

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

I DALIAI ir II DALIAI

Vilnius, 2021 m. gegužės 10 d. Nr. 26S-7

Valstybinis psichikos sveikatos centras, juridinio asmens kodas 195551645, toliau vadinama „**Užsakovu**“, atstovaujamas Aurelijos Čepulytės, Priklausomybių prevencijos skyriaus vedėjos, laikinai vykdančios direktoriaus funkcijas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. gegužės mėn. 10 d. įsakymą Nr. K-408 „Dėl Pavedimo laikinai vykdyti Valstybinio psichikos sveikatos centro direktoriaus pareigas“ ir VšĮ Krizių įveikimo centras, juridinio asmens kodas 303479480, toliau vadinama „**Tiekėju**“, atstovaujamas direktorės Kristinos Lymantaitės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau kiekviena atskirai vadinama **šalimi**, o abi kartu – **šalimis**, vadovaudamiesi viešosios įstaigos CPO LT, juridinio asmens kodas 302913276, buveinės adresas Gedimino pr. 38, 01104 Vilnius, viešojo pirkimo komisijos 2021-05-07 sprendimu Nr. 5, kuriuo Tiekėjo pasiūlymas (toliau – **Pasiūlymas**) pateiktas mažos vertės pirkimui „**Mobiliųjų psichologinių krizių įveikimo komandų paslaugos**“ (pirkimo Nr. 539227) (toliau – **pirkimas**) buvo pripažintas laimėjusiu, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – **Mobiliosios psichologinių krizių įveikimo komandos paslaugos Vilniaus apskrityje (I dalis)** ir **Mobiliosios psichologinių krizių įveikimo komandos paslaugos Kauno apskrityje (II dalis)** (toliau – Paslauga (-os)). Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutartyje, įskaitant, bet neapsiribojant Sutarties 1 priedą „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties 2 priedą „Pasiūlymas“ (toliau – Pasiūlymas).

1.2. Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Užsakovui Paslaugas bei perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

2.1. Paslaugos pagal Sutartį turi būti suteiktos **ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius** nuo sutarties įsigaliojimo dienos, **su 1 mėnesio pratęsimo galimybe** laikantis Techninėje specifikacijoje nustatytų Paslaugų teikimo terminų.

2.2. Užsakovas pasilieka sau teisę neišnaudoti viso paslaugų teikimo laikotarpio. Esant poreikiui užbaigti paslaugų teikimą nepasibaigus sutarties galiojimo terminui, sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Užsakovo iniciatyva, raštu įspėjus tiekėją prieš 15 darbo dienų. Priėmus sprendimus dėl Užsakovo likvidavimo, tęstinius sutartinius įsipareigojimus užtikrina funkcijas perimanti įstaiga, arba steigėjas – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

3.1. Šalys Sutarties pasirašymo dieną viena kitai patvirtina ir garantuoja, kad:

3.1.1. Šios Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų su kreditoriais ir neprieštarauja jokiems šaliai taikomiems teisės aktams;

3.1.2. šalys yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdę ar apriboję savo veiklos, joms nėra iškelta bankroto byla;

3.1.3. šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra tinkamai įgalioti ją pasirašyti bei šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui ir vykdymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

3.1.4. Sutarties šalims Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos.

3.2. Tiekėjas papildomai patvirtina ir garantuoja, kad:

3.2.1. pilnai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku ir reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms suteikti, ir ši informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Tiekėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

3.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, kvalifikacinius pažymėjimus, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją reikalingą Sutartyje nurodytiems įsipareigojimams vykdyti;

- 3.2.3. į pirkimo metu pateikto Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių gali padidėti su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;
- 3.2.4. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Tiekėjo įsipareigojimui pagal Sutartį vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 4.1.1. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;
- 4.1.2. per 5 darbo dienas patikrinti suteiktas Paslaugas bei Tiekėjo užpildytą Techninės specifikacijos priede Nr.2 nurodytos formos ataskaitą, skirtą tarpiniam atsiskaitymui su Tiekėju;
- 4.1.3. sumokėti Tiekėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- 4.1.4. bendradarbiauti su Tiekėju: suteikti Tiekėjui Tiekėjo pagrįstai prašomą, Užsakovo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti.

4.2. Užsakovas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.3. Užsakovas turi teisę:

- 4.3.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;
- 4.3.2. tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su teikiamų Paslaugų kokybe, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti Tiekėjo sąskaita ištaisyti per Užsakovo nurodytą terminą;
- 4.3.3. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne Sutarties 5.7 punkte numatytais priemonėmis;
- 4.3.4. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją;
- 4.3.5. sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi priimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;
- 4.3.6. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti Tiekėjo darbuotoją ir (ar) subtiektį ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančią Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;
- 4.3.7. prašyti, kad Tiekėjas pateiktų visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje.

4.4. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.5. Tiekėjas įsipareigoja:

- 4.5.1. tinkamai ir kokybiškai suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus, Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;
- 4.5.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;
- 4.5.3. Užsakovo reikalavimu, per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui visą informaciją ar dokumentus ir (ar) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;
- 4.5.4. teikdamas Paslaugas veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus, glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus, nedelsdamas raštu pranešti Užsakovui apie bet kokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinų priemonių jiems pašalinti;
- 4.5.5. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Užsakovo nustatytų Paslaugų teikimo trūkumų ištaisymą savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą;
- 4.5.6. bendradarbiauti su Užsakovu ir neatlygintinai konsultuoti jį visais su Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;
- 4.5.7. nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo momento, raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

4.5.8. teikiant Paslaugas laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad Tiekėjo ar jo pasitelkto subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu Tiekėjo ar jo pasitelkto subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.5.9. nekeisti Sutartyje nurodyto subtiekejo ir (ar) Sutarties vykdymui pasitelkto darbuotojo (specialisto), nurodyto Tiekėjo Pasiūlyme, be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.5.10. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdytų Tiekėjo ir (ar) jo pasitelkto subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai, turintys Sutarties vykdymui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus (taikoma, jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami reikalavimai kvalifikacijai). Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo ir jo pasitelkto subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) kvalifikacijos reikalavimams įrodyti kvalifikacija atitiks pirkimo dokumentų reikalavimus;

4.5.11. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą (-us) subtiekęją (-us) (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

4.5.12. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

4.5.13. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

4.5.14. Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos arba Užsakovo nurodytu terminu grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.5.15. nenaudoti Užsakovo Paslaugų (prekės) ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.5.16. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

4.6. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.7. Tiekėjas turi teisę:

4.7.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Techninės specifikacijos, taip pat Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

4.7.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.7.3. prašyti, kad Užsakovas pateiktų Užsakovo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Tiekėjo tinkamam Sutarčiai prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

4.8. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

5. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

5.1. Sutarčiai taikoma Fiksuoto įkainio kainodara (vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – **Metodika**)).

