

**VIETINĖS RINKLIAVOS IR NUSTATYTŲ MOKESČIŲ UŽ TRANSPORTO PRIEMONIŲ
STOVĖJIMĄ SURINKIMO PER MOBILIOJO RYŠIO OPERATORIAUS TELE2 TINKLĄ VIEŠOJO
PIRKIMO SUTARTIS Nr. 2021-SUT-74**

SPECIALIOJI DALIS

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“, juridinio asmens kodas 124644360, atstovaujama direktorės Modestos Gusarovienės, veikiančio (-s) pagal įmonės įstatus (toliau – **Užsakovas**),

Ir UAB „Tele2“, juridinio asmens kodas 111471645, atstovaujama Viešojo sektoriaus projektų vadovės, Birutės Macijauskaitės veikiančio (-s) pagal 2020 gruodžio mėn. 1 d. įgaliojimą Nr. IR-1350 (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

sudarė šią paslaugų sutartį (Pirkimo paraiškos numeris **2021-SVP-065**) (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS (Sutarties BD 3 skyrius)

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui vietinės rinkliavos ir nustatytų mokesčių už transporto priemonių stovėjimą surinkimo per mobiliojo ryšio operatoriaus **Tele2** tinklą paslaugas (toliau – **Paslaugos**), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

2. SUTARTIES KAINA IR PASLAUGŲ ĮKAINIAI (Sutarties BD 5 skyrius)

2.1. Sutarties kaina (Pradinės sutarties vertė) EUR be PVM – **180.000**, Sutarties kaina EUR su PVM – **180.000**.

2.2. Paslaugų įkainiai: **7,0% nuo kiekvienos Paslaugų tiekėjo surinktos sumos už vietinę rinkliavą ir nustatytą mokestį už transporto priemonių stovėjimą.**

3. ŠALIŲ ATSTOVAI (Sutarties BD 13 skyrius) IR SUBTIEKĖJAI (Sutarties BD 8 skyrius)

3.1. Šalių paskiriami atstovai, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Pareigos		
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

3.2. Sutarčiai tinkamai įvykdyti Paslaugų teikėjas pasitelkia lentelėje nurodytus subteikėjus:

Subteikėjo pavadinimas	Subteikėjo rekvizitai (adresas, kontaktiniai duomenys, kita reikalinga informacija apie subteikėjus)	Kokiai Sutarties daliai įvykdyti subteikėjai pasitelkiami (Pasitelktų subteikėjų veiklų (funkcijų) aprašymas vykdamant Sutartį.
-	-	-

4. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

4.1. Sutarties SD vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Sutarties BD 1 skyriuje.

5. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“

Žolyno g. 15, 10209 Vilnius

Kodas: 124644360

PVM mokėtojo kodas: LT246443610

Tel. / faks.: (8 5) 270 9339

El. pašto adresas: info@vilniustransport.lt

A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185

Bankas: AB SEB bankas

_____ A.V.

Paslaugų teikėjas

UAB „Tele2“

Upės g. 23, LT-08128 Vilnius

Kodas: 111471645

PVM mokėtojo kodas: LT114716417

Tel. / faks.: +370 5 2366302

El. pašto adresas: birute.macijauskaite@tele2.lt

A. s.: LT41 7044 0600 0122 3597

Bankas: AB SEB bankas

_____ A.V.

VIETINĖS RINKLIAVOS IR NUSTATYTŲ MOKESČIŲ UŽ TRANSPORTO PRIEMONIŲ STOVĖJIMĄ SURINKIMO PER MOBILIOJO RYŠIO OPERATORIAUS TELE2 TINKLĄ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

BENDROJI DALIS

1. SUTARTIES SĄVOKOS

Asmenys

- 1.1. **Paslaugų teikėjas** – asmuo ar asmenų grupė, nurodytas (-a) šios Sutarties SD, teikiantis (-i) Sutartyje nurodytas Paslaugas Užsakovui.
- 1.2. **Paslaugų teikėjo atstovas** – šios Sutarties SD nurodytas Paslaugų teikėjo atstovas (-ai), atsakingas (-i) už Sutarties vykdymą.
- 1.3. **Subteikėjas** – asmuo, Pasiūlyme nurodytas kaip subteikėjas, taip pat Sutarties vykdymo metu Paslaugų daliai suteikti Paslaugų teikėjo pasitelktas asmuo.
- 1.4. **Šalys** – Užsakovas ir Paslaugų teikėjas abu kartu.
- 1.5. **Taryba** – Vilniaus miesto savivaldybės taryba.
- 1.6. **Trečioji šalis** – bet kuris fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Šalis.
- 1.7. **Užsakovas** – Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“.
- 1.8. **Užsakovo atstovas** – šios Sutarties SD nurodytas Užsakovo atstovas (-ai), atsakingas (-i) už Sutarties vykdymą.

Bendrosios sąvokos

- 1.9. **Įmoka** – mobiliojo ryšio pagalba Kliento pateiktas nurodymas atlikti mokėjimą už naudojimąsi Tarybos nustatytomis mokamomis vietomis automobiliams statyti arba stovėjimą Užsakovo administruojamoje automobilių stovėjimo aikštelėje.
- 1.10. **Integracija** – Paslaugų teikėjo sistemų suderinimas su Užsakovo administruojama Programėle.
- 1.11. **Klientas** – asmuo, užpildydamas formą Programėlėje arba SMS žinute, mobiliuoju ryšiu inicijuojantis vietinės rinkliavos už naudojimąsi Tarybos nustatytomis mokamomis vietomis automobiliams statyti arba mokesčio už stovėjimą Užsakovo administruojamoje automobilių stovėjimo aikštelėje mokėjimą.
- 1.12. **Paslaugos** – Sutarties SD 1 skyriuje nurodytos paslaugos, taip pat visos kitos paslaugos ir darbai neatsiejamai susiję su Paslaugomis.
- 1.13. **Paslaugų įkainis** – Sutarties SD 2 skyriuje nurodytas Paslaugų mokestis, kurį Užsakovas moka Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.14. **Pirkimas** – Užsakovo organizuotas ir atliktas viešasis pirkimas, kurio tikslas sudaryti Paslaugų teikimo viešojo pirkimo-pardavimo sutartį.
- 1.15. **Programėlė** – Užsakovo administruojama *m. Parking* programėlė (aplikacija).
- 1.16. **Sutarties kaina** – Sutarties SD 2 skyriuje nurodyta Sutarties kaina, kuri negali būti viršyta Sutarties galiojimo laikotarpiu.

Sutarties dokumentai

- 1.17. **Ataskaita** – dokumentas, kuriame nurodoma jo išsiuntimo data, Ataskaitinis periodas, Ataskaitiniu periodu apdorotų Įmokų suma (per Ataskaitinį periodą surinkta Įmokų už vietinę rinkliavą suma ir atskirai per ataskaitinį mėnesį surinkta Įmokų suma už nustatytą mokestį už transporto priemonių stovėjimą) ir kita Šalių suderinta informacija.
- 1.18. **Sutartis** – ši Paslaugų teikimo viešojo pirkimo-pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutartyje išvardinti dokumentai.
- 1.19. **Sutarties bendroji dalis (Sutarties BD)** – šis dokumentas, nustatantis standartines Sutarties sąlygas (Paslaugų teikėjo ir Užsakovo teises bei pareigas, atsakomybę, konfidencialumo įsipareigojimus bei kitas bendrąsias sąlygas).

1.20. **Sutarties specialioji dalis (Sutarties SD)** – sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti Sutarties objektą, Sutarties kainą, Paslaugų įkainį, Šalių atstovus bei kitas Šalių individualiai sulygtas sąlygas.

1.21. **Pasiūlymas** – Paslaugų teikėjo raštu pateikiamų dokumentų ir duomenų visuma siūlant teikti Paslaugas pagal Užsakovo Pirkimo sąlygas.

1.22. **Pirkimo sąlygos** – vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaudamasis Paslaugų teikėjas pateikė Pasiūlymą.

1.23. **Techninė specifikacija (TS)** – Pirkimo dokumentas, kuriame nustatyti privalomi reikalavimai Paslaugoms ir Integracijai.

1.24. **Teisės aktai** – reiškia galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, tarptautines sutartis, Europos Sąjungos teisės aktus ir Užsakovo vidaus teisės aktus, su kuriais Paslaugų teikėjas buvo supažindintas.

Datos ir terminai

1.25. **Ataskaitinis periodas** – laikas (vienas kalendorinis mėnuo), per kurį teikiama Paslauga;

1.26. **Darbo diena** – ši sąvoka reiškia oficialią darbo dieną Lietuvos Respublikoje, jei Sutartis nenustato kitaip.

1.27. **Darbo valanda** – ši sąvoka suprantama taip, kaip ji apibrėžta TS, jei Sutartis nenustato kitaip.

1.28. **Diena** – ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną, jei Sutartis nenustato kitaip.

1.29. **Metai** – 365 dienos.

Konfidenciali informacija

1.30. **Konfidenciali informacija** – Šalių turimi techniniai brėžiniai, *know-how*, sistemos slaptažodžiai ir kiti prisijungimo prie sistemos duomenys, programinės įrangos išeities kodai ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – **CK**) 1.116 str. apibrėžta komercinė (gamybinė) ir profesinė paslaptis, nepriklausomai nuo informacijos pateikimo formos.

1.31. **Laikmena** – įtaisas ar kitas daiktas duomenims laikyti ir fiksuoti, pvz., diskelis, diskas, USB raktas / atmintinė ir kt.

2. SUTARTIES DOKUMENTŲ PIRMUMAS IR AIŠKINIMAS

2.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami kaip paaiškinantys vienas kitą ir sudarantys darnią sistemą. Šiuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

2.1.1. Techninė specifikacija (su priedais, jei jie pridedami);

2.1.2. Sutarties SD (su priedais, jei jie pridedami);

2.1.3. Sutarties BD (su priedais, jei jie pridedami);

2.1.4. Kitos Pirkimo sąlygos ir Pirkimo sąlygų paaiškinimai;

2.1.5. Pasiūlymas.

2.2. Esant neaiškumui ar prieštaravimų, pirmenybė turi būti teikiama nuostatai, esančiai pirmumą turinčiame (aukščiau nurodytame) dokumente.

