

PAMATŲ GRIOVIMO DARBŲ TERITORIJOJE ERDVĖS G. 1 A, ŠIAULIUOSE RANGOS SUTARTIS

2021 m. gegužės d. Nr. SŽ-
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės Administracijos direktoriaus Antano Bartulio, toliau vadinama Užsakovu,

ir UAB „Kaslita“, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Volbeko, toliau vadinama Rangovu, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, atsižvelgdama į viešojo pirkimo komisijos 2021 m. gegužės 10 d. sprendimą (protokolo Nr. VKIF-47) susitarė ir sudarė šią darbų (statybos rangos) viešojo pirkimo pardavimo sutartį (toliau-Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir vadovaujantis Technine užduotimi (sutarties priedas Nr. 1) per Sutartyje nustatytą atlikti pamatų griovimo darbus teritorijoje Erdvės g. 1 A, Šiauliuose (toliau-Darbai) ir Darbų rezultatą perduoti Užsakovui šioje sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka, bei ištaisyti po darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

II. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

2. **Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:**

2.1. Sutarties 1 punkte nurodytus Darbus atlikti per 4 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos ir pateikti atliktų darbų dokumentus. Iki šioje Sutartyje nurodyto Darbų atlikimo termino pabaigos Rangovas privalo atlikti visus Darbus.

3. **Darbų atlikimo terminas nurodytas Sutarties 2.1. punkte, gali būti pratęstas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:**

3.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;

3.2. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų XIII skyriaus nuostatomis;

3.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims.

4. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

4.1. **Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai, yra:**

4.1.1. papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;

4.1.2. trečiųjų šalių įtaka;

4.1.3. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;

4.1.4. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;

- 4.1.5. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;
- 4.1.6. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.
- 4.2. Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Darbų vykdymą, Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.
5. Jeigu Rangovas nutraukia Darbus ir manoma, kad Rangovas nebaigs darbų per Darbų atlikimo terminą, ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, patiesinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali įteikti pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą su reikalavimu greičiau įvykdyti Darbus. Jeigu Rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė priemonių įsipareigojimams įvykdyti, tada Užsakovas, įteikęs antrą pranešimą, gali nutraukti Sutartį. Ši sąlyga netaikoma, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.
6. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau sutarto termino.

III. SUTARTIES KAINA, APMOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

7. Sutarties kaina yra 3480,00 EUR (trys tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt Eur 00 ct.), be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – „PVM“). Sutarties sudarymo dienai taikomas 21 % PVM sudaro 730,80 EUR (septyni šimtai trisdešimt Eur 80 ct.). Bendra Sutarties kaina su 21 % PVM yra **4210,80** EUR (keturi tūkstančiai du šimtai dešimt Eur 80 ct.). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Sutarties kaina yra nustatyta Rangovo pateikto Pirkimo pasiūlymo Užsakovo vykdytam Pirkimui pagrindu ir nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laiką.
8. Šiai Sutartčiai taikomas fiksuotos kainos Sutarties kainos apskaičiavimo būdas. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Techninėje užduotyje – yra orientacinis (apytikslis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.
9. Į Darbų kainą yra įskaičiuotos visos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, mokesčiai, darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, transporto ir visos kitos, įvertinus visas veiklos rizikas susijusias su Darbų atlikimu pagal šią Sutartį, Rangovo išlaidos. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.
10. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo įsipareigojimus pagal Sutartį ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui, įskaitant būtinus Sutartčiai įvykdyti darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
11. Apmokėjimas už Darbus atliekamas tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus defektus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu, Užsakovui raštiškai patvirtinant tokį defektų ištaisymą. Darbų perdavimo-priėmimo aktas laikomas priimtu, kai jį sutikrina ir pasirašo Užsakovo paskirtas sutarties kuratorius. Darbų perdavimo-priėmimo aktai turi būti sutikrinti ir pasirašyti, jeigu nenustatyti neteisingi duomenys ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Nustačius Darbų perdavimo-priėmimo aktuose ar sąskaitose faktūrose neteisingus duomenis, nedelsiant, galimai trumpiausiu terminu, Užsakovas apie tai informuoja Rangovą ir grąžina šiuos dokumentus pataisyti. Rangovas per 3 (tris) darbo dienas nuo grąžintų dokumentų gavimo dienos, privalo pakartotinai pateikti Užsakovui šiuos pataisytus dokumentus.
12. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą už atliktus Darbus Užsakovui pateikia per informacinę sistemą "E. sąskaita" (<https://www.esaskaita.eu>). PVM sąskaitą faktūrą nuo sąskaitos

