

Leidėjas UAB „Saulės spektras“
Tuskulėnų g. 39, 09219 Vilnius
Tel. (8 5) 212 51 92
Faks. (8 5) 2125197
El. p. klientams@saulsspektras.lt

Įmonės kodas 122569329
PVM mokėtojo kodas LT 225693219
AB Swedbank, b. k. 73000
A. s. LT20 7300 0100 0243 7306

RIMTA INFORMACIJA RIMTAM VERSLUI



SUTARTIS - UŽSAKYMAS

Įmonės pavadinimas: ŠALČININKŲ R. SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA	Katalogo pav.: Miesto info. Šalčininkai 2020/2021
Skelbiama: Šalčininkų r. savivaldybės viešoji biblioteka	Vadybininkas: Olga Kuvyčka
Gatvė, namo nr.: Vilniaus g. 48	Užsakymo data: 2020 02 04
Pašto indeksas: 17116	Įmonės kodas: 188212153
Miestas/rajonas, gyvenvietė: Šalčininkai	PVM mokėtojo kodas:
Pagrindinis telefonas: 8 380 51063	Įmonės vadovas: Olga Mažeiko
Faksas:	Įgaliotas asmuo:
Mobilus telefonas:	Banko duomenys
El. paštas: salcininkuvb@gmail.com	A. s.:
Interneto adresas: www.salcininkuvb.lt	Bankas:
Darbo laikas:	Banko kodas:

	Pagrindinė informacija
VEIKLOS	Bibliotekos, archyvai
PRODUKTAI	IE (Papildoma eilutė internete prie rekvizitų): Administracija (8 380) 51868, Skaitytojų aptarnavimo skyrius (8 380) 51063, Telefonas: (8 380) 51725
	IS (Interneto svetainės ir el. pašto aktyvavimas)
	LOGO (Logotipas)
	NTR (Nuotraukos)
	RAKT (Raktiniai žodžiai)
	TVA (Veiklos aprašymas)
	ZML (Žemėlapis)
	IE (Papildoma eilutė internete prie rekvizitų): https://www.facebook.com/%C5%A0al%C4%8Dinink%C5%B3-rajono-savivaldyb%C4%97s-vie%C5%A1oji-biblioteka-1503317489921638/
PAPILDOMAI	Miesto info. Šalčininkai 2020/2021:
	EIL-1A (Tekstinė reklama juoda abėcėliniame sąraše)
	S1-2 (S1-2 Vienos skilties skelbimas): Bibliotekos, archyvai

Pagrindinė informacija internete galioja nuo 2020 02 05 iki 2021 03 27

Suma:	35 €
PVM 21%:	7,35 €
Iš viso mokėti:	42,35 €

Šalys patvirtina, kad supranta ir sutinka su visomis šios sutarties sąlygomis.

Šalčininkų rajono
savivaldybės viešosios
bibliotekos direktorė
Olga Mažeiko
Pareigos, vardas, pavardė, parašas (Užsakovas)



Olga Kuvyčka O.Kuvyčka
Parašas (Vykdytojas)

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES BENDROSIS SĄLYGOS

1. VARTOJAMOS SĄVOKOS

- 1.1. **Sutartis** – tai ši paslaugų teikimo sutartis, kuri susideda iš Uždavymų ir Bendrųjų sąlygų su visais paslaugų teikimo sutarties priedais, pakeitimais, papildymais ir kitais šią paslaugų teikimo sutartį sudarančiais dokumentais;
- 1.2. **Uždavimas** – tai neatskiriama Sutarties dalis, kurioje nurodyta informacija apie Uždavimą ir pagrindines Sutarties sąlygas (uždavimų paslaugų pobūdį, kainą, paslaugų teikimo ir atsiskaitymo terminus);
- 1.3. **Uždavimas** – tai Uždavime nurodytas asmuo ir jo teisių perėmėjas;
- 1.4. **Vykdytojas** – tai pagal Sutartį paslaugas teikianti UAB „Saulės spektras“, juridinio asmens kodas 122569329;
- 1.5. **Šalis** – Vykdytojas ir (arba) Uždavimas, atsižvelgiant į kontekstą;
- 1.6. **Paslaugos** – tai Uždavime nurodytos paslaugos, Vykdytojo teikiamos Uždavimui Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;
- 1.7. **Svetainė** – tai tinklalapis visuma, bet kurio interneto vartotojo matoma kaip vienisia grafinė ir tekstinė visuma, pasiekiamą Uždavime nurodytu internetiniu adresu.