5.2. Pradinės Sutarties vertė yra:

5.2.1. Pradinės I dalies pirkimo sutarties vertė yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai ir sudaro **28875,00 Eur** (dvidešimt aštuonis tūkstančius aštuonis šimtus septyniasdešimt penkis eurus) **be PVM**.

5.2.2. Pradinės II dalies pirkimo sutarties vertė yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai ir sudaro **28875,00 Eur** (dvidešimt aštuonis tūkstančius aštuonis šimtus septyniasdešimt penkis eurus) **be PVM**.

Paslaugų įkainiai yra nurodyti Pasiūlyme.

5.3. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo Sutarties 5.7 punkte numatytomis priemonėmis išlaidas).

5.4. Paslaugų kaina/įkainiai nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą, paslaugų grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų.

5.6. Jei Sutarties kaina buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) Pradinės sutarties vertė.

5.7. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Sutarties 5 skyriuje „Sutarties kaina ir mokėjimo tvarka“ yra numatytas avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka.

5.8. Užsakovas sumoka Tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Tiekėjui pateikus Techninėje specifikacijoje nurodytą ataskaitą bei šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros priėmimo per Sutarties 5.7 punkte numatytas priemones dienos, lėšas pervesdamas į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutartyje. Šiame Sutarties punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti atskiru raštišku Šalių susitarimu, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

5.9. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimų pagal Sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

5.10. Už pagal Sutartį teikiamas Paslaugas avansas Tiekėjui nebus mokamas.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Užsakovas nereikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu.

7. PASLAUGŲ KOKYBĖ, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

7.1. Paslaugų teikimo rezultatas Užsakovui perduodamas Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (toliau – priėmimo perdavimo aktas).

7.2. Tiekėjas, įvykdam Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumus Tiekėjui. Abiem Sutarties šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas Sutartyje nustatyta tvarka pateikti sąskaitą faktūrą, jei sąskaita faktūra pagal Sutarties 7.1 punktą neprilyginama priėmimo perdavimo aktui.

7.3. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo–priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, raštu Tiekėjui nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimus ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas). Jeigu Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir praneša Tiekėjui, kad Paslaugos ar kuri nors Paslaugų dalis neatitinka Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimų, Tiekėjas privalo savo sąskaita pašalinti nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

7.4. Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Tiekėjui pranešimą apie jų nepriėmimą.

7.5. Kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu Tiekėjas turi pateikti Užsakovui visus dokumentus (dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu), kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui (jeigu taikoma).

7.6. Tiekėjas Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti Pasiūlyme, Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, taip pat Paslaugų kokybę nustatančių teisės aktų reikalavimus.

7.7. Tiekėjas atsako už bet kokią suteiktomis Paslaugomis sukurtą rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Paslaugų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Tiekėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po jų pastebėjimo.

Pranešus apie trūkumus, Tiekėjas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jeigu Tiekėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Užsakovas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Tiekėjo atlyginti Užsakovo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti nuostolius dėl Užsakovui nesuteikus paslaugų nustatytais terminais.

8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1. Jeigu Sutartyje nesusitarta kitaip, Užsakovo nuosavybėn nepereina visos Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos turtinės autoriaus teisės į visus vykdant Sutartį Tiekėjo (įskaitant jo pasitelktų subtiekių) sukurtus Paslaugų rezultatus.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalys atsako už tai, kad Sutarties sąlygos būtų tinkamai vykdomos. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį.

9.2. Užsakovui laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

9.3. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Užsakovui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 5.2 punkte, už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną. Užsakovas delspinigius Tiekėjui gali išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

9.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

9.5. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas privalo sumokėti 5 proc. (penkių procentų) pradinės Sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais Užsakovo nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

9.6. Jei Tiekėjas vykdydamas Sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgalios valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, ir (ar) Užsakovas patiria nuostolių, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

9.7. Tiekėjas visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

9.8. Tiekėjui netinkamai vykdamas savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

10. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

10.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau - **Civilinis kodeksas**) 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

10.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

10.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

10.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PRATĖSIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims ir Tiekėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu Sutarties 6 skyriuje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“ nustatyta, kad reikalaujama, jog Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu) bei galioja iki visiško Sutarties šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

11.2. Jei kuri nors Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Šios Sutarties vykdymas, t. y. Sutartyje numatytų paslaugų teikimas, gali būti stabdomas, šioje Sutartyje 11.6 punkte numatytais atvejais.

11.4. Užsakovas turi teisę sustabdyti Sutartyje numatytų paslaugų teikimą tokiam terminui, kol tęsis 11.6 punkte numatytos aplinkybės. Atsiradus šiame Sutarties punkte numatytoms aplinkybėms, Užsakovas informuoja Tiekėją raštu apie Sutartyje numatytų paslaugų teikimo stabdymą. Tiekėjas, gavęs Užsakovo pranešimą, patvirtina Užsakovui, jog paslaugų teikimas yra stabdomas nuo tos dienos, kai buvo gautas Užsakovo pranešimas.

11.5. Užsakovas turi teisę atnaujinti Sutartyje numatytų paslaugų teikimą, pranešdamas apie tai Tiekėjui raštu ir pratęsdamas Sutarties vykdymą terminui, kuris buvo likęs paslaugų teikimui (sutarties vykdymui) iki sutarties vykdymo sustabdymo.

11.6. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas šalių susitarimu ne ilgesniam nei 11.5 punkte numatytam laikotarpiui, esant šioms aplinkybėms:

11.6.1. bet koks uždelsimas, kliūtys ar trukdymai atsiradę dėl Užsakovo kaltės;

11.6.2. bet koks uždelsimas, kliūtys ar trukdymai sukelti Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką suteiktų Paslaugų;

11.6.3. pakeitimo būtinybė atsirado dėl kitų nenumatytų aplinkybių, jei tokių aplinkybių kiekviena Sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti.

