	Analitiko, Testuotojo ir IT saugumo specialisto funkcijos
2	UAB „iTree Lietuva“, 302249829, Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius	Duomenų bazių specialisto funkcijos

Informacija apie ūkio subjektus, kuriais bus remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus ir vykdant pirkimo sutartį:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, kodas ir adresas	Ūkio subjekto pasitelkimo pobūdis

Informacija apie specialistus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant teikėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra teikėjo ar teikėjo pasitelkiamo (-ų) subteikėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė

Kartu su A pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	S. Šermukšnio įgaliojimas
2.	Techninis pasiūlymas
3.	Specialistų sąrašas
4.	Projekto vadovo kvalifikaciją ir patirtį aprašantys dokumentai pateikti faile: KONFIDENCIALU – Projekto vadovas.zip
5.	Analitiko kvalifikaciją ir patirtį aprašantys dokumentai pateikti faile: KONFIDENCIALU – Analitikas.zip
6.	Architekto kvalifikaciją ir patirtį aprašantys dokumentai pateikti faile: KONFIDENCIALU – Architektas.zip
7.	Programuotojo kvalifikaciją ir patirtį aprašantys dokumentai pateikti faile: KONFIDENCIALU – Programuotojas.zip
8.	Duomenų bazių specialisto kvalifikaciją ir patirtį aprašantys dokumentai pateikti faile: KONFIDENCIALU – Duomenų bazių specialistas.zip
9.	Testuotojo kvalifikaciją ir patirtį aprašantys dokumentai pateikti faile: KONFIDENCIALU – Testuotojas.zip
10.	IT saugumo specialisto kvalifikaciją ir patirtį aprašantys dokumentai pateikti faile: KONFIDENCIALU – IT saugumo specialistas.zip
11.	Papildomo programuotojo kvalifikaciją ir patirtį aprašantys dokumentai pateikti faile: KONFIDENCIALU – Papildomas programuotojas.zip
12.	Papildomo duomenų bazių specialisto kvalifikaciją ir patirtį aprašantys dokumentai pateikti faile: KONFIDENCIALU – Papildomas duomenų bazių specialistas.zip
13.	UAB IO projects ketinimų protokolas
14.	UAB iTree Lietuva ketinimų protokolas
15.	UAB Netcode EBVPD
16.	UAB IO projects EBVPD
17.	UAB iTree Lietuva EBVPD

Šiame A pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija¹:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.	Projekto vadovo kvalifikaciją ir patirtį aprašantys dokumentai pateikti faile: KONFIDENCIALU – Projekto vadovas.zip	Visas dokumentas	Asmens duomenys, komercinė paslaptis
2.	Analitiko kvalifikaciją ir patirtį aprašantys dokumentai pateikti faile: KONFIDENCIALU –	Visas dokumentas	Asmens duomenys, komercinė paslaptis

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidenciali informacija yra pasiūlymo kaina / vieneto kaina (įkainis) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

	Analitikas.zip		
3.	Architekto kvalifikaciją ir patirtį aprašantys dokumentai pateikti faile: KONFIDENCIALU – Architektas.zip	Visas dokumentas	Asmens duomenys, komercinė paslaptis
4.	Programuotojo kvalifikaciją ir patirtį aprašantys dokumentai pateikti faile: KONFIDENCIALU – Programuotojas.zip	Visas dokumentas	Asmens duomenys, komercinė paslaptis
5.	Duomenų bazių specialisto kvalifikaciją ir patirtį aprašantys dokumentai pateikti faile: KONFIDENCIALU – Duomenų bazių specialistas.zip	Visas dokumentas	Asmens duomenys, komercinė paslaptis
6.	Testuotojo kvalifikaciją ir patirtį aprašantys dokumentai pateikti faile: KONFIDENCIALU – Testuotojas.zip	Visas dokumentas	Asmens duomenys, komercinė paslaptis
7.	IT saugumo specialisto kvalifikaciją ir patirtį aprašantys dokumentai pateikti faile: KONFIDENCIALU – IT saugumo specialistas.zip	Visas dokumentas	Asmens duomenys, komercinė paslaptis
8.	Papildomo programuotojo kvalifikaciją ir patirtį aprašantys dokumentai pateikti faile: KONFIDENCIALU – Papildomas programuotojas.zip	Visas dokumentas	Asmens duomenys, komercinė paslaptis
9.	Papildomo duomenų bazių specialisto kvalifikaciją ir patirtį aprašantys dokumentai pateikti faile: KONFIDENCIALU – Papildomas duomenų bazių specialistas.zip	Visas dokumentas	Asmens duomenys, komercinė paslaptis

