

## **DŪMTRAUKIO APŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

**AB „Šiaulių energija“**, registruota adresu Pramonės g. 10, Šiauliai, juridinio asmens kodas 245358580, toliau vadinama Paslaugų gavėju, atstovaujama generalinio direktoriaus Virgilijaus Pavlavičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir

**UAB „Aukstata“**, registruota adresu Dubijos g. 11-19, Šiauliai, juridinio asmens 145909933, toliau vadinama Paslaugų teikėju, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo, laikinai einančio direktoriaus pareigas Pauliaus Benešiūno, veikiančio pagal 2021-04-13 d. Įsakymą Nr. P-21/04/13-1, toliau sutartyje abi kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią dūmtraukio apžiūros paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi:

### **1. SUTARTIES AIŠKINIMAS**

- 1.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 1.2. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 1.3. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pavadinimas žodžiais.
- 1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, savaitėmis, mėnesiais.
- 1.5. Sutarčiai taip pat taikomas Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas (toliau – Pirkimų įstatymas).
- 1.6. Nuoroda į bet kurį įstatymą, Vyriausybės nutarimą ar kitą teisės aktą suprantama kaip nuoroda į to įstatymo, Vyriausybės nutarimo ar kito teisės akto aktualią redakciją (su visais pakeitimais, padarytais bet kuriuo Sutarties galiojimo metu).

### **2. SUTARTIES DALYKAS**

- 2.1. Vadovaujantis 2021-04-27 Paslaugų gavėjo Kvietimu dalyvauti apklausoje (toliau – Kvietimas) ir 2021-05-03 Paslaugų teikėjo pasiūlymu Nr. 1 (toliau – Pasiūlymas), kuris 2021-05-05 pripažintas laimėjusiu, Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugų gavėjui AB „Šiaulių energija“ dūmtraukio apžiūros paslaugas (toliau Sutartyje vadinamas Paslaugomis), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Paslaugų teikėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.
- 2.2. Paslaugų savybės, apimtys ir reikalavimai Paslaugoms nurodyti ir detalizuoti Sutartis 1 priede - Techninėje specifikacijoje.
- 2.3. Paslaugos teikiamos Paslaugų teikėjo priemonėmis (tame tarpe įrankiais ir įranga).

### **3. KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS**

- 3.1. Visi atsiskaitymai tarp Šalių pagal Sutartį vykdomi eurais (Eur).
- 3.2. Pradinės sutarties vertė be PVM: 8 980,00 Eur (*aštuoni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt eurų*).
- 3.3. Sutartyje nustatoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.
- 3.4. Fiksuota Sutarties kaina be PVM: 8 980,00 Eur (*aštuoni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt eurų*), PVM (21 proc.) – 1 885,80 (*vienas tūkstantis aštuoni šimtai aštuoniasdešimt penki eurai 80 centų*), iš viso su PVM – 10 865,80 Eur (*dešimt tūkstančių aštuoni šimtai šešiasdešimt penki eurai 80 centų*).
- 3.5. Fiksuota Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:
  - 3.5.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama fiksuota Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams ar dėl kainų lygio pokyčio, fiksuota Sutarties kaina nebus perskaičiuojama – visą riziką dėl Sutarties vykdymo išlaidų padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas;
  - 3.5.2. pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytam PVM tarifui, be atskiros Šalių susitarimo PVM bus apskaičiuojamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu;
- 3.6. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Paslaugų teikėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos, įskaitant atsiskaitymo dokumentų pateikimo išlaidas.
- 3.7. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos elektroniniu būdu Pirkimų įstatymo 34 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka, išskyrus Pirkimų įstatymo 34 straipsnio 12 dalyje nustatytu atveju.

Paslaugų teikėjui pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitais būdais ar priemonėmis, bus laikoma, kad PVM sąskaita faktūra nepateikta.