11.7. Šalys susitaria, kad Sutartyje numatytų paslaugų teikimo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu paslaugos neteikiamos ir už šį periodą Užsakovas Tiekėjui nemoka jokių periodinių mokėjimų, baudų ar prastovų.

11.8. Tiekėjas turi kreiptis į Užsakovą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas susidarius Sutarties 11.6 punkte nurodytoms aplinkybėms iki Paslaugų atlikimo termino pabaigos ir pateikti duomenis apie aplinkybes, lemiančias Paslaugų atlikimo termino pratęsimą. Užsakovui pripažinus Tiekėjo nurodytas aplinkybes objektyviai pateisinamomis, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo neveiklumo, Paslaugų atlikimo laikotarpio pratęsimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

11.9. Jeigu bus pratęstas Paslaugų atlikimo terminas, tai Tiekėjas atitinkamai savo sąskaita ne vėliau iki užtikrinimo galiojimo termino pabaigos turi pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikto banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto galiojimo terminą ir pateikti Užsakovui per 3 (tris) darbo dienas nuo termino pratęsimo dienos (jeigu Sutarties 6 skyriuje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“ yra nustatyta, kad Sutarties įvykdymui užtikrinti reikalaujama pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą).

12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

12.1. Sutartis gali būti nutraukta:

12.1.1. rašytiniu abipusiu šalių susitarimu (išskyrus, esant esminiam Sutarties pažeidimui);

12.1.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

12.1.3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

12.2. Užsakovas, nesikreipdamas į teisimą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

12.2.1. Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

12.2.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse;

- 12.2.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – **Viešųjų pirkimų įstatymas**) 89 straipsnį;
- 12.2.4. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;
- 12.2.5. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.
- 12.3. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Užsakovą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjamą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse;
- 12.4. Užsakovas nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo atliktas paslaugas
- 12.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir atvejais. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 12.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

13. SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS

- 13.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas subtiekėjų **nepasitelkia**.
- 13.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekėjai.
- 13.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.
- 13.4. Tiekėjas neturi teisės keisti subtiekėjų be Užsakovo raštiško sutikimo. Tiekėjas, pakeitęs subtiekėją/-us be Užsakovo raštiško sutikimo, privalo sumokėti Užsakovui 1000 Eur baudą. Pakartotinis šio Sutarties punkto nesilaikymas bus laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.
- 13.5. Subtiekėjų keitimas ar naujų subtiekėjų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą dėl subtiekėjo, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo subtiekėjo pasitelkimo, naujo subtiekėjo atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus (jei pirkimo dokumentuose subtiekėjams pagal priimtą sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subtiekėjo pakeitimo ar naujo subtiekėjo pasitelkimo. Užsakovui sutikus su subtiekėjo pakeitimu ar naujo subtiekėjo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo ar naujo subtiekėjo pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 13.6. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekėjas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekėjas surastų kitą subtiekėją, kuris netenkintų pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų ir turėtų kvalifikaciją, atitinkančią pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei pirkimo dokumentuose subtiekėjams pagal priimtą sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Užsakovas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekėją dėl šio subtiekėjo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo subtiekėjo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekėją Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui. Užsakovui sutikus su subtiekėjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 13.7. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekėjas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito subtiekėjo su ne žemesne kvalifikacija, tai bus laikoma **esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.
- 13.8. Subtiekėjams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie

pasitelkiamą subtiekęją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekęjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir subtiekęju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

14. SUTARTIES VYKDYMUI PASKIRTŲ SPECIALISTŲ (DARBUOTOJŲ) PASITELKIMAS IR KEITIMAS

14.1. Sutartį vykdydys Tiekėjo Pasiūlyme nurodyti specialistai (darbuotojai).

14.2. Tiekėjas neturi teisės keisti savo Pasiūlyme nurodytų specialistų (darbuotojų) be Užsakovo raštiško sutikimo. Specialistų (darbuotojų) pakeitimas be Užsakovo raštiško sutikimo yra laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

14.3. Apie tai, kad Užsakovo patvirtintas specialistas (darbuotojas) (dėl ligos, darbo santykių pasibaigimo ar pan.) negali vykdyti Sutarties, Tiekėjas Užsakovą raštu privalo informuoti ne vėliau kaip kitą darbo dieną po to, kai tai sužino. Naujai pasitelkiamas ar keičiamas ar papildomai pasitelkiamas specialistas turi turėti ne žemesnę nei pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui nustatytą kvalifikaciją (jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Apie siūlomą kandidatą į keičiamo specialisto (darbuotojo) vietą Tiekėjas Užsakovą informuoja raštu, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovui sutikus su specialisto (darbuotojo) pakeitimu ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.4. Užsakovas turi teisę inicijuoti specialisto (darbuotojo), kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nuroydamas tokio prašymo motyvus. Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto specialisto (darbuotojo) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą specialistą (darbuotoją) ar užtikrinti, kad subtiekęjas paskirtų kitą specialistą (darbuotoją) Sutarties vykdymui, kuris atitiktų pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Prieš paskiriant naują specialistą (darbuotoją), Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie jį bei Užsakovui pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu specialistu (darbuotoju), šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.5. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas (darbuotojas) negali vykdyti Sutarties, į jo vietą nepaskiria kito asmens su tokia pat kvalifikacija, tai bus laikoma **esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

15. SUSIRAŠINĖJIMAS

15.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Sutarties šaliai. Pranešimai kitai Sutarties šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.

15.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

16.1. Vykdydamos Sutartį šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva

95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekęjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

17. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

17.1. Dėl Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.3. Tiekėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

18.4. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties ir Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

18.5. Atsakingi asmenys:

18.5.1. Užsakovo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Lina Ignatavičiūtė (tel. 8 52 102817, el. paštas: lina.ignataviciute@vpssc.lt).

18.5.2. Tiekėjo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Kristina Lymantaitė, (tel. +370 665 22188, el. paštas: kristina@krizesiveikimas.lt).

