

ATLIEKŲ PRIE BENDRO NAUDOJIMO KONTEINERIŲ SURINKIMO IR JŲ SUTVARKYMO PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS NR. 173/2021

2021 m. gegužės 5 d.
Panevėžys

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras, juridinio asmens kodas 300127004, buveinės adresas Beržų g. 3, Panevėžys, veikianti 2017 m. sausio 30 d. Rokiškio rajono savivaldybės dvinarės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymo administravimo sutarties Nr. MS-2 pagrindu, atstovaujama direktoriaus Gintauto Ulio, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Perkančioji organizacija ir/ar Administratorius**),

AB „Rokiškio komunalininkas“ juridinio asmens kodas 173000664, buveinės adresas Nepriklausomybės a. 12A, Rokiškis, atstovaujamas (-a) direktoriaus Vidmanto Maželio, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Paslaugos teikėjas**),

kiekviena atskirai vadinama – Šalimi, o visos kartu – Šalimis, vadovaudamosios viešo pirkimo „*Atliekų prie bendro naudojimo konteinerių surinkimo ir jų sutvarkymo Rokiškio r. savivaldybės teritorijoje paslaugos*“ rezultatais, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

I. Sutarties dalykas

1. Sutarties dalykas – atliekų surinkimo prie bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių Rokiškio savivaldybės teritorijoje ir jų sutvarkymo paslauga (toliau – Paslauga).
2. Paslaugos teikimo apimtys ir savybės yra nurodytos Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1), Aptarnaujama teritorija ir bendro naudojimo konteinerių stovėjimo vietos (Priedas Nr. 2 ir Priedas Nr. 3), kurie yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

II. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

3. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir Paslaugos teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, numatytą šios Sutarties VIII skyriuje. Šios Sutarties *pasirašymo diena* laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė Sutarties Šalis (pasirašydamos Sutartį Šalys privalo nurodyti tikslią sutarties pasirašymo datą). Sutarties *įsigaliojimo data* laikoma diena, kai Paslaugos teikėjas kartu su lydraščiu pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją (lydraščio su garantija užregistravimo Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus įstaigoje data).
4. Paslaugos teikimo laikotarpis – 24 (dvidešimt keturių) mėnesių laikotarpiui nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (įskaitant numatomą pasiruošimo paslaugų teikimui terminą).

III. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

5. Sutartyje nustatoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Pradinė sutarties vertė – 38 960,00 Eur (be PVM), PVM suma 8 181,60 Eur, 47 141,60 Eur (su PVM). Sutartyje nurodytas maksimalus paslaugų kiekis. Perkančioji organizacija negali pirkti daugiau paslaugų pagal sutartį, kai pasiekiamas bent vienas iš kriterijų – maksimalus paslaugų kiekis ar maksimali sutarties vertė, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.
6. Perkančioji organizacija/Administratorius išpareigoja apmokėti už Paslaugą, suteiktą pagal Sutartį, šioje Sutartyje nurodyta tvarka pagal viešojo pirkimo metu Paslaugos teikėjo 2021 m. balandžio 12 d. pasiūlyme (toliau – Pasiūlymas) nurodytus įkainius (kainą), be PVM.
7. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka pagal tuo metu galiojančius tarifus, kuris Sutarties pasirašymo metu yra 21 proc. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM dydžiui, PVM bus apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM dydį, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.
8. Atsiskaitymas už Paslaugą bus vykdomas pagal fiksuotus Pasiūlyme nurodytus įkainius (Priedas Nr. 4).
9. Sutarties galiojimo laikotarpiu įkainiai (kaina) neperskaičiuojami, išskyrus Sutarties 7 punkte nurodytą atvejį.
10. Perkančioji organizacija/Administratorius apmoka už praėjusį mėnesį suteiktą Paslaugą pagal Paslaugos teikėjo pateiktas sąskaitas – faktūras ir suteiktą Paslaugų mėnesio ataskaitas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos – faktūros pateikimo „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) datos. Paslaugos teikėjui nepateikus E-sąskaitos, Perkančioji organizacija turi teisę neatlikti mokėjimo.
11. Paslaugos pasiruošimo laikotarpiu (10 darbo dienų laikotarpiu) Paslauga gali būti teikiama, jei pasiruošimas

Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus laikomas tinkamu.

IV. Pasiruošimas Paslaugos teikimui

12. Pasiruošimo Paslaugos teikimui terminas – ne daugiau kaip 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, kaip numatyta Sutarties 3 punkte.

V. Šalių teisės ir pareigos

13. Perkančioji organizacija/Administratorius įsipareigoja:

13.1. pagal Paslaugos teikėjo pateiktas sąskaitas ir suteiktą Paslaugų mėnesio ataskaitas už tinkamai suteiktą per praėjusį ataskaitinį laikotarpį (ataskaitiniu laikotarpiu laikomas kalendorinis metų mėnuo) Paslaugą, sumokėti Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jų pateikimo dienos. Apmokėjimo už suteiktą Paslaugą diena laikoma apmokėjimo operacijos įvykdymo diena Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus mokėjimo įstaigoje;

13.2. užtikrinti, kiek tai priklauso nuo Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus, kad Paslaugos teikėjas galėtų pagal šios Sutarties sąlygas nekliudomai teikti Paslaugą visoje aptarnaujamoje teritorijoje visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

14. Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę:

14.1. reikalauti, kad Paslaugos teikėjas teiktų Paslaugą laiku ir tinkamai šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

14.2. gauti iš Paslaugos teikėjo teisės aktuose, Techninėje specifikacijoje ir šioje Sutartyje nustatytas ataskaitas nustatytomis formomis bei terminais apie teikiamą paslaugą;

14.3. tikrinti Paslaugos teikėjo pateiktą dokumentų pagrįstumą ir gauti reikiamus apskaitos dokumentus ir/ar dokumentų kopijas ar kitus dokumentus, leidžiančius patikrinti atliekų tvarkymo rezultatų tikrumą;

14.4. vykdyti planinius ir neplanuotus kontrolinius Paslaugos teikimo patikrinimus, skirti bei išieškoti baudas už padarytus pažeidimus iš Paslaugos teikėjo šios Sutarties ir teisės aktų nustatyta tvarka;

14.5. organizuoti Šalių pasitarimus atitinkamiems klausimams, susijusiems su Paslaugos teikimu, spręsti;

14.6. turi kitas teises, kurių nedraudžia LR teisės aktai ir ši Sutartis.

15. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

15.1. teikti Paslaugą laiku ir tinkamai Sutartyje, Techninėje specifikacijoje bei teisės aktuose, kurie reglamentuoja Paslaugų teikimo ir su ja susijusios veiklos reikalavimus, nustatyta tvarka;

15.2. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą ir prisiimti visą atsakomybę ir atlyginti visus nuostolius, jei vykdant Sutartį būtų pažeistos duomenų apsaugos nuostatos;

15.3. užtikrinti, kad prieigą prie Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus teikiamų duomenų turintys Paslaugos teikėjo darbuotojai būtų įsipareigoję laikytis konfidencialumo;

15.4. imtis visų reikiamų techninių ir organizacinių priemonių, kad būtų užtikrintas tvarkomų duomenų saugumas;

15.5. teikiant Paslaugą veikti sąžiningai ir tokiu būdu, kuris labiausiai atitiktų atliekų turėtojų interesus bei atitiktų Techninėje specifikacijoje nurodytus techninius reikalavimus, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių komunalinių atliekų tvarkymą;

15.6. pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, laikytis visų naujų reikalavimų;

15.7. užtikrinti, kad Paslauga būtų teikiama tinkamai, visapusiškai, nepriklausomai nuo Paslaugos teikėjo personalo skaičiaus pasikeitimo (dėl ligos, atostogų ir kt. priežasčių), transporto priemonių ir kt. įrangos techninės būklės, taip pat nepriklausomai nuo to mažės ar didės surenkamų ir pervežamų atliekų kiekis, jų sutvarkymo būdas, vieta ir/ar reikalavimai;

15.8. surinkti visas susikaupusias atliekas prie bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo kontenerių, jei Paslaugos teikimas buvo sustabdytas dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių, tokioms aplinkybėms pasibaigus;

15.9. už per praėjusį kalendorinį mėnesį, t. y. per ataskaitinį laikotarpį suteiktą paslaugą, per 5 (penkias) darbo dienas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pateikti Paslaugos suteikimo mėnesio ataskaitą, Paslaugos suteikimo aktą ir sąskaitą – faktūrą apmokėjimui, naudojantis „E. sąskaita“ (pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

15.10. laiku sumokėti paskirtą baudą už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji skiriama;

15.11. Sutarties galiojimo laikotarpiu be Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus raštiško sutikimo, nekeisti subrangovo (jei toks būtų);

15.12. sudaryti sąlygas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui atlikti Paslaugos teikimo kokybės bei vykdymo kontrolę;

15.13. vykdyti kitas savo pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir jos prieduose.

16. Paslaugos teikėjas turi teisę:

16.1. reikalauti iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus apmokėjimo už tinkamai ir laiku suteiktą Paslaugą;

16.2. gauti iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus visus turimus duomenis, reikalingus Sutarties vykdymui.

VI. Paslaugos teikėjo atsakomybė

17. Paslaugos teikėjas atsako už tinkamą Paslaugos teikimą pagal Sutarties sąlygas, Techninėje specifikacijoje ir teisės aktuose numatytų reikalavimų vykdymą.

