

**FINANSŲ VALDYMO IR APSKAITOS INFORMACINĖS SISTEMOS VIEŠŲJŲ
PIRKIMŲ MODULIO VIPIS FUNKCIONALUMO PLĖTIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
SUTARTIS**

2021 m. d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Pauliaus Kero, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės mero 2021 m. balandžio 9 d. potvarkį Nr. MA-61 „Dėl Viliaus Šiliausko kasmetinių atostogų“ ir Kauno miesto savivaldybės mero 2021 m. balandžio 9 d. potvarkį Nr. M-35 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Viliaus Šiliausko pavadavimo laikotarpio nustatymo“, ir UAB „NEVDA“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama projektų direktoriaus Pauliaus Joniko, veikiančio pagal UAB „NEVDA“ direktoriaus 2020 m. gruodžio 28 d. įgaliojimą, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamosi Kauno miesto savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisijos 2021 m. gegužės 5 d. posėdžio protokolu Nr. 32-16-30 sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos viešųjų pirkimų modulio VIPIS funkcionalumo plėtimo paslaugų, atitinkančių Sutartyje (Sutarties 1 priede) nustatytus reikalavimus (toliau – Paslaugos), pirkimas.

**II SKYRIUS
SUTARTIES SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI**

2. Sutartyje vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:

2.1. **Garantinė Sistemos modulio plėtinių priežiūra** – nemokamas Paslaugų teikėjo sukurtų ir įdiegtų Sistemos modulio plėtinių klaidų taisymas.

2.2. **Sistemos modulis** – Kauno miesto savivaldybės administracijos Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos viešųjų pirkimų modulis VIPIS.

2.3. **Sistemos modulio dokumentacija** – Sistemos modulio naudotojo žinynas, kuriame nurodytas informacijos apdorojimo funkcionalumas, galimybės, ribojimai, struktūra, veikimas.

2.4. **Sistemos modulio plėtiniai** – Sistemos modulio funkcionalumo plėtimo pagrindu atlikti Sistemos modulio funkcionalumo plėtimo darbai ir modifikacijos.

**III SKYRIUS
SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA**

3. Pradinės Sutarties vertė, lygi Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytai Paslaugų kainai už visą perkamų Paslaugų kiekį ir (ar) apimtį, yra 28 900,00 Eur (dvidešimt aštuoni tūkstančiai devyni šimtai Eur 00 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) (34 969,00 Eur (trisdešimt keturi tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt devyni eurai 00 ct) su PVM).

4. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Paslaugų kaina (be PVM) yra fiksuota ir

nustatyta visam Sutarties galiojimo laikotarpiui. Į Paslaugų kainą (be PVM) turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, išskyrus PVM, ir visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, taip pat ir garantinė Sistemos modulio plėtinių priežiūra. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 3 punkte nurodytą kainą be PVM ir PVM (jei taikoma).

5. Sutarties 3 punkte nurodyta kaina (be PVM) yra fiksuota ir nebus perskaičiuojama dėl jokių priežasčių.

Paslaugoms taikomas PVM (jei taikomas) perskaičiuojamas bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu, kai teisės aktais pakeičiamas paslaugoms taikomas PVM tarifo dydis. Esant šiai aplinkybei, suinteresuota Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį dėl PVM perskaičiavimo. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Perskaičiuojamas PVM tarifo dydis įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, kuris įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Nuostata dėl PVM tarifo perskaičiavimo taikoma tik tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo, ir netaikoma, jei PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju Paslaugų įkainiai su PVM nebus keičiami.

Perskaičiuotas PVM taikomas tik toms Paslaugoms (nesuteiktai jų daliai), kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas pagal Sutartyje nurodytą terminą.

6. Paslaugų teikėjas, suteikęs Paslaugas, pateikia Paslaugų gavėjui perdavimo ir priėmimo aktą, kuris suderinamas ir, nenustačius trūkumų, abiejų Šalių pasirašomas. Jeigu Paslaugų gavėjas nustato trūkumų, jis pateikia motyvuotą atsisakymą jį pasirašyti, nurodydamas nustatytus paslaugų trūkumus ir reikalingus pakeitimus ar papildymus bei protingą terminą trūkumams pašalinti. Paslaugų teikėjas turi ištaisyti Paslaugų gavėjo nurodytus paslaugų trūkumus per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą, kad paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas būtų pasirašytas. Pagal suderintą ir pasirašytą perdavimo ir priėmimo aktą Paslaugų teikėjas pateikia Paslaugų gavėjui sąskaitą faktūrą.

7. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

8. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas sumoka pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą, neviršydamas Sutarties 3 punkte nurodytos kainos, per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

9. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

9.1. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka;

9.2. nenustatęs suteiktų Paslaugų trūkumų ar Paslaugų teikėjui ištaisius nurodytus trūkumus,

priimti kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą;

9.3. pateikti Paslaugų teikėjui informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti.