18.5.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies reikalavimus atsakingas asmuo – Leta Kalinauskaitė, tel. 8 658 34009, el. paštas l.kalinauskaite@cpo.lt.

18.6. Šią Sutartį pasirašantis Paslaugų teikėjo atstovas patvirtina, kad veikia neviršydamas jam suteiktų įgalinimų, kurie jam suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Projekto teikėjų įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, Projekto teikėjo valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Pasirašant šią sutartį yra išreiškiama tikroji Paslaugų teikėjo valia.

18.7. Šią Sutartį pasirašantys šalių atstovai patvirtina, kad Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią, ketinimus ir interesus.

18.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

18.7. Neatskiriama Sutarties dalis yra Sutarties priedai:

18.7.1. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“, 5 lapai.

18.7.2. Sutarties 2 priedas „Pasiūlymas“, 2 lapai.

19. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

TIEKĖJAS:

MOBILIŲ PSICHOLOGINIŲ KRIZIŲ ĮVEIKIMO KOMANDŲ PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Mobiliųjų psichologinių krizių komandų paslaugos yra perkamos įgyvendinant Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymo Nr. V-1596 „Dėl ilgalaikių neigiamų COVID-19 pandemijos pasekmių visuomenės psichikos sveikatai mažinimo veiksmų plano patvirtinimo“ plano 4. punktą „Išbandyti ir išplėtoti mobiliųjų komandų paslaugas, užtikrinant neatidėliotiną ir skubią psichologinę pagalbą bendruomenėje nutikus krizei, galinčiai turėti neigiamų pasekmių psichikos sveikatai“ 2020 m.

I. SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

1. **Psichologinė krizė** - asmens reakcija į sunkią ir emociškai jam reikšmingą situaciją, kada turimų adaptacijos ir įveikos būdų nebepakanka. Ištikus krizei, žmogų apima didelio psichinio diskomforto būseną, kuriai būdingi kriziniai jausmai, tokie kaip didelis nerimas, baimė, neviltis, bejėgiškumas, įtampa, prislėgta nuotaika, jausmų sumaištis. (Polukordienė K.O., 2003)

2. **Krizinis įvykis** - nelaimingas, dramatiškas atsitikimas, kuris tampa emociškai reikšmingu žmogui. Vienas dažniausiai psichologines krizes sukeliančių įvykių – netektys. Tai visi atvejai, kai žmogus netenka kažko, kas jam asmeniškai, emociškai, vertybiškai yra labai svarbu ir reikšminga. Psichologines krizes gali sąlygoti išgyvenamo streso, frustracijos, vidinio konflikto suintensyvėjimas, patirtas smurtas, ekstremalios situacijos. Krizinis įvykis gali būti: • individualus – jo poveikis pasireiškia tik vienam žmogui. Pavyzdžiui, svarbaus artimo žmogaus netektis. • grupinis – jį išgyvena grupė žmonių. Pvz., šeima, mokyklos bendruomenė, kurios narys nusižudė. • masinis – ekstremalios situacijos (tai technogeninės (pvz., atominės elektrinės sprogimas, dideli gaisrai) ir gamtos katastrofos (žemės drebėjimai, potvyniai); tarptautiniai arba tarpvalstybiniai konfliktai, kariniai veiksmai, teroro aktai).

3. **Mobilioji psichologinių krizių įveikimo komanda (toliau – MPKĮK)** – tai psichologų grupė, kuri gali per trumpiausią laiką organizuoti bei teikti skubią psichologinę pagalbą krizinių įvykių atveju, rekomenduoti krizes išgyvenantiems asmenims tolimesnę pagalbą, teikti atvejo vadybą bei postvencinę pagalbą. Paslauga teikiama individualių ir grupinių krizių atvejais. Vieną MPKĮK sudaro mažiausiai 2 psichologai. Kai pagalba teikiama vienam asmeniui, į vietą gali vykti ir vienas psichologas, bet esant daugiau paveiktų asmenų būtina bent dviejų psichologų komanda. Priklausomai nuo paveiktųjų skaičiaus, gali vykti ir daugiau.

4. **MPKĮK paslaugų gavėjai**: asmenys, asmenų grupės, bendruomenės, darbo kolektyvai, išgyvenantys krizines situacijas, emociškai paliesti tokių įvykių, kuriuose kyla reali ar įsivaizduojama grėsmė žmogaus sveikatai arba gyvybei, pvz: bendruomenės nario savižudybė, bandymas ar grasinimas žudyti, nelaimingas atsitikimas, kuriame nukentėjo ar žuvo vienas, ar keli asmenys.

5. **Atvejis** - tai paslaugos gavėjų kreipimasis į MPKĮK paslaugų centrą dėl krizinio įvykio sukulto poveikio asmeniui, šeimai, bendruomenei arba įstaigai. Pvz., atvejis gali būti savižudybės sukelta šeimos ir darbo kolektyvo krizė arba asmens krizė netekus vaiko avarijoje.

6. **MPKĮK paslaugos** - tai skubi krizinė individuali ir/ar grupinė psichologinė pagalba: konsultavimas dėl informacijos apie įvykį pateikimo bendruomenės viduje ir išorėje, psichologinė edukacija, paveiktų asmenų konsultavimas, atvejo vadyba (paveiktų asmenų informavimas ir motyvavimas priimti pagalbą, pagalba asmenims registruotis tęstinei pagalbai. MPKĮK paslaugos teikiamos individualių ir grupinių krizių atvejais.

7. MPKĮK paslaugų tikslai:

7.1. Asmeniui: padėti išgyventi, geriau suprasti ir normalizuoti krizinius jausmus, rasti būdų kaip asmuo gali padėti pačiam sau, padėti numatyti kur esant reikalui galėtų kreiptis tolesnės pagalbos (artimieji, bendruomenė, asmens sveikatos priežiūros įstaigos (toliau – ASPI), kita), atlikti intervencijas, kurios gali mažinti savižudybės ar potrauminio streso sutrikimo riziką (saugos planas esant savižudybės rizikai, psichoedukacija ir pan.), motyvuoti ir rekomenduoti kreiptis tęstinei pagalbai į ASPI.

7.2. Grupėms: padėti išgyventi, geriau suprasti ir normalizuoti krizinius jausmus, padėti geriau suprasti krizės keliamas rizikas psichikos sveikatai ir tai, koks jų elgesys galėtų padėti labiausiai paliestiems asmenims, paskatinti ir informuoti apie būdus rūpintis savo psichologine būsena.

