

**MTIS PLÉTRA. PROGRAMÉLÉS M.TICKET PRITAIKIMO HUAWEI PLATFORMAI PROGRAMAVIMO
PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS
NR. 2021-SUT-80**

2021 m. gegužės ____ d.
Vilnius

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“, juridinio asmens kodas 124644360, atstovaujama direktorės Modestos Gusarovienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – „**Užsakovas**“),

ir

UAB „Virtualių paslaugų operatorius“, juridinio asmens kodas 3000933064, atstovaujama direktoriaus Andriaus Vosyliaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – „**Paslaugų teikėjas**“),
toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai „**Šalimi**“,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- A. Užsakovas atliko viešąjį pirkimą (pirkimo užduoties Nr. 2021-SVP-156);
- B. Paslaugų teikėjas buvo pripažintas pirkimo laimėtoju;
- C. Pirkimo dokumentai yra neatsiejama pirkimo sutarties dalis;

Šalys sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – „**Sutartis**“):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – M-transportas informacinės sistemos (toliau - MTIS) plėtros paslaugos: programėlės m.Ticket pritaikymo Huawei platformai programavimo paslaugos atitinkančios šioje Sutartyje, Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – „**Techninė specifikacija**“) nurodytus reikalavimus (toliau – „**Paslaugos**“).

1.2. Paslaugų teikėjas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka savo sąskaita, rizika ir ištekliais įsipareigoja suteikti Paslaugas bei jas perduoti Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3. Reikalavimai Paslaugoms ir jų apimtis nurodyti Techninėje specifikacijoje.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

2.1. Paslaugų teikimo tvarka:

2.2. Paslaugų teikimo terminas nustatyti Techninėje specifikacijoje.

2.3. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja įvykdyti Paslaugas ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

2.4. Paslaugų priėmimo tvarka:

2.4.1. Paslaugos priimamos pagal Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, jį pasirašant Šalių už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims 2 (dviem) egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai po visų paslaugų suteikimo;

2.4.2. Paslaugos priimamos, jeigu jos visiškai atitinka Techninėje specifikacijoje bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus kokybės reikalavimus;

2.4.3. Paslaugų teikėjui suteikus Paslaugas ir pasirašius Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas įvertina (patikrina) Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas bet koku laiku ar metodu, kurie atitinka protingumo kriterijus;

2.4.4. nenustatęs Paslaugų trūkumų, Užsakovas Sutartyje nustatyta tvarka pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą;

2.4.5. nustatęs Paslaugų defektus ar bet kokius kitus Paslaugų trūkumus, Užsakovas nepasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto, nurodo Paslaugų teikėjui Paslaugų nepriėmimo priežastis ir nustato Paslaugų teikėjui protingą terminą (ne trumpesnę kaip 5 (penkios) darbo dienas) ištaisyti Paslaugų trūkumus. Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą ištaisęs Paslaugų trūkumus, pakartotinai pateikia Paslaugas įvertinti Užsakovui. Užsakovas pateiktų Paslaugų vertinimą vykdo Sutarties 2 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais. Paslaugų trūkumai laikomi ištaisytais, kai Užsakovas pasirašo Paslaugų

perdavimo ir priėmimo aktą. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja ištaisyti Paslaugų trūkumus ilgiau kaip 5 (penkias) darbo dienas, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

3.2. Sutarties kaina (Pradinės Sutarties vertė) 5100,00 EUR (penki tūkstančiai vienas šimtas eurų ir 00 ct.) be PVM. Sutarties kaina 6171,00 EUR (šeši tūkstančiai vienas šimtas septyniasdešimt vienas eurų ir 00 ct.) su PVM.

3.3. Kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą ar dėl kitų priežasčių. Kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, mokesčius ir kitas sąnaudas. Mokesčių, išlaidų ir kitų sąnaudų padidėjimo riziką prisiima Paslaugų teikėjas. Kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo, valiutų kursų pasikeitimo ir dėl kitų priežasčių nebus perskaičiuojama. Visą riziką dėl Paslaugų sąnaudų padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

3.4. Jeigu bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, kaina keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio pridėtinės vertės mokesčio dalį. Kaina perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina taikoma apmokant už Paslaugas, suteiktas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos.

3.5. Užsakovui priėmus tinkamai atliktas paslaugas ir pasirašius atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, Paslaugų teikėjas per 2 darbo dienas pateikia PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaitoje faktūroje Paslaugų teikėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, sudarymo datą bei apmokėjimo terminą. Užsakovas turi teisę sustabdyti apmokėjimą, jei PVM sąskaitoje-faktūroje nurodyta neteisinga kaina, sąskaitoje nenurodytas šios Sutarties numeris, data ir / ar apmokėjimo terminas, kol šie netikslumai nebus ištaisyti. Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją apie esančius netikslumus.

3.6. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Paslaugų teikėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir atvejus, kai pirkimo sutartys sudaromos žodžiu. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

3.7. Atsiskaitoma su Paslaugų teikėju per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.8. Užsakovas turi teisę sulaikyti (sustabdyti) apmokėjimą, apie tai nedelsiant raštu įspėdamas Paslaugų teikėją:

3.8.1. jeigu po PVM sąskaitos – faktūros priėmimo paaiškėja Paslaugų trūkumai, kurie buvo perdavimo metu arba kuriuos sąlygojo iki perdavimo buvusios priežastys – iki kol Paslaugų teikėjas visus Paslaugų trūkumus pašalins;

3.8.2. kitais galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

3.9. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutartį vykdo kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už Paslaugas bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą partnerį.

3.10. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams (mokėjimams) pagal Sutartį, antrąja eile – netesyboms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

4. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

- 4.1. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:
 - 4.1.1. jis turi visas žinias, licencijas, patirtį ir kvalifikaciją reikalingas šiai Sutarčiai įvykdyti;
 - 4.1.2. teikdamas Paslaugas jis nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių ir garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių trečiųjų asmenų pareikštų reikalavimų.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS. SUBTIEKĖJAI

- 5.1. **Užsakovo teisės ir pareigos:**
 - 5.1.1. priimti iš Paslaugų teikėjo Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas ir už jas atsiskaityti;
 - 5.1.2. nustatęs Paslaugų trūkumus, pranešti apie tai Paslaugų teikėjui ir nustatyti terminą trūkumams ištaisyti;
 - 5.1.3. tikrinti (vertinti) perduodamų Paslaugų kokybę pačiam ar pasitelkus trečiuosius asmenis ir atsisakyti priimti bei mokėti už Paslaugas, neatitinkančias Sutarties reikalavimų;
 - 5.1.4. išskaityti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų visas Paslaugų teikėjo mokėtinų Užsakovui netesybų ir nuostolių sumas, iš anksto informavus apie tai Paslaugų teikėją;
 - 5.1.5. Užsakovas turi kitas teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.
- 5.2. **Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos:**
 - 5.2.1. Paslaugų teikėjas privalo laikytis Grafiko ir Sutartyje nustatyto terminu ir tvarka perduoti Užsakovui Paslaugas bei turi teisę gauti Užsakovo apmokėjimą už Paslaugas;
 - 5.2.2. keičiant MTIS konfigūraciją, funkcionalumą, struktūrą ir / ar kitas esmines sistemos ypatybes, tokį pakeitimą iš anksto suderinti su Užsakovo už Sutarties vykdymą atsakingu darbuotoju;
 - 5.2.3. įgyvendinus MTIS funkcionalumą pagal Sutartį atlikti MTIS funkcionalumo testus pagal su Užsakovu suderintus testavimo scenarijus.
 - 5.2.4. užtikrinti Paslaugų teikimą visu Sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu Paslaugų teikimas vykdomas pagal Užsakovo užsakymus ir pasiekti Užsakovo nurodytą Paslaugų rezultatą, jei tai numato Sutarties nuostatos;
 - 5.2.5. ištaisyti Paslaugų trūkumus, nustatytus priimant Paslaugas, vykdant Sutartį, per Užsakovo nustatytą terminą;
 - 5.2.6. privalo bendradarbiauti su Užsakovu ir jo nurodytais trečiaisiais asmenimis, kiek tai susiję su šia Sutartimi ir jos vykdymu ir, Užsakovui paprašius, privalo nedelsiant pateikti visą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu;
 - 5.2.7. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais (medžiagomis, įranga, priemonėmis) ir darbo jėga Sutarčiai vykdyti;
 - 5.2.8. jeigu tai reikalinga, gauti reikiamus leidimus bei kitus reikiamus dokumentus Paslaugoms teikti;
 - 5.2.9. kompensuoti Užsakovui išlaidas ir nuostolius, patirtus šalinant Paslaugų trūkumus;
 - 5.2.10. vykdyti Užsakovo nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;
 - 5.2.11. nereikalauti iš Užsakovo padengti jokių patirtų išlaidų, jeigu Užsakovas pasinaudos Sutartyje numatyta teise nutraukti Sutartį, išskyrus apmokėjimą už iki Sutarties nutraukimo faktiškai suteiktas Paslaugas;
 - 5.2.12. tinkamai vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;
 - 5.2.13. Paslaugų teikėjas turi kitas teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.
- 5.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali pasitelkti subteikėjus šiomis sąlygomis:
 - 5.3.1. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti subteikėjai: **_____ nėra.**
 - 5.3.2. įsigaliojus Sutarčiai Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, jeigu jie nenurodyti pasiūlyme. Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Užsakovas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo pateikti naujo subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius pašalinimo pagrindų nebuvimą bei atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei Pirkimo dokumentuose subteikėjams pagal prisiimtą sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir atsisakyti pakeisti subteikėją, nustačius neatitikimus. Be Užsakovo rašytinio sutikimo subteikėjo pakeitimas ar naujo subteikėjo pasitelkimas negalimas;