3.8. Už tinkamai ir laiku Sutartyje nustatyta tvarka suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjui į Paslaugų teikėjo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą sąskaitą per 30 (*trisdešimt*) dienų po PVM sąskaitos faktūros pateikimo Sutarties 3.7 punkte nustatyta tvarka. Mokėjimo data laikoma Paslaugų gavėjo mokėjimo operacijos įvykdymo data.

3.9. Paslaugų gavėjas turi teisę sulaikyti ir (arba) išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokamų sumų visas ir bet kokias pagrįstas nuostolių kompensavimo ir (arba) netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, Paslaugų teikėjo mokėtinas Paslaugų gavėjui, t. y. Paslaugų gavėjui vienašališkai įskaitant vienarūšį priešpriešinį reikalavimą atitinkamai sumai. Apie atliktą įskaitymą Paslaugų gavėjas informuoja Paslaugų teikėją.

#### **4. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR SĄLYGOS**

4.1. Bendras Paslaugų teikimo terminas – ne vėliau kaip iki 2021-06-15 (imtinai) nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Atskirų Paslaugų teikimo terminai:

4.2.1. Paslaugos pradedamos teikti Šalims pasirašius Akta-leidimą;

4.2.2. po Akto-leidimo pasirašymo Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 (*dešimt*) darbo dienų apžiūri dūmtraukį;

4.2.3. po dūmtraukio apžiūros Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 (*dešimt*) darbo dienų parengia techninę ataskaitą.

4.3. Atsiradus technologiniam Paslaugų gavėjo poreikiui naudoti dūmtraukį, Paslaugų gavėjas įsipareigoja įspėti Paslaugų teikėją apie tokį poreikį ne vėliau kaip prieš 8 (*aštuonias*) valandas. Išnykus poreikiui naudoti dūmtraukį, apie galimą atnaujinti Paslaugų teikimą Paslaugų gavėjas praneša Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 8 (*aštuonias*) valandas.

4.4. Paslaugų teikėjas parengtą techninę dokumentaciją, kurią sudaro apžiūros ataskaita ir apžiūros išvados su rekomendacijomis, Paslaugų gavėjui pateikia raštu: 2 (*du*) egzempliorius spausdinta versija (iš jų 1 (*vienas*) egzempliorius su originaliais parašais) ir 1 (*vieną*) egzempliorių elektronine versija (formatu \*.pdf arba \*.adoc) el. pašto adresu [info@senergija.lt](mailto:info@senergija.lt).

4.5. Paslaugų teikimo vieta: Pramonės g. 10, Šiauliai.

4.6. Paslaugų teikėjas perduoda suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjui, o Paslaugų gavėjas priima suteiktas Paslaugas pasirašydamas suteiktą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (ar kitą Paslaugų perdavimą-priėmimą patvirtinantį dokumentą).

4.7. Paslaugų gavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (*penkias*) darbo dienas pasirašyti suteiktą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (ar kitą Paslaugų perdavimą-priėmimą patvirtinantį dokumentą) arba atmesti Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti suteiktą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (ar kitą Paslaugų perdavimą-priėmimą patvirtinantį dokumentą), nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad suteiktą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas (ar kitas Paslaugų perdavimą-priėmimą patvirtinantis dokumentas) būtų pasirašytas. Suteiktą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas (ar kitas Paslaugų perdavimą-priėmimą patvirtinantis dokumentas) pasirašomas 2 (*dviem*) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

#### **5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

5.1. Šalys, vykdydamos Sutartyje numatytus įsipareigojimus, vadovaujasi Kvietimu, Pasiūlymu, Sutartimi ir Lietuvos Respublikos teisės aktais.

5.2. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį (įskaitant reikalavimo teisę į kitos Šalies mokėtinas sumas) tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo. Be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

5.3. Šalys įsipareigoja:

5.3.1. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą bei jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įpareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejai, kai šią

informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai;

5.3.2. be kitos Šalies sutikimo nenaudoti kitos Šalies pavadinimo, prekių ženklų ar informacijos apie šią Sutartį jokioje reklamoje, leidiniuose ir pan. Ši nuostata galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo.