2.3. Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

2.4. Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

2.4.1. žodžiai, žymintys vienaskaitą reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą, reiškia ir vienaskaitą;

2.4.2. „raštu“ / „rašytinis“ reiškia bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (ar) elektroninius dokumentus, atitinkančius Sutartyje nustatytus reikalavimus;

2.4.3. Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. SUTARTIES OBJEKTAS

3.1. Šios Sutarties objektas yra Paslaugos, nurodytos Sutarties SD 1 skyriuje.

3.2. Paslaugų apimtis ir reikalavimai Paslaugoms nurodyti TS.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. **Pasirengimas Paslaugų teikimui (esminė Sutarties sąlyga):**

4.1.1. Įsigaliojus Sutarčiai Paslaugų teikėjas savo sąskaita ir ištekliais turi per 14 (keturiolika) dienų pateikti Užsakovui naudotojų identifikavimo procedūros aprašymą ir gauti Užsakovo suderinimą;

4.1.2. Įsigaliojus Sutarčiai Paslaugų teikėjas turi nedelsdamas įvertinti, ar esama Integracija yra tinkama ir pakankama korektiškam Paslaugų teikimui užtikrinti. Nustatęs, kad Integracija netinkama ir (ar) nepakankama Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turi parengti ir pateikti Užsakovui Integracijos sprendimą, leidžiantį užtikrinti korektišką Paslaugų teikimą;

4.1.3. Užsakovui patvirtinus Integracijos sprendimą, Paslaugų teikėjas turi savo sąskaita ir ištekliais jį tinkamai realizuoti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Integracijos sprendimo patvirtinimo dienos. Šis terminas Šalių susitarimu gali būti pratęstas vieną kartą iki 10 (dešimt) dienų, jeigu realizuojant Integracijos sprendimą paaiškėja nenumatytos aplinkybės, dėl kurių neįmanoma realizuoti Integracijos sprendimo ir kurių Šalys, prieš sudarydamos šią Sutartį, negalėjo numatyti;

4.1.4. Integracijos sprendimas realizuojamas šiomis sąlygomis:

4.1.4.1. Paslaugų teikėjas turi tiksliai realizuoti Integracijos sprendimo sprendinius, užtikrindamas Paslaugų teikimui būtinas sąsajas tarp savo sistemų ir Programėlės;

4.1.4.2. Paslaugų teikėjas turi įdiegti Integracijai ir sistemose tvarkomų duomenų saugumui užtikrinti būtiną techninę ir (ar) programinę įrangą ir (ar) jos komponentus;

4.1.4.3. Paslaugų teikėjas turi atlikti Integracijos testavimą ir pateikti testavimo rezultatus Užsakovui; testavimo metu nustačius Integracijos trūkumų ir (ar) klaidų – operatyviai jas ištaisyti (pašalinti).

4.1.5. Paslaugos gali būti pradedamos teikti tik po to, kai Užsakovas raštu arba el. paštu patvirtina, kad pasirengimas Paslaugų teikimui pagal Sutarties 4.1.1-4.1.4 papunkčius baigtas.

4.2. **Paslaugų teikimo tvarka:**

4.2.1. Klientas, mokėdamas vietinę rinkliavą arba atsiskaitydamas už automobilio stovėjimą aikštelėje, inicijuoja užsakymą ir įmokos mokėjimą per Programėlę ar trumpąją žinutę (SMS);

4.2.2. gavęs Kliento užsakymą Paslaugų teikėjas, vadovaudamasis Pirkimo sąlygomis, apdoroja ir tvarko įmokas, pateiktas per Programėlę ar trumpąją žinutę (SMS). Paslaugų teikėjas atsako už tai, kad Klientas galėtų naudotis nurodytais mokėjimo būdais;

4.2.3. už per Ataskaitinį periodą priimtas ir apdorotas įmokas Paslaugų teikėjas atsiskaito su Užsakovu Sutartyje nustatyta tvarka bei terminais, pervesdamas į Sutartyje nurodytas bankų sąskaitas pinigines lėšas.

4.3. Detali Paslaugų teikimo tvarka nustatyta TS.

4.4. **Paslaugų teikimo sąlygos (esminė Sutarties sąlyga):**

4.4.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti nepertraukiamą ir nenutrūkstamą Paslaugų teikimą 24 (dvidešimt keturias) valandas per parą 7 (septynias) dienas per savaitę, išskyrus Šalių iš anksto suderintus neveikimo atvejus. Esant Paslaugų teikimo sutrikimams Paslaugų teikėjas apie tai turi nedelsiant informuoti Klientus;

4.4.2. Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjas turi bendradarbiauti su Užsakovu, Programėlės techniniu prižiūrėtoju ir (ar) Užsakovo įgaliota Trečiąja šalimi, įskaitant, bet neapsiribojant pateikti pagrįstai reikalingą informaciją, prieigą prie įrangos ir Paslaugų teikėjo darbuotojų;

4.4.3. Paslaugų teikėjui draudžiama vienašališkai keisti Kliento inicijuoto užsakymo būseną, atsiskaitymo sąlygas, taip pat naudoti Užsakovo suteiktą programinę įrangą ar jos komponentus (jei tokia įranga bus suteikta) kitais nei Sutarties vykdymo tikslais;

4.4.4. Užsakovas pasilieka teisę reikalauti laikinai sustabdyti arba nutraukti Paslaugų ar jų dalies teikimą informavus apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 8 (aštuonias) valandas iki numatomo sustabdymo arba nutraukimo;

4.4.5. Paslaugų teikėjas turi iš anksto suderinti su Užsakovu bet kokį Paslaugų viešinimą, kurio iniciatoriumi nėra Užsakovas. Paslaugų teikėjui draudžiama viešinti Paslaugas be Užsakovo išankstinio rašytinio leidimo (sutikimo);

4.4.6. kitos Paslaugų teikimo sąlygos nustatytos Pirkimo sąlygose.

4.5. **Klientų aptarnavimo tvarka:**

4.5.1. Paslaugų teikėjas turi teikti pagalbą ir konsultacijas Klientams visais su Paslaugų teikimu susijusiais klausimais. Paslaugų teikėjas turi priimti Klientų užklausas ir prašymus 24 valandas per parą 7 dienas per savaitę, išskyrus Užsakovo informavimo tvarkoje numatytas išimtis (taikoma, jeigu Šalys susitars dėl tokios tvarkos taikymo);

4.5.2. jeigu Užsakovas gauna Kliento skundą dėl netinkamos Paslaugų kokybės, jis turi teisę persiųsti skundą Paslaugų teikėjui atsakymo į skundą projektui parengti. Paslaugų teikėjas, gavęs persiųstą skundą, turi ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo skundo gavimo dienos parengti ir pateikti Užsakovui motyvuotą atsakymą į skundą bei, gavęs Užsakovo pastabų, nedelsiant pakoreguoti atsakymo projektą pagal Užsakovo pateiktas pastabas;

4.5.3. jeigu Paslaugų teikėjas gauna Kliento skundą dėl netinkamos Paslaugų kokybės, jis turi apie gautą skundą nedelsiant informuoti Užsakovą ir ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo skundo gavimo dienos parengti atsakymą į skundą bei pateikti atsakymą Klientui. Klientui teikiamas atsakymas turi būti aiškus ir išsamus.

4.6. **Paslaugų techninė priežiūra:**

4.6.1. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo turi parengti ir pateikti Užsakovui derinti Paslaugų teikėjo sistemų modifikavimo darbų organizavimo bei Užsakovo informavimo tvarką ir incidentų bei užklausų registravimo schemą, atitinkančią bent šiuos reikalavimus:

4.6.1.1. Paslaugų teikėjas turi informuoti (pranešti) Užsakovui apie numatytus Paslaugų teikėjo sistemų modifikavimo darbus ir techninės priežiūros darbus, galinčius turėti įtaką Paslaugų teikimui, iš anksto;

4.6.1.2. Paslaugų teikėjui turi būti sudaryta galimybė registruoti užklausas ir incidentus elektroniniame gedimų registravimo žurnale (angl. *Help Desk*), už kurio tinkamą veikimą atsako Paslaugų teikėjas;

4.6.1.3. užklausa / incidentas laikomi išspręstais, kai Užsakovo atstovas tai patvirtina elektroniniame gedimų registravimo žurnale (angl. *Help Desk*).

4.6.2. Užklauso ir incidento sąvokų apibrėžimai bei reikalaujamas atsakymo į užklausą ir incidento išsprendimo terminas nurodyti bei detalizuoti TS.

5. **SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA**

5.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

5.2. Sutarties kaina ir Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties SD 2 skyriuje.

5.3. Kaina (įkainiai) be PVM nebus perskaičiuojama (-i) pagal bendrą kainų lygio kitimą ar dėl kitų priežasčių. Kaina (įkainiai) apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, mokesčius ir kitas sąnaudas. Mokesčių, išlaidų ir kitų sąnaudų padidėjimo riziką prisiima Paslaugų teikėjas.

5.4. Jeigu bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, kaina (įkainiai) keičiami atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos (įkainių) sudėtyje esančio pridėtinės vertės mokesčio dalį. Kaina (įkainiai) perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina (įkainiai) taikoma apmokant už Paslaugas, suteiktas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Atskiro susitarimo dėl PVM mokesčio pasikeitimo Šalys nepasirašinės.

5.5. Užsakovas turi pateikti Paslaugų teikėjui 2 (dviem) egzemplioriais Ataskaitą už Ataskaitinį periodą iki kito mėnesio, einančio po Ataskaitinio periodo, 2-os dienos (imtinai) (jeigu tai ne darbo diena – iki pirmos po jos einančios darbo dienos). Nustačius apdorotų / surinktų įmokų ir (ar) jų sumų neatitikimų tarp Programėlės ir Paslaugos teikėjo sistemos (-ų) naudojamų duomenų bazių, teisingais laikomi bei Ataskaitoje fiksuojami Programėlės

naudojamoje duomenų bazėje užfiksuoti duomenys, jeigu Paslaugų teikėjas neįrodo, kad Programėlės duomenų bazėje užfiksuoti duomenys yra neteisingi. Paslaugų teikėjas turi grąžinti įgalioto asmens pasirašytą Ataskaitos egzempliorių iki kito mėnesio, einančio po Ataskaitinio periodo, 10-os dienos. Jeigu Paslaugų teikėjas nepagrįstai atsisako pasirašyti Ataskaitą, ji galioja, tačiau Užsakovas atsisakymą turi užfiksuoti Ataskaitoje.

