

VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____
Kaunas

Viešojo įstaiga Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stotis, juridinio asmens kodas 235042580, kurios registruota buveinė yra Pramonės pr. 33, Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama _____, veikiančio pagal įstatus arba kitą įgaliojimus suteikiančią dokumentą (toliau – **Perkančioji organizacija**),

ir

UAB „INFOMEDIA“, juridinio asmens kodas 122020088, kurios registruota buveinė yra Žalgirio g. 92-214, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____,

toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“,

gavę ir aptarę informaciją, susijusią su teikiamų paslaugų prigimtimi, jų tiekimo sąlygomis, paslaugų kaina, paslaugų teikimo terminais, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Perkančiosios organizacijos apsisprendimui sudaryti sutartį,

vadovaudamiesi Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo viešojo pirkimo (toliau – **Pirkimas**) rezultatais (pirkimo pavadinimas: „Kontaktų centro paslaugos“, sprendimo sudaryti viešojo pirkimo–pardavimo sutartį data: 2021 m. balandžio 30 d.), vykdyto vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – **VPI**), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – **CK**),

atsižvelgdami į Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas, sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra kontaktų centro paslaugos (toliau – **Paslaugos**). Teikiamų paslaugų apimtis, kokybė bei kiti paslaugoms keliami reikalavimai apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

2. Paslaugų BVPŽ kodas – 79510000 Atsakymo į telefonų skambučius paslaugos.

3. Paslaugų teikimo vieta – paslauga teikiama nuotoliniu būdu.

4. Paslaugų suteikimo terminas – 4 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Į šį terminą nėra įtraukiami šie terminai: 1) terminas, skirtas perkančiajai organizacijai priimti paslaugas bei patikrinti jų atitikimą perkančiosios organizacijos nustatytiems reikalavimams (numatytas Sutarties 19 punkte) ir 2) perkančiosios organizacijos nurodytas protingas trūkumų ir (ar) pastabų, išvardintų priėmimo-perdavimo akte, pašalinimo terminas.

5. Tiekėjo prievolių įvykdymo terminas gali būti pratęstas Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo rašytiniu susitarimu ne ilgesniam kaip 3 mėnesių laikotarpiui.

6. Šios Sutarties sudarymo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

7. Šiai Sutarčiai yra taikoma fiksuoto įkainio kainodara, kaip tai numatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m.

birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija) (toliau – **Kainodaros taisyklės**).

8. Pradinės sutarties vertė – 3 000 000,00 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**).

9. Perkančioji organizacija neįsipareigoja sumokėti visos Sutarties vertės, numatytos šios Sutarties 8 punkte bei Tiekėjo pasiūlyme.

10. Sutarties Paslaugų įkainiai:

Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis (be PVM)	Taikomas PVM tarifas
1	2	3	4	5
1.	Kontaktų centro paslauga	min.	0,37	21,0

11. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

12. Į Sutarties įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugų įkainio sudedamosios dalys, visos Tiekėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai (įskaitant ir sąskaitų pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidas). Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

13. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

13.1. Perkančioji organizacija su Tiekėju už faktiškai laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas atsiskaitys pagal Sutartyje nurodytus įkainius per 30 dienų nuo kiekvieno abiejų Sutarties šalių suderinto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

14. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos įgaliotų atstovų; detali paslaugų perdavimo-priėmimo tvarka aprašyta šios Sutarties 18-24 punktuose.

15. Sąskaita faktūra atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas be trūkumų ir pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose Paslaugų perdavimo-priėmimo aktuose, jei tokių buvo).

16. Perkančioji organizacija už suteiktas Paslaugas su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

17. Numatoma atlikti tarpinius mokėjimus. Tarpiniai mokėjimai atliekami vadovaujantis Šalių suderintais tarpiniais Paslaugų perdavimo-priėmimo aktais, kuriuose nurodoma faktiškai Tiekėjo suteiktų Paslaugų dalis, ir Tiekėjo pateiktomis sąskaitomis faktūromis. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį ir jų vertę.

III SKYRIUS PASLAUGŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

18. Suteiktų paslaugų kokybė patikrinama perdavimo-priėmimo metu, šalims pasirašant paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kurį rengia Tiekėjas pagal šios Sutarties 3 priedą. Paslaugų perdavimo-priėmimo akte turi būti galimybė įrašyti paslaugų trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su teikiamomis paslaugomis.

19. Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įsitikinusi, kad Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

20. Jeigu Perkančioji organizacija perdavimo-priėmimo metu turi pastabų dėl suteiktų paslaugų kiekio ir (ar) kokybės, ir (ar) nustatomi suteiktų paslaugų kokybės trūkumai, ir (ar) neatitikimai techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai ir (ar) trūkumai raštu nurodomi Paslaugų perdavimo-priėmimo akte ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas.

21. Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, Paslaugų perdavimo-priėmimo akte nurodo Tiekėjui protingą terminą pašalinti Paslaugų trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Tiekėjui pašalinus per Perkančiosios organizacijos nurodytą protingą terminą paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus, numatytus Paslaugų perdavimo-priėmimo akte, Šalys pasirašo naują Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

22. Terminas, skirtas Perkančiajai organizacijai priimti paslaugas bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir Perkančiosios organizacijos nurodytas protingas trūkumų ir (ar) pastabų, išvardintų Paslaugų perdavimo-priėmimo akte, pašalinimo terminas nėra įskaičiuojami į bendrą paslaugų teikimo terminą, numatytą Sutarties 4 punkte.

23. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Tiekėjas pateikia visą informaciją apie teiktinų Paslaugų eigą ir apimtį.

24. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, jeigu rengiamas popierinis dokumentas.

IV SKYRIUS

PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

25. Tiekėjas įsipareigoja:

25.1. kokybiškai suteikti visas šioje sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

25.2. bendradarbiauti su Perkančiąja organizacija visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir (ar) kokybei;

25.3. ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki paslaugų suteikimo termino pabaigos, informuoti Perkančiąją organizaciją apie ketinimą baigti teikti visas sutartyje numatytas paslaugas;

25.4. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teises į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

25.5. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

25.6. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

25.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingas norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas;

25.8. Perkančiajai organizacijai raštu paprašius, grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

25.9. remtis subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: **subtiekejai nepasitelkiami**; taip pat tais subtiekejais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

25.10. remtis specialistais, kurie nurodyti Pasiūlyme bei tais, kurie papildomai įtraukti Sutarties vykdymo metu arba yra pakeisti, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

25.11. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai. Nauji subtiekejai pasitelkiami arba esami subtiekejai keičiami šios Sutarties 33-38 punktuose nustatyta tvarka.

25.12. Perkančiajai organizacijai nurodžius Paslaugų perdavimo-priėmimo akte suteiktų paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus, ir (ar) pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Perkančiosios organizacijos nurodytą protingą terminą;

25.13. vykdant Sutartį, sąskaitą faktūrą atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą teikti Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią sąskaitą faktūrą teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

25.14. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Perkančiosios organizacijos vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Perkančiosios organizacijos prašymu Tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Perkančioji organizacija prašo paaiškinti;

25.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

26. Tiekėjas turi teisę:

26.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

26.2. jei Perkančioji organizacija naudoja šios Sutarties 28.3 punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

26.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

27. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

27.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

27.2. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

27.3. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekejų;

27.4. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

27.5. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 25.11 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Perkančiajai organizacijai per 3 darbo dienas.

28. Perkančioji organizacija turi teisę:

28.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos paslaugos, prižiūrėti paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui teikiamų paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

28.2. tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekėjo pajėgumais, Perkančioji organizacija, siekdama užtikrinti tinkamą VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra šio pirkimo dokumentuose nurodytų Tiekėjo subtiekėjo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Perkančioji organizacija reikalauja, kad Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekeju;

28.3. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Perkančioji organizacija, Tiekėjas ir jo subtiekėjas (-ai).

28.4. Perkančioji organizacija turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V SKYRIUS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

29. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis 1 proc. bauda nuo Sutartyje numatytos Pradinės sutarties vertės.

30. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

31. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti Sutarties 29 punkte numatyto procentinio dydžio baudą nuo neįvykdytos arba netinkamai įvykdytos Sutarties dalies vertės. Prieš pateikdama reikalavimą sumokėti baudą, Perkančioji organizacija įspėja apie tai Tiekėją, nurodydama, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

32. Jei reikalavimas pateikiamas dėl Sutarties dalyko sudėtinės dalies, jame nurodoma konkreči Sutarties dalyko sudėtinė dalis pagal techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) arba Tiekėjo Pasiūlyme (Sutarties 2 priedas) pateiktą paslaugų detalizavimą. Sutarties 29 punkte nurodyto procentinio dydžio bauda skaičiuojama nuo neįvykdytos ar netinkamai įvykdytos Sutarties dalyko sudėtinės dalies kainos .

VI SKYRIUS SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

33. Tiekėjas prisiima visą atsakomybę, susijusią su specialistų darbo sąlygų reguliavimu, bei užtikrina, kad nustatant darbo laiką bus atsižvelgta į Paslaugų specifiką.

34. Tiekėjas negali keisti Sutarties 25.9 ir 25.10 papunktuose nurodyto (-ų) subtiekėjo (-ų) ir (ar) Pasiūlyme nurodyto (-ų) specialisto (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo. Keičiamas (-i) subtiekėjas (-ai) ir (ar) specialistas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subtiekėjas (-ai) ir (ar) specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

34.1. kai subtiekėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

34.2. kai subtiekėjas (-ai) ir (ar) specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekeju ir (ar) specialistui atsisakius teikti Paslaugas,

specialistui išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų.

35. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekęją (-us) ir (ar) specialistą (-us), turi raštu informuoti Perkančiąją organizaciją prieš 3 darbo dienas ir gauti Perkančiosios organizacijos raštišką sutikimą. Perkančiąjai organizacijai sutikus su subtiekęjo (-ų) ir (ar) specialisto (-ų) pakeitimu, Perkančioji organizacija su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo (ų) ir (ar) specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

36. Jeigu Perkančioji organizacija yra pagrįstai nepatenkinta Tiekėjo paskirtu specialistu (-ais), Tiekėjas Perkančiosios organizacijos raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is). Keičiamas (-i) asmuo (-enys) turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei nustatyta Pirkimo dokumentuose bei pateikiami specialisto (-ų) kvalifikaciją įrodantys dokumentai.

37. Jeigu Tiekėjas sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subtiekęjus, kurie nebuvo nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Perkančiąją organizaciją bei kartu su informacija apie naujus subtiekęjus pateikti ir subtiekęjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

38. Subtiekęjo (-ų) ir (ar) specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

39. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

40. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, Tiekėjo pareikalavimu Perkančioji organizacija privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc., delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

41. Jei Tiekėjas nesuteikia Paslaugų šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Perkančioji organizacija be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 proc. Pradinės sutarties vertės.

42. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. Pradinės sutarties vertės, Perkančioji organizacija, prieš tai raštu įspėjusi Tiekėją:

42.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir (arba);

42.2. reikalauja sumokėti baudą ir (arba);

42.3. nutraukia Sutartį.

43. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

VIII SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

44. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

45. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

46. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

IX SKYRIUS KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

47. Perkančioji organizacija Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar šio Sutarties pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, skelbia viešai.

48. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu.

X SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

49. Šalys, sudarydamos Sutartį, patvirtina suprantančios, kad vykdant Sutartį yra tvarkomi asmens duomenys.

50. Šalys įsipareigoja:

50.1. Laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymo, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau - Reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;

50.2. bendradarbiaujant tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;

50.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą;

50.4. raštu informuoti viena kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis;

50.5. tinkamai informuoti fizinius asmenis (savo darbuotojus), kuriuos Šalys pasitelkia Sutarčiai vykdyti, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo Sutarties vykdymui arba iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento.

XI SKYRIUS

SUTARTIES PAKEITIMAI

51. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPĮ 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

52. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

53. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

54. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

XII SKYRIUS

SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

55. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Perkančiajai organizacijai būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kita Perkančioji organizacija), Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą.

56. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas.

57. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 dienų, praėjus 60 dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Perkančiosios organizacijos pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 dienų arba nutraukti Sutartį.

58. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

59. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

60. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties 58 ir 59 punktuose nustatyta tvarka. Perkančiosios organizacijos galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo įtakojama.

61. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

XIII SKYRIUS

SUTARTIES PAŽEIDIMAS

62. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

63. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

63.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

63.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

63.3. reikalauti sumokėti Sutarties 40 ir 41 punktuose nustatytus delspinigius;

63.4. reikalauti sumokėti Sutarties 29-32 punktuose nustatytą baudą arba pasinaudoti kita Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemone;

63.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Paslaugų vertę;

63.6. nutraukti Sutartį;

63.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

64. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

65. Tiekėjas turi nedelsiant pranešti Perkančiajai organizacijai apie bet kokius esminius Tiekėjo planuojamus teisinio statuso pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

66. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

66.1. Sutarties dalykas;

66.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

66.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

66.4. Paslaugų suteikimo terminas (-ai);

66.5. subtiektėjo (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka;

66.6. reikalavimai, susiję su Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu (pavyzdžiui, pratęsus paslaugų teikimo terminą, nepateikiamas naujas sutarties įvykdymo užtikrinimas);

67. Sutarties 66 punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

XIV SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

68. Sutartis gali būti nutraukiama VPI 90 straipsnyje numatytais atvejais.

69. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

70. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

70.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

70.2. kai Tiekėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

70.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Perkančiosios organizacijos žinios;

70.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

70.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

70.6. kai Perkančioji organizacija šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

70.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

71. Tiekėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją, gali nutraukti sutartį, jei:

71.1. Perkančioji organizacija dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

72. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Perkančioji organizacija sumoka Tiekėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Tiekėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

73. Perkančioji organizacija po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Tiekėjui.

74. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

75. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Taip pat Perkančioji organizacija įgyja teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties 29-32 punktuose.