18. Paslaugos teikėjas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai, transporto priemonės bei įranga Paslaugos teikimo metu gali padaryti fiziniams ir juridiniams asmenims bei kitiems ūkiniams subjektams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei, turtinėms ir neturtinėms teisėms;

19. Paslaugos teikėjas atsako už darbo saugos reikalavimų vykdymą teikiant Paslaugą ir jų nevykdymo pasekmes.

20. Paslaugos teikėjas privalo sumokėti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui atitinkamo dydžio baudą:

20.1. už netvarkingas bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių stovėjimo vietas bei jų stovėjimo aikšteles 5 (penkių) metrų spinduliu aplink konteinerius - 300 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

20.2. už nesavalaikį ataskaitų apie Paslaugos suteikimą pateikimą, atliekų surinkimo ir transportavimo apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, neteisingą ataskaitinių duomenų pateikimą – 300 Eur (penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

20.3. už Paslaugos nesuteikimą (užsakymo/nurodymo teikti Paslaugą pagal Sutartį nevykdymą, neatliktą aptarnavimą) - 500 Eur (penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

20.4. už Paslaugos teikimą transporto priemonėmis, neatitinkančiomis pasiūlyme nurodytų reikalavimų – 200 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį ir kiekvieną pažeidimo dieną;

20.5. už transporto priemonių geolokacijos sistemos ar vaizdo registratorių neveikimą ar netinkamą veikimą (sistema neveikia visiškai, sistemoje nematomas transporto priemonių judėjimas, sistemos veikimas neatitinka nustatytų Techninėje specifikacijoje reikalavimų ar pan.) ar vaizdo registratorių neveikimą ar netinkamą veikimą – 500 Eur (penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį (laikotarpį). Tokiu atveju taip pat neapmokama už sistemos neveikimo ar netinkamo veikimo metu suteiktą Paslaugą.

21. Paslaugos teikėjas privalo atlyginti visus Perkančiajai organizacijai/Administratoriui arba bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai) padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Paslaugos teikėjas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos ar kitus reikalavimus.

22. Paslaugos teikėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms eismo sąlygoms, grūstims, apvažiavimams, vykstant statybos darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis.

VII. Baudų skyrimo tvarka

23. Šalys susitaria dėl Sutarties VI skyriuje numatytų baudų skyrimo tvarkos:

23.1. baudos skyrimo procedūra pradedama gavus informaciją raštu ar žodžiu iš fizinio, juridinio asmens ar kito ūkinio subjekto apie Paslaugos teikėjo galimai padarytus pažeidimus arba atlikus kontrolinį patikrinimą;

23.2. gavusi Sutarties 23.1 punkte nurodytą informaciją, Perkančioji organizacija/Administratorius nedelsiant informuoja apie tai el. paštu ir/ar telefonu Paslaugos teikėją. Paslaugos teikėjas gali teikti paaiškinimus bei kitus duomenis dėl pažeidimo, nurodyti reikšmingas aplinkybes, arba per 1 (vieną) darbo dieną nustatytą pažeidimą pašalinti (tokiu atveju už pažeidimą netaikomos sankcijos, jeigu nėra pažeidimo sistemiskumo ar tyčinio veikimo). Gauta informacija Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus įvertinama, ir sprendžiama dėl tolimesnės sankcijos skyrimo procedūros vykdymo;

23.3. nepavykus išspręsti problemos nedelsiant (per 23.2 punkte nustatytą terminą) ar Paslaugos teikėjui atsisakius spręsti problemą/šalinti pažeidimą, gali būti skiriama bauda. Sankcijos skyrimas neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo pažeidimo pašalinimo;

23.4. pažeidimų pašalinimą įrodinėja Paslaugos teikėjas, nedelsiant informuodamas apie tai Perkančiąją organizaciją/Administratorių raštu ir pridėdamas pažeidimo pašalinimą pagrindžiančius įrodymus. Perkančiajai organizacijai/Administratoriui dokumentai teikiami el. paštu.

23.5. Perkančioji organizacija/Administratorius, per 24 val. (dvidešimt keturias valandas) negavusi Sutarties 23.4 punkte nurodytos informacijos, gali skirti Paslaugos teikėjui baudą. Apie baudos skyrimą Paslaugos teikėjas informuojamas raštu.

24. Paskirtą baudą ar baudas Paslaugos teikėjas privalo apmokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus sąskaitos – faktūros išrašymo datos. Paslaugos teikėjui nesumokėjus laiku baudos ar baudų, jos (-ų) suma išskaitoma iš mokėtinės pagal sąskaitą faktūrą už tinkamai suteiktą Paslaugą sumos arba išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Perkančioji organizacija/Administratorius savo nuožiūra turi teisę atlikti kontrolinius patikrinimus, kurių metu nustatoma, kaip Paslaugos teikėjas tvarko komunalines atliekas:

25.1. kontrolinius patikrinimus atlieka Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus paskirti asmenys ir Paslaugos teikėjo skirti asmenys, patikrinimuose turi teisę dalyvauti ir aptarnaujamos Savivaldybės administracijos atstovai;

25.2. kontrolinius patikrinimus Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus paskirti asmenys gali atlikti savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu.

VIII. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

26. Paslaugos teikėjas, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, kaip numatyta Sutarties 3 punkte, privalo pateikti besąlyginį Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip 10 (dešimt) procentų metinės bendros pasiūlymo kainos be PVM sumai:

26.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti galiojantis visą Sutarties galiojimo laikotarpį nenutrūkstamai ir ne mažiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties galiojimo laikotarpio pabaigos. Kiekvienas sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimas turi būti pateikiamas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas be atskiro Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus pranešimo. Nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo, bus laikoma, kad Paslaugų teikėjas pažeidė sutartinius įsipareigojimus, dėl ko Perkančioji organizacija/Administratorius įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

26.2. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos išduota garantija ar draudimo bendrovės išduotu laidavimo raštu. Kartu su pastaruoju dokumentu Paslaugos teikėjas turi pateikti Perkančiajai organizacijai apmokėjimą patvirtinantį dokumentą. Sutarties užtikrinimui turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees“ (Leidinio Nr. 758). Sutarties užtikrinimo originalas su lydraščiu pristatomas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui.

26.3. Į Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pateikiamo Sutarties užtikrinimo tekstą turi būti įtraukta: Sutarties XII skyriuje nurodytais atvejais, Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pareikalavus, Sutarties įvykdymą užtikrinanti institucija, besąlygiškai, be jokių prieštaravimų, išmokės Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

27. Kiti, nei nurodyti 26 punkte, Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai nepriimami.

29. Perkančiajai organizacijai/Administratoriui gavus informacijos, jog bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė, išdavę garantiją ar laidavimo raštą, nebeatitinka konkurso dokumentuose bei Sutartyje keliamų reikalavimų, Paslaugos teikėjas įsipareigoja per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus reikalavimo pateikti garantiją ar laidavimo raštą, atitinkančius konkurso dokumentuose bei Sutartyje nustatytus reikalavimus.

30. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija grąžinama per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, Paslaugų teikėjui įvykdžius visas Sutartimi nustatytas prievolės.

31. Jei Paslaugos teikėjas nepateikia Perkančiajai organizacijai/Administratoriui Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos per 10 (dešimt) kalendorinių po Sutarties pasirašymo dienos, laikoma, kad sutartis nesudaryta ir Perkančioji organizacija /Administratorius turi teisę pasinaudoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo garantija.

32. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Paslaugos teikėjui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos per nustatytą terminą, sutartis gali būti pasirašoma su kitu konkurso dalyviu, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, nepateikusio Sutarties užtikrinimo įvykdymo garanto ir atitinka Konkurso sąlygų reikalavimus.

IX. Informacijos naudojimas ir konfidencialumas

33. Šalys tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek jai pasibaigus, įsipareigoja laikyti visą pagal šią Sutartį perduotą vieną kitai informaciją paslapyje, ir be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo negali atskleisti jos jokiame kitame

asmeniui, išskyrus asmenis, Šalių paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Be raštiško Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus sutikimo Paslaugos teikėjas negali pasinaudoti jokiais dokumentais ar informacija, išskyrus šios Sutarties vykdymo tikslais.

34. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitos Šalies gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai laikytųsi šio Sutarties punkto.

35. Komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokiu būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir šią Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

X. Nenugalima jėga (*Force majeure*)

36. Šalys neatsako už visą ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl Nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybių veikimo.

37. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl Nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybių veikimo, privalo nedelsiant, nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios, raštu apie tai pranešti kitai Šaliai.

38. Jeigu Nenugalimos jėgos aplinkybės ir jos padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį. Šiuo atveju nei viena iš Šalių negali reikalauti atlyginti jos turėtų turtinius nuostolius.

39. Perkančioji organizacija /Administratorius gavusi Paslaugos teikėjo raštišką pranešimą apie nepriklausančias nuo Paslaugos teikėjo aplinkybes, trukdančias tinkamai teikti Paslaugą arba atsiradusią Nenugalimą jėgą (*force majeure*), per 5 (penkias) darbo dienas išnagrinėjusi nurodytas aplinkybes, ir pripažinusi, kad jos yra pagrįstos, leidžia Paslaugos teikėjui laikinai sustabdyti Paslaugos teikimą ir pateikti suderinti papildomą Paslaugos teikimo grafiką pasekmėms pašalinti.

40. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Išnykus Nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymas turi būti atnaujintas.

XI. Sutarties nutraukimo tvarka

41. Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešusi raštu prieš 30 darbo dienų, jeigu Paslaugos teikėjas padarė pažeidimą, kuris pagal šią Sutartį laikomas esminiu ir Paslaugos teikėjas po Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus raštiško įspėjimo nepašalina pažeidimo. Perkančiajai organizacijai/Administratoriui nutraukus Sutartį tokiu būdu, ji turi teisę į visišką savo nuostolių atlyginimą.

42. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 180 dienų.

43. Perkančioji organizacija/Administratorius taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Paslaugos teikėjas netenka teisės teikti Paslaugos pagal šią Sutartį, tampa nemokus, bankrutuoja ar yra likviduojamas.

44. Paslaugos teikėjo esminiais Sutarties pažeidimais laikomi šie pažeidimai, įskaitant, bet neapsiribojant jais:

44.1. nepasirengimas Paslaugos teikimui, t. y. Paslaugos teikėjui per Sutarties 12 punkte nustatytą terminą neįvykdžius Techninės specifikacijos 5 skyriaus „Pasiruošimas paslaugos teikimui“ reikalavimų;

44.2. Paslaugų nesuteikimas ar netinkamas suteikimas, kai Administratoriaus per mėnesį Paslaugų teikėjui priskaičiuotų baudų suma viršija 1000 (vieną tūkstantį) EUR;

44.4. sistemingas (3 ir daugiau kartų) Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus įspėjimų apie padarytus pažeidimus nepašalinimas;

44.5. nustatyto Paslaugų teikimo sąlygų, apibrėžtų Techninėje specifikacijoje ir aptarnaujamoms savivaldybės patvirtintose atliekų tvarkymo taisyklėse sistemingas (3 ir daugiau kartų) nesilaikymas.

