



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

NAUJŲ MEDINIŲ LAIPTŲ IR TAKŲ PER APSAUGINĮ PAJŪRIO KOPAGŪBRĮ, DVIRAČIŲ STOVŲ, NUOLATINIŲ STENDŲ KURŠIŲ NERIJOJE ĮRENGIMO DARBŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. gegužės mėn. 4 d. Nr. *VPS-10*
Neringa

Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcija, įstaigos kodas 193064642, adresas – Naglių g. 8, Neringa (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama direktorės Aušros Feser, veikiančios pagal Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcijos nuostatus,

ir

UAB „Raguvilė“, juridinio asmens kodas 161735535, adresas - Taikos g. 45, Neringa, atstovaujama direktoriaus Virginijaus Brazausko, veikiančio pagal įstatus, (toliau – **Rangovas**)

toliau kartu šioje rangos darbų pirkimo–pardavimo sutartyje Užsakovas ir Rangovas vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią **Naujų medinių laiptų ir takų per apsauginį pajūrio kopagūbrį, dviračių stovų, nuolatinių stendų Kuršių nerijoje įrengimo darbų pirkimo-pardavimo sutartį**, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, vadovaujantis Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcijos viešojo pirkimo „Naujų medinių laiptų ir takų per apsauginį pajūrio kopagūbrį, dviračių stovų, nuolatinių stendų Kuršių nerijoje įrengimo darbai“ (pirkimo Nr. 529663), paskelbto 2021 sausio 27 d. CVP IS, vykdyto supaprastinto atviro konkurso būdu, rezultatais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymu.

1.4. Sutartį numatoma finansuoti 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonės Nr. 05.1.1-APVA-V-005 „Pajūrio juostos tvarkymas“ (toliau – Projektas) lėšomis.

2. Sutarties objektas

2.1. Sutarties objektas – naujų medinių laiptų ir takų per apsauginį pajūrio kopagūbrį, dviračių stovų, nuolatinių stendų Kuršių nerijoje įrengimo darbai (toliau – Darbai).

2.2. Darbai atliekami vadovaujantis Naujų medinių laiptų ir takų per apsauginį pajūrio kopagūbrį, dviračių stovų, nuolatinių stendų vietų Kuršių nerijoje, supaprastintame statybos projektu Nr. RPR197 (toliau – Supaprastintas projektas) ir pridedamais Darbų kiekių žiniaraščiais, Technine specifikacija (Sutarties 1 priedas), laikantis Rangovo pateikto ir su Užsakovu suderinto Finansinio kalendorinio darbų vykdymo grafiko (toliau – Grafikas) (Sutarties 3 priedas). Visi Darbai numatyti

Supaprastintame projekte, Techninėje specifikacijoje, Sutartyje ir Sutarties prieduose, papildomuose Šalių susitarimuose (jeigu tokių bus). Visi Sutarties priedai yra neatskiriama sutarties dalis.

2.3. Darbų atlikimo vieta – Kuršių nerijos nacionalinis parkas, Neringos ir Klaipėdos m. savivaldybių teritorijos.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

3.1. Sutarties kaina – **175 450 Eur 00 ct** (vienas šimtas septyniasdešimt penki tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt Lt. 00 ct.) (įskaitant PVM). Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi Sutarties pasirašymo dieną galiojantys mokesčiai.

3.2. Sutartyje nustatyta fiksuota Darbų kaina (toliau - Kaina), kuri nebus keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, tačiau gali būti koreguojama pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio dydžiui. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Kaina nebus perskaičiuojama:

3.2.1. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas;

3.2.2. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Kainoje esantis PVM tarifas neatliktiems Darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2.3. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.2.4. perskaičiuota Kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.3. Nuo Sutarties 3.2. punkte nurodytų aplinkybių atsiradimo momento perskaičiuojama tik neatliktų Darbų dalies kaina (iki šių aplinkybių atsiradimo momento faktiškai atliktų ir Perdavimo – priėmimo aktu perduotų - priimtų Darbų dalies kaina nekeičiama).

3.4. Kaina, nurodyta 3.1 punkte yra galutinė ir apima visas Rangovo tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

3.5. Kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.6. Kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl Kainos padidėjimo prisiima Rangovas.

3.7. Kitos Kainos keitimo sąlygos taikomos taip kaip nustatyta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtintoje Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje.

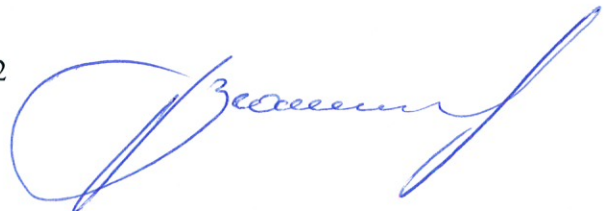
3.8. Rangovas privalo atlikti visus Darbus, kurie yra būtini Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti (laiku ir tinkamai atlikti Darbus bei perduoti juos Užsakovui, vykdyti visas Rangovui nustatytas pareigas, užduotis ir perduotas rizikas, reikalingas tinkamam Sutarties įgyvendinimui) už Sutarties 3.1. punkte nurodytą Sutarties kainą.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Rangovas Sutarties įvykdymą užtikrina pateikdamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto ir turinčio licenciją banko išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, numatytą šios Sutarties 4.3 ir 4.4 punktuose arba sumokėdamas užstatą į Užsakovo sąskaitą (savo pasirinkimu).

4.2. Sąlygos Rangovui Sutartį užtikrinant banko garantija:

4.2.1. Sutartis įsigalioja, kai Rangovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo, Užsakovui pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Užtikrinimo vertė – 10 (dešimt) procentų Sutarties kainos su PVM (nurodytos Sutarties 3.1. punkte). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti 9 (devynis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, pridedant papildomai 30 dienų terminą. Jeigu šių įsipareigojimų laikotarpis bus pratęstas, Užsakovas gali prašyti Rangovo, o Rangovas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminą taip, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimas galiotų visą Sutarties įvykdymo terminą, papildomai pridedant 30 dienų terminą.



4.2.2. Rangovo Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančiame dokumente/garante, privalo būti nurodytos žemiau nurodytos sąlygos: Garantą (...), Rangovo vardu, besąlygiškai ir neatšaukiamai garantuoja be jokių prieštaravimų iš savo pusės, Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcijai (Gavėjui) pateikus pirmą reikalavimą, nereikalaujant, kad prieš tai Gavėjas pateiktų reikalavimą Rangovui, sumokėti 10 % (dešimt procentų) Sutarties kainos su PVM, nereikalaujant, kad Gavėjas pagrįstų reikalavimą ar nurodytų patirtus nuostolius, tačiau Gavėjui nurodžius, kurios Sutarties sąlygos/prievolės, žemiau nurodytos, buvo nevykdomos ar netinkamai vykdomos.

4.2.3. Netinkamu sutartinių prievolių įvykdymu laikoma:

4.2.3.1. Rangovo atlikti Darbai pagal Sutartį neatitinka sutartinių reikalavimų;

4.2.3.2. Rangovas pažeidė Sutartyje numatytus prievolės įvykdymo terminus, išskyrus atvejus, kai minėtų prievolių įvykdymo terminai buvo pažeisti ne dėl Rangovo kaltės;;

4.2.3.3. Rangovas atsisako pagal Sutartį atlikti Sutartyje numatytus Darbus - vykdyti savo priimtus sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį.