**5.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:**

5.4.1. Paslaugas numatytas Sutarties 4.2.2 punkte teikti dalyvaujant Paslaugų gavėjo atstovui;

5.4.2. nuosekliai vykdyti Sutartį, Kvietime, Pasiūlyme ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis, teikti kokybiškas Paslaugas, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;

5.4.3. perduodant Paslaugas, pateikti Paslaugų gavėjui pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (ar kitą Paslaugų perdavimą-priėmimą patvirtinantį dokumentą);

5.4.4. atlyginti tiesioginius Paslaugų gavėjo nuostolius, patirtus Paslaugų teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį;

5.4.5. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

5.4.6. laiku raštu įspėti Paslaugų gavėją dėl aplinkybių, kurios trukdo tinkamai ir laiku įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

5.4.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

**5.5. Paslaugų teikėjas turi teisę:**

5.5.1. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą;

5.5.2. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas atlygintų tiesioginius nuostolius, patirtus Paslaugų gavėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį;

5.5.3. Paslaugų teikėjas taip pat turi Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

**5.6. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:**

5.6.1. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje numatytus ir Paslaugoms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

5.6.2. priėmimo metu patikrinti suteiktas Paslaugas bei po patikrinimo pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (ar kitą Paslaugų perdavimą-priėmimą patvirtinantį dokumentą);

5.6.3. tinkamai ir laiku sumokėti už priimtas Paslaugas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

5.6.4. atlyginti tiesioginius Paslaugų teikėjo nuostolius, patirtus Paslaugų gavėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį;

5.6.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

**5.7. Paslaugų gavėjas turi teisę:**

5.7.1. atsisakyti priimti iš Paslaugų teikėjo Paslaugas, jei jos neatitinka Sutarties sąlygų;

5.7.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas atlygintų tiesioginius nuostolius, patirtus Paslaugų teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį;

5.7.3. Paslaugų gavėjas taip pat turi Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

## **6. SUBTIEKĖJAI**

6.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui nenumatė pasitelkti subteikėjų/subteikėjų (toliau abu kartu ir atskirai – subteikėjai), tačiau gali juos pasitelkti Sutarties 6.2 - 6.5 punktuose numatyta tvarka.

6.2. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus Sutarties 6.3 punkte numatyta tvarka. Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėją privalės informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti vėliau.

6.3. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti/pasitelkti subteikėją (-jus), turi raštu informuoti Paslaugų gavėją ne vėliau kaip prieš 3 (*tris*) darbo dienas. Sutikimas pakeisti arba pasitelkti naują subteikėją (-us) gali būti duodamas tik nurodžius priežastį ir tik įvardinus numatomą subteikėją (-us). Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas nuo pranešimo apie numatomą subteikėją (-us) gavimo dienos turi pranešti Paslaugų teikėjui apie savo sprendimą, o jei sprendimas yra neigiamas – nurodyti priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Paslaugų teikėjas kartu su Paslaugų gavėju pasirašo papildomą susitarimą dėl subteikėjo (-ų) pakeitimo arba naujo subteikėjo (-ų) pasitelkimo. Šis dokumentas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

6.4. Šioje Sutartyje numatoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju galimybė. Sudarius Sutartį, apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę Paslaugų gavėjas raštu informuoja Paslaugų teikėją nurodant subteikėjus per 3 (*tris*) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo informacijos apie juos pateikimo Paslaugų gavėjui dienos, o

Sutarties 6.3 punkte nustatyto atveju, nuo papildomo susitarimo pasirašymo dienos. Jei subtiekęs pageidauja pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, visų pirma jis turi kreiptis į Paslaugų teikėją ir gauti raštišką jo sutikimą. Gavęs Paslaugų teikėjo sutikimą subtiekęs pateikia Paslaugų gavėjui raštišką prašymą dėl tiesioginio atsiskaitymo galimybės, prideda raštišką Paslaugų teikėjo sutikimą ir pateikia derinimui trišalės sutarties tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekęjo projektą. Suderinus projektą sudaroma trišalė sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka. Trišalėje sutartyje be kitų reikalavimų turi būti nustatyta teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems tiesioginiams mokėjimams subtiekęjui.

