

TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. ST-16

2021 m. gegužės 06 d.

Telšiai

Ši sutartis sudaryta tarp Žemaičių muziejaus „Alka“ (kodas Juridinių asmenų registre 190599771), toliau – Užsakovas, atstovaujama direktorės Evos Stonkevičienės, veikiančios pagal Žemaičių muziejaus „Alka“ nuostatus ir MB „Rimtai“ (kodas Juridinių asmenų registre 305528741), atstovaujama direktoriaus Sauliaus Vitkūno, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus, toliau – Paslaugų teikėjas, sudaro šią sutartį. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad sutartis neprieštarauja įstatuose nurodytai veiklai.

I. SĄVOKOS

Informacinė sistema „E. sąskaita“ – valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti sąskaitas už įsigijamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktų sąskaitų apmokėjimą (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

Pirkimas – Užsakovo atliekamas paslaugų įsigijimas su pasirinktu (pasirinktais) tiekėju (tiekėjais) sudarant techninės priežiūros paslaugų sutartį.

Nurodymas – bet koks raštiškas arba žodinis (kuris vėliau turi būti patvirtintas raštiškai) nurodymas, kurį dėl Sutarties vykdymo Paslaugos teikėjui duoda Užsakovas arba jo atstovas.

Darbai – įskaitant, bet neapsiribojant, statinio statybos, rekonstrukcijos, tvarkybos, remonto ar griovimo darbai, kuriuos Rangovas yra įsipareigojęs atlikti Rangos sutartimi ir kurių priežiūrą Paslaugos teikėjas privalo vykdyti pagal šią Sutartį.

Statinys – Sutarties sąlygose ir (arba) Techninėje specifikacijoje nurodytas objektas, kurio Darbų, atliekamų Rangovo, priežiūrą pagal šią Sutartį privalo atlikti Paslaugos teikėjas.

Paslaugos – Statinio Darbų, vykdomų pagal statinio techninį projektą ir rangos sutartį, techninės priežiūros paslaugos ir kitos paslaugos, kurias Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui pagal šios Sutarties, Techninės specifikacijos ir galiojančių teisės aktų reikalavimus.

Paslaugos teikėjas – Sutarties Šalis, teikianti Sutartyje numatytas Paslaugas.

Projektas – Užsakovo Rangovui pateiktas statinio techninis projektas, kuris yra pridėtas kaip Rangos sutarties priedas, pagal kurį Rangovas yra įsipareigojęs vykdyti Darbus.

Rangovas – Užsakovo pasitelktas Rangovas, su kuriuo Užsakovas yra sudaręs Rangos sutartį ir kurio vykdomų Darbų priežiūrą šia Sutartimi įsipareigoja vykdyti Paslaugos teikėjas.

Statybą leidžiantis dokumentas – Projekto pagrindu išduotas statybą leidžiantis dokumentas, kurio pagrindu Rangovas turi vykdyti Darbus, kuriuos pagal Sutartį prižiūri Paslaugos teikėjas.

II. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

1. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:

1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai, tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus;

1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo nuostatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų;

1.3. jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdžiusios ar apribojusios savo veiklos, joms nėra iškelta bankroto byla arba vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

2.1. visiškai susipažino su visa informacija, susijusia su Statiniu, Darbais ir Paslaugomis bei kita jo reikalavimu Užsakovo pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams tinkamai įvykdyti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir savalaikį visų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą;

2.2. jis pats ir visi jo pasitelkiami darbuotojai ir kiti asmenys turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją, kompetenciją ir ją patvirtinančius privalomus turėti galiojančius dokumentus, būtinus įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, tinkamai įvykdyti;

2.3. jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam tinkamai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią Sutarties pagrindu teikiamų Paslaugų kokybę;

2.4. visas Sutarties pagrindu teikiamas Paslaugas gali atlikti ir atliks Užsakovui pasiūlyme nurodytomis sąlygomis;

2.5. jis neturi jokių įsipareigojimų tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu šios Sutarties galiojimo laikotarpiu.

3. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas iš 1 ir 2 Sutarties punktuose padarytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas visomis esminėmis sąlygomis ir kad nei viename šių pareiškimų nėra praleista jokia aplinkybė, leidžianti daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę.

III. SUTARTIES DALYKAS

4. Šia Sutartimi Užsakovas paveda Paslaugų teikėjui atlikti Žemaičių muziejaus „Alka“ (unikalus kodas kultūros vertybių registre 4102), Muziejaus g. 31, Telšiuose (toliau – Statinys), tvarkomųjų paveldosaugos darbų techninę priežiūrą Darbams, vykdomiems pagal Rangos sutartį (pirkimo objektas detalai apibūdintas techninėje specifikacijoje) bei kitas šioje Sutartyje išvardintas funkcijas, o Užsakovas, už tinkamai atliktas paslaugas įsipareigoja laiku mokėti nustatytą Paslaugų teikimo kainą.

