

2021 m. gegužės 14 d. Nr. 1.15-14

2021 m. gegužės mėn. 4 d.

Ši Sutartis Nr. 2021_05/378FX (toliau – „Sutartis“) įsigalioja ir yra taikoma nuo 2021 m. gegužės mėn. 4 d. („Sutarties įsigaliojimo Diena“) ir yra sudaryta Lietuvoje tarp:

UAB SOFTDENT, juridinio asmens kodas 110799112, PVM mokėtojo kodas LT107991113, kurios registracijos ir veiklos adresas yra Drobės g. 62, LT – 45181, Kaunas, (toliau – „**Vykdytojas**“), atstovaujamos direktoriaus Ryčio Naginevičiaus, veikiančio pagal Vykdytojo įstatus ir

VšĮ Klaipėdos psichikos sveikatos centras, įmonės kodas 141879453, kurios registracijos adresas yra Galinio Pylimo g. 3, LT-91231 Klaipėda (toliau – „**Užsakovas**“), atstovaujama vyr. gydytojo Aleksandro Slatvickio, veikiančio pagal Užsakovo įstatus.

Vykdytojas ir Užsakovas toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai taip pat ir „Šalimi“. Sudarydamos šią Sutartį, Šalys susitaria taip:

1. Sutarties objektas

1.1. Vadovaudamasis šia Sutartimi Vykdytojas suteikia Užsakovui teisę sutarties galiojimo laikotarpyje naudoti Vykdytojo sukurtą informacinę sistemą „FOXUS“, skirtą pirminės sveikatos priežiūros įstaigoms (toliau tekste – „**Programa**“), kuria Vykdytojas kaip Programos savininkas disponuoja pagal autorines teises, LT teisės aktų nustatyta tvarka.

1.2. Šalims sutarus Užsakovui yra aktyvuojama Programos versija, kurios detalizuotas funkcijų sąrašas bei Vykdytojo tiekiamų priežiūros paslaugų apimtis yra pateikiamos sutarties Priede Nr.1

1.3. Vykdytojas taip pat įsipareigoja Šalių sutartu terminu apibrėžtu Priede Nr.1 atlikti Programos paruošimo ir jos įdiegimo Užsakovo įstaigoje/įstaigose paslaugas (toliau – „**Įdiegimo paslaugos**“), t.y. paruošti Programos duomenų bazes, pritaikant jas Užsakovo poreikiams, instaliuoti Programą Užsakovo darbuotojų kompiuteriuose bei pravesti pirminius darbo su Programa mokymo kursus.

1.4. Pasirašydamas šią Sutartį, Vykdytojas pareiškia ir patvirtina Užsakovui, jog (a) yra visų autoriaus turtinių teisių į Programą ir jos dokumentaciją savininkas, (b) Programa ir jos dokumentacija, šios Sutarties sudarymas ir vykdymas (įskaitant šioje Sutartyje numatytos Programos Licencijos suteikimą Užsakovui) iš Vykdytojo pusės nepažeidžia ir nepažeis jokių trečiųjų asmenų intelektualinės nuosavybės teisių ar kokių nors Vykdytojo ir trečiųjų asmenų sudarytų susitarimų. Šalys susitaria, jog šie Vykdytojo pareiškimai ir patvirtinimai pilna apimtimi galios ir bet kokių paskesnių Programos ir jos dokumentacijos, pateikiamų Užsakovui šios Sutarties vykdymo metu, atžvilgiu.

1.5. Šalys garantuoja, kad jokie tretieji asmenys neturės teisės naudotis šioje Sutartyje nurodyta Programa ir Užsakovo duomenimis bei tretiesiems asmenims nebus suteiktas pagrindas tokias teises pareikšti.

1.6. Šalių susitarimu, Programa sutarties galiojimo laikotarpyje bus laikoma Vykdytojo serveryje. Vykdytojo serveryje laikomi Užsakovo duomenys yra Užsakovo nuosavybė ir yra laikomi konfidencialia informacija. Vykdytojas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, remiantis Šalių pasirašytu duomenų neatskleidimo ir konfidencialumo susitarimu pateiktu šios sutarties Priede Nr.3.

2. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1. Paruošti Programos duomenų bazes ir adaptuoti Programą, remiantis gautais Užsakovo duomenimis. Programos paruošimą atlikti Šalių sutartu terminu po informacijos gavimo iš Užsakovo dienos (Priedas Nr.1).

2.2. Suderinti Programos veikimo parametrus. Atlikti būtinus ir užsakovo inicijuotus programinius pakeitimus, jei pastarieji yra universalios pobūdžio ir yra priskiriami prie bazinių Programos funkcijų. Programos bazinėmis funkcijomis yra laikomos Programos duomenų suvedimo ir jų valdymo galimybės bei funkcijos, kurias turi analogiškos paskirties informacinės duomenų valdymo programos, skirtos sveikatos priežiūros įstaigoms. Programoje jau įdiegtų ir Užsakovo inicijuotų bei sutarties galiojimo metu planuojamų įdiegti bazinių funkcijų specifikacija yra pateikiamas sutarties Priede Nr.1.

2.3. Paruoštą Programą instaliuoti Vykdytojo serveryje bei Užsakovo darbuotojų kompiuteriuose ir atlikti Programos priežiūrą sutarties galiojimo metu.

2.4. Vykdytojas įsipareigoja pravesti Užsakovo nurodytiems darbuotojams pirminius mokymo kursus darbo su Programa klausimais (1-2 d.d. Užsakovo įstaigoje).

2.5. Programa yra laikoma perduota Užsakovui, po Programos diegimo Užsakovo darbuotojų kompiuteriuose ir darbo su Programa mokymų pravedimo datos.

2.6. Įdiegus Programą, sutarties galiojimo metu atlikti šias Programos techninio aptarnavimo paslaugas:

2.6.1. Sutarties galiojimo laikotarpyje užtikrinti Programos sklandų veikimą ir atlikti Programos priežiūrą.

2.6.2. Taisyti darbo su Programa metu galinčias atsirasti klaidas. Klaidos pašalinimo laikas 3-4 darbo dienos nuo Užsakovo pranešimo (pateikto raštu arba elektroniniu paštu) apie klaidą gavimo datos. Jei pastebėtos klaidos Vykdytojui nepavyksta ištaisyti per nurodytą laikotarpį, Vykdytojas privalo per šiame Sutarties punkte nurodytą klaidos pašalinimo laiką pateikti Užsakovui laikiną sprendimą, užtikrinantį Užsakovui galimybę naudotis pagrindinėmis Programos funkcijomis, ir informuoti Užsakovo atsakingus darbuotojus apie artimiausią klaidos ištaisymo datą (Vykdytojui dedant visas pastangas, jog klaida būtų pašalinta per įmanomai trumpiausią laiką):

2.6.3. Konsultuoti telefonu ir elektroniniu paštu, nuotolinio vartotojų pasiekiamumo būdu (toliau tekste – **konsultacijos**) visus Užsakovo darbuotojus darbo dienomis nuo 8:00 iki 19:00 val. Užsakovo Programos vartotojais yra laikomi Užsakovo darbuotojai – gydytojai, kuriems yra sukuriami unifikuoti prisijungimo prie Programos vardai bei slaptažodžiai, bei paruošiama Programos vartotojo sąsaja bei duomenų bazės (toliau tekste – **vartotojai**)

2.6.4. Reikalui esant arba Užsakovo prašymu atvykti į Užsakovo įstaigą galimam techninių klausimų sprendimui ar supažindinimui su naujomis Programos funkcijomis.

