



PROGRAMINĖS ĮRANGOS PAKETO VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2015 m. spalio 9 d. Nr. (1.10-04-2)-22-195/2015
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau - UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininko pavaduotojo Vyganto Ivanausko, veikiančios pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2015 m. kovo 31 d. įsakymą Nr. V-129 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ ir UAB iTree Lietuva dalyvaujanti jungtinės veiklos sutarties pagrindu su ECOPA SARL (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama UAB iTree Lietuva l. e. p. direktoriaus Nemuno Karaliaus, veikiančio pagal 2015 m. rugsėjo 18 d. įgaliojimą (toliau abi vadinamos - ŠALIMIS, kiekviena atskirai - ŠALIMI), remdamosi įvykusio supaprastinto atviro konkurso „Programinės įrangos paketo viešasis pirkimas“ (toliau – KONKURSAS) rezultatais bei vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2014 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. VA-61 (toliau – Taisyklės) Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS). KONKURSE TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai bei TIEKĖJO KONKURSE pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami KONKURSO DOKUMENTAIS. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE vartojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas – Analitinės programinės įrangos „Revisor™“ tiekimas UŽSAKOVUI 3 mėnesių bandomajam laikotarpiui (toliau – PASLAUGA). PASLAUGA detalizuota SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS rezultatu.

1.3. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti PASLAUGOS atlikimui ir TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo reikalavimai, toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS atlikimas turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS. TIEKĖJAS privalo atlikti PASLAUGĄ pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, susijusiems su PASLAUGA, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Kiekviena REIKALAVIMŲ nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto, nuo tokio naujojo teisės akto įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo teisės akto, susijusio su PASLAUGA, nuostata.

2. PASLAUGOS KAINA

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU už faktiškai atliktą PASLAUGĄ per 14 kalendorinių dienų nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS perdavimo - priėmimo aktas ir pateikiama PVM sąskaita faktūra.

2.3. PASLAUGOS kaina yra 31944,00 EUR (Trisdešimt vienas tūkstantis devyni šimtai keturiasdešimt keturi eurai 00 ct) su Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM).

2.4. SUTARTIES 2.2 punkte minimas atsiskaitymas atliekamas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.5. PASLAUGOS kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojama.

2.6. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS kainą išlaidų.

2.7. Atsiskaitymai pagal SUTARTĮ vykdomi Lietuvos Respublikos valiuta – eurai.

3. PASLAUGOS ATLIKIMAS

3.1. Visi KONKURSO DOKUMENTUOSE numatyti reikalavimai (visos sąlygos) susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. TIEKĖJAS įsipareigoja pradėti PASLAUGOS atlikimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo SUTARTIES pasirašymo dienos ir suteikti visiškai per 3 mėnesius nuo SUTARTIES pasirašymo dienos.

3.3. PASLAUGOS atlikimas įforminamas PASLAUGOS perdavimo - priėmimo aktu.



3.4. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS perdavimo - priėmimo aktą atsiranda tik tuo atveju, jeigu PASLAUGA atlikta tinkamai ir kokybiškai, pagal REIKALAVIMUS ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo PASLAUGOS perdavimo - priėmimo akto gavimo. Nustačius, kad PASLAUGA atlikta netinkamai ir nekokybiškai, PASLAUGOS perdavimo - priėmimo aktas grąžinamas TIEKĖJUI ir 5 darbo dienų terminas skaičiuojamas iš naujo, nuo naujo PASLAUGOS perdavimo - priėmimo akto pateikimo už tinkamos ir kokybiškos PASLAUGOS atlikimą. PASLAUGA nėra tinkamai atlikta ir PASLAUGOS rezultato elementas (sudėtinė dalis pagal Civilinį kodeksą) yra netinkamos kokybės, kai jis neatitinka keliamų reikalavimų ar neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

3.5. UŽSAKOVO nuosavybės teisė kiekvienam PASLAUGOS rezultato elementui, kuris pagal Civilinio kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.6. TIEKĖJAS turi užtikrinti kokybišką ir operatyvų PASLAUGOS teikimą.

3.7. PASLAUGOS kokybė turi atitikti KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimus ir Civilinio kodekso nuostatas.

3.8. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.9. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašius konfidencialumo pasižadėjimus pagal Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2013 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-16 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacijos konfidencialumo reikalavimų“.

3.10. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl TIEKĖJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

3.10.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus SUTARTIES galiojimui;

3.10.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

3.10.3. atlyginti informacijos neteisėto pavišimo nuostolius.

4. REIKALAVIMAI PASLAUGAI

4.1. Reikalavimai analitinei programinei įrangai:

Eil. Nr.	Programinės įrangos funkcionalumas
1.	Bendrieji reikalavimai
1.1	Programinė įranga turi būti orientuota į sistemos naudotoją: turi turėti grafinę naudotojo sąsają (interfeisą). Svarbu užtikrinti kuo mažesnę žingsnių kiekį kiekvienai norimai funkcijai atlikti.
1.2	Programinė įranga veikia naujausių tyrimų ekonometrijos ir statistikos srityje pagrindu
1.3	Programinės įrangos pagalba sukurtas modelis nustato geriausiai mokesčių mokėtojų rizikingumą įvertinančius kriterijus (kintamuosius) iš visų pasirinktų variantų
	Programinės įranga įvertina kiekvieno mokesčių mokėtojo rizikingumą atskirai. Mokesčių mokėtojo rizikingumas įvertinamas skaitine išraiška (balais)
1.4	Programinė įranga suderinama su MS Windows, Mac OS X, Linux, Novell operacinėmis sistemomis.
1.5	Galimybė pritaikyti specifiniams įmonės poreikiams (pvz. skirtingi numatytieji nustatymai, integracija su kitomis aplikacijomis).
2.	Programinės įrangos funkcionalumas
2.1	Programinė įranga geba apskaičiuoti trūkstamas kriterijų reikšmes, naudojant metodus, kurie mažiausiai iškraipo koreliacijų tarp kintamųjų duomenų patikimumą
2.2	Galimybė koduoti ir atkoduoti duomenis, susijusius su unikaliais mokesčių mokėtojų identifikavimo kodais