6.5. Subtiekęjo (-jų) pasitelkimas ar Paslaugų gavėjo tiesioginis atsiskaitymas su subtiekęju neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo atsakomybės vykdant Sutartį. Už subtiekęjo (-ų) įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą visais atvejais atsako Paslaugų teikėjas.

## **7. SUTARTIES PAŽEIDIMAS**

7.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

7.2. Jei Paslaugų teikėjas Sutartyje nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdo su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, jis pažeidžia Sutartį, o Paslaugų gavėjas sprendimu turi teisę dėl to pritaikyti Sutartyje nustatytą sankciją.

7.3. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

7.3.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

7.3.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;

7.3.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius, baudas;

7.3.4. nutraukti Sutartį Sutartyje nustatyta tvarka;

7.3.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus teisių gynimo būdus.

## **8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

8.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų vykdymą.

8.3. Paslaugų gavėjas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas ir perduotas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir terminais, Paslaugų teikėjui moka 0,03 proc. (*trijų šimtųjų procento*) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos Paslaugų kainos pagal PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą sumą už kiekvieną uždelstą dieną.

8.4. Paslaugų teikėjas, nepagrįstai praleidęs Sutartyje nustatytą Paslaugų teikimo terminą, Paslaugų gavėjui moka 0,03 proc. (*trijų šimtųjų procento*) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos.

8.5. Jeigu nukentėjusioji Šalis, kitai Sutarties Šaliai pažeidus savo prievolių įvykdymo terminą, patiria didesnių nuostolių, kurių neapima Sutarties 8.3 ir 8.4 punktuose nustatytos netesybos, tai nukentėjusioji Šalis turi teisę į patirtų tiesioginių nuostolių atlyginimą. Kai pareiškiamas reikalavimas atlyginti nuostolius, netesybos įskaitomos į nuostolių atlyginimą.

8.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų tinkamo įvykdymo arba pažeidimų pašalinimo bei pilno tiesioginių nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai ir/ar baudos.

8.7. Jei Paslaugų teikėjas suteikti Paslaugas pagal Sutarties sąlygas nepagrįstai vėluoja daugiau kaip 10 (*dešimt*) darbo dienų, Paslaugų gavėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją, vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį.

8.8. Kiekviena Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai patirtus tiesioginius nuostolius ar išlaidas (tarp jų teismo ir pagrįstas advokatų išlaidas) dėl Sutartyje priimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo (taip pat ir tais atvejais, kai Sutartis joje numatytomis sąlygomis ir tvarka nutraukiama dėl kitos Šalies kaltės).

## **9. SUTARTIES VYKDYMO STABDYMAS**

9.1. Esant nuo Paslaugų gavėjo nepriklausančioms aplinkybėms, kurių protinga ir apdairi Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Paslaugos negali būti teikiamos arba Paslaugų gavėjas negali priimti suteiktų Paslaugų, Paslaugų gavėjas privalo nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas raštu informuoti apie tai Paslaugų teikėją ir turi teisę raštu nurodyti sustabdyti Sutarties vykdymą nuo tinkamo informavimo momento iki Sutarties vykdymą ribojančių aplinkybių pasibaigimo. Pasibaigus Sutarties vykdymą ribojančioms aplinkybėms, Paslaugų gavėjas turi nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas apie tai raštu informuoti Paslaugų teikėją.