faktūros patvirtinimo informacinėje sistemoje dienos (jei sąskaita faktūra atitinka Užsakovo pasirašytą atliktų Darbų priėmimo- perdavimo aktą) Užsakovas apmoka per 30 darbo dienų nuo sąskaitų faktūrų, išlaidų apmokėjimo pažymų ((Forma F2) ir atliktų darbų aktų priėmimo dienos.

13. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus Rangovui, jeigu dėl Rangovo kaltės:

13.1. laiku nebuvo pateiktas darbų Aktas, išlaidų apmokėjimo pažyma (Forma F2) ir sąskaita faktūra sutartyje nurodyta tvarka, mokėjimai sulaikomi iki kol bus pateikti visi dokumentai;

13.2. padaryti nuostoliai. Mokėjimai sulaikomi iki nuostolių atlyginimo.

14. Šalys sutaria, kad tarpiniai atsiskaitymai tarp Šalių atlikus dalį Darbų nebus vykdomi.

IV. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

15. Darbų priėmimas-perdavimas atliekamas pasirašant Darbų priėmimo- perdavimo aktą (Forma F2) (toliau-Aktas). Rangovas pateikia 2 Aktų egzempliorius Užsakovui. Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas nuo Aktų gavimo dienos juos patikrina ir pasirašo arba grąžina juos pataisyti, nurodydamas nepasirašymo priežastis. Grąžinti Aktai turi būti pataisyti ir pateikti Užsakovui per 3 (tris) darbo dienas.

16. Darbų perdavimo -priėmimo Aktą pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo statybos vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš Užsakovo pusės –sutarties kuratorius.

17. Užsakovui atsisakius priimti darbus ir nepasirašius Akto, Šalys surašo Defektų nustatymo aktą, kuriame nurodomi Darbų trūkumai ir terminai jiems pašalinti. Defektų nustatymo akte nurodytus trūkumus Rangovas pašalina savo jėgomis ir sąskaita.

18. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

19. Rangovas įsipareigoja:

19.1. Nustatytuoju laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus, užtikrinti, kad atlikus darbus, objektas galės būti naudojamas pagal funkcinę paskirtį.

19.2. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais Sutartyje numatytiems darbams atlikti.

19.3. Užtikrinti, kad Rangovo personalas būtų kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

19.4. vykdyti Darbus, laikantis šios Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, o taip pat reikalingus matavimo, bandymų darbus, jei būtina;

19.5. teikti Užsakovui visą jo prašomą informaciją apie Darbų eigą. Užsakovas turi teisę pareikalauti, kad Rangovas pateiktų šią informaciją žodžiu arba raštu;

19.6. sudarius Sutartį, ne vėliau nei iki Darbų pradžios dienos, pranešti Užsakovui tuo metu Sutarties vykdymui planuojamus pasitelkti Rangovui žinomus subrangovus, jų kontaktinius duomenis ir subrangovų atsakingus asmenis bei nedelsiant informuoti Užsakovą apie tokios pateiktos informacijos pasikeitimus per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Apie naujų subrangovų pasitelkimą vykdančią Sutartį Rangovas įsipareigoja informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris)

darbo dienas, o apie subrangovų, kurių pajėgumais Rangovas grindė savo atitikimą nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams – prieš 5 (penkias) darbo dienas prieš jiems pradedant darbą.

19.7. užtikrinti, kad vykdant Sutartį būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungoje ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Lietuvos Respublikos pirkimų įstatymo nuostatų;

19.8. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Darbų teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

19.9. pateikti būtiną dokumentaciją;

19.10. suteikti Darbams Sutarties X skyriuje nurodytas garantijas;

19.11. pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą pagal reikalavimus, nustatytus šios Sutarties VIII skyriuje;

19.12. užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį dalis;

19.13. Rangovas įsipareigoja prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui;

19.14. Iškilus nelaimingo atsitikimo ir/ar avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais aukščiau nurodytais atvejais Rangovas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, likviduoti kilusias pasekmes, bei pranešti apie tai Užsakovui.