4.3. Sąlygos Rangovui Sutartį užtikrinant užstatu, sumokamu į Uždakovo sąskaitą:

4.3.1. Rangovas per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, vietoje Sutarties 4.2. punkte numatyto Sutarties užtikrinimo būdo, turi teisę pervesti 10 (dešimt) procentų Sutarties kainos su PVM dydžio piniginį užstatą į Uždakovo sąskaitą banke, sąskaitos Nr. **LT027300010115944508, AB „Swedbank“, Banko kodas 7300**, mokėjimo paskirtyje nurodant Pirkimo pavadinimą. Piniginis užstatas grąžinamas Rangovui raštu kreipiantis į Uždakovą per 10 (dešimt) darbo dienų, jam tinkamai įvykdžius sutartines prievoles arba kai Sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nereikalingas dėl pateisinamų priežasčių. Rangovui neįvykdžius sutartinių prievolių ar jas įvykdžius netinkamai (netinkamu sutartinių prievolių įvykdymu laikomi sutarties 4.2.3. punkte apibrėžti atvejai), Uždakovo sąskaitoje deponuotas piniginis užstatas yra negrąžinamas ir atitenka Uždakovui, išskyrus atvejus, kai Rangovas neįvykdo sutartinių įsipareigojimų dėl pateisinamų priežasčių.

4.4. Jeigu per nustatytą terminą Rangovas nepateikia 4.2. punkte numatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, ar neužtikrina Sutarties vykdymo Sutarties 4.3. punkte numatytu būdu, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Sutarties dalykas: šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti ir perduoti Uždakovui Darbus pagal Grafiką ir Supaprastintą projektą ir, kaip tai numatyta Sutartyje bei įstaistyti po Darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Uždakovas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

5.2. Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių laiku ir kokybiškai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti bei informuoti kitą Šalį apie tokių kliūčių atsiradimą. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

5.3. Pagrindinės Sutarties Šalių teisės ir pareigos:

5.3.1. Rangovo pareigos:

5.3.1.1. Rangovas prisiima visą atsakomybę už tinkamą Darbų atlikimą ir Sutarties rezultato pasiekimą. Darbus privalo atlikti laikydamasis Grafiko, vadovaudamasis Supaprastintu projektu, konkurso sąlygų technine specifikacija, Lietuvos Respublikos įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų bei normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimais. Užbaigti Darbus pagal Sutartyje numatytus terminus, pasirašant deklaraciją apie statybos užbaigimą (toliau – Deklaracija).

5.3.1.2. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo (Sutarties 4.1. punktas) pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą arba pervesti piniginį užstatą;

5.3.1.3. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, pateikti Uždakovui Grafiką ir jį su Uždakovu suderinti. **Rengiant Grafiką, būtina įvertinti laikotarpį, reikalingą Deklaracijai parengti, atsižvelgiant į Sutarties 6.4 punkte numatytą Darbų atlikimo terminą;**

5.3.1.4. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Užsakovui pateikti Darbų žiniaraščius (užpildytą SSĮP Excel lentelę, kuri pridedama kaip priedas prie pirkimo dokumentų. Darbų žiniaraščiai turi būti parengti atsižvelgiant į SSĮP reikalavimus. Statybos sutarčių įvykdymo priežiūros (SSĮP) programos projektų vykdytojo vadovą (Patvirtinta LR aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros direktoriaus 2014 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. T1-190 (2015 m. lapkričio 6 d. įsakymo Nr. T1-83 redakcija) (<http://www.apva.lt/2014-2020/ssip/>)). Rangovas Darbų žiniaraščiuose privalo įvertinti visus Supaprastinto projekto sprendinius;

5.3.1.5. pradėti Darbus nedelsiant, su Užsakovu suderinus Grafiką ir perdavus statybviетę;

5.3.1.6. Rangovas prieš pradėdamas Darbus turi įrengti informacinius įrenginius (stendas, plakatas ar lenta) apie vykdomus Darbus. Prieš gaminant standus, jų maketai turi būti suderinti su Užsakovu;

5.3.1.7. vykdyti Darbus pagal Supaprastintą projektą, Techninę specifikaciją, Statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks Supaprastintame projekte nustatytas savybes, normatyvinių dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų;

5.3.1.8. keisti projektinius sprendimus tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą, o Grafiką – pasirašant papildomus susitarimus;

5.3.1.9. pagal Grafiką pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų Užsakovui perdavimo ir (ar) per garantinį laikotarpį.

5.3.1.10. savarankiškai apsirūpinti materialiais ir žmogiškaisiais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, gaminius, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatytas tvarka sertifikuotas medžiagas, gaminius, kurių savybės per ekonomiškai pagrįstą statinio naudojimo trukmę užtikrintų esminius statinio (jo dalies) reikalavimus.

5.3.1.11. garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitiktį dokumentams, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui.

5.3.1.12. iki galutinio atliktų Darbų perdavimo Užsakovui (teisės aktų nustatyta tvarka Deklaracijos surašymo), Rangovas atsako už statybviетės, įrengimų, medžiagų apsaugą, taip pat už asmenų ir jų nuosavybės apsaugą tiek darbo vietoje, tiek greta jos ir privalo imtis visų įmanomų ir racionalių priemonių, apsisaugant nuo galimų nuostolių, žalos, nepriklausomai nuo jų atsiradimo priežasčių, taip pat apsaugant Užsakovą, jo darbuotojus bei bet kokius kitus trečiuosius asmenis ir jų turtą nuo pavojaus ar žalos, kuri gali kilti dėl netinkamo šių materialinių vertybių saugojimo/naudojimo;

5.3.1.13. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo–perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų priėmimo – perdavimo aktus, išrašyti sąskaitas – faktūras (kaip nurodyta Sutarties 7.5. punkte), kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Projekto vykdymu susijusią informaciją.

5.3.1.14. Rangovo paskirtas statinio statybos vadovas privalo:

5.3.1.14.1. Darbų atlikimo metu nuolat būti statybviетėje;

5.3.1.14.2. dalyvauti visuose gamybiniuose pasitarimuose;

5.3.1.14.3. organizuoti Darbų atlikimą griežtai pagal suderintą Supaprastintą projektą ir Grafiką;

5.3.1.14.4. pildyti Statybos darbų žurnalą tinkamai, t. y. teisės aktų, reglamentuojančių statybos darbus, nustatyta tvarka;

5.3.1.14.5. užtikrinti, kad Statybviетėje (nepriklausomai nuo to ar Darbų atlikimo metu, ar kai joje nedirbama) nebūtų Rangovo ar Subrangovo darbuotojų, apsvaigusių nuo alkoholio ar narkotinių medžiagų;

5.3.1.14.6 užtikrinti, kad statybvietėje esantys asmenys laikytųsi įstatymų, kitų teisės aktų ir normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytų darbų saugos reikalavimų, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos bei darbo higienos reikalavimų;

5.3.1.15. nedelsiant informuoti Užsakovą apie statinio statybos vadovo pakeitimą;

5.3.1.16. Darbus, kuriuos pagal pirkimo dokumentus numatyta, kad atliks Rangovas, privalo atlikti pats Rangovas;

5.3.1.17. informuoti apie ketinimą pakeisti subrangovus (Sutarties 9 skyrius);

5.3.1.18. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Darbams atlikti;

5.3.1.19. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei statinio statybos techniniam prižiūrėtoji lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija. Vykdyti Užsakovo atstovo, statinio statybos techninio prižiūrėtojo nurodymus;

5.3.1.20. prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti statinio statybos techninį prižiūrėtoją, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas to nepadaro, tai, statinio statybos techniniam prižiūrėtoji pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą darbą atidengti patikrinimui ir nepriklausomai nuo patikrinimo rezultato vėliau uždengti;

5.3.1.21. esant nesutarimams Užsakovui ir/ar Statinio statybos techninės priežiūros vadovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad Darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir/arba Užsakovo reikalavimų (projektinės dokumentacijos), visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų defektų šalinimu) apmokėti Rangovo lėšomis;

5.3.1.22. nedelsiant, t. y. ne vėliau kaip kitą dieną, informuoti Užsakovą dėl atsiradusių aplinkybių, kuriomis padaryta žala, įvykusį draudiminį įvykį ar kitą neigiamą įvykį, įtakojantį Sutarties vykdymą;

5.3.1.23. nedelsiant, t. y. ne vėliau kaip kitą dieną, raštu informuoti Užsakovą apie visus vykdant Sutartį patiriamus arba gresiančius sunkumus, Darbų atlikimo uždelsimą (numanomą trukmę ir priežastis), kurie galėtų sąlygoti tai, jog Rangovas nespės iki galutinio Darbų atlikimo termino įvykdyti savo Sutartinių prievolių arba iš esmės atsiliks nuo tarpinių Darbų vykdymo Grafike nustatytų terminų;

5.3.1.24. laikytis visų galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Rangovo darbuotojai ir kiti asmenys, susiję su Rangovu jų laikytųsi. Atlyginti Užsakovui nuostolius, jei Rangovas, jo darbuotojai ir kiti asmenys, susiję su Rangovu nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai, ar Užsakovas patirtų žalą;

5.3.1.25. prisiimti visišką atsakomybę už objekto sugriuvimą ar defektus, kilusius dėl jo kaltės, jeigu objektas sugriuvo ar defektai buvo nustatyti per šiuos garantinius terminus:

5.3.1.25.1. 5 m. (penkerius metus);

5.3.1.25.2. 10 m. (dešimt metų) – esant paslėptų statinio elementų (konstrukcijų ir kt.);

5.3.1.25.3. garantiniai terminai pradedami skaičiuoti nuo pasirašytos Deklaracijos dienos.