10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

10.1. sukurti ir įdiegti Sistemos modulio papildomo funkcionalumo plėtinius, atitinkančius Sutartyje (Sutarties 1 priede) nurodytus reikalavimus, per 5 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties vykdymo metu dėl techninės ir funkcinės specifikacijos derinimo ir dėl to atsirandančių padarinių (programavimo), kurie Paslaugų teikėjui trukdo tinkamai ir laiku įvykdyti sutartinius įsipareigojimus ir apie tai Paslaugų teikėjas raštu ne vėliau nei prieš 10 kalendorinių dienų iki termino pabaigos įspėja Paslaugų gavėją, vieną kartą gali būti nukelta Paslaugų suteikimo termino pabaiga, bet ne ilgiau kaip 1 mėnesiui. Termino pabaigos nukėlimas įforminamas papildomu rašytiniu Šalių susitarimu;

10.2. suteikti Paslaugų gavėjui bet kokią prašomą informaciją, susijusią su Paslaugų teikimu;

10.3. 12 mėnesių, skaičiuojant nuo suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos, teikti Garantinės Sistemos modulio plėtinių priežiūros paslaugas;

10.4. Garantinės Sistemos modulio plėtinių priežiūros laikotarpiu nemokamai ištaisyti Sistemos modulio plėtinių klaidas per 1 darbo dieną nuo pranešimo (raštu, elektroniniu paštu ar telefonu) apie Sistemos modulio plėtinių klaidas (gedimą) gavimo, jeigu dėl klaidų Sistemos modulis ar Sistemos modulio plėtiniai negali veikti, arba per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie tokias klaidas gavimo, jeigu klaidos nedaro esminės įtakos Sistemos modulio ar Sistemos modulio plėtinių veikimui;

10.5. jei gedimo (klaidų) per Sutarties 10.4 papunktyje nurodytus terminus dėl nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių pašalinti negalima, apie tai informuoti Paslaugų gavėją ir su juo sutarti gedimo pašalinimo laiką;

10.6. Garantinės Sistemos modulio plėtinių priežiūros metu nemokamai telefonu ir (arba) elektroniniu paštu konsultuoti Paslaugų gavėją (jo darbo metu);

10.7. perduoti Paslaugų gavėjo nuosavybės pakoreguoto Sistemos modulio atnaujintą dokumentaciją ir programinės įrangos išeities kodus;

10.8. naudoti iš Paslaugų gavėjo gautą informaciją ir (ar) dokumentus tik Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti;

10.9. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos teikiant Paslaugas Paslaugų gavėjui, išskyrus Paslaugų teikėjo atstovus, konsultantus ir subteikėjus tiek, kiek tai reikalinga Paslaugų pagal šią Sutartį ir jos priedus suteikimui, Paslaugų teikėjui užtikrinant, kad jo atstovai, konsultantai ir subteikėjai laikysis konfidencialumo įsipareigojimų, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Gavęs valdžios institucijų administracinį ar teisinį reikalavimą atskleisti Paslaugų gavėjo konfidencialią informaciją, Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsdamas apie tokius reikalavimus pranešti Paslaugų gavėjui ir suderinti konfidencialios informacijos atskleidimo būdą. Visa Paslaugų gavėjo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Paslaugų gavėjas raštu patvirtins, kad tam tikra Paslaugų teikėjui pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

10.10. per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Paslaugų gavėjui 1 700 (vieno tūkstančio septynių šimtų) Eur dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko ar kredito unijos, ar draudimo bendrovės, ar kito turinčio teisę verstis šia veikla garantuotojo, galiojantį iki

numatyto Sutarties galiojimo termino pabaigos;

Jei Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali vykdyti savo įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas turi pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Paslaugų gavėjas turi teisę nutraukti Sutartį. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra neatskiriama Sutarties dalis;

10.11. nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, o esant pažeidimui, atlyginti jiems padarytą žalą;

10.12. užtikrinti, kad Paslaugas teiks kvalifikuoti specialistai, nurodyti prie Sutarties pridedamame Paslaugų teikėjo vadovaujančių darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, sąraše. Sutarties vykdymo metu, kai dėl objektyvių priežasčių atsiranda būtinybė pakeisti už Sutarties vykdymą atsakingus specialistus (pvz., nutrūkus darbo santykiams su specialistu, specialistui negalint vykdyti savo funkcijų dėl atostogų, ligos ar kt.), Paslaugų teikėjas turi pakeisti juos kitais ne žemesnės kvalifikacijos specialistais, prieš tai gavęs rašytinį Paslaugų gavėjo pritarimą. Jei Paslaugų teikėjas neranda pakeičiančių ne žemesnės kvalifikacijos specialistų, Paslaugų gavėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai;

10.13. perduoti visus Sutarties vykdymo metu sukurtus rezultatus Paslaugų gavėjui, kartu perduoti ir su jais susijusias turtines teises, įskaitant autorių ir kitas intelektines teises (jeigu taikoma), įgytas vykdant Sutartį, visą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą tokių teisių galiojimo terminą, visais galimais jų naudojimo būdais, neribojant teritorijos;

10.14. turėti Sutarties vykdymo laikotarpiu veikiančią informacinės sistemos problemų ir trikdžių registravimo sistemą;

10.15. ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti turi pranešti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

10.16. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys;

10.17. užtikrinti tinkamą asmens duomenų apsaugą, vadovaujantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu ir Sutarties 2 priede nustatytomis sąlygomis;

10.18. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje (Sutarties prieduose) ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

11. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

12. Paslaugų gavėjas:

12.1. turi teisę kontroliuoti Sutarties vykdymą ir reikalauti, jog tinkamai ir laiku būtų vykdomi Sutartyje numatyti įsipareigojimai, taip pat raštu nurodyti Paslaugų teikėjui suteiktų Paslaugų trūkumus ar neatitikimus bei reikalauti, kad jie būtų pašalinti;

12.2. turi teisę nepasirašyti Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto ir nemokėti už nesuteiktas ir (ar) nekokybiškai suteiktas Paslaugas, kol nebus pašalinti nustatyti ir nurodyti Paslaugų trūkumai;

