

**PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. PP21-12**

2021 m. gegužės mėn. 4 d.

Klaipėda

BĮ Lietuvos jūrų muziejus, įmonės kodas 190464695, adresas Smiltynės g. 3, LT-93100 Klaipėda, atstovaujama direktorės Olgos Žalienės, veikiančios pagal muziejaus nuostatus, toliau sutartyje vadinama Pirkėju ir UAB „Lantelis“, įmonės kodas 302295417, adresas Palangos pl. 6, Sudmantai, Klaipėdos raj., atstovaujama direktoriaus Modesto Tamučio, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama Pardavėju, toliau kartu Pardavėjas ir Pirkėjas gali būti vadinami Šalimis, o atskirai kiekvienas – Šalimi, vadovaudamiesi viešojo pirkimo „Lauko ekrano komplekto VŽT „Dubingių“ ekspozicijai pirkimas“ rezultatu, sudarė šią pirkimo - pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi.

**1. SUTARTIES OBJEKTAS**

- 1.1. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti ir sumontuoti bei instaliuoti pirkėjo Lauko ekrano komplektą su apsauginiu metaliniu korpusu VŽT „Dubingių“ ekspozicijai, adresu Smiltynės g. 2, Klaipėda, kuris detalizuotas Priede Nr. 1 ir Priede Nr.2 (toliau – Prekė, Prekės).
- 1.2. Pardavėjas pareiškia, kad Prekių kokybė atitinka standartus, techninius reikalavimus ir technines specifikacijas nustatytas pirkimo sąlygose, Sutartyje aptartas sąlygas ir Prekės yra tinkamos naudoti pagal paskirtį.
- 1.3. Parduodamų Prekių nuosavybės teisė Pirkėjui pereina nuo jų faktinio perdavimo Pirkėjui momento, Priėmimo-perdavimo akto pasirašymo.

**2. SUTARTIES KAINA**

- 2.1. Sutarties kaina, nustatyta viešojo pirkimo metu, yra **4313,65** Eur su PVM (keturi tūkstančiai trys šimtai trylika eurų, 65ct.), toliau vadinama Sutarties kaina. Sutarties kainos sudėtinės dalys:
  - 2.1.1. Sutarties kaina be PVM – 3565,00 Eur (trys tūkstančiai penki šimtai šešiasdešimt penki Eur, 00 ct);
  - 2.1.2. 21 proc. PVM – 748,65 Eur (septyni šimtai keturiasdešimt aštuoni Eur, 65 ct).
- 2.2. Į Sutarties kainą įskaičiuotos ir visos kitos, su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.
- 2.3. Sutarties kaina visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus perskaičiuojama pagal bendro kainų lygio kitimą ar prekių kainų pokyčius.
- 2.4. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:
  - 2.4.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina - pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;
  - 2.4.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi mokesčio tarifas;

Pirkėjas

Pardavėjas

- 2.4.3. perskaičiavimo formulė - pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties kainoje esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;
- 2.4.4. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;
- 2.4.5. perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

### 3. SUTARTIES KAINOS APMOKĖJIMO SĄLYGOS IR TVARKA

- 3.1. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už Prekes ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto Prekių perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos. Pardavėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.
- 3.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
- 3.3. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 3.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Pardavėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

### 4. PREKIŲ PRISTATYMAS

- 4.1. Pardavėjas Prekes pristato Pirkėjui savo transportu, adresu Smiltynės g. 2, Klaipėda.
- 4.2. Prekės turi būti pristatytos per 60 kalendorinių dienų nuo Sutarties sudarymo datos.
- 4.3. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento. Pirkėjas priima Prekes ir pasirašo dokumentus, jei Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus bei įvykdyti visi kiti Sutartyje nustatyti Pardavėjo įsipareigojimai.