2.6.5. Užsakovo prašymu 3 kartus per metus atvykti į Užsakovo įstaigą ir prarasti Užsakovo nurodytiems darbuotojams pakartotinus darbo su Programa mokymo kursus, konsultacijas Programos, naujų funkcijų valdymo klausimais.

2.6.6. Atnaujinti Programos versijas. Supažindinti Užsakovo atsakingus darbuotojus su naujomis Programos funkcijomis galimybėmis. Pateikti vartotojams naujų funkcijų atlikimo instrukcijas.

2.6.7. Sutarties galiojimo metu užtikrinti Vykdytojo serveryje laikomų Užsakovo duomenų saugumą ir jų konfidencialumą, užtikrinti Užsakovo duomenų apsaugą nuo atsistatymo ar neteisėto jų sunaikinimo, pakeitimo ar bet koks lygio neteisėto jų tvarkymo laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų išdėstytų sutarties Priede Nr.2.

2.6.8. Pasibaigus sutarties galiojimui, Vykdytojas įsipareigoja grąžinti Užsakovui Programos naudojimosi metu sukauptus Užsakovo veiklos duomenis. Duomenys grąžinami Užsakovui juos patiekiant elektroniniu Šalių sutartu formatu ir terminais.

2.6.9. Kontaktiniai asmenys iš Vykdytojo pusės:

Konsultacijos ir priežiūra: neringa.maceiniene@softident.lt; mob. 8 675 666 80

Bendra kontaktinė informacija: support@foxus.lt; įstaigos telefonas (370) 424 734; 425 428.

3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. Šalių sutartais terminais pateikti Vykdytojui, reikalingą informaciją, Programos reikalavimų-funkcijų specifikaciją bei kitą informaciją reikalingą Vykdytojui atlikti sutartyje nurodytus įsipareigojimus. Jei Užsakovas vėluoja Šalių sutartu laiku ir terminais pateikti Vykdytojui pastarojo įsipareigojimų atlikimui reikalingą informaciją, Vykdytojas nėra atsakingas už įsipareigojimų terminų nukėlimą ar paslaugų atlikimą Šalių sutartu laiku.

3.2. Sudaryti sąlygas atlikti visus šios Sutarties nurodytus Vykdytojo įsipareigojimus Užsakovo patalpose.

3.3. Pastebėjus bet kurias iš šios Sutarties 2 straipsnyje nurodytų įdiegimo paslaugų ir Techninio aptarnavimo paslaugų metu iškilusias problemas, nedelsiant raštu informuoti apie tai Vykdytoją.

3.4. Nedelsiant (bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas) el. paštu ar faksu informuoti Vykdytoją apie prisijungimo prie Programos leidimo panaikinimą Užsakovo darbuotojui, jei pastarasis netenka galios dirbti su šia Programa.

3.5. Kas puse metų (6 mėnesius) pateikti Vykdytojui informacija apie tuo metu įstaigoje dirbančių gydytojų etatų kiekį.

3.6. Atsiskaityti su Vykdytoju šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

4. Užsakovo teisės:

4.1. Gauti informaciją apie Vykdytojo įsipareigojimų vykdymo eigą;

4.2. Gauti aprašymą, techninę Programos dokumentaciją po Programos perdavimo ir jos įdiegimo Užsakovo įstaigoje esančiuose kompiuteriuose.

4.3. Gauti informaciją apie darbo su Programa, jos valdymo, naujų operacijų su ja atlikimo galimybes, preliminarą informaciją apie galimus gedimus (sutrikimus eksploatacijoje) ir jų išvengimo (prevencijos) galimybes;

4.4. Pareikšti pretenzijas dėl netinkamai atliktų Vykdytojo įsipareigojimų atlikimo.

5. Vykdytojo teisės:

5.1. Vykdytojas turi teisę pareikšti pretenzijas dėl netinkamai atliktų Užsakovo įsipareigojimų atlikimo.

6. Atsiskaitymai tarp Šalių

6.1. Skaičiuojant nuo 2021 m. birželio mėnesio 1 dienos sutarties galiojimo laikotarpyje Vykdytojo reguliariai teikiamų Programos priežiūros paslaugų kaina yra skaičiuojama pagal vienos Užsakovo vartotojo (gydytojo dirbančio pilnu etatu) darbo vietos kainą per mėnesį, kuri yra 35,00 € (trisdešimt penki eurai 00 ct per mėnesį) plius PVM 21%. Užsakovo Vykdytojui kas mėnesį mokama suma už Programos naudojimąsi bei jos priežiūros paslaugas sudaro visų Užsakovo gydytojo darbo vietų kainų suma.

6.2. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Vykdytojui už Programos naudojimąsi bei jos priežiūros paslaugas pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą-faktūrą per 14 (keturiolika) dienų, kurią Vykdytojas pateikia Užsakovui kartą per tris mėnesius už praėjusių dviejų mėnesių ir einamo mėnesio laikotarpiu suteiktas paslaugas, įvertinęs ir suskaičiavęs Užsakovo gydytojų dirbančių su Programa skaičių.

6.3. Sistemos priežiūros kaina yra perskaičiuojama kas pusę metų (6 mėnesius), įvertinant gydytojų, tuo metu dirbančių įstaigoje, etatų skaičių. Perskaičiuota sistemos priežiūros kaina yra taikoma ateinantiems 6 mėnesiams.

6.4. Užsakovui užsisakius išorinių SMS žinučių siuntimo paslaugą (Priedas Nr.1), paslaugos kaina yra skaičiuojama pagal išsiųstų Užsakovo vartotojų žinučių skaičių (žinučių skaičius yra apskaitomas pagal GSM ryšio operatoriaus pateiktą išsklotinę, kurios kopija, yra pateikiama Užsakovui).