2. SUTARTIES DALYS

- 2.1. Vykdytojas įsipareigoja teikti Uždavimui Uždavime numatytas Paslaugas – talpinti reklaminius skelbimus Vykdytojo leidžiamuose informaciniuose leidiniuose ir (arba) Svetainėje, o Uždavimas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti Sutarties numatytą tvarką.
- 2.2. Uždavimas, pasirašydamas Uždavimą, patvirtina, kad jis susipažino ir sutinka su Sutarties sąlygomis bei įsipareigoja jų laikytis. Su Sutarties bendrosiomis sąlygomis Uždavimas supažindinamas pasirašytinai 3.1 punkte nurodyta tvarka. Uždavimui pateikti Uždavimui yra aiškiniami kartu su Sutarties Bendrosiomis sąlygomis.

3. PASLAUGŲ UŽSAKYMAS

- 3.1. Vykdytojo patvirtinti Uždavimų Paslaugų teikimui Šalių sudaromi raštu arba kiekvienos Šalies įgaliojato atstovo pasirašyta Uždavimui egzempliorių siunčiant elektroniniu paštu ar faksu. Šalis susitaria ir patvirtina, kad Uždavimui ar jo atstovo parašas elektroniniu paštu ar faksu atsiųstame Uždavime ir Sutarties Bendrosiose sąlygose, turi tokią pat teisinę galią kaip ir parašas rašytiniuose dokumentuose bei yra leistinas kaip įrodinėjimo priemonė teisme.

- 3.2. Sudarius Uždavimą, Vykdytojas parengia atitinkamame informaciniame leidinyje talpinamo reklaminio skelbimo pavyzdį ir pateikia jį Uždavimui suderinimui, išsiųsdamas reklaminio skelbimo pavyzdį registruotu laišku ir (ar) elektroniniu paštu. Uždavimui elektroniniu paštu ar faksaisimuliu pranešimu nepatvirtinus pateikto reklaminio skelbimo pavyzdžio, reklaminio skelbimo maketą ir jame esančios informacijos turinys laikomi suderinti su Uždavimu, jeigu per 10 (dešimt) darbo dienų nuo reklaminio skelbimo pavyzdžio išsiuntimo Uždavimas nepateikia jokių pastabų dėl reklaminio skelbimo pavyzdžio pakeitimų.

- 3.3. Uždavimas, norėdamas patikslinti suderintą reklaminį skelbimą privalo raštu kreiptis į Vykdytoją. Vykdytojas neatsako už informacijos netikslumus reklaminiuose skelbimuose, atsiradusius perdavimo Vykdytojų metu. Gavęs Uždavimui raštišką pranešimą apie pageidavimą patikslinti suderintą reklaminį skelbimą, Vykdytojas privalo per 5 (penkis) darbo dienas registruotu laišku, faksu ar elektroniniu paštu išsiųsti Uždavimui reklaminio skelbimo pavyzdį suderinimui.

- 3.4. Vykdytojas turi teisę nepriimti Uždavimų ar reklaminių skelbimų pakeitimų bei tikslinimų, jei, Vykdytojo nuomone, dėl techninių priežasčių jų neįmanoma įvykdyti arba jų turinys prieštarauja bendroms moralės ir etikos normoms, Vykdytojo nustatytiems ir iš anksto paskelbtiems principams ar Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

- 3.5. Vykdytojas turi teisę pareikalauti Uždavimui reklaminio skelbimo tekstą, jei pagrįstai mano, kad jo turinys prieštarauja bendroms moralės ir etikos normoms, Vykdytojo nustatytiems ir iš anksto paskelbtiems principams ar Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

4. REKLAMINIO SKELBIMO PASKELBIMAS

- 4.1. Sprendimų dėl galutinio reklaminio skelbimo ir (ar) informacijos apipavidalinimo, įskaitant (bet tuo neapsiribojant) formos, šrifto tipo, šrifto dydžio ir eilučių išdėstymo priima Vykdytojas.

- 4.2. Reklaminiai skelbimai patalpinami Vykdytojo leidžiamuose informaciniuose leidiniuose Uždavime nurodytu terminu ir nurodytam laikotarpiui.

5. UŽSAKOVŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 5.1. Uždavimas užtikrina, kad jis turi teisę publikuoti visą reklaminių skelbimų pateiktą medžiagą ir informaciją bei garantuoja, kad reklaminio skelbimo patalpinimas Uždavime nurodytame informaciniame leidinyje ar Svetainėje nepažeis trečiųjų asmenų autorių ar kitokių teisių į šią medžiagą ir (ar) informaciją.