45. Jeigu Perkančioji organizacija/Administratorius neatlieka mokėjimų Paslaugos teikėjui už paslaugos teikimą ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, Paslaugos teikėjas turi teisę raštu įspėjęs Perkančiąją organizaciją/Administratorių, po 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų sustabdyti tolimesnį paslaugos teikimą ir pareikalauti Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus sumokėti už visą iki tol suteiktą Paslaugą ir, pateikus pakartotinį rašytinį įspėjimą Perkančiajai organizacijai/Administratoriui, nutraukti Sutartį.

46. Sutarties galiojimo terminui pasibaigus nei viena Sutarties Šalis neatleidžiama nuo neįvykdytų finansinių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

XII. Sutarties įvykdymo užtikrinimo panaudojimas

47. Perkančioji organizacija /Administratorius turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, kuri pateikia Paslaugos teikėjas tokiais atvejais:

47.1. jei Paslaugos teikėjas, Sutarties 12 punkte nustatytu terminu, neįvykdo Techninės specifikacijos 5 skyriaus „Pasiruošimas paslaugos teikimui“ reikalavimų;

47.2. jei Paslaugos teikėjas nutraukia Sutartį be pateisinamos priežasties, Perkančioji organizacija /Administratorius turi teisę į visą Sutarties įvykdymo užtikrinimą;

47.3. jei dėl Paslaugos teikėjo kaltės Perkančioji organizacija /Administratorius patiria nuostolius. Tokiu atveju panaudojamas nuostolių dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimas;

47.4. jei be pateisinamos priežasties Paslaugos teikėjas nutraukia Paslaugų teikimą ir nepraneša apie tai Perkančiajai organizacijai/Administratoriui raštu, tokiu atveju Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę pasinaudoti dėl Paslaugų teikimo nutraukimo kilusių nuostolių dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalimi.

47.5. kitais atvejais, kai Perkančiajai organizacijai/Administratoriui padaroma žala dėl Paslaugos teikėjo kaltės.

XIII. Šalių atsakomybė ir ginčų sprendimo tvarka

48. Šalys atsako už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Kiekviena Šalis turi teisę į savo nuostolių, patirtų dėl kitos Šalies veiksmų, pažeidžiančių šios Sutarties nuostatas, atlyginimą.

49. Paslaugos teikėjas atsako už visus nelaimingus atsitikimus, jeigu jie įvyksta teikiant Paslaugas, atsakomybę nustatant pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Paslaugos teikėjas privalo atlyginti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui visus bet kuriam asmeniui padarytus nuostolius, tarp jų ir trečiųjų šalių, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl Paslaugos teikėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

50. Kilę ginčai yra sprendžiami Šalių derybomis, o nepavykus Šalims susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo rašytinio vienos Šalies pranešimo apie kilusį ginčą įteikimo kitai Šaliai datos, ginčas galutinai sprendžiamas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus buveinę.

51. Sutarčiai ir iš jos kylantiems ginčams taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

XIV. Susirašinėjimas

52. Vienos Šalies pranešimas kitai laikomas atliktu tinkamai, jei jis buvo nusiųstas el. paštu su patvirtinimu apie laiško gavimą, įteiktas pasirašytinai įgaliotam asmeniui ar nusiųstas registruotu laišku, adresais nurodytais šios Sutarties 53 punkte arba Sutarties rekvizituose. Šalys įsipareigoja pranešti viena kitai apie jų adreso ir pavadinimo pasikeitimus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai buvo padarytas atitinkamas pakeitimas.

53. Šalių vienos kitai pranešimai turi būti siunčiami šiame punkte nurodytais adresais:

	Perkančioji organizacija/Administratorius	Paslaugos teikėjas
Vardas, pavardė	Mindaugas Varnas	Vidmantas Maželis
Adresas	J. Basanavičiaus g. 52, Panevėžys	Nepriklausomybės a. 12A, Rokiškis
Telefonas	8 45 432 199	8 458 71083
El. paštas	vadovas.rinkliavos@prtc.lt	administracija@rokom.lt

54. Perkančiosios organizacijos paskirti atsakingi darbuotojai už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas – viešųjų pirkimų specialistė Asta Strelčiūnienė, tel. 8 647 09 311, el. p. asta.strelciuniene@prtc.lt.

XV. Sutarties nuostatų negaliojimas

55. Jeigu teismas bet kokiose bylose, susijusiose su Sutartimi, nusprendžia, kad kuri nors neesminė Sutarties sąlyga, išlyga ar nuostata laikoma neteisėta, negaliojanti ar neįvykdoma, tai nepakenkia likusios Sutarties dalies galiojimui ar vykdymui.

56. Jeigu teismas nusprendžia, kad negaliojanti nuostata yra esminė tokiu mastu, kad trukdo vykdyti Sutarties tikslus, Šalys nedelsdamos pradeda geranoriškas derybas tokiais nuostatai pakeisti.

XVI. Baigiamosios nuostatos

57. Vykdam sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

58. Ši Sutartis yra aiškinama pagal bendrąsias LR civiliniame kodekse nustatytas sutarčių aiškinimo taisykles.

59. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatyta tvarka.

60. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio pakeitimai (Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio.

61. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties pakeitimai vykdomi vadovaujantis galiojančios redakcijos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

62. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami papildomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Šalims nesutarus dėl sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Paslaugos subteikėjus pakeisti ar pasitelkti naujus galima tik esant svarbioms nuo Paslaugos teikėjo valios nepriklausančioms aplinkybėms (pavyzdžiui, Paslaugos subteikėjo bankrotas, likvidavimas, pertvarkymas, Paslaugų subteikėjo inicijuotas vienašalis sutarties nutraukimas, negebėjimas vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir pan.) ir Perkančiajai organizacijai/Administratoriui raštu pritarus. Paslaugos teikėjas privalo raštu pagrįsti Paslaugos subteikėjo keitimo ar naujų/pasitelkimo poreikį. Pakeistas ar pasitelktas naujas Paslaugos subteikėjas turi pateikti EBVPD ir tenkinti kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus konkurso sąlygose (jei tokie Paslaugos subteikėjui buvo keliami). *[nuostata taikoma tik jei vykdam sutartį pasitelkiamas Paslaugų subteikėjas]*.

64. Ši Sutartis surašyta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Sutarties šalims – Perkančiajai organizacijai/Administratoriui ir Paslaugos teikėjui.

XV. Sutarties priedai

65. Sutartį sudaro šie priedai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

66.1. priedas Nr. 1 Atviro konkurso supaprastinto pirkimo būdu „Atliekų prie bendro naudojimo konteinerių surinkimo ir jų sutvarkymo Rokiškio r. savivaldybės teritorijoje paslaugos“ Techninė specifikacija;

67.2. priedas Nr. 2 Atviro konkurso supaprastinto pirkimo būdu „Atliekų prie bendro naudojimo konteinerių surinkimo ir jų sutvarkymo Rokiškio r. savivaldybės teritorijoje paslaugos“ Aptarnaujama teritorija ir atliekų surinkimo priemonių vietos;

68.3 priedas Nr. 3 Atviro konkurso supaprastinto pirkimo būdu „Atliekų prie bendro naudojimo konteinerių surinkimo ir jų sutvarkymo Rokiškio r. savivaldybės teritorijoje paslaugos“ Aptarnaujama teritorija ir atliekų surinkimo priemonių vietos;

69.4. priedas Nr. 4 Atviro konkurso supaprastinto pirkimo būdu „Atliekų prie bendro naudojimo konteinerių surinkimo ir jų sutvarkymo Rokiškio r. savivaldybės teritorijoje paslaugos“ Paslaugų teikėjo Pasiūlymas;

70.5. priedas Nr. 5 Susirašinėjimas (jei reikalinga);

71. Esant atskirų Sutartį sudarančių dokumentų aiškinimo poreikiui, Sutartis ir ją sudarantys priedai aiškinami prioriteto mažėjimo tvarka pagal 59 punkte nurodytą eiliškumą.

XVI. Šalių rekvizitai

Perkančioji organizacija/Administratorius

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras
Beržų g. 3, Panevėžys
Įm. k. 300127004
PVM kodas LT100002135619
a.s. LT427044060004801521
AB SEB bankas

Direktorius

Gintautas Ulys _____

A.V.

Paslaugos teikėjas

AB „Rokiškio komunalininkas“
Nepriklausomybės a. 12A, Rokiškis
Įm. k. 173000664
PVM kodas LT730006610
a.s. LT36 4010 0415 0002 0247
AB Luminor bankas

Direktorius

Vidmantas Maželis _____

A.V.

ATLIEKŲ PRIE BENDRO NAUDOJIMO KONTEINERIŲ SURINKIMO IR JŲ SUTVARKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. **Atliekos** – prie bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių ir 5 m spinduliu aplink juos (ar aikšteles), šį atstumą skaičiuojant nuo konteinerių (aikštelės) išorinės dalies krašto, esančios atliekos.

1.2. **Atliekų turėtojas** – komunalinių atliekų gamintojas arba asmuo (fizinis, juridinis asmuo ar kitas ūkinis subjektas) Savivaldybės teritorijoje, turintis komunalinių atliekų bei yra apmokestintas vietine rinkliava.

1.3. **Konteineris** – mišrių komunalinių atliekų rinkimo iš Atliekų turėtojų priemonė, kurią aptarnauja Mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo į jų sutvarkymo vietas paslaugos teikėjas.

1.4. **Pasiruošimo laikotarpis** – pasiruošimo paslaugos teikimui laikotarpis, nurodytas Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje.