6.5 Programos aptarnavimo metu Užsakovui pageidaujant atlikti papildomus duomenų administravimo ar inicijuojant naujus programinius pakeitimus, nenumatytus sutarties Priede Nr.1, šių papildomų paslaugų kaina remiantis Priede Nr.3 pateiktu kainos pasiūlymu yra derinama atskiru šalių susitarimu.

7. Programos atitikimas Sutarties sąlygoms

7.1. Šalys laikys, kad Vykdytojo paruošta ir instaliuota Programa neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų, jei ji nebus tinkama tam tikslui, kuriam yra skirtos analogiškos paskirties programos, arba, jei Programa bus netinkama naudoti tiems tikslams (pvz. neturės atitinkamo funkcionalumo), dėl kurių Šalys buvo susitarusios prieš ir po Sutarties pasirašymo.

7.2. Jei pagal šią Sutartį Užsakovui perduota Programa neatitiks numatytų reikalavimų Programos funkcionalumui, išdėstytų Priede Nr.1, ar Sutarties sąlygų, Užsakovas turi teisę reikalauti Vykdytojo 3-4 darbo dienų laikotarpyje pateikti Užsakovui trūkumų ištaisymo planą ir terminus, suderintu laiku atvykti į Užsakovo įstaigą ir ištaisyti Programos trūkumus:

7.2.1 Per Užsakovo nurodytą laikotarpį savo sąskaita pakeisti Sutarties neatitinkančią Programą kita, Sutarties sąlygas atitinkančia, Programa;

7.2.2 Per Užsakovo nurodytą laikotarpį savo sąskaita pašalinti pastebėtus Programos trūkumus.

7.3. Jei Vykdytojas per nurodytą laikotarpį neatsako į Užsakovo reikalavimus ir/ar iki paskirtos datos neatvyksta ar kitaip nesureaguoja į Užsakovo pranešimą, tai Užsakovas savo nuožiūra gali:

7.3.1 Vienašališkai sudaryti aktą, kuriuo remiantis bus pareikštos pretenzijos;

7.3.2 Pakviesti nepriklausomą ekspertą. Tokiu atveju Vykdytojas privalo padengti eksperto išlaidas.

7.4. Jei Vykdytojas laiku neįvykdys savo įsipareigojimų, bus taikomos 8.1 ir 8.2 punktuose numatytos sankcijos.

8. Atsakomybė už Sutarties pažeidimus

8.1. Jeigu viena iš šalių netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, įsipareigojimų nevykdanti Šalis už kiekvieną uždelstą įsipareigojimų nevykdymo dieną privalo mokėti kitai sutarties Šaliai 0,2 (dviejų dešimtųjų) procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo Vykdytojo teikiamų Programos naudojimosi ir jos priežiūros paslaugos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Šioje Sutartyje numatytų sankcijų/netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutartį pažeidusios Šalies nuo šiai Sutarčiai taikytinuose teisės aktuose numatytos pareigos atlyginti kitai Šaliai Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius, kiek jų nepadengia sumokėtos netesybos.

8.3. Vykdytojo įsipareigojimų neatlikimas nėra skaitomas sutarties pažeidimu ar Vykdytojo įsipareigojimų neatlikimu, jei Vykdytojo įsipareigojimų neatlikimas yra susijęs su vieno iš sistemos dalyvių darbų sutrikimu ar paslaugų nesuteikimu laiku kitiems sistemos dalyviams (sistema yra laikoma dalyvių visuma dalyvaujanti

sveikatos priežiūros įstaigų paslaugų teikimo procese. Dalyviais yra laikomi, įskaitant bet neapsiribojant Lietuvos Respublikos valstybinės įstaigos (SODRA, Valstybinė ligonių kasa, kitos...), privačios laboratorinius tyrimus Užsakovui atliekančios bei kitas paslaugas sveikatos priežiūros įstaigai teikiančios įmonės, susijusios su Programos duomenų suvedimu ir jų perdavimo procesu).

9. Sutarties galiojimas

- 9.1. Sutarties terminas -12 mėnesių, su galimybe pratęsti dar 12 mėnesių, pasirašant atskirą susitarimą.
- 9.2. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai įsigalioja ir tampa neatskiriamais nuo šios Sutarties, kai juos savo parašais ir/arba Šalių antspaudais patvirtina įgalinti abiejų Šalių atstovai.
- 9.3. Jeigu, pasikeitus galiojantiems norminiams aktams, bet kuri šios Sutarties nuostata prieštarauja jiems, tokia nuostata yra laikoma negaliojančia nuo prieštaraujančio norminio akto įsigaliojimo dienos, o kitos šios Sutarties sąlygos, terminai, nuostatos, lieka galioti.
- 9.4. Ši sutartis lieka galioti Šalių teisių ir pareigų perėmėjams.
- 9.5. Ši Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:
 - 9.5.1. Nedelsiant jei yra pažeidžiama vienos iš Šalies konfidencialumo pareiga;
 - 9.5.2. Jei viena iš Šalių daugiau kaip 40 (keturiasdešimt) dienų nevykdo savo įsipareigojimų numatytų šioje sutartyje, sutartis yra nutraukiama prieš 20 (dvidešimt) dienų raštu informavus kitą Šalį.
 - 9.5.3. Užsakovo iniciatyva apie tai Vykdytoją informavus ne vėliau kaip prieš 90 (devyniasdešimt) dienų.

10. Nenugalima jėga

- 10.1. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu tai sąlygoja aplinkybės, nepriklausančios nuo Šalių valios, numatytos 1996 m. liepos mėn. 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr. 840.
- 10.2. Šalis, negalinti įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo esant pirmai galimybei informuoti kitą Šalį apie tokias aplinkybes ir negalimumą vykdyti įsipareigojimus pagal šią Sutartį.
- 10.3. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybių veikimui, nevykdžiusi savo sutartinių įsipareigojimų Šalis privalo esant pirmai galimybei pradėti juos vykdyti.
- 10.4. Vykdytojas neatsako, jei Sutarties 11.4 pažeidimas padaromas laikantis sutarties 2.6.10 punkte numatyto saugos lygio ir yra pagrindo teigti, kad yra padarytas nusikaltimas, įvardintas „Konvencijos dėl elektroninių nusikaltimų“ (pasirašytos 2001-11-23, Budapešte, kurios dalyvė yra ir Lietuvos Respublika, Valstybės žinios, 2004-03-07, Nr. 36-1188 2-10 str.).

