

PASLAUGŲ SUTARTIS

2021 m. balandžio 21 d. Nr. A9-329
Vilnius

Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras, juridinio asmens kodas 302848387, kurio registruota buveinė yra Žirmūnų g. 1B, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Algirdo Sakevičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir VšĮ „Lietuvos Junior Achievement“, juridinio asmens kodas 191832513, kurio registruota buveinė yra A. Goštauto g. 12-121, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Andželikos Rusteikienės, veikiančios pagal įstaigos įstatų (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, Paslaugų teikėjui laimėjus Užsakovo vykdytą apklausą, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja vertinti Lietuvos nacionalinės jaunųjų bendrovių eXpo dalyvių (iki 150 mokinių) darbus nuotoliniu būdu naudojant internetinius įrankius, socialinius tinklus ir platformas: Google formas, Google skaičiuokles, Zoom vaizdo skambučių konferencijas, „Facebook“ ar kitas programas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Iki 2021 m. gegužės 7 d. suteikti toliau numatytas paslaugas:

2.1.1.1. Įvertinti Lietuvos nacionalinės jaunųjų bendrovių eXpo ataskaitas pagal šiuos kriterijus: verslo plano pateikimas, inovacijų, vertės kūrimo, kūrybiškumo, produkto poreikio rinkai ir tobulėjimo, tikslų nustatymo, gebėjimo planuoti, administruoti jaunąją bendrovę, finansų valdymo aspektai bei gebėjimas pademonstruoti pasiektus mokymosi rezultatus (skiriama iki 60 taškų);

2.1.1.2. Įvertinti Lietuvos nacionalinės jaunųjų bendrovių eXpo jaunųjų bendrovių parengtus pristatymus pagal šiuos kriterijus: pristatymo struktūra (komandos pristatymas, problemos analizė, produkto / paslaugos, kuriamo poveikio ir vertės, įgytos patirties ir ateities planų pristatymas) ir vizualinis bei techninis įgyvendinimas (skiriama iki 10 taškų);

2.1.1.3. Įvertinti Lietuvos nacionalinės jaunųjų bendrovių eXpo interviu (skiriant iki 10 taškų) pagal šiuos kriterijus: gebėjimas parduoti prekę, supratimas apie savo prekės aktualumą, problematiką, konkurentus, greitai, aiškūs ir išsamūs atsakymai į komisijos klausimus, įgyta patirtis kuriant ir vystant mokomosios mokinių bendrovės veiklą (atsakomybių pasidalijimas, darbas komandoje, išmoktos pamokos, strateginiai veiklos sprendimai, įveikti iššūkiai ir išmoktos pamokos);

2.1.1.4. Išrinkti „Geriausią Lietuvos nacionalinę jaunąją bendrovę“ sumuojant surinktus balus už 2.1.1.1-2.1.1.3 punktuose nurodomus vertinimo etapus: sumuojami surinkti balai už Lietuvos nacionalinės jaunųjų bendrovių ataskaitą, pristatymą ir interviu (viso iki 80 taškų).

2.1.2. veikti laikydamasis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų, sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;

- 2.1.3. visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai, vadovautis Užsakovo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrindai keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus;
- 2.1.4. užtikrinti, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutartyje ir teisės aktuose numatytus reikalavimus, keliamus teikiamoms paslaugoms;
- 2.1.5. nedelsiant spręsti Užsakovo pretenzijas dėl Paslaugų kokybės, tikrinti nurodytus trūkumus;
- 2.1.6. savo sąskaita pašalinti visus teikiamų ir/ar suteiktų Paslaugų trūkumus per Užsakovo nustatytą protingą terminą;
- 2.1.7. atlyginti dėl nekokybiško Paslaugų teikimo Užsakovo patirtus nuostolius;
- 2.1.8. atlyginti Užsakovui patirtus nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas negali suteikti Paslaugų ir Užsakovas yra priverstas pirkti brangesnes paslaugas;
- 2.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai ir specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;
- 2.1.10. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;
- 2.1.11. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 2.1.12. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 2.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.2.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;
- 2.2.2. visapusiškai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos tinkamai;
- 2.2.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų teikėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdyti Sutartį;
- 2.2.4. užtikrinti iš Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
- 2.2.5. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 2.2.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 3.1. Šios sutarties kaina yra 6500 (šeši tūkstančiai penkti šimtai eurų, 00 ct). Sąmata pateikta šios sutarties Priede Nr. 1.
- 3.2. Į sutarties kainą įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.
- 3.3. Paslaugų kaina galutinė ir dėl pasikeitusių mokesčių nekeičiama.
- 3.4. Užsakovas atsiskaito su Paslaugų teikėju per 90 darbo dienų nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, ataskaitos apie suteiktas paslaugas ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos. **Sąskaita-faktūra pateikiama per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą E-sąskaita.**

3.5. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo sąskaitą nurodytą sutarties rekvizituose.

4. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

4.5. Jei dėl Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas yra priverstas pirkti brangesnes paslaugas iš kito Paslaugų teikėjo, Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui skirtumą tarp faktinių Užsakovo išlaidų ir sutartinės paslaugų kainos.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

5.1. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymo.

Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

6.3. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu. Tokiu atveju, nutraukiant Sutartį Šalys susitaria dėl Sutarties nutraukimo sąlygų.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta vienos iš šalių pareiškimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio nuostatomis.

8. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

8.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

9.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

9.3. Šioje sutartyje neaptartus klausimus reguliuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

9.4. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

9.5. Sutarties šalių parašai ir rekvizitai:

Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras	VŠĮ „Lietuvos Junior Achievement“
Juridinio asmens kodas: 302848387	Juridinio asmens kodas 191832513
PVM mokėtojo kodas: LT 100007095119	PVM mokėtojo kodas – ne PVM mokėtojas
Adresas: Žirmūnų g. 1B, LT-09101 Vilnius	Adresas A.Goštauto g. 12-121, LT-01108 Vilnius
Tel.: (8-5) 276 6578, faks.: (8-5) 276 3205	Tel. (8-5) 2616413, faks. (8-5) 2626032
El. paštas: info@lmnsc.lt	El.paštas info@lja.lt
Atsisk. sąsk. Nr.LT397044060001029924	Atsisk. sąsk. Nr. LT807044060001032678
AB SEB bankas	AB SEB bankas
Direktorius Algirdas Šakevičius	Direktorė Andželika Rusteikienė

ES 130

Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras
Gatvės švietimo centras
Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras
Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras

L. Ky -

LMNŠC
Viešųjų pirkimų specialistė
Viktorija Soldatenko
4

LMNŠC
Teisininkė
Renata Šimonytė

LMNŠC
Lietuvos Junior Achievement
Lietuvos Junior Achievement
Lietuvos Junior Achievement

Priedas Nr.1**Prie 2021-04- paslaugų sutarties Nr.****RENGINIO ORGANIZAVIMO SĄMATA**

Detalus išlaidų sąrašas	Suma (Eur)
Įvertinti Lietuvos nacionalinės jaunųjų bendrovių eXpo ataskaitas	2000
Įvertinti Lietuvos nacionalinės jaunųjų bendrovių eXpo interviu	1500
Įvertinti Lietuvos nacionalinės jaunųjų bendrovių eXpo pristatymus	2000
Įvertinti bendrovės pagal kriterijų „Geriausia Lietuvos jaunoji bendrovė“	1000
Iš viso:	6500

Iš viso: šeši tūkstančiai penki šimtai eurų, 00 ct

Sutarties šalių parašaiUžsakovas
Direktorius
Algirdas SakevičiusPaslaugų teikėjas
Direktorė
Andželika Rusteikienė