9.2. Esant nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančioms aplinkybėms, kurių protinga ir apdairi Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali teikti Paslaugų, Paslaugų

teikėjas turi nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas raštu informuoti apie tai Paslaugų gavėją bei pateikti dokumentus, įrodančius, kaip šios Sutarties vykdymą ribojančios aplinkybės įtakoja Sutarties vykdymą ir turi teisę reikalauti sustabdyti Sutarties vykdymą nuo tinkamo informavimo momento iki Sutarties vykdymą ribojančių aplinkybių pasibaigimo. Pasibaigus Sutarties vykdymą ribojančioms aplinkybėms, Paslaugų teikėjas turi nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas raštu apie tai informuoti Paslaugų gavėją.

9.3. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomas Paslaugų teikimas, yra:

9.3.1. sustabdytas Paslaugų gavėjo finansavimas arba trūksta finansavimo;

9.3.2. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl atliekamo Sutarties pakeitimo;

9.3.3. Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ar Sutarties vykdymui reikalingų prekių (medžiagų) gaminimo valstybės paskelbtos epidemijos ir (arba) pandemija;

9.3.4. trečiųjų šalių įtaka;

9.3.5. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Paslaugų teikėjas nebūtų galėjęs tikėtis;

9.3.6. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos Sutarties sudarymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Paslaugų teikėjas/Paslaugų gavėjas.

9.4. Sutarties vykdymas Sutartyje numatytais atvejais gali būti sustabdytas 6 (*šešis*) mėnesius per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

9.5. Sutartinių įsipareigojimų, kurių vykdymas buvo sustabdytas, vykdymo terminas pratęsiamas laikotarpiui, kuris, išnykus aplinkybėms, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas, pagal Sutartį buvo likęs Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui iki kol sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas.

9.6. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas ir atnaujinimas įforminami Šalims pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties.

9.7. Toks sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymas negali turėti įtakos Paslaugų kainai, t. y. Paslaugų gavėjas nekompensuoja Paslaugų teikėjui dėl tokio sustabdymo kilusių Paslaugų teikėjo išlaidų.

9.8. Kai aplinkybės, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas, dar nėra išnykusios, o Sutarties sustabdymas trunka ilgiau nei Sutartyje nustatytas galimas maksimalus sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas, Sutarties Šalys gali susitarti dėl Sutarties nutraukimo.

9.9. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį, jei Sutarties sustabdymas ir vėlesnis Sutarties įvykdymas Paslaugų gavėjui neleistų pasiekti Sutarties tikslo bei faktiškai nebeliktų poreikio ją vykdyti.

## **10. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

10.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, jei Šalys nenutraukia jos anksčiau Sutartyje nustatyta tvarka.

10.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Pirkimų įstatymo 97 straipsniu.

10.3. Sutartis gali būti nutraukta bendru Šalių susitarimu, vienos iš Šalių valia Sutartyje numatyta tvarka arba Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais. Nutraukdamos Sutartį bendru sutarimu, Šalys susitaria ir dėl paties Sutarties nutraukimo fakto, ir dėl nutraukimo tvarkos bei teisinių padarinių.

10.4. Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta šiais atvejais:

10.4.1. Paslaugų teikėjo iniciatyva vienašališkai, nesikreipiant į teismą, jeigu Paslaugų gavėjas nepagrįstai ilgiau kaip 30 (*trisdešimt*) dienų vėluoja apmokėti už suteiktas Paslaugas;

10.4.2. Paslaugų gavėjo iniciatyva vienašališkai, nesikreipiant į teismą:

10.4.2.1. Sutarties 8.7, 9.9 punktuose numatytais atvejais ir Pirkimų įstatymo 98 straipsnyje nustatyta tvarka;

10.4.2.2. jei Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

10.4.2.3. jei Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą;

10.4.3. vienos iš Šalių iniciatyva vienašališkai, nesikreipiant į teismą, kitai Šaliai iš esmės pažeidus Sutartį. Ar Sutarties pažeidimas yra esminis, sprendžiama pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nustatytus kriterijus.