5.3.3. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus arba neveikimą;

5.3.4. Numatoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju galimybė. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie subteikėjus gavimo (5.3.2 p.) raštu informuoja subteikėjus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subteikėjui pagrindimą. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

6.1. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad Paslaugos (tame tarpe programinė įranga, priemonės ir įranga) visiškai atitiks Teisės aktų ir Sutarties reikalavimus. Neatitikimas minėtiems reikalavimams reikš Sutarties pažeidimą. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad jam yra žinoma, jog Užsakovui yra reikalinga tik kokybiškai suteiktos Paslaugos (tame tarpe programinė įranga, priemonės ir įranga) ir jų rezultatai.

6.2. Paslaugų teikėjas Paslaugoms suteikia Techninėje specifikacijoje nustatyto termino kokybės garantiją ir garantiniu laikotarpiu savo sąskaita bei ištekliais šalina Paslaugų (jų rezultato) klaidas (sutrikimus).

6.3. Paslaugų klaida turi būti ištaisyta techninėje specifikacijoje nustatytais terminais.

6.4. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja pašalinti garantijos laikotarpiu nustatytą klaidą ilgiau kaip 3 (tris) darbo dienas, Užsakovas turi teisę Paslaugų teikėjo sąskaita pats arba pasitelkdamas Trečiuosius asmenis pašalinti klaidą ir reikalauti su tuo susijusių išlaidų ir nuostolių atlyginimo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti visas Užsakovo patirtas su klaidos šalinimu susijusias išlaidas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos. Šiuo pagrindu atliktas klaidos šalinimas neturi įtakos Paslaugų teikėjo garantiniams įsipareigojimams ir jų apimčiai.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Šalys susitaria, kad bendra nuostolių, kuriuos Paslaugų teikėjui gali tekti atlyginti Užsakovui pagal šią Sutartį, suma negalės būti didesnė nei 100 % Sutarties 3.2 p. nurodytos Pradinės sutarties vertės be PVM.

7.3. Paslaugų teikėjas, Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 50 (penkiasdešimt) EUR dydžio delspinigius už kiekvieną dieną, jei Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas.

7.4. Paslaugų teikėjas, pažeidęs Sutartyje nustatytus klaidų/trikdžių pašalinimo terminus garantiniu laikotarpiu Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 50 EUR (penkiasdešimt) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną (jei terminas skaičiuojamas dienomis) ar kiekvieną uždelstą 24 valandų laikotarpį (jei terminas skaičiuojamas valandomis).

7.5. Paslaugų teikėjas, padaręs su termino praleidimu nesusijusį Sutarties pažeidimą, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 50,00 EUR (penkiasdešimt eurų ir 00 ct) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimą.

7.6. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės (pvz., dėl esminio Sutarties pažeidimo), Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 700,00 EUR (septynių šimtų eurų ir 00 ct) dydžio baudą.

7.7. Užsakovas, pavėlavęs sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,05 (penkių šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.8. Paslaugų teikėjui bet kurį savo sutartinį įsipareigojimą, nesusijusį su Sutartyje numatytų terminų pažeidimu, Paslaugų teikėjas, Užsakovo reikalavimu, turi sumokėti 100,00 EUR (šimto eurų) baudą už kiekvieną Sutarties pažeidimo atvejį.

7.9. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės (pvz., dėl esminio Sutarties pažeidimo), Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 5 proc. Sutarties kainos be PVM dydžio baudą.

7.10. Paslaugų teikėjas sutinka, kad pagal Sutartį mokėtinas netesybas Užsakovas turi teisę išskačiuoti iš sutarties įvykdymo užtikrinimo ar Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Paslaugų teikėją.

7.11. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Paslaugų teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo.

7.12. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti netesybas, kompensuoti Užsakovo patirtus nuostolius ir dėl Sutarties pažeidimo patirtas išlaidas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo gavimo dienos.

7.13. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo atitinkamų įsipareigojimų įvykdymo.

7.14. Visos Sutartyje numatytos netesybos laikomos minimaliais neįrodinėtinais Šalies nuostoliais.

7.15. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui, jei Paslaugų teikėjas remiasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str., Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne daugiau kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo neapmokėtos sumos, kaip tai numato Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – „**Civilinis kodeksas**“) 6.210 straipsnio 1 dalis.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei ji nevykdoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure). Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis susitaria laikyti aplinkybes, kaip jos reglamentuotos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybe (force majeure) nėra ir nebus laikoma koronaviruso (COVID-19) pandemija ar su ja susijusi panašaus tipo virusinė pandemija.

8.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.4. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalis atleidžiama nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, o jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento iki nenugalimos jėgos aplinkybių buvimo pabaigos.

8.5. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai ne teismo keliu nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi raštu kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

8.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina pareigos sumokėti už iki Sutarties nutraukimo įvykdytus įsipareigojimus, ir kitos Šalies teisės reikalauti atlyginti netesybas bei nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo iki nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo.

9. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Sutartis užtikrinama netesybomis.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, STABDYMAS IR PASIBAIGIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir galioja 2 (du) mėnesius. Paslaugų teikimo laikotarpis nustatytas Techninėje specifikacijoje.

10.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – „**Viešųjų pirkimų įstatymas**“) reikalavimų.

10.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas

aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ar papildymo, pakeitimai, papildymai ar priedai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis ir turi privalomą galią Šalims ir be jos negalioja.

10.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatoms ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

10.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantijomis, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.6. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka, kitais Sutartyje numatytais atvejais, taip pat vienašališkai Užsakovo iniciatyva, nenurodant Sutarties nutraukimo priežasčių, įspėjus Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo (šiuo pagrindu Sutartis nutraukiama ne teismo tvarka), prieš tai atsiskaičius už faktiškai suteiktas Paslaugas.

