

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS CPO LT  
INFORMACINĖS SISTEMOS DETALIOS TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS  
PARENGIMO BEI INFORMACINĖS SISTEMOS KŪRIMO TECHNINĖS  
PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO**

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**I SKYRIUS**

**1. PIRKIMO TIKSLAI**

1.1. Viešoji įstaiga CPO LT (toliau – CPO LT) vadovaudamasi atliktos Centrinės perkančiosios organizacijos centralizuotų viešųjų pirkimų vykdymo informacinės sistemos Galimybių studijos rekomendacija planuoja kurti (toliau – Projektas) naują informacinę sistemą (toliau – Sistema), kurioje perkančiosios organizacijos vykdys centralizuotus viešuosius pirkimus.

1.2. Projektu siekiama:

- visus reikiamus centralizuotuose viešuose pirkimuose vykstančius procesus transformuoti į išmanius skaitmeninius sprendimus elektroninėje erdvėje;
- sumodeliuoti informacinę Sistemą, parengiant projektinius sprendimus sistemos saugos, technologinei, duomenų, aplikacijų architektūrai, nustatyti Sistemos funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus, aprašyti ir pateikti procesų diagramas. Techninėje specifikacijoje įtvirtinti reikalavimus Tiekėjui perduoti visas teises CPO LT, pradinis (išeities) kodus bei kitokias prieigos priemones, ne mažiau kaip tokia apimtimi, kad CPO LT galėtų savarankiškai ar su kito (laisvai pasirinkto) paslaugų teikėjo pagalba neribotai keisti, modifikuoti, atnaujinti, papildyti ir tobulinti sukurtą produktą turi būti esminiai techninės specifikacijos reikalavimai;
- integruoti Sistemą su valstybės registrais ir susijusiomis valstybinėmis informacinėmis sistemomis (žr. skyrių „3.6. *Integruojamų registrų ir IS sąrašas*“);
- automatizuoti centralizuotų viešųjų pirkimų vykdymą bei patobulinti centralizuotų viešųjų pirkimų duomenų analitiką ir jos sklaidą;
- didinti centralizuotų viešųjų pirkimų skaidrumą, taikant atvirų duomenų principus bei kitas šiuolaikiškas visuomenės ir centralizuotų viešųjų pirkimų dalyvių informavimo priemones;
- optimizuoti Sistemos plėtros ir priežiūros išlaidas ir įgyvendinimo skaidrumą, užtikrinant Sistemos plėtrą ir vystymą ateityje;
- įdiegti įgyvendinimo architektūrą bei technologines priemones, atsižvelgiant į šiuolaikiškas IT rinkos tendencijas;
- sukurti naujas Sistemos priemonėmis galimas teikti paslaugas.

**II SKYRIUS**

**2. PIRKIMO OBJEKTAS**

2.1. Detalios Sistemos techninės specifikacijos (toliau – Techninė specifikacija) parengimas bei kūrimo techninės priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos).

2.2. Paslaugos apima elektroninių paslaugų ir informacinių technologijų reikalavimų nustatymo, sprendimų kūrimo, Techninės specifikacijos Sistemos sukūrimo pirkimui parengimą, konsultavimą, rengiant Sistemos kūrimo pirkimo dokumentus, tiekėjų pasiūlymų vertinimo (deleguojant bent vieną ekspertą), Sistemos kūrimo priežiūros veiklų visumą, reikalingą projekto tikslams pasiekti. Šiame pirkime Paslaugos apima veiklas aprašytas šioje specifikacijoje skyriuje „3. Paslaugų apimtis“.

2.3. Visos įsigijamos paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis šiais teisės aktais, jų pakeitimas ir papildymais (aktualios redakcijos) ar dokumentais:

- Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;
- Viešųjų pirkimų įstatymas;
- Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas;
- Lietuvos nacionalinės informacinės visuomenės plėtros koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 229 „Dėl Lietuvos nacionalinės informacinės visuomenės plėtros koncepcijos patvirtinimo“;
- Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas“;
- Informacinės sistemos gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinės sistemos gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika);
- Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinės rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5d. įsakymu Nr. T-65 „Dėl kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams metodinių rekomendacijų patvirtinimo“;
- Kiti nepaminėti, bet aktualūs teisės aktai, reglamentuojantys valstybės informacinių sistemų kūrimą;
- Kiti nepaminėti, bet aktualūs informacijos saugumo valdymą reglamentuojantys teisės aktai bei standartai;
- Kiti, susiję Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktai.

2.4. Šiuo metu CPO LT elektroninių sistemų pirkimų procese dalyvauja apie 3804 perkančiųjų organizacijų (unikalių naudotojų) ir apie 720 tiekėjų. Numatoma, kad kuriama sistema turi palaikyti ne mažiau kaip nurodytą skaičių proceso dalių su galimybe, jog skaičius gali didėti iki 20 proc.

2.5. Lentelėje žemiau aprašyti pirkimo objekto elementai:

| Pirkimo objekto elementas                          | Kiekis | Įvykdymo terminas                          | Rezultatas                                                 |
|----------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Esamos situacijos analizė:                         | 1 vnt. | 3 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo pradžios | Parengta ir suderinta ataskaita ir lyginamoji prezentacija |
| Esamų CPO LT procesų analizė                       |        |                                            |                                                            |
| Siekiamų automatizuoti procesų analizė             |        |                                            |                                                            |
| Rinkoje esamų IS analizė ir procesų automatizavimo |        |                                            |                                                            |

|                                                                           |          |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| sprendimų siūlymas                                                        |          |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| IS Techninės specifikacijos parengimas:                                   | 1 kompl. | 8 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo pradžios                   | Parengta ir suderinta Techninė specifikacija ir lyginamoji prezentacija                                                                                                                                                                                                                                 |
| Funkcinių ir nefunkcinių reikalavimų parengimas                           |          | 8 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo pradžios                   | Parengti ir suderinti automatinės Sistemos funkcijų – Robotikos projektiniai sprendiniai (angl. Robotics Process Automation – RPA), Sistemos sudedamųjų dalių ir funkcinės struktūros veiklos procesų standartai ir aprašymai bei projektiniai sprendiniai ir reikalavimai veiklos procesų realizavimui |
| Architektūros projektinių sprendimų parengimas:                           |          | 8 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo pradžios                   | Parengti ir suderinti saugos (hibridinė) architektūros, technologinės architektūros, duomenų architektūros, aplikacijų architektūros projektiniai sprendiniai (bendrosios dalys, aprašymai, specifikacijos, brėžiniai)                                                                                  |
| Architektūrinių sprendimų analizės atlikimas;                             |          |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Naudingiausių architektūrinių sprendimų siūlymas (SOA + MVC ar pan.);     |          |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Sistemos kūrimo ir diegimo Pirkimo dokumentų parengimas nurodyta apimtimi | 1 vnt.   | 8 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo pradžios                   | Parengti ir suderinti pirkimo dokumentai ir jų priedai (pasiūlymo forma, sutarties sąlygos, techninė specifikacija, žiniaraščiai, informacija apie ekspertus, laidavimo sutartis ir deklaracijos bei kiti būtini dokumentai)                                                                            |
| Sistemos kūrimo ir diegimo tiekėjų pasiūlymų vertinimas nurodyta apimtimi | 1 vnt.   | 1 mėn. nuo kreipimosi į Tiekėją                              | Vertinimo išvada                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Techninės priežiūros paslaugos                                            | 1 vnt.   | 24 mėn. nuo sistemos diegimo sutarties įsigaliojimo pradžios | Patvirtintos mėnesinės ataskaitos ir atliktų darbų aktai                                                                                                                                                                                                                                                |
| Paslaugos teikiamos pranešimų apie defektus laikotarpiu                   | 1 vnt.   | 5 mėn. nuo priėmimo į bandomąją eksploataciją datos          | Patvirtintos mėnesinės ataskaitos, atliktų darbų aktai. Išduota perėmimo                                                                                                                                                                                                                                |

|  |  |  |         |
|--|--|--|---------|
|  |  |  | pažyma. |
|--|--|--|---------|