12.3. atsako už atsiskaitymą su Paslaugų teikėju Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka ir terminais. Už kiekvieną uždelstą dieną, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka jam 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną;

12.4. turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Paslaugų gavėjas informuoja subteikėją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 darbo dienas raštu pateikti prašymą Paslaugų gavėjui. Tokiu atveju, Paslaugų gavėjas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

13. Paslaugų teikėjas:

13.1. atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą tinkamai, faktiškai, kokybiškai ir laiku;

13.2. turi teisę reikalauti, kad už tinkamai, faktiškai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, neviršijant Sutarties 3 punkte nurodytos kainos, būtų sumokėta Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka;

13.3. Paslaugų gavėjui pareikalavus, turi sumokėti Paslaugų gavėjui 10 Eur baudą už kiekvieną vėlavimo įvykdyti sutartinius įsipareigojimus dieną, jeigu laiku neįvykdo Sutarties 10.1, 10.4 ir 10.5 papunkčiuose nustatytų įsipareigojimų. Priskaičiuotas baudas Paslaugų teikėjui Paslaugų gavėjas turi teisę išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Tuo atveju, jei mokėtinų sumų, iš kurių galėtų būti išskaičiuotos priskaičiuotos baudos, nėra, Paslaugų teikėjas privalo jas sumokėti per 10 darbo dienų nuo atitinkamo reikalavimo pateikimo dienos;

13.4. Paslaugų gavėjui pareikalavus, moka Paslaugų gavėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties 3 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną, jei Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties 10.1 papunktyje nurodyto termino;

13.5. turi teisę Sutarties vykdymo metu pakeisti (Paslaugų gavėjui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Paslaugų gavėją, nuroydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Jei Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjo pajėgumais, subteikėjo pašalinimo pagrindai netikrinami. Gavęs tokį pranešimą, Paslaugų gavėjas, jei nėra subteikėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, pašalinimo pagrindų ir subteikėjo kvalifikacija tinkama (jei kvalifikacijos reikalavimai buvo keliami), kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties Šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai

neinformavęs Paslaugų gavėjo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo. Jei pakeisto subteikėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, padėtis atitinka bent vieną pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Paslaugų gavėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

14. Nė viena Sutarties Šalis neatsako už kitos Šalies patirtus netiesioginius nuostolius, atsiradusius vykdant sutartinius įsipareigojimus. Šalis, dėl kurios veiksmų kita Sutarties Šalis patiria žalą, privalo atlyginti kitai Šaliai visus jos patirtus tiesioginius nuostolius, jei atskiruose Sutarties punktuose nenustatyta kitaip.

15. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti (nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės apibūdintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje). Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma įvykdyti Sutarties, laikina, tuomet Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarčiai įvykdyti.

16. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie paaiškėjusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

17. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

18. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos Šalies kaltės. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo jos vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS

19. Sutartis įsigalioja:

19.1. kai sudaroma elektroninė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutarties Šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais ir Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Paslaugų gavėjui Sutarties 10.10 papunktyje nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą;

19.2. kai Sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo Šalys ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą Sutarties Šalis turėti privalo, ir Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Paslaugų gavėjui Sutarties 10.10 papunktyje nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem Šalims.

20. Sutartis galioja 7 mėnesius. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo visiško Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

Sutartiniai įsipareigojimai dėl Garantinės Sistemos modulio plėtinių priežiūros išlieka galioti visą garantijos laikotarpį.

21. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPĮ 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

22. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, jis įforminamas susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

23. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą Šalių susitarimu ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

24. Dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų ir (ar) dėl atvejų, nurodytų VPĮ 90 straipsnyje, Sutartis nutraukiama vienašališkai, pranešus apie Sutarties nutraukimą kitai Šaliai raštu prieš 14 kalendorinių dienų. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir (ar) Paslaugų gavėjas nutraukia Sutartį dėl šiame punkte nurodytų pažeidimų ar, nesant Paslaugų gavėjo kaltės, Sutartį vienašališkai nutraukia Paslaugų teikėjas, tokiu atveju Paslaugų gavėjas įgyja teisę į Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma:

24.1. jeigu Paslaugų gavėjas:

24.1.1. nepradeda laiku vykdyti Sutarties ir, Paslaugų gavėjui pareikalavus, per jo nustatytą terminą nepradeda vykdyti Sutarties;

24.1.2. nesilaiko Sutartyje nustatytų terminų arba vykdo sutartinius įsipareigojimus taip lėtai, kad iki Sutarties 10.1 papunktyje nurodyto termino pabaigos tampa nebeįmanoma įvykdyti 10.1 papunktyje nustatytų įsipareigojimų;

24.1.3. nesuteikia Paslaugų tokia apimtimi, kokia numatyta Sutarties 1 priede;

24.1.4. neranda kito lygiavertčio (ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties) vadovaujančio ar kito specialisto, kurio patirtis buvo įvertinta laimėtojo atrankos metu;

24.1.5. be Paslaugų gavėjo žinios (nesudarius rašytinio susitarimo) pasitelkia ar pakeičia subteikėjus;

24.1.6. nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo Sutartyje nustatytu terminu, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs asmuo negali vykdyti savo įsipareigojimų;

24.2. jeigu Paslaugų gavėjas vėluoja apmokėti Paslaugų teikėjo, vadovaujantis Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka, pateiktą sąskaitą faktūrą daugiau nei 90 kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos;

24.3 kitais Sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais. Nustatydamos, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

VII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

25. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

26. Iškilusius nesutarimus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

27. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.

28. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti viena kitą pasikeitus jų juridiniams adresams bei bankų rekvizitams. Šalis, nevykdanti šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų paskutiniu jos nurodytu adresu.

29. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

30. Atsakingi Šalių asmenys:

30.1. Paslaugų gavėjo už perdavimo ir priėmimo aktų pasirašymą atsakingas asmuo – E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjas Vytautas Augonis, tel. 837424717, el. paštas vytautas.augonis@kaunas.lt;

30.2. Paslaugų teikėjo už perdavimo ir priėmimo aktų pasirašymą atsakingas asmuo – projektų direktorius Paulius Jonikas, tel. 868515007, el. pastas paulius@nevda.lt;

30.3. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 paskirti atsakingi asmenys:

30.3.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

30.3.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjas.

31. Prie Sutarties pridedami priedai ir kiti dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

31.1. Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos viešųjų pirkimų modulio VIPIS funkcionalumo plėtimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija (1 priedas), 3 lapai;

31.2. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo ir perdavimo (2 priedas), 5 lapai;

31.3. Paslaugų teikėjo vadovaujančių ir už Sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašas, 3 lapai.

31.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, ... lap.

VIII SKYRIUS

ŠALIŲ ADRESAI IR ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

A. s. LT444010042500010078

Luminor Bank AS

Lietuvos skyrius

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavaduojantis administracijos direktorių

Paulius Keras

Paslaugų teikėjas

UAB „NEVDA“

Įmonės kodas 121931451

PVM mokėtojo kodas LT219314515

Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius

A. s. LT897044060000979554

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Projektų direktorius

Paulius Jonikas

**FINANSŲ VALDYMO IR APSKAITOS INFORMACINĖS SISTEMOS
VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ MODULIO VIPIS FUNKCIONALUMO PLĖTIMO PASLAUGŲ
PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Perkamos Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos Viešųjų pirkimų modulio VIPIS (toliau – Sistemos modulis) papildomo funkcionalumo plėtimo paslaugos pagal šioje techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

2. Techninėje specifikacijoje vartojami sutrumpinimai ir paaiškinimai:

Sutrumpinimas	Paaiškinimas
Sistemos modulis	Kauno miesto savivaldybės administracijos Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos Viešųjų pirkimų modulis VIPIS
PĮ	Kauno miesto savivaldybei pavaldžios įstaigos
DVS	Kauno miesto savivaldybės Dokumentų valdymo sistema „Kontora”
KMSA	Kauno miesto savivaldybės administracija

3. Sistemos modulio papildomo funkcionalumo plėtimas turi apimti šiuos Sistemos modulio plėtinius:

- 3.1. turi būti sukurtos PĮ, susietos su jų prieigomis DVS;
- 3.2. turi būti sukurtas PĮ požymių klasifikatorius (švietimo, sporto ir kt.) su galimybe jį pildyti;
- 3.3. turi būti realizuota galimybė pateikti tvirtinti PĮ pirkimų planą atsakingiems asmenims (KMSA ir /arba PĮ darbuotojams);
- 3.4. turi būti realizuota galimybė PĮ ataskaitas sukurti pagal techninėje specifikacijoje nurodytus kriterijus;
- 3.5. kitus Sistemos modulio plėtinius nurodytus šioje techninėje specifikacijoje.

4. Bendrieji reikalavimai:

Nr.	Reikalavimai
1.	Pakeitimai turi būti atlikti kaip egzistuojančio Sistemos modulio papildymas, neturi būti diegiama nauja programinė įranga.
2.	Realizuojant pakeitimus neturi būti pakeisti ar kitaip iškraipyti Sistemos modulyje kaupiami duomenys, o pakeitimų realizavimas neturi padaryti įtakos Sistemos modulyje sukauptų duomenų valdymui.
3.	Pakeitimai turi būti realizuoti išlaikant Sistemos modulio vartotojo sąsajos darbo principus ir technologijas.

