

PIRKIMO SUTARTIS

2021-05-12 Nr. VP-17-(6.2.)

Radviliškis

I. SUTARTIES ŠALYS

1. **Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Radviliškio miesto seniūnija**, juridinio asmens kodas 288685680, atstovaujama seniūno Ernesto Mončausko, veikiančios pagal Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintus Radviliškio miesto seniūnijos veiklos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu, ir

ūkininkas Gintaras Laurutis, ūkininko ūkio kodas 8716776, atstovaujamas Gintaro Lauručio, veikiančio pagal Įmonės įstatus, toliau vadinama Teikėju,

toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaudamiesi Žaliųjų plotų šienavimo Radviliškio mieste paslaugos viešojo pirkimo rezultatais, 2021-05-10 tiekėjų apklausos pažyma,

sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti Žaliųjų plotų šienavimo Radviliškio mieste paslaugą (toliau – paslaugos) pagal viešojo paslaugų pirkimo sąlygas:

2.1. Pirkimo objektas apibūdintas, apimtyms ir reikalavimai nustatyti, Paslaugų techninės charakteristikos nurodytos sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

3. Paslaugų teikimo terminai nurodyti sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Šioje Sutartyje numatytų darbų kaina, įskaitant PVM, yra 11 303,82 (vienuolika tūkstančių trys šimtai trys Eur 82 ct) Eur.

5. Sutartyje ir jos galimiesiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotos kainos kainodara.

6. Paslaugos finansuojamos iš Radviliškio rajono savivaldybės administracijos biudžeto.

7. Paslaugų kaina, nurodyta 4 p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

8. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

9. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

10. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

11. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

11.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

11.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

- 11.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

11.4. paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;



11.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

12. Teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

13. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

14. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

15. Užsakovas įsipareigoja:

15.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

15.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

15.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

15.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

16. Teikėjas įsipareigoja:

16.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1) nurodytus reikalavimus;

16.2. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

16.3. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

17. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: „nera“. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

18. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

19. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

20. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

21. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 4 p. nurodytos paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

22. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

Marius

Ga

23. Jei Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui 10% dydžio baudą nuo 4 p. nurodytos sumos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

24. Jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Teikėjas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 10% nuo Sutarties kainos.

25. Teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Teikėjui.

26. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

27. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

28. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (GDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

29. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

30. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

31. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

32. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

33. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

34. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekę darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

35. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

VII. KITOS SĄLYGOS

36. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

37. Pirkimo dokumentai, Teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Teikėjo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

38. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

Meaus

Gaj

39. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

40. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku šalių susitarimu.

41. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

42. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

43. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

44. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

45. Sutarties priedai:

45.1. techninė specifikacija (1 priedas);

45.2. pirkimo dokumentai, Teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

**Radviliškio rajono savivaldybės administracijos
Radviliškio miesto seniūnija**

kodas 288685680

Gedimino g. 8, Radviliškis

tel. +370 422 51543

faksas +370 422 66076

el. paštas: radv.seniunija@radviliskis.lt

A/s LT717300010002569957

AB Swedbank

Banko kodas 73000

Seniūnas

Ernestas Mončasuskas

Ernestas Mončasuskas



Teikėjas

Ūkininkas Gintaras Laurutis

Ūkio kodas 8716776

Pušų g. 26, Radviliškis

tel. +370 603 31263

faksas

el. paštas: gintaras.laurutis@gmail.com

A/s LT517300010089470289

AB Swedbank

Banko kodas 73000

Ūkininkas

Gintaras Laurutis

Gintaras Laurutis

A.V.

Suderinta
2021-05-12

**Radviliškio m. seniūnijos
vyr. inžinierius komunaliniam
ūkiui**

Valdas Miliauskas

Valdas Miliauskas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

**ŽALIŲJŲ PLOTŲ ŠIENAVIMO RADVILIŠKIO MIESTE
PASLAUGOS PIRKIMAS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Pirkimo objektas – Žaliųjų plotų šienavimo Radviliškio mieste paslaugos pirkimas (toliau – Paslauga).

Perkančioji organizacija – Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Radviliškio miesto seniūnija (toliau – Užsakovas).

Preliminarus šienavimo plotas – 60 ha.

Preliminarus paslaugos laikotarpis: sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galios iki 2021 m. lapkričio 30 d., arba iki bus išpirkta visa sutarties vertė.