.....  
Pirkėjas

.....  
Pardavėjas

## 5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Pardavėjas įsipareigoja:
- 5.1.1. Pristatyti ir sumontuoti Prekes per 60 kalendorinių dienų nuo Sutarties sudarymo datos;
  - 5.1.2. kartu su Prekėmis perduoti Pirkėjui Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus privalomus pateikti dokumentus (PVM sąskaitą faktūrą, instrukcijas, gamintojo garantijos dokumentus ir kt.);
  - 5.1.3. užtikrinti perduodamų Prekių kokybę, kiekį bei komplektiškumą;
  - 5.1.4. teikti Pirkėjui jo pageidaujamą informaciją apie Prekes ir jų panaudojimą, išskyrus tą, kuri yra komercinė paslaptis;
  - 5.1.5. vykdyti kitas Sutartyje (jos prieduose) nustatytas sąlygas;
  - 5.1.6. už netinkamą įsipareigojimų vykdymą atsakyti Sutartyje nustatyta tvarka.
- 5.2. Pardavėjas turi Sutartyje bei kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.
- 5.3. Pirkėjas įsipareigoja:
- 5.3.1. Sutartyje nustatytu laiku ir tvarka sumokėti Pardavėjui už tinkamai pateiktas Prekes Sutarties kainą;
  - 5.3.2. Šalių pasirašytu perdavimo – priėmimo aktu perduoti Pardavėjui integruojamą buitinę techniką
  - 5.3.3. vykdyti kitas Sutartyje nustatytas sąlygas;
  - 5.3.4. už netinkamą įsipareigojimų vykdymą atsakyti Sutartyje nustatyta tvarka.
- 5.4. Pirkėjas turi Sutartyje bei kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

## 6. PREKIŲ PERDAVIMO BEI PRIĖMIMO TVARKA

- 6.1. Prekės perduodamos bei priimamos Šalims pasirašant Prekių perdavimo – priėmimo aktą.
- 6.2. Perduodant Prekes, jų perdavimo faktas ir momentas yra fiksuojamas ir laikoma, kad Prekės yra perduotos Pirkėjui, kai Pirkėjo darbuotojas ar kitas įgaliotas atstovas pasirašo Prekių perdavimo – priėmimo akte, kad Prekės priimtos su išlygomis arba be išlygų. Toks pasirašytas dokumentas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.
- 6.3. Šalys susitaria, kad Pardavėjas laikomas tinkamai įvykdžiusiu savo pareigą perduoti Prekes, tik jei Pirkėjui Šalių sutartą dieną perduodamos visos Sutartyje nurodytos, kokybiškos ir Sutarties sąlygas atitinkančios Prekės.
- 6.4. Iki Prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo momento Pardavėjas yra atsakingas už Prekes ir prisiima bet kokią su Prekėmis susijusią riziką.
- 6.5. Prekių kokybę, kiekį, asortimentą ir komplektiškumą Pirkėjas patikrina priimdamas Prekes. Visas pastabas dėl akivaizdžių Prekių trūkumų, įskaitant Prekių kokybės, asortimento ir kitus akivaizdžius išorinius trūkumus, Pirkėjas pareiškia priimdamas Prekes ir apie šiuos akivaizdžius Prekių trūkumus pažymėdamas Prekių perdavimo – priėmimo akte.

.....  
Pirkėjas

.....  
Pardavėjas

- 6.6. Jei perduodamų Prekių kokybė, komplektiškumas, asortimentas ir (arba) kiekis neatitinka Sutarties, Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti visas Sutartyje nurodytas Prekes.
- 6.7. Visais atvejais gali būti sudaromas atskiras aktas dėl Prekių defektų ar trūkumų, kurį pasirašo Pirkėjo ir Pardavėjo atstovas.

## 7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
- 7.2. Jeigu Pardavėjas nepateikia Prekių pagal Sutarties sąlygas, Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas moka Pirkėjui 0,05 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nepateiktų Prekių kainos.
- 7.3. Už kiekvieną pavėluotą apmokėjimo už Prekes dieną, Pardavėjui pareikalavus, Pirkėjas moka Pardavėjui 0,05 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.
- 7.4. Delspinigių neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

## 8. PREKIŲ KOKYBĖS GARANTIJA

- 8.1. Pardavėjas garantuoja, kad perduodamos Prekės atitinka Sutarties sąlygas ir neturi paslėptų trūkumų, dėl kurių Prekės negali būti naudojamos pagal paskirtį ir (arba) dėl kurių Prekių naudingumas sumažėtų taip, kad apie tuos trūkumus žinodamas Pirkėjas nebūtų jų pirkęs ar tiek už jas mokėjęs.
- 8.2. Šalių susitarimu Pardavėjas suteikia Prekėms 36 (trisdešimt šešių) mėnesių garantiją (toliau – garantinis laikotarpis), kuri apima medžiagų, iš kurių jos pagamintos, kokybės garantiją.
- 8.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