5. Specialieji reikalavimai

Nr.	Reikalavimai
1	2
1.	Sistemos modulyje sukurti PĮ: 1.1. PĮ – įstaigos, kurios DVS turi požymį „Raštinė“; 1.2. PĮ kortelėje turi būti galimybė pasirinkti PĮ požymį iš PĮ klasifikatoriaus; 1.3. DVS esančius PĮ naudotojus sukurti Sistemos modulyje ir priskirti tai pačiai PĮ; 1.4. panaikinus PĮ naudotoją DVS, jis turi būti panaikinamas ir Sistemos modulyje; 1.5. Sistemos modulis turi naudoti tuos pačius naudotojų prisijungimo duomenis kaip ir DVS. Pakeitus slaptažodį Sistemos modulyje arba DVS, jis turi pasikeisti abiejuose sistemose.
2.	PĮ turi būti galimybė Sistemos modulyje atlikti šias funkcijas: 2.1. sukurti metinį pirkimų planą; 2.2. pildyti paraiškas; 2.3. vykdyti pirkimus; 2.4. pildyti protokolus; 2.5. registruoti sutartis; 2.6. registruoti užsakymus; 2.7. registruoti sąskaitas faktūras; 2.8. teikti užduotis ir paskirti darbus; 2.9. vizuoti (tvirtinti) dokumentus dalyje (Mano užduotys/darbai); 2.10. formuoti egzistuojančias ataskaitas pagal PĮ; 2.11. analitikos dalyje formuoti egzistuojančias ataskaitas ir diagramas pagal PĮ.
3.	Sistemos modulyje turi būti realizuota galimybė PĮ pirkimų planą tvirtinti atsakingiems asmenims (KMSA ir/arba PĮ darbuotojams): PĮ pirkimų planas turi turėti būsenas: 3.1. Redaguojamas; 3.1. Patvirtinta PĮ vadovo; 3.2. Patvirtinta kuratoriaus; 3.3. Patvirtinta (patvirtinus kuruojančiam Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui).
4.	Sistemos modulyje pirkimų planas turi būti tvirtinamas masiniu būdu („neatveriant“ atskirai kiekvienos pirkimo paraiškos eilutės)
5.	Turi būti galimybė PĮ įvesti naują paraišką, kai PĮ pirkimų planas patvirtintas. Tokia paraiška turi turėti privalomą vizavimą KMSA ar/ir PĮ darbuotojo.
6.	Sistemos modulyje sukurti rolę, suteikiančią teisę matyti pagal nurodytą PĮ požymį įstaigos pirkimo dokumentus.
7.	Sistemos modulyje turi būti galimybė vizuoti kiekvieną pirkimo paraišką KMSA ar/ir PĮ darbuotojams.
8.	Sistemos modulyje sukurti klasifikatorių „PĮ požymis“ (pvz., sporto, švietimo, socialinių paslaugų ir t.t.): 8.1. turi būti galimybė priskirti šio klasifikatoriaus reikšmes PĮ; 8.2. turi būti galimybė Sistemos moduliui pildyti šį klasifikatorių; 8.3. turi būti galimybė filtruoti dokumentus pagal PĮ požymį (per išplėstinį filtrą).

9.	Sistemos modulyje turi būti galimybė pirkimo paraiškose matyti, kurios buvo įvestos po pirkimo plano patvirtinimo
10.	Sistemos modulyje turi būti galimybė KMSA darbuotojams peržiūrėti PĮ pirkimų planus, nepriklausomai nuo jų būsenos: 10.1. kiekvienos PĮ atskirai; 10.2. visų PĮ bendrai vienoje ataskaitoje; 10.3. pagal BVPŽ kodą; 10.4. pagal prekės/paslaugos/darbų pavadinimą; 10.5. pagal prekės/paslaugos/darbų kainą su PVM ir be PVM; 10.6. įvestas paraiškas po pirkimų plano patvirtinimo; 10.7. pagal PĮ požymį.
11.	Sistemos modulyje turi būti galimybė KMSA darbuotojams peržiūrėti PĮ pirkimus, nepriklausomai nuo jų būsenos: 11.1. kiekvienos PĮ atskirai; 11.2. visų PĮ bendrai vienoje ataskaitoje; 11.3. pagal BVPŽ kodą; 11.4. pagal prekės/paslaugos/darbų pavadinimą; 11.5. pagal prekės/paslaugos/darbų pirkimo kainą su PVM ir be PVM;; 11.6. pagal PĮ požymį; 11.7. pagal tiekėją;
12.	10 ir 11 punktuose nurodytos ataskaitos, turi būti formuojamos Sistemos modulyje „Ataskaitos“.
13.	Formuojant 10 ir 11 punktuose nurodytas ataskaitas, turi būti galimybė nurodyti laikotarpį nuo iki, kuriam norima suformuoti ataskaitą.
14.	10 ir 11 punktuose nurodytas ataskaitas turi būti galimybė eksportuoti į xlsx formatą.

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

A. s. LT444010042500010078

Luminor Bank AS

Lietuvos skyrius

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavaduojantis administracijos direktorių

Paulius Keras**Paslaugų teikėjas**

UAB „NEVDA“

Įmonės kodas 121931451

PVM mokėtojo kodas LT219314515

Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius

A. s. LT897044060000979554

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Projektų direktorius

Paulius Jonikas

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR PERDAVIMO

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Duomenų valdytojas), juridinio asmens kodas 188764867, buveinės adresas Laisvės al. 96, 44251 Kaunas, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Pauliaus Kero, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės mero 2021 m. balandžio 9 d. potvarkį Nr. MA-61 „Dėl Viliaus Šiliausko kasmetinių atostogų“ ir Kauno miesto savivaldybės mero 2021 m. balandžio 9 d. potvarkį Nr. M-35 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Viliaus Šiliausko pavadavimo laikotarpio nustatymo“, iš vienos pusės, ir UAB „NEVDA“ (toliau – Duomenų tvarkytojas), juridinio asmens kodas 121931451, buveinės adresas Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius, atstovaujama projektų direktoriaus Pauliaus Joniko, veikiančio pagal UAB „NEVDA“ direktoriaus 2020 m. gruodžio 28 d. įgaliojimą, iš kitos pusės, kartu vadinamos „Šalimis“ arba kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šį susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas).