7.3. Bendruomenėms, įstaigoms: padėti geriau suprasti krizės sukeltus procesus ir kaip stabdyti krizės plitimą, kokie veiksmai gali padėti ar trukdyti krizės išgyvenimui bendruomenėje, sudaryti artimiausių krizės valdymo veiksmų planą.

8. **MPKĮK centras** - tai tiekėjo MPKĮK paslaugas administruojantis ir psichologus vienijantis ūkio subjektas, organizuojantis MPKĮK paslaugų teikimą.

9. **MPKĮK paslaugų teikimo vieta**:

- 9.1. Užsakovo gyvenamojoje arba darbo vietoje: namuose, bendruomenės patalpose, įstaigose.
- 9.2. Nuotoliniu būdu – telefonu ar vaizdo ryšio priemonėmis - tik šiais atvejais:
- 9.2.1. kai pagalbą skambinančiajam teikti reikia nedelsiant;
- 9.2.2. kai nedelsiant reikia konsultacijos šeimos nariui, bendruomenės ar įstaigų vadovams, pvz dėl informacijos apie krizinį įvykį valdymo. Komanda vyksta į vietą po šios konsultacijos;
- 9.2.3. kai teikiamos tęstinės individualios konsultacijos po MPKĮK darbo;
- 9.2.4. kai pagalbos teikimas gyvai negalimas dėl šalyje, mieste, įstaigoje paskelbto karantino ar privalomos paslaugų gavėjų saviizoliacijos.
- 9.3. Tuo atveju, kai užsakovo gyvenamojoje, darbo vietoje arba vietinėje ASPĮ nėra galimybės teikti paslaugą, paslaugos teikiamos tiekėjo patalpose.
- 9.4. Esant situacijoms, kuomet kviečia šeima ar asmuo, gyvenantis ne Vilniuje arba Kaune, kuris negali priimti MPKĮK į savo namus, MPKĮK gali keiptis į ASPĮ dėl vienkartinio pasinaudojimo patalpomis.

II. PERKAMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS

10. Perkančioji organizacija: Valstybinis psichikos sveikatos centras.
11. Paslaugos tiekėjas: ūkio subjektas – privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė. Tiekėjas turi turėti patirtį teikiant psichologinių krizių intervencijos paslaugas arba psichikos sveikatos priežiūros paslaugas. Tiekėjas pateikia sutarčių, ar kitų dokumentų, įrodančių patirtį, sąrašą.
12. Pirkimo objektas – MPKĮK paslaugų centrai Vilniaus ir Kauno apskrityse, kuriuose kasdien budi ir teikia paslaugas MPKĮK psichologai. MPKĮK teikiamos paslaugos nurodytos III skyriuje.
13. Tiekėjas užtikrina MPKĮK budėjimą 8 val. kasdien.
14. Pirkimas skaidomas į dalis:
- 14.1. I dalis – Vilniaus apskritis: Vilniaus m., Vilniaus raj., Elektrėnų, Šalčininkų raj., Širvintų raj., Švenčionių raj., Trakų raj., Ukmergės raj.
- 14.2. II dalis - Kauno apskritis: Kauno raj., Kėdainių raj., Kaišiadorių raj., Jonavos raj., Prienų raj., Raseinių raj., Kauno miesto, Birštono miesto ir raj.
15. MPKĮK paslaugų teikimo trukmė: 2 (du) mėn. nuo sutarties pasirašymo datos ir 1 (vieno) mėnesio pratęsimo esant poreikiui.
16. MPKĮK rekomenduotinas paslaugos gavėjų skaičius yra preliminarai 20 atvejų per mėnesį, jei toks atveju skaičius nepasiektas, turi būti pasiektas 25 paslaugų gavėjų (fizinį asmenų) skaičius per mėnesį ir sutarties galiojimo laikotarpiu gali kisti, t.y. didėti, ar mažėti. Apie paslaugos gavėjų skaičiaus pokytį tiekėjas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją raštu.
17. Tiekėjas užtikrina supervizijų paslaugas MPKĮK psichologams, kurių teikimas įeina į psichologų darbo laiką. Supervizijos būtinos dėl šių priežasčių: psichologai darbo metu neišvengiamai būna paveikti įvykio ir būtina tą poveikį aptarti ir suvokti, kad nenukentėtų tolesnis darbingumas; krizinės situacijos visos yra skirtingos, neįmanoma automatiškai taikyti MPKĮK darbo algoritmų, todėl darbe reikia kūrybiškumo, lankstumo, tam būtinas nuolatinis mokymasis; rekomendacijoms dėl MPKĮK darbo modelio parengti, tam būtina nuolat analizuoti iškvietus, situacijas, darbo sunkumus.

III. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

18. MPKĮK paslaugos teikiamos: MKIK centro budėjimas užtikrinamas kasdien 8 val., įskaitant savaitgalius. Vykimas į vietą užtikrinamas bent 5 dienas per savaitę.
19. MPKĮK paslaugų centre darbo valandomis bent 5 dienas per savaitę budi ir teikia paslaugas ne mažiau kaip 2 psichologai. Esant atvejui ir poreikiui vykti į vietą, formuojama mobilioji komanda, kurios sudėtis: 1 mobiliosios komandos vadovas (funkcijos: komunikacija su gavėju, komandos darbo koordinavimas) ir 1 ar daugiau mobiliosios komandos narių. Esant atvejui, kai mobilioji komanda išvyksta į vietą, kiti MPKĮK centro specialistai turi užtikrinti budėjimą prie telefono.
20. **MPKĮK paslaugų turinys:** individuali ir grupinė psichologinė pagalba, konsultavimas informacijos apie krizinį įvykį valdymo klausimais, edukacija (priklausomai nuo situacijos: apie streso poveikį, galimas psichofiziologines reakcijas, apie savižudišką elgesį, potrauminio streso sutrikimo reiškinių, pagalbos sau būdus ir pan.), atvejo vadyba (paveiktų asmenų informavimas ir motyvavimas priimti pagalbą, pagalba asmenims registruotis tęsinei pagalbai). Esant savižudybės rizikai, specialistas turi vadovautis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. V-859 „Dėl pagalbos savižudybės grėsmę patiriantiems, savižudybės krizę išgyvenantiems ir savižudybės krizę išgyvenusiems asmenims teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Paslaugos teikiamos gyvai arba nuotoliniu būdu kaip nurodyta 9 punkte.
21. **MPKĮK centro paslaugų turinys:** budėjimas, situacijos įvertinimas pokalbyje telefonu ir važiavimas į

paslaugos teikimo vietą bei pagalbos teikimas, supervizijos MPKĮK specialistams, dokumentacijos apie suteiktas paslaugas pildymas, išskvietimų ir galimų išskvietimų, kur MPKĮK galėjo vykdyti analizės parengimas, teiktų paslaugų ataskaitų parengimas.