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Projektų vadovas

Skirmantas Šermukšnis

*(Dalyvio arba jo
įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)*

Parašas

*(Vardas ir
pavardė)*

Valstybės įmonei Registrų centrui

**LICENCIJŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (LIS) VYSTYMO IR PRIEŽIŪROS
PIRKIMO PASLAUGŲ PIRKIMO PASIŪLYMAS
B DALIS**

2020-10-30

Dalyvio pavadinimas (jei pasiūlymą pateikia teikėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai)	UAB Netcode
---	-------------

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomų paslaugų kainos:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Įkainis EUR be PVM	Įkainis kaina EUR su PVM	Kaina EUR be PVM	Kaina EUR su PVM
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Licencijų informacinės sistemos priežiūra	mėn.	36	2100,00	2541,00	75600,00	91476,00
2.	Licencijų informacinės sistemos vystymo paslauga	val.	3100	29,00	35,09	89900,00	108779,00
	Pasiūlymo kaina palyginimui EUR be PVM						165500,00
	PVM						34755,00
	Pasiūlymo kaina palyginimui EUR su PVM						200255,00

Paslaugos turi atitikti visus Sąlygų 1 priede (Techninė specifikacija) nustatytus reikalavimus (reikalavimai paslaugoms, dokumentacijai ir kokybės garantijai).

Į kainą turi būti įskaityti visi teikėjo mokami mokesčiai ir visos teikėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe atsiskaitymo dokumentų pateikimo išlaidos, taip pat 24 mėnesių garantinės priežiūros paslaugos. Paslaugų teikėjas finansiniame pasiūlyme turi nurodyti kainą Eur su PVM, jei tiekėjas yra PVM mokėtojas arba Eur be PVM, jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas. Jei PVM netaikomas, Paslaugų teikėjas turi nurodyti PVM netaikymo priežastis_____.

Pastaba. Teikėjo, teikėjų grupės partnerių ir subteikėjų bendra numatomų teikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Informacija apie kiekvieno teikėjų grupės partnerio numatomų suteikti paslaugų vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia teikėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
		EUR su PVM	Proc.

	Viso:		

Informacija apie kiekvieno subteikėjo, kuriais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus ir vykdant pirkimo sutartį:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus	
		EUR su PVM	Proc.
1	UAB „IO projects“	10012,75	5
2	UAB „iTree Lietuva“,	10012,75	5
	Viso:		

Pastaba. Teikėjo, teikėjų grupės partnerių ir subteikėjų bendra numatomų atlikti darbų (suteikti paslaugų) vertė turi atitikti pasiūlymo kainą EUR (su PVM).

Kartu su pasiūlymo B dalimi pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai

Šioje pasiūlymo B dalyje yra pateikta konfidenciali informacija¹:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)

 Projektų vadovas
(Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

 Parašas

 Skirmantas Šermukšnis
(Vardas ir pavardė)

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidenciali informacija yra pasiūlymo kaina / vieneto kaina (įkainis) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė Registrų Centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Licencijų informacinės sistemos (LIS) vystymo ir priežiūros paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-05-05 Nr. ST-132 (5.7 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Urbanavičius Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-05 13:59
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-05-05 13:59
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-08-24 14:17 - 2022-08-24 14:17
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Skirmantas Šermukšnis Projektų vadovas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-05 15:44
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-05-05 15:47
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-29 14:24 - 2023-06-28 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	-
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-05 15:58
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-05-05 15:58
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-03-06 13:14 - 2022-03-06 13:14
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas (pasiūlymas 1 geras).pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas (pasiūlymas 2 geras).pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210504.7
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-05-13)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	-
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-