5.3.1.26. Rangovas kartu su Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktu turi pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal pasirašytą Sutartį. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovo kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinių garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinių garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statinių statybos kainos (kai taikoma, vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 41 str. 2 d.);

5.3.1.27 atlikti Darbus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai, kokybiškai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius bei aplinkosauginius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.3.1.28. užbaigus Darbus sutvarkyti statybvietės aplinką (išlyginti Darbų metu pažeistą paviršių, atstatyti sugadintus ar pažeistus užtvarus, takus, privažiavimus ar pan., išvežti statybines šiukšles ir pan.);

5.3.1.29. teisės aktų nustatyta tvarka atlikti visus veiksmus, kuriuos turi atlikti Rangovas, kad būtų tinkamai paruošta reikiama dokumentacija vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, kuri reikalinga Deklaracijai pasirašyti bei dalyvauti oficialiose procedūrose;

5.3.1.30. aktyviai dalyvauti surašant Deklaraciją, imtis visų priemonių, kurios priklauso nuo jo valios, tam, kad būtų pašalinti bet kokie esami ir (arba) potencialūs trūkumai, dėl kurių nebūtų galima pasirašyti Deklaracijos. Vykdydamas šiame punkte numatytas prievoles, Rangovas privalo būti lojalus Užsakovui, teikti nemokamas konsultacijas ir sprendimus, kurių pagrindu būtų šalinami bet kokie Supaprastinto projekto netikslumai ir (arba) trūkumai, jeigu juos nulėmė netinkamas ir (arba) neišsamus projektas arba jo priedai;

5.3.1.31. esant pagrindui, Rangovas privalo sumokėti jam priskaičiuotas baudas, delspinigius, atlyginti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas;

5.3.1.32. esant poreikiui savo sąskaita atlikti geologinius ir kt. tyrimus, būtinus patikrinimus ir bandymus.

5.3.2.1. Rangovas turi teisę:

5.3.2.1.1. Sutartyje nustatytu laiku gauti apmokėjimą už faktiškai atliktus ir užaktuotus laiku ir kokybiškai atliktus Darbus ar jų dalį;

5.3.2.1.2. gauti visą informaciją, dokumentus, reikalingus Sutarčiai vykdyti;

5.3.2.1.3. Rangovas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

5.4.3. Užsakovo pareigos:

5.4.3.1. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (6.1. punktas) perduoti Rangovui statybvietę ir projekcinę dokumentaciją;

5.4.3.2. užtikrinti reikiamų sprendimų priėmimą terminais, netrukdančiais Darbų atlikimui pagal Grafiką;

5.4.3.3. skirti savo atstovą (-us), atsakingą (-us) už šios Sutarties vykdymą bei ryšiams su Rangovu palaikyti ir raštu apie skyrimą informuoti Rangovą;

5.4.3.4. savalaikiai pranešti Rangovui apie atstovo (-ų), atsakingo (-ų) už šios Sutarties vykdymą bei ryšiams su Rangovu palaikyti, pakeitimą;

5.4.3.5. pranešti Rangovui apie paskirtą Statinio statybos techninės priežiūros paslaugų teikėją;

5.4.3.6. esant pagrindui, t. y. už tinkamai, faktiškai atliktus ir užaktuotus Darbus, sumokėti Rangovui 7.4. punkte numatyta tvarka.

5.4.4. Užsakovas turi teisę:

5.4.4.1. duoti Rangovui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

5.4.4.2. gauti visą informaciją, dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu;

5.4.4.3. nemokėti Rangovui už netinkamai, nekokybiškai ir ne laiku atliktus Darbus;

5.4.4.4. esant pagrindui, išieškoti baudas, delspinigius bei kitus mokėjimus pagal vykdymo užtikrinimo ir/ar garantinius dokumentus;

5.4.4.5. į jam padarytų nuostolių atlyginimą;

5.4.4.6. esant nesutarimams kviesti nepriklausomus ekspertus atliktų Darbų kokybei įvertinti;

5.4.4.7. Užsakovas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6. Sutarties galiojimas, vykdymas, vykdymo terminai

6.1. Sutartis įsigalioja nuo momento, kai Šalys ją pasirašo ir Rangovas pateikia Užsakovui Sutarties 4.2. arba 4.3. punktuose nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, o garantiniai įsipareigojimai – iki garantinio laikotarpio pabaigos arba ji nutraukiama teismo sprendimu ar Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

6.2. Darbų pradžia laikoma diena, kai Rangovas iš Užsakovo pagal priėmimo – perdavimo aktą perima statybvietę (įrašyta Darbų pradžia į Statybos darbų žurnalą):

6.2.1. Užsakovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (Sutarties 6.1. punktas) perduoti Rangovui statybvietę;

6.2.2. iki statybviatės priėmimo – perdavimo akto pasirašymo Rangovas privalo turėti su Ušakovu suderintus Grafiką ir Darbų žiniaraščius;

6.3. Darbų ir statinio statybos pabaiga:

6.3.1. Darbų pabaiga laikoma diena, kai užbaigti visi Supaprastintame projekte numatyti statybos darbai ir kai Rangovas Darbų perdavimo-priėmimo aktu perduoda Darbus, o Ušakovas juos priima;

6.3.2. Statybos pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti defektai (jei reikia), atliktos statybos užbaigimo procedūros bei Ušakovui bus perduoti visi statybos užbaigimo ir su juo susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti Ušakovas ir pasirašyta Deklaracija.

6.4. Darbai turi būti atlikti per **9 (devynis) mėnesius**. Šis terminas skaičiuojamas nuo Darbų pradžios (6.2. punktas) iki statybos pabaigos (6.3.2. punktas).

6.5. Darbai turi būti atlikti pagal Supaprastintą projektą, Techninę specifikaciją, Statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus;

6.6. Darbų ar jų dalies vykdymas, atitinkamai terminų skaičiavimas, gali būti sustabdyti iki 2 (dviejų) mėnesių laikotarpiui, kai dėl nuo Rangovo nepriklausančių ir jo rizikai nepriskiriamų aplinkybių Rangovas neturi galimybės vykdyti Darbų. Darbų atlikimo sustabdymo metu paaiškėjus, kad objektyvios, nuo Sutarties šalių nepriklausančios aplinkybės, dėl kurių buvo sustabdytas Darbų ar jų dalies vykdymas, truks ilgiau nei numatytas Sutartyje sustabdymo terminas, Ušakovas turi teisę Sutarties sustabdymo terminą pratęsti iki šių aplinkybių visiško pasibaigimo, arba spręsti dėl Sutarties nutraukimo. Subrangovų neveikimas ar netinkamas veikimas ir kitos aplinkybės, kurios yra priskiriamos Rangovo rizikai, nėra laikomos aplinkybėmis, dėl kurių gali būti sustabdomi Darbų atlikimo terminai.