10.7. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.7.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.7.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.7.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

10.7.4. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.7.5. kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

10.7.6. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

10.7.7. kai Paslaugų teikėjas sudaro subtiekimą sutartį (keičia subtiekimą) be Užsakovo sutikimo;

10.7.8. Viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka;

10.8. Paslaugų teikėjas, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

10.8.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

10.8.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

10.9. Sutarties vykdymas stabdomas (jei reikalinga, atitinkamai pratęsiant Sutarties galiojimo terminą) šiais atvejais, įforminant Šalių susitarimu:

10.9.1. esant Sutarties 8 skyriuje numatytoms aplinkybėms ir tvarka;

10.9.2. esant nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių (negalėjimas priimti Paslaugų kol Užsakovui nebus suteiktos jo samdomų trečiųjų asmenų paslaugos/darbai/prekės ir pan.). Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

10.9.3. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;

10.9.4. jei Užsakovui iš trečiųjų asmenų reikalinga įsigyti papildomų paslaugų/prekių/darbų, kurios(-ie) būtinos(-i) Paslaugų pagal sutartį tolesniam teikimui;

10.9.5. jei sustabdymas reikalingas dėl trečiųjų šalių įtakos (veikimo/neveikimo, pavyzdžiui per teisės aktų nustatytą terminą ar per protingą terminą, jei toks nenustatytas, vėluojant išduoti leidimą/sutikimą ir pan.);

10.9.6. dėl bet kokio uždelsimo ar sutrikimo dėl atliekamo sutarties pakeitimo;

10.9.7. dėl kitų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Paslaugų teikėjas ir dėl kurių Paslaugų teikėjas neprisiėmė rizikos.

10.10. Maksimalus sutarties vykdymo stabdymo laikotarpis per visą sutarties vykdymo laikotarpį 6 mėnesiai (išskyrus 8 skyriuje numatytą atvejį).

10.11. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių įvykdymo terminai ir sutarties galiojimas pratęsimi tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

10.12. Tais atvejais, kai aplinkybės, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, dar nėra išnykusios, o sutarties sustabdymas trunka ilgiau nei sutartyje nustatytas galimas maksimalus sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai ne teismo keliu nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi raštu kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Šalių susitarimu sustabdymo pratęsimas, kai sustabdymas trunka ilgiau nei sutartyje nustatytas galimas maksimalus sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas, galėtų būti vykdomas esant VPĮ 89 straipsnio nuostatų pagrindu (jeigu būtų nustatytas šių nuostatų taikymo pagrindas).

11. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

11.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali modifikuoti, naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Paslaugų teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims ar kitaip panaudoti neterminuotai, jeigu Techninėje specifikacijoje nenumatyta kitaip. Programinės įrangos pirminis (išeities) kodas Užsakovui perduodamas kartu su perduodamomis Paslaugomis.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Jei kitaip nesusitarta tarp Šalių, visi paklausimai, užsakymai, pranešimai, reikalavimai, prašymai ir kita korespondencija tarp Šalių pagal šią Sutartį turi būti siunčiami registruotu paštu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

12.2. Atitinkami pranešimai ir (ar) užsakymai bus laikomi gautais:

12.2.1. siunčiant elektroniniu paštu – jų išsiuntimo momentu;

12.2.2. siunčiant registruotu paštu – po 5 (penkių) dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

12.3. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo (leidimo) sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

12.4. Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

12.5. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.6. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui, kontaktiniams asmenims ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai iki rekvizitų pasikeitimo. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

12.7. Šalių paskiriami asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Pareigos		
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas (mobilusis)		
El. paštas		

12.8. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo darbuotojas – Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas ar jį pavaduojantis asmuo.

12.9. Sutarties 12.7 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Paslaugų teikėjo ir Užsakovo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, priimti suteiktas Paslaugas, pasirašyti PVM sąskaitas-faktūras, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, papildymo ar nutraukimo.

12.10. Paslaugų teikėjas informuoja savo atstovus apie jų asmens duomenų tvarkymą, nurodydamas šią informaciją: ŠĮ „Susisiekimo paslaugos“ (įmonės kodas 124644360, įmonės buveinės adresas Žolyno g. 15, Vilnius, el. pašto adresas office@vilniustransport.lt) tvarko šiuos Paslaugų teikėjo atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, įmonės pavadinimą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą bei kitus Paslaugos teikėjo ir/ar jo atstovo pateiktus duomenis. Nurodyti asmens duomenys tvarkomi sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu, siekiant teisėtų sutarties Šalių interesų. Atsižvelgiant į sutarties vykdymo eigą ir/ar taikomų teisės aktų reikalavimus (pvz., siekiant patirtų nuostolių atlyginimo, atliekant auditą ir pan.), Paslaugų teikėjo ir jo atstovų asmens duomenys gali būti perduodami atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, draudimo bendrovėms, antstoliams, advokatams, audito paslaugas teikiantiems asmenims. Paslaugų teikėjo atstovai turi teisę prašyti įgyvendinti savo kaip duomenų subjektų teises, kaip tai nurodyta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, raštu kreipdamiesi tiesiogiai į Užsakovą.

12.11. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurią sudaro visi toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:

12.11.1. Techninė specifikacija (su priedais, jei jie pridedami);

12.11.2. Sutarties sąlygos (su priedais, jei jie pridedami, išskyrus Techninę specifikaciją);

12.11.3. Užsakovo atlikti pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai, jei tokie buvo pateikti;

12.11.4. Pirkimo dokumentai;

12.11.5. Tiekėjo pasiūlymas.

12.12. Šalių ginčai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai priklauso Užsakovo buveinė.

12.13. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

12.14. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

12.15. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

12.15.1. Priedas Nr. 1 – „Techninė specifikacija“.

13. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Užsakovas

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“

Žolyno g. 15, 10209 Vilnius

Kodas: 124644360

PVM mokėtojo kodas: LT246443610

Tel. / faks.: (8 5) 270 9339

El. pašto adresas: info@vilniustransport.lt

A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185

Bankas: AB SEB bankas

Direktorė

Modesta Gusarovienė

Paslaugų teikėjas

UAB „Virtualių paslaugų operatorius“

Ateities g. 10, Vilnius

Kodas: 3000933064

PVM mokėtojo kodas: LT10001611012

Tel. / faks.: (8 614) 44853

El. pašto adresas: info@vpo.lt

A. s.: LT24 2140 0300 0202 5351

Bankas: Luminor bankas

Direktorius

Andrius Vosylius

_____ A.V.

_____ A.V.

**MTIS PLĖTRA. PROGRAMĖLĖS M.TICKET PRITAIKYMO HUAWEI PLATFORMAI
PROGRAMAVIMO DARBŲ PIRKIMAS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Bendroji informacija

- 1.1. Perkančioji organizacija: Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“ (toliau – Perkančioji organizacija).
- 1.2. Pirkimo objektas: m-Transportas informacinės sistemos (toliau – MTIS) plėtra. Programėlės m.Ticket pritaikymo Huawei platformai programavimo darbų pirkimas.
- 1.3. Sutarties galiojimo terminas – 2 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos.
- 1.4. Paslaugų atlikimo terminas – 1 mėnuo nuo sutarties pasirašymo dienos.
- 1.5. Bendrosios sąvokos:
 - 1.5.1. **TP** – Transporto priemonė.
 - 1.5.2. **IS** – Informacinė sistema.
 - 1.5.3. **PFDB** – Pažeidimų fiksavimo duomenų bazė.
 - 1.5.4. **GPS** – (angl. Global Positioning System) globali padėties nustatymo sistema.
 - 1.5.5. **GIT** – programinio kodo versijavimo sistema.

2. Susiję dokumentai

- 2.1 Paslaugų teikėjas turi vadovautis galiojančiais (aktualiais) teisės aktais, reglamentuojančiais perkamų Paslaugų teikimą. Susijusių dokumentų turinys ir sąrašas Paslaugų teikimo eigoje gali būti atnaujinamas.
 - 2.1.1 Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas.
 - 2.1.2 Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. liepos 13 d. sprendimas Nr. 1-127 „Dėl vietinės rinkliavos už naudojimąsi tarybos nustatytais mokamomis vietomis automobiliams statyti nuostatų tvirtinimo“.
 - 2.1.3 Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymas.
 - 2.1.4 Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2014 m. vasario 24 d. įsakymas Nr. 3-87-(E) „Dėl elektroninių keleivinio transporto bilietų sistemų diegimo koncepcijos patvirtinimo“.
 - 2.1.5 Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių įstatymas.
 - 2.1.6 Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimas Nr. 180 „Dėl valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
 - 2.1.7 Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymas Nr. T-29 „Dėl valstybės informacinių sistemų ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“.