2.3	Galimybė pateikti informaciją, susijusią su importuotų duomenų korektiškumu bei tinkamumu vartojimui, tokią kaip : - trūkstamų kintamųjų reikšmių skaičius; - unikalių kintamųjų reikšmių skaičius; - kintamųjų reikšmių vidurkis; - kintamųjų reikšmių standartinis nuokrypis; - kintamųjų minimalios ir maksimalios reikšmės.
2.4	Programinė įranga turi turėti šias duomenų grafinio atvaizdavimo galimybes: - dažnių grafikų (ang. Frequency plots); - Lorenzo kreivės (ang. Lorenz curves); - „dėžutės“ tipo grafikų (angl. box maps); - koreliacijų matricos; - taškų sklaidos grafikai (ang. scatter plots).
2.5	Galimybė vertinti mokesčių mokėtojų rizikingumą grupuojant diskrečius ir tolydžius kintamuosius
2.6	Galimybė eksportuoti modelio rezultatus į xls formatą
2.7	Programinė įranga turi turėti „bias korekcijos“ funkciją arba algoritmą
3.	Rizikingų mokesčių mokėtojų sąrašo sudarymas
3.1	Programinė įranga suformuoja tikrintinų labiausiai rizikingų mokesčių mokėtojų sąrašą
3.2	Programinė įranga turi atsitiktinės mokesčių mokėtojų atrankos funkciją
3.3	Galimybė pasirinkti, kiek mokesčių mokėtojų pateks į kontroliuotinų mokesčių mokėtojų sąrašą
3.4	Programinė įranga turi turėti galimybę apytiksliai įvertinti, kiek papildomų pajamų į biudžetą tikimasi gauti iš kiekvieno rizikingo mokesčių mokėtojo
3.5	Galimybė įvertinti pakartotinių kontrolės veiksmų rizikingam mokesčių mokėtojui būtinumą

4.2. TIEKĖJAS įsipareigoja:

4.2.1. suteikti analitinės programinės įrangos licencijas UŽSAKOVUI 3 mėnesių bandomajam laikotarpiui;

4.2.2. teikti pagalbą UŽSAKOVUI, diegiant analitinę programinę įrangą;

4.2.3. teikti pagalbą ir konsultacijas UŽSAKOVUI ruošiant ir tvarkant duomenis, reikalingus dirbant su analitine programine įranga;

4.2.4. teikti pagalbą ir konsultacijas UŽSAKOVUI analizuojant sukauptus duomenis ir nustatant optimalius kriterijus, geriausiai įvertinančius mokesčių mokėtojų rizikingumą;

4.2.5. teikti pagalbą ir konsultacijas UŽSAKOVUI rengiant rizikingų mokesčių mokėtojų sąrašus, sudarytus naudojantis analitine programine įranga ir padėti įvertinti jų efektyvumą;

4.2.6. apmokyti 5-8 UŽSAKOVO darbuotojus darbui su analitine programine įranga (analitinės programinės įrangos priežiūra, atnaujinimas, veikimo problemų identifikavimas).

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

5.2. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus nuostolius.

5.3. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukia SUTARTĮ, per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo jis privalo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

5.4. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra neišsami, ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš REIKALAVIMUOSE numatytų PASLAUGOS tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius padengia TIEKĖJAS.

5.5. TIEKĖJAS, nesuteikęs PASLAUGOS per SUTARTYJE nurodytą terminą, moka 0,06 procento delspinigių, nuo laiku nesuteiktos PASLAUGOS kainos, už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

5.6. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

5.7. TIEKĖJUI pritaikytų pagal SUTARTĮ sankcijų sumos gali būti dengiamos iš priklausančių TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ gauti sumų.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. SUTARTIS įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTį įvykdymo momento.

6.2. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTį, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS atlikimui, veikla.

6.3. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTį, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti išpėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

6.4. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais.

6.5. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias SUTARTIES sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems SUTARTIES sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Nė viena iš ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip tris mėnesius, ŠALYS tarpusavio susitarimu gali nutraukti SUTARTį.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

8.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu (Pastaba: Civilinis kodeksas kitaip nei Viešųjų pirkimų įstatymas apibrėžia „paslaugų“ sampratą. Todėl PASLAUGŲ pirkimas civilinės teisės prasme nereiškia vien tik „paslaugų“ pagal Civilinio kodekso 6.716 str. pirkimą). Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

8.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus, Lietuvos Respublikos teisme.

8.4. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

9.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytų rekvizitų pasikeitimą.

9.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, 01514 Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Faksas: (8 5) 212 5604
Įmonės kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT64 7044 0600 0032 5933
AB SEB bankas
Viršininko pavaduotojas

Vygantas Ivanauskas

TIEKĖJAS:

UAB iTree Lietuva
Konstitucijos pr. 7, 09308 Vilnius
Telefonas (8 5) 248 7506
Faksas: (8 5) 248 7507
Įmonės kodas 302249829
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT40 7044 0600 0660 4302
AB SEB bankas

l. e. p. Direktorius

Nemunas Karalius

2015-10-06

2015-10-07

2015-10-06