XV SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

76. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

77. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XVI SKYRIUS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR PABAIGA

78. Sutartis įsigalioja 2021 m. gegužės 4 d., bet ne anksčiau kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys.

79. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

XVII SKYRIUS ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

80. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Perkančiosios organizacijos atstovas	Tiekėjo atstovas
1	2	3
Vardas ir pavardė		
Adresas		
Viešojo fiksuoto telefono ryšio abonento numeris		
Viešojo judriojo telefono ryšio abonento numeris		
El. pašto adresas		
Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant		

pašto tinklą, informacinės sistemos Elektroninio pristatymo dėžutė		
---	--	--

81. Perkančiosios organizacijos vadovo sprendimu paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą –

82. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Salis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

83. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

84. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

85. Sutartis sudaryta lietuvių kalba elektroniniu būdu. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

86. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

86.1. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“;

86.2. Sutarties 2 priedas „Tiekėjo pasiūlymas“;

86.3. Sutarties 3 priedas „Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų formos“.

Viešojo pirkimo–
pardavimo sutarties
2 priedas

TIEKĖJO PASIŪLYMAS

(pasiūlymo forma)

UAB „Infomedia“

(tiekėjo pavadinimas)

Viešajai įstaigai Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stotis

**PASIŪLYMAS
DĖL PIRKIMO „KONTAKTŲ CENTRO PASLAUGOS“**

(data)

**I SKYRIUS
INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ**

1 lentelė. Informacija apie tiekėją

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – vardas ir pavardė), adresas (-ai)	UAB „Infomedia“ Juridinio asmens kodas 122020088
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, telefono numeris)	

**II SKYRIUS
INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA
VYKDYTI SUTARTIES DALIS**

2 lentelė. Informacija apie žinomus subtiekėjus

Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1	2	3

**III SKYRIUS
PASIŪLYMO KAINA**

1. Pasiūlyme kaina nurodomos eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą):

2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.2. elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos;

3. Pasiūlyme nurodyta kaina ar kainos (įskaitant visus tarpinius skaičiavimus) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

3 lentelė. Pasiūlymo kaina

Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Galimas maksimalus įkainis, Eur be PVM	Mato vieneto įkainis, Eur be PVM	PVM tarifas, %
1	2	3	5	6	8
1.	Kontaktų centro paslauga	min.	0,37	0,37	21,0

4. Jeigu, paslaugos teikimui PVM nemokamas (netaikomas), nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

IV SKYRIUS

PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

5. Dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

4 lentelė. Pridedami dokumentai

Nr.	Dokumentas	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir pagrindimas, kodėl ši informacija yra konfidenciali
1	2	3	4
1.	UAB „Infomedia“ deklaracija dėl pirkimo sąlygų atitikimo	Ne	

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

1. esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
2. sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis,
3. pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
4. pasiūlymas galioja pirkimo sąlygų II skyriuje „Terminai“ atitinkamame punkte nurodytą terminą.

Generalinė direktorė

Jūratė Audzijonė

(tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)



UAB „INFOMEDIA“

(Uždaroji akcinė bendrovė, „Infomedia“, registracijos adresas: Žalgirio g. 92 LT-09303, Vilnius, telefono numeris (8 5) 278 00 00, el. pašto adresas info@infomedia.lt, interneto svetainės adresas www.infoemdia.lt, juridinio asmens kodas 122020088, PVM mokėtojo kodas LT220200811)

DEKLARACIJA

PATVIRTINANTI ATITIKIMĄ TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS REIKALAVIMAMS

Viešojo įstaiga Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stotis (juridinio asmens kodas 235042580), Pramonės pr. 33, LT51271, Kaunas, Lietuva, vykdomame Kontaktų centro paslaugos pirkimas Nr. 543994, paskelbtame Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje CVP IS adresu (<https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>).

2021-04-28

Šia deklaracija UAB „Infomedia“ patvirtina, kad pilnai atitinka ir konkurso laimėjimo atveju įsipareigoja vykdyti visus nurodytus pirkimo sąlygose keliamus techninius ir funkcinis reikalavimus.

UAB „Infomedia“ Generalinė direktorė, Jūratė Audzijonė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS BENDRA INFORMACIJA

1. Perkančioji organizacija vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. kovo 5 d. sprendimu Nr. V-295 „Dėl konsultacinio numerio veiklos organizavimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr. V-997 „Dėl darbo organizavimo VšĮ Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stotyje įsteigtoje „Karštojoje linijoje 1808“ perka kontaktų centro paslaugas (toliau – **Paslaugos**), kad užtikrintų sklandų, nepertraukiamą ir efektyvų gyventojų paskambinusiu telefonu 1808 registravimą į savivaldybės administracijos paskirtas vieną ar kelias savivaldybių teritorijoje skiepimą COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) vakcina organizuojančias ir atliekančias asmens sveikatos priežiūros įstaigas ir skiepijančias asmens sveikatos priežiūros įstaigas skiepytis COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) vakcinomis.

2. **Perkančioji organizacija** – Viešoji įstaiga Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stotis, juridinio asmens kodas 235042580, adresas Kaunas, Pramonės pr. 33, darbo laikas darbo dienomis nuo 8:00 val. iki 17:00 val. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja.

3. **Tiekėjas** – ūkio subjektas (fizinis asmuo, privatus juridinis asmuo, viešas juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė) su kuriuo Perkančioji organizacija sudaro Sutartį.

4. **Klientas** – Lietuvos Respublikos ar užsienio šalies pilietis, skambinantis Perkančiajai organizacijai ir norintis registruotis skiepytis COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) vakcinomis.