10.5. Jeigu Sutartis nutraukiama vadovaujantis Sutarties 8.7, 10.4.1, 10.4.2.3 arba 10.4.3 punktu ir Pirkimų įstatymo 98 straipsnyje nustatyta tvarka, dėl Sutarties nutraukimo kaltoji Šalis nukentėjusiajai Šaliai privalo sumokėti 10 (*dešimties*) proc. Sutartyje nurodytos pradinės Sutarties vertės sumą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais nukentėjusios Šalies patirtais nuostoliais, ir atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kurių ši suma nekompensuoja.

10.6. Apie Sutarties nutraukimą Šalis, inicijuojanti Sutarties nutraukimą, informuoja kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 14 (*keturiolika*) dienų.

10.7. Šalis neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

10.8. Sutarties nutraukimas nepanaikina Šalių teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

10.9. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas taip pat neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ar kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu Šalis nesutaria kitaip).

10.10. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

## **11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS**

11.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

11.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalis, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė arba turėjo atsižvelgti, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti Paslaugų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

11.3. Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, kai jos įvykdyti neįmanoma arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 4 (keturioms) savaitėms dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

11.4. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 ar juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

## **12. PATVIRTINIMAI**

12.1. Šalis patvirtina, kad jos turi teisę sudaryti Sutartį, taip pat vykdyti visus Sutartyje numatytus sutartinius įsipareigojimus.

12.2. Šalis patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

## **13. KITOS SĄLYGOS**

13.1. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

13.1.1. Paslaugų gavėjo atstovas:

13.1.2. Paslaugų teikėjo atstovas:

13.2. Už Sutarties ir Sutarties pakeitimų naskelbimą pagal Pirkimo įstatymo 94 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas asmuo:

13.3. Visus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

13.4. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, siunčiami registruotu laišku, elektroniniu paštu ar faksimiliniu ryšiu.

13.5. Šalis įsipareigoja iš anksto viena kitai raštu pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus, priešingu atveju senaisiais rekvizitais išsiųsti pranešimai laikomi įteiktais tinkamai. Nepranešusi apie adresu pasikeitimą Šalis atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius tiesioginius nuostolius.

13.6. Šalis susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, bus sprendžiamas derybų keliu. Nepavykus nesutarimų ar reikalavimų išspręsti Šalių derybomis, bet kurios iš Šalių iniciatyva ginčo sprendimas gali būti perduotas spręsti kompetentingam Lietuvos Respublikos teismui, taikant Lietuvos Respublikos teisę. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Paslaugų gavėjo buveinės registracijos vietą.

13.7. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra neatskiriama Sutarties dalis ir galioja, jei yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais ir antspaudais (jei numatyta steigimo dokumentuose).

13.8. Sutartis sudaryta 2 (*dviem*) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

13.9. Sutartis teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, išskyrus informaciją, kuri vadovaujantis Pirkimų įstatymo 32 straipsniu, yra konfidenciali ir kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.

#### **14. SUTARTIES PRIEDAI**

14.1. Sutarties sudarymo metu Sutartis turi šiuos priedus:

14.1.1. 1 priedas – Techninė specifikacija.