5.6. Paslaugų teikėjas turi ne vėliau kaip iki kito mėnesio, einančio po Ataskaitinio periodo, 15-os dienos visą Ataskaitoje užfiksuotą Ataskaitiniu periodu apdorotų Įmokų sumą (pinigines lėšas), neatskaičiavus Paslaugų mokesčių, pervesti (įskaityti) į šias banko sąskaitas pagal surinktų pinigų požymį t. y. atskirus identifikacinius atpažinimo kodus:

5.6.1. Įmokų už naudojimąsi Tarybos nustatytais mokamomis vietomis automobiliams statyti suma (piniginės lėšos) Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo pagrindu pervedamos į Vilniaus miesto savivaldybės banko sąskaitą Nr. LT57 7044 0600 0400 1583, AB SEB bankas, banko kodas 70440, įmokos kodas 53813, įmokos pavadinimas: „Vietinė rinkliava už naudojimąsi savivaldybių tarybos nustatytais miestų ar miestelių gatvių bei aikščių vietomis automobiliams statyti“;

5.6.2. Įmokų už stovėjimą Užsakovo administruojamose automobilių stovėjimo aikštelėse suma (piniginės lėšos) pervedamos į Užsakovo sąskaitą banke LT14 7044 0600 0764 2185, AB SEB bankas, banko kodas 70440;

5.6.3. Įmokų už transporto priemonių laikymą Kauno mieste vietine rinkliava apmokestintose vietose suma (piniginės lėšos) Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo pagrindu pervedamos į BJ „Parkavimas Kaune“ banko sąskaitą LT10 7044 0600 0805 7611, esančią AB SEB bankas, banko kodas 70440, įmokos pavadinimas: „vietinė rinkliava“;

5.6.4. Įmokų už naudojimąsi Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatytais mokamomis vietomis automobiliams statyti suma (piniginės lėšos) Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo pagrindu pervedamos į Viešosios įstaigos „KLAIPĖDOS KELEIVINIS TRANSPORTAS“ banko sąskaitą Nr. LT79 7300 0101 1628 2913, esančią Swedbank, AB banke, banko kodas 73000, gavėjo kodas 142133780, įmokos pavadinimas: „vietinės rinkliavos.“;

5.6.5. Įmokų už transporto priemonių laikymą Trakų mieste vietine rinkliava apmokestintose vietose suma (piniginės lėšos) Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo pagrindu pervedamos į UAB „Trakų paslaugos“ banko sąskaitą LT41 4010 0427 0000 0464, esančią Luminor Bank AS, banko kodas 40100, įmokos pavadinimas: „vietinė rinkliava“.

5.7. Pasikeitus nurodytai (-oms) sąskaitai (-oms) ir (ar) kilus poreikiui papildyti Sutartį nauja sąskaita (-omis), Šalys pasirašo papildomą susitarimą dėl banko sąskaitos pakeitimo, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalimi.

5.8. Paslaugų teikėjas išrašo Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Ataskaitoje užfiksuotų Ataskaitiniu periodu apdorotų Įmokų sumos (piniginių lėšų) pervedimo (įskaitymo) į Sutarties 5.6 punkte nurodytas banko sąskaitas dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje Paslaugų teikėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, mokėtiną sumą, apmokėjimo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimą Paslaugų teikėjui, jeigu PVM sąskaitoje-faktūroje nenurodytas Sutarties numeris, neteisingai nurodyta ar nenurodyta mokėtina suma, apmokėjimo terminas ir (ar) kiti privalomi rekvizitai, kol PVM sąskaitos-faktūros netikslumai bus ištaisyti. Užsakovas nedelsdamas informuoja Paslaugų teikėją apie pastebėtus netikslumus. Paslaugų teikėjas, ištaisęs netikslumus, pateikia Užsakovui tikslią PVM sąskaitą-faktūrą.

5.9. Vykdamt Sutartį, PVM sąskaitos-faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis

informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

5.10. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

5.11. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutartį vykdo kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už Paslaugas bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą partnerį.

5.12. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams (mokėjimams) pagal Sutartį, antrąja eile – netesyboms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

6. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

6.1. Sudarydamas šią Sutartį Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

6.1.1. jis turi visas licencijas, patirtį ir kvalifikaciją, reikalingą šiai Sutarčiai įvykdyti;

6.1.2. jis susipažino su TS ir kitomis Pirkimo sąlygomis, aplinkybėmis bei sąlygomis, kurioms esant bus teikiamos Paslaugos, bei neturi jokių pretenzijų ir (ar) pastabų dėl Paslaugų teikimo sąlygų;

6.1.3. Paslaugų įkainis apima tai, kas numatyta Pirkimo sąlygose, įskaitant, bet neapsiribojant visą reikiamą Paslaugų teikėjo įrangą ir priemones Paslaugoms suteikti, Paslaugų teikėjo personalo darbą, medžiagas, netiesiogines išlaidas, Paslaugų teikėjo mokamus mokesčius, pelną, kartu su galimai numatoma Paslaugų teikėjo rizika, prievolės ir įsipareigojimus, apibrėžtus Sutartyje ar atsirandančius ją vykdam;.

6.1.4. jis yra susipažinęs ir įsipareigoja ateityje susipažinti su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymui.

6.2. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:

6.2.1. jos turi teisę ir įgaliojimus pagal Teisės aktus sudaryti ir vykdyti šią Sutartį;

6.2.2. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas ir galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

6.2.3. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Teisės aktų ir (ar) kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų;

6.2.4. gali visiškai viena kita pasitikėti, kad visi jų teiginiai yra teisingi ir galiojantys ir, kad nė viena jų nepalieka neaptartų aplinkybių, kurių nutylėjimas galėtų kitą Šalį suklaidinti;

6.2.5. yra mokios ir joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl jų bankroto (likvidavimo).

7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

7.1.1. pradėti vykdyti Sutartį per 1 (vieną) darbo dieną po Sutarties įsigaliojimo dienos;

7.1.2. bendradarbiauti (kooperuotis), įskaitant atstovų delegavimą ir dalyvavimą susitikimuose bei susirinkimuose, su Užsakovu;

7.1.3. per 1 (vieną) darbo dieną raštu / el. paštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai suteikti Paslaugas;

7.1.4. laikytis sistemų saugumo reikalavimų nustatytų TS, Teisės aktuose ar pateiktų Paslaugų teikėjui atskiru Užsakovo pranešimu (*esminė Sutarties sąlyga*);

7.1.5. užtikrinti, kad perduodant duomenis tarp Paslaugų teikėjo naudojamų sistemų (programinės įrangos) ir Programėlės duomenų perdavimas būtų tinkamai apsaugotas pagal visuotinai pripažintus standartus ir reikalavimus, įskaitant apsaugos ir duomenų šifravimo standartų, taisyklių ir procedūrų taikymą (*esminė Sutarties sąlyga*);

7.1.6. vadovautis Užsakovo teikiamomis pastabomis ir vykdyti Užsakovo nurodymus, susijusius su teikiamomis Paslaugomis;

7.1.7. užtikrinti Konfidencialios informacijos apsaugą ir vykdant Sutartį tvarkomų asmens duomenų saugumą;

7.1.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu užtikrinti korektišką ir nepertraukiamą elektroninio gedimų registravimo žurnalo (angl. *Help Desk*) funkcionavimą (veikimą) bei pastovią galimybę Užsakovui / Užsakovo atstovui ir personalui registruoti jame incidentus ir užklausas;

7.1.9. į Programėlę siųsti (teikti) tik tas operacijas ir duomenis, kurių siuntimas (teikimas) numatytas Pirkimo sąlygose ar dėl kurių Šalys iš anksto susitarė kitu būdu;

7.1.10. visu Paslaugų teikimo laikotarpiu tinkamai rengti, pildyti, saugoti, teikti bei kitaip tvarkyti visus Paslaugų teikėjo pagal Sutartį privalomus parengti, gauti, pateikti dokumentus, dokumentaciją ir medžiagą. Paslaugų teikėjas, praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą dokumentams, dokumentacijai ir (ar) medžiagai įsipareigoja ją tinkamai atkurti bei atlyginti padarytus nuostolius;

7.1.11. teikti Paslaugas kokybiškai ir tokiu būdu, kuris labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;

7.1.12. kompensuoti Užsakovui išlaidas ir nuostolius, patirtus užsakant Paslaugų teikėjo nesuteiktas ar nekokybiškai suteiktas Paslaugas iš Trečiųjų šalių;

7.1.13. teikiant Paslaugas laikytis Teisės aktų ir Pirkimo sąlygų reikalavimų;

7.1.14. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų, logotipo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo (leidimo);

7.1.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sąlygose ir Teisės aktuose.

7.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

7.2.1. reikalauti iš Užsakovo atsiskaityti už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas;

7.2.2. Teisės aktuose ir Sutartyje numatytais atvejais gauti iš Užsakovo visus jo turimus duomenis / dokumentus, reikalingus Sutarties vykdymui.

7.3. Užsakovas įsipareigoja:

7.3.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais atsiskaityti už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas;

7.3.2. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo / Paslaugų teikėjo atstovo rašytinio prašymo gavimo pateikti visus turimus duomenis / dokumentus, reikalingus Sutarties vykdymui;

7.3.3. pranešti Paslaugų teikėjui apie incidentus TS nustatyta tvarka.

7.4. Užsakovas turi teisę:

7.4.1. kontroliuoti Paslaugų teikimą, t. y. tikrinti, ar:

7.4.1.1. teikiamos / tinkamai teikiamos Paslaugos;

7.4.1.2. tinkamai ir nepažeidžiant Užsakovo nustatytų reikalavimų vykdomi duomenų mainai tarp Paslaugų teikėjo naudojamų sistemų ir Programėlės;

7.4.1.3. Paslaugų teikėjo Paslaugų teikimo sprendimas nepažeidžia TS, Pirkimo sąlygų ir Teisės aktų reikalavimų.

7.4.2. iškilus poreikiui, siekdamas patikrinti, kaip vykdomas Paslaugų teikimas, be įspėjimo (pranešimo) atlikti Paslaugų teikėjo veiklos, susijusios su Paslaugų teikimu, patikrinimą, vykdyti Paslaugų teikėjo veiksmų, susijusių su Paslaugų teikimu, stebėjimą ir fiksavimą bei suteikti galimybę pavesti atlikti auditą kompetentingoms institucijoms. Paslaugų teikėjas turi sudaryti sąlygas (netrukdyti) kontrolės (patikrinimo) veiksams;

7.4.3. išskaityti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų visas Paslaugų teikėjo mokėtinų Užsakovui netesybų sumas, iš anksto informavus apie tai Paslaugų teikėją;

7.4.4. užsakyti Paslaugų teikėjo nesuteiktas ar nekokybiškai suteiktas Paslaugas iš Trečiųjų šalių.