5. **Ataskaitinis laikotarpis** – paslaugų teikimo laikotarpis, už kurį Tiekėjas Perkančiajai organizacijai pateikia sąskaitą – faktūrą, kuris yra lygus kalendoriniam mėnesiui.

6. **Operatorius** – Tiekėjo darbuotojas aptarnaujantis Klientą.

7. Paslaugos apima:

7.1. Tiekėjo ir Kliento bendravimą telefonu, naudojantis Perkančiosios organizacijos kontaktų centro programine įranga. Laikoma, kad Tiekėjo ir (ar) Operatoriaus darbas po skambučio yra įskaičiuotas į skambučio įkainį, kuris apima tik Operatoriaus darbą skambučio metu.

7.2. Skambučių peradresavimą Perkančiajai organizacijai techninėje specifikacijoje ir (ar) Perkančiosios organizacijos atskirai pateiktuose nurodymuose nustatyta tvarka.

8. Numatomas bendras telefonu 1808 įeinančių skambučių kiekis per dieną 40 000 vnt. (skambučio trukmė 3-4 minutės).

II SKYRIUS TIEKĖJO SUTEIKIAMŲ PASLAUGŲ MAKSIMALI VERTĖ

9. Perkančioji organizacija numato laikotarpiu iki 2021 m. rugpjūčio 31 d. įsigyti kontaktų centro paslaugų už bendrą vertę iki 4 500 000,00 Eur su PVM, todėl Perkančioji organizacija su keliais tiekėjais sudaro viešojo pirkimo-pardavimo sutartis, kur kiekvienos sutarties Pradinės sutarties vertė yra lygi 3 000 000,00 Eur be PVM. Tai, kad Perkančioji organizacija sudaro kelias sutartis su Tiekėjais, kur kiekvienos sutarties Pradinės sutarties vertė

yra lygi 3 000 000,00 Eur be PVM, nereiškia, kad Perkančioji organizacija gali viršyti 4 500 000,00 Eur su PVM sumą paslaugų įsigijimui.

III SKYRIUS

SKAMBUČIŲ SRAUTO SKIRSTYMAS, KAI KONTAKTŲ CENTRO PASLAUGAS LYGIAGREČIAI TEIKIA KELI TIEKĖJAI

10. Perkančioji organizacija numato, kad telefonu 1808 per dieną kreipsis apie 40 000 Klientų siekiančių registruotis skiepytis COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) vakcinomis.

11. Perkančioji organizacija įvykdžiusi viešojo pirkimo procedūras atskiras viešojo pirkimo-pardavimo sutartis sudarys su keliais Tiekėjais, paslaugas teiksiančiais lygiagrečiai tuo pačiu metu.

12. Perkančioji organizacija sudariusi atskiras viešojo pirkimo-pardavimo sutartis su keliais Tiekėjais, išsiaiškinusi Tiekėjų galimybes patenkinti Perkančiosios organizacijos poreikius, parengs paslaugų užsakymo lapus (1 priedas) ir juos pateiks tiekėjams patvirtinti. Tiekėjai patvirtindami paslaugų užsakymo lapus garantuos, kad skirs reikiamą operatorių kiekį, įvertinus galimus laiko nuostolius, kad galėtų suteikti minimalią užsakomų paslaugų apimtį, o Perkančioji organizacija įsipareigos sumokėti už minimalią užsakomų paslaugų apimtį (garantuotas mokėjimas už dedikuotus resursus).

13. Minimali užsakomų paslaugų apimtis Tiekėjams skirstoma atsižvelgiant į šiuos principus:

13.1. Užsakomų paslaugų apimtis Tiekėjams skirstoma pagal jų deklaruotas galimybes, Perkančiosios organizacijos nurodytu laikotarpiu, aptarnauti tam tikrą kiekį pokalbių minutėmis.

13.2. Pirmiausia užsakymas pateikiamas tam Tiekėjui, kurio įkainis yra mažesnis.

13.3. Vienas Tiekėjas gali aptarnauti ne daugiau kaip 25 % bendrai užsakomos apimties, išskyrus, kai kiti Tiekėjai nepriima (nepasidalina) likusios bendrai užsakomos apimties.

IV SKYRIUS

MINIMALIOS UŽSAKOMŲ PASLAUGŲ APIMTIES VALDYMAS

14. Paslaugos yra užsakomos vienos savaitės laikotarpiais (periodais).

15. Paslaugų apimtis skirtingais laikotarpiais (periodais) gali būti didinama šalių sutarimu, atsižvelgiant į Tiekėjo galimybes aptarnauti numatomą paslaugų apimtį.

16. Paslaugų apimtis skirtingais laikotarpiais (periodais) Perkančiosios organizacijos vienašališku sprendimu gali būti mažinama ne daugiau kaip 25 % per periodą. Šalių susitarimu paslaugų apimtis gali būti mažinama ir didesne apimtimi.

V SKYRIUS

TECHNINIAI REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

Bendrieji reikalavimai

17. Tiekėjas privalo aptarnauti Klientus skambinančius registracijai vakcinacijai nuo COVID-19, naudojantis Perkančiosios organizacijos kontaktų centro programine įranga (virtualia telefonų stotele). Virtualios telefonų stotelės funkcionalumas pateikiamas 2 priede.