- 5.2. Uždavimas per 5 (penkis) darbo dienas nuo Uždavimui sudarymo privalo suteikti Vykdytojų tikslią ir teisingą informaciją, kuri talpinama reklaminiame skelbime. Vykdytojas Uždavimui pateiktos informacijos netikriną ir neatsako prieš trečiuosius asmenis už jos atitikimą teisingumui, tikslumui ir pakankamumui kriterijams.

- 5.3. Uždavimui pažeidus Sutarties 5.1 ir 5.2 punktuose nustatytas sąlygas, Uždavimas privalo apsaugoti Vykdytoją ir perimti trečiojo asmens pretenzijų bei reikalavimų nagrinėjimą, o esant būtinybei kompensuoti Vykdytojų visus nuostolius, bausdais bei kitokias išlaidas, tame tarpe nuostolius pagal trečiųjų šalių įieškimus ar kitokius teisėtus reikalavimus.

- 5.4. Siekiant tretiesiems asmenims skelbti aktualią ir tikslią informaciją, pasikeitus Uždavimui prekės ženklui, pavadinimui, adresui, telefono numeriams ir (ar) kitiems duomenims, skelbiamiems reklaminiame skelbime, apie pasikeitusius Uždavimus turi nedelsiant informuoti Vykdytoją raštu, kuris, esant galimybei, atitinkamai pataiso reklaminį skelbimą, išskyrus atvejus, kai reklaminis skelbimas patalpinamas jau išleistame informaciniame leidinyje.

- 5.5. Uždavimas privalo kooperuotis ir bendradarbiauti su Vykdytoju visais Uždavimui vykdomo klausimais. Uždavimas taip pat turi teisę ir pareigą kontroliuoti Vykdytojo teikiamų Paslaugų kokybę ir nedelsiant pareikšti pretenzijas Vykdytojų dėl reklaminio skelbimo nepatalpinimo Uždavime nurodytuose informaciniuose leidiniuose, įskaitant ir Svetainę, neatitikimo suderintam reklaminio skelbimo pavyzdžiui ir kitoms Sutarties sąlygoms.

- 5.6. Pretenzijas dėl Vykdytojo teikiamų paslaugų kokybės Uždavimas privalo pateikti per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo informacinio leidinio išleidimo ar reklaminio skelbimo patalpinimo Svetainėje dienos. Jeigu Uždavimas nepateikia pretenzijų dėl Vykdytojo teikiamų Paslaugų kokybės per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo informacinio leidinio išleidimo ar termino, nuo kurio reklaminis skelbimas privalo būti patalpinamas Svetainėje, laikoma, kad Paslaugos yra suteiktos tinkamai pagal Sutarties sąlygas.

- 5.7. Uždavimas privalo tinkamai ir laiku sumokėti Vykdytojų Uždavime nurodytą Paslaugų kainą.

- 5.8. Uždavimas neturi teisės perduoti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio Vykdytojo sutikimo.

- 5.9. Tuo atveju, jei Uždavimas ir (ar) kitas Sutartį sudarantis dokumentas pasirašo Uždavimui atstovas, kuris nėra tinkamai įgaliojatus pasirašyti Uždavimą ir (ar) kitus Sutartį sudarančius dokumentus arba jeigu Uždavimui atstovas, Uždavimui vardu pasirašydamas Uždavimą ar kitus Sutartį sudarantis dokumentus, veikia viršydamas savo teises, tačiau veikė tokiu būdu, kuris Vykdytojų suteiktą rimtą pagrindą manyti, kad Uždavimas ir (ar) kitas Sutartį sudarantis dokumentai yra pasirašyti tokią teisę turinčio Uždavimui atstovo, arba, jeigu Uždavimas savo elgesiu (veikimu arba neveikimu) suteikė rimtą pagrindą Vykdytojų manyti, kad atitinkamus dokumentus pasirašęs asmuo turi įgaliojimus veikti Uždavimui vardu, už suteiktas Paslaugas privalo sumokėti Uždavimas, kuris gavo Paslaugas, išskyrus atvejus, kai Uždavimas negalintis įrodyti, kad Vykdytojas žinojo arba turėjo žinoti, kad Uždavimui atstovas neturėjo teisės veikti Uždavimui vardu ir interesais. Pastaruoju atveju, Vykdytojas turi teisę Uždavimui skola išieškoti iš asmens pasirašiusio atitinkamus dokumentus, o pasirašęs asmuo privalo sumokėti Vykdytojų Uždavimui nesumokėtą Paslaugų kainą ar jos dalį. Rimtu pagrindu dokumentus pasirašantį asmenį laikyti Uždavimui teisėtu atstovu, įskaitant bet neapsiribojant, laikytini atvejais, kai pasirašomi dokumentai yra patvirtinami Uždavimui antspaudu, surašomi ant Uždavimui firminio blanko, dokumentus pasirašo asmuo, pagal susiklosčiusią praktiką ankstesniais atvejais teisėtai veikęs Uždavimui interesais, dokumentai atsiųsti iš Uždavimui el. pašto ar fakso numerio ir pan.