7.5. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Pirkimo sąlygose ir Teisės aktuose.

8. SUBTEIKĖJAI IR JUNG TINĖ VEIKLA

8.1. Subteikėjai, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Paslaugų teikėjo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Paslaugų teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai, t. y. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už bet kokius Subteikėjo veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas Subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo.

8.2. Jeigu Paslaugų teikėjas Paslaugoms suteikti nori samdyti kitą ar papildomą Subteikėją, nei nurodyta Pasiūlyme ir šioje Sutartyje, jis privalo prieš tai Užsakovui įrodyti jų patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, gauti raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto Subteikėjo bei pateikti Subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą Pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams. Subteikėjo keitimas įforminamas papildomu susitarimu, pasirašomu tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo (jei Užsakovas aukščiau nustatyta tvarka sutinka keisti Subteikėją).

8.3. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Paslaugų teikėjo nurodytais Subteikėjais tokiomis sąlygomis:

8.3.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo 8.2 punkte nurodyto papildomo susitarimo pasirašymo raštu informuoja Subteikėją apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę (jei Subteikėjas nurodytas Pasiūlyme – iki Sutarties vykdymo pradžios);

8.3.2. Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai Subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, gali būti sudaroma Užsakovo pasirinktos formos trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir šio Subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėjo tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su Subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

8.3.3. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subteikėjui, pateikdamas Užsakovui ir Subteikėjui raštišką ir motyvuotą tokio prieštaravimo pagrindimą.

8.4. Tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėju galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo.

8.5. Sutarties 8.2 punkte nurodyta tvarka taip pat taikoma Paslaugų teikėjui siekiant pakeisti ar pasitelkti papildomus / naujus specialistus.

8.6. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasitelkti šios Sutarties vykdymui Užsakovo auditorių, patarėjų, konsultantų, atstovų, brokerių ar kitų nepriklausomų specialistų, kuriems dėl to kiltų interesų konfliktas, būtų pažeistos tokių specialistų profesinės etikos normos arba gerosios verslo praktikos standartai, taip pat Užsakovo darbuotojų.

8.7. Paslaugų teikėjas turi Sutartį vykdyti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, jei tai nurodė Pasiūlyme. Jungtinės veiklos sutarties kopija Užsakovui turi būti pateikiama iki šios Sutarties pasirašymo.

8.8. Jeigu vienam jungtinės veiklos partneriui iškelta bankroto procedūra, o likę jungtinės veiklos partneriai turi reikiamą kvalifikaciją ir yra pajėgūs patys vykdyti sutartį (jeigu įranga tiekiamą ir (ar) Paslaugos teikiamos pagal jungtinės veiklos sutartį), jungtinės veiklos partneriai ir Paslaugų teikėjas privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:

8.8.1. pateikti pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) rašytinį prašymą dėl jungtinės veiklos partnerio(-ių) keitimo;

8.8.2. pateikti pasitraukiančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą pasitraukti iš jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį naujam(-iems)/pasiliekančiam(-iams) jungtinės veiklos partneriui(-iams);

8.8.3. pateikti naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) raštišką sutikimą(-us) pakeisti pasitraukiantį(-čius) jungtinės veiklos partnerį(-ius) bei prisiimti visus pasitraukiančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį bei naujojo(-ųjų)/pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma);

8.8.4. įrodyti Užsakovui naujojo(-ų)/pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;

8.8.5. gauti Užsakovo rašytinį sutikimą keisti jungtinės veiklos partnerius.

8.9. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui naujos jungtinės veiklos sutarties kopiją, kurioje pasiliekančiojo(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimai išlieka tokie patys kaip ir ankstesnėje jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis(-ieji)/pasiliekančias(-ys) jungtinės veiklos partneris(-iai) perima visus pasitraukiančiojo(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę jungtinės veiklos sutartį.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal Teisės aktus ir Pirkimo sąlygas. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. Jeigu Paslaugų teikėjui teikiant Paslaugas surinkti ar turėję būti surinkti lėšų pinigai (piniginės lėšos) Sutarties 5.6 punkte numatytu laiku ir tvarka nepervesti (neįskaityti) į konkrečią Sutartyje nurodytą banko sąskaitą, nepriklausomai nuo neįskaitymo priežasčių, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas įrodo, kad pinigai (piniginės lėšos) nebuvo laiku įskaitytos ne dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo ar jam priskirtinų priežasčių, Paslaugų teikėjas, Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nepervestos (neįskaitytos) sumos, kurios dydis nustatomas pagal Programėlės naudojamos duomenų bazės duomenis (informaciją), už kiekvieną uždelstą (pavėluotą) įskaityti pinigus (pinigines lėšas) kalendorinę dieną.

9.3. Paslaugų teikėjas, pažeidęs kitus Sutartyje nustatytus terminus (pvz., vėluoja atsakyti į užklausą arba išspręsti incidentą ir kt.), Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo Pradinės sutarties vertės be PVM už kiekvieną uždelstą dieną, išskyrus, kai už termino pažeidimą Sutartyje numatyta kitokia atsakomybė.

9.4. Jeigu Paslaugų teikėjas neužtikrina elektroninio gedimų registravimo žurnalo (angl. *Help Desk*) funkcionavimo (veikimo) pagal Sutarties reikalavimus, jis moka Užsakovui Sutarties 9.6 punkte nurodyto dydžio baudą ir papildomai 10,00 EUR (dešimt eurų) dydžio delspinigius už kiekvieną valandą, kai elektroninis gedimų registravimo žurnalas nefunkcionuoja ar funkcionuoja netinkamai (ne pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus).

9.5. Užsakovas, pavėlavęs sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,05 (penkių šimtųjų) procento delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

9.6. Paslaugų teikėjas, padaręs su termino praleidimu nesusijusį Sutarties pažeidimą, Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 300,00 EUR (trijų šimtų eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimą. Ši Sutarties nuostata netaikoma Paslaugų teikėjui pažeidus konfidencialumo ir (ar) asmens duomenų tvarkymo įsipareigojimus.

9.7. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės (pvz., dėl esminio Sutarties pažeidimo), Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 10 (dešimt) procentų nuo Pradinės sutarties vertės be PVM, nurodytos Sutarties SD 2 skyriuje, baudą ir atlygina visus kitus Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtus tiesioginius nuostolius ir išlaidas.

9.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti žalą Užsakovui ir Trečiajai šaliai, kurie ją patyrė dėl neteisėtų Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo. .

9.9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja kompensuoti (apmokėti) Sutartyje numatytas netesības, kompensuoti Užsakovo patirtus pagrįstus nuostolius ir dėl Sutarties pažeidimo patirtas išlaidas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo ir atitinkamos sąskaitos gavimo dienos.

9.10. Jeigu Užsakovas neįvykdo kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas turi teisę į nuostolių atlyginimą.

9.11. Paslaugų teikėjui tenka visa atsakomybė už netinkamai ir (ar) ne laiku įdiegtus (realizuotus) saugumo reikalavimus sistemose, kurias valdo ir (ar) administruoja Paslaugų teikėjas, ir dėl to kilusią žalą (nuostolius), įskaitant žalą (nuostolius), kilusią Trečiajai šaliai.

9.12. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

9.13. Visos Sutartyje numatytos netesybos laikomos minimaliais neįrodinėtinais Šalies nuostoliais.

9.14. Šalys susitaria, kad, kilus teisminiam ginčui, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne daugiau kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo neapmokėtos sumos, kaip tai numato CK 6.210 straipsnio 1 dalis.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

10.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei ji nevykdoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure). Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis susitaria laikyti aplinkybes, kaip jos reglamentuotos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybe (force majeure) nėra ir nebus laikoma koronaviruso (COVID-19) pandemija ar su ja susijusi panašaus tipo virusinė pandemija.

10.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.4. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalis atleidžiama nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, o jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento iki nenugalimos jėgos aplinkybių buvimo pabaigos.

10.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai ne teismo keliu nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi raštu kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

10.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina pareigos sumokėti už iki Sutarties nutraukimo įvykdytus įsipareigojimus, ir kitos Šalies teisės reikalauti atlyginti netesybas bei nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo iki nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo.

11. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

11.1. Konfidenciali informacija ar jos dalis gali būti naudojama tik tikslu vykdyti priimtus Šalių tarpusavio įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Konfidencialios informacijos naudojimas bet kokiais kitais tikslais, kitų Paslaugų teikėjo produktų vystymui ar tokio pobūdžio informacijos perdavimas Trečiajai šaliai yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu su Paslaugų teikėjo prievole kompensuoti Užsakovo žalą (nuostolius), patirtą dėl tokio pobūdžio neleistinų Paslaugų teikėjo veiksmų / neveikimo.

11.2. Paslaugų teikėjo konfidencialumo įsipareigojimai:

11.2.1. neatskleisti, neperduoti ir kitais būdais neperleisti Konfidencialios informacijos Trečiajai šaliai, įskaitant naudodamas bet kokias priemones ir / ar Laikmenas;

11.2.2. jeigu Paslaugų teikėjui kiltų neaiškumas, ar jo turima informacija laikytina konfidencialia, jis įsipareigoja nedelsdamas kreiptis į Užsakovą, prašydamas paaiškinti, ar šios Sutarties tikslais tokia informacija yra konfidenciali. Iki išaiškinimo dėl informacijos konfidencialumo gavimo iš Užsakovo, Paslaugų teikėjas tokią informaciją įsipareigoja laikyti konfidencialia ir taikyti jai šios Sutarties nustatytą Konfidencialiai informacijai taikomą režimą;

11.2.3. imtis visų reikalingų Konfidencialios informacijos apsaugos priemonių ir garantuoti jos saugumą, įskaitant, bet neapsiribojant, elgtis su Konfidencialia informacija tokiu būdu, kad nebūtų sudaryta galimybių Trečiajai šaliai ją gauti (sužinoti);

11.2.4. nenaudoti Konfidencialios informacijos kitiems tikslams, nei nurodyti Sutartyje, ir nevykdyti jokios komercinės, verslo, politinės ar bet kokios kitos veiklos naudodamas Konfidencialią informaciją be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo (leidimo).