18. Tiekėjas, teikdamas Paslaugas, aptarnauja Klientus pagal Perkančiosios organizacijos pateiktus algoritmus. Preliminarus aptarnavimo algoritmas pateikiamas 3 priede.

19. Tiekėjas, teikdamas Paslaugas, privalo laikytis visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos nacionalinių teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, įskaitant, bet neapsiribojant, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES)

2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.

20. Tiekėjui suteikiama prieiga prie Ekstremalių situacijų valdymo informacinės sistemos, veikiančios pagal Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centro direktoriaus 2021 m. balandžio 8 d. įsakymo Nr. 05-36 „Dėl ekstremalių situacijų valdymo informacinės sistemos nuostatų ir ekstremalių situacijų valdymo informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ nuostatus arba kitos informacijos sistemos skirtos registruoti į savivaldybės administracijos paskirtas vieną ar kelias savivaldybių teritorijoje skiepimą COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) vakcina organizuojančias ir atliekančias asmens sveikatos priežiūros įstaigas ir skiepijančias asmens sveikatos priežiūros įstaigas skiepytis COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) vakcinomis ir prie kontaktų centro programinės įrangos (virtualios telefonų stotelės).

Reikalavimai paslaugų kokybei

21. Numatoma, kad Paslaugos Klientams bus teikiamos septynias dienas per savaitę nuo 8.00 iki 20.00 (Klientų skambučius lygiagrečiai aptarnauja kitų tiekėjų ir Perkančiosios organizacijos darbuotojai). Esant poreikiui Perkančioji organizacija gali didinti arba mažinti aptarnaujamo laiko trukmę.

22. Bendraujant su Klientu turi būti laikomasi Lietuvos Respublikos valstybinės lietuvių kalbos įstatymo reikalavimų. Esant poreikiui ir Tiekėjo galimybėms, turi būti užtikrintas bendravimas su Klientais anglų ir rusų kalbomis.

23. Informaciją reikalingą paslaugų teikimui pateikia Perkančioji organizacija.

24. Tiekėjas atsakingas už savalaikį Operatorių supažindinimą su Perkančiosios organizacijos pateikta ar atnaujinta informacija. Operatyviam ir tiksliam informacijos apie Perkančiosios organizacijos Klientų aptarnavimo reikalavimų pasikeitimą skleidimui Tiekėjas turi užtikrinti, kad informacija apie Perkančiosios organizacijos paslaugų teikimo sąlygų pasikeitimus bei kita informacija, susijusi su Perkančiosios organizacijos Klientų aptarnavimu, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, būtų nedelsiant paskelbta/patalpinta ir prieinama Paslaugų teikimo Operatoriams, kurie ją turi suteikti Perkančiosios organizacijos Klientams.

25. Klientų skambučių aptarnavimo metu turi būti teikiama informacija atliekama Kliento registracija pagal Perkančiosios organizacijos nurodytus algoritmus.

26. Tiekėjas skiria atstovą (-us) – kontaktinį asmenį, siekiant užtikrinti nepertraukiamą ir efektyvų bendradarbiavimą su Perkančiąja organizacija.

27. Esant poreikiui Perkančioji organizacija įsipareigoja vykdyti Tiekėjo paskirtų asmenų apmokymą iš anksto suderintais terminais ir forma (susitikimo metu Perkančiosios organizacijos ar Tiekėjo patalpose, nuotoliniu būdu).

28. Už kokybišką Tiekėjo Operatorių apmokymą atsakingas Tiekėjo paskirti asmenys.

29. Tiekėjas užtikrina naujų Operatorių mokymus, kurie susideda iš teorinės dalies ir praktinės dalies pagal iš anksto su Perkančiąja organizacija suderintą programą.

30. Visos Operatorių mokymo išlaidos įskaičiuotos į Tiekėjo pasiūlyme nurodytus įkainius.

Paslaugų kokybės vertinimas

31. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę veikdamas kaip įmanoma rūpestingai, efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

32. Paslaugų teikimo kokybė stebima nuolat, Tiekėjas užtikrina nuolatinį kokybės monitoringą. Perkančioji organizacija turi teisę tikrinti paslaugos kokybę perklausydamas pokalbių įrašus.

33. Pokalbių kokybė ne rečiau kaip kartą per mėnesį vertinama dalyvaujant Tiekėjui ir Perkančiajai organizacijai: perklausoma ir įvertinama ne mažiau kaip 0,05% skambučių įrašų atrinktų atsitiktiniu būdu (pirminis vertinimas). Pokalbių kokybė vertinama pagal nustatytus kriterijus 4 priede. Kiekvienas pokalbis vertinamas individualiai.

34. Tiekėjo suteiktų paslaugų kokybė yra vertinama teigiamai, jei kiekvienas pirminiam vertinimui atrinktas pokalbis yra įvertintas ne mažiau kaip 80 % iš 100 %.