6.7. Rangovas, neturėdamas galimybės vykdyti Darbų, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos motyvuotu raštu apie tai informuoja Ušakovą, prašydamas stabdyti Darbų ar jų dalies vykdymą ir terminų skaičiavimą. Prašyme turi būti detalai nurodyta aplinkybių, trukdančių vykdyti Darbus, atsiradimo data bei pateikti įrodymai apie šių aplinkybių egzistavimą. Ušakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo prašymo gavimo dienos informuoja apie priimtą sprendimą. Jei priimtas sprendimas – sustabdyti Darbų ar jų dalies vykdymą, tokiu atveju Darbų atlikimo termino sustabdymas skaičiuojamas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos.

6.8. Darbų ar jų dalies atlikimo terminas 6.7. punkte nustatyta tvarka gali būti sustabdomas įskaitant, bet neapsiribojant, šiomis aplinkybėmis:

6.8.1. tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;

6.8.2. paaiškėjus projekto klaidoms, iškilus projekto korekcijos ar papildomo projektavimo paslaugų poreikiui, be kurių negalima užbaigti Sutarties;

6.8.3. vėluojama perduoti statybviatę (dalį jos) dėl nuo Ušakovo nepriklausančių aplinkybių;

6.8.4. Ušakovas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį (netenka finansinių galimybių apmokėti už atliekamus Darbus);

6.8.5. dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų tretiesiems asmenims, trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo;

6.8.6. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų darbų/paslaugų viešąjį pirkimą;

6.8.7. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų, kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;

6.8.8. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis, vykdant Darbus, susidurta statybviatėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

6.8.9. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos Pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas.

6.9. Sustabdyti Darbai arba jų dalis (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Darbų ar jų dalies atlikimo terminas atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti, Ušakovui apie tai pranešus raštu. Atnaujinus Darbų vykdymą, Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

6.10. Darbų ar jų dalies atlikimo terminas gali būti pratęstas iki 2 (dviejų) mėnesių, Darbų ar jų dalies atlikimo termino nukėlimą fiksuojant rašytiniu/iais Šalių susitarimu ir atitinkamai

pakoreguojant Grafiką. Pratęsimas/ai galimas/i tik dėl aplinkybių, kurių Rangovas negalėjo įvertinti iki Pirkimo pradžios ir (ar) aplinkybės Sutartimi nebuvo priskirtos Rangovo rizikai. Darbų ar jų dalies atlikimo termino pratęsimo sąlygos:

6.10.1. dėl pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 8 skyriaus nuostatomis;

6.10.2. dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims.

6.11. Rangovas apie aplinkybes, kurios lemia ar gali lemti poreikį pratęsti Sutartyje nustatytus terminus, privalo raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo. Prašyme turi būti detalai nurodyta aplinkybių atsiradimo data bei pateikti įrodymai apie šių aplinkybių egzistavimą.

6.12. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis terminų, nurodytų Grafike. Darbų vykdymo metu darbų Grafikas gali būti keičiamas dėl Darbų apimčių kitimo (didėjimo ir (ar) mažėjimo), Sutartyje numatytų terminų sustabdymo, taip pat dėl kitų aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki Pirkimo paskelbimo.

6.13. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.14. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

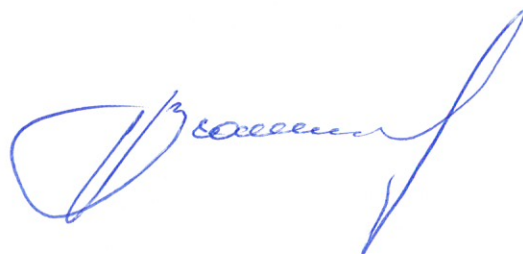
7. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

7.1. Rangovui pateikus sąskaitą avansiniam mokėjimui kartu su Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto ir turinčio licenciją banko išduota pirmo pareikalavimo neatšaukiama garantija avanso sumai, Užsakovas sumoka Rangovui avansą – vieną kartą iki 30 % (trisdešimt procentų) Sutarties kainos be PVM ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dokumentų patvirtinimo dienos. Avansinio mokėjimo suma išskaičiuojama dalimis iš kiekvieno mokėjimo už faktiškai suteiktas ir užaktuotus Darbus ar jų dalį. Išskaičiuojama avanso dalis nustatoma proporcingai faktiškai suteiktų užaktuotų Darbų (jų dalies) sumai. Avanso grąžinimą užtikrinantis dokumentas turi galioti 9 (devynis) mėnesius, pridedant papildomai 30 dienų terminą. Jeigu sutartinių įsipareigojimų laikotarpis bus pratęstas, o avansinio mokėjimo suma nebus išskaičiuota visa apimtimi, Užsakovas gali prašyti Rangovo, o Rangovas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas, pratęsti avanso grąžinimą užtikrinančio dokumento galiojimo terminą taip, kad jis galiotų visą laikotarpį iki Sutarties įvykdymo pabaigos pridedant papildomai 30 kalendorinių dienų terminą.

7.2. Užsakovas visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į Rangovo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo nurodytą sąskaitą. Rangovas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus.

7.3. Rangovas, pradėdamas atliktų Darbų perdavimo procedūrą, Užsakovui pateikia su paskirtu techninės priežiūros vadovu suderintą atliktų darbų aktą (2 egzemplioriai) MS Excel formatu. Užsakovui suderinus atliktų darbų akte nurodytus darbus ir jų kiekius, Rangovas juos pateikia pasirašytus Rangovo ir techninės priežiūros vadovo (2 egzemplioriais). Suderinus atliktų darbų aktą, Suvestinė atliktų darbų akto elektroninė forma bus sukurta Užsakovo naudojantis SSIP sistema sugeneruoto detalaus atliktų darbų akto elektroninės formos pagrindu, paliekant jame tik stambias žiniaraščių pozicijas (sumines eilutes), o likusį tekstą pasinaudojant programos funkcijomis „paslepianč“. Šią formą Užsakovas pateiks Rangovui. Rangovas turės suderinti ją su techninės priežiūros vadovu ir pateikti ją Užsakovui (2 egzemplioriai). Tik su Užsakovu ir techninės priežiūros vadovu suderinus aukščiau aprašytų formų turinį, Rangovas Užsakovui galės pateikti sąskaitą faktūrą.

7.4. Už atliktų darbų dalį gali būti atliekami ir tarpiniai mokėjimai. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už atliktus darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš ES lėšų/biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo Užsakovui dienos.



7.5. Vykdant Sutartį, PVM sąskaitos faktūros/sąskaitos faktūros turi būti teikiamos elektroniniu būdu, kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje. Rangovui nepateikus PVM sąskaitos faktūros/sąskaitos faktūros elektroniniu būdu, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimų.

7.6. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais tokiomis sąlygomis:

7.6.1. sudarius Sutartį, Rangovas, ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir nurodyti jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

7.6.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 7.6.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

7.6.3. subrangovas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje (sudarytoje tarp Rangovo ir subrangovo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

7.6.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui, pateikdamas Užsakovui ir subrangovui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;

7.6.5. tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

8. Sutarties dokumentų keitimo įforminimas. Kiekio (apimties) keitimo sąlygos

8.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas. Sutarties pakeitimai yra pasirašomi abiejų Šalių.

8.2. Užsakovas už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka Rangovo pasiūlyme nurodytą kainą, jeigu faktinis ir pirkimo dokumentuose ir Sutartyje Užsakovo nurodytų Darbų kiekis (skaičiuojant pinigine verte) nesiskiria daugiau kaip 5 procentai, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės.

8.3. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 1 punkto nuostatomis, Užsakovas, esant būtinybei, pagal šią Sutartį gali įsigyti papildomų darbų arba neatlikti kai kurių Sutartyje numatytų darbų. Papildomi darbai – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) statybos darbai, taip pat Sutartyje numatytų Darbų apimtys, viršijančios 5 procentus pradinės Sutarties vertės. Neatliekami darbai – statybos darbai, kurie Sutartyje buvo numatyti, tačiau Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio statybos darbų vykdymas netikslingas ir jie viršija 5 procentus pradinės Sutarties vertės.