11.3. Šios Sutarties reikalavimai nebus taikomi Konfidencialiai informacijai:

11.3.1. kuri yra viešai prieinama Trečiajai šaliai ar visuomenei Užsakovo valia;

11.3.2. kuri tapo vieša ne dėl Paslaugų teikėjo veiksmų (neveikimo);

11.3.3. kuri privalo būti atskleista (pateikta) pagal Teisės aktus.

11.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tvarkyti vykdamas Sutartį sužinotus ir (ar) gautus asmens duomenis laikydamasis Teisės aktuose ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) reikalavimų.

11.5. Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi konfidencialumo įsipareigojimai / tvarkomi asmens duomenys, Užsakovas turi teisę atlikti Paslaugų teikėjo veiksmų, susijusių su Konfidencialia informacija / asmens duomenų sauga, patikrinimą, vykdyti Paslaugų teikėjo veiksmų, susijusių su Konfidencialia informacija ir (ar) asmens duomenų sauga, stebėjimą ir suteikti galimybę pavesti atlikti auditą kompetentingoms institucijoms. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sudaryti visas reikiamas sąlygas patikrinimui arba auditui atlikti.

11.6. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdys ar netinkamai vykdys bet kokias šia Sutartimi prisiimtas pareigas, susijusias su Konfidencialios informacijos ir (ar) asmens duomenų apsauga, jis įsipareigoja, Užsakovo reikalavimu, sumokėti Užsakovui 3000,00 EUR (trijų tūkstančių eurų) baudą už kiekvieną įsipareigojimo saugoti Konfidencialią informaciją ar asmens duomenis pažeidimo atvejį ir atlyginti visus kitus Užsakovo nuostolius. Nuostolius sudaro turtinė ir (ar) neturtinė žala, patirtos išlaidos, negautos pajamos ir bet kokie kiti nuostoliai.

11.7. Sutartyje numatyti įsipareigojimai saugoti Konfidencialią informaciją galioja neterminuotai.

11.8. Viena Šalis teikia, o kita Šalis gauna Šalies atstovų (įskaitant Šalies pasitelktų duomenų tvarkytojų ar jų atstovų) asmens duomenis sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu. Šie duomenys teikiami/gaunami vadovaujantis teisėto intereso pagrindu, siekiant pasitelkti sutarties Šalies atstovą sutarties sudarymui ir tinkamam jos vykdymui (siekiant identifikuoti atstovą, su juo susisiekti, pasirašyti dokumentus ir pan.). Teikiami/gaunami šie asmens duomenys: vardas, pavardė, įmonės pavadinimas, pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas bei kiti Šalies ir/ar jo atstovo pateikti duomenys. Šiame punkte nurodytu tikslu ir pagrindu teikiami tik tų duomenų subjektų asmens duomenys, kurie sudaro arba vykdo Šalių sudarytą sutartį. Gautus asmens duomenis Šalis įsipareigoja tvarkyti laikydamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitų taikytinų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Gauti asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikia šioje sutartyje nurodytiems tikslams pasiekti.

11.9. Paslaugų teikėjas informuoja savo atstovus apie jų asmens duomenų tvarkymą, nurodydamas šią informaciją: SI „Susisiekimo paslaugos“ (įmonės kodas 124644360, įmonės buveinės adresas Žolyno g. 15, LT-10209, Vilnius, el. pašto adresas info@vilniustransport.lt) tvarko šiuos Paslaugų teikėjo atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, įmonės pavadinimą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą bei kitus Paslaugų teikėjo ir/ar jo atstovo pateiktus duomenis. Nurodyti asmens duomenys tvarkomi sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu, siekiant teisėtų sutarties Šalių interesų. Atsižvelgiant į sutarties vykdymo eigą ir/ar taikomų teisės aktų reikalavimus (pvz., siekiant patirtų nuostolių atlyginimo, atliekant auditą ir pan.), Paslaugų teikėjo ir jo atstovų asmens duomenys gali būti perduodami atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, draudimo bendrovėms, antstoliams, advokatams, audito paslaugas teikiantiems

asmenims. Paslaugų teikėjo atstovai turi teisę prašyti įgyvendinti savo kaip duomenų subjektų teises, kaip tai nurodyta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, raštu kreipdamiesi tiesiogiai į Užsakovą.

11.10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti Užsakovą apie jo atstovų ar jų asmens duomenų pasikeitimą.

12. AUTORIAUS IR INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

12.1. Užsakovui išlieka visos nuosavybės ir autoriaus teisės į Programėlę, jos komponentus bei produktus.

12.2. Teikiant Paslaugas, įskaitant programinės įrangos testavimą, turi būti naudojama tik licencijuota programinė įranga.

12.3. Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui visus nuostolius, patirtus dėl bet kokių Trečiųjų šalių ieškinių dėl patentų, prekių ženklų, autorių, gretutinių ir (ar) pramoninių pavyzdžių teisių pažeidimų, kylančių dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

13. SUSIRAŠINĖJIMAS IR ŠALIŲ ATSTOVAI

13.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, Ataskaitos, informacija, dokumentacija, sutikimai ir kitas susižinojimas (toliau – dokumentai), kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais, numeriais ar elektroninio pašto adresais, arba patalpinti elektroniniame gedimų registravimo žurnale (angl. *Help Desk*), kai tai numatyta Sutartyje.

13.2. Dokumentai bus laikomi gautais:

13.2.1. pranešimai ir užklausos, patalpintos elektroniniame gedimų registravimo žurnale (angl. *Help Desk*), – pranešimo / užklausos patalpinimo momentu;

13.2.2. siunčiant elektroniniu paštu – jų išsiuntimo dieną;

13.2.3. siunčiant registruotu paštu – po 5 (penkių) darbo dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

13.3. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo atstovai nurodyti Sutarties SD 3 skyriuje.

13.4. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo atstovai yra Šalių įgaliojami kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, pasirašyti Ataskaitas, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl Sutarties pakeitimo ar nutraukimo.

13.5. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo darbuotojas – Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas.

14. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

14.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 14 (keturiolika) mėnesių. Paslaugos teikiamos 12 (dvylika) mėnesių nuo pasirengimo Paslaugų teikimui pabaigos (Sutarties 4.1 punktą).

14.2. Sutartis baigiasi:

14.2.1. suėjus Sutarties 14.1 punkte nurodytam Sutarties galiojimo terminui;

14.2.2. Užsakovo mokėjimų už suteiktas Paslaugas sumai pasiekus Sutarties 5.2 punkte nurodytą Sutarties kainą;

14.2.3. Šaliai nutraukus Sutartį Sutartyje nustatyta tvarka;

14.2.4. kitais Teisės aktuose numatytais atvejais.

14.3. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimo įstatymo reikalavimų.

14.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus bei paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą

pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ar papildymo, pakeitimai, papildymai ar priedai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis ir turi privalomą galią Šalims ir be jos negalioja.

14.5. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatomis ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

14.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, konfidencialumo įsipareigojimais, autoriaus ir intelektualinės nuosavybės teisėmis, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14.7. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 7 (septynias) kalendorines dienas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

14.7.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.7.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

14.7.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

14.7.4. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

14.7.5. kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

14.7.6. kai Paslaugų teikėjas sudaro subtiekimą sutartį (keičia subtiekimą) be Užsakovo sutikimo (leidimo);

14.7.7. kai Paslaugų teikėjo kvalifikacija nebeatitinka Pirkimo sąlygose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per Užsakovo nustatytą terminą ir (ar) Paslaugų teikėjas netenka teisės verstis Sutarčiai vykdyti būtina veikla.

14.7.8. kai Paslaugų teikėjas Teisės aktų nustatyta tvarka įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą;

14.7.9. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

14.8. Paslaugų teikėjas, prieš 7 (septynias) kalendorines dienas įspėjęs Užsakovą, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

14.8.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

14.8.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

14.9. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nurodytais atvejais ir tvarka bei kitais Sutartyje numatytais atvejais.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Paslaugų teikėjas negali perleisti Trečiajai šaliai visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo (leidimo) sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

15.2. Šalis privalo iš anksto raštu iki pasikeitimo pranešti kitai Šaliai apie savo adresu, telefono numerio, el. pašto adresu, sąskaitos numerio, atstovo, atstovo kontaktų ar adresu (-ų)

bei kitų rekvizitų pasikeitimą. Šaliai pažeidus šio punkto reikalavimus bus laikoma, kad kitos Šalies dokumentai, siųsti Sutartyje nurodytais rekvizitais, yra gauti, taip pat Šalis, neįvykdžiusi šio punkto reikalavimų, neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija (rekvizitais), neatitinka Pirkimo sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

15.3. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai priklauso Užsakovo buveinė.

15.4. Pirkimo sąlygos yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.6. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

16. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. 1 priedas – Techninė specifikacija;

Užsakovas

Parašas _____
A. V.

Paslaugų teikėjas

Parašas _____
A. V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

VIETINĖS RINKLIAVOS IR NUSTATYTŲ MOKESČIŲ UŽ TRANSPORTO PRIEMONIŲ STOVĖJIMĄ SURINKIMO PER MOBILIOJO RYŠIO OPERATORIAUS UAB „TELE2“ TINKLĄ PIRKIMAS

1. Perkančioji organizacija

Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“ (toliau – Užsakovas).

2. Pirkimo objektas

Pirkimo objektas – vietinės rinkliavos ir nustatytų mokesčių už transporto priemonių stovėjimą surinkimo per mobiliojo ryšio operatoriaus UAB „Tele2“ tinklą (toliau – Paslaugos). Vietinė rinkliava ir nustatytas mokestis renkami iš transporto priemonių vairuotojų, (toliau – Vartotojai), už naudojimąsi mokamomis transporto priemonių stovėjimo vietomis atsiskaitančių mobiliojo ryšio pagalba (elektroniniai atsiskaitymai mobiliuoju telefonu).

3. Sistemų suderinamumas

3.1. Elektroniniai atsiskaitymai mobiliuoju telefonu vykdomi *m.Parking* sistemoje, kurią administruoja SĮ „Susisiekimo paslaugos“. Mobilaus ryšio operatorius (toliau – Tiekėjas) savo sąskaita suderina savo sistemas su Užsakovo administruojama *m.Parking* sistema ir pagal Užsakovo šioje techninėje specifikacijoje pateiktą paslaugų veikimo aprašymą.