11. Konfidencialumas

- 11.1. Vykdytojas sutinka, kad visa, kas šioje Sutartyje vadinama „konfidencialia informacija“, kurią Vykdytojas įgijo diegdamas Programą ir atlikdamas Programos priežiūros paslaugas sutarties galiojimo laikotarpyje, įskaitant dokumentus, know-how, formulės, technologijos, veiklos informaciją, pacientų duomenis ir t.t. yra konfidenciali ir yra laikoma Užsakovo nuosavybe.
- 11.2. Šalys sutinka ir įsipareigoja laikyti konfidencialia visą informaciją, susijusią su Šalių veikla, jos rezultatais, veiklos būdais, klientais, bei informaciją, gautą vienai iš kitos vykdant darbus, pasirašant šią Sutartį bei Sutarties galiojimo metu, nepriklausomai nuo jos gavimo ar perdavimo būdo, bei neatskleisti šios informacijos trečiajai Šaliai be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 11.3. Šalys turi teisę atskleisti Konfidencialią informaciją, jeigu tai yra susiję su vienos iš šios sutarties šalių komercinės veiklos revizija, nepriklausomu auditu arba tam įgaliotomis valstybės institucijomis ar tokia informacija turi būti atskleista teismo reikalavimu.
- 11.4. Šalys nebus atsakingi už Konfidencialios informacijos atskleidimą arba konfidencialumo nesilaikymą, jeigu tai įvyko dėl trečiųjų asmenų neteisėtų veiksmų, kurie buvo nekontroliuojami Užsakovo ar Vykdytojo, kaip pvz. vagystė, kiti tyčiniai neteisėti veiksmai, pranešus apie juos kompetentingoms valstybės valdžios ir valdymo institucijoms.

12. Ginčų sprendimas

- 12.1. Visi ginčai, kylantys ar susiję su šia sutartimi, sprendžiami Šalių abipusiu susitarimu. Ginčai, kurių Šalys negali išspręsti abipusiu susitarimu, bus sprendžiami pagal Lietuvoje galiojančius įstatymus.

12.2. Vienai Šaliai pažeidus savo sutartinius įsipareigojimus, kita Šalis privalo pateikti jai raštišką pretenziją, kurioje turi būti nurodytas pažeidimas ir pažeistas šios Sutarties punktas ar punktai.

13. Kitos sąlygos

13.1. Visa informacija, susijusi su Sutarties nuostatomis, sąlygomis bei terminais yra konfidenciali ir gali būti atskleista tikrai Šalių interesais arba kompetentingų valstybės valdžios ir valdymo institucijų ar pareigūnų reikalavimu įstatymų nustatyta tvarka.

13. 2. Surašyti ir Šalių atstovų parašais patvirtinti du šios Sutarties egzemplioriai, turintys vienodą teisinę galią. Po vieną egzempliorių tenka kiekvienai sutarties Šaliai.

14. Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai:

Už Užsakovą:
Aleksandras Slatvickis
VšĮ Klaipėdos psichikos sveikatos centras
Vyr. gydytojas
Galinio Pylimo g. 3, Klaipėda
Tel. 46 311 385

parašas
A.V.

Už Vykdytoją:
Rytis Naginevičius
UAB SOFTDENT
Direktorius
Drobės g. 62, Kaunas
Tel.: 37 424 734

parašas
A.V.

Priedas Nr.1

Prie SUTARTIES Nr. 2021_05/378FX2021 m. gegužės mėn. 4 d.

MODULIAI IR FUNKCIONALUMŲ DETALIZAVIMAS

Modulis	Funkcionalumas	FOXUS IS
Pacientai	Pacientų duomenų bazė	✓
	Paciento sveikatos draudimo būklės tikrinimas	✓
	Paciento apsilankymų istorija	✓
	Pirrašymo duomenų apsikėitimas su PRAP ¹ , pacientų priskyrimas prie įstaigos	✓
	Paciento pirrašymas prie šeimos gydytojo ir prašymo spausdinimas	✓
	Paciento pirrašymas prie psichiatro ir prašymo spausdinimas	✓
	Elektroninis pacientų ambulatorinių kortelių judėjimo žurnalas	✓
	Automatinis prašymo gauti paciento ambulatorinę kortelę iš kitos įstaigos formavimas ir spausdinimas	✓
	Prisegami dokumentai	✓
	Planšetinis pacientų sutikimų pasirašymo modulis. Sutikimai saugomi pdf failu.	✓
Pirrašymai	Paciento pirrašymas prie šeimos gydytojo	✓
	Paciento pirrašymas prie psichiatro	✓
	Pirrašymo duomenų apsikėitimas su PRAP	✓
	Paciento pirrašymas neveikiant PRAP posistemei	✓
	Pacientų priskyrimas prie įstaigos	✓
	Elektroninis pacientų prisirašymas prie gydymo įstaigos	✓
Gydytojai	Gydytojų duomenų bazė	✓
	Gydytojų paieška	✓
	Gydytojų darbo grafikų administravimas	✓
Laboratoriniai tyrimai	Laboratorinių tyrimų užsakymas	✓
	Integracija su išorinių laboratorijų IS	✓
	Laboratorinių tyrimų rezultatų siuntimas pacientams (e-Pacientas, el.paštu)	✓
	Tyrimo užsakymo talono ir rezultatų spausdinimas	✓
	Laboratorinių tyrimų paieška	✓
	Barkodo spausdinimas	✓
	Lydraščio spausdinimas	✓
Kalendorius	Pacientų registracija įstaigoje	✓
	Internetinė registracija pacientams (e-Pacientas)	✓
	Priėmimo talono spausdinimas	✓
	Kalendoriaus darbo aplinkos valdymas (savaitė, darbo savaitė, diena, lentelė, laisvų laikų grafikas)	✓
	Gydytojų grupavimas pagal specialybes arba kabinetus	✓
	Gydytojo dienos užimtumo grafiko spausdinimas	✓
	Laisvų laikų paieška	✓
	Kitos veiklos registracija	✓
Eilių valdymo sistema	Integracija su Hansab, Bankservis eilių valdymo sistemomis	✓
Vaistų reklamuotojų vizitai	Vaistų reklamuotojų priėmimo taisyklių administravimas	✓
	Vaistų reklamuotojų priėmimo registracija	✓
	Internetinė registracija vaistų reklamuotojams (RepDesk)	✓
Epizodai	Ambulatorinio gydymo epizodų pildymas (025/a-L.K forma)	✓
	Automatinis dalinis epizodo užpildymas	✓

¹ Valstybinės informacinės sistemos SVEIDRA paslaugų apskaitos posistēmė „Prisirašymo prie PASPĮ apskaita“.