8.4. Darbų kiekio (apimties) pakeitimai gali būti atliekami šiais atvejais:

8.4.1. kai Supaprastintame projekte nurodyti Darbai dėl atliktų projekto korekcijų tampa nebereikalingi;

8.4.2. kai Supaprastintame projekte numatytų sprendinių neįmanoma įgyvendinti dėl projekto klaidų, kurių nėra galimybės patikslinti Sutarties įgyvendinimo metu;

8.4.3. kai nėra skiriamas pakankamas finansavimas Darbams apmokėti;

8.4.4. kai dėl paaiškėjusių techninių priežasčių ir aplinkybių tam tikrus Darbus vykdyti tampa neracionalu;

8.4.5. dėl statybos normatyvinių dokumentų ar kitų teisės aktų reikalavimų pasikeitimo po statybą leidžiančių dokumentų, kurių pagrindu vykdomi Darbai, išdavimo, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistas Sutarties pobūdis ir būtina pasikeitusių teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu;

8.4.6. dėl pagrįstų trečiųjų asmenų reikalavimų dėl Darbų, susijusių su trečiųjų asmenų turtu, vykdymo (inžinerinių tinklų (vandentiekų, dujotiekų, elektros, telekomunikacijų, energijos ir (ar) kitų tinklų), susisiektimo komunikacijų valdytojų ir pan.);

8.4.7. kai atsiranda būtinybė įsigyti papildomų darbų ar Darbų neatlikti dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, bet iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis, arba vykdant Darbus paaiškėja naujos aplinkybės dėl objekto būklės.

8.5. Atskirų neatliekamų ir reikalingų atlikti darbų vertė negali viršyti 50 procentų pradinės Sutarties vertės, o bendra atskirų pakeitimų vertė negali viršyti 100 procentų pradinės Sutarties vertės. Pakeitimo vertė laikoma atsisakomų ir papildomai įsigyjamų Darbų suma.

8.6. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją, objekto vizualinę apžiūrą, pirkimo ir kitus dokumentus, projektinę dokumentaciją, taip pat kitą viešai prieinamą informaciją, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

8.7. Papildomų darbų, o esant reikalui ir neatliekamų Darbų, būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų, o esant reikalui taip pat ir dėl neatliekamų Darbų, būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atstovui (statinio statybos techniniam prižiūrėtojų ar kitam kompetentingam Užsakovo atstovui) raštu pateikia Rangovo atstovas. Siūlymus dėl papildomų ir (ar) neatliekamų Darbų gali inicijuoti statinio statybos techninis prižiūrėtojas. Užsakovo atstovas prašo statinio projekto (dalies) rengėjo pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl papildomų ir (ar) neatliekamų darbų pagrįstumo, ar nebuvo įmanoma numatyti tokių darbų būtinybės nurodant priežastis. Užsakovo atstovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų ir (ar) neatliekamų Darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, įformina papildomus ir (ar) neatliekamus Darbus ir nurodo papildomų ir (ar) neatliekamų Darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų ir (ar) neatliekamų Darbų būtinybę, techninius sprendinius (pavyzdžiui, komisijos aktą, brėžinius ir kita) su statybos proceso dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis). Jei Užsakovo atstovas pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina tikslinti juos pateikusiam asmeniui (pavyzdžiui, Rangovui).

8.8. Atsisakomų arba įsigyjamų papildomų Darbų kainos apskaičiuojamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos 2017 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. IS-95 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos (aktualia redakcija) 56 punkto nuostatomis.

8.9. Kiti Sutarties pakeitimai atliekami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 2–5 punktų ir 89 straipsnio 2 dalies nuostatomis.

8.10. Susitarimai dėl peržiūros ir (ar) kiekio (apimtys) keitimo, Sutarties pratęsimo turi būti įforminami raštu, pagrįsti dokumentais, šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

8.11. Jei pasikeičia Šalies adresas, banko sąskaitų rekvizitai, juridinio asmens ar PVM mokėtojo kodai, už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, jai tenka su informacijos apie pasikeitusius duomenis nepateikimu susijusių neigiamų padarinių pasekmės.

9. Subrangovų pasitelkimo, keitimo ir naujų subrangovų pasitelkimo tvarka

9.1. Rangovui Sutarties vykdymui pasitelkus subrangovą/-us, Rangovo ir subrangovo/-ų santykiai turi būti įforminti sutartimis, kuriose susitarta dėl konkrečių darbų, kuriuos subrangovui/ams pavesta atlikti.

9.2. Sutarties vykdymo metu esant pagrindui/aplinkybėms, dėl kurių esamas subrangovas objektyviai negali toliau atlikti Darbų, Rangovas gali kreiptis į Užsakovą su motyvuotu prašymu dėl subrangovo keitimo. Su prašymu Rangovas turi pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad keičiamas subrangovas visiškai atitinka kvalifikacinius reikalavimus, reikalingus Darbams pagal Sutartį atlikti. Subrangovas gali būti keičiamas, jei:

9.2.1. subrangovas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti įsipareigojimus Rangovui (Užsakovas, gavęs statinio statybos priežiūrą vykdančių asmenų informaciją apie netinkamą Darbų vykdymą, tai pat turi teisę pareikalauti Rangovą pakeisti subrangovą);

9.2.2. Sutarties vykdymo metu nustojo galioti subrangovo kvalifikaciją įrodantys dokumentai ir subrangovas nepratęsė jų galiojimo;

9.2.3. Subrangovas bankrutavo ar jo atžvilgiu pradėtos bankroto procedūros arba nutraukė veiklą, dėl kurios Rangovas buvo juos pasitelkęs daliai Sutartyje numatytų Darbų atlikti;

9.3. Jei vykdant Sutartį paaiškėja, kad Rangovui trūksta pajėgumų tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį ar atlikti konkretų darbą, Rangovas gali pasitelkti papildomus subrangovus. Rangovas turi pateikti Užsakovui rašytinį prašymą pasitelkti naują subrangovą, nurodydamas priežastis ir konkrečius darbus, kuriuos atliks naujas subrangovas bei turi gauti Užsakovo raštišką sutikimą.

9.4. Rangovas privalo užtikrinti, kad pasitelktų subrangovų darbuotojai vykdytų Sutartyje Užsakovo numatytus reikalavimus, taikomus Rangovo darbuotojams, ir atsakyti už subrangovų darbuotojų veiksmus ar neveikimą, lemiantį Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą.

9.5. Užsakovui reikalaujant, Rangovas per 3 (tris) darbo dienas pateikia sutartis, sudarytas su Sutartyje nurodytais subrangovais.

10. Informacijos naudojimas ir konfidencialumas

10.1. Šalys laiko Sutartyje nurodytą informaciją paslapyje ir be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo negali atskleisti jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, Šalių paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Be raštiško Užsakovo sutikimo Rangovas negali pasinaudoti jokiais dokumentais ar informacija, išskyrus šios Sutarties vykdymo tikslus bei kai to reikalauja Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai.

10.2. Sutarties 10.1 punkte įtvirtinta nuostata galioja trejus metus po šios Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

10.3. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitos Šalies gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus bei kai to reikalauja Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi darbuotojai, susiję su sutarties vykdymu laikytųsi šio punkto reikalavimų.

10.4. Valstybės ar komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokiu būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

10.5. Savo atsakomybių ribose kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės ar komercinės paslaptis bei duomenų apsaugą.

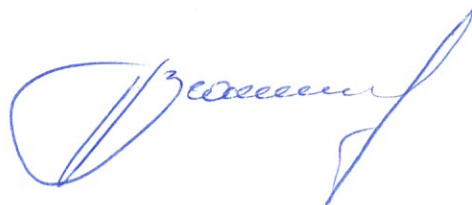
11. Autorinių teisių perleidimas

11.1. Sutarties pagrindu atsiradusias autorių turtines teises (teisė viešai rodyti, skelbti, publikuoti, perdirbti, atgaminti bet kokia forma ir būdu) į Sutarties objektą, nurodytą Sutarties 2.1. punkte, ir su juo susijusius intelektualinės veiklos rezultatus, Rangovas neatlygintinai perduoda Užsakovui. Turtinių teisių perdavimas įforminamas galutiniu Darbų priėmimo – perdavimo aktu.