1.5. **Paslauga** – paslaugos teikėjo vykdoma Atliekų prie bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteinerių surinkimo Savivaldybės teritorijoje sutvarkymo paslauga.

1.6. **Paslaugos teikėjas** – atliekų tvarkytojas, kuris pagal sutartį su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi teikia atliekų prie bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių surinkimo Savivaldybės teritorijoje ir jų sutvarkymo paslaugą.

1.7. **Nurodymas/ užsakymas** - paslaugos teikėjo vykdoma Atliekų prie bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių Savivaldybės teritorijoje pagal Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodymą iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodytų bendro naudojimo Konteinerių stovėjimo vietų sutvarkymo paslauga.

1.8. **Perkančioji organizacija/Administratorius** – UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras/PRATC.

1.9. **Savivaldybė** – Rokiškio rajono savivaldybė.

1.10. **Sunkiai pravažiuojama teritorija** – atliekų surinkimo automobiliui dėl blogos kelio dangos ar šalikelėje augančių medžių, kelio užstatymo transporto priemonėmis, pastatytų statinių ar kitų panašaus pobūdžio aplinkybių sunkiai pravažiuojama teritorija/gatvė/kelias.

1.11. Kitos šiose Techninėse specifikacijose vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose galiojančiuose teisės aktuose.

2 SKYRIUS PASLAUGOS TEIKIMO APIMTYS

2.1. Atliekų, prie bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių, surinkimo Savivaldybės teritorijoje ir jų sutvarkymo paslauga apima:

2.1.1. atliekų, prie bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių, surinkimą vykdant apvažiavimus pagal grafiką;

2.1.2. atliekų, prie bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių, surinkimą pagal Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodymą/užsakymą;

2.1.3. surinktų atliekų atitinkantį galiojančių teisės aktų reikalavimus sutvarkymą, pateikiant Perkančiajai organizacijai/Administracijai atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus;

2.2. Nuo Paslaugos teikimo pradžios, visą Sutarties galiojimo laikotarpį, Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti nenutrūkstamą paslaugos teikimą visoje Savivaldybės teritorijoje.

2.3. Vykdydamas veiklą Paslaugos teikėjas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintais Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais.

2.4. Paslaugos teikėjas Paslaugą teikia vietose, nurodytose pirkimo dokumentų Prieduose Nr. 2 ir Nr. 3 „Aptarnaujama teritorija ir atliekų surinkimo priemonių vietos“.

3 SKYRIUS

PASLAUGOS TEIKIMO TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Paslaugos teikimo laikotarpis – 24 (dvidešimt keturių) mėnesių laikotarpiui nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (įskaitant numatomą pasiruošimo paslaugų teikimui terminą).

3.2. Paslaugų teikėjui suteikiamas pasiruošimo Paslaugų teikimui terminas (toliau – Pasiruošimo terminas), kuris negali būti ilgesnis kaip 10 darbo dienų, skaičiuojant nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Pasiruošimo Paslaugų teikimui terminas nepratęsiamas.

3.3. Paslaugos teikėjas turi pradėti teikti Paslaugą visoje Savivaldybės teritorijoje praėjus ne daugiau kaip 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Pirkimo sutarties nutraukimo prieš terminą atveju Paslaugos teritorijoje bus nepertraukiamai teikiamos dar 6 (šešis) mėnesius nuo oficialaus įspėjimo/pranešimo apie Pirkimo sutarties nutraukimą pateikimo perkančiajai organizacijai dienos. Ši sąlyga negalioja Pirkimo sutarties pasibaigimo atveju bei sutartį nutraukiant dėl esminio sutarties sąlygų pažeidimo.

4 SKYRIUS

GALIMOS PASLAUGOS TEIKIMO RIZIKOS

4.1. Paslaugos teikimo metu galimos rizikos:

4.1.1. teisės aktų, reglamentuojančių reikalavimus Paslaugos teikimui, pasikeitimai;

4.1.2. nevienodas Atliekų kiekis kiekvieno apvažiavimo pagal grafiką ar Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodymą metu;

4.1.3. Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodytų dėl poreikio surinkti Atliekų sistemiskumo ir maršruto nenusipėjamumas;

4.1.4. Atliekų kiekis per Paslaugos teikimo laikotarpį gali keistis: galimi sezoniniai susidarančių atliekų kiekių pokyčiai, taip pat jų pokyčiai keičiantis komunalinių atliekų turėtojų įpročiams.

4.2. Paslaugos teikėjas, teikdamas Paslaugą pagal Sutartį, turi atsižvelgti į šias galimas rizikas.

5 SKYRIUS

PASIRUOŠIMAS PASLAUGOS TEIKIMUI

5.1. Paslaugų teikėjui suteikiamas Pasiruošimo terminas, kaip nurodyta 3.2 punkte. Ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos Administratorius turi perduoti Paslaugų teikėjui naujausią turimą informaciją ir duomenis atliekų konteinerių pastatymo ir (arba) naudojimo vietas (jų adresus ir (arba) koordinates) bei kitą Paslaugų teikėjui reikalingą informaciją, kuri būtina pasiruošti teikti Paslaugas.

5.2. Paslaugos teikėjas iki pasiruošimo paslaugos teikimui termino pabaigos turi:

5.2.1. raštu Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pateikti visų darbuotojų, kurie bus atsakingi už Paslaugos teikimą, duomenų perdavimą, skundų (prašymų) nagrinėjimą ir registravimą, ataskaitų pateikimą, kontaktinius duomenis (vardus, pavardes, pareigas, telefonų numerius, fakso ir elektroninio pašto adresus).

5.2.2. pateikti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pasiruošimo paslaugos teikimui aktą (toliau – aktą), kuriame nurodoma informacija:

5.2.2.1. transporto priemonių ir įrangos sąrašas su jų techniniais rodikliais, nurodant, ar jos yra teikėjo nuosavos ar valdomos nuomos, panaudos ar kt. sutarčių pagrindu, pridedant tokių sutarčių kopijas bei sąraše nurodytų autotransporto priemonių galiojančių registracijos liudijimų tinkamai patvirtintas kopijas;

5.2.2.2. Paslaugos teikėjo pažyma, patvirtinanti, kad transporto priemonėse įrengtos veikiančios geolokacinės sistemos ir vaizdo registratoriai;

5.2.2.3. Paslaugų teikėjo patvirtinimas apie pasirengimą teikti Paslaugą, atitinkančią visus techninės specifikacijos reikalavimus.

5.3. Įvykus įvykiams, kurie trukdo tinkamai pasiruošti Paslaugos teikimui, būtina nedelsiant apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją/Administratorių ir imtis visų galimų veiksmų problemoms išspręsti.

5.4. Šalims pasirašius pasiruošimo paslaugos teikimui aktą, laikoma, kad Paslaugos teikimui pasiruošta tinkamai.

5.5. Nepasirašius pasiruošimo Paslaugos teikimui akto dėl Paslaugos teikėjo kaltės, laikoma, kad Paslaugai nepasiruošta, o Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę be atskiro įspėjimo vienašališkai nutraukti Sutartį.

6 SKYRIUS

ATLIEKŲ SURINKIMAS IR SUTVARKYMAS

6.1. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti Atliekų surinkimą ir surinktų Atliekų sutvarkymą šioje specifikacijoje nustatyta tvarka.

6.2. Paslaugos teikėjas privalo teikdamas Paslaugą surinkti visas atliekas, esančias 5 metrų spinduliu, skaičiuojant nuo kiekvieno Konteinerio (Konteinerių aikštelės) išorinės kraštinės, ir palikti švartą Konteinerių stovėjimo vietą (Konteinerių aikštelę).

6.3. Darbo dienomis nuo 22.00 val. iki 7.00 val. Atliekos gali būti renkamos tik Paslaugų teikėjui gavus raštišką Administratoriaus sutikimą. Šiuo paros metu Atliekos gali būti renkamos tik nekeliant triukšmo, netrikdant kitų asmenų ramybės ir poilsio ar darbo.

6.4. Atliekos savaitgaliais ir švenčių dienomis negali būti renkamos anksčiau kaip 10.00 val. ir vėliau kaip 18.00 val.; kitu laiku – galima.

6.5. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, privalo laikytis atliekų tvarkymą, triukšmo prevenciją viešosiose vietose reglamentuojančių ir kitų teisės aktų reikalavimų.

6.6. Atliekos surenkamos apvažiuojant Konteinerių stovėjimo vietas pagal grafiką:

6.6.1. daugiabučių, sodų ir garažų bendrijų bendro naudojimo konteinerių stovėjimo vietas (išskyrus Rokiškio ir Kavoliškio miestų daugiabučių bendro naudojimo konteinerių stovėjimo vietas) – 1 k./2 sav. (vieną kartą per dvi savaites) (Aikštelių sąrašas pateikiamas Priede Nr. 3 „Aptarnaujama teritorija ir atliekų surinkimo priemonių vietos“);

6.6.2. Rokiškio ir Kavoliškio miestų daugiabučių bendro naudojimo konteinerių stovėjimo vietas – 1 k./sav. (vieną kartą per savaitę) (Aikštelių sąrašas pateikiamas Priede Nr. 2 „Aptarnaujama teritorija ir atliekų surinkimo priemonių vietos“).

6.7. Konteinerių stovėjimo vietų apvažiavimo grafikas Paslaugos teikėjo iniciatyva esant poreikiui gali būti tikslinamas ir keičiamas tik ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų suderinus su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi. Kiekvienais kalendoriniais metais grafikas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi iki gruodžio 1 d.

6.8. Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus iniciatyva Konteinerių stovėjimo vietų apvažiavimo grafikas tikslinamas, apie tokį sprendimą Paslaugos teikėjui pranešant raštu. Paslaugos teikėjas privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo raštiško pranešimo iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus gavimo dienos įvykdyti Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodymą dėl grafiko keitimo ir pateikti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pakeistą grafiką suderinimui.