22. Paslaugos teikiamos šioms tikslinėms grupėms:

22.1. Paveiktiems asmenims, šeimoms, bendruomenėms ir darbo kolektyvams artimojo, bendradarbio ūmios psichozės, savižudybės, smurtinės mirties arba bandymo žudyti atvejais.

22.2. Paveiktiems asmenims, šeimoms, bendruomenėms ir darbo kolektyvams po nelaimingo atsitikimo, kuriame sužeisti ar žuvo artimasis, bendradarbis arba jis yra įtariamas tokio nelaimingo atsitikimo kaltininkas;

22.3. Paveiktiems asmenims ar grupėms, kurie buvo nelaimingo atsitikimo ar žmogaus mirties liudininkai.

22.4. Jei tuo metu nėra atvejo pagal 23.1-23.3 papunkčius, individualaus krizinio konsultavimo paslaugos teikiamos ir kitiems besikreipiantiems asmenims, kurie išgyvena kitokias krizes.

23. MPKĮK turi vykdyti į vietą sudėtingų ir grupinių krizių atvejais:

23.1. kai paveikiami daugiau nei vienas žmogus,

23.2. kai netektis yra komplikauta (savižudybė, smurtinė, dingimas ir pan.);

23.3. kai yra savižudybės plitimo rizika;

23.4. kai įvykis gausiai aptarinėjamas žiniasklaidoje;

23.5. kai yra aukšta potrauminio streso sutrikimo išsivystymo rizika (įvykio liudininkai arba dalyviai).

23.6. kai krizių intervencijos specialistas identifikuoja, kad pagalbos teikimas nuotoliniu būdu dėl paslaugos gavėjo ypatumų (pvz., amžiaus) būtų neveiksmingas.

24. Jei besikreipiantis asmuo patiria kitokią asmeninę krizę, jam suteikiama individuali psichologinė pagalba nuotoliniu būdu, jam gali būti rekomenduojama kreiptis (nukreipiami) į ASPĮ ar kitos specializuotos pagalbos.

25. MPKĮK darbo etapai susideda iš:

25.1. Budėjimo (išskvietimo laukimo);

25.2. Pirminės asmens konsultacijos telefonu, kurios metu įvertinama asmens emocinė būklė arba bendruomenės / įstaigos situacija, įvertinant važiavimo tikslumą ir sutariant tinkamą pagalbos teikimo laiką, vietą ir planą. Pirminės konsultacijos registruojamos dokumentacijoje, nurodant skambinusiojo tel. nr., kreipimosi laiką ir informacijos šaltinį (GMP, Bendrojo pagalbos centro ir pan.), savivaldybę, trumpą situacijos aprašymą, vykimo/nevykimo priežastis.

25.3. Esant reikalui telefonu suteikiama skubi pirmoji psichologinė pagalba, psichologinė arba krizės valdymo konsultacija.

25.4. Vykimas į paslaugos gavėjo nurodytą vietą abipusiai sutartu laiku.

25.5. Skubios psichologinės pagalbos teikimas paveiktiems asmenims, bendruomenėms, jų vadovams ir jei reikia, nukreipimas tolesnei pagalbai.

25.6. Bendruomenių ar įstaigų vadovų konsultavimas dėl informacijos, susijusios su įvykiu valdymo, veiksmų, kurie galėtų palengvinti krizės pasekmes bendruomenei ir edukacija apie užsitęsusios krizės požymius, kada paveiktiems žmonės turėtų būti siūloma profesionali specialisto pagalba.

25.7. Pagalba paslaugos gavėjo vietoje gali būti teikiama 1-2 dienas, daugiausia 14 specialisto darbo valandų (sumuojant visų specialistų darbą).

25.8. Esant poreikiui (užsitęsusi krizinė įvykiui, pvz. asmens dingimas ir paieška, įvykio tyrimas policijoje ar darbovietėje, įvykis gausiai aptarinėjamas žiniasklaidoje) ir sutarus su pagalbos gavėju, tiekėjas gali suteikti paveiktam asmeniui iki 5 individualių tęstinių psichologinių konsultacijų. Tęstinės individualios konsultacijos gali vykti nuotoliniu būdu.

25.9. Pakartotinis kontaktas su paslaugos gavėju telefonu po paslaugos suteikimo praėjus 3-7 dienoms, siekiant įvertinti krizės eigą, MPKĮK paslaugos darbo metodų tinkamumą, galimą poveikį, suteiktų rekomendacijų arba nukreipimo į kitas institucijas poveikumą. MPKĮK darbo metu paslaugos gavėjas turi būti įspėtas, kad tiekėjas su juo susisieks po kelių dienų.

25.10. Jei šalyje yra įvestas karantino režimas ir vykdyti pas paslaugos gavėją neįmanoma, paslauga turėtų būti suteikiama nuotoliniu būdu, naudojant nuotolinio darbo programas arba telefoną.

25.11. Dokumentacijos apie suteiktas paslaugas pildymas, nurodant paslaugos teikimo vietą (adresą), paslaugos gavėjo lytį, amžių, tikslinę grupę, trumpą paslaugos turinį, paslaugos teikimo trukmę ir kitą reikalingą informaciją.

26. Paslaugas teikiantys specialistai visą gautą informaciją apie asmenį laiko konfidencialia ir neatskleidžia jos be asmens sutikimo tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų nustatytais atvejais.

27. Tiekėjas paslaugos teikimą organizuoja atsižvelgdamas į paslaugos gavėjų kultūrinius bei religinius skirtumus, gyvenimo būdą, psichosocialinius, fiziologinius poreikius, sveikatos būklę ir pan.