Modulis	Funkcionalumas	FOXUS IS
	Automatinis epizodų uždarymas	
	Epizodų duomenų persiuntimas į APAP ²	
	Epizodų pildymas neveikiant APAP sistemai	
	Suteiktų paslaugų ataskaitos	
	Periodų paieška	
	Periodų detalizavimas	
	Senų SVEIDRA sistemos duomenų perkėlimas į FOXUS sistemą	
Integracija	Integracija su SVEIDRA sistema	
	Integracija su APAP sistema	
	Integracija su PRAP sistema	
	Integracija su SKLAP ³ sistema	
	Integracija su RSAP (70-os formos)	
	Integracija su SODRA	
	Integracija su MedDream	
	Integracija su draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimo registru	
	Integracija su „Medicina Praktika“, „In Vitro diagnostika“, „Antėja“, „LabData“ (dalinė) medicininių tyrimų laboratorijos IS	
	Integracija su Smart-ID	
	Integracija su Eilių valdymo sistema (Bankservis, Hansab): pacientų kvietimas prie gydytojo kabineto. Atvykusio paciento statuso pakeitimas.	
Integracija su ESPBI IS	E025 Ambulatorinio apsilankymo aprašymas	
	E027 Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas	
	E027-ats Atsakymas į siuntimą	
	E063 Vakcinacijos įrašas	
	E200 Laboratorinio tyrimo užsakymas	
	E200-ats Laboratorinio tyrimo atsakymas (Covid-19 tyrimų)	
	E027-1-I dalis Mokinio sveikatos pažymėjimas. Sveikatos būklės įvertinimas	
	E027-1-II dalis Mokinio sveikatos pažymėjimas. Dantų ir žandikaulių būklės įvertinimas	
	E083-1 Vairuotojo sveikatos patikrinimo medicininė pažyma	
	E103-1 Vaiko gimimo pažymėjimas	
	E106 Medicininis mirties liudijimas	
	E049 Asmens privalomojo sveikatos tikrinimo kortelė	
Medicininiai dokumentai	030/a Dispanserinės apskaitos kortelė	
	030-1-1/a Išbraukto iš apskaitos dokumentų psichikos ligonio statistinė kortelė	
	046/a Medicininis pažymėjimas	
	025-113/a Nėščiųjų kortelė	
	094/a Medicininė pažyma dėl neatvykimo į darbą, darbo biržą ar ugdymo instituciją	
	094-1/a Medicininė pažyma dėl neatvykimo į ikiteisminio tyrimo įstaigą, prokuratūrą, teismą ar karo prievolę administruojančią krašto apsaugos sistemos instituciją	
	058-089-151/a Pranešimas apie nustatytą (įtariamą) susirgimą	
	089-2/a Pranešimas apie susirgimą cukriniu diabetu	

² Valstybinės informacinės sistemos SVEIDRA paslaugų apskaitos posistemės ambulatorinių paslaugų apskaitos komponentė. Pagrindinis apdorojamas dokumentas – nauja 025/a-LK forma.

³ Valstybinės informacinės sistemos SVEIDRA posistemė „Klasifikatoriai ir sistemos žinynai“.

Modulis	Funkcionalumas	FOXUS IS
	047/a Privalomojo sveikatos patikrinimo medicininė pažyma	✓
	030-1/a Psichikos ligonio apskaitos statistinės kortelė	✓
	068/a Sportuojančio ir užsiiminėjančio kūno kultūra sveikatos patikrinimo medicininė pažyma	✓
	086/a Stojančio į mokymo įstaigą ir įdarbinamo nepilnamečio medicininė pažyma	✓
	082/a Vykstančiojo į užsienį medicininė pažyma	✓
	Siuntimas į Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	✓
Elektroninė ambulatorinė paciento kortelė	Paciento sveikatos įrašų kūrimas	✓
	Ambulatorinių sveikatos įrašų kūrimas	✓
	Ambulatorinių sveikatos įrašų šablonų kūrimas	✓
	Ambulatorinių sveikatos įrašų istorija	✓
	Ambulatorinių sveikatos įrašų spausdinimas	✓
	Suvestų sveikatos įrašų panaudojimas naujų įrašų kūrime	✓
	Bylų prisegimas prie paciento ambulatorinių sveikatos įrašų	✓
	Ambulatorinių sveikatos įrašų pildymas balsu	✓
Asmeninis sveikatos įrašas	Galimybė pačiam pacientui pridėti bylas prie savo sveikatos įrašų	✓
	Galimybė pacientui kaupti savo sveikatos istoriją	✓
	Galimybė gydytojui peržiūrėti pacientų kaupiamą sveikatos istoriją	✓
Nedarbingumo pažymėjimai	Nedarbingumo pažymėjimo pildymas ir pasirašymas e-parašu	✓
	Galiojančio nedarbingumo pažymėjimo informacija	✓
	Nedarbingumo pažymėjimų istorijos peržiūra	✓
	GKK išvadų administravimas	✓
Žinutės	SMS žinutės, SMS priminimai	✓
	Sisteminiai* pranešimai, priminimai el. paštu	✓
	Sisteminių pranešimų siuntimas įstaigos darbuotojams	✓
	Sisteminių pranešimų siuntimas pacientams (e-Pacientas)	✓
	Gautų - išsiųstų sisteminių pranešimų istorija	✓
	Žinučių šablonai	✓
	Automatiniai pacientų sveikinimai prisirašymo ir gimtadienio progomis el. paštu	✓
Receptai	Elektroninio recepto išrašymas	✓
	Skiriamų receptinių vaistų suderinamumo tikrinimas	✓
	Recepto išrašymas ir spausdinimas	✓
	Pacientui išduotų receptų istorija	✓
	Automatinis įrašas į ambulatorinę kortelę apie išrašytą vaistą	✓
Informaciniai pranešimai	SMS žinute pateikiama pacientui pranešimą apie paskirtą e. Receptą.	○
Profilaktinės programos	Automatinis gydytojo informavimas apie pacientui pritaikomus skiepus, prevencines programas ar skatinamąsias paslaugas	✓
	Pacientui pritaikytų skiepų, prevencinių programų ir skatinamųjų paslaugų istorijos peržiūra	✓
	Atliktų programų perkėlimas iš senosios SVEIDRA sistemos	✓
Mokėjimai	Pacientui atliktos mokamos paslaugos užregistravimas	✓
	Pacientui atliktų mokamų paslaugų peržiūra ir redagavimas	✓
	Suteiktų/paskirtų paslaugų atskyrimas	✓
	Paslaugų rinkinių sudarymas	✓
	Akcijos / nuolaidos paslaugoms	✓