6.9. Paslaugos teikėjas privalo surinkti Atliekas pagal Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodymą/užsakymą iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodytų bendro naudojimo Konteinerių stovėjimo vietų:

6.9.1. iš daugiabučių, sodų ir garažų bendrijų bendro naudojimo konteinerių stovėjimo vietų (išskyrus Rokiškio ir Kavoliškio miestų daugiabučių bendro naudojimo konteinerių stovėjimo vietas) - ne daugiau kaip 24 kartus per Sutarties galiojimo laikotarpį. Apie tokį poreikį Paslaugos teikėjui pranešama pateikiant užsakymą el. paštu (Aikštelių sąrašas pateikiamas Priede Nr. 3 „Aptarnaujama teritorija ir atliekų surinkimo priemonių vietos“).

6.9.2. iš Rokiškio ir Kavoliškio miestų daugiabučių bendro naudojimo konteinerių stovėjimo vietų – ne daugiau kaip 24 kartai per Sutarties galiojimo laikotarpį. Apie tokį poreikį Paslaugos teikėjui pranešama pateikiant užsakymą el. paštu (Aikštelių sąrašas pateikiamas Priede Nr. 2 „Aptarnaujama teritorija ir atliekų surinkimo priemonių vietos“).

6.10. Atliekos pagal Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodymą turi būti surenkamos ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus užsakymo pateikimo.

6.11. Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus užsakymai Paslaugos teikėjui formuluojami turimos informacijos apie faktinį Paslaugos teikimo poreikį pagrindu (Mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo į jų sutvarkymo vietas paslaugos teikėjų duomenys apie aplink Konteinerius paliktas/esančias Atliekas, pateikiami Atliekų surinkimo, monitoringo ir logistikos programinės įrangos, kontrolinių patikrinimų, nusiskundimų ir kt. pagrindu).

6.12. Surenkamos Atliekos turi būti sutvarkomos vadovaujantis šios Techninės specifikacijos nuostatomis, kaip nurodyta Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse, laikantis jų ir kitų teisės aktų

reikalavimų, jei Perkančioji organizacija/Administratorius nenurodo kitaip. Šių atliekų pridavimo ir/ar sutvarkymo mokesčiai yra įskaičiuojami į Pasiūlymo kainą ir Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus Paslaugos teikėjui papildomai nebus kompensuojami (už Paslaugos teikimą mokamas tik Sutartyje nustatyti įkainiai (kaina)).

6.13. Transportavimo metu surinktos Atliekos negali būti maišomos su kitų rūšių atliekomis.

6.14. Paslaugos teikimo metu (surenkant Atliekas) identifikavus mišrias komunalines atliekas, Paslaugos teikėjas turi patalpinti jas į Konteinerį(-ius).

7 SKYRIUS

ATLIEKŲ SURINKIMO IR TRANSPORTAVIMO PRIEMONĖS

7.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad sugedus bet kuriam atliekų surinkimo automobiliui, jis būtų pakeistas kitu atliekų surinkimo automobiliu, atitinkančiu techninės specifikacijos reikalavimus.

7.2. Paslaugos teikėjas teikia Paslaugą naudodamasis savo transporto priemonėmis (priklausančiomis Paslaugos teikėjui nuosavybės teise arba kitais teisiniais pagrindais). Transporto priemonių, kuriomis surenkamos ir transportuojamos atliekos, galimumas ir talpa turi būti tokie, kad tiktų susidarančiam atliekų kiekiui surinkti bei pervežti ir būtų pritaikyti prie Savivaldybės infrastruktūros.

7.3. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad iš sunkiai pravažiuojamų teritorijų Atliekos bus renkamos atitinkamų charakteristikų (gabaritų, manevringumo, talpos ir t.t.) transporto priemonėmis – atliekų surinkimo automobiliais, galinčiais pravažiuoti sunkiai pravažiuojamais keliais ir gatvėmis, teritorijomis, negadinant kelio dangos, nepažeidžiant želdynų ir pan.

7.4. Paslaugų teikėjas turi tinkamai prižiūrėti ir dezinfekuoti atliekų surinkimo automobilius pagal gamintojo pateiktą priežiūros vadovą. Paslaugos privalo būti teikiamos tik švariais ir tvarkingais atliekų surinkimo automobiliais.

7.5. Transporto priemonės turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius techninius reikalavimus, techniškai tvarkingos ir apdraustos privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu.

7.7. Visose transporto priemonėse, kuriomis surenkamos ir transportuojamos atliekos, privalo būti sumontuotos geolokacijos kaip nurodyta specifikacijos 8 skyriuje.

7.8. Ant kiekvienos transporto priemonės, kuria surenkamos ir transportuojamos atliekos, turi būti pateikta informacija apie Paslaugos teikėją (įmonės pavadinimas, adresas, telefono numeris).

7.9. Transporto priemonių vairuotojai turi laikytis visų kelių eismo taisyklių ir nuostatų, susijusių su automobilių vairavimu ir važiavimu visuomeniniais ir privačiais keliais, įskaitant apribojimus aukščiui, pločiui ir svoriui. Kelių sąlygos ir važiavimo apribojimai, tokie kokius pagrindai galima numatyti ir kokių protingai galima tikėtis, nebus laikomi pateisinamomis aplinkybėmis paslaugai neteikti, prašyti papildomo apmokėjimo ar kompensacijos.

7.10. Visos Atliekų surinkimą ir transportavimą vykdančios transporto priemonės privalo turėti vaizdo registratorius, fiksuojančius kiekvieną Paslaugos suteikimo faktą (kad būtų matoma teritorija aplink transporto priemonę, įskaitant atliekų surinkimo faktą) ir išsaugančios vaizdo įrašą ne trumpiau kaip 14 kalendorinių dienų. Perkančiajai organizacijai/Administratoriui turi būti suteikta tiesioginė nuolatinė prieiga prie transporto priemonių darbo teikiant Paslaugas metu užfiksuotos vaizdo medžiagos stebėjimo ir jos istorijos peržiūrėjimo (jeigu vaizdo stebėjimo sistema veikia užfiksuoto vaizdo perdavimo ryšio kanalais principu) arba medžiaga pateikiama Perkančiajai organizacijai pareikalavus (jeigu vaizdo stebėjimo sistema veikia duomenų išsaugojimo įrenginio atmintyje principu).

8 SKYRIUS

REIKALAVIAMAI TRANSPORTO PRIEMONIŲ GEOLOKACIJOS ĮRANGAI

8.1. Transporto priemonių, aptarnaujančių perkančiosios organizacijos priskirtą teritoriją, geolokacijos duomenys turi būti pateikiami realiu laiku (ne didesniu nei 1 min. vėlavimu (su tam tikra sisteminė paklaida)). Geolokacijos duomenų stebėjimo sistemoje turi būti galimybė matyti ir panaudoti ne mažiau nei šiuos duomenis ir funkcijas:

8.1.1. Transporto priemonės numeris;

8.1.2. Data ir laikas;

8.1.3. Vietos koordinatė pagal GPS;

8.1.4. Automobilio judėjimas realiu laiku (lokacija, judėjimo greitis, kryptis) su atvaizdavimu žemėlapyje, įskaitant sustojimus;

8.1.5. Automobilio judėjimo duomenų istorija (maršrutas, važiavimo ir sustojimo laikas) už ne

trumpesnę kaip 1 mėnesio laikotarpį;

8.1.6. Ataskaitos su filtravimu pagal transporto priemonę/-es, datą, laiką apie nuvažiuotus kiekvienos transporto priemonės atstumą, sustojimų skaičių, kelionės trukmę ir pan. su judėjimo duomenimis susijusiomis aplinkybėmis.

8.2. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už abiejų Paslaugos teikėjo geolokacijos sistemos ir Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus atliekų surinkimo, monitoringo ir logistikos programinių įrangų suderinimą.

8.3. Teikiamos paslaugos kontrolės vykdymui, Paslaugos teikėjas privalo neatlygintinai nuolat teikti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui žiniatinklio paslaugas (angl. *web service*).

8.4. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad naudojamos geolokacijos sistemos duomenys būtų perduodami realiu laiku (su tam tikra sistetine paklaida) ir juos Perkančioji organizacija/Administratorius galėtų apdoroti/stebėti/kontroliuoti naudodama Atliekų surinkimo, monitoringo ir logistikos programinę įrangą. Perkančioji organizacija/Administratorius naudojama programinė įranga, kurios kūrėjo duomenys prieinami <http://www.tps.lt>.

9 SKYRIUS

RYŠIO PALAIKYMAS SU PERKANČIAJA ORGANIZACIJA/ADMINISTRATORIUMI

9.1. Prieš pradėdamas paslaugos teikimą, Paslaugos teikėjas pateikia Perkančiajai organizacijai/Administratoriui informaciją apie atsakingų asmenų, su kuriais galima palaikyti ryšį, telefono numerius ir elektroninio pašto adresus.

9.2. Paslaugos teikimo metu, pagal poreikį gali būti organizuojami Paslaugos teikėjo, Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus ir Savivaldybės pasitarimai Sutarties vykdymo klausimams aptarti. Pasitarimų tikslas: problemų ir numatomų rizikų išankstinis identifikavimas ir joms pašalinti reikalingų priemonių nustatymas, skundų aptarimas ir įvertinimas, geresnės paslaugos teikimo kokybės užtikrinimas bei kitų, su paslaugos teikimu susijusių klausimų aptarimas.

10 SKYRIUS

PASLAUGOS TEIKĖJAS IR PASLAUGOS TEIKĖJO PERSONALAS. DARBO SAUGA

10.1. Paslaugos teikėjo personalą sudaro Paslaugos teikėjo darbuotojai. Už jų elgesį darbo metu atsako Paslaugos teikėjas.

10.2. Transporto priemonių, surenkančių atliekas, vairuotojai turi būti tvarkingi, vilkėti vienodus uniformas, ant kurių turi būti paslaugą teikiančios įmonės simbolika. Paslaugos teikėjas, prieš įsigaliojant Sutarčiai, turi informuoti Perkančiąją organizaciją/Administratorių, kokia uniforma bus dėvima, kokie jos išskirtiniai ženklai.