### III SKYRIUS

#### 3. PASLAUGŲ APIMTIS

##### 3.1. ESAMOS SITUACIJOS ANALIZĖ

3.1.1. Šiuo metu CPO LT administruoja kelias informacines sistemas. Elektroninis katalogas **2007.cpo.lt** CPO.LT<sup>TM</sup> sukurtas bandomojo projekto metu (2007 m.) panaudojant atvirojo kodo technologines priemones ir sprendimus. Informacinė sistema buvo sukurta siekiant praktikoje išbandyti centralizuotų viešųjų pirkimų veiklos procesus. Pradėjus vykdyti nuolatinę CPO LT veiklą, veiklos procesai buvo nuolat tobulinami, atitinkamai keičiant Elektroninio katalogo 2007.cpo.lt CPO.LT<sup>TM</sup> funkcionalumus. Gavus dalinį finansavimą iš ES struktūrinių fondų sistemos tobulinimui 2015 m. buvo sukurtas naujas katalogas – **CPO informacinė sistema**, tačiau nuolatiniam paslaugos kokybės kėlimui esamų informacinių sistemų galimybių nepakanka, be to kelių katalogų naudojimas nėra racionalus ir neefektyvina veiklos bei žmogiškųjų resursų darbo.

CPO LT savo veikloje naudoja:

- informacines sistemas „Elektroninius katalogus CPO.LT“ (<https://2007.cpo.lt/> ir <https://katalogas.cpo.lt>) (toliau – Elektroniniais katalogai), kurie veikia atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų ir Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymų nuostatas ir procedūras;

- sistemą „Elektroninių pirkimų centras“ (<https://epc.cpo.lt>) skirtą ne perkančiosioms organizacijoms / subjektams, kuriems Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos nėra taikomos;

- interneto svetainę [www.cpo.lt](http://www.cpo.lt).

3.1.2. Didžiausi iššūkiai, su kuriais šiuo metu susiduria CPO LT yra šie:

- \* Naujų viešųjų pirkimų modelių taikymas praktikoje (pvz.: dinaminė pirkimų sistema);
- \* Elektroninių katalogų ribotas plečiamumas ir pritaikomumas naujiems pirkimų moduliams, informacinės sistemos dokumentacijos nebuvimas;

- \* Elektroninių katalogų naudotojų poreikių pokyčiai;

- \* Viešųjų *pirkimų* srities sudėtingumas, kompleksiskumas ir pokyčiai.

3.1.3. Statistiniai 2019 metų veiklos duomenys:

- Įvykdyti 19 898 užsakymai, kurių bendra apyvarta – virš 316 201 329 mln. eur;
- 43 produktų kategorijos elektroniniame kataloge, pagal kurias atliekami užsakymai;
- Užregistruota daugiau kaip 4638 organizacijų: 3806 pirkėjų organizacijų ir 720 tiekėjų.
- Beveik 7 tūkstančiai Elektroninių katalogų naudotojų, turinčių prieigos teisę ir dirbančių sistemoje.

3.1.4. Elektroniniuose kataloguose CPO LT šiuo metu yra įdiegti ir veikia šie centralizuotų viešųjų pirkimų moduliai:

1. Kanceliarinės ir biuro prekės;
2. Kanceliarinės prekės iš socialinių įmonių;
3. Kompiuterinė ir biuro įranga;
4. Originalios eksploatacinės medžiagos;
5. Valymo paslaugos;
6. Valymo paslaugos iš socialinių įmonių;

7. Apsaugos paslaugos;
8. Pašto ir kurjerių paslaugos;
9. Elektros energija;
10. Mobilieji telefonai;
11. Judriojo telefono ryšio paslaugos;
12. Viešojo fiksuoto telefono ryšio paslaugos;
13. Spausdinimo įrangos nuoma ir aptarnavimas;
14. Vaistai;
15. Medicininė įranga (endoprotezai);
16. Medicinos prietaisai;
17. Vienkartinės medicinos priemonės;
18. Asmens higienos galiniai;
19. Skalbimo paslaugos;
20. Skalbimo paslaugos iš socialinių įmonių;
21. Investicijų plano ir/ar energinio naudingumo sertifikato rengimo paslaugos;
22. Statinių (INŽINERINIŲ) projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos;
23. Statinių (PASTATŲ) projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos;
24. Statinio statybos techninės priežiūros paslaugos;
25. Statybos rangos darbai be projektavimo;
26. Energijos vartojimo pastatuose auditai;
27. Statinių techninė priežiūra;
28. Statinio projekto ekspertizės paslaugos;
29. Žemės sklypų paženklinimas ir kadastro bylų parengimas bei kadastro duomenų tikslinimas;
30. Kelių horizontaliojo ženklinimo darbai;
31. Suskystintos naftos dujos į talpyklas;
32. 95 benzinas ir dyzelinas į talpyklas;
33. Baldai be projektavimo;
34. Kilimėlių nuomos ir keitimo paslaugų teikimo;
35. Vertimo paslaugos;
36. Spausdintuvai ir daugiafunkciniai įrenginiai
37. Maisto produktai
38. Transporto priemonių nuoma su vairavimo paslauga;
39. Interneto ryšio paslaugos;
40. Mokykliniai baldai.
41. etc.

### **3.2. PAGEIDAUJAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS**

3.2.1. Sukurta Sistema, turi apjungti CPO LT naudojamų platformų galimybes ir informaciją bei leisti centralizuotai ir inovatyviai valdyti viešuosius pirkimus, nustatyta tvarka rinktų, kauptų, apdorotų, sistemintų, saugotų ir teiktų naudotojams, tiekėjams, pirkėjams išsamią ir teisingą informaciją, reikalingą atlikti viešojo pirkimo procedūras pagal CPO LT sudarytas Preliminariąsias sutartis, patvirtinimus DPS kartu su Pagrindinės sutarties pasirašymo ir vykdymo

priežiūros galimybėmis. Naujai sukurta Sistema turi turėti abipusę integraciją su kitomis aktualiomis Lietuvos Respublikos informacinėmis sistemomis / duomenų bazėmis.

3.2.2. Aukščiau nurodyti ir per paslaugų laikotarpį atsiradę nauji moduliai turi būti suprogramuoti Sistemoje, perkelti esantys duomenys ir paleisti eksploatacijai Sistemos sukūrimo baigiamuoju laikotarpiu.

3.2.3. Ruošiant pageidaujamos sukurti informacinės sistemos funkcinių reikalavimų specifikaciją, aukšto lygio architektūrinę specifikaciją bei kitą susijusią dokumentaciją turi būti išanalizuoti CPO LT organizaciniai veiklos procesai, veiklos procedūros, Elektroninių katalogų funkcijos bei galimos rizikos, nustatyti reikalavimų realizavimo prioritetai.