3. Esama situacija

MTIS sistemą sudaro kontrolieriaus ir naudotojo mobiliosios programėlės (m.Ticket, m.Parking, m.Ticket inspector ir m.Parking inspector), m.Transport paslaugų valdymo modulis (angl. - BackEnd) (apimantis atskirus m.Ticket ir m.Parking darbatalio, paslaugų valdymo, kontrolės, nustatymų, ataskaitų, administravimo bei replikavimo funkcionalumus) ir Apskaitos modulis. Sistema integruota su vidine, Perkančiosios organizacijos naudojama, apskaitos sistema (Microsoft Dynamics NAV), pažeidimų duomenų baze (toliau - PFDB), mobiliųjų operatorių informacinėmis sistemomis (m.Parking dalyje už stovėjimą naudotojai taip pat gali atsiskaityti SMS žinutėmis) ir bankinėmis informacinėmis sistemomis.

3.1. m.Parking funkcionalumo pagrindiniai aspektai¹:

- 3.1.1. Apmokestinimas vykdomas start/stop principu (naudotojas pats inicijuoja paslaugos užsakymą ir inicijuoja paslaugos sustabdymą), naudotojas gali susimokėti už TP parkavimą pagal stovėjimo trukmę. Apmokestinimas vykdomas 12 min. intervalais (pvz., norint stovėti 14 min., mokama už 24 min.).
- 3.1.2. Atsiskaitant per mobiliojo ryšio paslaugų operatorius, parkavimo paslaugos apmokestinimas pradedamas inicijuojant stovėjimą „start“ principu, o apmokėjimas už parkavimą uždaroje aikštelėje atliekamas stabdant paslaugą. Paslaugos užsakymo mokestį (toliau - PMOK) administruoja mobiliojo ryšio paslaugų operatoriai.
- 3.1.3. Papildomai yra vykdomas mokėjimas 12 min. į priekį – patikrinama, ar sąskaitoje yra pakankamas likutis stovėti kitas 12 min. Pasibaigus pirmosioms 12 min. ir naudotojui nepareiškus noro sustabdyti parkavimo, mokėjimas patvirtinamas ir daromas kitas mokėjimas 12 min. Tai daroma tol, kol naudotojas nesustabdo parkavimo arba sąskaitoje nebelieka pinigų (pasiekiamas limitas ar baigiasi sąskaitos likutis). Tuo atveju, kai naudotojo mobiliojoje sąskaitoje nebelieka pinigų, naudotojas į mobiliųjį telefoną gauna pranešimą, kad nepavyksta nuskaityti pinigų ir liko 12 min. iki parkavimo pabaigos. Paslaugos stabdymo atveju naudotojui yra grąžinamas papildomas mokėjimas.
- 3.1.4. Jeigu naudotojas pamiršta sustabdyti parkavimo laiką, jis automatiškai sustabdomas tos dienos mokamo stovėjimo laiko pabaigoje (pvz., 18 val., 20 val., 22 val. arba 24 val.). Kitą dieną parkavimas automatiškai neprasideda (jei naudotojas nėra pasirinkęs ilgalaikio parkavimo).
- 3.1.5. Vienu metu, naudojantis mobiliąja programėle, galima apmokėti už kelių TP stovėjimą tame pačiame arba skirtinguose miestuose.
- 3.1.6. Transporto priemonės patikrinimo metu MTIS sistemoje 5 (penkioms) min. blokuojama galimybė pradėti mokėjimą (t. y., naudotojas negali užsakyti paslaugos kontrolės vykdymo metu), apie tai naudotojas informuojamas pranešimu (trumpąja žinute (toliau – SMS) arba mobiliojoje programėlėje).
- 3.1.7. Sistema SMS parkavimui naudoja trumpąjį numerį – 1332. SMS žinutės apmokestinimą atlieka Apskaitos modulis, SMS lieka tik kaip kanalas.

3.2. m.Ticket funkcionalumo pagrindiniai aspektai²:

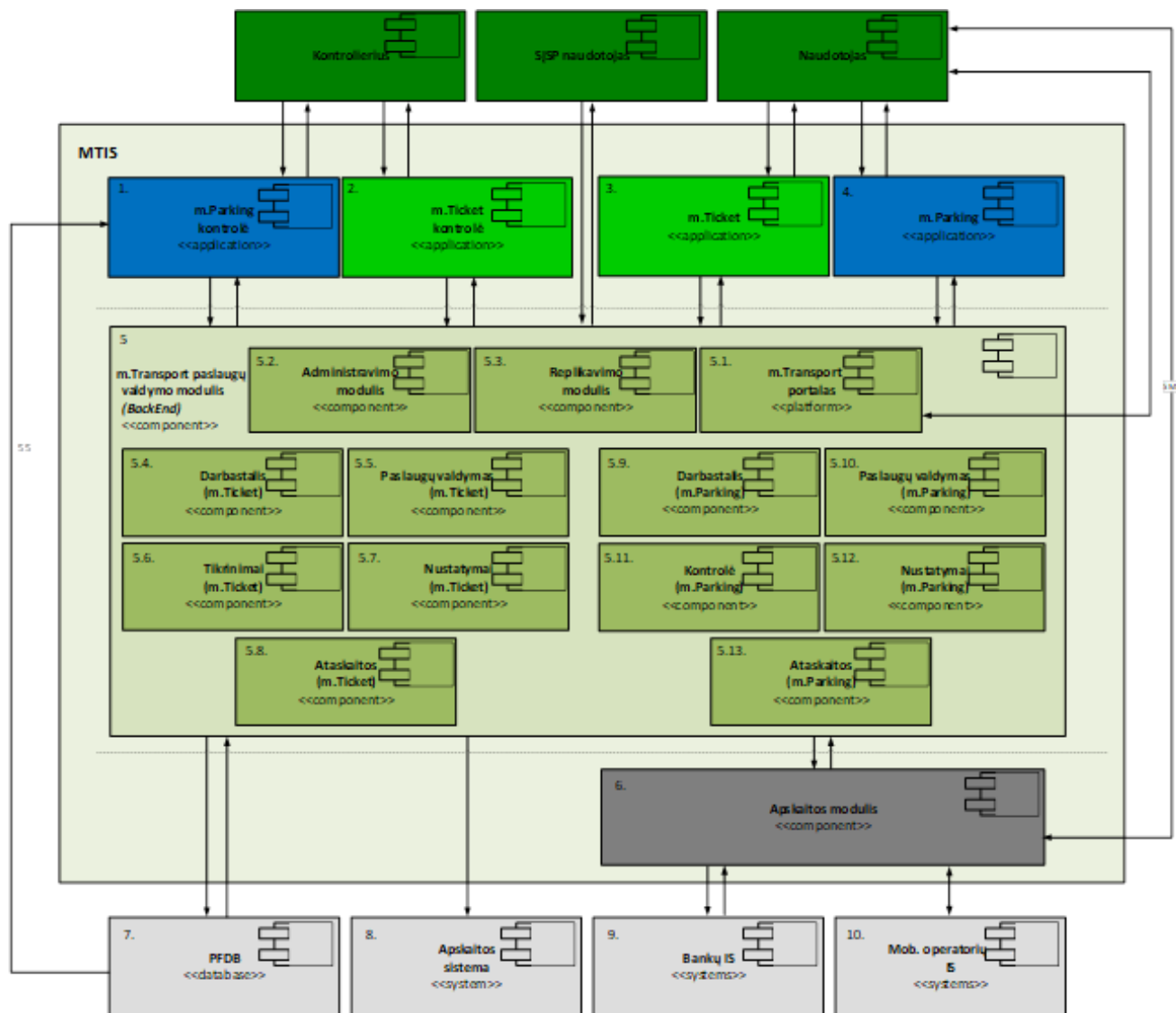
- 3.2.1. Naudojantis m.Ticket mobiliąja programėle galima įsigyti norimą kiekį (maksimalus vienu metu įsigyjamų bilietų skaičius šiuo metu – 100 bilietų) bet kokios rūšies bilietų. Sumokėti už viešojo transporto bilietus programėlėje m.Ticket galima per elektroninę bankininkystę ir banko mokėjimo kortele (kreditine ir debetine). Šiuo metu galima sumokėti iš didžiųjų bankų sąskaitų Luminor, SEB, Swedbank (kai kurie bankai gali taikyti mokesčius už pavedimą).