10.3. Paslaugos teikėjas, jei būtina, laikinai keisdamas darbuotojus, turi užtikrinti, kad paslaugos kokybė nesikeistų dėl švenčių, darbuotojų atostogų, ligų ar kitais atvejais. Darbuotojai, pagal darbo specifiką turintys bendrauti su atliekų turėtojais, privalo suprasti, skaityti ir kalbėti lietuviškai.

10.5. Paslaugos teikėjo personalas privalo laikytis darbų saugos, kelių eismo taisyklių, pagarbaus elgesio, aplinkos apsaugos taisyklių.

11 SKYRIUS

PASLAUGOS TEIKĖJO ATASKAITŲ PATEIKIMO TVARKA

11.1. Paslaugos teikimo metu Paslaugos teikėjas turi pateikti ataskaitas:

11.1.1. Pasiruošimo paslaugos teikimui ataskaitą;

11.1.2. Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitą;

11.1.3. Paslaugos teikimo metinę ataskaitą;

11.2. Pasiruošimo paslaugos teikimui ataskaitoje, kuri turi būti pateikta iki Pasiruošimo laikotarpio pabaigos, pateikiama ši informacija:

11.2.1. visų darbuotojų, kurie atsakingi už Paslaugos teikimą, duomenų perdavimą, ataskaitų pateikimą, telefonų numerius, fakso ir elektroninio pašto adresai;

11.2.2. Paslaugų teikimo mėnesio ir metinių ataskaitų, aktų formos ir turiniai;

11.2.3. patikslintos Konteinerių pastatymo vietos (esant pokyčiams Paslaugos teikimo laikotarpiu);

11.2.4. raštiškas patvirtinimas, kad visose transporto priemonėse, kuriomis surenkamos ir transportuojamos atliekos, įrengta geolokacijos sistema ir jos veikimas suderintas su Perkančiosios

organizacijos/Administratoriaus programine įranga (transporto priemonės geolokacijos sistemos duomenis Perkančioji organizacija/Administratorius gali apdoroti/stebėti/kontroliuoti naudodamas Atliekų surinkimo, monitoringo ir logistikos programinę įrangą), įrengti vaizdo registratoriai ir Perkančiajai organizacijai/Administratoriui suteikta tiesioginė nuolatinė prieiga prie transporto priemonių, darbo teikiant Paslaugas metu, užfiksuotos vaizdo medžiagos stebėjimo ir jos istorijos peržiūrėjimo (jeigu vaizdo stebėjimo sistema veikia užfiksuoto vaizdo perdavimo ryšio kanalais principu);

11.2.6. kita Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus papildomai pareikalauta informacija.

11.3. Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitoje, kuri teikiama už kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 5 dienos, pateikiama informacija (ne mažiau kaip) apie Paslaugą:

11.3.1. duomenys apie per mėnesį įvykdytų Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus užsakymų skaičių;

11.3.2. duomenys apie per mėnesį neįvykdytų Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus užsakymų skaičių, nurodant jų neįvykdymo priežastis ir pagrindžiančias aplinkybes;

11.3.3. duomenys apie surinktų atliekų kiekius;

11.3.4. duomenys apie sutvarkytų atliekų kiekius;

11.3.5. kita Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus pareikalauta informacija.

11.4. Paslaugos teikimo metinėse ataskaitose, kurios teikiamos iki kitų metų sausio 15 dienos, pateikiama ne mažiau kaip:

11.4.1. duomenys apie per metus įvykdytų Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus užsakymų skaičių;

11.4.2. duomenys apie per metus neįvykdytų Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus užsakymų skaičių, nurodant jų neįvykdymo priežastis ir pagrindžiančias aplinkybes;

11.4.3. duomenys apie per metus surinktų atliekų kiekius;

11.4.4. duomenys apie per metus sutvarkytų atliekų kiekius;

11.4.5. kita Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus pareikalauta informacija.

11.5. Visos Paslaugos teikėjo ataskaitos teikiamos popierine forma, pasirašytos, bei elektronine forma, po vieną vienetą Perkančiajai organizacijai/Administratoriui. Ataskaitose visi duomenys pateikiami lentelėse. Elektroninė forma ataskaita pateikiama Excel formatu. Perkančioji organizacija/Administratorius patvirtina ataskaitas, kurioms reikalingas patvirtinimas, per 10 (dešimt) darbo dienų.

Perkančioji organizacija/Administratorius

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras

Beržų g. 3, Panevėžys

Įm. k. 300127004

PVM kodas LT100002135619

a.s. LT427044060004801521

AB SEB bankas

Direktorius

Gintautas Ulys _____

A.V.

Paslaugos teikėjas

AB „Rokiškio komunalininkas“

Nepriklausomybės a. 12A, Rokiškis

Įm. k. 173000664

PVM kodas LT730006610

a.s. LT36 4010 0415 0002 0247

AB Luminor bankas

Direktorius

Vidmantas Maželis _____

A.V.

2021 m. gegužės 5 d. Atliekų prie bendro naudojimo konteinerių surinkimo ir jų sutvarkymo paslaugos teikimo sutarties Nr. 173/2021
Priedas Nr. 2

**APTARNAUJAMA TERITORIJA IR BENDRO NAUDOJIMO KONTEINERIŲ STOVĖJIMO VIETOS
ROKIŠKIO RAJONE**

Eilės Nr.	Adresas
1	Taikos g. 1, Rokiškis
2	Taikos g. 9, Rokiškis
3	Taikos g. 9A, Rokiškis
4	Taikos g. 11, Rokiškis
5	Taikos g. 23, Rokiškis
6	Vilties g. 2, Rokiškis
7	Vilties g. 10, Rokiškis
8	Vilties g. 16, Rokiškis
9	Vilties g. 28, Rokiškis
10	Vilties g. 42, Rokiškis
11	Širvio g. 1, Rokiškis
12	Panevėžio g. 4, Rokiškis
13	Panevėžio g. 6, Rokiškis
14	Panevėžio g. 12, Rokiškis
15	Panevėžio g. 20, Rokiškis
16	Panevėžio g. 36, Rokiškis
17	Jaunystės g. 4, Rokiškis
18	Jaunystės g. 5, Rokiškis
19	Aukštaičių g. 1, Rokiškis
20	Aukštaičių g. 10, Rokiškis
21	Aukštaičių g. 14, Rokiškis
22	Laisvės g. 5B, Rokiškis
23	Laisvės g. 11, Rokiškis
24	Respublikos g. 35A, Rokiškis
25	Vilniaus g. 12B, Rokiškis
26	Panevėžio g. 1A, Rokiškis
27	Algirdo g. 3, Rokiškis
28	Algirdo g. 8, Rokiškis
29	Šatrijos g. 2, Rokiškis
30	Nepriklausomybės a. 21, Rokiškis
31	Aušros g. 26, Rokiškis
32	SB „Saulėtekis“ Saulėtekio g. 2A, Rokiškis
33	SB „Ąžuolas“ Rimties g. 19, Rokiškis
34	SB „Aidas“ Rožių al. 2, Rokiškis
35	SB „Velniakalnis“ Bokšto g. 2, Rokiškis
36	Melioratorių g. 5A, Kavoliškio k.

37	Melioratorių g. 9, Kavoliškio k.
38	Melioratorių g. 8, Kavoliškio k.
39	Melioratorių g. 7D, Kavoliškio k.
40	Sodo g.6, Kavoliškio k.
41	Sodo g.16, Kavoliškio k.
42	Komaro g. 1, Kavoliškio k.
43	Parko g. 1, Kavoliškio k.
44	Senoji g. 3, Kavoliškio k.
45	Pagojės g. 23, Serapiniškio k.
46	Pagojės g. 29, Serapiniškio k.

Perkančioji organizacija/Administratorius

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras

Beržų g. 3, Panevėžys

Įm. k. 300127004

PVM kodas LT100002135619

a.s. LT427044060004801521

AB SEB bankas

Direktorius

Gintautas Ulys _____

A.V.

Paslaugos teikėjas

AB „Rokiškio komunalininkas“

Nepriklausomybės a. 12A, Rokiškis

Įm. k. 173000664

PVM kodas LT730006610

a.s. LT36 4010 0415 0002 0247

AB Luminor bankas

Direktorius

Vidmantas Maželis _____

A.V.

2021 m. gegužės 5 d. Atliekų prie bendro naudojimo konteinerių surinkimo ir jų sutvarkymo paslaugos teikimo sutarties Nr. 173/2021
Priedas Nr. 3

**APTARNAUJAMA TERITORIJA IR BENDRO NAUDOJIMO KONTEINERIŲ STOVĖJIMO VIETOS
ROKIŠKIO RAJONE**

Eilės Nr.	Adresas
1	Liepų g. 3, Juodupės mstl.
2	Liepų g. 7, Juodupės mstl.
3	Liepų g. 9, Juodupės mstl.
4	Liepų g. 13, Juodupės mstl.
5	Pergalės g. 1, Juodupės mstl.
6	Pergalės g. 8A, Juodupės mstl.
7	Tekstilinių g. 11, Juodupės mstl.
8	Tekstilinių g. 13, Juodupės mstl.
9	Tekstilinių g. 17, Juodupės mstl.
10	Taikos g. 15, Juodupės mstl.
11	SB „Sodai 3“ Koperatininko g. 2, Uljanovos k.
12	SB „Sodai 2“ Vingerynės g. 7-oji g. 2, Steponių k.
13	SB „Laukupio sodai“ Jakiškių g. 1, Jakiškių k.
14	SB „Sodai“ Ramunės 1-oji g. 2, Steponių k.
15	SB „Sodai 1“ Vaivorykštės g. 1, Uljanavos k.
16	SB „Sodai 2“ Beržo g. 6, Uljanovos k.
17	SB „Pavasaris“ Pavasario 1-oji g. 59, Juodupės mstl.
18	SB „Paupys“ Paupio 1-oji g. , Juodupės mstl.
19	Darbininkų g. 2, Raišių k.
20	SB „Vėtrungė“ Vėtrungės 1-oji g. 16, Raišių k.
21	Palangos g. 26, Juodupės mstl.
22	Dirbtuvių g. 18, Obelių m.
23	Mokyklos g. 10, Obelių m.