5. Paslaugų teikėjas Statinio Darbų techninę priežiūrą šioje Sutartyje numatyta apimtimi vykdo siekdamas kontroliuoti, ar Statinys remontuojamas pagal Projektą, įstatymų, kitų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus.

6. Šalių santykiams, kiek jie nereguliuoti šia Sutartimi, taikomos Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, statybos techninių reglamentų, taip pat kitų su statinio statybos techninės priežiūros veikla susijusių teisės aktų bei normatyvinių statybos techninių dokumentų nuostatos ir reikalavimai.

7. Paslaugų teikėjas Paslaugas pradeda teikti Rangovui bei Užsakovui pasirašius statybvietės bei dokumentacijos perdavimo-priėmimo aktą ir jas teikia iki Statinio statybos darbų užbaigimo akto ir perdavimo eksploatacijai bei baigiamosios ataskaitos surašymo, pastato pridavimo naudojimui.

IV. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMAI

8. Sutarties kainodara – fiksuota kaina. Bendra Sutarties kaina – 3450,00 Eur (trys tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct) be PVM, PVM sudaro - 724,50 Eur (septyni šimtai dvidešimt keturi eurai 50 ct), iš viso su PVM – 4174,50 Eur (keturi tūkstančiai vienas šimtas septyniasdešimt keturi eurai 50 ct). Nurodyta Sutarties kaina, nustatyta Paslaugų teikėjo pasiūlyme, yra galutinė ir nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

9. Į Sutarties kainą yra įskaiciuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu. Paslaugų teikėjas pats savo sąskaita vykdo visas mokestines prievoles, kurios gali atsirasti vykdant šią Sutartį, ir

prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių, jei tokių būtų, vykdymu. Paslaugų teikėjas priima visą riziką, susijusią su Paslaugų pabrangimu.

10. Už Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteikia savarankiškai, be Užsakovo leidimo, nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama. Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo per Užsakovo nurodytą terminą pašalinti be Užsakovo leidimo suteiktas Paslaugas, priešingu atveju tai atlieka Užsakovas Paslaugų teikėjo sąskaita.

11. Finansavimo šaltinis: Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos, valstybės biudžeto lėšos.

12. Visi mokėjimai už tinkamai suteiktas Paslaugas vykdomi pavedimu į Sutarties sąlygose Paslaugų teikėjo rekvizituose nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, pagal Paslaugų teikėjo Užsakovui per Informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateiktą ir Užsakovo priimtą PVM sąskaitą faktūrą. Kartu galima prisegti Prekių priėmimo-perdavimo aktus ar kitus papildomus dokumentus.

13. Paslaugų teikėjo išrašoma sąskaita privalo atitikti įstatymų reikalavimus. Be to, Paslaugų teikėjo išrašomoje sąskaitoje papildomai privalo būti nurodytas Paslaugų teikėjo PVM mokėtojo kodas (jeigu toks suteiktas) bei Sutarties numeris pasirašyto priėmimo-perdavimo akto numeris ir data, Šalių atsakingų asmenų kontaktai.

14. Paslaugų teikėjo teisė į apmokėjimą atsiranda po statybos priežiūros darbų akto patvirtinimo įgalioto Užsakovo atstovo parašu. Paslaugų perdavimo – priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus. Užsakovas atsiskaito su Paslaugų teikėju už jo tinkamai ir laiku suteiktas techninės priežiūros paslaugas sumokėdamas pagal pateiktus abiejų Šalių pasirašytus suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus ir pateiktas PVM sąskaitas faktūras per 30 (trisdešimt) dienų.

15. Užsakovas už atliktas paslaugas Paslaugų teikėjui numato apmokėti atliekant tarpinius mokėjimus. Tarpiniai mokėjimai atliekami ne dažniau nei kas mėnesį, tolygiai paskirstant mokėjimus dalimis per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, proporcingai susiejant apmokėjimo dydį su atliktų rangos darbų apimtimis, lygiagrečiai pagal pasirašytus rangos darbų priėmimo-perdavimo aktus.

15.1. Mokėtina suma apskaičiuojama proporcingai nuo atliktų statybos rangos darbų.

V. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

16. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, įskaitant, bet neapsiribojant techninėje specifikacijoje išdėstytiems įsipareigojimams:

16.1. Ne mažiau kaip du kartus per savaitę lankytis Statinyje ir statybos aikštelėje ir tikrinti, kad Rangos darbai būtų atliekami pagal Projektą, laikantis darbų grafiko, kontroliuoti statybos metu Darbams naudojamų statybos medžiagų, produktų ir įrengimų kokybę ir neleisti jų naudoti, jei jie neatitinka Projekto, statybos ir kitų normatyvinių dokumentų privalomųjų reikalavimų ir/arba nepateikti jų kokybę patvirtinantys dokumentai;