¹ Šaltinis: Perkančiosios organizacijos pateiktas parkavimo aprašas

² Šaltinis: m.Transport savitarnos portalas << [<< https://mano.m-transportas.lt>>](https://mano.m-transportas.lt)

- 3.2.2. Mobilioji programėlė vienu metu leidžia aktyvinti kelis bet kokios rūšies bilietus. Su viename telefone esančiais aktyvintais bilietais tuo pat metu gali važiuoti ir keli asmenys.
- 3.2.3. Važiuojant viešuoju transportu, bilietas turi būti aktyvintas, atsižvelgiant į susijusius Perkančiosios organizacijos veiklos procesus. Aktyvintas bilietas turi funkciją – „Paruošti kontrolei“. Paspaudus šią nuorodą, programėlė suformuoja QR kodą, kurį kontrolieriaus turimas įrenginys nuskaity ir pateikia informaciją apie bilieto galiojimą. Programėlėje esantis mobilusis bilietas siejamas su naudotojo telefono numeriu.
- 3.2.4. Programėlėje yra galimybė naudotojui realiu laiku planuoti kelionės maršrutą bei stebėti viešojo transporto priemonių judėjimą.

Toliau pateikiama MTIS architektūra.



1 pav. MTIS architektūra

3.3. MTIS architektūros komponentai detalizuojami toliau esančioje lentelėje Nr. 1. Lentelėje pateikiama informacija:

- Nr. – IS/komponento numeris MTIS architektūroje;
- IS/komponento pavadinimas – informacinės sistemos ar jos komponento pavadinimas;
- pagrindinės IS ar komponento funkcijos;
- naudojamos technologijos.

1 lentelė

Nr.	IS/ komponento pavadinimas	Pagrindinės funkcijos	Naudojamos technologijos (esamos aplinkos)
1.	m.Parking kontrolės programėlė	• Kontrolieriaus registracija ir prisijungimas; • Automatinis rinkliavos zonos nustatymas; • Automatinis vietos nustatymas; • Rinkliavos zonų žemėlapių peržiūra; • Rinkliavos zonos pasirinkimas; • Parkavimo būsenos tikrinimas (pagal zoną ir TP valstybinį numerį); • Automatų gedimų duomenų peržiūra (duomenys gaunami iš PFDB); • Leidimų duomenų peržiūra (duomenys gaunami iš PFDB); • Pažeidimo fiksavimas (suvedamas pranešimo registracijos Nr., tikrinimo data, vieta, pažeidimo pobūdis, valstybinis TP numeris, prisegamos nuotraukos, kurios išsiunčiamos į PFDB, naudotojas informuojamas apie sėkmingą duomenų perdavimą į PFDB).	Android
2.	m.Ticket kontrolės programėlė	• Kontrolieriaus registracija ir prisijungimas; • Vykstančios kontrolės pasirinkimas; • Transporto priemonės garažinio numerio suvedimas (kontrolės pradžios laiko fiksavimas); • QR kodo skenavimas ir kontrolės procesas; • Bilietų tikrinimas pagal naudotojo telefono numerį; • Kontrolės baigimas.	Android
3.	m.Ticket naudotojo programėlė	• Mano bilietų peržiūra; • Bilieto pirkimas (pasirinkimas pagal bilieto tipą, sąsaja su bankų IS, atsiskaitymas banko kortele); • Bilieto aktyvinimas; • Bilieto paruošimas kontrolei; • Kelionės įvertinimas; • Maršrutų tvarkaraščių peržiūra (pagal viešojo transporto priemonės tipą, rodomas stotelių žemėlapis); • Greičiausio maršruto planavimas (išvykimo, atvykimo stotelės, laiko pasirinkimas, kt.); • Maršruto paieška pagal maršruto numerį, pavadinimą ir stotelės pavadinimą; • Maršrutų žemėlapių peržiūra; • Realus laiko duomenų apie autobusus ir troleibusus žemėlapyje pateikimas; • Eismo greičio sluoksnio atvaizdavimas; • Stotelių ir maršrutų žymių nustatymas; • Dviračių punktų atvaizdavimas; • Naujienų peržiūra; • Mokėjimo kortelės pridėjimas, redagavimas, šalinimas; • Naudojimosi sąlygų peržiūra; • Nukreipimas į savitarnos portalą.	iOS, Android

1 lentelė

Nr.	IS/ komponento pavadinimas	Pagrindinės funkcijos	Naudojamos technologijos (esamos aplinkos)
4.	m.Parking naudotojo programėlė	• TP numerio suvedimas ir redagavimas; • Parkavimo zonos ar aikštelės pasirinkimas; • Automatinio parkavimo sustabdymo nustatymas; • SMS priminimo nustatymas; • Informacijos peržiūra; • Parkavimo paslaugos užsakymas; • Parkavimo laiko ir apmokėjimo peržiūra; • Parkavimo pabaigos nustatymas (pasirinktinis, nustatomas laikas, kada norima sustabdyti paslaugą (apimant ir ilgalaikio parkavimo (iki 2 dienų) nustatymą); • Automatinis parkavimo sustabdymas pasibaigus zonos mokestiniam laikotarpiui; • Naudojimosi sąlygų peržiūra; • Nukreipimas į savitarnos portalą.	iOS, Android
5.	m.Transport paslaugų valdymo modulis (BackEnd)		
5.1.	m.Transport portalas	• Naudotojo registracija ir prisijungimas; • Asmeninės informacijos valdymas; • Telefonų numerių sąrašo valdymas; • Slaptažodžio keitimas; • Gautų m.Parking paslaugų peržiūra ir paslaugų filtravimas pagal laikotarpį bei telefono numerį; • m.Ticket bilietų peržiūra ir filtravimas pagal laikotarpį, telefono numerį ir bilieto būseną; • m.Ticket užsakymų istorijos peržiūra; • m.Ticket sąskaitų faktūrų peržiūra ir filtravimas pagal laikotarpį, telefono numerį ir užsakymo numerį, sąskaitų atsisiuntimas; • Bilietų grąžinimas; • Naujienų peržiūra; • Kitos aktualios informacijos peržiūra.	MSSQL, C#
5.2.	Replikavimo modulis	• Duomenų replikavimas	MSSQL, C#
5.3.	Administravimo modulis	• Naudotojų valdymas; • Nustatymų valdymas; • Mokėjimo sustabdymas (m.Parking).	MSSQL, C#
5.4.	Darbastalis (m.Ticket)	• Dienos pajamų stebėsena (bilieto rūšis, bilieto kaina, transakcijų skaičius, suma, valiuta); • Transakcijų stebėsena (bilieto Nr., telefono Nr., įsigijimo laikas, bilieto rūšis, aktyvinimo laikas, galioja iki, suma, valiuta, operatorius/bankas); • Tikrinimų stebėsena (kontrolierius, tikrinimo laikas, bilieto numeris, kliento telefono Nr., tikrinimo statusas).	MSSQL, C#
5.5.	Paslaugų valdymas (m.Ticket)	• Transakcijų peržiūra, eksportavimas ir filtravimas pagal telefono Nr., bilieto rūšį, įsigijimo laiką, statusą, operatorių).	MSSQL, C#