Perkančioji organizacija/Administratorius

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras
Beržų g. 3, Panevėžys
Įm. k. 300127004
PVM kodas LT100002135619
a.s. LT427044060004801521
AB SEB bankas

Direktorius

Gintautas Ulys _____
A.V.

Paslaugos teikėjas

AB „Rokiškio komunalininkas“
Nepriklausomybės a. 12A, Rokiškis
Įm. k. 173000664
PVM kodas LT730006610
a.s. LT36 4010 0415 0002 0247
AB Luminor bankas

Direktorius

Vidmantas Maželis _____
A.V.

**PASIŪLYMAS DĖL ATLIEKŲ PRIE BENDRO NAUDOJIMO KONTEINERIŲ SURINKIMO
IR JŲ SUTVARKYMO ROKIŠKIO R. SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE PASLAUGŲ
PIRKIMO**

2021-04-12
(Data)

Rokiškis
(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	AB „Rokiškio komunalininkas“
Įmonės/įstaigos kodas	173000664
Tiekėjo adresas	Nepriklausomybės a. 12A, 42115, Rokiškis
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorius Vidmantas Maželis
Telefono numeris	(8 458) 71 083
Fakso numeris	
El. pašto adresas	administracija@rokom.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame *Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje*.
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Siūlomų paslaugų kainą sudaro:

Eil. Nr.	Atliekų rūšis	Atliekų kodas	Preliminarus kiekis, t	Įkainis, Eur/t be PVM	Suma, Eur be PVM (4x5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Nebenaudojamos elektros ir elektroninės įrangos atliekos	20 01 23* 20 01 35* 20 01 36	47	80,00	3 760,00
2.	Naudotos padangos	16 01 03	110	110,00	12 100,00
3.	Didžiosios atliekos	20 03 07	120	120,00	14 400,00
4.	Mišrios statybinės ir griovimo atliekos	17 09 04	45	90,00	4 050,00
5.	Statybinės medžiagos, turinčios asbesto	17 06 05*	45	50,00	2 250,00
6.	Gatvių valymo liekanos	20 03 03	40	60,00	2 400,00
Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM					38 960,00
PVM, Eur					8 181,60
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM					47 141,60

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM – 47 141,60 Eur, (keturiasdešimt septyni tūkstančiai vienas šimtas keturiasdešimt vienas euras, 60 ct).

(Skaičiais ir žodžiais) Eur.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, įskaitant išlaidas e-sąskaitai.

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus:

Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (subteikėjai).

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija *:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

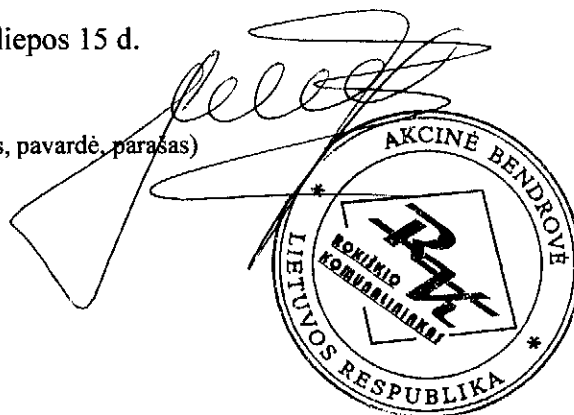
Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	EBVPD forma	13 (trylika) lapų

Pasiūlymas galioja iki 2021 m. liepos 15 d.

Direktorius Vidmantas Maželis

(tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)



Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)

I dalis. Informacija apie pirkimo procedūrą ir perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą

Informacija apie paskelbimą

Skelbimo numeris OL S (tik tarptautiniams pirkimams):

-

Skelbimo numeris CVP IS (kur rasti?)

539355

Perkančiosios organizacijos / Perkančiojo subjekto tapatybė

Oficialus pavadinimas:

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras

Šalis:

Lietuva

Informacija apie pirkimo procedūrą

Procedūros tipas

Atvira

Pavadinimas:

Atliekų prie bendro naudojimo konteinerių surinkimo ir jų sutvarkymo Rokiškio r. savivaldybės teritorijoje paslaugos

Trumpas aprašymas:

Atliekų prie bendro naudojimo konteinerių surinkimo ir jų sutvarkymo Rokiškio r. savivaldybės teritorijoje paslaugos. Šis pirkimas neskirstomas į atskiras pirkimo objekto dalis. Pasiūlius ne visas techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas, pasiūlymas bus atmestas. Perkamų paslaugų savybės pateiktos techninėje specifikacijoje (Pirkimo dokumentų priedas Nr. 1).

Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto (jei taikoma) priskirtas dokumento numeris:

-

II dalis. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

A. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

Tiekėjo pavadinimas arba vardas ir pavardė (jei fizinis asmuo):

AB "Rokiškio komunalininkas"

Gatvė ir namo numeris:

Nepriklausomybės a. 12A

Pašto kodas:

42115

Miestas:

Rokiškis

Šalis:

Lietuva

Interneto adresas (jei yra):

www.rokom.lt

E. paštas:

administracija@rokom.lt

Telefonas:

8 458 71083

Asmuo ar asmenys ryšiams:

Vidmantas Maželis

PVM mokėtojo kodas, jei yra:

LT730006610

Jei PVM mokėtojo kodo nėra, nurodykite kitą nacionalinį identifikacinį numerį (Lietuvoje - įmonės kodą)

-

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra labai maža, mažoji ar vidutinė įmonė?

☒ Taip

☐ Ne

Tik tuo atveju, kai pirkimas rezervuotas: ar ekonominės veiklos vykdytojas yra globojama darbo grupė (neįgaliųjų socialinė įmonė), socialinė įmonė? Ar jis vykdytų sutartį pagal globojamų darbo grupių (neįgaliųjų socialinių įmonių) užimtumo programas?

☐ Taip

☒ Ne

Jei taikoma, ar ekonominės veiklos vykdytojas įtrauktas į oficialų patvirtintų ekonominės veiklos vykdytojų sąrašą arba ar jis turi

Iygiavertį sertifikatą (pvz., pagal nacionalinę (išankstinę) kvalifikacijos vertinimo sistemą)? Lietuvos tiekėjai renkasi „ne“

☐ Taip

☒ Ne

- Be to, užpildykite trūkstamą informaciją IV dalies A, B, C arba D skirsniuose, atsižvelgdami į konkretų atvejį TIK jei to reikalaujama atitinkamame skelbime arba pirkimo dokumentuose:

e) Ar ekonominės veiklos vykdytojas galės pateikti sertifikatą dėl socialinio draudimo įmokų ir mokesčių mokėjimo arba pateikti informaciją, kuri leistų perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui jį gauti tiesiogiai naudojantis prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės?

☒ Taip

☐ Ne

Jei atitinkami dokumentai prienami elektroniniu būdu, nurodykite:

https://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pirkimo procedūroje dalyvauja kartu su kitais? Žymima TAIP, jei pasiūlymą teikia ūklo subjektų grupė (konsorciumas) pagal jungtinės veiklos sutartį

☐ Taip

☒ Ne

Jei pirkimas padalintas į dalis, nuoroda į pirkimo dalį (-is), dėl kurios (-ių) ekonominės veiklos vykdytojas nori dalyvauti konkurse:

-

B. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytojo teisinius atstovus #1

- Šis skirsnis pildomas, jeigu tiekėjo vadovas įgalioja kitą asmenį pasirašyti pasiūlymą, bendrauti su pirkimo vykdytoju, įgalioja atstovauti ir pasirašyti EBVPD, bendrauti su pirkimo vykdytoju dėl EBVPD pateiktos informacijos, teikiamų kvalifikaciją ir pašalinimo pagrindų nebuvimą pagrindžiančių dokumentų, dėl pasiūlymo ir pan.

Jei taikytina, nurodykite asmens (-ų), įgalioto (-ų) atstovauti ekonominės veiklos vykdytojų šios pirkimo procedūros tikslais, vardą ir pavardę ir adresą:

Vardas

-

Pavardė

-

Gimimo data

-

Gimimo vieta

-

Gatvė ir namo numeris:

-

Pašto kodas:

-

Miestas:

-

Šalis:

Lietuva

E. paštas:

-

Telefonas:

-

Pareigos arba statusas:

-

Prireikus pateikite išsamią informaciją apie atstovavimą (formą, aprėptį, paskirtį ir t. t.):

-

C. Informacija apie rėmimąsi kitų subjektų pajėgumais

Ar siekdamas patenkinti IV dalyje nurodytus atrankos kriterijus ir V dalyje nurodytus kriterijus bei taisykles (jei tokių yra) ekonominės veiklos vykdytojas remiasi kitų subjektų pajėgumais?

☐ Taip

☒ Ne

D. Informacija apie subrangovus, kurių pajėgumais ekonominės veiklos vykdytojas nesiremia

- (Skirsnį reikia pildyti, tik jei šios informacijos aiškiai reikalauja perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas ketina kurias nors sutarties dalis subrangos sutartimi pavesti atlikti trečiosioms šalims?

☐ Taip

☒ Ne

- Jei perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas aiškiai prašo šios informacijos, šalia informacijos pagal šį skirsnį, pateikite pagal šios dalies A ir B skirsnius ir III dalį reikalaujamą informaciją apie kiekvieną susijusį subrangovą (subrangovų kategorijas).