28. Tiekėjas atsako už paslaugos saugumą bei kokybę, klientų asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Preliminariai numatoma MPKĮK paslaugų apimtis per mėnesį planuojant 20 atvejų. Jeigu atvejų yra

daugiau nei preliminariai numatyta, išvykimų ar nuotolinių konsultacijų skaičius gali būti didesnis, tačiau bendra paslaugų vertė negali viršyti maksimalios mėnesio ir sutarties vertės:

29.1. 5 išvykstami atvejai vykstant į vietą (šeimose, įstaigose, bendruomenėse ir pan.), vienam atvejui skiriant daugiausia 14 vieno specialisto darbo valandų (sumuojamos visų vykstančių specialistų darbo valandos);

29.2. 15 tęstinių konsultacijų po išvykstamų atvejų, jos teikiamos nuotoliniu būdu, po 1 specialisto darbo valandą;

29.3. 15 atvejų teikiant konsultacijas nuotoliniu būdu arba Tiekėjo patalpose, po 2 specialisto darbo valandas.

30. Tiekėjas pateikia tokias ataskaitas Perkančiajai organizacijai:

30.1. Mėnesio ataskaitos forma (priedas Nr. 2).

30.2. Baigiamoji ataskaita suteikus paslaugas: kreipimusi ir išvykimų analizė su tikslu parengti rekomendacijas paslaugos teikimui nuolatiniu būdu (pvz., atlikto darbo apibendrinimas, indikacijos, kokiais atvejais MPKĮK privalo vykti į įvykio vietą, kokia pagalba tikslinga jeigu MPKĮK nevyksta, pastebėjimai dėl MPKĮK darbo metodikos).

IV. REIKALAVIMAI SPECIALISTAMS

31. Tiekėjas užtikrina visus žmogiškuosius išteklius, reikalingus paslaugoms suteikti kiekvienai pirkimo daliai atskirai:

31.1. ne mažiau kaip 2 krizių intervencijos specialistus kiekvienam regionui, turinčius psichologijos bakalauro ir psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį arba psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį baigus vientisąsias studijas, arba švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją, dalyvavusius ne mažiau kaip 12 akad. val. trukmės psichologinių krizių valdymo mokymuose per pastaruosius 2 metus ir ne mažiau kaip paskutinius 3 metus vykdžiusius psichologo praktiką, iš kurių bent 2 metus teikiant psichologinių krizių intervencijos ir/arba postvencijos paslaugą asmenims ir organizacijoms vykstant į vietą.

31.2. Tiekėjas turi teisę papildomai kiekvienam regionui paskirti tiek specialistų, kiek reikia paslaugos teikimui užtikrinti, turinčių psichologijos bakalauro ir psichologijos magistro kvalifikacinius laipsnį arba psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį baigus vientisąsias studijas arba švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją, dalyvavusius ne mažiau kaip 8 akad. val. trukmės psichologinių krizių valdymo mokymuose per pastaruosius 2 metus ir ne mažiau kaip paskutinius 3 metus vykdžiusius psichologo praktiką, iš kurių bent 1 metus teikiant psichologinių krizių intervencijos ir/arba postvencijos paslaugą asmenims ir organizacijoms vykstant į vietą.

32. MPKĮK vykstančią į įvykio vietą, sudaro mažiausiai du specialistai, kurių bent vienas atitinka 31.1. nurodytą kvalifikaciją, kiti – 31.2. nurodytą kvalifikaciją.

32.1. Visų specialistų kvalifikacija privalo būti suderinta su Perkančiąja organizacija vadovaujantis Sutarties 14 skyriaus nuostatomis.

33. Tiekėjas apmoka visas būtinas su specialistų užtikrinimu, būtinu kokybiškam paslaugos teikimui, susijusias išlaidas – darbo užmokestis, įnašai Socialiniam draudimui ir Garantiniam fondui arba užtikrina atsiskaitymą su specialistais pagal paslaugų teikimo sutartį, sudarytą tarp tiekėjo ir specialisto.

34. Tiekėjas MPKĮK darbuotojams ne mažiau kaip vidutiniškai 1 kartą per mėnesį organizuoja grupines supervizijas bei trumpas individualias supervizijas po kiekvieno atvejo (nuotoliniu būdu) į vietą vykusios MK komandos vadovui.

35. Supervizuojantis specialistas turi atitikti 31.1. nurodytą kvalifikaciją arba turėti supervizoriaus kvalifikaciją.

V. PASLAUGOS ADMINISTRAVIMAS

36. Dėl MPKĮK paslaugų gali kreiptis krizę patiriantis asmuo, jo artimieji, įstaigos ir bendruomenės, kurių nariai patyrė krizinį įvykį, GMP, Bendrojo pagalbos centro (toliau – BPC) specialistai, policija, gaisrinė, socialiniai darbuotojai, savivaldybių, seniūnijų darbuotojai, ugdymo ir kitos valstybinės įstaigos. Tiekėjas ir pats gali siūlyti MPKĮK paslaugas potencialiam gavėjui, sužinojęs apie įvykį iš viešai prieinamos informacijos. Paslauga teikiama tik gavėjui ar jo tėvams/globėjams išreiškus norą/pageidavimą gauti paslaugą. Užpildoma sutikimo forma (priedas Nr. 1).

37. Paslaugos tiekėjas turi sudaryti sutartį dėl bendradarbiavimo ir informacijos perdavimo su GMP paslaugas regione teikiančia įstaiga.

38. Tiekėjas užtikrina informavimą apie paslaugą galimiems paslaugų gavėjams visą sutarties su Perkančiąja organizacija galiojimo laikotarpį.

39. Tiekėjas informuoja apie MPKĮ paslaugas BPC, GMP, policijos, gaisrinės, socialinius darbuotojus, seniūnijas, savivaldybes, asmens sveikatos priežiūros, ugdymo įstaigas, savivaldybių visuomenės sveikatos

biurus.

40. Tiekėjas vykdo visų paslaugai teikti reikalingų specialistų atranką ir jų darbo koordinavimą, užtikrina teikiamų paslaugų kokybę.