Modulis	Funkcionalumas	FOXUS IS
	Sąskaitų – faktūrų išrašymas pacientams ir įmonėms	✓
	Kainyno spausdinimas	✓
	Pinigų priėmimo kvito spausdinimas	✓
	Paslaugų rinkinių valdymas	✓
	Skolininkų administravimas	✓
	Integracija su Empirija, ASPA kasos aparatais	✓
Ataskaitos	Pacientų mokėjimų ataskaita	✓
	Suteiktų paslaugų ataskaita	✓
	Skolingų pacientų ataskaita	✓
	Registracijų žurnalo ataskaita	✓
	Laboratorinių tyrimų užsakymų ataskaita	✓
	Prisirašiusių pacientų ataskaita	✓
	Išsirašiusių pacientų ataskaita	✓
	Išsiųstų žinučių ataskaita	✓
	Pacientų pagal galimas pritaikyti prevencines programas ataskaita	✓
	Pinigų priėmimo kvitų ataskaita	✓
	Pacientų pagal ligos kodus ataskaita	✓
	Pacientų pagal paslaugos kodus ataskaita	✓
	Organizacijos veiklos ataskaita	✓
	Ligonių ilgalaikio stebėjimo ataskaita	✓
	Sergamumo užkrečiamomis ligomis ataskaita	✓
	Gerų darbo rezultatų ataskaita	✓
	Kitos gydymo įstaigai aktualios ataskaitos	✓
Personalo administravimas	Integracija su METAS (informacija apie medicinos personalo darbinimą)	✓

✓ - įskaityta ○ - papildoma paslauga

*- Sisteminiiais yra laikomi pranešimai, kurie siunčiami programų FOXUS, RepDesk ir e-Pacientas vartotojams.

SISTEMOS PRIEŽIŪRA IR APTARNAVIMAS (kainos nurodytos be **PVM 21% mokesčiu**)

Lentelė 2

Paslaugos tipas	Paslauga	Gydytojų etatų skaičius klinikoje					
		1-3	4-7	8-14	15-20	21-30	31 +
FOXUS sistema	Registratūra, slaugytojai, administracija	-					
	Gydytojų (etatai)	55,00 €	46,00 €	39,00 €	34,00 €	29,00 €	25,00 €
	Gydymo įstaigos etatai	9 etatai					
	Kaina / mėn.	351,00 €/mėn. + PVM					
	Nuolaida	10%					
	Kaina su nuolaida / mėn.	315,00 €/mėn. + PVM					

TECHNINIAI REIKALAVIMAI VARTOTOJO KOMPIUTERIUI

- Minimalūs reikalavimai kompiuteriui:
512 kb/s ar greitesnis; interneto ryšys; 512MB RAM; 1.3 GHZ procesorius
- Interneto naršyklė. Palaikomos versijos:
Opera 12+; Firefox 16+; Google Chrome; Internet Explorer

Lentelė 3

Paslaugos tipas	Paslauga	Sąlygos
Diegimas	Sistemos paruošimas	
	Diegimas	
	Mokymai (pirminiai ir pakartotiniai)	
Priežiūra	Konsultacijos telefonu, el. paštu (neribojama)	
	Supažindinimas su naujomis funkcijomis	
	Mokymai įstaigos darbuotojams (pagal susitarimą)	
	Programos versijų atnaujinimas	
	Naujų universalios pobūdžio funkcionalumų diegimas	
	Duomenų saugyklos priežiūra ¹	

✓ - įskaityta į kainą

Numatoma programos priežiūros kaina per mėn. viso: 315.00 €/mėn. + PVM 21%. Į šią kainą nėra įskaitytos papildomos paslaugos išvardintos 4 lentelėje.

¹ – Duomenų saugyklos priežiūra:

- Vartotojų licencijų administravimas;
- Duomenų apsauga;
- Atsarginės kopijos (duomenų replikavimas ne didesniu kaip 10 sekundžių vėlinimu, atsarginių kopijų darynas kartą per 24 val.);
- Reguliari serverio priežiūra;
- Konsultacijos telefonu, el. paštu;
- Saugaus VPN tunelio su valstybiniais servais administravimas ir priežiūra (reikalinga APAP, PRAP, SKLAP, SODRA integracijai);
- Komunikavimas su trečiųjų šalių (SVEIDRA, APAP, PRAP, SODRA, EPTS IS, MedicinaPractica ir kt.) informacinių sistemų integracijos specialistais.

Lentelė 4

Paslaugos tipas	Paslauga	Sąlygos, be PVM
Papildomos Paslaugos (neprivalomos)	SMS žinutė	0,02 €/SMS
	Telekonsultacijos	30 €/mėn. (be įrašymo) / 50€/mėn. (su įrašymu)
	Elektroninio prisirašymo modulis	5,00 €/mėn.
	Integracinio taško palaikymas (išskyrus * pažymėtus)	15,00 – 65,00 €/mėn. už vnt.
	Specializuoti programiniai pakeitimai	35,00 €/val.
	Specializuotų ataskaitų kūrimas	25,00 €/val.
	Papildomi mokymai kliento biure	35,00 €/val.

Kontaktiniai asmenys iš Vykdytojo pusės yra:

Konsultacijos: neringa.maceiniene@softdent.lt; mob. 8 675 666 80

Priedas Nr.2

Prie SUTARTIES Nr. 2021_05/378FX 2021 m. gegužės mėn. 4 d.

DUOMENŲ LAIKYMO VYKDYTOJO SERVERYJE SAUGUMO SPECIFIKACIJA

Vykdytojas yra Duomenų Tvarkytojas, Užsakovas - Duomenų Valdytojas. Vykdytojas neprisiima atsakomybės už Užsakovo IT ūkio infrastruktūrą.

DUOMENŲ APSAUGA DUOMENŲ PERDAVIMUI

- SSL sertifikatas (nustato Užsakovo tapatybę ir užšifruoja siunčiamą informaciją);
- Prisijungimo slaptažodžiai su rekomenduotinu saugumo lygiu (ne mažiau 8 simbolių :raidės + skaičiai).