#### **15. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PASLAUGŲ GAVĖJAS</b><br>AB „Šiaulių energija“<br>Pramonės g. 10, 78502 Šiauliai<br>Tel. (8 41) 59 12 00<br>Faksas (8 41) 54 03 07<br>A. s. Nr. LT35 7180 0000 0346 7599<br>AB Šiaulių bankas, b. k. 71800<br>PVM mokėtojo kodas LT453585811<br>Juridinio asmens kodas 245358580<br>Įmonės registravimo pažymėjimo Nr. AB-97-120<br><a href="mailto:info@senergija.lt">info@senergija.lt</a><br><a href="http://www.senergija.lt">www.senergija.lt</a><br>Registro duomenų tvarkytojas:<br>VĮ Registrų centro Šiaulių filialo<br>Juridinis asmenų registras<br><br>Generalinis direktorius<br>Virgilijus Pavlavičius<br><br>_____ | <b>PASLAUGŲ TEIKĖJAS</b><br>UAB „Aukstata“<br>Dubijos g. 11-19, 77145 Šiauliai<br>Tel. (8 41) 52 00 55<br><br>A. s. Nr. LT33 7300 0100 8164 7272<br>AB Swedbank, b.k. 73000<br>PVM mokėtojo kodas LT459099314<br>Juridinio asmens kodas 145909933<br><br><a href="mailto:info@aukstata.lt">info@aukstata.lt</a><br><a href="http://www.aukstata.lt">www.aukstata.lt</a><br>Registro duomenų tvarkytojas:<br>VĮ Registrų centro Šiaulių filialo<br>Juridinis asmenų registras<br><br>L. e. p. direktorius<br>Paulius Benešiūnas<br><br>_____ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### Bendroji dalis

Dūmtraukio apžiūros tikslas nustatyti ardančių klimatinių (drėgmės, lietaus, vėjo, žaibo, saulės radiacijos), mechaninių (smūgių, vibracijų) ir eksploatacinių (išmetamų dūmų temperatūros svyravimų, dujų mišinių sprogamų, kondensatų) faktorių poveikių įtaką dūmtraukiui ir jo konstrukcijoms, tikslu šį poveikį sumažinti ir prailginti dūmtraukio saugaus eksploatavimo laiką.

Dūmtraukio apžiūra vykdoma vadovaujantis STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“, RSN 148-92 „Gamybinių ir visuomeninių statinių priežiūros ir techninio eksploatavimo taisyklės“ 6 priedo „Dūmtraukių naudojimo ir priežiūros taisyklės“ ir CICIND (tarptautinis industrinių dūmtraukių komitetas) „Mūrinių ir betoninių dūmtraukių apžiūros ir priežiūros instrukcija“ (Manual for inspection and maintenance of brickwork and concrete chimneys, CICIND-International committee for industrial chimneys) reikalavimais.

Paslaugų teikėjas užtikrina, kad Paslaugas suteiks kvalifikuoti darbuotojai.

Paslaugų teikimo vieta – Pramonės g. 10, Šiauliai.

Paslaugos pradėdamos teikti pasibaigus šildymo sezonui, suderinus su Paslaugų gavėju. Paslaugų gavėjo kontaktinis asmuo –

Dūmtraukio vidinio paviršiaus apžiūros paslauga teikiama prisitaikant prie katilų stabdymo laiko.

Dūmtraukio apžiūros terminai:

- pradžia – pasirašius aktą-leidimą (pagal Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2000-12-22 įsakymu Nr. 346 (aktualia redakcija) patvirtintų Saugos ir sveikatos taisyklių statyboje DT 5-00, 1 priedą),

- dūmtraukio apžiūros pabaiga – ne daugiau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po akto-leidimo pasirašymo,

- techninės ataskaitos parengimas – ne daugiau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po dūmtraukio apžiūros pabaigos.

Bendras paslaugų teikimo terminas – ne vėliau kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo darbų pradžios.

Atlikęs dūmtraukio apžiūrą, Paslaugų teikėjas pateikia parengtą dūmtraukio techninę dokumentaciją, kurią sudaro apžiūros ataskaita ir apžiūros išvados su rekomendacijomis.

Parengtoje techninėje dokumentacijoje turi būti nurodoma:

- apžiūros metu išorinėje ir vidinėje dūmtraukio dalyse nustatyti defektai (pridėti detalų defektų aprašymą ir spalvotas nuotraukas su aiškiai matomais užfiksuotais defektais),

- nustatytų defektų pašalinimo technologija, darbų žiniaraštis,

- rinkos kainomis įvertinta defektų šalinimo darbų kaina,

- inventorizuota papildoma įranga, sumontuota ant dūmtraukio išvados ar ji, jos tvirtinimo būdas nedaro neigiamo poveikio dūmtraukiui.