I. SUSITARIMO DALYKAS IR TIKSLAS

1. Susitarimo tikslas - užtikrinti tinkamą Duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymą, kurį Duomenų tvarkytojas atlieka Duomenų valdytojo vardu.
2. Šis Susitarimas taikomas Duomenų valdytojo Finansų valdymo ir apskaitos informacinėje sistemoje (toliau – Duomenų valdytojo IS), kuri yra prižiūrima pagal 202_ m. d. sutartį Nr. _____ (toliau – Pagrindinė sutartis), saugomiems asmens duomenims.
3. Šiuo susitarimu siekiama, kad Šalys nuosekliai laikytųsi asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir yra taikoma visiems asmens duomenų tvarkymo veiksams, atliekamiems pagal Pagrindinę sutartį.
4. Susitarime vartojama sąvoka Taikomi teisės aktai suprantama kaip bet kokie nacionaliniai ir tarptautiniai teisės aktai, reglamentuojantys duomenų apsaugą, taikomi šio susitarimo galiojimo metu, priklausomai nuo konkreto atvejo, Duomenų valdytojui ir Duomenų tvarkytojui. Taikomi teisės aktai apima Reglamentą ES 2016/679 (toliau – BDAR), LR Teisinės asmens duomenų apsaugos įstatymą bei Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos išaiškinimus/rekomendacijas.
5. Visos šiame susitarime vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir Taikomuosiuose teisės aktuose.

II. TEISĖS IR PAREIGOS

6. Duomenų tvarkytojo atliekamas asmens duomenų tvarkymas reglamentuojamas šiuo Susitarimu, rašytiniais duomenų valdytojo nurodymais ir Taikomais teisės aktais, kurie yra privalomi Duomenų valdytojui ir Duomenų tvarkytojui.
7. Duomenų tvarkytojui perduodamų tvarkyti ar vykdant Pagrindinę sutartį tapusių prieinamais asmens duomenų rūšys ir duomenų subjektų kategorijos nurodytos 1 Priedėlyje.
8. Duomenų tvarkytojo atsakingiems administratoriams prieigos teisė prie Duomenų valdytojo asmens duomenų gali būti suteikta tik pasirašius pasižadėjimą saugoti tvarkomų asmens duomenų paslaptį, laikytis duomenų saugos reikalavimų.

9. Duomenų tvarkytojas turi teisę pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją (toliau – subtvarkytojas) tik su Duomenų valdytojo raštišku sutikimu. Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, jog jo pasitelktas subtvarkytojas laikytųsi Taikomų teisės aktų reikalavimų ir šiuo Susitarimu Duomenų tvarkytojui nustatytų pareigų ne mažesne apimtimi nei pats Duomenų tvarkytojas bei atsako Duomenų valdytojui už nustatytų prievolių vykdymą.

10. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

10.1.1. padėti Duomenų valdytojui vykdyti įstatymines pareigas, numatytas Taikomuose teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant Duomenų valdytojo pareiga atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti asmens duomenis ištaisyti, užblokuoti ar ištrinti;

10.1.2. be išankstinių Duomenų valdytojo nurodymų perduoti ar bet koku kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečioms šalims;

10.1.3. tvarkyti asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo pateiktus rašytinius nurodymus, išskyrus atvejus, kai Taikomi teisės aktai nustato kitaip. Jei Duomenų tvarkytojas neturi nurodymų kaip tvarkyti asmens duomenis konkrečioje situacijoje, jis privalo nedelsdamas apie tai informuoti Duomenų valdytoją;

10.1.4. pateikti Duomenų valdytojui visą turimą informaciją ir suteikti jam visą pagalbą siekiant įrodyti, kaip yra vykdomi pagal šį Susitarimą prisiimti įsipareigojimai, taip pat sudaryti sąlygas bei padėti Duomenų valdytojo atsakingam asmeniui ar jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant ir patikrinimus vietoje;

10.1.5. padėti Duomenų valdytojui įvykdyti konkrečias prievoles pagal taikomus teisės aktus. Konkrečios prievolės apima duomenų tvarkymo saugumą (BDAR 32 str.), pranešimą apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (BDAR 33-34 str.) ir poveikio duomenų apsaugai vertinimą bei išankstines konsultacijas (BDAR 35-36 str.).

III. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

11. Duomenų tvarkytojas, tvarkydamas ir saugodamas asmens duomenis, *savo lėšomis* įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, vadovaujantis Taikomais teisės aktais.

12. Duomenų valdytojas turi teisę gauti iš Duomenų tvarkytojo informaciją apie taikomas duomenų apsaugos priemones, leidžiančias Duomenų valdytojui įsitikinti, kad Duomenų tvarkytojas ėmėsi visų minėtų techninių ir organizacinių priemonių, įskaitant informaciją apie tai, kur yra saugomi asmens duomenys, kas turi prieigos teises prie jų, kaip prieigos teisės suteikiamos ir administruojamos. Taip pat informaciją apie visus pasikeitimus, susijusius su taikomomis apsaugos priemonėmis, kurie gali turėti neigiamos įtakos asmens duomenų saugumui.

13. Nustačius asmens duomenų saugumo pažeidimą, Duomenų tvarkytojas privalo imtis neatidėliotinių priemonių užkertant kelią neteisėtam asmens duomenų tvarkymui. Per 24 valandas nuo užfiksuoto pažeidimo būtina pranešti Duomenų valdytojui apie nustatytą asmens duomenų saugumo pažeidimą. Pranešimo apie duomenų saugumo pažeidimą forma pateikiama 2 priedėlyje;

14. Įvykus incidentui, Duomenų tvarkytojas privalo nedelsiant imtis priemonių incidento pašalinimui ir padarinių likvidavimui ir apie tai pranešti Duomenų valdytojo atsakingam asmeniui.