3.2.4. Pagrindiniai Sistemos veiklos principai:

- Sistema turi užtikrinti užsakymų procesų, atliekamų pagal pasirašytas preliminarąsias sutartis ar DPS skaidrumą, patikimumą ir viešumą;
- Sistema turi sudaryti galimybes perkančiosioms organizacijoms, ar tiekėjui užsiregistruoti Sistemos naudotoju;
- Sistema turi sudaryti galimybes pirkėjams lengvai paruošti pageidaujamų planuoti, įsigyti prekių bei paslaugų užsakymus, konsoliduoti poreikius, o tiekėjams operatyviai pateikti pasiūlymus į paskelbtus konkursus;
- Sistema turi užtikrinti kaupiamos, saugomos ir apdorojamos informacijos konfidencialumą ir saugumą. CPO LT tiekėjų į Sistemą pateiktų pasiūlymų turinys turi išlikti konfidencialūs iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;
- Sistema turi būti informatyvi: naudotojams reikalingi atlikti procesai ar veiksmų sekos, statistinė užsakymų informacija turi būti aiškiai realizuotos vartotojo sąsajoje, o naudotojai turi gauti visą reikalingą informaciją apie užsakymų, ar produktų būsenas, ar jų pasikeitimus;
- Sistema turi būti patogi naudotis: vartotojo sąsaja turi būti ergonomiška.

3.2.5. Pagrindinis Sistemos uždavinys turi būti rinkti, apdoroti ir saugoti duomenis, vykdant šias funkcijas:

- Naudotojų paskyros duomenų, rolių ir teisių administravimas ir veiksmų atsekamumo užtikrinimą;
- Viešojo pirkimo pasiūlymų vertinimo procedūrų valdymą;
- Pirkimo modelių (sudarančių CPO elektroninį katalogą) struktūros ir nustatymų valdymą;
- Tiekėjų siūlomų produktų asortimento, nustatytoms specifikacijoms, valdymą;
- Užsakymo proceso, apimančio užsakymo inicijavimą, pasiūlymų teikimą ir užsakymo sutarties generavimą, valdymą;
- Ryšių su klientais valdymas, apimantis pranešimų sistemoje siuntimą, tvarkymą, apklausų vykdymą;
- Ataskaitų valdymą;
- Globalių sistemos nustatymų ir kitų funkcionalumų valdymą.

3.2.6. Informacijos klasifikavimas pagal pobūdį:

- Anketinė informacija apie CPO LT pirkėjus ir CPO LT tiekėjus;
- Struktūrizuota informacija apie Elektroniniame kataloge skelbiamas prekes, paslaugas, darbus (pagal paruoštas technines specifikacijas);
- Struktūrizuota informacija apie CPO LT tiekėjų kvalifikacijos būklę ir jos pakeitimus;
- Nestruktūrizuota Sistemos naudotojų susirašinėjimo informacija.

3.2.7. Struktūrizuotai pateikiama informacija, tame tarpe ir gaunama iš kitų sistemų, turi būti apdorojama automatiškai, o nestructūrizuota informacija gali būti surenkama ir įvedama į Sistemą pirkėjų, tiekėjų ir naudotojų.

3.2.8. Turi būti sukurta Sistema, kuri apjungtų CPO LT naudojamų platformų galimybes ir informaciją bei leistų centralizuotai ir inovatyviai valdyti viešuosius pirkimus, nustatyta tvarka rinktų, kaupėtų, apdorotų, sistemintų, saugotų ir teiktų naudotojams, tiekėjams, pirkėjams išsamia ir teisingą informaciją, reikalingą atlikti viešojo pirkimo procedūras pagal CPO LT sudarytas Preliminariąsias sutartis, Elektroninius aukcionus, patvirtinimus DPS kartu su Pagrindinės sutarties pasirašymo ir vykdymo priežiūros galimybėmis. Naujai sukurta sistema turi turėti abipusę integraciją su kitomis aktualiomis Lietuvos Respublikos informacinėmis sistemomis / duomenų bazėmis.

3.2.9. Aukščiau nurodyti ir per paslaugų laikotarpį atsiradę nauji moduliai turi būti suprogramuoti Sistemoje, perkelti esantys duomenys ir paleisti eksploatacijai Sistemos sukūrimo ir diegimo baigiamuoju laikotarpiu.

3.2.10. Sistemos pagrindinės **funkcijos**:

- skleisti informaciją;
- rinkti, saugoti ir generuoti pirkėjų ir tiekėjų organizacijų ir naudotojų duomenis;
- rinkti, saugoti ir generuoti Produktų duomenis;
- rinkti, saugoti ir generuoti tiekėjų pasiūlymų duomenis, vykdant užsakymų procedūras dėl pirkėjų pateiktų užsakymų;
- apdoroti ir sisteminti Užsakymų duomenis;
- informuoti naudotojus, pirkėjus ir tiekėjus apie Sistemos priemonėmis paruoštų Užsakymų tarpines ir galutines būsenas bei Produktų būsenų pakeitimus;
- realizuoti, tvarkyti bei valdyti duomenų ir dokumentų mainus tarp centralizuotų viešųjų pirkimų vykdymo proceso dalyvių ir dokumentų, informacijos, duomenų mainus su trečiųjų šalių informacinėmis sistemomis;
- keistis duomenimis su kitomis Lietuvos Sistemomis;
- kt. paaiškėjusios po analizės.

3.2.11. Sistemos **naudotojai**:

- Superadministratoriai;
- Administratoriai - naudotojai;
- Svečiai;
- Pirkėjai-administratoriai;
- Pirkėjai;
- Tiekėjai;
- kt. paaiškėjusios po analizės.

3.2.12. Sistemoje saugomi **duomenys**:

- Paslaugų gavėjų duomenys;
- Produktų techninės specifikacijos parametrai ir aprašomieji duomenys;
- Užsakymų ir jų ruošinių duomenys;
- Tiekėjų pasiūlymų duomenys;
- Konkursų duomenys;
- Naudotojų susirašinėjimo informacija;
- Statistinė informacija;
- kita informacija.

### **3.3. BENDRI REIKALAVIMAI SISTEMOS TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PARENGIMUI**

3.3.1. Siekiant identifikuoti esamas veiklos procesų problemas, gerąją praktiką ir pasirengti veiklos procesų pertvarkymui, tobulinimui Tiekėjas turi atlikti interviu su ne mažiau kaip 50 atsakingų asmenų, kurie dalyvauja su Projekto rezultatais susijusiuose veiklos procesuose (perkančiosios organizacijos, tiekėjai, kontrolės funkcijas atliekantys subjektai, subjektai, su kurių registrais/ IS numatomos integracijos). Interviu gali vykti individualiai arba grupėse. Apklausiamų įstaigų ir/ar asmenų sąrašą pateiks Perkančioji organizacija.

3.3.2. Tiekėjas turi įvertinti šiuo metu vykdomus centralizuotų viešųjų pirkimų procesus, juose dalyvaujančias šalis ir pagrindinius procesų rezultatus.

3.3.3. Sistema turi užtikrinti kaupiamos, saugomos ir apdorojamos informacijos konfidencialumą ir saugumą. Sistemos tiekėjų Sistemoje pateiktas pasiūlymų turinys turi išlikti konfidencialus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

3.3.4. Sistema turi būti informatyvi: naudotojams reikalingi atlikti procesai ar veiksmų sekos, statistinė Užsakymų informacija turi būti aiškiai realizuotos naudotojo sąsajoje, o naudotojai turi gauti visą reikalingą informaciją apie Užsakymų, ar Produktų būsenas, ar jų pasikeitimus.