6. MOKĖTIS UŽ PASLAUGAS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 6.1. Paslaugų kainą ir Paslaugos kainos sumokėjimo terminai nustatomi kiekvieno uždavimui metu ir yra nurodomi Uždavime.

- 6.2. Už suteiktas paslaugas Uždavimas sumoka pagal Vykdytojo pateiktą išankstinio apmokėjimo sąskaitą, kurią gauna kartu su informacijos suderinimui siunčiamu reklaminio skelbimo pavyzdžiu, jeigu Uždavime nenustatomas kitas apmokėjimo sąlygos.

- 6.3. Tuo atveju, jei Uždavimas vėluoja apmokėti Vykdytojų Uždavimui nurodytą Paslaugų kainą, Vykdytojas turi teisę pareikalauti, kad prieš vykdančią naują Uždavimą Uždavimas pilnai iš anksto apmokėtų už naujai užsakytas Paslaugas, neatsižvelgiant į tai, kas nurodyta naujame Uždavime, ir (arba) sustabdyti savo įsipareigojimų pagal naują ir ankstesnius Uždavimus vykdymą.

7. ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Šalis laiku neįvykdžiusi pinigines prievolės, privalo mokėti kitai Šaliai 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną. Be to, nukentėjusi šalis taip pat įgyja teisę reikalauti atlyginti visus dėl to atsiradusius nuostolius.

- 7.2. Uždavimas turi teisę reikalauti sumažinti Paslaugų kainą tuo atveju, jei informaciniame leidinyje ar Svetainėje patalpiname reklaminiame skelbime pateikta informacija iš esmės nesutampa su suderintame reklaminiame skelbime nurodyta ar Uždavimui pateikta informacija.

- 7.3. Vykdytojas turi teisę, tačiau neprivalo, sustabdyti įsipareigojimų pagal visus suderintus Uždavimus vykdymą ir (arba) vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Uždavimas neatsiskaito su Vykdytoju Sutartyje nustatytais terminais.

- 7.4. Siekiant išvengti abejonių Šalis susitaria, kad nežymūs trūkumai nesuteikia teisės Uždavimui reikalauti, kad būtų sumažintas mokestis už Paslaugas.

- 7.5. Uždavimas, pastebėjęs bet kokius Reklaminio skelbimo netikslumus, privalo nedelsdamas raštu apie tai informuoti Vykdytoją. Reklaminio skelbimo netikslumas Svetainėje nelaikomas Paslaugų kokybės trūkumu, jei jis atsirado dėl: (i) netinkamos programinės (pvz., naršyklės) ir (ar) techninės įrangos naudojimo; (ii) interneto tiekėjo komunikacinių tinklų, prijungties („online“) paslaugų ar kitų operatorių trukdžių; (iii) interneto tiekėjo, prijungties („online“) paslaugų ar kitų operatorių kompiuterio gedimo; (iv) Vykdytojo, jo paslaugų teikėjų ar prijungties („online“) teleinformacijos operatorių kompiuterio gedimo.

- 7.6. Vykdytojas atsako tik už žałą, kuri Uždavimui padaryta dėl Vykdytojo tyčios ar didelio neatsargumo, o atlyginimas už žalą padarymą Uždavimui jokiais atvejais negali viršyti bendro mokesčio už Paslaugas.

- 7.7. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure aplinkybės*).

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško ir pilno įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

- 8.2. Uždavimas turi teisę be jokių neigiamų padarinių atsakyti Uždavimui ar nutraukti Sutartį pranešdamas apie tai Vykdytojų raštu per 3 (tris) darbo dienas nuo Uždavimui pasirašymo dienos, vėliau Uždavimas turi teisę nutraukti Sutartį tik sumokėdamas 8.3 ir 8.4 punktuose numatytas netesības ir atlyginimą už suteiktas Paslaugas. Vykdytojas taip pat turi teisę žemiau šiame skyriuje nurodytas netesības išskaičiuoti iš Uždavimui grąžintinų piniginių sumų (jeigu tokių yra) už proporcingai negautą Paslaugų kiekį (laiką).