Pirkimo apimtys ir reikalavimai:

Lentelė Nr. 1. Žaliųjų plotų šienavimo Radviliškio mieste paslaugos pirkimas

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina be PVM, Eur	
				1-o ha kaina	Iš viso
1.	Žaliųjų plotų šienavimo Radviliškio mieste paslaugos pirkimas	ha	60		
				Iš viso, Eur	
				PVM 21 %, Eur	
				Bendra pasiūlymo kaina, su PVM, Eur	

Radviliškio miesto teritorijoje šienaujami žalieji plotai suskirstyti į grupes:

- 1 – vejos (Užsakovo nurodytose teritorijose).
- 2 – pievos (Užsakovo nurodytose teritorijose).
- 3 – pakelės, grioviai (Užsakovo nurodytose teritorijose).

1. Vėjos (Užsakovo nurodytose teritorijose).

- 1.1. Žolė pjaunama pagal Užsakovo poreikį.
- 1.2. Vėja turi būti nupjauta kokybiškai, nepaliekant nenupjautų kuokštų.
- 1.3. Vėjos (žolės) aukštis paliekamas ne didesnis, kaip 3 cm.
- 1.4. Vėja turi vizualiai atrodyti vienodai lygi.
- 1.5. Jei atliekant darbus apdrabstomi šaligatviai, pėsčiųjų, dviračių takai, gatvės važiojamoji dalis, būtina sušluoti ir pašalinti žolės likučius.
- 1.6. Nupjautos žolės surinkti ir išvežti iš šienaujamos teritorijos nereikia.

2. Pievos (Užsakovo nurodytose teritorijose).

- 2.1. Žolė pjaunama pagal Užsakovo poreikį, kai aukštis yra 15 - 20 cm.
- 2.2. Turi būti nupjauta kokybiškai, nepaliekant nenupjautų kuokštų, susmulkinama ir tolygiai paskleidžiama.
- 2.3. Žolės aukštis paliekamas ne didesnis, kaip 5 cm.
- 2.4. Nupjautos žolės surinkti ir išvežti iš šienaujamos teritorijos nereikia.

3. Pakelės, grioviai (Užsakovo nurodytose teritorijose).

- 3.1. Žolė pjaunama pagal Užsakovo poreikį, galimi krūmai iki 3 cm storio.
- 3.2. Turi būti nupjauta kokybiškai, nepaliekant nenupjautų kuokštų, žolės aukštis paliekamas ne didesnis kaip 5 cm.
- 3.3. Nupjautos žolės surinkti ir išvežti iš šienaujamos teritorijos nereikia.



Kiti reikalavimai (darbų sauga, dokumentacija ir kt.):

4. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei kitos išlaidos, kurios reikalingos tinkamam sutarties įvykdymui.
 5. Šienavimo užsakymų pobūdis ir kiekis išskirtinai priklauso nuo gamtinių sąlygų (oro temperatūros, drėgmės, lietaus).
 6. Paslauga vykdoma suderinus su Užsakovo atstovu, o nurodžius Užsakovui – ne vėliau kaip per dvi paras.
 7. Užsakovas gali pateikti ir atskirų užsakymų.
 8. Užsakovas šienaujamas teritorijas ir plotus tikslina kartu su Paslaugų teikėju.
 9. Įvertinant esamą finansinę padėtį, šienaujamų teritorijų plotai ir periodiškumas gali keistis.
 10. Atliekant paslaugas Paslaugų teikėjas privalo saugoti greta esančius objektus bei supančią aplinką. Juos sugadinus Paslaugos teikėjas privalo sutvarkyti/padengti patirtus nuostolius ar atlyginti tretiesiems asmenims padarytą žalą.
 11. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už darbų saugą, priešgaisrinę bei ekologinę apsaugą.
 12. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad vykdydamas darbus ir pastebėjęs šienaujamose plotuose kliūtis (plytos, blokai, kelmiai ar pan.), kurios neleidžia kokybiškai atlikti paslaugos, informuoja Užsakovą.
 13. Atlikus paslaugą Paslaugų teikėjas Užsakovui pateikia darbų atlikimo aktus.
-

Teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas

Pasiūlymas 545159

Peržiūrėti ataskaitą

Radviliškio miesto seniūnija
GAUTA
20 24-05-10
Reg.Nr. 9-148 Bylos Nr. 6.2.

Kainos pasiūlymą pateikė:
Ūkininkas Gintaras Laurutis
Juridinio asmens kodas
38811290758

Pirkimo pavadinimas:
ŽALIŲJŲ PLOTŲ ŠIENAVIMO RADVILIŠKIO MIESTE PASLAUGA

Pasiūlymų pateikimo terminas (EET):
2021-05-10 10:00

Pūšų 26
82128
Radviliškis
Lietuva

Pasiūlymas pateiktas: (EET)
2021-05-09 18:32

Kontaktinė informacija:
Gintaras Laurutis

Informacija apie pirkimo dalį pateikiama šiuose puslapiuose.