19.15. neatlygintinai konsultuoti Užsakovą su šios Sutarties dalyku susijusiais klausimais, bendradarbiauti su Užsakovu ir operatyviai bei neatlygintinai pašalinti visus pastebėtus Darbų trūkumus, netikslumus ir išspręsti visus su tuo susijusius klausimus.

20. Rangovas turi teisę:

20.1. Rangovas turi teisę gauti Užsakovo apmokėjimą už kokybiškai ir tinkamai įvykdytus Darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

20.2. Rangovas turi teisę keisti su Užsakovu suderintus sprendimus, bet tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą.

21. Užsakovas įsipareigoja:

21.1. Užsakovas įsipareigoja bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus, kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų atlikimo eigą, o pastebėjus Darbų atlikimo trūkumus, apie tai pranešti Rangovui;

21.2. Atsiskaityti su Rangovu Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

21.3. suteikti Rangovui informaciją ir/arba dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje, kuri gali būti svarbi ir reikalinga Sutarties vykdymui ir tinkamam Sutartinių įsipareigojimų vykdymui. Iš Užsakovo gauti dokumentai, baigus vykdyti sutartinius įsipareigojimus turi būti grąžinti Užsakovui per Užsakovo nustatytą terminą.

22. Užsakovas turi teisę:

22.1. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal Techninę užduotį,

22.2. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo ir atsakomybės, jei darbų eigoje atsilieka nuo darbų vykdymo termino ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

22.3. sutarties galiojimo metu keisti sutarties kuratorių arba pasitelkti techninės priežiūros vadovą, prieš tai pranešdamas Rangovui. Techninės priežiūros vadovu Užsakovas gali skirti savo atsakingą (-us) darbuotoją (-us) arba tam tikslui samdyti kitą (-us) fizinį (pagal darbo sutartį) ar

juridinių asmenį;

22.4. teikti Rangovui pastabas, pasiūlymus, pageidavimus bei nurodymus dėl Darbų atlikimo tvarkos. Užsakovo pastabos, pasiūlymai, pageidavimai bei nurodymai Rangovui yra privalomi ir jis turi juos įvykdyti, jeigu tokie nurodymai, pastabos, pasiūlymai ir pageidavimai neprieštaruja šios Sutarties sąlygoms, viešojo pirkimo dokumentams ir teisės aktams, reglamentuojantiems Sutartyje numatytų darbų vykdymą;

22.5. reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai arba savavališkai atliktus, Sutartyje nenumatytus Darbus iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo.

VI. RANGOVO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBRANGA)

23. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Rangovas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Rangovu, yra laikomi Rangovo subrangovais. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Rangovui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

24. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties vykdymui pasitelkti subrangovai, kurių pajėgumais Rangovas rėmėsi Pirkime, gali būti pakeisti tik dėl objektyvių priežasčių ir tik gavus išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą, kurio Užsakovas neatsisakys išduoti nepagrįstai. Naujų Rangovo pasitelktų subrangovų kvalifikacija ir kiti pajėgumai negali būti blogesni, negu atitinkami taikytini minimalūs kvalifikacijos reikalavimai, numatyti Pirkimo dokumentuose. Šis reikalavimas netaikomas, jei Rangovas subrangovų pajėgumais (kvalifikacija) Pirkime nesirėmė. Objektyviomis priežastimis pakeisti Rangovo pasitelktą subrangovą laikomos situacijos, kai:

24.1. toks Rangovo pasitelktas subrangovas - juridinis asmuo bankrutuoja, yra restruktūrizuojamas, nutraukia veiklą ar nebegali jos tęsti arba kitais panašiais atvejais;

24.2. kuomet Rangovo pasitelktas subrangovas - fizinis asmuo miršta, suseraga liga, užkertančia kelią vykdyti jo, kaip specialisto, funkcijas;

24.3. ne dėl Rangovo kaltės nutrūksta sutartiniai santykiai tarp jo ir subrangovo;

24.4. nebetenkinami Pirkimo dokumentuose nurodyti kvalifikaciniai kriterijai;

24.5. yra kitų objektyvių aplinkybių, kuriomis būtina pakeisti subrangovą.