DUOMENŲ APSAUGA SERVERIUOSE

- Duomenų bazė, kurioje yra kaupiami Užsakovo duomenys yra atskirta nuo išorinio internetinio ryšio;
- Prisijungimo prie duomenų bazės teisė suteikiama tik Užsakovo vartotojams, kuriems yra apribotas visų duomenų pasiekiamumas, priklausomai nuo suteiktų duomenų valdymo teisių;
- Papildomai duomenų bazėje yra įdiegta ugniasienė (Firewall) ribojanti vartotojų prisijungimą prie duomenų bazės;
- Prisijungimo prie duomenų bazės teisė suteikiama tik atsakingiems Vykdytojo darbuotojams. Darbuotojams yra apribotas visų duomenų pasiekiamumas, priklausomai nuo suteiktų duomenų prieigos teisių. Vykdytojo darbuotojai dirbantys su Užsakovo duomenimis privalo ir yra įsipareigoję laikytis konfidencialumo ir informacijos neatskleidimo reikalavimų pasirašytų Vykdytojo įmonėje konfidencialumo sutarčių pagrindu.
- Užsakovo duomenų bazės fizinė apsauga yra užtikrinama šiomis priemonėmis: ribojamo pasiekiamumo patalpa, įėjimo kontrolės sistema ir patalpos lankymo registracijos žurnalas, stebėjimo kameros, signalizacija.
-

DUOMENŲ ATSARGINĖS KOPIJOS

- Užsakovo duomenys, kaupiami serveryje yra replikuojami į papildomą serverį ne didesniu kaip 10 sekundžių vėlinimu;
- IS Foxus aktyvioji duomenų bazė saugoma UAB „SoftDent“ priklausančiuose serveriuose, adresu Drobės g. 62, Kaunas. Pasyvioji duomenų bazė yra saugoma Duomenų subtvarkytojui (UAB „Proservisas“) priklausančiuose serveriuose, adresu Savanorių pr. 192-401, Kaunas.
- Esant techniniam ar programiniam duomenų bazės gedimui yra įjungiamas papildomas serveris, perimantis duomenų laikymo ir jų valdymo funkcijas iki bus atstatomas pagrindinės duomenų bazės normalus veikimas.
- Kartą per 24 valandas yra daroma visų Užsakovo duomenų kopija į išorinę laikmeną, kuri saugoma ne trumpiau nei vienerius metus.

Programos veikimo ir duomenų saugumo klausimais atsakingas darbuotojas iš Vykdytojo pusės yra:

Organizaciniai klausimai: Neringa Maccinienė
FOXUS Projekto vadovė
info@softdent.lt
Tel.: (37) 424 734

Priedas Nr. 3

Prie SUTARTIES Nr. 2021_05/378FX 2021 m. gegužės mėn. 4 d.

KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS NEATSKLEIDIMO IR KONFIDENCIALUMO SUSITARIMAS

UAB SOFTDENT, juridinio asmens kodas 110799112, PVM mokėtojo kodas LT107991113, kurios registracijos ir veiklos adresas yra Drobės g. 62, LT – 45181, Kaunas, (toliau – „**Vykdytojas**“), atstovaujamos direktoriaus Ryčio Naginevičiaus, veikiančio pagal Vykdytojo įstatus ir

VŠĮ Klaipėdos psichikos sveikatos centras, įmonės kodas 141879453, kurios registracijos adresas yra Galinio Pylimo g. 3, LT-91231 Klaipėda (toliau – „**Užsakovas**“), atstovaujama Vyr gydytojo Aleksandro Slatvickio, veikiančio pagal Užsakovo įstatus.

Vykdytojas ir Užsakovas toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai taip pat ir „Šalimi“. Sudarydamos šią Sutartį, Šalys susitaria taip:

toliau šios Sutarties tekste kartu vadinami „Šalimis“, o atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdamos į tai, kad:

- (A) Vykdytojas teikia Užsakovui duomenų bazių laikymo Vykdytojo serveryje bei Programos priežiūros paslaugas (toliau tekste – **paslaugas**);
- (B) Paslaugų teikimo tikslais Užsakovas suteikia Vykdytojui priėjimą prie konfidencialios informacijos, susijusios su Užsakovo veikla bei jos rezultatais, pacientų duomenimis, darbuotojų bei klientų sąrašais, veiklos dokumentais, ataskaitomis ir kita;
- (C) abi Šalys yra suinteresuotos, kad jokiais būdais, jokiais priemonėmis ir nepriklausomai nuo šios Sutarties galiojimo būtų neatskleista Užsakovo Vykdytojui žodžiu, raštu, elektroninėmis ir/ar kitomis priemonėmis pateikta Konfidenciali informacija.

Šalys, siekdamos prisiimti sutartinius įsipareigojimus, susitaria:

1. Sąvokos

- 1.1. Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi reikšmes, nurodytas Sutarties 1.1. punkte arba aukščiau Sutartyje, išskyrus atvejus, jeigu kontekstas reikalauja kitaip:

„Konfidenciali
informacija“

– reiškia visą rašytinę informaciją, kurią Užsakovas pagal jos pobūdį mano esant konfidencialia, kuri buvo pateikta Vykdytojui arba kuri tapo Vykdytojui prieinama prieš ar po šios Sutarties vykdymo, įskaitant, bet neapsiribojant, rašytinę informaciją, kurios titulinis puslapis pažymėtas antspaudu „Konfidencialu“ ir taip pat įskaitant rašytinę informaciją apie Užsakovo verslo operacijas, reikalus, veiklą, produktus, klientus, procesus, planus, metodus, turtą, įsipareigojimus, pardavimus (duomenis, kuriuos Vykdytojas gauna iš Užsakovo), finansus, išlaidas, organizaciją, darbuotojus. Konfidencialia informacija taip pat yra laikoma informacija apie pacientus, jų sveikatos įrašus, ligos duomenis, kuriems yra taikomi duomenų apsaugos ir (arba) privatumo apsaugos teisės aktai, įskaitant (bet neapsiribojant) Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, EB Direktyvą 95/46/EB, EB Direktyvą 2002/58 ir visus juos pakeičiančius arba papildančius teisės aktus.;

„Sutartis“

– Ši Konfidencialumo sutartis;

- 1.2. Punktų pavadinimai Sutartyje rašomi tik patogumo sumetimais ir neturi įtakos Sutarties aiškinimui.