12. Teisių ir pareigų perleidimas

12.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir/ar pareigų pagal šią Sutartį jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

12.2. Užsakovui turi būti nedelsiant pranešta apie bet kokius esminius Rangovo asmens (pvz. restruktūrizacija, veiklos sustabdymas, panaikinimas ir pan.) pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai įvykdyti, nenustojo galioti.



12.3. Tretieji asmenys, kurie yra Rangovo teisių perėmėjai, privalo atitikti kvalifikacijos reikalavimus, taikytus išrenkant Rangovą.

13. Šalių pareiškimai ir garantijos

13.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

13.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

13.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus ir techninius pajėgumus, reikalingus Darbams atlikti;

13.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

13.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

14. Šalių atsakomybė

14.1. Šalys neatšaukiamai pripažįsta, kad Sutartyje numatyti netesybų dydžiai, jų sumokėjimo tvarka yra teisingi, ekonomiškai įvertinti ir yra atsižvelgta į tai, kad Užsakovas turi prisiėmęs įsipareigojimus Projekto, pagal kurį vykdomas šis pirkimas, finansuotojui Aplinkos projektų valdymo agentūrai, kuri kontroliuoja Projekto įvykdymo terminus, kokybę, pinigų mokėjimo tvarką. Būtent Projekto įvykdymo kokybės ir terminų, Sutarties įsipareigojimų/Darbų atlikimo terminų, numatytų Sutartyje ir Grafike laikymasis, garantuoja Projekto finansavimą, kas turi tiesioginę reikšmę Užsakovui atsiskaitant su Rangovu. Taip pat Šalims yra žinoma, jog Darbų atlikimo terminas pagal Sutartyje, Grafike numatytus terminus, turi esminę reikšmę Projekto įgyvendinimui bei svarbus Užsakovui jo nuolatinių funkcijų vykdymui.

14.2. Už netinkamą savo pareigų ir prisiimtų įsipareigojimų vykdymą Rangovas moka Užsakovui netesybas.

14.3. Netesybomis yra baudos ir delspinigiai. Už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą/netinkamą vykdymą, Šaliai nevykdančiai/netinkamai vykdančiai savo sutartinius įsipareigojimus nustatomos netesybos, mokamos tokia tvarka:

14.3.1. **delspinigiai** mokami už kiekvieną kalendorinę dieną, kol trunka pažeidimas:

14.3.1.1. už vėlavimą atlikti Darbus pagal Grafiką Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų proc.) delspinigius nuo visos Sutarties 3.1. punkte nurodytos kainos su PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną iki visiško įsipareigojimų įvykdymo. Priskaičiuoti delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų;

14.3.1.2. Užsakovui vėluojant sumokėti pinigus Rangovui Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas moka Rangovui delspinigius – 0,03 % (trijų šimtųjų procentų) nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną, iki pinigų sumokėjimo;

14.3.1.3. prieš reikalaujant sumokėti delspinigius, viena Šalis raštu informuoja kitą Šalį apie pastarosios daromus Sutarties pažeidimus ir nustato terminą pažeidimams pašalinti. Pažeidimo per nustatytą terminą nepašalinus, pradedami skaičiuoti delspinigiai;

14.3.2. **baudos** mokamos nustačius pažeidimą per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo apie padarytą pažeidimą įteikimo dienos ir mokamos už paties pažeidimo padarymą, netaikant išankstinio įspėjimo tvarkos:

14.3.2.1. jei sutartiniai įsipareigojimai dėl Rangovo kaltės neįvykdomi ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Grafike nustatyto kiekvieno Darbų etapo įvykdymo termino pabaigos, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 2 proc. Sutarties su PVM kainos dydžio baudą. Bauda apima Sutarties 14.3.1.1. punkte nurodytus delspinigius, paskaičiuotus iki baudos paskaičiavimo dienos.

14.3.2.2. už atliekų, susidariusių Darbų atlikimo metu, palikimą Darbų atlikimo vietoje ar/ir jos netinkamą sutvarkymą, Rangovas nuo fakto užfiksavimo dienos moka Užsakovui 25,00 Eur

(dvidešimt penkių eurų) dydžio baudą už kiekvieną dieną, kol ištaisomi pažeidimai bei atlygina visus su tuo susijusius Užsakovo nuostolius, jei tokių pastarasis patyrė;

14.3.2.3. už nepranešimą apie Šalies atstovo pakeitimą, kaltoji Šalis moka kitai Šaliai vienkartinę 100,00 Eur (vieno šimto eurų) dydžio baudą;

14.3.2.4. už Šalies atstovo nedalyvavimą darbiname pasitarime arba Darbų priėmime, apie kurį buvo tinkamai (raštu), laiku (ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki pasitarimo dienos) pranešta ir nepateikus nedalyvavimą pateisinančių dokumentų, kaltoji Šalis moka kitai Šaliai vienkartinę 100,00 Eur (vieno šimto eurų) dydžio baudą;

14.4. Rangovui dėl jo kaltės ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų vėluojant įvykdyti visus Sutartyje numatytus darbus, t. y., praleidus galutinį Darbų įvykdymo terminą, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

14.5. Delspinigius, baudą Rangovas privalo sumokėti per 5 (penkias) darbo dienas, nuo Užsakovo pranešimo apie paskirtą baudą (priskaičiuotus delspinigius) gavimo dienos. Baudos, delspinigių sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

14.6. Rangovui pažeidus Sutartyje, Grafike nustatytus terminus, Užsakovas:

14.6.1. turi teisę išieškoti delspinigių sumas;

14.6.2. reikalauja sumokėti baudą;

14.6.3. gali nutraukti Sutartį – šiuo atveju Rangovui nepriklauso jokia kompensacija;

14.6.4. gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

14.7. Rangovas privalo atlyginti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

14.8. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

14.9. Vienai kuriai nors Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

14.9.1. reikalauti Sutartį pažeidusios Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

14.9.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

14.9.3. reikalauti sumokėti Sutartyje numatytus delspinigius, baudą;

14.9.4. nutraukti Sutartį, jei tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

14.9.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus gynimo būdus.

15. Sutarties nutraukimas

15.1. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą Šalį raštu prieš 14 (keturiolika) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu pagal Sutartį laikoma:

15.1.1. kai Rangovas nepradeda atlikti Darbų per Sutartyje ir Grafike nustatytus terminus, taip pat kai Rangovas vėluoja įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus;

15.1.2. Darbai netinkamos kokybės, t. y. atlikti Darbai neatitinka Sutarties reikalavimų, kai Darbų trūkumai neištaisomi per Užsakovo nustatytą protingą terminą;

15.1.3. Darbai neatlikti ar atlikti netinkamai ir neištaisyti iki Darbų termino pabaigos.

15.2. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo iniciatyva, įspėjus Rangovą prieš 14 (keturiolika) darbo dienų:

15.2.1. jei bus nutrauktas finansavimas Projektui ar Sutartyje numatytai veiklai;

15.2.2. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.2.3. jei Rangovas pats ar kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi, neatsižvelgiant į tai, koks teisinis ryšys sieja Rangovą ir ūkio subjektą, taip pat, Rangovo personalas, neturi sutartinių įsipareigojimų įvykdymui reikalingų teisės aktų nustatyta tvarka išduotų galiojančių leidimų, licencijų, kvalifikacijos dokumentų, suteikiančių teisę jiems imtis atitinkamos veiklos ar eiti pareigas;

15.2.4. jei paaiškėjo, kad Rangovas, su kuriuo sudaryta Sutartis, pateikė melagingą Tiekėjo atitikties deklaraciją dėl joje nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimo;

15.2.5. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

15.3. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu:

15.3.1. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo bei netesybas;

15.3.2. kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Rangovui ar jo atstovams, inventorizuoja atliktus Darbus ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus.