4. Paslaugų teikimo reikalavimai ir paslaugų aprašymas

Eil. Nr.	Paslaugų teikimo reikalavimai ir paslaugų aprašymas
	Bendra informacija
1.	Paslaugai teikti naudojamas trumpasis keturženklis telefono numeris 1332.
2.	Aptarnaujamos dvi vartotojų grupės: mobiliojo ryšio vartotojai, statantys transporto priemones mokamose stovėjimo vietose (Vartotojai), ir Užsakovo vidinis vartotojas, administruojantis mokamas stovėjimo vietas. Paslaugą teikiama nepertraukiamai 24 valandos per parą, 7 dienos per savaitę.
3.	Vietinė rinkliava ir mokesčiai už naudojimąsi mokamomis transporto priemonių stovėjimo vietomis renkami eurais (ISO 4217: EUR). Surinktą vietinę rinkliavą ir mokesčius Tiekėjas perveda į Užsakovo nurodytas sąskaitas. Užsakovas turi teisę nurodyti daugiau nei vieną sąskaitą (vietinei rinkliavai ir mokesčiams atskirti atskirose vietinės rinkliavos zonose ir automobilių stovėjimo aikštelėse), į kurią Tiekėjas turės pervesti surinktą vietinę rinkliavą ir surinktus mokesčius.
4.	Vietinės rinkliavos apmokėjimo Paslaugos užsakomos mobiliaisiais telefonais per mobiliąją aplikaciją <i>m.Parking</i> (palaikanti iOS, Android operacines sistemas) arba siunčiant trumpąsias žinutes (SMS). Vietinės rinkliavos apmokėjimo Paslaugai per mobiliąją aplikaciją <i>m.Parking</i> suteikti Tiekėjas turi užtikrinti HTTP Header Enrichment (HHE) užklausų aptarnavimą, skirtą telefono numerio identifikacijai.
5.	Automobilių stovėjimo aikštelių mokesčių apmokėjimo paslaugos užsakomos mobiliaisiais telefonais tik per mobiliąją aplikaciją <i>m.Parking</i> (palaikanti iOS, Android operacines sistemas). Automobilių stovėjimo aikštelių mokesčių apmokėjimo Paslaugai per mobiliąją aplikaciją <i>m.Parking</i> suteikti Tiekėjas turi užtikrinti HTTP Header Enrichment (HHE) užklausų aptarnavimą, skirtą telefono numerio identifikacijai.
6.	• Vietinės rinkliavos minimalus transporto priemonės stovėjimo trukmės užsakymo laikas - 12 minučių. Minimalus automobilių stovėjimo aikštelėje transporto priemonės stovėjimo trukmės užsakymo laikas – 10 minučių. Esant poreikiui, Užsakovo raštišku

Eil. Nr.	Paslaugų teikimo reikalavimai ir paslaugų aprašymas
	pranešimu gali būti nustatomas kitas minimalus stovėjimo trukmės užsakymo laikas. Vietinės rinkliavos 1 (vienos) valandos kaina Vartotojui už transporto priemonės stovėjimą: https://www.parking.lt/lt/2/122; https://beta.vilniustransport.lt/lt/vairuotojams/parkavimas-gatvese/stovejimo-zonos-vilniuje
7.	- Vietinės rinkliavos dydžius ir mokesčius už automobilių stovėjimą nustato savivaldybės taryba. - Vietinės rinkliavos dydžiai ir mokesčiai už transporto priemonių stovėjimą <i>m.Parking</i> sistemoje keičiami savivaldybės tarybai patvirtinus naujus vietinės rinkliavos dydžius ir mokesčius už transporto priemonių stovėjimą. Apie rinkliavos dydžių ir mokesčių už transporto priemonių stovėjimą pasikeitimą Tiekėją informuoja Užsakovas. - Vietinės rinkliavos dydis už konkretų prastovėtą laiką atskirose zonose nustatomas sumuojant minimalios transporto priemonės stovėjimo trukmės laiką. - Mokestis už transporto priemonės konkretų prastovėtą laiką nustatomas sumuojant minimalios transporto priemonės stovėjimo trukmės laiką. - Minimali mokamo stovėjimo trukmė <i>m.Parking</i> sistemoje keičiama pagal Užsakovo poreikį. Apie minimalios mokamo stovėjimo trukmės pasikeitimą Tiekėją informuoja Užsakovas. Vietinės rinkliavos ir mokesčių už transporto priemonių stovėjimą dydžių ir minimalios mokamo stovėjimo trukmės keitimo <i>m.Parking</i> sistemoje terminas – per Užsakovo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 (penkios) darbo dienos.
8.	Rinkliavų zonų mokamo stovėjimo laikai: - Mėlynojoje zonoje – pirmadienį - šeštadienį, 8 - 24 val.; - Raudonojoje zonoje – pirmadienį - šeštadienį, 8 - 22 val.; - Geltonojoje zonoje – pirmadienį - sekmadienį, 8 - 20 val.; - Žaliojoje zonoje – pirmadienį - šeštadienį, 8 - 18 val.; - Žaliojoje zonoje – pirmadienį - penktadienį, 8 - 18 val.; Automobilių stovėjimo aikštelių mokamo stovėjimo laikai: - Pirmadienį – sekmadienį, 0- 24 val. Su atitinkamo galiojimo laikotarpiu gali būti keičiami mokamo stovėjimo laikai, sukuriama tos pačios rinkliavos zonos skirtingi mokamo stovėjimo laikai, sukuriamos naujos rinkliavos zonos su naujais laikais ir naujais rinkliavos tarifais, sukuriamos naujos automobilių stovėjimo aikštelės su naujais laikais ir naujais mokesčiais. <i>Pastaba:</i> Ši informacija pateikta bendram paslaugos veikimo supratimui. Šį punktą įgyvendina <i>m.Parking</i> sistema.
	Transporto priemonės stovėjimo užsakymas
9.	Transporto priemonės stovėjimo paslauga užsakoma užpildant mobiliosios aplikacijos <i>m.Parking</i> formą.
10.	SMS žinute pirmą kartą stovėjimo trukmė užsakoma šiuo formatu: „Start[tarpas][rinkliavos zonos kodas][tarpas][valstybinis numeris]“ Tiekėjas priima SMS žinutes. Mobiliojo telefono numerio ir automobilio valstybinio numerio susiejimas vyksta <i>m.Parking</i> sistemoje. Tiekėjas pagal šiuos parametrus turi žinutes perduoti <i>m.Parking</i> sistemai.
11.	SMS žinutėje galimi rinkliavų zonų kodai: - Mėlynosios – M, Melyna; - Raudonosios – R, Raudona; - Geltonosios- G, Geltona; - Žaliosios- Z, Zalia. <i>Pastaba:</i> Ši informacija pateikta bendram paslaugos veikimo supratimui. Šį punktą įgyvendina <i>m.Parking</i> sistema.
12.	Automobilių stovėjimo aikštelėms, kur bus renkamas nustatytas mokestis, bus įvedami

Eil. Nr.	Paslaugų teikimo reikalavimai ir paslaugų aprašymas
	atskiri identifikaciniai atpažinimo kodai, pagal kuriuos Tiekėjas atskirs surenkamas sumas iš vietinės rinkliavos už automobilių statymą nuo mokesčių už automobilių stovėjimą automobilių stovėjimo aikštelėse. <i>Pastaba:</i> Ši informacija pateikta bendram paslaugos veikimo supratimui. Šį punktą įgyvendina m.Parking sistema. Visą surinktą pinigų sumą Tiekėjas turės pervesti į Užsakovo sutartyje nurodytas skirtingas sąskaitas pagal surinktų pinigų požymį t. y. atskirus identifikacinius atpažinimo kodus. Vietinė rinkliava nėra apmokestinama PVM. Nustatytas mokestis už transporto priemonių stovėjimą automobilių stovėjimo aikštelėse apmokestinamas 21 proc. PVM.
13.	Antrą ir sekančius kartus užsakant stovėjimą SMS žinute galima įvesti tik žodį „Start“. m.Parking sistema automatiškai prisimins paskutinį kartą naudotą valstybinį numerį ir rinkliavos zoną. Mobiliojo telefono numerio ir automobilio valstybinio numerio susiejimas vyksta m.Parking sistemoje. <i>Pastaba:</i> Ši informacija pateikta bendram paslaugos veikimo supratimui. Šį punktą įgyvendina m.Parking sistema.
14.	Antrą ir sekančius kartus parkuojantis SMS žinutėje rašant „Start[tarpas][rinkliavos zonos pirmoji raidė]“, m.Parking sistema automatiškai naudoja paskutinį kartą naudotą valstybinį numerį ir pasirinktą rinkliavos zoną. <i>Pastaba:</i> Ši informacija pateikta bendram paslaugos veikimo supratimui. Šį punktą įgyvendina m.Parking sistema.
15.	Iš vieno telefono numerio Vartotojas gali užsakyti kelių transporto priemonių stovėjimą.
16.	Vartotojui išsiuntus užsakymą, jam turi būti atsiųstas patvirtinimas SMS žinute: „[valst. numeris] stovėjimas [zona] užsakytas nuo [data] [val. min.] val. Paslaugai sustabdyti siuskite "STOP" trumpuoju numeriu 1332“. m.Parking sistema inicijuoja SMS pranešimo siuntimą per Tiekėjo sistemą. <i>Pastaba:</i> Ši informacija pateikta bendram paslaugos veikimo supratimui. Šį punktą įgyvendina m.Parking sistema.
17.	Užsakant stovėjimo paslaugą neįsigaliojus mokamam stovėjimo laikui, stovėjimo trukmė Vartotojui pradedama skaičiuoti nuo pasirinktos rinkliavos zonos mokamo stovėjimo laiko įsigaliojimo pradžios. SMS žinutės pradžioje informuojama: „Dabar automobilio statymas nemokamas. [valst. nr.] bus apmokestinamas nuo [data] [val. min.] val. Paslaugai sustabdyti siuskite "STOP" trumpuoju numeriu 1332.“. m.Parking sistema inicijuoja SMS pranešimo siuntimą per Tiekėjo sistemą. <i>Pastaba:</i> Ši informacija pateikta bendram paslaugos veikimo supratimui. Šį punktą įgyvendina m.Parking sistema.
18.	m.Parking sistema atpažįsta ir priima lietuviškus standartinius, lietuviškus vardinius ir kitų šalių valstybinius transporto priemonių numerius. <i>Pastaba:</i> Ši informacija pateikta bendram paslaugos veikimo supratimui. Šį punktą įgyvendina m.Parking sistema.
19.	m.Parking sistema vienodai priima mažąsias ir didžiąsias abėcėlės raides. <i>Pastaba:</i> Ši informacija pateikta bendram paslaugos veikimo supratimui. Šį punktą įgyvendina m.Parking sistema.
20.	Jeigu užsakant paslaugą Vartotojo sąskaitoje nepakankamas pinigų likutis, jam atsiunčiama SMS žinutė: „Paslauga negalima, nepakankamas pinigų likutis. Papildykite sąskaita ir bandykite dar karta.“ Jeigu naudojantis paslauga Vartotojo sąskaitoje nebelieka pinigų, jam atsiunčiama SMS žinutė: „[valst. nr.] nuo [data] [val. min.] mokamo stovėjimo paslauga bus sustabdyta, nes nepakankamas pinigų likutis. Papildykite sąskaita ir bandykite dar karta.“ m.Parking sistema inicijuoja SMS pranešimo siuntimą per tiekėjo sistemą. <i>Pastaba:</i> Ši informacija pateikta bendram paslaugos veikimo supratimui. Šį punktą įgyvendina m.Parking sistema.
21.	Paslaugos užsakymo mokestį moka Vartotojas. Vienas užsakymas apmokestinamas vieną kartą. Vartotojui nepavykus užsakyti paslaugos, užsakymas neapmokestinamas.
22.	Vartotojui užsakant paslaugą esant galiojančiam ankstesniam užsakymui, tam pačiam