3.3.5. Sistema turi būti patogi naudotis: vartotojo sąsaja turi būti ergonomiška.

3.3.6. Sistemoje turi būti šios funkcijų grupės:

- naudotojų paskyros duomenų, rolių ir teisių administravimas ir veiksmų atsekamumo užtikrinimas;
- pasiūlymų vertinimo procedūrų valdymas;
- pirkimo Modulių struktūros ir nustatymų valdymas;
- Sistemos tiekėjų siūlomų produktų asortimento, nustatytoms specifikacijoms, valdymas;
- Užsakymo proceso, apimančio Užsakymo inicijavimą, pasiūlymų teikimą ir Pagrindinės sutarties generavimą, pasirašymą, sutarties vykdymo priežiūros valdymas;
- ryšių su klientais valdymas, apimantis pranešimų Sistemoje siuntimą, tvarkymą, apklausų vykdymą;
- ataskaitų ir statistikos valdymas;
- Sistemos nustatymų ir kitų funkcionalumų valdymas;
- Integracija su esančiomis ir kitomis sistemomis / duomenų bazėmis.
- kitos, analizės metu nustatytos funkcijos.

3.3.7. Kuriama Sistema turi apimti visus šiuo metu naudojamus CPO LT informacinių sistemų funkcionalumus ir analizės metu išgrynintus reikiamus naujus.

3.3.8. Sistema turi pilnai palaikyti daugiakalbystės ženklų kodavimą.

3.3.9. Sistema turi būti adaptuota lietuvių kalba, datos, laiko ir kitiems lokaliems duomenų formatams, naudojamiems Lietuvoje.

3.3.10. Sistema turi saugoti istorinius duomenis apie visus įvykdytus ir anuliuotus užsakymus (pirkėjo užsakytus ir tiekėjų pasiūlytus Produktus, pasiūlymus, jų eiles, Pagrindines sutartis ir t.t.).

3.3.11. Sistema turi veikti „web“ režimu, naudotojai neturi papildomai konfigūruoti darbo vietas ar diegti papildomus komponentus. Techninėje specifikacijoje nurodytos technologijos, technologinis procesas pirkimo objektui ir savybėms apibūdinti yra tiekėjui orientaciniai. Tiekėjas

turi teisę siūlyti lygiaverčius kitus technologinius procesus apibrėžiant ir įrodant jų lygiavertiškumą.

3.3.12. Sistema turi atitikti antros kategorijos informacinės sistemoms keliamus reikalavimus, vadovaujantis Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“.

3.3.13. Sistema turi atitikti Techninius valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“ (aktuali redakcija) ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančių saugų informacijos tvarkymą nustatytus reikalavimus, užtikrinant nustatyto lygio informacijos konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą.

3.3.14. Informacinės sistemos techninis aprašymas (specifikacija) turi būti parengtas remiantis Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo Metodika ir joje patvirtintais informacinės sistemos techninio aprašymo (specifikacijos) rengimo reikalavimais turiniui, formai bei pavyzdine struktūra. Tiekėjas gali pasiūlyti techninėje užduotyje nenumatytas, bet, Tiekėjo manymu, būtinas Sistemos kūrimo ir įdiegimo paslaugos dalis ar papildomas veiklas ir jų rezultatus, jeigu tai neprieštarauja viešojo pirkimo sąlygų reikalavimams bei pagerintų siekiamus rezultatus.

3.3.15. Turi būti nustatytas iteracinis - inkrementinis Sistemos diegimo būdas, atsižvelgiant į specifiką, tarpinių versijų testavimo poreikį, projekto trukmę ir veiklos procesų sudėtingumą;

3.3.16. Turi būti nustatyti reikalavimai naujai diegiamos Sistemos išeities tekstų (programinio kodo) nuosavybės bei intelektinės nuosavybės reikalavimai, užtikrinantys neribotą ir neatlygintą CPO LT bei jos pasirinktų tiekėjų prieigą prie Sistemos išeities tekstų (programinio kodo) ir galimybę savarankiškai vystyti Sistemą ir atlikti jos priežiūrą.

3.3.17. Turi būti parengti Sistemos architektūros projektiniai sprendiniai, kurie apima:

- Saugos (hibridinės saugos) architektūros parengimas ir detalūs reikalavimai.
- Technologinės architektūros parengimas ir detalūs reikalavimai.
- Duomenų architektūros parengimas ir detalūs reikalavimai.
- Aplikacijų architektūros parengimas ir detalūs reikalavimai.

3.3.18. Turi būti parengti funkciniai reikalavimai, kurie apima:

- Robotikos funkcionalumo reikalavimų parengimą.
- Sistemos sudedamųjų dalių funkcionalumo reikalavimų parengimą.
- Veiklos procesų standartų parengimą ir aprašymą bei reikalavimų veiklos procesų realizavimui Sistemoje.

3.3.19. Specifikacijoje pateikti reikalavimai ir projektiniai sprendiniai turi atitikti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau - BDAR) nuostatas.

3.3.20. Rengdamas Specifikaciją paslaugų teikėjas privalo naudoti UML ar kitas lygiavertes, tarptautiniu mastu pripažintas notacijas diagramos ir reikalavimų aprašymų šablonus.

3.3.21. Paruošta Specifikacija turi būti suderinta su Informacinės visuomenės plėtros

komitetu prie Susisiekimo ministerijos. Jeigu taikoma, dokumentas turi būti suderintas ir su kitomis institucijomis.

3.3.22. Specifikacija turi būti parengta ir galutinis jos egzempliorius pateiktas CPO LT per 8 (aštuonis) mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo datos.

3.3.23. Siekiant užtikrinti kokybišką bendradarbiavimą ir savalaikį, kokybišką paslaugų teikimą, paslaugų teikėjas, rengdamas Specifikaciją, turi ne mažiau nei 1 (vieną) kartą per dvi savaites inicijuoti ir organizuoti susitikimus su CPO LT specialistais CPO LT patalpose.

3.3.24. Paslaugų teikėjas rengdamas Specifikaciją, turi aktyviai bendradarbiauti su CPO LT specialistais. Gavęs pastabas ir rekomendacijas Specifikacijai, paslaugų teikėjas turi į jas atsižvelgti arba pateikti paaiškinimus dėl pilno ar dalinio neatsižvelgimo ne vėliau kaip 4 darbo dienas nuo jų gavimo.

3.3.25. Jei iki Specifikacijos patvirtinimo keičiasi teisinis reglamentavimas, paslaugų teikėjas privalo patikslinti Specifikaciją.

3.3.26. Specifikacija turi būti parengta taip, kad ją būtų galima naudoti vykdant CPO LT naujos informacinės Sistemos projektavimo, kūrimo, diegimo, dokumentų parengimo / atnaujinimo ir naudotojų mokymo paslaugų viešuosius pirkimus.

3.3.27. CPO LT vykdant naujos Sistemos projektavimo, kūrimo, diegimo, dokumentų atnaujinimo ir naudotojų mokymo paslaugų viešuosius pirkimus paslaugų teikėjas privalės į užklausimus, susijusius su jo rengta Specifikacija, atsakyti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų gavimo iš CPO LT dienos.