25. Subtiekėjų pakeitimas galimas, jei dėl jų nėra Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodytų privalomo pašalinimo pagrindų.

26. Sutarties 24 punkte nurodytas aplinkybes pagrindžiantys keičiančio subrangovo dokumentai pateikiami Užsakovui kartu su prašymu pakeisti subrangovą. Užsakovas įsipareigoja pateikti Rangovui raštišką sutikimą / nesutikimą dėl pasirinkto subrangovo, ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo visų reikiamų dokumentų pateikimo Užsakovui dienos.

27. Subrangovai, jei jų pajėgumais Rangovas negrindė savo atitikimo Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, gali būti tikrinami, siekiant nustatyti, ar nėra Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. nurodytų subrangovų pašalinimo pagrindų.

28. Rangovas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subrangovams perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą. Jei Rangovas pakeičia pasitelktą subrangovą be Užsakovo raštiško sutikimo, arba yra tokio subrangovo privalomo pašalinimo pagrindų, Rangovas privalo, Užsakovui pareikalavus, nedelsiant atsakyti tokio subrangovo paslaugų ir pakeisti jį tinkamu subrangovu Sutartyje nustatyta tvarka.

29. Ši Sutartis sudaroma Užsakovo naudai ir jo interesais, todėl Užsakovas nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.

30. Užsakovas kartu su Rangovu turi teisę sudaryti trišalius susitarimus dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais už šiai Sutarčiai įvykdyti atliktus darbus, suteiktas paslaugas ar

įsigytas medžiagas / įrengimus.

30.1. Apie tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu galimybę Užsakovas praneša visiems Rangovo subrangovams, kurių informaciją Rangovas pateikė Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka, ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo nurodytos informacijos gavimo iš Rangovo.

30.2. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui.

30.3. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu sąlygos ir tvarka nustatomos Užsakovo, Rangovo ir Rangovo subrangovo sudaromoje trišalėje Sutartyje, kuri nuo jos pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi (toliau – Trišalė sutartis);

30.4. Užsakovo tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu sąlygos ir tvarka nustatomos atsižvelgiant į šioje Sutartyje ir sutartyje tarp Rangovo ir jo subrangovo nustatytas sąlygas. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstų mokėjimų subrangovui pagal Trišalę sutartį vykdymui.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

31. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

32. Užsakovui nesumokėjus Rangovui už atliktus Darbus per šioje Sutartyje numatytą terminą, Užsakovas, Rangovo raštišku reikalavimu įsipareigoja mokėti 0,03 proc. delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

33. Rangovas dėl savo kaltės pažeidęs galutinį darbų atlikimo terminą įsipareigoja Užsakovui sumokėti 0,03 proc. delspinigius nuo Sutarties kainos su PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

34. Rangovas atsako už tinkamą darbų atlikimą pagal šioje sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus;

35. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

36. Rangovas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms eismo sąlygoms, grūstims, apvažiavimams;

37. Užsakovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.131 straipsnyje nustatyta tvarka gali vienašališkai taikyti įskaitymą ir priskaičiuotas netesybas ir nuostolius išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų, teisės aktų nustatyta tvarka pranešant apie tokį įskaitymą.

38. Rangovas savo sąskaita turi apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo visų veiksmų, pretenzijų, praradimų ar nuostolių, kylančių iš bet kokio Rangovo veiksmo ar aplaidumo vykdant Darbus, įskaitant ir bet kokių konfidencialumo ar teisinių nuostatų, arba trečios šalies teisių pažeidimą.

VIII. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ UŽTIKRINIMAS

39. Rangovas privalo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo (*Sutarties pasirašymo diena laikoma kai sutartį pasirašo abi sutarties šalys ir tai laikoma sutarties šalies, kuri pasirašė sutartį paskutinė – data. Pasirašant sutartį kiekviena šalis privalo aiškiai*

nurodyti sutarties pasirašymo datą, tai yra kada konkrečiai pasirašo sutartį) dienos, Užsakovui pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą arba piniginių užstatą, kuris pervedamas į Užsakovo sąskaitą Nr. LT03 7300 0100 0241 0161, bankas AB Swedbank, Savivaldybės administracijos kodas 188771865.

40. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma - 10 (dešimt) procentų nuo visos Sutarties kainos (su PVM).

41. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas.

42. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko garantijos išdavimo dieną ir turi galioti 30 kalendorinių dienų ilgiau nei Sutartyje numatytas darbų atlikimo terminas (Sutarties 2.1. punktas). Jei yra pratęsiamas Darbų atlikimo terminas, atitinkamai turi būti pratęsiamas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

43. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Rangovui neįvykdžius visų sutartinių įsipareigojimų ar įvykdžius juos netinkamai, Užsakovui bus išmokėta sutarties įvykdymo užtikrinime nurodyta pinigų suma ar jos dalis, lygi Užsakovo nuostolių dydžiui.

44. Užsakovas turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu pilna apimtimi šiais atvejais:

44.1. Jei Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės;

44.2. Jei Rangovas 2 kartus pažeidžia šalių suderintą Darbų atlikimo terminą, kurio pasekoje sutartis yra nutraukiama.

45. Sutarties įvykdymo daliniu užtikrinimu Užsakovas turi teisę pasinaudoti:

45.1. Jei Rangovas neištaiso defektų ir neatlygina nuostolių, kuriuos Užsakovas patiria ištaisydamas defektus ar jais sukeltą žalą, Užsakovas turi teisę pasinaudoti sutarties užtikrinimo dalimi, lygia Užsakovo patirtoms išlaidoms, taisant defektus ir sukeltą žalą;

45.2. Jei Rangovas nesumoka netesybų (delspinigių), numatytų už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, Užsakovas turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu tokio dydžio kiek sudaro Rangovo nesumokėtos netesybos jeigu jų neįmanoma išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų;

46. Jeigu Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba jo dalimi, tai Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, per 10 (dešimt) darbo dienų privalo Užsakovui pateikti naują Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją. Rangovui, pasirinkus Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdą – piniginių užstatą ir Užsakovui pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba jo dalimi Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, per 10 (dešimt) darbo dienų privalo Užsakovui pervesti panaudoto piniginio užstato skirtumo dalį į Šiaulių miesto savivaldybės administracijos atsiskaitomąją sąskaitą. Rangovui neįvykdžius šių įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę vienašališkai nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui.

47. Jei Sutarties vykdymo metu sutarties paaiškėja, kad įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo nebegalės įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu pareikalauti Rangovo per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo dienos, pateikti naują tokių pačių sąlygų sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Rangovas per nustatytą terminą nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Rangovą nė vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų iki numatomo sutarties nutraukimo.

48. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui po Darbų užbaigimo dokumento pasirašymo per 10 dienų nuo raštiško Rangovo prašymo gavimo dienos.

IX. KONFIDENCIALUMAS

49. Rangovas privalo vertinti visus dokumentus ir su Sutartimi susijusią informaciją kaip konfidencialią bei nepublikuoti ar kitaip neatskleisti jokių Sutarties detalių be raštiško Užsakovo

sutikimo, išskyrus atvejus, kai tokią informaciją, vadovaujantis teisės aktų nuostatomis, jis turi pateikti vykdydamas įgaliotų gauti tokią informaciją institucijų nurodymus. Kilus nesutarimams dėl informacijos atskleidimo, Užsakovo sprendimas yra galutinis. Ši taisyklė galioja iki šios Sutarties galiojimo termino pasibaigimo ir 2 (du) metus nuo šios Sutarties galiojimo termino pasibaigimo.

X. GARANTIJOS

50. Rangovas garantuoja, kad atlikti Darbai atitiks techninėje užduotyje numatytas savybes, teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

51. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami defektiniame akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito Rangovo ir pan.

52. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų ir žalos ištaisymo darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu. Rangovo garantinių įsipareigojimų nevykdymas dėl Rangovo finansinės padėties (nemokumo) prilyginamas Rangovo atsisakymui vykdyti garantinius įsipareigojimus.