IV. DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIASIAS ŠALIS

15. Įsipareigojimas tvarkyti asmens duomenis pagal šį Susitarimą gali būti vykdomas tik Europos sąjungos (ES) valstybėje narėje arba Europos Ekonominės erdvės (EEE) valstybėje narėje. Bet koks asmens duomenų perdavimas į šalį, kuri nėra ES ar EEE valstybė narė, gali būti vykdomas tik gavus Duomenų valdytojo išankstinį rašytinį sutikimą ir tik tuo atveju, jei yra įvykdytos specialios sąlygos, nurodytos BDAR V skyriuje.

V. ATSAKOMYBĖ IR NUOSTOLIŲ ATLYGINIMAS

16. Duomenų valdytojas turi teisę gauti kompensaciją už patirtą žalą, įskaitant sumokėtas baudas, kompensacijas duomenų subjektui ar kitas sankcijas, taikomas pagal Taikomus teisės aktus, kilusią dėl Duomenų tvarkytojo arba jo pasitelktų subtvarkytojų kaltės. Nustatant atlygintinos žalos dydį, vadovaujasi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 82 straipsniu.

17. Bendra Duomenų tvarkytojo atsakomybė pagal šį Susitarimą bet kuriuo atveju ribojama paskutinių 6 mėnesių atlygio, sumokėto už paslaugas ir šiuo Susitarimu priimtus įsipareigojimus, dydžiu.

VI. KITOS SUSITARIMO SĄLYGOS

18. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja tol, kol galioja P pagrindinė sutartis.

19. Pagrindinės sutarties galiojimui pasibaigus, duomenų tvarkytojas ištrina arba grąžina visus asmens duomenis duomenų valdytojui ir užtikrina, kad subtvarkytojas (jeigu toks buvo) pasielgė taip pat.

20. Duomenų tvarkytojas raštiškai informuoja duomenų valdytoją apie priemones, kurių buvo imtasi po duomenų tvarkymo užbaigimo.

21. Ginčai tarp Šalių sprendžiami tarpusavio susitarimu, o Šalims nesusitarus - pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

22. Susitarimas yra neatsiejama Pagrindinės sutarties dalis ir yra sudaromas raštu dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, iš kurių vienas skirtas Duomenų Valdytojui, antras - Duomenų Tvarkytojui.

VII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

DUOMENŲ VALDYTOJAS

Kauno miesto savivaldybės administracija

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavadojantis administracijos direktorių

Paulius Keras

DUOMENŲ TVARKYTOJAS

UAB „NEVDA“

Projektų direktorius

Paulius Jonikas

2021 m. _____ d.
Susitarimo dėl asmens duomenų
tvarkymo ir perdavimo
Priedėlis Nr. 1

Asmens duomenų tvarkymas

Duomenų tvarkymo dalykas ir tikslas	Tinkamas Duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymas, kurį Duomenų tvarkytojas atlieka Duomenų valdytojo vardu Duomenų valdytojo Finansų valdymo ir apskaitos informacinėje sistemoje, kuri yra prižiūrima pagal Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos Viešųjų pirkimų modulio VIPIS funkcionalumo plėtimo paslaugų pirkimo sutartį
Tvarkomų asmens duomenų rūšys	Identifikaciniai duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, banko sąskaita, slaptažodžiai, IP adresai); Kontaktiniai duomenys (adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir pan.); Asmens tapatybės dokumentų duomenys; Darbo santykių duomenys (išsilavinimas, giminystės ryšiai, atostogos, darbo užmokestis ir pan.); Duomenys apie turimą turtą ir lėšas (banko sąskaitų išrašai, nekilnojamas turtas); Transporto priemonių duomenys (priemonės registracijos dokumentų duomenys); Specialiųjų kategorijų duomenys (duomenys apie šeimos gyvenimą, sveikatos, darbingumo lygio duomenys, tautybė, teistumo duomenys)
Duomenų subjektų kategorijos	Duomenų valdytojo atstovai ir galutiniai vartotojai (darbuotojai, bendradarbiai, partneriai ir pan.); Duomenų valdytojo klientai (fiziniai asmenys, juridiniai asmenys)
Duomenų tvarkymo veikla	Asmens duomenų rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimas ir sunaikinimas.
Jurisdikcija	Lietuva

2021 m. _____ d.
Susitarimo dėl asmens duomenų
tvarkymo ir perdavimo
Priedėlis Nr. 2

Pranešimas duomenų valdytojui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą

Pranešimo punktai	Aprašymas
Asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo laikas	
Asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis	
Tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės	
Priemonės, kurių ėmėsi Duomenų tvarkytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas	
Kontaktiniai duomenys asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos apie asmens duomenų saugumo pažeidimą	
Pranešimo vėlavimo priežastys, jeigu Duomenų valdytojui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą nepranešama per 24 valandas nuo asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo laiko	



Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“, Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius
Tel. (8-5) 235 58 00, info@nevda.lt, Įmonės kodas 121931451, PVM mokėtojo kodas LT219314515,
a.s. LT897044060000979554, AB SEB bankas