3.3.28. Visi Tiekėjo parengti dokumentai turi būti parengti laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių, visuotinai naudojamomis informacinės ir ryšių technologijų priemonėmis, tinkami redagavimui ir pateikiami elektroninėse laikmenose.

3.3.29. Dokumentų galutiniai variantai pateikiami elektronine forma.

3.3.30. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų.

### **3.4. ARCHITEKTŪROS PROJEKTINIŲ SPRENDIMŲ PARENGIMAS**

#### **3.4.1. Reikalavimai Saugos (hibridinė sauga) architektūrai**

3.4.1.1. Turi būti nustatyti Saugos reikalavimai apimantys visus sluoksnius (technologinę, duomenų, aplikacijų architektūrą bei funkcinius bei procesų reikalavimus), neprieštaraujantys Lietuvos Respublikos teisės aktams (Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas) ir turi būti išvardintos priemonės užtikrinti technologinės įrangos komponentų fiziniam ne pažeidžiamumui, apimti fizines priemones virtualiam ne pažeidžiamumui, apsaugoti:

- nuo nesankcionuotų prisijungimų ir įsilaužimų pavojaus, ir duomenų bei aplikacijų kibernetiniam saugumui, asmens duomenų apsaugai, autorizacijai.
- nuo duomenų nutekimo ir pateikiamos indikacijos apie bandymus neteisėtai pasinaudoti prieiga prie duomenų.

#### **3.4.2. Reikalavimai Technologinei architektūrai**

3.4.2.1. Turi būti nustatyti reikalavimai virtualioms mašinoms, konteineriams ar / ir didelio masto serverių klasterių ar / ir debesijos infrastruktūrai atsižvelgiant į prognozuojamą 30 proc. augimą, kuris neturi apsunkinti duomenų tvarkymo ir užduočių perkėlimo, t.y. jie turi būti greitai (milisekundės) ir patogiai prieinami tiek paslaugos vartotojui, tiek aplikacijoms.

3.4.2.2. Išnagrinėti reikalavimus, kurie keliama Lietuvos Respublikos teisės aktuose (Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymą) dėl pirmojo ir antrojo

reikšmingumo lygio valstybės informacinėms sistemoms ir registrams tvarkyti reikalingų valstybės debesijos paslaugų ir pateikti reikalavimus dėl jų taikymo. Valstybės debesijos paslaugų teikėjų teikiamos debesijos paslaugos turėtų būti nemokamos, tačiau atsižvelgti į valstybinės debesijos paslaugų teikimo situaciją šiai dienai, turi būti pateikti reikalavimai alternatyvai: įvertinti reikiamos apimties techninės įrangos nuomos kaštus iki 2025 metų, kuriuos CPO LT gali patirti, jeigu valstybės debesijos paslaugų tiekėjai vėluotų pradėti paslaugas teikti arba jiems *reikėtų laiko prisitaikyti prie CPO LT poreikių*.

#### **3.4.3. Reikalavimai Duomenų architektūrai**

3.4.3.1. Turi būti nustatyti reikalavimai modeliams, politikoms, taisyklėms ar standartams, reglamentuojantiems, kurie duomenys yra renkami ir kaip jie saugomi, tvarkomi, integruojami ir naudojami.

3.4.3.2. Turi būti nustatyti reikalavimai duomenų valdymo sistemoms organizacijoje.

3.4.3.3. Turi būti pateikiamos rekomendacijos duomenų įprasminimui ir duomenų srautams, kurie bus generuojami viso gyvavimo metu.

3.4.3.4. Turi būti pateikti reikalavimai naujos kartos duomenų architektūros projektavimui remiantis modernios verslo analitikos pavyzdžiais. Duomenų modeliai turės užtikrinti patikimą, greitą operavimą duomenimis ir duomenų valdymą aplikacijų lygyje.

#### **3.4.4. Reikalavimai Aplikacijų architektūrai**

3.4.4.1. Turi būti nustatyti reikalavimai aplikacijų architektūrai apibrėžiamai atsižvelgiant į veikloje naudojamų aplikacijų elgesį, sutelkiant dėmesį į tai, kaip jos sąveikauja tarpusavyje ir su vartotojais.

3.4.4.2. Turi būti nustatyti reikalavimai programinei įrangai ir aplikacijai, kurios turi būti paremtos lyderiaujančių elektroninių pirkimų platformų rinkoje architektūriniais sprendimais. Turi būti vadovaujamasi pavyzdinėmis sistemomis į kurias sėkmingiausiai yra perkelti viešųjų pirkimų, o taip pat ir aukcionų verslo modeliai.

### **3.5. FUNKCINIŲ REIKALAVIMŲ PARENGIMAS**

3.5.1. Funkciniai reikalavimai turi apimti visą veiklos proceso realizavimą.

3.5.2. Reikalavimuose turi būti įtvirtintos sąlygos, kurios tam tikrai naudotojų rolei, pagal poreikį, leistų išplėsti Sistemos funkcionalumą be papildomo programavimo, pridedant / ištrinant laukus, kintamuosius, reikšmes, nurodant jų paskirtį ir pan. formoje, kurti šablonus, juos keisti, nurodyti duomenų ir informacijos paskirtį.

3.5.3. Turi būti parengti reikalavimai automatinėms sistemos funkcijoms – Robotikai (procesų robotizavimui), kurie turi apjungti visus kuriamos Sistemos procesus ir/ar jų sąveikas, kurių įvertinimas ir analizė yra šio pirkimo apimtyje. Robotikos sprendimo specifikavimas suprantamas kaip procesų aprašymo dokumentas (angl. Process Description Document – PDD). PDD turi būti naudojamas kaip pagrindinis informacijos įvesties šaltinis robotikos techninių sprendimų ir reikalavimų nustatymui :

- Turi būti nustatyti reikalavimai funkcionalumui, kuris būtų paremtas robotikos operacijomis ir sąveika su aplikacijomis.

- Robotikos funkcionalumui turi būti parengti detalūs reikalavimai apimantys programų paremtų specialiais mašininio mokymosi agento (algoritmo) sąveika su savo aplinka, kuris besimokydamas iš gaunamų duomenų supranta ir panaudoja funkcijas procesų automatizavimui ar žmogiškojo faktoriaus eliminavimui.
- Reikalavimai turi aiškiai apibrėžti kaip aplikacijų funkcionalumas ir įtaka teikiamoms paslaugoms turės iš esmės pakeisti žmogaus atliekamus veiksmus, bei apibrėžti reikalavimus procedūrų atlikimui ženkliai greičiui remiantis peržiūrimais algoritmais ir metodais, kurie bus naudojami giliam mokymuisi.

3.5.4. Turi būti parengti projektiniai sprendiniai ir reikalavimai Sistemos sudedamosioms dalims ir funkciniai struktūrai.

3.5.5. Turi būti parengti veiklos procesų standartai ir aprašymai bei projektiniai sprendiniai ir reikalavimai veiklos procesų realizavimui Sistemoje.

3.5.6. Išanalizuoti siektinas veiklas ir parengti būsimus veiklos procesus bei parengti veiklos modelį.

3.5.7. Tiksliai apibrėžti kiekvieno veiklos proceso kontekstą, veikloje dalyvaujančius asmenis, organizacijas, IS, veiklos apribojimus ir vykdymo taisykles, gaunamus, siunčiamus ir vidinius informacijos srautus, veiklos rezultatų naudotojus, saugos priemonės, susijusias su veikla, taikymo atvejus, juos detalizuoti naudojant veiklos diagramas ir taikymo atvejų aprašus, funkcinis reikalavimus procesų žingsniams ir kt. pagal poreikį.