53. Užsakovas, nustatęs Darbų trukmą ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbus (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

XI. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

54. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti teisės aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

55. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta

įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

56. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XII. GINČŲ SPRENDIMAS

57. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 15 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

58. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

XIII. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

59. Ši Sutartis įsigalioja kuomet Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo ir Rangovas pateikia Užsakovui šios Sutarties VIII skyriuje nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Šalys sutaria, kad sutarties įsigaliojimo data bus laikoma, Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko išduoto Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo su lydraščiu Užsakovui diena arba mokėjimo pavedimo, kuriuo yra patvirtinamas piniginio užstato pervedimas į Šiaulių miesto savivaldybės administracijos atsiskaitomąją sąskaitą, data.

60. Rangovui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nurodytus terminus, bus laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Tokiu atveju bus laikoma, kad Sutartis neįsigaliojo, o Užsakovas įgijo teisę parengti naują Sutartį.

61. Sutartis galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip **iki 2021 m. lapkričio 1 dienos** arba iki atskiro Šalių rašytinio susitarimo dėl Sutarties nutraukimo.

62. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis ir, kurias pakeitus, nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintų Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos galiojančios redakcijos nuostatomis.

62.1. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas dėl techninių klaidų, rekvizitų pasikeitimo, taip pat Sutartyje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

62.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Šalis inicijuojanti šios Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutartį bei dokumentus, įrodančius aplinkybes, dėl kurių būtina keisti Sutarties sąlygas, argumentus, paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti Sutarties sąlygas kita šalis atsako per 7 dienas. Sutarties Šalims susitarus dėl sąlygų pakeitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu prie Sutarties, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

63. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

64. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai gali nutraukti sutartį šiais atvejais, kurie pasirašant šią sutartį šalių yra pripažįstami esminiais sutarties sąlygų pažeidimais:

64.1. kai Rangovas daugiau nei 10 kalendorinių dienų neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba įvykdyti neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

64.2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, ar kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal nurodytą darbų atlikimo terminą ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

64.3. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas.

64.4. kai Rangovas netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir antrą kartą yra pasinaudojama Sutarties įvykdymo daliniu užtikrinimu

65. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

66. Nutraukus Sutartį pagal 64 punktą:

66.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl Darbų saugos;

66.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties nutraukimo. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

67. Užsakovas įspėjęs Rangovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais pagrindais nurodytais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnio nuostatose.

68. Rangovas raštu prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis nei numatyta Sutartyje.

69. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta bendru Šalių rašytiniu susitarimu.

XIV. SUSIRAŠINĖJIMAS

70. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visoje su šia Sutartimi susijusioje rašytinėje korespondencijoje tarp Rangovo ir Užsakovo turi būti nurodomas Sutarties pavadinimas ir numeris. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu (laiškas išsiųstas registruotu paštu yra laikomas gautu po 5 (penkių) darbo dienų nuo registruoto laiško išsiuntimo dienos), faksu, elektroniniu paštu, toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Rangovas
Pavadinimas	Šiaulių miesto savivaldybės administracija	UAB „Kaslita
Adresas	Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, Lietuva	Kalnelio g. 2, Kužiai, Šiaulių raj.
Telefonas	(8 41) 596 320	8 647 47 515
Faksas	-	
El. paštas	rastine@siauliai.lt	info@kaslita.com
Kontaktinis asmuo	Henrita Giedraitienė	Ramūnas Palkus
Telefonas	(8 41) 596 201	8 686 24430
El. paštas	h.giedraitiene@siauliai.lt	-

71. Jei pasikeičia Šalies adresas, kontaktinis asmuo ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta

laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

XV. KITOS NUOSTATOS

72. Viešojo pirkimo dokumentai ir Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

73. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai, Sutartis turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

74. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

75. Ši sutartis ir jos priedai – neatskiriamos šios sutarties dalys, pasirašytos 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, kurių po vieną tenka kiekvienai sutarties šaliai.

XVI. SUTARTIES DOKUMENTAI

76. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

76.1. 1 priedas – Techninė užduotis;

76.2. 2 priedas - Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas.

Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS: Šiaulių miesto savivaldybės administracija, kodas 188771865, Vasario 16-osios g. 62, LT 76295 Šiauliai, tel. (841) 59 63 20, faks. (841) 52 40 45, a. s. LT 30 7300 0100 9374 1771, AB Swedbank.

RANGOVAS: UAB „Kaslita, įm. kodas 144535557, PVM k.: LT445355515, Kalnelio g. 2, Kužiai, Šiaulių raj., tel. 8 647 47 515, a. s. LT15 7044 0600 0219 6296, AB "SEB bankas"

Administracijos direktorius
A.V.