Dalis 545159:1 - ŽALIŲJŲ PLOTŲ ŠIENAVIMO RADVILIŠKIO MIESTE PASLAUGA

Prisegti dokumentai

Prie savo kainos pasiūlymo pridėjome šiuos dokumentus.

Pavadinimas	Dydis (kB)	Sukurta
technine specifikacija (1).jpg (<i>technine specifikacija (1).jpg</i>) Komentarai (0) Veiksmai	1719	2021-05-09 18:29
pasiūlymas (2).jpg (<i>pasiūlymas (2).jpg</i>) Komentarai (0) Veiksmai	1613	2021-05-09 18:29
pasiūlymas (1).jpg (<i>pasiūlymas (1).jpg</i>) Komentarai (0) Veiksmai	1722	2021-05-09 18:29
technine specifikacija (2).jpg (<i>technine specifikacija (2).jpg</i>) Komentarai (0) Veiksmai	1672	2021-05-09 18:29

Nepildyti arba pildyti ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, kvadratas, kontaktinė informacija, registracijos, šalinimo kaupiniai ir saugomi dokumentai apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtas vertės mokesčio mokėtinio kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtas vertės mokesčio mokėtojas)

Radviliškio rajono savivaldybės administracijos
Radviliškio miesto seniūnijai

PASIŪLYMAS DĖL ŽALIŲJŲ PLOTŲ ŠIENAVIMO RADVILIŠKIO MIESTE PASLAUGOS PIRKIMO

3081-15-09

(Data)

Radviliškis

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB "Gintaras Lauras"
Tiekėjo adresas	Plat. g. 16, Radviliškis
Įmonės kodas	151674116
PVM mokėtojo kodas	
Įmonės vadovo pareigos, vardas ir pavardė	Gintaras Lauras
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas ir pavardė	Gintaras Lauras
Telefonų numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	
Banko pavadinimas	
Banko kodas	
Atsiskaitymoji sąskaita	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad susipažinome, supratome ir sutinkame su kvietime nurodytomis pirkimo sąlygomis.
2. Kartu su Pasiūlymu pateikiame ir kitus pirkimo sąlygose prašomus dokumentus (pagal Pirkimo sąlygų 5.3. punktą).
3. Mes siūlome tokią Paslaugų kainą:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto charakteristikos	Mato vnt.	Kiekis	Kaina be PVM, Eur	
				I-o ha kaina	Iš viso
1.	Žaliųjų plotų šienavimo Radviliškio mieste paslaugos pirkimas	ha	60	159,70	9 582,00
				Iš viso, Eur	9 582,00
				PVM 21 %, Eur	1 461,82
				Bendra pasiūlymo kaina, su PVM, Eur	11 043,82
Bendra pasiūlymo kaina (su PVM)				11 043,82	11 043,82

Bendra pasiūlymo kaina (su PVM) 11 043,82 Eur. (Dėkingas)

4. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad:
 - Atidžiai išnagrinėjome perkamosios organizacijos pateiktą techninę specifikaciją (Projektavimo užduotį) ir kitus pirkimo dokumentus, pirkimo metu perkamosios organizacijos pateiktus paaiškinimus ir kt. perkamosios organizacijos pirkimui pateiktus dokumentus;

Gintaras Lauras

- Į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos paslaugų bei darbų vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;
- Visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui;
- Žinome, kad perkantioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, taip pat informaciją, kurią teikdamas pasiūlymą tiekėjas nurodė kaip konfidencialią, paskelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

5. Patvirtiname, kad Pasiūlymas ir siūlomos prekės/paslaugos/darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodymus reikalavimus.

6. Informacija apie subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)*

Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)	

*Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)/

7. Kartu su pasiūlymu pateikiame šiuos konfidencialius/nekonfidencialius dokumentus:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Konfidenciali/ nekonfidenciali	Dokumento puslapių skaičius
1	Techninė specifikacija	nekonfidenciali	2

Pasiūlymas galioja iki**

** Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

Uk Gintaras Laurinulis
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Gintaras Laurinulis
(Vardas ir pavardė)