3.5.8. Vadovautis Elektroninių paslaugų kūrimo metodikoje nustatytais elektroninių paslaugų pertvarkymo principais, kiekvienam veiklos procesui įvertinant technologinius reikalavimus kuriamoms elektroninėms paslaugoms, elektroninių paslaugų atitikimą vieno langelio principo įgyvendinimo reikalavimams.

3.5.9. Rengiami projektiniai sprendiniai procesams turi pateikti reikalavimus teikiamų elektroninių paslaugų pagerinimui ir automatizuoti įstaigos vidaus procesus.

3.5.10. Naujosios Sistemos projektuojamas teikiamų elektroninių paslaugų spektras kokybės ir automatinų funkcijų atžvilgiu turi būti ženkliai išplėstas.

3.5.11. Apibrėžti reikalavimus konsoliduotai aplinkai naudotojams į kurią įmonės ar įstaigos galėtų perkelti visą su viešaisiais pirkimais susijusį pirkimų planavimą, vykdymą, dokumentų rengimą ir saugojimą bei vykdyti visą veiklą vienoje, nemokamoje platformoje.

3.5.12. Išanalizuoti (nustatant esamą būklę) ir iš naujo optimaliai suprojektuoti (apibrėžiant siekiamą būklę) elektroninių paslaugų teikimo procesus, didelį dėmesį skiriant funkcionalumui:

- sumažinti ne automatizuotų elektroninės paslaugos proceso veiksmų skaičių.
- sumažinti elektroninės paslaugos gavėjo kontaktų su institucija skaičių.
- sumažinti duomenų patikrinimo proceso veiksmų skaičių.
- sumažinti elektroninės paslaugos teikimo metu pildomų formų skaičių.

3.5.13. Apibrėžti duomenis, kuriuos paslaugos teikėjas gauna iš kitų institucijų ir teikia kitoms institucijoms, bei įvertinti elektronei paslaugai teikti reikalinga duomenų apimtis.

3.5.14. Atlikti IS naudojimą reglamentuojančių teisės aktų analizę ir

parengti reglamentuojančių teisės aktų sąrašą bei rekomendacijas teisės aktų pakeitimams ir (arba) naujų sukūrimui, jeigu toks poreikis nustatytas.

3.5.15. Turi būti apibrėžti naudotojų rolių ir profilių teisių rinkiniai taikomi Sistemos savininkui, išoriniams kontrolieriams, perkančiosioms organizacijoms, tiekėjams ir kt. Taip pat turi būti nustatyti reikalavimai naudotojų valdymui, apibrėžtos prieigos teisės, įvertinant visus galimus procedūrų / procesų scenarijus, pateiktos UML diagramos.

3.5.16. Projektiniai sprendiniai ir reikalavimai išorinėms integracijoms turi apimti duomenų integravimą su įvairiais šaltiniais ir deramą jų formatą duomenų vartotojams, duomenų bazėms. Šis procesas tampa reikšmingas įvairiose situacijose, kurios apima informacijos mainus tarp skirtingų institucijų ir kitų išorinių duomenų šaltinių, kurių duomenys gali būti naudojami viena ar abejomis kryptimis.

3.5.17. Projektiniai sprendiniai ir reikalavimai duomenų integravimui turi būti paremti didžiųjų duomenų filosofija ir neribotu naudotojų poreikiu dalytis turimais duomenimis. Didinant viešųjų pirkimų elektronines galimybes ypatingas dėmesys Sistemos projektavime turi būti skirtas atvirų duomenų viešumo, korupcijos prevencijos, sėkmingų pirkimo procedūrų ir pan. teikiamai naudai.

### 3.6. INTEGRUOJAMŲ REGISTRŲ IR IS SĄRAŠAS

| NR. | KITA IS             | PERDUODAMI DUOMENYS                                                                    | GAUNAMI DUOMENYS                                                                                                     | DUOMENŲ PERDAVIMO PERIODIŠKUMAS |
|-----|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1.  | CVP IS <sup>1</sup> | Sudarytos Tiekėjo ir Pirkėjo pirkimo sutartys įvykus centralizuotam viešajam pirkimui. | Viešųjų pirkimų planai (perkančiosios organizacijos iki kovo 31 d. CVP IS turi pateikti planuojamus pirkimų planus). | Pagal poreikį                   |
| 2.  | JAR                 | Tiekėjo ar perkančiosios organizacijos pavadinimas arba juridinio asmens kodas.        | Tiekėjų ir perkančiųjų organizacijų bendrieji duomenys (pavadinimas, kodas, buveinė, teisinis statusas ir kita).     | Pagal poreikį                   |
| 3.  | SPSC                | Tiekėjo ar perkančiosios organizacijos pavadinimas arba juridinio asmens kodas.        | Statybos pažymėjimų duomenys.                                                                                        | Pagal poreikį                   |
| 4.  | SODRA               | Tiekėjo ar perkančiosios organizacijos pavadinimas arba juridinio asmens kodas.        | Tiekėjų ir perkančiųjų organizacijų įsiskolinimo duomenys.                                                           | Pagal poreikį                   |
| 5.  | VABRIS              | Esamų sistemoje naudojamų vaistų klasifikatorių duomenys.                              | Vaistų duomenys reikalingi vaistų klasifikatorių atnaujinimui.                                                       | Pagal poreikį                   |

<sup>1</sup> CVP IS šiuo metu nesuteikia galimybės sukurti integracinės sąsajos. Vis dėlto, CVP IS 2022 m. ruošiasi įdiegti naują informacinę sistemą, su kuria integracija bus galima.

| NR. | KITA IS    | PERDUODAMI DUOMENYS                                                                                                            | GAUNAMI DUOMENYS                                                                                                             | DUOMENŲ PERDAVIMO PERIODIŠKUMAS |
|-----|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 6.  | STEKAS     | Įvykusio pirkimo suma, Perkančiosios organizacijos kontaktai bei bendriniai duomenys, pavyzdžiui, pirkimo sutarties numeris.   | Nėra.                                                                                                                        | Kas mėnesį.                     |
| 7.  | E.sąskaita | Įvykusio pirkimo suma, Perkančiosios organizacijos rekvizitai, laimėjusio tiekėjo rekvizitai, pirkimo sutarties numeris (CPO). | Laimėjusio tiekėjo rekvizitai, išrašytų sąskaitų per atitinkamą mėnesį sąrašas, pirkimo sutarties numeris (CPO), suma be PVM | Kas mėnesį                      |

### 3.7. SISTEMOS KŪRIMO IR DIEGIMO PIRKIMO DOKUMENTŲ PROJEKTO PARENGIMAS

3.7.1. Pirkimo dokumentų projekto parengimas turi apimti (bet neapsiribojant):

- pirkimo techninę specifikaciją;
- aprašomąjį dokumentą;
- viešojo pirkimo-pardavimo sutarties specialiųjų sąlygų projektą;
- tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijus ir jų vertinimo metodiką;
- tiekėjų kvalifikacinius reikalavimus;
- palaikymo paslaugų teikimą (apimant, bet neapsiribojant pvz. tiekėjų paklausimais, pretenzijomis bei atsakymais į juos), ir pirkimo dokumentų korekcijas pirkimo eigoje.