35. Jeigu bent vienas pirminiam vertinimui atrinktas pokalbis yra įvertintas mažiau kaip 80 % iš 100 %, tokiu atveju yra a) atrenkami pirminiame vertinime vertintų Operatorių, kurių bent vienas pokalbis buvo įvertintas mažiau kaip 80 % iš 100 %, pokalbiai (ne mažiau po 10 Operatoriaus pokalbių) ir b) atrenkama ne mažesnė kaip 50 pokalbių (neskaitant a) dalyje atrinktų pokalbių) imtis ir šie atrinkti pokalbiai yra vertinami iš naujo (antrinis vertinimas).

36. Jeigu nustatoma, kad tik atskirų Operatorių pokalbiai neatitinka pokalbiams keliamų reikalavimų, o antrinio vertinimo kokybė yra teigiama, Tiekėjas nedelsdamas šiuos Operatorius turi pakeisti kitais.

37. Nustačius, kad ne mažiau kaip 20 % antriniame vertinimui atrinktų pokalbių yra įvertinami mažiau kaip 80 % iš 100 %, tokiu atveju minutės aptarnavimo mokestis už Tiekėjo ataskaitiniu laikotarpiu suteiktas paslaugas yra mažinamas 5 %.

38. Tiekėjas privalo užtikrinti tinkamą ir kokybišką sutarties vykdymą. Nustačius paslaugų teikimo rizikos veiksnius ar kokybės trūkumus, sudaryti rizikos veiksnių valdymo ar kokybės trūkumų šalinimo planą bei pateikti Perkančiajai organizacijai suderinti per 5 darbo dienas nuo trūkumų ar rizikos veiksnių nustatymo dienos.

VI SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

39. Tiekėjas sudaro Paslaugų teikimo planą ir per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo suderina jį su Perkančiaja organizacija.

40. Paslauga pradedama teikti Perkančiosios organizacijos Klientams ne vėliau kaip nuo 2021 m. gegužės 17 d. Tiekėjas teikdamas paslaugas garantuoja, kad skirs reikiamą Operatorių kiekį, įvertinęs galimus laiko nuostolius, kad galėtų suteikti minimalią užsakomų paslaugų apimtį nurodytą Perkančiosios organizacijos paslaugų užsakymo lapuose.

41. Bandomasis aptarnavimas - tai aptarnavimo laikotarpis (1 savaitė) nuo faktinės paslaugų teikimo pradžios, kurio metu siekiama patikrinti, kaip teikiama paslauga atitinka numatytą aptarnavimo lygį. Šio laikotarpio skambučiai nėra vertinami ir baudos Tiekėjui nėra taikomos.

VII SKYRIUS PASIRUOŠIMAS PASLAUGOS TEIKIMUI

42. Perkančioji organizacija už pasiruošimą teikti paslaugą (t.y. už Operatorių surinkimą, instruktavimą, apmokymą, paruošimą darbui ir kitas su pasiruošimui teikti paslaugas susijusias veiklas) Tiekėjui sumoką sumą, lygią 3 000 suteiktos paslaugos minučių, pagal Tiekėjo pasiūlyme nurodytą įkainį, bet ne daugiau kaip 750 Eur be PVM.

VIII SKYRIUS TECHNINIAI PARAMETRAI

43. Jeigu pirkimo dokumentuose apibūdinant pirkimo objektą yra nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikriems subjektams ar tam tikriems produktams būtų sudarytos

palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti (toliau šioje pastraipoje – **nurodymas**), tai yra laikytina, kad toks nurodymas yra pateiktas kartu su žodžiais „arba lygiavertis“.

44. Jeigu pirkimo dokumentuose yra nurodomas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (toliau šioje pastraipoje – **nurodymas**), tai yra laikytina, kad toks nurodymas yra pateiktas kartu su žodžiais „arba lygiavertis“.

45. Jeigu tiekėjas teikdamas pasiūlymą numato, kad jis tieks lygiaverčius sprendinius, tai jis apie tai turi papildomai pažymėti pasiūlyme ir kartu su pasiūlymu pateikti lygiavertiškumą įrodančius dokumentus.

IX SKYRIUS KAINODARA

46. Sutartyje taikoma kainodaros taisyklė: fiksuoto įkainio, kaip tai numatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija), 17.2 punkte.

47. Pirkimo objektas yra nurodytas Techninės specifikacijos I skyriuje. Maksimali pirkimui skirta lėšų suma – 3 000 000,00 Eur be PVM, minimali pirkimui skirta lėšų suma – 0 Eur.

48. Perkančioji organizacija paaiškina, kad šio pirkimo metu bus sudaroma sutartis tam tikrai pinigų sumai nefiksuojant įsigyjamo objekto kiekių ar įsigyjamo objekto kiekių santykio. Sutarties įgyvendinimo metu Perkančioji organizacija objektą pirs pagal poreikį kol bus išnaudota maksimali pirkimui skirta lėšų suma. Tiekėjas pateikdamas pasiūlymą prisiima neišpirkimo riziką.