15.4. Nutraukiant Sutartį dėl Rangovo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, nepanaudota avanso dalis išskaitoma iš Rangovui mokėtinų sumų.

15.5. Sutarties nutraukimo atveju Rangovas prisiima atsakomybę už tuos darbus, kuriuos atliko jis (ar jo pasitelkti partneriai ir/ar subrangovai).

16. Nenugalima jėga

16.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

16.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinančius nenugalimos jėgos aplinkybes ir kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat nurodyti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

16.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

17. Ginčų sprendimas

17.1. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami draugišku tarpusavio susitarimu ar derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

18. Baigiamosios nuostatos

18.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

18.2. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

18.3. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

18.4. Sutarties Šalis patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

18.5. Visi priedai prie šios Sutarties yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

18.6. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti visų Sutarties Šalių parašais.

18.7. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

1 priedas – Techninė specifikacija, 3 lapai;

2 priedas – Rangovo pasiūlymas, 2 lapai;

3 priedas – Kalendorinis darbų vykdymo grafikas (pateikiamas po Sutarties pasirašymo), užpildyta SSIP Excel lentelė (pateikiama po Sutarties pasirašymo);

4 priedas – Baigiamojo atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto forma, 1 lapas.

18. Šalių rekvizitai

Užsakovas:

**Kuršių nerijos nacionalinio
parko direkcija**

Įstaigos kodas 193064642

Naglių g. 8, Neringa

Tel. (8 469) 51224,

El. paštas: knnp@nerija.lt

A. s. Nr. LT02 7300 0101 1594 4508

AB bankas „Swedbank“, banko kodas 7300

Rangovas:

UAB „Raguvilė“

Įmonės kodas 161735535

Taikos g. 45, Neringa

Raguvos g. 1C, Raguviškių km., LT- 97160,
Kretingos raj.

El. paštas info@raguvile.lt

A. s. Nr. LT227300010075994407

AB bankas Swedbank, banko kodas 73000

Direktorė
Aušra Feser



Direktorius
Virginijus Brazauskas



SUDERINTA
KNNP direkcijos
Teisės ir administravimo skyrius

KNNP direkcija
Teisės ir administravimo skyrius
vedėja

Gintarė Čiackienė

2021-05-04

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

NAUJŲ MEDINIŲ LAIPTŲ IR TAKŲ PER APSAUGINĮ PAJŪRIO KOPAGŪBRĮ, DVIRAČIŲ STOVŲ, NUOLATINIŲ STENDŲ KURŠIŲ NERIJOJE ĮRENGIMO DARBAI

I. BENDRIEJI DUOMENYS

- 1.1. Statytojas (Užsakovas) – Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcija.
- 1.2. Objekto pavadinimas – Nauji mediniai laiptai ir takai per apsauginį pajūrio kopagūbrį, dviračių stovai ir nuolatiniai stendai Kuršių nerijoje.
- 1.3. Statiniai, jų paskirtis, kategorija, adresas: Naujai įrengiami takai priskiriami susisiekimo komunikacijų grupei, stendai ir dviračių stovai – kitos inžinerinės paskirties statiniai. Visi statiniai priskiriami nesudėtingų statinių grupei.
- 1.4. Žemės nuosavybė – Statiniai įrengiami miško ūkio paskirties žemės sklypuose (savininkas – Lietuvos Respublika) arba laisvoje valstybinėje žemėje, Nidos, Preilos, Pervalkos, Juodkrantės ir Smiltynės rekreacinio prioriteto zonose Kuršių nerijos nacionaliniame parke

II. NURODYMAI IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMUI IR DARBAMS

2.1. Rangovas turi pateikti pasiūlymą Objekto darbams įvykdyti, vadovaudamasis pateiktu Naujų medinių laiptų ir takų per apsauginį pajūrio kopagūbrį, dviračių stovų, nuolatinių stendų vietų kuršių nerijoje, supaprastintu statybos projektu (Toliau – Projektas) ir tiksliai pagal pateiktą darbų kiekių žiniaraštį. Rangovas pasiūlymą turi parengti taip, kad visi siūlomi sprendiniai ir su jais susijusios paslaugos būtų technologškai įgyvendinami. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos rangovo išlaidos (įskaitant ir persikėlimo per Kuršių marias) taip, kad Objektas būtų tinkamai užbaigtas ir paruoštas eksploatacijai be jokių papildomų išlaidų.

2.2. Rangovas turi atlikti darbus, kurie apima medžiagų sukomplektavimą, pristatymą į Objekto teritoriją, statybą, montavimą, geologinius ir kt. tyrimus, būtinus patikrinimus ir bandymus.

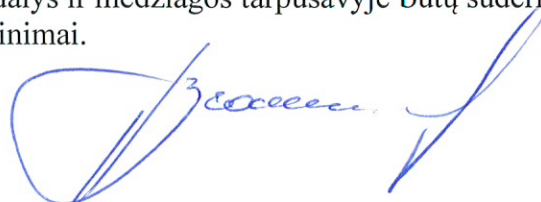
2.3. Rangovas turi atlikti darbus teisinga seka, naudodamas įprastus darbo būdus ir patyrusią darbo jėgą. Pradėti statinių statybos darbus leidžiama tik po to, kai Statytojas (Užsakovas) teisės aktų nustatyta tvarka pateikė informaciją apie statybos pradžią, nustatytąja tvarka gavo ir perdavė statinio statybos techniniam priežiūretojui statybą leidžiantį dokumentą (jo kopiją) arba jo išdavimo datą ir numerį ir perdavė rangovui (tuo atveju, kai statybos darbai vykdomi rangos būdu) šiuos dokumentus:

2.3.1. Nustatyta tvarka parengtą ir patvirtintą Projektą.

2.3.2. Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą;

2.3.3. Statybos darbų žurnalą. Statybos darbų eiga (nuo statybos pradžios iki statinio statybos užbaigimo) aprašoma Statybos darbų žurnale. Į Statybos darbų žurnalą taip pat įrašomi visų statybos priežiūros dalyvių atliktų patikrinimų rezultatai ir reikalavimai.

2.4. Statinių statybos darbai vykdomi pagal Projektą; įstatymų, Vyriausybės nutarimų, teritorijų planavimo dokumentų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus; viešojo administravimo subjektų, atliekančių statybos valstybinės priežiūros reikalavimus bei statinio saugos ir paskirties reikalavimų valstybinės priežiūros institucijų nustatytus reikalavimus, įmonės patvirtintas statybos taisykles; Projekto vykdymo priežiūros vadovų ir statinio techninės priežiūros vadovų nurodymus. Rangovas privalo užtikrinti, kad darbas būtų atliktas teisinga seka, patiektos ir sumontuotos visos medžiagos nurodytos Projekte, turi užtikrinti, kad visos darbo dalys ir medžiagos tarpusavyje būtų suderintos, atlikti visi techninėje specifikacijoje nurodyti patikrinimai.



2.5. Bendrieji reikalavimai statybos produktams (gaminiais ir medžiagoms). Visi statybos produktai (gaminiai ir medžiagos) bei įrenginiai privalo atitikti LR standartų LST reikalavimus ir šias technines specifikacijas. Būtinai statybos produktų (gaminų ir medžiagų), įrenginių kokybę įrodantys privalomieji dokumentai - atitikties sertifikatai ir atitikties deklaracijos.

2.6. Rangovas privalo pagal ES reikalavimus pagaminti ir pakabinti gerai matomoje vietoje informacinį standą (plakatą, lentelę) su informacija apie įgyvendinamą Projektą. Detalus reikalavimai ES fondų investicijų ženklo naudojimui nurodyti: http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020_ES_fondu_zenklas. Informacinio stendo (plakato, lentelės) maketą privaloma suderinti su Statytoju (Užsakovu).