Kauno miesto savivaldybės administracija

PASLAUGŲ TEIKĖJO VADOVAUJANČIŲ IR UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Darbuotojo (specialisto) esama darbovietė (darbovietės)	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas) pagal šio pirkimo dokumentu 2.5.2.1 p. reikalavimus (<u>nurodyti, kuriai pozicijai 2.5.2.1.1 ar 2.5.2.1.2</u>)	Darbuotojo (specialisto) stažas pirkimo dokumentuose reikalaujamoje srityje (metais)**	Darbuotojo (specialisto) turima kvalifikacija, patvirtinanti 4 stulpelyje nurodytus darbuotojui (specialistui) keliamus reikalavimus**	Darbuotojo (specialisto) patirties reikalaujamoje srityje, atitinkamuose projektuose, aprašymas pagal pirkimo dokumentų 2.5.2.1 p. reikalavimus, tame tarpe ir trumpai apibūdinant vykdytus projektus, sutartis ir pan., nurodant projekto pradžios ir pabaigos datas- metai, mėnuo, diena, projekto vertę**	Projekto užsakovo atsiliepiamas (pažyma)*** (<i>nurodomas pridedamo dokumento pavadinimas</i>)
1	2	3	4	5	6	8	
1.		UAB „NEVDA“	2.5.2.1.1	Daugiau nei 10 metų stažas vadovaujant informacinių sistemų kūrimo ir diegimo projektams. Patirtis vadovaujant informacinės sistemos kūrimo ir diegimo, ir tobulinimo projektams, kurių	Projektų vadovo kvalifikacija	Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos priežiūros ir funkcionalumo plėtimo paslaugų teikimas. Projekto metu yra teikiamos informacinės sistemos priežiūros ir vystymo pagal atskirus užsakymus paslaugos. Projekto įgyvendinimo laikotarpis: 2018-11-07 iki dabar. Specialistas atsakingas už vadovavimą projektui. Dalyvavimo projekte laikotarpis: 2018-11-07 iki dabar. Užsakovas: Kauno miesto	Dėl finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos priežiūros ir funkcionalumo plėtimo paslaugų teikimo sutarties įgyvendinimo

				vertė yra ne mažesnė kaip 20 600 Eur be PVM.			savivaldybės administracija Kontaktinis asmuo: Vytautas Augonis, E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vadovas. Projekto vertė (suteiktų paslaugų vertė): daugiau nei 50 000 Eur be PVM.	
2.			2.5.2.1.1	UAB „NEVDA“	Daugiau nei 10 metų stažas vadovaujant informacinių sistemų kūrimo ir diegimo projektams. Patirtis vadovaujant informacinės sistemos kūrimo ir diegimo, ir tobulinimo projektams, kurių vertė yra ne mažesnė kaip 20 600 Eur be PVM.	Projekto vadovo kvalifikacija	Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (toliau – SPIS) priežiūros, administravimo, konsultavimo ir vystymo paslaugų teikimo. Projekto metu buvo suteiktos SPIS informacinės sistemos priežiūros paslaugos ir vystymo pagal atskirus užsakymus paslaugos. Projekto įgyvendinimo laikotarpis: 2016-10-24 iki 2019-10-24. Specialistas buvo atsakingas už vadovavimą projektui. Dalyvavimo projekte laikotarpis: 2016-10-24 iki 2019-10-24. Užsakovas: Socialinės apsaugos ir darbo ministerija Kontaktinis asmuo: Karolis Vaitkevičius, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kancleris. Projekto vertė (suteiktų paslaugų vertė): daugiau nei 1 000 000 Eur be PVM.	Dėl Socialinės paramos šeimai vystymo ir priežiūros sutarčių įgyvendinimo
3.			2.5.2.1.2	UAB „NEVDA“	Daugiau nei 6 metų stažas programuojant	Programuotojo kvalifikacija	Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos priežiūros ir funkcionalumo plėtimo paslaugų	Dėl finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos priežiūros ir

				informacinės sistemos		teikimas. Projekto metu yra teikiamos informacinės sistemos priežiūros ir vystymo pagal atskirus užsakymus paslaugos. Projekto įgyvendinimo laikotarpis: 2018-11-07 iki dabar. Specialistas atsakingas už informacinės sistemos priežiūros problemų sprendimą ir informacinės sistemos pokyčių programavimą. Dalyvavimo projekte laikotarpis: 2018-11-07 iki dabar. Užsakovas: Kauno miesto savivaldybės administracija Kontaktinis asmuo: Vytautas Augonis, E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vadovas. Projekto vertė (suteiktų paslaugų vertė): daugiau nei 50 000 Eur be PVM.	funkcionalumo plėtimo paslaugų teikimo sutarties įgyvendinimo
--	--	--	--	--------------------------	--	--	---

Pastabos:

**Jei specialistas (kvazisubtiekejas) dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar subtiekejo įmonėje), turi būti pateikiamas specialisto (kvazisubtiekejo) sutikimas teikti / atlikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas / darbus ir tiekėjo ar subtiekejo patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip subtiekejas).*

***Pildoma, jei tokios informacijos reikalaujama pirkimo dokumentuose.*

****Pridedamose projektų užsakovų atsiliepimuose (pažymose) pateikta informacija turi sutapti su šiaame priede pateikta informacija.*

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB NEVDA
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos viešųjų pirkimų modulio VIPIS funkcionalumo plėtimo paslaugų pirkimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-05-11 Nr. VP-31
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-05-12 Nr. SR-312
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Paulius Jonikas Projektų direktorius (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-11 13:39
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-05-11 13:39
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-11 18:55 - 2023-06-10 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Paulius Keras Administracijos direktoriaus pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-12 14:28
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-05-12 14:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-23 12:51 - 2022-05-22 12:51
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Savickaitė specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-12 15:32
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-05-12 15:32
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-08 18:36 - 2025-01-06 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1_priedas_tech_specifikacija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2_priedas_duomenu_tvarkymo_susitarimas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	specialistu_sarasas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210511.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-05-12)

Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-05-12 nuorašą suformavo 32 Registratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-