Eil. Nr.	Paslaugų teikimo reikalavimai ir paslaugų aprašymas
	[valst. nr.], <i>m.Parking</i> sistema papildomai Vartotojui antrąkart netaiko vietinės rinkliavos. <i>Pastaba:</i> Ši informacija pateikta bendram paslaugos veikimo supratimui. Šį punktą įgyvendina <i>m.Parking</i> sistema.
23.	Parkavimo užsakymo keitimo ir sustabdymo inicijavimo būdas (SMS, iOS, Android), neturi priklausyti nuo paslaugos užsakymo inicijavimo būdo (SMS, iOS, Android).
	Transporto priemonės stovėjimo užsakymo nutraukimas
24.	Mobiliojoje aplikacijoje Vartotojas pats sustabdo paslaugos užsakymą arba naudojami pasirinkta automatinio paslaugos sustabdymo funkcija. <i>Pastaba:</i> Ši informacija pateikta bendram paslaugos veikimo supratimui. Šį punktą įgyvendina <i>m.Parking</i> sistema.
25.	Norint nutraukti apmokamo transporto priemonės stovėjimo paslaugą, SMS žinutė, visoms iš to telefono numerio užsakytooms transporto priemonėms reikia išsiųsti žinutę su žodžiu: „ Stop “. Norint nutraukti apmokamo transporto priemonės stovėjimo paslaugą tik vienai pasirinktai transporto priemonei, reikia išsiųsti žinutę: „ Stop [valst. numeris] “. <i>m.Parking</i> sistema išsiunčia SMS žinutę apie sėkmingą paslaugos nutraukimą. <i>Pastaba:</i> Ši informacija pateikta bendram paslaugos veikimo supratimui. Šį punktą įgyvendina <i>m.Parking</i> sistema.
26.	Nesustabdžius paslaugos mobiliojoje aplikacijoje arba neišsiuntus nutraukimo žinutės „Stop“, apmokėjimas galioja iki tos pačios dienos pasirinktos rinkliavos zonos mokamo stovėjimo laiko galiojimo pabaigos. <i>Pastaba:</i> Ši informacija pateikta bendram paslaugos veikimo supratimui. Šį punktą įgyvendina <i>m.Parking</i> sistema.
27.	<i>m.Parking</i> sistemos informacinės paslaugos nutraukimo žinutės pavyzdys: „[valst.numeris(-iai)] nuo [metai][mėnuo][diena][laikas] mokamo stovėjimo paslauga sustabdyta.“ <i>Pastaba:</i> Ši informacija pateikta bendram paslaugos veikimo supratimui. Šį punktą įgyvendina <i>m.Parking</i> sistema.
28.	Nutraukti užsakymą galima tik iš to paties numerio, iš kurio buvo užsakyta paslauga. <i>Pastaba:</i> Ši informacija pateikta bendram paslaugos veikimo supratimui. Šį punktą įgyvendina <i>m.Parking</i> sistema.
	Apmokamo transporto priemonės stovėjimo priminimo pranešimas
29.	<i>m.Parking</i> sistema Vartotojui apie jo tebegaliojantį mokamą stovėjimą turi priminti kas 2 valandas. Siunčiama SMS: „Primenime, kad užsakete [valst. nr.] mokamo stovėjimo paslauga. Noredami sustabdyti paslauga siuskite "STOP" trumpuoju numeriu 1332“. <i>Pastaba:</i> Ši informacija pateikta bendram paslaugos veikimo supratimui. Šį punktą įgyvendina <i>m.Parking</i> sistema.
30.	Pagal nutylėjimą priminimo parametras turi būti įjungtas. Norint išjungti priminimą, siunčiama į tel. Nr. 1332 SMS žinutė su kodu „SN“ (kas reikštų <i>SMS nepriminti</i>). Išsiuntus žinutę su kodu „SP“ (kas reikštų <i>SMS priminti</i>), šis priminimas vėl siunčiamas kiekvienam stovėjimo užsakymui. <i>Pastaba:</i> Ši informacija pateikta bendram paslaugos veikimo supratimui. Šį punktą įgyvendina <i>m.Parking</i> sistema.
31.	Priminimo mokestį moka vartotojas.
	Neteisingas žinutės formatas
32.	Vartotojui siunčiant žinutę su neteisingu žinutės formatu, jam siunčiamas atsakymas: „Klaida! Neteisingas žinutės formatas. Žinutėje rašykite: „Klaida! Neteisingas SMS formatas. Rinkite tekstą: "Start R VN", kur R - rinkliavos zonos pirmoji raidė (M, R, G, Z), VN - valstybinis numeris.“

Eil. Nr.	Paslaugų teikimo reikalavimai ir paslaugų aprašymas
	<i>Pastaba:</i> Ši informacija pateikta bendram paslaugos veikimo supratimui. Šį punktą įgyvendina <i>m.Parking</i> sistema.
33.	Vartotojui SMS žinutėje užrašius neteisingą rinkliavos zonos pirmąją raidę, jam siunčiamas atsakymas: „Klaida! Neteisingai nurodyta rinkliavos zona. Nurodykite zonos pirmą raidę: M - melyną, R - raudoną, G - geltoną, Z - žalią.“ <i>Pastaba:</i> Ši informacija pateikta bendram paslaugos veikimo supratimui. Šį punktą įgyvendina <i>m.Parking</i> sistema.
34.	Nepavykus užsakyti paslaugos dėl kitų techninių kliūčių, Vartotojas informuojamas SMS pranešimu. Ši paslauga turi veikti tik tuo atveju, kai <i>m.Parking</i> sistema yra nepasiekiamą ir negalima jai perduoti SMS žinučių.
35.	<i>m.Parking</i> sistema pati inicijuoja SMS pranešimų siuntimus neteisingo žinutės formato, <i>m.Parking</i> sistemos techninių klaidų ar sutrikimų atvejais. Šie pranešimai yra neapmokestinami. <i>Pastaba:</i> Ši informacija pateikta bendram paslaugos veikimo supratimui. Šį punktą įgyvendina <i>m.Parking</i> sistema.
	Pinigų nuskaitymo būdas
36.	Apmokant nustatytą vietinę rinkliavą, Tiekėjas turi užtikrinti galimybę atlikti pinigų rezervaciją (už 12 paslaugos naudojimosi minučių) ir jos nenutraukiant atlikti pinigų nuskaitymą nuo Vartotojo sąskaitos per Tiekėjo vartotojų mokėjimo sistemą. Užsakovas gali nustatyti ir kitą pinigų rezervacijos laikotarpį, kurio rezervaciją turi užtikrinti Tiekėjas. Vartotojui užsakyti paslaugą, <i>m.Parking</i> sistema kreipiasi į Tiekėją ir atlieka pinigų nuskaitymą už pirmas 12 minučių ir vienkartinę, pirmą rezervaciją, už sekančias 12 minučių. Pinigų nuskaitymas ir rezervacija įvyksta Tiekėjo sistemose. Rezervacija turi būti atšaukiama, kai vartotojas inicijuoja paslaugos stabdymą.
37.	Apmokant nustatytą vietinę rinkliavą, Tiekėjas užtikrina galimybę apmokestinti Vartotoją už paslaugą kas 12 min. be papildomo vartotojo inicijavimo ar sutikimo, t. y. Vartotojui aktyvavus paslaugą SMS žinute arba per mobiliąją aplikaciją, Tiekėjo interneto ryšiu, paslauga apmokestinama kas 12 min. iki tol, kol Vartotojas sustabdys paslaugą.
38.	Vartotojui užsakyti nustatytą vietinės rinkliavos apmokėjimo paslaugą, <i>m.Parking</i> sistema pradeda skaičiuoti transporto priemonės stovėjimo laiką. <i>m.Parking</i> sistema kreipiasi į Tiekėjo vartotojų mokėjimo sistemą ir atlieka tokius veiksmus: - iš anksto nuskaičiuoja pinigus už 12 minučių. Jeigu iš Tiekėjo vartotojų mokėjimo sistemos gaunamas neigiamas atsakymas, Vartotojas informuojamas apie nepakankamą lėšų likutį. - iš karto rezervuoja pinigus už 12 minučių į priekį (iš viso 24 min. su nuskaitymu). Jeigu iš Tiekėjo vartotojų mokėjimo sistemos gaunamas neigiamas atsakymas, Vartotojas informuojamas, kad lėšų pakanka apmokėti 12 min. trukmės paslaugai. - Praneša Tiekėjo vartotojų mokėjimo sistemoms apie paslaugos pradžią. - Tiekėjas apmokestina Vartotoją vietine rinkliava. <i>Pastaba:</i> Ši informacija pateikta bendram paslaugos veikimo supratimui. Šį punktą įgyvendina <i>m.Parking</i> sistema.
39.	Apmokant nustatytą vietinę rinkliavą, kas 12 minučių <i>m.Parking</i> sistema kreipiasi į Tiekėjo vartotojų mokėjimo sistemą ir atlieka tokius veiksmus: - kas 12 minučių nuskaičiuoja pinigus už 12 minučių į priekį (rezervacija lieka galioti). Jeigu iš Tiekėjo vartotojų mokėjimo sistemos gaunamas neigiamas atsakymas, Vartotojas informuojamas apie nepakankamą lėšų likutį. <i>Pastaba:</i> Ši informacija pateikta bendram paslaugos veikimo supratimui. Šį punktą įgyvendina <i>m.Parking</i> sistema.
40.	Apmokant nustatytą vietinę rinkliavą, kai yra sustabdoma paslauga, <i>m.Parking</i> sistema kreipiasi į Tiekėjo vartotojų mokėjimo sistemą ir atšaukia rezervuotą sumą. Rezervacija atšaukiama, kai Vartotojas pats inicijuoja paslaugos stabdymą.
41.	Apmokant nustatytą vietinę rinkliavą, Tiekėjas užtikrina, kad paslaugos ir paslaugos