3.7.2. Pirkimo techninė specifikacija turi būti parengta vadovaujantis parengtu veiklos modeliu ir Sistemos specifikacija, papildomai nustatant:

- reikalavimus projekto valdymui;
- reikalavimus pagrindiniams kontrolės taškams;
- reikalavimus Sistemos dokumentacijai ir pakeitimams;
- reikalavimus garantinei priežiūrai ir pakeitimų valdymui.

3.7.3. Sudaryti tiekėjų pasiūlymų vertinimo pagal ekonominį naudingumą metodiką, kuri turi apimti vertinimo pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį, vertinimo kriterijus, jų parametrus ir vertes, reikalavimus demonstravimui (jei toks numatomas), demonstravimo scenarijus ir vertes.

3.7.4. Reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai turi užtikrinti konkurenciją nustatant minimalius būtinus reikalavimus.

3.7.5. Paskelbus Sistemos kūrimo ir diegimo pirkimo techninę specifikaciją ir/arba pirkimą techninės priežiūros tiekėjas turi teikti reikiamą palaikymą, atsakant į tiekėjų paklausimus, pretenzijas, rengiant atsakymus tiekėjams bei pirkimo dokumentų patikslinimus.

3.7.6. Tiekėjas turi vadovautis skaidrumo ir nešališkumo principais, ir užtikrinti bei prisiimti atsakomybę už tai, kad parengti techninės specifikacijos reikalavimai ir projektiniai sprendiniai neribotų, neiškraipytų ar kitaip neprieštarautų fundamentalioms konkurencijos nuostatom.

### 3.8. SISTEMOS KŪRIMO IR DIEGIMO TIEKĖJŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

3.8.1. Tiekėjo atstovas (-ai), CPO LT pareikalavus, turi dalyvauti, kaip pirkimo komisijos

ekspertas (-ai), vertinant Sistemos kūrimo ir diegimo tiekėjų kvalifikaciją bei pasiūlymus pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus ir tvarką.

3.8.2. Tiekėjo atstovas (-ai), dalyvaujantis (-ys) pirkimo komisijoje privalo laikytis nešališkumo ir objektyvumo principų, teisės aktų nustatyta tvarka pateikti privačių interesų deklaraciją, pasirašyti nešališkumo deklaraciją bei konfidencialumo pasižadėjimą.

### **3.9. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA**

3.9.1. Visi Paslaugų teikimo metu tiekėjo rengiami dokumentai turi būti rengiami atviru standartiniu elektroniniu formatu (PDF, OpenXML arba lygiaverčiu) ir teikiami suderintu elektroniniu būdu.

3.9.2. Esamos situacijos analizė turi būti vykdoma interviu su CPO LT, tiekėjais bei suinteresuotų šalių atstovais pagrindu, organizuojant susitikimus CPO LT ir/arba suinteresuotų šalių patalpose, ne rečiau nei 2 kartai per savaitę.

3.9.3. Sistemos projektavimo ir reikalavimų (techninės specifikacijos) rengimo metu turi vykti interviu ir tarpinių versijų pristatymai CPO LT patalpose ne rečiau nei 1 kartą per savaitę, atliekamos korekcijos pagal gautą grįžtamąjį ryšį ir patikslinimus.

3.9.4. Ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį tarpinės ir/arba galutinės Sistemos projektinių sprendinių ir reikalavimų (techninės specifikacijos) versijos turi būti pristatomos Perkančiajai organizacijai bei jos nurodytiems trečiųjų šalių atstovams – viešųjų pirkimų dalyviams ir IT rinkos tiekėjams, siekiant įvertinti specifikacijos aiškumą, pilnumą, atvirumą tiekėjų konkurencijai, surenkant grįžtamąjį ryšį ir pastabas specifikacijos tobulinimui.

3.9.5. Pirkimo dokumentai (įskaitant priedus) turi būti pristatomi CPO LT bei jos nurodytiems trečiųjų šalių atstovams – viešųjų pirkimų dalyviams ir IT rinkos tiekėjams, siekiant įvertinti aiškumą, pilnumą, atvirumą naujai diegiamos Sistemos tiekėjų konkurencijai, surenkant grįžtamąjį ryšį ir pastabas pirkimo dokumentų tobulinimui.

3.9.6. Pirkimo dokumentų parengimo paslaugos priimamos ir apmokamos tik sėkmingai pasibaigus numatomos diegti Sistemos pirkimui.

3.9.7. Pirkimo dokumentai bus laikomi parengti, kai bus gautas CPO LT patvirtinimas, tačiau tiekėjas išsipareigoja teikti pirkimo dokumentų (ir jų priedų) paaiškinimus ir patikslinimus, jei tokių būtų, visu pirkimo procedūrų vykdymo laikotarpiu. Tiekėjo prievolės bus laikomos baigtomis tik pasibaigus Sistemos diegimo pirkimo procedūroms.

3.9.8. Funkcinių reikalavimų ir veiklos modelio (automatinių Sistemos, sudedamųjų dalių ir funkcinės struktūros veiklos procesų standartai, veiklos procesų realizavimas Sistemoje) parengimo metu turi vykti interviu ir tarpinių versijų pristatymai CPO LT patalpose ne rečiau nei 1 kartą per savaitę, atliekamos korekcijos pagal gautą grįžtamąjį ryšį ir patikslinimus.

3.9.9. Ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį tarpiniai ir/arba galutiniai funkciniai reikalavimų ir veiklos modelio kūrimo rezultatai turi būti pristatomi CPO LT bei jos nurodytiems trečiųjų šalių atstovams – viešųjų pirkimų dalyviams ir IT rinkos tiekėjams, siekiant įvertinti veiklos modelio aiškumą ir pilnumą, surenkant grįžtamąjį ryšį ir pastabas veiklos modelio tobulinimui.

3.9.10. Techninės priežiūros paslaugos apmokamos sutartyje nustatytais sąlygomis.

### **3.10. TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS**

3.10.1. Vykdydamas techninio priežiūrėtojo pareigas, Sistemos kūrimo ir diegimo metu tiekėjas mažiausiai privalės:

- Prižiūrėti darbų vykdymą per visą kūrimo ir diegimo sutarties vykdymo laikotarpį, su deramu stropumu ir našumu bei remiantis pasiteisinusia technine, finansine ir ekonomine praktika. Visos užduotys ir įsipareigojimai turės būti atlikti taip, kad užtikrintų atliktų darbų atitikimą CPO LT reikalavimams.

- Kontroluoti ir reikalauti iš Sistemą kuriančio ir diegiančio tiekėjo visų Sistemos kūrimo ir diegimo sutartyje nustatytų reikalavimų įvykdymo.

- Stebėti faktinį diegimo eigos atitikimą Sistemą kuriančio ir diegiančio tiekėjo pateiktai darbų vykdymo programai, reikalauti jos griežto vykdymo ir pataisymo kiekvieną kartą, kai reali darbų eiga neatitinka programos.

- Kontroluoti Sistemą kuriančio ir diegiančio tiekėjo personalo, vykdančio darbus, kvalifikacijos ir skaičiaus pakankamumą patvirtintos darbų įgyvendinimo programos įvykdymui. Prireikus reikalauti Sistemą diegiančio tiekėjo imtis atitinkamų veiksmų, darbų įgyvendinimo programos tinkamam įvykdymui.

