

APTARNAVIMO SUTARTIS Nr. 18

2021 m. gegužės mėn. 18 d.
Mažeikiai

Mažeikių „Jievaro“ pagrindinė mokykla, juridinio asmens kodas 190985634, kurio registruota buveinė yra Laižuvos g. 3, Mažeikiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Valentino Semčenko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau Užsakovas ir Šalis) ir **UAB „Elotus“**, juridinio asmens kodas 166403298, kurios registruota buveinė yra Laisvės g. 12, Mažeikiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Vidmando Stonkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau Rangovas ir Šalis) sudaro šią sutartį:

1. Sutarties turinys ir objektas

1.1. Šildymo, šalto bei karšto vandens, nuotekų (įskaitant lietaus nuotekas) surinkimo bei šalinimo tinklų sistemų priežiūra, elektros ūkio (įskaitant elektros skydines, elektros tiekimo vidaus tinklus bei atsakingo asmens už elektros ūkį funkcijų vykdymą) priežiūra, santechninių įrenginių ir prietaisų priežiūra, avarijų paminėtose sistemose lokalizavimas ir likvidavimas pastate adresu: Laižuvos g. 3, Mažeikiuose.

2. Sutarties objekto kaina

2.1. Už inžinerinių sistemų priežiūrą ir aptarnavimą mėnesinis mokestis **72,41 Eur** (septyniasdešimt du eurai 41 ct) (PVM neįskaitytas).

2.2. Už sutartyje nenumatytus darbus kaina nustatoma šalių pasirašytu sąmatiniu skaičiavimu, atliktu vadovaujantis LR Aplinkos ministerijos patvirtintomis vidutinėmis rinkos kainomis.

3. Sutarties šalių įsipareigojimai

3.1. Rangovas įsipareigoja:

3.1.1. Prižiūrėti Užsakovo šildymo, šalto bei karšto vandens, nuotekų (įskaitant lietaus nuotekas) surinkimo bei šalinimo tinklų sistemas, elektros ūkį (įskaitant elektros skydines, elektros tiekimo vidaus tinklus), santechninius įrenginius ir prietaisus, kad jie atitiktų norminių aktų reikalavimus.

3.1.2. Vykdyti atsakingo asmens už pastato šilumos ūkį funkcijas. Atlikti pastato šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros, eksploataavimo darbus.

3.1.3. Vykdyti atsakingo asmens už pastato elektros ūkį funkcijas. Atlikti pastato elektros ūkio priežiūros, eksploataavimo darbus.

3.1.4. Atlikti pastato šalto vandens, nuotekų (įskaitant lietaus) sistemų priežiūros, eksploataavimo darbus.

3.1.5. Atlikti inžinerinių sistemų ir prietaisų smulkų remontą.

3.1.6. Atlikti elektros instaliacijos ir įrenginių varžų matavimus.

3.1.7. Lokalizuoti avarijas šios sutarties pirmame punkte išvardintose sistemose.

3.1.8. Atlikti modernizavimo ir kitus sutartyje nenumatytus darbus.

3.1.9. Vykdamas darbus, užtikrinti priešgaisrinės, civilinės, aplinkos ir darbų saugos reikalavimus.

3.1.10. Darbus atlikti kokybiškai, pagal galiojančių norminių aktų reikalavimus. Pretenzijas dėl darbų kokybės Užsakovas turi pareikšti nedelsiant, pastebėjęs trūkumus.

3.1.11. Kiekvieną kas mėnesį, iki sekančio mėnesio 5 dienos, pateikti atliktų darbų aktus, PVM sąskaitas faktūras bei sąmatas.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Apmokėti Rangovui už 3.1.1 - 3.1.7. punktuose suteiktas paslaugas mėnesinį mokestį (žr. 2. p.) pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 10 dienų nuo sąskaitos pateikimo dienos.

3.2.2. Apmokėti Rangovui už medžiagas (pagal suderintas sąmatas), vykdant sutarties 3.1.1. - 3.1.7. punktuose numatytus darbus arba pateikti medžiagas iki darbų vykdymo pradžios.

3.2.3. Apmokėti Rangovui už sutarties 3.1.8. punkte numatytus darbus ir sunaudotas medžiagas pagal suderintas sąmatas ir atliktų darbų aktus per 10 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

3.2.4. Sudaryti sąlygas Rangovo atstovams patekti į patalpas darbų pagal šią sutartį vykdymui.

3.2.5. Informuoti Rangovą apie įvykusias avarijas, gedimus (tel. 443-25487), o planinių remonto darbų grafikus iš anksto derinti su Rangovu.

4. Sutarties šalių atsakomybė

4.1. Šalys sutartyje prisiimtus įsipareigojimus vykdys laiku ir kokybiškai.

4.2. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo sutarties sąlygų ir dėl to pablogėja darbas arba padaromi kitokie darbų trūkumai, tai Rangovas atlygina Užsakovui turėtas išlaidas arba neatlygintinai ištaiso trūkumus, arba gauna mažesnę atlyginimą už darbą.

4.3. Jeigu Rangovas padaro esminius trūkumus, kuriuos pašalinti yra neįmanoma, tai Užsakovas gali reikalauti nutraukti sutartį ir atlyginti nuostolius.

5. Kitos sąlygos

5.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja dvejus metus.

5.2. Pasibaigus sutarties galiojimo laikui ir nė vienai iš šalių nepareiškus noro jos nutraukti, sutartis laikoma pratęsta vienerių metų laikotarpiui.

5.3. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienai iš šalių, raštu įspėjus prieš 30 dienų.

5.4. Sutarties pakeitimai ir/ ar papildymai bus galiojantys, jei jie įforminti ir pasirašyti abiejų šalių.

5.5. Šalių nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Nepavykus susitarti – sprendžiami vadovaujantis LR įstatymų nustatyta tvarka.

5.6. Ši sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

Šalių rekvizitai

Užsakovas

Mažeikių „Jievaro“ pagrindinė mokykla
Laižuvos g. 3, 89213 Mažeikiai
Įstaigos kodas 190985634

A.s. LT17 4010 0407 0009 0010
Luminor Bank, AB
Tel., faksas (8 443) 98711
El.paštas mokykla@jievaras.lt

Direktorius
Valentinas Semčenko



Vyr.buhalterė
Daiva Kateivienė

Rangovas

UAB „Elotus“
Laisvės g. 12, 89223 Mažeikiai
Įmonės kodas 166403298
PVM mokėtojo kodas LT664032917
A.s. LT66 7044 0600 0000 3954
AB SEB bankas
Tel. (8-443) 25489, faks. (8-443) 26202
El.paštas info@elotus.lt

Generalinis direktorius
Vidmandas Stonkus