1 lentelė

Nr.	IS/ komponento pavadinimas	Pagrindinės funkcijos	Naudojamos technologijos (esamos aplinkos)
5.6.	Tikrinimai (m.Ticket)	- Tikrinimų istorijos peržiūra (ID, tikrinimo laikas, kontrolierius, grupė, bilieto numeris, kliento telefono Nr., tikrinimo statusas) ir filtravimas pagal kontrolierių, grupę, laikotarpį; - Kontrolierių grupių peržiūra ir valdymas (ID, pavadinimas), naujos kontrolierių grupės sukūrimas.	MSSQL, C#
5.7.	Nustatymai (m.Ticket)	- Nuolaidų tipų peržiūra ir valdymas (ID, nuolaida, pavadinimas, aprašymas), naujo nuolaidų tipo sukūrimas; - Bilietai tipų peržiūra ir valdymas (kaina, pavadinimas, pilnas pavadinimas, galiojimas, eil. Nr.), naujo bilietai tipo sukūrimas; - Bilietai rūšių peržiūra ir valdymas (ID, bilieto tipas, pavadinimas, pilnas pavadinimas, nuolaidos tipas, kaina, valiuta, apmokėjimo būdai, statusas, eilės Nr.), naujos bilietai rūšies sukūrimas; - Pranešimų peržiūra ir valdymas.	MSSQL, C#
5.8.	Ataskaitos (m.Ticket)	- Pardavimų už periodą peržiūra (pavadinimas, bilieto kaina, kiekis, suma, valiuta), eksportavimas ir filtravimas pagal laikotarpį; - Pardavimų, pajamų, pardavimų pagal laikotarpį suvestinių formavimas, peržiūra ir eksportavimas; - Užsakymų peržiūra, eksportavimas ir filtravimas pagal užsakymo Nr., tipą, sąskaitos Nr., klientą, laikotarpį, būseną; - Vertinimų peržiūra (telefono numeris, transporto priemonės numeris, vairavimo kokybės/saugumo vertinimas, atvykimo laiku vertinimas, transporto priemonės švaros vertinimas, komentaras, sukūrimo laikas), eksportavimas ir filtravimas pagal telefono Nr., transporto priemonės Nr., sukūrimo laikotarpį.	MSSQL, C#
5.9.	Darbastalis (m.Parking)	- Dienos pajamų stebėseną (zona, suma, valiuta, transakcijų skaičius, vidutinė automobilio stovėjimo trukmė); - Transakcijų stebėseną (transakcijos Nr., automobilio valstybinis numeris, pradžia, pabaiga, trukmė, suma, valiuta, zona, telefono numeris, operatorius, kontrolė, statusas, startuota su mobilia programėle, SMS); - Tikrinimų stebėseną (kontrolierius, paskutinis tikrinimas, paskutinio tikrinimo zona, viso tikrinimų, pažeidimai).	MSSQL, C#
5.10.	Paslaugų valdymas (m.Parking)	- Transakcijų peržiūra, eksportavimas ir filtravimas pagal ID, automobilio valstybinį Nr., telefono Nr., zoną, laikotarpį, operatorių, startavimo būdą; - Mokėjimų peržiūra, eksportavimas ir filtravimas pagal telefono Nr., operatorių, tipą, statusą, mokėjimo laikotarpį.	MSSQL, C#

1 lentelė

Nr.	IS/ komponento pavadinimas	Pagrindinės funkcijos	Naudojamos technologijos (esamos aplinkos)
5.11.	Kontrolė (m.Parking)	- Tikrinimų istorijos peržiūra (ID, inspektorius, TP valstybinis numeris, zonos, laikas, užsakymo būseną, statusas) ir filtravimas pagal inspektorių, TP valstybinį numerį, laikotarpį; - Pažeidimų istorijos peržiūra (ID, Nr., automobilio valstybinis numeris, inspektorius, gatvė, laikas, statusas) ir filtravimas pagal pažeidimo numerį, automobilio valstybinį numerį, inspektorių, laikotarpį.	MSSQL, C#
5.12.	Nustatymai (m.Parking)	- Zonų peržiūra ir nustatymai (ID, pavadinimas, aprašymas, kodas, kaina, valiuta, laikas, dienos, mokėjimo intervalas, aktyvumas, spalva, eil. Nr.), naujos zonos sukūrimas; - GPS nustatymai; - Pranešimų peržiūra ir valdymas; - Instrukcijų talpinimas ir peržiūra.	MSSQL, C#
5.13	Ataskaitos (m.Parking)	Ataskaitų (užsakymų ataskaitos pagal operatorius, pagal zonas, apyvartos ataskaitos, įmokų surinkimo ataskaitos) formavimas, peržiūra ir eksportavimas.	MSSQL, C#
6.	Apskaitos modulis	Duomenų mainų tarp MTIS komponentų ir mobilių operatorių bei bankų informacinių sistemų funkcionalumas (integracinės sąsajos plačiau detalizuojamos priede Nr. 1).	MSSQL
7	PFDB (pažeidimų fiksavimo duomenų bazė)	Pažeidimų fiksavimas ir stebėsena (DB funkcionalumas plačiau nedetalizuojamas).	-
8.	Apskaitos sistema	Mokėjimų apskaita ir kitos funkcijos (sistemos funkcionalumas plačiau nedetalizuojamas).	-
9.	Bankų IS (SEB, Swedbank, Luminor)	Sistemų funkcionalumas plačiau nedetalizuojamas.	-
10.	Mobilių operatorių IS (Telia, Bitė, Tele2)	Sistemų funkcionalumas plačiau nedetalizuojamas	-

4. Esama sistemos architektūra

2 lentelė

Nr.	Aprašymas
1.	Sistema palaiko ir yra suderinama su XML, JSON, WS ir kitais formatais.
2.	Visos sistemos dalys tarpusavyje integruotos. Visi informacijos pasikeitimai vienoje dalyje atsispindi susijusiose dalyse be papildomų sistemos naudotojų veiksmų (klasifikatorių ar kitų, visose sistemos dalyse naudojamų duomenų apsikeitimai turi vykti realiu laiku (apimant esamus ir kuriamus komponentus)).
3.	Sistemos funkcionalumas realizuotas taip, kad būtų lankstus modifikuojant – realizavus funkcionalumo pakeitimus vienoje ar keliuose funkcinėse srityse, pakeitimai negali būti sistemos perkūrimo priežastimi.
4.	Sistema yra atvira naujo funkcionalumo (pvz., naujų formų, ataskaitų, funkcijų) kūrimui ir esamo modifikavimui.

5. Esama duomenų bazių valdymo sistema

3 lentelė	
Nr.	Aprašymas
1.	Duomenų ir informacijos apdorojimui ir saugojimui naudojama duomenų bazių valdymo sistema (toliau – DBVS). DBVS pasižymi aukštu našumo lygiu (optimalus operatyvios atminties, procesoriaus išteklių panaudojimas), pajėgumų plėtimo galimybėmis.
2.	DBVS palaiko struktūrizuotų užklausų kalbą SQL. Sistemoje yra grafinis įrankis, padedantis kurti duomenų bazės užklausas.
3.	DBVS turi pagalbinių ir administravimo priemonių rinkinį. Pagalbinių ir administravimo priemonių sąveikos su DBVS sąsaja yra realizuota grafinės naudotojo sąsajos ir komandinės eilutės būdu.