III dalis. Pašalinimo pagrindai

A. Su baudžiamaisiais nuosprendžiais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

Dalyvavimas nusikalstamos organizacijos veikloje (VPĮ 46 str. 1 d. 1 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už dalyvavimą nusikalstamos organizacijos veikloje, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2008 m. spalio 24 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2008/841/TVR dėl kovos su organizuotu nusikalstamumu 2 straipsnyje (OL L 300, 2008 11 11, p. 42).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Korupcija (VPĮ 46 str. 1 d. 2 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už korupciją, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta Konvencijos dėl kovos su korupcija, susijusia su Europos Bendrijų pareigūnais ar Europos Sąjungos valstybių narių pareigūnais, 3 straipsnyje (OL C 195, 1997 6 25, p. 1) ir 2003 m. liepos 22 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2003/568/TVR dėl kovos su korupcija privačiame sektoriuje 2 straipsnio 1 dalyje (OL L 192, 2003 7 31, p. 54). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtraukta korupcija, kaip apibrėžta perkančiosios organizacijos (perkančiojo subjekto) arba ekonominės veiklos vykdytojo nacionalinėje teisėje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Sukčiavimas (VPĮ 46 str. 1 d. 3 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už sukčiavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Pagal Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos konvencijos 1 straipsnį (OL C 316, 1995 11 27, p. 48).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

**Teroristiniai nusikaltimai arba su teroristine veikla susiję nusikaltimai
(VPĮ 46 str. 1 d. 5 p.)**

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už teroristinius nusikaltimus arba su teroristine veikla susijusius nusikaltimus, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2002 m. birželio 13 d. Tarybos pamatinio sprendimo dėl kovos su terorizmu 1 ir 3 straipsniuose (OL L 164, 2002 6 22, p. 3). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtrauktas nusikalstamos veikos kurstymas, pagalba ar bendrininkavimas ją vykdant arba kėsinimasis ją įvykdyti, kaip nurodyta to pamatinio sprendimo 4 straipsnyje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Pinigų plovimas arba teroristų finansavimas (VPĮ 46 str. 1 d. 6 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už pinigų plovimą arba teroristų finansavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2005 m. spalio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2005/60/EB dėl finansų sistemos apsaugos nuo jos panaudojimo pinigų plovimui ir teroristų finansavimui 1 straipsnyje (OL L 309, 2005 11 25, p. 15).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Vaikų darbas ir kitos prekybos žmonėmis formos (VPĮ 46 str. 1 d. 7 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už vaikų darbą arba kitas prekybos žmonėmis formas, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2011 m. balandžio 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2011/36/ES dėl prekybos žmonėmis prevencijos, kovos su ja ir aukų apsaugos, pakeičiančios Tarybos pamatinį sprendimą 2002/629/TVR, 2 straipsnyje (OL L 101, 2011 4 15, p. 1).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

**B. Su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu susiję pagrindai
Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 2 dalyje nustatytos šios pašalinimo priežastys**

Mokesčių mokėjimas VPĮ 46 str. 3 d.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su mokesčių mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Socialinio draudimo įmokų mokėjimas VPĮ 46 str. 3 d.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

C. Su nemokumu, interesų konfliktu ar profesiniais nusižengimais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 4 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

Su kitais ekonominės veiklos vykdytojais sudaryti susitarimai, kuriais siekta iškraipyti konkurenciją (VPĮ 46 str. 4 d. 1 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas su kitais ekonominės veiklos vykdytojais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekta iškraipyti konkurenciją?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Pripažinimas kaltu dėl sunkaus profesinio nusižengimo VPĮ 46 str. 4 d. 7 p., VPĮ 46 str. 6 d. 3 p.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra pripažintas kaltu dėl sunkaus profesinio nusižengimo kaip nurodyta žemiau?

I. ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus ekonominės veiklos vykdytojui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai?

II. Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs kurį nors vieną iš žemiau nurodytų rimtų profesinių pažeidimų(taikoma tik tada kai, ir tik tiek, kiek apibrėžta kituose pirkimo dokumentuose):

- a) profesinės etikos pažeidimas, kai nuo ekonominės veiklos vykdytojo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai;
- b) konkurencijos, darbuotojų saugos ir sveikatos, informacijos apsaugos, intelektinės nuosavybės apsaugos pažeidimas, už kurį ekonominės veiklos vykdytojui ar jo vadovui yra paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai;
- c) draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimas, kai nuo sprendimo paskirti Konkurencijos įstatyme ar kitos valstybės teisės akte nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;
- d) ekonominės veiklos vykdytojas, kuris yra fizinis asmuo, arba ekonominės veiklos vykdytojo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo, turintis (turintys) teisę atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, arba dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme ar panašaus pobūdžio kitų valstybių teisės aktuose, kai nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai?

Jūsų atsakymas

☐Taip

☒Ne

Interesų konfliktas dėl dalyvavimo pirkimo procedūroje (VPĮ 46 str. 4 d. 2 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas žino apie kokius nors interesų konfliktus, kaip nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose, kylančius dėl jo dalyvavimo pirkimo procedūroje?

Jūsų atsakymas

☐Taip

☒Ne

Tiesioginis arba netiesioginis dalyvavimas rengiant šią pirkimo procedūrą (46 str. 4 d. 3 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas arba su juo susijusi įmonė konsultavo perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą arba kitaip dalyvavo rengiant pirkimo procedūrą?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Sutarties nutraukimas anksčiau laiko, žala ar kitos panašios sankcijos (VPĮ 46 str. 4 d. 6 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas turėjo tokios patirties: ankstesnė viešoji sutartis, ankstesnė sutartis su perkančiuoju subjektu arba ankstesnė koncesijos sutartis buvo nutraukta anksčiau laiko; arba buvo pareikalauta atlyginti su ankstesne sutartimi susijusią žalą ar skirtos kitos panašios sankcijos?

Lietuvoje (be kita ko) - ar ekonominės veiklos vykdytojas yra įtrauktas į nepatikimų tiekėjų sąrašą ?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Pripažinimas kaltu dėl faktų iškraipymo, informacijos nuslėpimo, negalėjimas pateikti reikalaujamų dokumentų ir su šia procedūra susijusios konfidencialios informacijos gavimas (46 str. 4 d. 4 p. ir 46 str. 4 d. 5 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra susijęs su vienu iš šių atvejų, kai jis :

a) buvo labai iškreipęs faktus pateikdamas informaciją (**pateikęs melagingą informaciją**), reikalingą patikrinti, ar nėra pagrindų pašalinti, arba patikrinti atitiktį atrankos kriterijams;

b) slėpė tokią informaciją;

c) delsė pateikti patvirtinamuosius dokumentus, kurių reikalavo perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas,

d) siekė daryti neteisėtą įtaką perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto sprendimų priėmimo procesui, kad gautų konfidencialios informacijos, dėl kurios per pirkimo procedūrą įgytų nepagrįstą pranašumą, arba tyčia teikti klaidinančios informacijos, kuri gali turėti esminės įtakos sprendimams dėl pašalinimo, atrankos ar sutarties skyrimo?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒Ne

D. Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai

Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai, nurodyti atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose.

Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai (VPĮ 46 str. 1 d. 4 p., 46 str. 4 d. 8 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra susijęs su vienu iš šių atvejų, kai:

- a) jis **neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų**, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje ir dėl to laikomas padariusiu šiurkštų profesinį pažeidimą.
- b) pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo **nuteistas galutiniu teismo sprendimu už nusikalstamą bankrotą**, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia?

Jūsų atsakymas

☐Taip

☒Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐Taip

☒Ne

IV dalis. Atrankos kriterijai

a. Visų atrankos kriterijų bendra nuoroda

Dėl atrankos kriterijų ekonominės veiklos vykdytojas pareiškia, kad jis atitinka visus reikalaujamus atrankos kriterijus

Jūsų atsakymas

☒Taip

☐Ne

Baigti

IV dalis. Baigiamieji pareiškimai

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad II–V dalyse pateikta informacija yra tiksli ir teisinga ir kad ji pateikta visiškai suvokiant didelio faktų iškreipimo padarinius.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad pareikalavus gali nedelsdami pateikti nurodytus sertifikatus ir kitų formų įrodomuosius dokumentus, išskyrus tuos atvejus, kai:

- a) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas turi galimybę atitinkamus patvirtinamuosius dokumentus tiesiogiai gauti naudodamiesi prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės (su sąlyga, kad ekonominės veiklos vykdytojas pateikė reikalingą informaciją (interneto adresą, išduodančiąją instituciją ar įstaigą, tikslias dokumentų nuorodas), kuri perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui leidžia tai padaryti (pareikalavus dėl tokios prieigos turi būti pridėtas atitinkamas sutikimas), arba
- b) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas yra gavusi ir turi aktualius susijusius dokumentus iš ankstesnių (kitų) pirkimo procedūrų.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai sutinka perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui, nurodytam I dalyje, leisti susipažinti su dokumentais, kuriais patvirtinama informacija, pateikta šio Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento III ir IV dalyse, kiek tai susiję su pirkimu, nurodytu I dalyje.

Data, vieta ir, jei reikia ar būtina, parašas (-ai):

Data

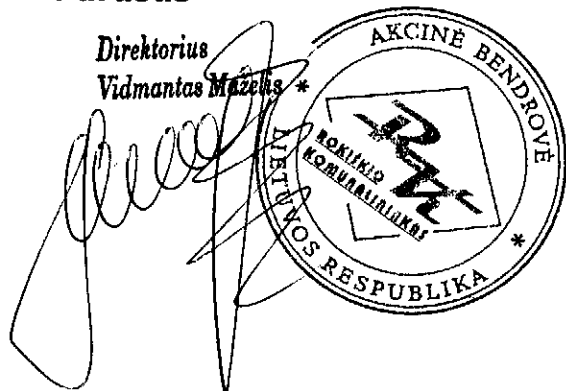
08-04-2021

Vieta

Rokiškis

Parašas

Direktorius
Vidmantas Mažeika *



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Atliekų prie bendro naudojimo kontenerių surinkimo ir jų sutvarkymo paslaugos teikimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-05-05 Nr. S-173
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintautas Ulys Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-05 17:13
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-22 10:09 - 2023-11-21 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr.1_Techninė specifikacija.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr.2_Aptarnaujama teritorija ir atliekų surinkimo priemonių vietos.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr.3_Aptarnaujama teritorija ir atliekų surinkimo priemonių vietos.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 4_Pasiūlymas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210504.7
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-05-05 nuorašą suformavo Asta Strelčiūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-