2.7. Informacinių stendų įrengimas. Visi naudojami statybiniai gaminiai ir medžiagos bei įrenginiai turi atitikti LR standartų - LST reikalavimus ir šias technines specifikacijas. Informacinių stendų skydai gaminami iš aliuminio kompozito plokštės (arba lipduko klijuojamo ant aliuminio kompozito plokštės), spauda atliekama lateksiniais arba pigmentiniais (su laminavimu) blukimui atspariais dažais. Informacinio skydo maketus projektuoja profesionalus dizaineris, parinktas Rangovo, pagal Statytojo (Užsakovo) pateiktą medžiagą. Informacinio skydo maketas turi būti suderintas su Statytoju (Užsakovu).

2.8. Rangovas privalo valstybinės priežiūros kontroliuojančioms institucijoms, techninės priežiūros ir Projekto vykdymo priežiūros atstovams sudaryti sąlygas patikrinimams atlikti bei ištaisyti jų nustatytus trūkumus.

2.9. Saugos darbe priemonės turi atitikti LR teisės aktų norminius reikalavimus.

2.10. Rangovas statybos laikotarpiu iki objekto priėmimo privalo laikytis darbo saugos reikalavimų. Rangovas atsako už darbų saugą objekte. Rangovas turi paskirti objekte saugos ir sveikatos darbe koordinatorių, kaip tai numato LR teisės aktai.

III. TEISĖS AKTŲ LAIKYMASIS IR REIKALINGI LEIDIMAI

3.1. Statybų vykdymo procese būtina vadovautis šiais teisės aktais ir reglamentuojančiais dokumentais:

3.1.1. Lietuvos Respublikos statybos įstatymas;

3.1.2. Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymas;

3.1.3. Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymas;

3.1.4. Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymas;

3.1.5. 1999 m. kovo 19 d. LRV nutarimas Nr. 308 „Dėl Kuršių nerijos nacionalinio parko nuostatų patvirtinimo“;

3.1.6. 2010 m. gruodžio 22 d. LR Seimo nutarimas Nr. XI-1248 „Dėl Kuršių nerijos nacionalinio parko ir jo zonų ribų plano patvirtinimo“;

3.1.7. 2012 m. birželio 6 d. LR Vyriausybės nutarimas Nr. 702 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. spalio 30 d. nutarimo Nr. 1080 redakcija) „Dėl Kuršių nerijos nacionalinio parko tvarkymo plano patvirtinimo“;

3.1.8. 2002 m. rugpjūčio 10 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymas Nr. 439 „Dėl Kuršių nerijos nacionalinio parko apsaugos reglamento patvirtinimo“;

3.1.9. Statybos techninis reglamentas STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas. Projekto ekspertizė“;

3.1.10. Statybos techninis reglamentas STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“;

3.1.11. Statybos techninis reglamentas STR 2.01.01(3):1999 Esminiai statinio reikalavimai. „Higiena, sveikata, aplinkos apsauga“;

3.1.12. Statybos techninis reglamentas STR 2.01.01(4):2008 Esminiai statinio reikalavimai. „Naudojimo sauga“;

3.1.13. Statybos techninis reglamentas STR 2.01.01(1):2005 „Esminis statinio reikalavimas. „Mechaninis atsparumas ir pastovumas“;

3.1.14. Statybos techninis reglamentas STR 2.03.01:2001 „Statiniai ir teritorijos. Reikalavimai žmonių su negalia reikmėms“;

3.1.15. Statybos techninis reglamentas STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“;

3.1.16. Statybos techninis reglamentas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra”.

3.2. Rangovas turi parengti ir pateikti Statytojui (Užsakovui) statybos atliktų darbų dokumentaciją su visais faktiniais pakeitimais, papildymais, matmenimis. Pakeitimai galimi tik išskirtiniais atvejais ir tik suderinus su Statytoju (Užsakovu). Minėta dokumentacija turi būti pateikta pridudant Statytojui (Užsakovui) popierinį variantą (1 egz.);

3.3. Rangovas savo sąskaita privalo atlikti visus bandymus, geodezinius, kadastrinius matavimus, parengti visą Objektui užbaigti reikalingą dokumentaciją, sertifikatus;

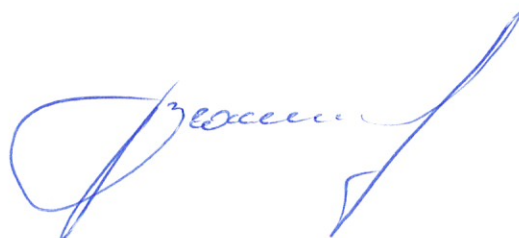
3.4. Rangovas turi pateikti detalias naudojimo ir priežiūros instrukcijas, atitinkančias Statytojo (Užsakovo) reikalavimus.

3.5. Rangovas yra atsakingas už visų leidimų iš valstybinių įstaigų ir kitų institucijų gavimą, išskyrus Statybą leidžiantį dokumentą.

IV. STATINIO STATYBOS UŽBAIGIMAS

4.1. Rangovas organizuoja Objekto užbaigimo procedūras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. D1-878 patvirtino statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nuostatomis.

4.2. Objekto perdavimo Statytojui (Užsakovui) metu Objektas turi būti pilnai paruoštas eksploatacijai, švarus, saugus ir tvarkingas, sutvarkyta aplinka, išvežtos darbų metu susikaupusios atliekos.



TVIRTINU

01F02
Versija 02
2011-10-20

Įmonės registracijos adresas: Taikos g.45, Neringa, buveinės, korespondencijos adresas: Raguviškių k., Kretingos raj., LT-97160 Įm. k.161735535 PVM m. k. LT617355314 Tel./Faks.: 8 445 49303
Mob. tel. 8 616 72434, mob. 8 686 70324, www.raguville.lt, el.p. info@raguville.lt, raguville@yahoo.com
Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcija

**PASIŪLYMAS DĖL NAUJŲ MEDINIŲ LAIPTŲ IR TAKŲ PER APSAUGINĮ PAJŪRIO
KOPAGŪBRĮ, DVIRAČIŲ STOVŲ, NUOLATINIŲ STENDŲ KURŠIŲ NERIJOJE
ĮRENGIMO DARBŲ PIRKIMO**

2021-02-22 Nr. 1

(Data)

Raguviškiai

(Sudarymo vieta)

Rangovo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Raguvilė“
Rangovo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Registr. adresas: Taikos g. 45, Neringa Buveinė: Raguviškių k., Kretingos r., LT-97160
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Virginijus Brazauskas
Telefono numeris	8 616 72434
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@raguville.lt

Subrangovo (-ų) ar subrangov (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų) ar subrangovo (-ų) adresas (-ai)	
Darbų sąrašas ir įsipareigojimų dalis (procentais), kuriems ketinama pasitelkti subrangovą (-us) ar subrangovą (-us)	

Pastaba. Pildoma, jei rangovas ketina pasitelkti subrangovą (-us); ar subrangovą (-us)

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) konkurso skelbime <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt>, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina skaičiais, Eur be PVM
1.	Naujų medinių laiptų ir takų per apsauginį pajūrio kopagūbrį, dviračių stovų, nuolatinių stendų Kuršių nerijoje įrengimo darbai	145000,00
Viso, Eur be PVM:		145000,00
PVM (21 proc.), Eur		30450,00
Iš viso, Eur su PVM:		175450,00

Pasiūlymo suma žodžiais: Šimtas septyniasdešimt penki tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt Eur 00 ct

* Bendra viso pasiūlymo kaina Eur su PVM naudojama pasiūlymų vertinimui ir bus įtraukta į sutartį.

Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus rangovui nereikia mokėti PVM, jis lentelės PVM skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Ar dokumentas konfidencialus (Taip/Ne)
1.	Pasiūlymas	2	Ne
2.	EBVPD	16	Ne
3.	Ketinimų protokolai	3	Taip
4.	Garantija, mokėjimo išrašas	2	Ne

!!!Pastaba. Rangovui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame Banko garantija, išduota AB „Swedbank“ banko, dydis 5000 Eur Nr. 21-004635-GM.

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

(Rangovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

Virginijus Brazauskas
(Vardas ir pavardė*)

*Pastaba. Kadangi visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]