6. Esama naudotojo grafinė sąsaja

4 lentelė	
Nr.	Aprašymas
1.	Grafinė naudotojo sąsaja bei joje esantys valdymo elementai unifikuoti visoje sistemoje (išskyrus sistemos administratoriams skirtas priemones): vienodai iškviečiamos funkcijos, vaizduojamos formos.
2.	Vidinio naudotojo ir išorinio savitarnos portalo naudotojo darbo vietoje naudojama internetinė naršyklė.
3.	Prisijungimas bei darbas su sistema interneto naršyklės pagalba: • sistemoje realizuotas funkcionalumas koduoti bendravimą tarp sistemos ir naudotojo kompiuterio SSL (Secure Socket Layer) kodavimo priemonėmis; • darbas su sistema suderinamas su <i>Mozilla Firefox</i>, <i>Google Chrome</i> ir kitomis lygiavertėmis interneto naršyklėmis.
4.	Sistema palaiko personalizuotas (pagal naudotoją bei naudotojo vaidmenį) darbo sritis. Naudotojo vaidmeniui nepriskirtas funkcionalumas neprieinamas.
5.	Sistemoje yra lietuvių kalbos terpė, Tiekėjas privalo atsižvelgti į lietuviškų rašmenų ypatybes. Naudotojų sąsajos yra lietuvių kalba.
6.	Grafinė naudotojo sąsaja yra lengvai suprantama: 1. Naudojamos užuominos žymeklį užvedus ant konkretaus lauko; 2. Veiksmų ir sąrašo sufleris, kuris naudotojui pildant tam tikrus laukus, informuoja apie būtinus atlikti veiksmus ir sudaro galimybes parinkti rezultatą iš sąrašo; 3. Realizuota TAB klavišo seka, einant per įvedimo laukus. Laukų išdėstymo seka panaši į realaus dokumento šabloną.
7.	Visa aplinka atvaizduota lietuvių kalba.
8.	Naudoto sąsajos sukurtos laikantis RWD (angl. Responsive Web Design) ar lygiaverčių principų.
9.	Naudotojo sąsaja atitinka W3C XHTML. Realizavimui naudojama ne prastesnė nei CSS2 technologija (Cascading Style Sheets Language 2, www.w3.org/Style/CSS/).
10.	Informacijai teikti naudojami atviri formatai, t. y., oficialiai įregistruoti rinkmenų tarptautiniai standartai (pvz.: HTML, PDF/A, PDF, TIFF, JPEG, PNG, ODF formatai, OOXML formatai, XML ir kiti lygiaverčiai formatai);
11.	Naudotojo sąsaja intuityvi, suprantama ir nesudėtinga naudoti naudotojams, turintiems reikalingą kompiuterinio raštingumo lygį (ECDL ar aukštesnį), bei atitinka šiuolaikinius ergonomikos reikalavimus.

7. Esamas duomenų archyvavimas

5 lentelė	
Nr.	Aprašymas
1.	Sistemoje realizuotas funkcionalumas archyvuoti duomenis. Taip pat yra įgyvendintas automatinio duomenų archyvavimo funkcionalumas. Sistemoje galima nustatyti, kuriuos duomenis reikalinga archyvuoti.
2.	Sistemoje realizuotas funkcionalumas nustatyti ir keisti duomenų archyvavimo laikotarpį ir periodiškumą.
3.	Sistemoje realizuotas funkcionalumas peržiūrėti suarchyvuotus duomenis.
4.	Sistemoje realizuotas funkcionalumas suformuoti ataskaitas iš suarchyvuotų duomenų.

8. Esama sauga ir naudotojų administravimas

6 lentelė	
Nr.	Aprašymas
1.	Sistemoje realizuotas funkcionalumas registruoti naujus naudotojus.
2.	Sistemoje realizuotas funkcionalumas kurti naujus naudotojų vaidmenis (angl. <i>role</i>).
3.	Sistemos priežiūros funkcijos atliekamos naudojant atskirą tam skirtą administratoriaus identifikatorių, kuriuo naudojantis nebūtų galima atlikti sistemos naudotojo funkcijų.
4.	Sistemos autorizavimo mechanizmas realizuotas remiantis vaidmenų modeliu (angl. <i>role-based model</i>).
5.	Sistemoje realizuotas funkcionalumas suskirstyti naudotojus į atskirus vaidmenis su skirtingomis prieigos teisėmis prie atskirų sistemos objektų ar jų dalių (pvz., lentelių ar konkrečių lentelės įrašų), sistemos programinių vienetų (pvz., formų, ataskaitų, procedūrų ir kt.) ar jų dalių (pvz., formos mygtukas, laukas). Sistemos naudotojas gali peržiūrėti tik tokią informaciją ir naudotis tik tokiomis funkcijomis, kurios yra nustatytos prieigos teisėmis (pvz., ataskaitoje gali būti pateikti tik tokie rezultatai, kuriuos naudotojas gali peržiūrėti; jei naudotojas nori peržiūrėti ir kitą informaciją, sistema turi pranešti, kad naudotojas neturi teisių peržiūrėti tam tikrų duomenų ar kitais būdais apriboti informacijos peržiūrą).
6.	Sistemoje realizuotas funkcionalumas sistemos naudotojui apibrėžti ir keisti vaidmeniui priskirtas prieigos teises.
7.	Sistemoje realizuotas funkcionalumas nukopijuoti (klonuoti) vaidmenį su prieigos teisių nustatymais.
8.	Sistemoje realizuotas funkcionalumas vienam naudotojui priskirti daug vaidmenų. Sistema nereikalauja, kad naudotojas, norėdamas pasinaudoti funkcijomis, priskirtomis skirtingiems vaidmenims, turėtų prisijungti prie sistemos kitu naudotojo vardu arba nurodyti kitą vaidmenį.
9.	Sistemoje realizuotas funkcionalumas sistemos naudotojui keisti naudotojo statusą (aktyvus, neaktyvus).
10.	Sistema palaiko naudotojo sesijos šifravimą.
11.	Sistemoje kiekvienas naudotojas yra unikalčiai identifikuojamas. Sistemoje naudotojas patvirtina savo tapatybę slaptažodžiu.
12.	Mobiliųjų programėlių naudotojų identifikavimo algoritmai suderinti su visais mobiliojo ryšio operatoriais (Bitė, Telia, Tele2) ir kitomis sistemomis, kai naudojami kiti mokėjimo būdai.
13.	Sistemoje naudotojas gali nustatyti prisijungimo vardus ir slaptažodžius. Sistemos administratorius gali nustatyti pirmą kartą prie sistemos prisijungiančių naudotojų slaptažodžius bei keisti sistemos naudotojų slaptažodžius. Sistemos naudotojas gali pasikeisti naudojamą slaptažodį.

14.	Sistemoje naudotojų vardai ir slaptažodžiai saugomi su tinkamu prieigos kontrolės užtikrinimu ir informacijos šifravimu.
15.	Sistemoje realizuotas funkcionalumas sistemos administratoriui nustatyti ir keisti naudotojo prisijungimo slaptažodžio galiojimo laikotarpį.
16.	Sistemoje realizuotas funkcionalumas nustatyti naudotojo prisijungimo slaptažodžio ilgį.
17.	Sistemoje realizuotas funkcionalumas nustatyti ir keisti naudotojo prisijungimo slaptažodžio sudėtingumą (pvz., slaptažodį turi sudaryti 8 simboliai, iš kurių bent 2 skaičiai ir bent viena didžioji raidė).
18.	Sistemoje realizuotas funkcionalumas valdyti paskutinių naudotojo slaptažodžių istoriją. Sistemoje realizuotas funkcionalumas neleisti naudoti prieš tai buvusių slaptažodžių. Neleidžiamų naudoti slaptažodžių skaičius apibrėžtas parametru, kuris gali būti keičiamas.
19.	Sistemoje realizuotas funkcionalumas nustatyti naudotojo neteisingų prisijungimų skaičių, po kurio naudotojo prisijungimo vardas yra blokuojamas. Prisijungimų skaičius apibrėžtas parametru, kurį galima keisti.
20.	Sistemoje realizuotas funkcionalumas nustatyti, kad pirmą kartą į sistemą įsiregistruojantys naudotojai privalo pakeisti administratoriaus suteiktą pirminį slaptažodį.
21.	Sistemoje realizuotas funkcionalumas naudoti skirtingus slaptažodžių sudėtingumo reikalavimus sistemos administratoriams.
22.	Sistema neteikia pagalbos sistemos naudotojui spėliojant slaptažodžius.
23.	Sistema nevaizduoja įvedamo slaptažodžio.
24.	Sistema automatiškai nutraukia naudotojo darbo seansą praėjus parametrais apibrėžtam naudotojo neaktyvumo laikotarpiui ir informuoja naudotoją apie atjungimo priežastį pranešimu.
25.	Sistemos naudotojui neatliekant jokių veiksmų, informacinė sistema užsirakina, kad toliau naudotis informacine sistema galima būtų tik pakartojus tapatybės nustatymo ir autentiškumo patvirtinimo veiksmus.
26.	Sistemoje kaupiama informacija apie operacijas su duomenimis. Sistemos naudotojas turi galimybę nustatyti, kokia informacija turi būti kaupiama.
27.	Įvykių žurnale saugoma informacija apie veiksmus su duomenimis, naudotojus, kurie atliko veiksmus su duomenimis, datas, laiko įrašus.
28.	Sistemoje registruojami ir nustatytą laiką saugomi duomenys apie informacinės sistemos įjungimą, išjungimą, sėkmingus ir nesėkmingus bandymus registruotis informacinėje sistemoje, kitus saugai svarbius įvykius, nurodant informacinės sistemos naudotojo identifikatorių ir įvykio laiką.
29.	Sistemoje, siekiant užtikrinti saugumą, yra realizuotas funkcionalumas blokuoti tam tikrų simbolių priėmimą SMS žinutėmis. Simboliai yra filtruojami prieš atliekant duomenų apdorojimą.