Eil. Nr.	Paslaugų teikimo reikalavimai ir paslaugų aprašymas
	užsakymo mokesčiai bus nuskaitomi tik per Tiekėjo vartotojų mokėjimo sistemą. <i>m.Parking</i> sistema informuos Tiekėją apie sėkmingą paslaugos užsakymą ir tik tada Tiekėjas galės nuskaičiuoti paslaugos užsakymo mokesčius.
42.	Apmokant nustatytą automobilių stovėjimo mokestį už naudojimąsi automobilių stovėjimo aikšte Vartotojui užsakius paslaugą, <i>m.Parking</i> sistema kreipiasi į Tiekėją ir atlieka pinigų nuskaitymą už visą automobilio stovėtą laiką. Pinigų nuskaitymas įvyksta Tiekėjo sistemose.
43.	Apmokant nustatytą automobilių stovėjimo mokestį už naudojimąsi automobilių stovėjimo aikšte, Tiekėjas užtikrina galimybę apmokestinti Vartotoją už visą automobilio stovėtą laiką pagal <i>m.Parking</i> sistemos pateiktus duomenis be papildomo Vartotojo inicijavimo ar sutikimo, t. y. Vartotojui aktyvavus paslaugą per mobiliąją aplikaciją Tiekėjo interneto ryšiu.
44.	Vartotojui užsakius nustatytą automobilių stovėjimo mokestį už naudojimąsi automobilių stovėjimo aikšte apmokėjimo paslaugą, <i>m.Parking</i> sistema pradeda skaičiuoti transporto priemonės stovėjimo laiką. Vartotojui patvirtinant mokėjimą per <i>m.Parking</i> sistemą, <i>m.Parking</i> sistema kreipiasi į Tiekėjo vartotojų mokėjimo sistemą ir atlieka tokius veiksmus: - nuskaičiuoja pinigus už visą priskaičiuotą automobilio stovėjimo laiką. Jeigu iš Tiekėjo vartotojų mokėjimo sistemos gaunamas neigiamas atsakymas, Vartotojas informuojamas apie nepakankamą lėšų likutį. - Tiekėjas apmokestina Vartotoją nustatytu automobilių stovėjimo mokesčiu už naudojimąsi automobilių stovėjimo aikšte. <i>Pastaba:</i> Ši informacija pateikta bendram paslaugos veikimo supratimui. Šį punktą įgyvendina <i>m.Parking</i> sistema.
45.	Apmokant nustatytą automobilių stovėjimo mokestį už naudojimąsi automobilių stovėjimo aikšte, Tiekėjas užtikrina, kad paslaugos ir paslaugos užsakymo mokesčiai bus nuskaitomi tik per Tiekėjo vartotojų mokėjimo sistemą. <i>m.Parking</i> sistema informuos Tiekėją apie paslaugos sėkmingą užsakymą ir tik tada Tiekėjas galės nuskaičiuoti paslaugos užsakymo mokesčius.
46.	Tiekėjas turi suteikti ir užtikrinti vietinės rinkliavos ir nustatytų mokesčių surinkimo paslaugos trumpojo numerio apskaitos sistemos veikimą.
	Užklausų nagrinėjimas ir incidentų šalinimas
47.	Pasirašant sutartį, Tiekėjas turi pateikti ir, esant poreikiui, patikslinti šią su paslaugos teikimu susijusią informaciją: - atsakingų darbuotojų kontaktus (telefono numerį, el. pašto adresą ir/ar prisijungimą prie naudojamo techninio registro), kuriais Užsakovo nurodyti asmenys pateiks užklausas ir pranešimus apie incidentus darbo dienomis nuo 8 iki 18 val., nedarbo dienomis nuo 8 iki 17 val. Tiekėjui bus pateikiamas atsakingų darbuotojų iš Užsakovo pusės sąrašas ir kontaktinis telefono numeris. - Tiekėjo sistemų modifikavimo darbų, jeigu jie įtakos <i>m.Parking</i> sistemos veikimą, organizavimo ir Užsakovo informavimo tvarką; - Klaidų ar netikslumų Tiekėjo sistemoje registravimo / sprendimo schemą.
48.	Tiekėjas, gavęs užklausą arba įvykus incidentui darbo dienomis nuo 8 iki 18 val., nedarbo dienomis nuo 8 iki 17 val., turi užtikrinti tokius reakcijos laikus: - reakcija į užklausą ar incidentą – ne ilgiau kaip 15 min.; - užklausos sprendimo laikas – Tiekėjo ir Užsakovo suderintas terminas, suteikiamas atsakyti į Užsakovo užklausą, ne ilgiau kaip per 8 (aštuonias) darbo valandas nuo reakcijos laiko į užklausą pabaigos, jeigu Šalys nesusitaria dėl trumpesnio užklausos išsprendimo termino. - incidento išsprendimo laikas - Tiekėjo ir Užsakovo suderintas terminas, suteikiamas incidentui pašalinti, ne ilgiau kaip per 8 (aštuonias) darbo valandas nuo reakcijos laiko į incidentą pabaigos, jeigu Šalys nesusitaria dėl trumpesnio incidento išsprendimo termino.. <u>Tiekėjas, gavęs užklausą arba įvykus incidentui darbo dienomis po 18 val. iki 8 val.,</u>

Eil. Nr.	Paslaugų teikimo reikalavimai ir paslaugų aprašymas
	<u>nedarbo dienomis – po 17 val. iki 8 val., turi užtikrinti tokius reakcijos laikus:</u> - reakcija į užklausą ar incidentą – ne ilgiau kaip 15 min.; - užklauso ir incidento sprendimo laikas – kiekvienu atskiru atveju suderinamas su Užsakovu atskirai. <u>Sąvokos:</u> <i>Reakcijos laikas</i> – laikotarpis, per kurį Tiekėjas užklausą užregistruoja kaip incidentą ar užklausą ir Tiekėjas pradeda ją spręsti. <i>Užklausa</i> – Užsakovo kreipimasis į Tiekėją nurodytu el. pašto adresu arba telefono numeriu arba į „Help desk“ dėl Vartotojų skundų, kiek tai susiję su paslaugos teikimu iš Tiekėjo pusės, nagrinėjimo, taip pat kreipimasis dėl būtinybės atlikti tam tikros, su paslaugos teikimu susijusios, situacijos analizę, pateikti paaiškinimą ar ataskaitą, atlikti kitus, būtinus korektiškam paslaugos teikimui, veiksmus. <i>Incidentas</i> – Tiekėjo sistemų vienos ar daugiau funkcijų sutrikimas, dėl kurio visiems ar didelei daliai tuo metu <i>m.Parking</i> sistema besinaudojančių klientų paslauga neteikiama arba teikiama nekorektiškai, ir tai gali lemti finansinių nuostolių atsiradimą (vertinant tiek iš Vartotojo, tiek iš Užsakovo, kaip vietinės rinkliavos ir automobilių statymo administravimo paslaugą teikiančiojo, pusės).
	Kitos sąlygos
49.	Tiekėjui sukurta GUI (graphical user interface). Tiekėjui pagal įvestą telefono numerį rodomas Vartotojo užsakymo statusas, transporto priemonės valstybinis numeris, Rinkliavos zona ir užsakymų istorija. Istorija rodoma apie užklaususio Tiekėjo Vartotojų apmokestinimus per 60 paskutinių kalendorinių dienų.
50.	Tiekėjas negali keisti paslaugos statuso. Tiekėjas informuoja Vartotoją apie reikalingus atlikti veiksmus sėkmingo užsakymo įvykdymui.
51.	Tiekėjas per 1 s turi aptarnauti ne mažiau kaip 5 apmokestinimo užklausas.
52.	Apmokestinimų skaičius per 1 dieną gali siekti iki 250 000 vienetų.
53.	Turi būti galimybė visiems registruotiems ir/ar užsakiusiems paslaugą ar tam tikrai Vartotojų grupei išsiųsti informacinį SMS pranešimą apie naujus sprendimus, pasikeitusias tvarkas, techninius trikdžius ir kt. Tiekėjas savo sąskaita šioje specifikacijoje nurodytais atvejais ir tvarka apie paslaugos teikimą arba jos pokyčius informuoja esamus Vartotojus sistemineis <i>m.Parking</i> žinutėmis, kurie už naudojimąsi mokamomis transporto priemonių stovėjimo vietomis ir aikštelėmis atsiskaito mobiliojo ryšio pagalba. Užsakovas raštu kreipiasi į Tiekėją su atskiru nurodymu dėl Vartotojams informacinių sisteminių žinučių siuntimo. Pagal šį nurodymą Vartotojai informuojami Tiekėjui išsiunčiant į mobiliojo telefono numerį, užregistruotą parkavimosi paslaugai, trumpąsias žinutes su informaciniu tekstu, informuojančiu apie paslaugos teikimo pasikeitimus ir datas. Informacinės sisteminės <i>m.Parking</i> žinutės turi būti nemokamos.
54.	Tiekėjas užtikrina <i>m.Parking</i> naudotojų identifikavimą ir korektišką jų parametrų perdavimą Užsakovui. Tiekėjas turi pateikti naudotojų identifikavimo procedūros aprašymą Užsakovui per 14 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo.
55.	Tiekėjas turi užtikrinti sistemose tvarkomų Vartotojų asmens duomenų tvarkymą pagal teisės aktų ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) reikalavimus.