- Nagrinėti Sistemą kuriančio ir diegiančio tiekėjo parengtas ataskaitas, vertinti jų atitikimą esamai situacijai, reikalauti, kad jos būtų teikiamos parengtos kokybiškai ir nustatytais terminais, teikti pastabas dėl jų netinkamo rengimo (jei tokių būtų).

- Kartu su CPO LT atstovais nustatyti ir išdėstyti visus darbų vykdymo etapus, būtinus sėkmingam ir saugiam Sistemos diegimo vykdymui, ir tikrinti Sistemą diegiančio tiekėjo darbų suplanavimą.

- Per visą Sutarties įvykdymo laikotarpį palaikyti glaudžius ryšius su CPO LT, atitinkamomis organizacijomis (įskaitant integruojamų registrų ir informacinių sistemų valdytojais/tvarkytojais/savininkais). Tiekėjas turi dalyvauti bendruose susirinkimuose su CPO LT, atitinkamomis institucijomis, kai tik to pareikalaus bet kuri iš įvardintų šalių. Taip pat teikti pagalbą ir konsultacijas CPO LT susirašinėjant su šiame punkte nurodytais asmenimis klausimais, susijusiais su Sistemos kūrimo ir diegimo sutarties vykdymu.

- Dalyvauti priimant kūrimo ir diegimo sutarties vykdymo rezultatus (įskaitant tarpinius rezultatus) bei su tuo susijusių išvadų ir rekomendacijų teikimas.

- Išanalizuoti Sistemą kuriančio ir diegiančio tiekėjo pateiktą kokybės užtikrinimo programą, jei reikia, pateikti jai pastabas; reikalauti iš Sistemą diegiančio tiekėjo programos vykdymo, reikalui esant atlikti bandymus ir vykdyti kitas priemones, reikalingas darbų kokybei užtikrinti.

- Reikalauti iš Sistemą kuriančio ir diegiančio tiekėjo savalaikio ir tinkamo darbų apskaitos pildymo.

- Pastoviai prižiūrėti ir kontroliuoti Sistemos kūrimo ir diegimo darbus, jų atlikimo vietose, siekiant užtikrinti, kad visi diegimo ir bandymų darbai, metodai ir technologijos atitiktų patvirtintą techninę specifikaciją bei projektinę dokumentaciją, užsakovo reikalavimus, atitinkamus standartus ir taisykles bei patvirtintą darbų vykdymo programą.

- Registruoti ir saugoti visus Sistemą kuriančiam ir diegiančiam tiekėjui duotus nurodymus ir iš jo gautą korespondenciją.

- Nedelsiant pranešti CPO LT apie bet kokius nelaimingus atsitikimus, įvykusius sistemos kūrimo ir diegimo darbų vykdymo metu.

- Tikrinti atliktų darbų apimtį bei kiekius ir kokybę, informuoti Sistemą kuriantį ir diegiantį tiekėją ir CPO LT apie atliktus darbus, kurie neatitinka kokybės ir reikalavimų.

- Reikalauti iš Sistemą kuriančio ir diegiančio tiekėjo nustatytų defektų pašalinimo ir kontroliuoti jų pašalinimą.

- Tikrinti išpildomosios dokumentacijos atitikimą kūrimo ir diegimo sutarčiai ir esamai situacijai.

- Administruoti visus su Sistemos kūrimo ir diegimo sutartimi susijusius dalykus kaip dera ir reikia (pvz., atliktų darbų perdavimą, preliminarų priėmimo aktų ir tarpinių ataskaitų bei brėžinių išdavimą pagal sutartį, parengti atitinkamus nurodymus, instrukcijas ir t.t.).

- Kontroliuoti kaip tiekėjas užtikrina Sistemos atitikimą BDAR nuostatomis ir teikti pastabas bei rekomendacijas tiekėjui dėl jų laikymosi viso Sistemos kūrimo ir diegimo metu.

- Parengti sąrašą defektų, kuriuos sistemos diegėjas turės pašalinti per Pranešimo apie defektus laikotarpį.

- Veikti kartu su CPO LT ir kitų įstaigų ar įmonių atstovais, prižiūrinčiais darbus (paslaugas), atliekamus lygiagrečiai vykdomuose projektuose, siekiant užtikrinti sklandų visų su sutartimi susijusių veiklų įgyvendinimą.

- Rengti ir teikti mėnesių darbų eigos ataskaitas, galutinę ataskaitą, Paslaugų priėmimo – perdavimo aktus, finansines ataskaitas, PVM sąskaitas - faktūras, pasitarimų protokolus ir kitus dokumentus (nustatytus Sistemos diegimo sutartyje ir techninio prižiūrėtojo paslaugų teikimo sutartyje).

- Vykdyti kitas techninio prižiūrėtojo veikas, numatytas techninės specifikacijos parengimo ir techninės priežiūros paslaugų pirkimo sutartyje bei Sistemos kūrimo ir diegimo sutartyje.

3.10.2. Parengti darbų (paslaugų) įgyvendinimo programą, kurią sudaro:

- Projekto įgyvendinimo grafikas.

- Projekto vykdymo reglamentas.

- Kokybės užtikrinimo planas.

- Bandymų planas (įskaitant bandymų programą).

- Resursų planas.

- Bandomosios eksploatacijos vykdymo planas.

- Priėmimo į nuolatinę eksploataciją planas.

- Defektų ir trūkumų šalinimo planas.

### **3.11. PASLAUGOS TEIKIAMOS PRANEŠIMŲ APIE DEFECTUS LAIKOTARPIU**

3.11.1. Tiekėjas turės atlikti visų Sistemą kuriančio ir diegiančio tiekėjo vykdomų darbų priežiūrą ir administravimą 365 kalendorinių dienų Pranešimo apie defektus laikotarpyje nuo Sistemos diegimo sutartyje numatytų Sistemos diegimo darbų pabaigos, ir kitą veiklą, kuri galėtų atsirasti per šį laikotarpį, susijusią su defektų priežasčių nustatymu ir jų šalinimu.

3.11.2. Be aukščiau paminėto dalyko, vieną kartą per mėnesį Pranešimo apie defektus laikotarpyje (ir, jei būtina, kitais intervalais, gavus išankstinį CPO LT nurodymą) Tiekėjas turi patikrinti darbus, CPO LT nurodytu laiku, ir pateikti išvadas.

3.11.3. Tiekėjas turės atlikti visas kitas veiklas, numatytas sutartyje.

3.11.4. Tiekėjas turės vykdyti veiklas, numatytas kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kurie yra privalomi, vykdant techninę priežiūrą.

### **3.12. DARBŲ GRAFIKAI**

3.12.1. Paslaugos turi būti teikiamos pagal su CPO LT suderintus darbo grafikus, programas ir jų pataisymus, atliktus remiantis Sistemos kūrimo ir diegimo sutarties nuostatomis. Tiekėjo personalas turi pasirengti Sistemos diegimo pradžia, atsižvelgdamas į Sistemos diegiančio tiekėjo darbų programas ir pasirengimą pradėti darbus.

3.12.2. Tiekėjo darbų grafikas turi būti suderintas su CPO LT pateikta Sistema kuriančio ir diegiančio tiekėjo darbų vykdymo programa ir koreguojamas, atsižvelgiant į pakeitimus, atliktus vadovaujantis sutarties nuostatomis.