PASLAUGŲ UŽSAKymo LAPAS

20 m. d. Nr.
(sudarymo vieta)

Perkančioji organizacija	Tiekėjas
1	2
Viešoji įstaiga Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stotis	

Perkančioji organizacija pateikdama šį paslaugų užsakymo lapą patvirtina, kad Tiekėjui sumokės už paslaugų kiekį nurodytą žemiau esančioje lentelėje (garantuotas mokėjimas už dedikuotus resursus), net ir tuo atveju, jeigu telefonu numeriu 1808 kreipsis mažesnis skaičius Klientų, nei numato Perkančioji organizacija.

Jeigu Tiekėjas teikdamas paslaugas viršys žemiau esančioje lentelėje nurodytą kiekį, tokiu atveju už viršijantį kiekį Perkančioji organizacija Tiekėjui sumokės viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje nurodytu įkainiu.

Savaitės diena	Data	Paslaugos teikimo trukmė (nuo-iki)	Perkančiosios organizacijos minimali užsakomų paslaugų apimtis, min.	Pastabos
1	2	3	4	5
Pirmadienis				
Antradienis				
Trečiadienis				
Ketvirtadienis				
Penktadienis				
Šeštadienis				
Sekmdadienis				

Tiekėjas pasirašydamas šį paslaugų užsakymo lapą, patvirtina, kad priima užsakymą ir garantuoja, kad skirs reikiamą operatorių kiekį, įvertinęs galimus laiko nuostolius, kad galėtų suteikti minimalią užsakomų paslaugų apimtį.

**Perkančiosios organizacijos
įgaliotas atstovas**
(vardas ir pavardė)
(pareigos)
Tel. (telefono numeris)

**Tiekėjo
įgaliotas atstovas**
(vardas ir pavardė)
(pareigos)
Tel. (telefono numeris)

(parašas)

(parašas, data)

Techninės specifikacijos
2 priedas

VIRTUALIOS TELEFONŲ STOTELĖS FUNKCIONALUMAS

(pateikiamas atskirame faile PDF formatu)

Techninės specifikacijos
3 priedas

PRELIMINARUS APTARNAVIMO ALGORITMAS

(pateikiamas atskirame faile PDF formatu)

(Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma)

PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS

20__ m. _____ Nr. ____
(Sudarymo vieta)

(pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos) (vardas ir pavardė), veikiančio pagal (pagrindas) (toliau – **Perkančioji organizacija**),

ir

(pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos) (vardas ir pavardė), veikiančio pagal (pagrindas) (toliau – **Tiekėjas**),

[jei tai tiekėjų grupė] pagal 20__ m. _____ d. Jungtinės veiklos sutartį Nr. _____ (toliau – **JVS**) veikianti ūkio subjektų grupė, kurią sudaro (pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos) (vardas ir pavardė), veikiančio pagal (pagrindas) ir (pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos) (vardas ir pavardė), veikiančio pagal (pagrindas) (toliau – **Tiekėjas**), atstovaujama (pavadinimas) (pareigos) (vardas ir pavardė), veikiančio pagal JVS (punktas) punktą,

Šiuo paslaugų priėmimo-perdavimo aktu patvirtiname, kad buvo suteiktos žemiau nurodytos paslaugos, nurodytos 20__ m. _____ d. Viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje Nr. _____ (toliau – **Paslaugos**).

Laikotarpis nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

Paslaugos buvo suteiktos tinkamai, pateikti visi reikalingi dokumentai ir informacija. Perkančioji organizacija dėl suteiktų Paslaugų pastabų ir pretenzijų neturi.

1 lentelė. Suteiktos paslaugos

Nr.	Paslauga	Įkainis be PVM, Eur	Kiekis numatytas sutartyje	Priimtas kiekis iki šio akto sudarymo momento	Šiuo aktu priimamas kiekis	Suma be PVM, Eur
1	2	3	4	5	6	7=3x6
1.						
Iš viso (be PVM):						
PVM:						
Iš viso (su PVM):						

2 lentelė. Sutarties vertės, Eur su PVM

Sutarties kaina su PVM (nurodyta sutartyje)	Priimtų paslaugų vertė iki šio akto sudarymo momento	Šiuo aktu priimamų paslaugų vertė	Priimtų paslaugų vertė, įskaitant šį aktą	Skirtumas
1	2	3	4=2+3	5=1-4

Bendra kaina: _____.

Pastabos: _____.

(šalių rekvizitai ir parašai)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	VšĮ Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stotis
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB „INFOMEDIA“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-05-05 07:29 Nr. VP9-53 (15.16)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nerijus Mikelionis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-04 12:20
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-05-04 12:21
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-12 11:59 - 2023-06-11 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jūratė Audzijonė Generalinė direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-04 16:45
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-02-09 14:35 - 2026-02-08 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-05 07:30
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-05-05 07:30
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-05 10:15 - 2024-09-03 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2_priedas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1_priedas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3_priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210430.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	

Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-