(parašas) (pasirašymo data)

Antanas Bartulis
(vardas, pavardė)

Direktorius
A.V.

(parašas) (pasirašymo data)

Kęstutis Volbekas
(vardas, pavardė)

Sutarties vykdymą koordinuojantis asmuo:

Miesto ūkio ir aplinkos skyriaus vyr. specialistė Henrita Giedraitienė, tel. : (8 41) 596 201

1 PRIEDAS PRIE 2021 m. _____ d. Nr. SŽ - _____
PAMATŲ GRIOVIMO DARBŲ TERITORIJOJE ERDVĖS G. 1 A, ŠIAULIUOSE
TECHNINĖ UŽDUOTIS

1. Objektas: pamatų griovimo darbai teritorijoje Erdvės g. 1 A, Šiauliuose (toliau tekste Darbai).

2. Užsakovas: Šiaulių miesto savivaldybės administracija.

3. Pagrindiniai uždaviniai: Nugriauti pamatus su esančiu rūsiu po pamatais Erdvės g. 1 A, Šiauliuose.

4. Reikalavimai darbams atlikti:

- 4.1. pašalinti betoninius pamatus ir esantį rūsį po pamatais;
- 4.2. surinkti visas atliekas teritorijoje;
- 4.3. pašalintą betoną Rangovas tvarko savo naudai;
- 4.4. surinktų/išardytų atliekų išvežimą organizuoti vadovaujantis LR teisės aktų, reglamentuojančių atliekų tvarkymą, reikalavimais.
- 4.5. tvarkytinos teritorijos apytikslis plotas – 2300 kv. m;
- 4.6. pamatų apytikslis plotas – 400 kv. m;
- 4.7. užtikrinti saugumą, aptveriant tvarkomą teritoriją;
- 4.8. sutvarkius, aptverti teritoriją „STOP“ juosta;
- 4.9. Darbus atlikti per 4 mėnesius.

Tvarkomos teritorijos schema pridedama (Techninės užduoties priedas Nr. 1).

Administracijos direktorius
A.V.

(parašas) (pasirašymo data)

Antanas Bartulis
(vardas, pavardė)

Direktorius
A.V.

(parašas) (pasirašymo data)

Kęstutis Volbekas
(vardas, pavardė)

Sutarties vykdymą koordinuojantis asmuo:

Miesto ūkio ir aplinkos skyriaus vyr. specialistė Henrita Giedraitienė, tel. : (8 41) 596 201

TERITORIJOS SCHEMA



 pamatų griovimo teritorija Erdvės g. 1 A, Šiauliuose (teritorijos apytikslis plotas – 2300 kv. m)

 - pamatai (pamatų apytikslis plotas – 400 kv. m)

Administracijos direktorius
A.V.

(parašas) (pasirašymo data)

Antanas Bartulis
(vardas, pavardė)

Direktorius
A.V.

(parašas) (pasirašymo data)

Kęstutis Volbekas
(vardas, pavardė)

Sutarties vykdymą koordinuojantis asmuo:
Miesto ūkio ir aplinkos skyriaus vyr. specialistė Henrita Giedraitienė, tel. : (8 41) 596 201

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	–
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis_KASLITA Pamatų griovimo darbai teritorijoje Erdvės g. 1 A
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-05-11 Nr. SŽ-553
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	KĘSTUTIS VOLBEKAS, Direktorius
Sertifikatas išduotas	KĘSTUTIS VOLBEKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-10 15:51:28 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-05-12 02:30:18 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-14 16:20:14 – 2022-09-14 16:20:14
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Bartulis, Administracijos direktorius, ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Sertifikatas išduotas	ANTANAS BARTULIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-11 07:50:20 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-05-11 07:50:24 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-04-08 16:27:12 – 2023-04-08 16:27:12
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, i.k.188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:12:43 iki 2021-12-26 14:12:43
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa 2010 (1.2.0.v20180521-8185)
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Sudarytojas“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Sudarytojo adresas“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Sudarytojo statusas“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Gavimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento gavimo registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Gavėjas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-05-14 02:30:17)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-05-14 02:30:17 Dokumentų valdymo sistema Avily