41. Tiekėjas apskaito ir fiksuoja dokumentaliai visas kiekvienam paslaugos gavėjui suteiktas paslaugas MPKĮK atvejo ataskaitos formoje (Priedas 3) ir kas 1 (vieną) mėnesį pateikia Perkančiajai organizacijai suderintos formos ataskaitą (Priedas 2), skirtą tarpiniam atsiskaitymui su tiekėju ir sąskaitą faktūrą.

42. Baigus teikti paslaugas tiekėjas iki 2021-07-30 pateikia su Perkančiąja organizacija suderintos formos ataskaitą apie paslaugos teikimo eigą ir pasiektus rezultatus bei vykusių ir galimų iškvietyčių analizę bei rekomendacijas MPKĮK pagalbos teikimui nuotoliniu būdu. Perkančiajai organizacijai paprašius, tiekėjas pateikia bendradarbiavimo su pagalbos tarnybomis įrodymus.

43. Perkančiajai organizacijai paprašius, tiekėjas pristato paslaugos teikimo patirtį Perkančiosios organizacijos nurodytuose pasitarimuose sutarties galiojimo laikotarpiu.

44. MPKĮK centrai (Vilniaus ir Kauno) bendradarbiauja šiose veiklose: informavimo (kuriant turinį), MPKĮK paslaugų teikimo metodikos kūrimo.

VI. PASLAUGOS KAINA

45. Teikiant pasiūlymą nurodoma bendra paslaugos kaina su visomis tiekėjo išlaidomis, susijusiomis su paslaugos teikimu, su visais mokesčiais ir rinkliavomis, tame tarpe ir PVM, mokėtinais į Lietuvos Respublikos biudžetą ir fondus. Tiekėjas paslaugos kainą teikia atsižvelgdamas ir įvertinęs psichologų darbo trukmę teikiant paslaugas pagal šią techninę specifikaciją.

46. Apmokamos budėjimo ir paslaugos teikimo valandos, supervizijos, transporto nuomos išlaidos, kuro išlaidos, ryšių paslaugos, patalpų eksploatavimas. Jeigu tiekėjas vyksta savo transportu, apmokamos kuro išlaidos.

47. Kaina susideda iš dviejų dalių - pastovios ir kintamos dalies:

47.1. Pastovioji dalis: MPKĮK paslaugų centro paslaugų (kaip nurodyta 19, 20, 22, 38, 40, 47 punktuose), kaina, neįskaitant važiavimo į paslaugos teikimo vietą ir pagalbos teikimo esant atvejui, 3 mėnesių laikotarpiu.

47.2. Kintamoji dalis: MPKĮK paslaugų (kaip nurodyta 21 punkte) teikimo esant atvejui vieno specialisto valandinis įkainis (atsižvelgiant į 29 punkte nurodytą preliminarį darbų apimtį).

48. Užmokestis paslaugos tiekėjui mokamas kas mėnesį 2 dalimis:

48.1. Pastovi dalis, į kurią įeina budėjimo ir administravimo kaina.

48.2. Kintama dalis, priklausanti nuo buvusių atvejų skaičiaus ir darbo valandų skaičiaus.

49. Visos su paslaugos teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai (patalpų nuoma, patalpų eksploatavimas, transportavimas, apmokėjimas budintiems specialistams, interneto ir ryšio paslaugos, būtinų medžiagų ir prekių įsigijimas ir kt.) turi būti įskaičiuoti į paslaugos kainos pastoviąją dalį. Kaina pateikiama be PVM ir su PVM.

MPKĮK paslaugų Vilniaus apskrityje
pasiūlymo kainų ir įkainių detalizacija

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Maksimalus kiekis per mėnesį	Mat. Vnt.	Įkainis, Eur (be PVM)	Maksimali mėn. kaina viso, Eur (be PVM)	Lyginamasis koeficientas	Lyginamoji kaina
1	2	3		4	5	6	7
1.	Budėjimo paslaugos (1 mėn./8 val./d./7d./savaitę įskaitant kitas MPKĮK centro išlaidas, kaip nurodyta 48.1. punkte)	1.00	mėn.	5730.00	5730.00	0.3	1719.00
2.	Išvykstamojo konsultavimo paslaugos (5atv/14 val.)	70.00	val.	46.00	3220.00	0.3	966.00
3.	Individualaus konsultavimo paslaugos (iki 15atv./2val.) ir individualaus tęstinio konsultavimo paslaugos po išvažiuojamųjų atvejų pagal poreikį iki 15k./1val.)	45.00	val.	15.00	675.00	0.4	270.00
4.	Vieno mėnesio lyginamoji kaina be PVM:						2955.00
5.	Vieno mėnesio kaina be PVM:				9625.00		
6.	Vieno mėn. PVM:				0.00		0.00
7.	VISO vieno mėn. kaina su PVM:				9625.00		2955.00
8.	VISO trijų mėnesių kaina su PVM:				28875.00		8865.00

MPKĮK paslaugų Kauno apskrityje
pasiūlymo kainų ir įkainių detalizacija

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Maksimalus kiekis per mėnesį	Mat. Vnt.	Įkainis, Eur (be PVM)	Maksimali mėn. kaina viso, Eur (be PVM)	Lyginamasis koeficientas	Lyginamoji kaina
1	2	3		4	5	6	7
1.	Budėjimo paslaugos (1 mėn./8 val./d./7d./savaitę įskaitant kitas MPKĮK centro išlaidas, kaip nurodyta 48.1. punkte)	1.00	mėn.	5730.00	5730.00	0.3	1719.00
2.	Išvykstamojo konsultavimo paslaugos (5 atv./14 val.)	70.00	val.	46.00	3220.00	0.3	966.00
3.	Individualaus konsultavimo paslaugos (iki 15 atv./2 val.) ir individualaus tęstinio konsultavimo paslaugos po išvažiuojamųjų atvejų pagal poreikį iki 15 k./1 val.)	45.00	val.	15.00	675.00	0.4	270.00
4.	Vieno mėnesio lyginamoji kaina be PVM:						2955.00
5.	Vieno mėnesio kaina be PVM:				9625.00		
6.	Vieno mėn. PVM:				0.00		0.00
7.	VISO vieno mėn. kaina su PVM:				9625.00		2955.00
8.	VISO trijų mėnesių kaina su PVM:				28875.00		8865.00