Pilnai sukomplektuotą dūmtraukio techninę dokumentaciją sudaro:

- popierinė – 2 (du) egz. (tame tarpe su originaliais parašais – 1 (vienas) egz.),

- elektroninė (formatu \*.pdf arba \*.adoc) – 1 (vienas) egz.

## Gelžbetoninio dūmtraukio h-120 apžiūros vykdymas

Išorinio paviršiaus apžiūros metu tikrinti ir fiksuoti:

1. Kamieno armatūros apsauginio sluoksnio defektus ir pažeidimus per visą jo aukštį:
  - gelžbetoninių žiedų sujungimų vietų suirimo gylį, kiekį, kokiame aukštyje.
  - pažeisto (atsisluoksniavusio, nubyrėjusio) armatūros apsauginio sluoksnio kiekį,
  - įtrūkimų skaičių, pobūdį, ilgį, plotį, kokiame aukštyje,
  - atviros armatūros korozijos laipsnis,
2. Viršūnės „galvutės“ ir jos karnizo būklę:
  - viršūnės ir jos karnizo apsauginio sluoksnio būklę,
  - armatūros apsauginio sluoksnio pažeidimų pobūdį ir kiekį,
  - įtrūkimų skaičių, pobūdį, ilgį, plotį.
3. Metalų konstrukcijų (lipynių, lipynių laikiklių, signalinių šviesų ir apžiūros aikštelių, žaibosaugos įrenginių, bei kt.) korozijos laipsnį, apsauginio sluoksnio būklę ir kitus pažeidimus bei defektus;
4. Vedlinės atitiktį, EN 795 standarto saugumo reikalavimams.

Vidinio paviršiaus apžiūros metu tikrinti ir fiksuoti:

1. Perdangos, esančios žemiau dūmtakio angų, būklę:
  - perdangos šiluminę ir oro izoliaciją,
  - apsauginį gelžbetoninių elementų sluoksnį,
  - galimus mechaninius pažeidimus ir defektus (plyšius),
  - nustatyti pelenų, suodžių ir kt. nuodegų sluoksnio storį, susikaupusį ant perdangos.
2. Cokolio ir pamatų ertmės būklę, sienų defektus ir pažeidimus, patalpų drėgmę.
3. Futeruotės būklę per visą dūmtraukio aukštį:
  - futeruotės žiedų karnizų būklę,
  - apsauginės dangos būklę, pažeidimų pobūdį, kiekį, kokiame aukštyje,
  - paviršiaus aižėjimą, plytų ir siūlių suirimo gylį (jei jis skiriasi – nurodant aukščius),
  - apnašų sluoksnio storį,
  - futeruotės viršūnės augimą.

Apžiūrą vykdyti dalyvaujant Paslaugų gavėjo atstovui.

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | ŠIAULIŲ ENERGIJA, AB                                      |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | Dūmtraukio apžiūros paslaugų pirkimo-pardavimo sutartis   |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2021-05-13 Nr. PS-207                                     |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                         |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                 |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                               |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Virgilijus Pavlavičius Generalinis direktorius            |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2021-05-12 14:35                                          |
| Parašo formatas                                                                                      | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)                          |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2021-05-12 14:35                                          |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                               |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2019-09-30 11:23 - 2024-09-28 23:59                       |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                               |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Paulius Benešiūnas Direktorius pavaduotojas               |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2021-05-13 09:57                                          |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                           |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                           |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                               |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2020-07-10 17:34 - 2025-07-09 23:59                       |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Registravimas                                             |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  |                                                           |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2021-05-13 10:21                                          |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                           |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                           |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                               |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2021-05-04 18:01 - 2026-05-03 23:59                       |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                         |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 0                                                         |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                         |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20210511.1                                       |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-05-13) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     |                                                           |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                         |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | -                                                         |