**ŽALIŲJŲ PLOTŲ ŠIENAVIMO RADVILIŠKIO MIESTE
PASLAUGOS PIRKIMAS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Pirkimo objektas – Žaliųjų plotų šienavimo Radviliškio mieste paslaugos pirkimas (toliau – Paslauga).
Perkančioji organizacija – Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Radviliškio miesto seniūnija (toliau – Užsakovas).
Preliminarus šienavimo plotas – 60 ha.
Preliminarus paslaugos laikotarpis: sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galios iki 2021 m. lapkričio 30 d., arba iki bus išpirkta visa sutarties vertė.
Pirkimo apimtys ir reikalavimai:

Lentelė Nr. 1. Žaliųjų plotų šienavimo Radviliškio mieste paslaugos pirkimas

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina be PVM, Eur	
				I-o ha kaina	Iš viso
1.	Žaliųjų plotų šienavimo Radviliškio mieste paslaugos pirkimas	ha	60	155,40	9324,00
				Iš viso, Eur	9324,00
				PVM 21 %, Eur	1961,92
				Bendra pasiūlymo kaina, su PVM, Eur	11285,92

Radviliškio miesto teritorijoje šienaujami žalieji plotai suskirstyti į grupes:

- 1 – vejų (Užsakovo nurodytose teritorijose).
- 2 – pievos (Užsakovo nurodytose teritorijose).
- 3 – pakelės, grioviai (Užsakovo nurodytose teritorijose).

1. Vejų (Užsakovo nurodytose teritorijose).

- 1.1. Žolė pjauama pagal Užsakovo poreikį.
- 1.2. Veja turi būti nupjauta kokybiškai, nepaliekant nenupjautų kuokštų.
- 1.3. Vejų (žolės) aukštis paliekamas ne didesnis, kaip 3 cm.
- 1.4. Veja turi vizualiai atrodyti vienodai lygi.
- 1.5. Jei atliekant darbus apdrabstomi šaligatviai, pėsčiųjų, dviračių takai, gatvės važiojamoji dalis, būtina sušluoti ir pašalinti žolės likučius.
- 1.6. Nupjautos žolės surinkti ir išvežti iš šienaujamos teritorijos nereikia.

2. Pieves (Užsakovo nurodytose teritorijose).

- 2.1. Žolė pjauama pagal Užsakovo poreikį, kai aukštis yra 15 - 20 cm.
- 2.2. Turi būti nupjauta kokybiškai, nepaliekant nenupjautų kuokštų, susmulkinama ir tolygiai paskleidžiama.
- 2.3. Žolės aukštis paliekamas ne didesnis, kaip 5 cm.
- 2.4. Nupjautos žolės surinkti ir išvežti iš šienaujamos teritorijos nereikia.

3. Pakelės, grioviai (Užsakovo nurodytose teritorijose).

- 3.1. Žolė pjauama pagal Užsakovo poreikį, galimi krūmai iki 3 cm storio.
- 3.2. Turi būti nupjauta kokybiškai, nepaliekant nenupjautų kuokštų, žolės aukštis paliekamas ne didesnis kaip 5 cm.
- 3.3. Nupjautos žolės surinkti ir išvežti iš šienaujamos teritorijos nereikia.

Gintaras Lauritis

Kiti reikalavimai (darbų sauga, dokumentacija ir kt.):

4. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei kitos išlaidos, kurios reikalingos tinkamam sutarties įvykdymui.
5. Šienavimo užsakymų pobūdis ir kiekis išskirtinai priklauso nuo gamtinių sąlygų (oro temperatūros, drėgmės, lietaus).
6. Paslauga vykdoma suderinus su Užsakovo atstovu, o nurodžius Užsakovui – ne vėliau kaip per dvi paras.
7. Užsakovas gali pateikti ir atskirų užsakymų.
8. Užsakovas šienaujamas teritorijas ir plotus tikslina kartu su Paslaugų teikėju.
9. Įvertinant esamą finansinę padėtį, šienaujamų teritorijų plotai ir periodiškumas gali keistis.
10. Atliekant paslaugas Paslaugų teikėjas privalo saugoti greta esančius objektus bei supančią aplinką. Juos sugadinus Paslaugos teikėjas privalo sutvarkyti/padengti patirtus nuostolius ar atlyginti tretiesiems asmenims padarytą žalą.
11. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už darbų saugą, priešgaisrinę bei ekologinę apsaugą.
12. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad vykdydamas darbus ir pastebėjęs šienaujamose plotuose kliūtis (plytos, blokal, kelmiai ar pan.), kurios neleidžia kokybiškai atlikti paslaugos, informuoja Užsakovą.
13. Atlikus paslaugą Paslaugų teikėjas Užsakovui pateikia darbų atlikimo aktus.

Gintaro Lauručio