Užsakovas

Vykdytojas

2. Sutarties dalykas

- 2.1. Šalys sutinka ir įsipareigoja laikyti konfidencialia visą informaciją, susijusią su Šalių veikla, jos rezultatais, veiklos būdais, klientais, bei informaciją, gautą vienai iš kitos vykdant darbus/paslaugas, apibrėžtus sutartyse, sudarytose tarp Užsakovo ir Vykdytojo, nepriklausomai nuo jos gavimo ar perdavimo būdo, bei neatskleisti šios informacijos trečioms Šalims be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 2.2. Užsakovas sutinka Vykdytojo teikiamų Paslaugų tikslais atskleisti Vykdytojui tinkamam Paslaugų teikimui būtiną Konfidencialią informaciją, o Vykdytojas įsipareigoja:
 - 2.2.1. Konfidencialią informaciją laikyti slapta ir imtis visų būtinų atsargumo priemonių siekiant išlaikyti suteiktos Konfidencialios informacijos slaptumą ir neliečiamumą;
 - 2.2.2. nenaudoti ir neatskleisti Konfidencialios informacijos neteisėtu būdu ar kitiems nei tarp Užsakovo ir Vykdytojo sudarytose sutartyse numatytais tikslais;
 - 2.2.3. be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo neatskleisti ir neteikti Konfidencialios informacijos trečiosioms šalims;
 - 2.2.4. atlyginti ir pasirūpinti, kad Užsakovui būtų atlyginti visi bet kokio pobūdžio nuostoliai, pretenzijos bei išlaidos, kurias patirs Užsakovas dėl Vykdytojo neleistino Konfidencialios informacijos naudojimo ar atskleidimo.
- 2.3. Konfidenciali informacija pateikta Vykdytojui Paslaugų teikimo tikslais išlieka Užsakovo nuosavybe. Ši Sutartis nesuteikia Vykdytojui jokių intelektualinės nuosavybės teisių į Konfidencialią informaciją. Suteikus Užsakovui Paslaugas, jei to pareikalauja Užsakovas, Vykdytojas įsipareigoja grąžinti Užsakovui visus dokumentus ir jų kopijas, kuriose yra Konfidencialios informacijos, bei sunaikinti visas Vykdytojui pateiktas elektronines bylas ir/arba kitas elektronines laikmenas (jeigu tokių būtų pateikta), nepasiliekant jokių kopijų. Ši nuostata neįpareigoja Vykdytojo perduoti Užsakovui bei neriboja Vykdytojo teisės pasilikti jo paties parengtų dokumentų, ataskaitų, elektroninių bylų ar kitų dokumentų, sukurtų Vykdytojui teikiant Paslaugas Užsakovui, tačiau tik su sąlyga, kad visuose aukščiau nurodytuose dokumentuose nėra pateiktos Konfidencialios informacijos ir/arba šie dokumentai nėra parengti Konfidencialios informacijos pagrindu.

3. Informacija, kuri nelaikoma konfidencialia

- 3.1. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri:
 - 3.1.1. jau yra žinoma Vykdytojui, jei dėl jos nėra sudaryta kitų konfidencialumo sutarčių su Užsakovu bei nėra kitaip Užsakovui ar kitiems asmenims priimta neatskleidimo įsipareigojimų.
 - 3.1.2. tampa Vykdytojui prieinama nesant konfidencialumo įsipareigojimų iš šaltinio, kuris nėra Užsakovas ar bet kurio iš jų atstovas ir kuris, Vykdytojo žiniomis, nėra susaistytas konfidencialumo sutartimi ar kitaip įsipareigojęs Užsakovui ar bet kurio iš jų atstovams.
 - 3.1.3. pacientų duomenys, jų sveikatos įrašai ir ligos duomenys, kuri yra perduodama Valstybinei ar Teritorinei ligonių kasai ar Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemai ar kitoms institucijoms, kurios pagal veiklos tikslus gali teikti pacientui gydymą.
 - 3.1.4. jau yra viešai prieinama ne dėl Vykdytojo neteisėto atskleidimo arba yra vieša pagal teisės aktus;
 - 3.1.5. kurią Vykdytojas gali būti įpareigotas atskleisti pagal teisės aktus ar vykdant teisėtą kompetentingų teisminių ar valdžios institucijų nurodymą, su sąlyga, kad pastaruoju atveju apie tai nedelsiant bus informuojamas Užsakovas.

4. Nuostolių atlyginimas

- 4.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal teisės aktus ir Sutarties sąlygas.
4.2. Jei Konfidenciali informacija atskleidžiama trečiajai Šaliai, pažeidžiant šios Sutarties nuostatas, kaltoji pusė turi dėti visas realias pastangas, padedant informaciją suteikusiajai Šaliai užkirsti kelią trečiajai pusei skleisti, parduoti ar kitaip pasinaudoti tokia informacija.
4.3. Jei viena iš Šalių atskleidžia Konfidencialią informaciją, kaltoji pusė privalo kompensuoti visus su tuo susijusius ir patirtus kitos Šalies nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant, pilną teismo išlaidų padengimą..

5. Pranešimai

- 5.1. Visi Šalių pagal Sutartį viena kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija bus teikiami raštu arba faksu ir bus laikomi tinkamai įteiktais, kai jie įteikiami asmeniškai, siunčiant juos registruotu laišku arba elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais, išsiunčiami toliau nurodytais fakso numeriais, gaunant siunčiančiojo fakso patvirtinimą apie sėkmingą išsiuntimą.

6. Sutarties galiojimas

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja 5 (penkerius) metus po sutarties SUTARTIS Nr. 2021_05/378FX pasibaigimo dienos, sudarytos tarp Vykdytojo ir Užsakovo.

7. Taikoma teisė ir ginčų sprendimas

- 7.1. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, bet tuo neapsiribojant, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
7.2. Bet kokią iš Sutarties kylančią ginčą, nesutarimą, reikalavimą ar prieštaravimą galutinai sprendžia Lietuvos Respublikos teismai.

8. Kitos nuostatos

- 8.1. Vienos iš Sutarties sąlygų negaliojimas nedaro negaliojančios visos Sutarties, išskyrus atvejus, kuriais Šalys be tos sąlygos nebūtų sudariusios Sutarties. Šalys susitaria, kad vienos iš Sutarties sąlygų negaliojimo atveju, jeigu toks jos negaliojimas nedaro negaliojančios visos Sutarties, minėta sąlyga Šalių rašytiniu susitarimu turės būti nedelsiant pakeista nauja galiojančia sąlyga, kuri pagal prasmę ir turinį būtų artimiausia negaliojančiai sąlygai bei turėtų analogišką teisinį ir ekonominį rezultatą, kaip ir pakeistoji sąlyga.
8.2. Sutartis gali būti keičiama tik rašytiniu Šalių susitarimu.
8.3. Šalys susitaria, kad Sutartis yra konfidenciali. Šalys įsipareigoja be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims Sutarties turinio ar jos sąlygų, išskyrus atvejus, kai tai būtina pagal teisės aktus arba reikalinga Sutarčiai vykdyti.
8.4. Sutartis yra sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių vienas perduodamas Informacijos teikėjui, o kitas – Informacijos gavėjui.

Patvirtindamos pirmiau išdėstyta, Šalys pasirašė Sutartį pirmiau nurodytą dieną.

9. Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai:

Už Užsakovą:

Aleksandras Slatvickis

VšĮ Klaipėdos psichikos sveikatos centras

Vyr. gydytojas

Galinio Pylimo g. 3, Klaipėda

Tel.: 46 311 385



parašas

Už Vykdytoją:

Rytis Naginevičius

UAB SOFTDENT

Direktorius

Drobės g. 6, Klaipėda

Tel.: 37 42 00 00

Elektroniniu parašu pasirašė

RYTIS, NAGINEVIČIUS

Data: 2021-05-13 16:29:12

parašas

A.V.

Užsakovas

Vykdytojas