- 8.3. Atsižvelgdamas į tai, kad Uždavimui atsiskais Uždavimui ar nutraukus Sutartį vėliau nei per 8.2 punkte nustatytą terminą faktiškai Vykdytojo dėl Paslaugų teikimo patirtos išlaidos (reklaminio skelbimo rengimo, derinimo, patalpinimo informaciniuose leidiniuose, informacinio leidinio spausdinimo išlaidos, etc.) bus didesnės, negu Uždavime numatyta Paslaugų kainą proporcingai Paslaugų teikimo laikotarpiui, Šalis susitaria, kad tokiu atveju Uždavimas atsiskais Uždavimui ar nutraukti Sutartį gali tik sumokėjęs Vykdytojų Uždavimui panaikinti ar Sutarties nutraukimo mokestį, lygų: (i) 60 % bendros mokesčio už Paslaugas sumos, kai Uždavimas panaikinas ar Sutartį nutraukia iki reklaminio skelbimo derinimo pabaigos; (ii) 80 % bendros mokesčio už Paslaugas sumos, kai Uždavimas panaikinas ar Sutartį nutraukia baigus reklaminio skelbimo derinimą;

- 8.4. Uždavimui nutraukus Sutartį, sudarytą tik dėl reklaminio skelbimo Svetainėje patalpinimo, ar atsiskais Uždavimui ar jo dalies dėl reklaminio skelbimo Svetainėje patalpinimo vėliau negu per 8.2 punkte nustatytą terminą, Uždavimas Vykdytojo reikalavimus moka 20 % dydžio baudą nuo atsiskaimo Uždavimui ar bendros Sutarties kainos bei atlyginimą už Paslaugas teikimą, proporcingai Paslaugų teikimo laikotarpiui iki Sutarties nutraukimo. Uždavimas pareiškia ir patvirtina, kad jam yra žinoma, kad šiame Sutarties punkte nurodytas baudos dydis yra pagrįstas Uždavimui pritaikyta nuolaide už Paslaugas ir faktiniu atlygintinos Paslaugos teikimo laikotarpiu (tuo atveju, jei Paslauga buvo pradėta teikti), bauda yra sąžininga ir protinga bei atitinka minimalius Vykdytojo nuostolius dėl Sutarties netinkamo vykdymo.

- 8.5. Vykdytojas taip pat turi teisę reikalauti Uždavimui sumokėti 8.3 ir 8.4 punktuose nurodytas netesības, jeigu Vykdytojas nutraukia Sutartį dėl Uždavimui netinkamo įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

9. KITOS SĄLYGOS

- 9.1. Vykdytojas turi teisę visais teisės ir pareigų kylančiais iš šios Sutarties perleisti tretiesiems asmenims be atsiako Uždavimui sutikimo.

- 9.2. Šalis stengiasi išspręsti visas dėl šios Sutarties kylančias pretenzijas ar nesutarimus derybomis, pagrįstomis abipusio bendradarbiavimo principu. Nepavykus sutarti per 30 dienų nuo vienos Šalies raštiško pranešimo kitai Šaliai apie tokias pretenzijas ar nesutarimus, dėl šios Sutarties, jos pažeidimo, nutraukimo ar galiojimo kilęs ginčas, nesutarimas ar pretenzija turi būti sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Vykdytojo buveinės vietą.

- 9.3. Vykdytojas turi teisę siųsti Uždavimui elektroniniu paštu ar faksu pasiūlymus, nebūtinai susijusius su Sutartyje užsakomu produktu. Pasirašydamas šią sutartį Uždavimas patvirtina, jog sutinka su šiais pasiūlymais.

- 9.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata dėl kokių nors priežasčių yra arba tampa negaliojanti, jos negaliojimas neturi įtakos kitų šios Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju Šalis susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai galiojančia nuostata, kuri savo teisiniu ir ekonominiu rezultatu kiek įmanoma labiau atitiktų negaliojančią nuostatą.

- 9.5. Ši Sutartis sudaryta 2 egzempliorių lietuvių kalba, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

Sačnininkų rajono
savivaldybės viešosios
bibliotekos direktoriaus
Olga Mažeiko
Vardas, pavardė, parašas (Uždavimas)

Sačnininkų
Rajono
savivaldybės
biblioteka

Olga Kuvyčaitė
Vardas, pavardė, parašas (Vykdytojas)