## 9. NENUGALIMA JĖGA

- 9.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure* aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, jei Sutartimi nenustatyta kitaip, supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklės“ tiek, kiek jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos civiliniam kodeksui.
- 9.2. *Force majeure* nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei įvykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

.....  
Pirkėjas

.....  
Pardavėjas

- 9.3. Šalis, kuri dėl susidariusios padėties nebegali toliau vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo *Force majeure* aplinkybių atsiradimo apie tai pranešti kitai Šaliai. Jeigu nuo *Force majeure* aplinkybių nukentėjusi Šalis tinkamai nepraneša kitai Šaliai, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai visus nuostolius, kurie atsirado dėl nepranešimo.

## 10. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

- 10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo.
- 10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:
- 10.3.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;
  - 10.3.2. Pirkėjo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Pardavėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais;
  - 10.3.3. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis. Visais atvejais esminiais Sutarties pažeidimais laikoma:
    - 10.3.3.1. vėlavimas pristatyti Prekę ilgiau nei 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties 4.2. p. nustatyto termino;
    - 10.3.3.2. Prekės neatitikimas Sutartyje nustatytiems reikalavimams ir jų neištaisymas per 14 kalendorinių dienų nuo Pirkėjo įspėjimo.
  - 10.3.4. Pirkėjas, įspėjęs Pardavėją prieš 14 kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, kai Pardavėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška ar panaši situacija, taip pat kai keičiasi Pardavėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui. Pardavėjas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti Pirkėją apie jo atžvilgiu pradėtas minėtas procedūras ir/arba jo organizacinės struktūros keitimą.
- 10.4. Esant nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių negali būti vykdoma Sutartis, Pirkėjas turi teisę reikalauti sustabdyti Sutarties vykdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Jei sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 10.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

.....  
Pirkėjas

.....  
Pardavėjas

## 11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdanč Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektualines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.
- 11.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
- 11.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.
- 11.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, garantijomis bei atsiskaitymais tarp Šalių, taip pat visos kitos nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.
- 11.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.
- 11.6. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.
- 11.7. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Pirkėjo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Pardavėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:
- 11.7.1. Pirkėjo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Direktorius pavaduotojas – vyriausias fondų saugotojas R.Adomavičius; tel.:864490741; el.p.: [romas.adomavicius@muziejus.lt](mailto:romas.adomavicius@muziejus.lt)
- 11.7.2. Pardavėjo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Antanas Rakauskas; tel.:+37069880333; el.p.: [antanas.rakauskas@lantel.lt](mailto:antanas.rakauskas@lantel.lt)
- 11.8. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.
- 11.9. Visi su Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 11.10. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 11.11. Sutartis turi priedus, kurie yra neatskiriamos jos dalys
- 11.11.1. Priedas Nr. 1 - Techninė specifikacija;
- 11.11.2. Priedas Nr. 2 – Pardavėjo pasiūlymas.

### ŠALIŲ REKVIZITAI

  
Pirkėjas

  
Pardavėjas

## PIRKĖJAS

Lietuvos jūrų muziejus  
 Smiltynės g. 3, LT-93100 Klaipėda  
 Įmonės kodas 190464695  
 PVM mokėtojo kodas LT904646917  
 A/s LT327300010002330584  
 AB „Swedbank“, banko kodas 73000  
 Tel. 8 46 490740  
 Faksas 8 46 490750  
 El.p. [lijm@muziejus.lt](mailto:lijm@muziejus.lt)

Direktorė



.....  
 Pirkėjas

## PARDAVĖJAS

UAB „Lantelis“  
 Palangos pl. 6, LT-96326, Sudmantai  
 Įmonės kodas 302295417  
 PVM mokėtojo kodas LT100004488216  
 A/s LT057044060007955075  
 AB SEB Bankas  
 Tel. +370 (5) 203 2004  
 El.p. [info@lantel.lt](mailto:info@lantel.lt)

Direktorius

Modestas Tamulis

A. V.



.....  
 Pardavėjas