9. Esamas duomenų importavimas

7 lentelė	
Nr.	Aprašymas
1.	Sistema turi priemones, leidžiančias automatiškai parenkant tinkamus nustatymus importuoti duomenis neatliekant papildomų programavimo darbų.
2.	Sistema turi galimybę gauti (ar teikti) duomenis iš kitų (ar kitoms) sistemų (-oms) automatiškai būdu, naudojant sistemų integraciją ir duomenų rinkmenas.

10. MTIS plėtros bendrieji reikalavimai

- 10.1. Perkančioji organizacija nenumato galimybės Paslaugų teikėjui modifikuoti su šios techninės specifikacijos reikalavimais nesusijusių MTIS modulių ir (ar) atskirų funkcionalumų.
- 10.2. MTIS naudotojų skaičiai (visais atvejais taikoma sąlyga, kad naudotojų skaičiaus negali riboti licencijavimo sąlygos):
 - 10.2.1. Paslaugos išoriniams MTIS naudotojams (e. paslaugų platintojai ir naudotojai) – maksimalus naudotojų skaičius neribotas;
- 10.3. Siūlomos standartinės, ne Paslaugų teikėjo sukurtos, programinės įrangos licencijos privalo būti neterminuotos ir privalo turėti visus būtinus leidimus Perkančiajai organizacijai neribotai naudoti programinę įrangą. Siūlomos standartinės programinės įrangos licencijų kaina (įskaitant ir licencijų palaikymo kainą sutarties laikotarpiu) turi būti įskaičiuota į bendrą pasiūlymo kainą.
- 10.4. Visi Paslaugų įgyvendinimo metu sukurti rezultatai (apimant sistemą, jos programinį kodą, dokumentus, kt.) tampa Perkančiosios organizacijos nuosavybe, t. y., išplėtotą sistemą gali būti neribotai naudojama tik Perkančiosios organizacijos (Perkančioji organizacija gali laisvai pritaikyti ar kitaip perdirbti MTIS, parduoti MTIS bet kuriam (-iems) trečiajam (-iesiems) asmeniui (-ims), nustatyti ir keisti MTIS pardavimo kainą (-as), išleisti ir platinti, nuomoti ar teikti panaudai MTIS ar jos kopijas, ar bet kuriuo kitu būdu perduoti MTIS ar jos kopijas tretiesiems asmenims valdyti).
- 10.5. Visi Paslaugų teikėjo siūlomi techniniai sprendimai privalo būti argumentuoti ir racionalūs, t. y., turi būti techniškai įgyvendinami, suderinti su Perkančiąja organizacija bei patogūs naudoti.

11. Funkciniai ir nefunkciniai reikalavimai

8 lentelė	
Nr.	Reikalavimas
1.	Programėlės mTicket pritaikymas naudoti Huawei servisu.
2.	Programėlės mTicket pritaikymas naudoti Huawei notifikacijų servisu.
3.	MTIS posistemės (angl. backend) pritaikymas naudoti Huawei notifikacijų servisu.
4.	Perkančiajai organizacijai turi būti perduotas aktualus programėlės programinis išeities kodas (angl. - source code) į Perkančiosios organizacijos nurodytą GIT saugyklą, įskaitant pilną apimtį įgyvendintas Paslaugas ir suteiktas visas reikalingas priemonės, teisės modifikuoti visą suteiktų paslaugų kontekste perduotą programinės įrangos išeities kodą.

12. Sutrikimų valdymas garantinės priežiūros metu

- 12.1. **Reakcijos laikas** – laikas nuo Perkančiosios organizacijos kreipimosi į Paslaugos teikėją, per kurį Paslaugos teikėjas privalo pradėti aiškintis kaip spręsti incidentą.
- 12.2. **Sprendimo laikas** – skirtas incidento sprendimui, kuris skaičiuojamas nuo Reakcijos laiko pabaigos iki incidento išsprendimo ir Perkančiosios organizacijos informavimo.
- 12.3. **Incidentas** – įvykis, kuomet vykdant procedūras programinės įrangos pagalba, gaunamas netinkamas rezultatas, Sistemos veikimas neatitinka funkcinės specifikacijos, vartotojo instrukcijų ar raštiško užsakymo.
- 12.4. **Nekritinis Incidentas** – nedaro įtakos Sistemos veikimui, tačiau daro įtaką naudotojo darbui ir reikalauja veiksmų, užtikrinančių tolimesnį naudotojo darbą su Sistema;

12.5. **Kritinis Incidentas** – incidentas, kurio buvimas nutraukia visos Sistemos arba jos dalies veikimą, neleidžia vartotojams naudotis sistema ar generuoja Užsakovui tiesioginius nuostolius, arba dėl klaidos buvimo Užsakovas negali vykdyti savo esminės tiesioginės komercinės veiklos, pavyzdžiui:

- 12.5.1. Negalima prisijungti prie Sistemos;
- 12.5.2. Sistema veikia nestabiliai (neįvykdomi atliekami veiksmai, rodomi sisteminiai laidų pranešimai, neišsaugomi įrašai ar rinkmenos);
- 12.5.3. Negalima naudotis Sistemos pagrindinėmis funkcijomis;
- 12.6. Nekritinio incidento reakcijos laikas yra 3 val. sprendimo laikas iki 21 val.
- 12.7. Kritinio incidento reakcijos laikas yra 1 val. sprendimo laikas iki 4 val.

13. Reikalavimai garantinei priežiūrai

- 13.1. Paslaugų garantinės priežiūros, t. y., Paslaugų teikėjo teikiamų priežiūros be papildomo užmokesčio paslaugų, sąlygos turi atitikti žemiau pateiktus reikalavimus:
 - 13.1.1. Garantinės priežiūros objektas yra pagal šio konkurso sąlygas realizuotas Paslaugų funkcionalumas.
 - 13.1.2. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti suteiktų Paslaugų garantinę priežiūrą ne trumpesnė nei 12 mėn. nuo Paslaugų rezultato įvedimo į eksploataciją dienos ir Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos. Perkančioji organizacija praneša Paslaugų teikėjui apie numatomą paslaugų rezultato įvedimą į eksploataciją prieš 5 darbo dienas. Jeigu per garantinės priežiūros laikotarpį nėra pašalinti visi nustatyti Paslaugų trūkumai, garantinės priežiūros laikotarpis pratęsiamas tiek, kiek truks garantinės priežiūros laikotarpiu nustatytų Paslaugų trūkumų šalinimas.