16.2. paskirti asmenis, turinčius reikiamą atestaciją ir atitinkančius visiškam sutarties įgyvendinimui reikalingus reikalavimus Paslaugų atlikimui ir apie tai per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų sutarties pasirašymo informuoti Užsakovą;

16.3. teikti Rangovui privalomus vykdyti nurodymus dėl vykdomų Rangos darbų, informant tai atskiru protokolu ir patvirtinant statinio techninės priežiūros vadovo parašu;

16.4. be papildomo įgaliojimo atstovauti Užsakovui pagal šia Sutartimi, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir statybos techniniu reglamentu STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra.“ (ar kito atitinkamo aktualaus galiojančio teisės akto) nustatytą kompetenciją, sprendžiant techninės priežiūros klausimus su valstybės ir savivaldos institucijomis, juridiniais ir fiziniiais asmenimis;

16.5. operatyviai, Techninėje specifikacijoje nurodyta tvarka, informuoti įgaliotą Užsakovo atstovą dėl visų techninių, gamybinių, organizacinių nesklandumų, susijusių su vykdomais Darbais, taip pat apie visus atliktus darbus, kurie neatitinka statinio normatyvinės kokybės reikalavimų;

- 16.6. revizuoti visą būtiną dokumentaciją, kurią privaloma turėti Darbams vykdyti (projektinė dokumentacija, normatyviniuose statybos dokumentuose nurodyta statybos darbų atlikimo dokumentacija, statybai reikalingi leidimai, taip pat visa baigtų statybos darbų dokumentacija);
- 16.7. tikrinti Rangovo pateiktas draudimo sutartis ir garantijas bei šių dokumentų atitikimą Užsakovo nustatytiems reikalavimams;
- 16.8. koordinuoti Darbus pagal Užsakovo pateiktus reikalavimus ir Nurodymus;
- 16.9. pasirašyti / vizuoti tarpinius ir galutinius atliktų Darbų aktus bei rekomenduoti Užsakovui priimti / nepriimti / atliktus Darbus, jei dėl jų kokybės ir / ar atitikimo Projektui, normatyviniams statybos techniniams reikalavimams, normatyviniams saugos ir paskirties dokumentams nėra / yra / pastabų;
- 16.10. operatyviai informuoti Užsakovą apie Darbų atlikimo metu pastebėtus Rangovo atliekamų Darbų defektus ar kitus Rangos sutarties pažeidimus; rengti Užsakovo vardu defektinius aktus su visais priedais, pateikti juos Rangovui (prieš tai suderinus su Užsakovu) ir kitu būdu užtikrinti tinkamą Užsakovo turtinių interesų apsaugą; teikti Rangovui reikalavimus dėl defektų ar kitų pažeidimų pašalinimo ir (ar) su tuo susijusių išlaidų atlyginimo (prieš tai suderinus su Užsakovu); atstovauti Užsakovo interesus derybose ir (ar) tyrimuose dėl defektų pašalinimo ir, esant reikalui, organizuoti Rangovo Darbų trūkumų (defektų ir (ar) neatitikimų) taisymą;
- 16.11. teikti Užsakovui patarimus dėl Darbų kokybės ir Rangovo naudojamos technologijos, kitus pasiūlymus dėl Darbų organizavimo, kokybės kontrolės gerinimo ir grafikų vykdymo;
- 16.12. tikrinti atliktų statybos ir montavimo Darbų, įskaitant paslėptų, atlikimo faktą, jų kokybę ir kiekius; tikrinti ir priimti paslėptas statinio konstrukcijas, dalyvauti išbandant inžinerinius tinklus, inžinerines sistemas, įrenginius, konstrukcijas;
- 16.13. pastebėjus ar sužinojus, kad Projekto ar jo dalies sprendiniai neatitinka faktiškų statybos sąlygų arba dėl kitų priežasčių negali būti realizuojami, kreiptis į Užsakovą, o jam pavedus, – į statinio projektuotoją, dėl projektinių sprendinių koregavimo;
- 16.14. užtikrinti galutinio atliktų Darbų perdavimo-priėmimo akto pateikimą Užsakovui pasirašymui ir perduoti Užsakovui tinkamai sukomplektuotos Statinio statybos dokumentaciją;
- 16.15. Užsakovo prašymu ne vėliau kaip kitą darbo dieną po prašymo pateikimo dienos sudaryti galimybę susipažinti su Paslaugų teikėjo pildomais dokumentais;
- 16.16. esant Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytiems Darbų sustabdymo pagrindams, nedelsiant apie tai raštu informuoti Užsakovą ir sustabdyti Darbus, jeigu Užsakovas raštu nenurodo kitaip;
- 16.17. pasibaigus Sutarčiai, perduoti Užsakovui tinkamai parengtą ir tvarkingą dokumentaciją;
- 16.18. vykdyti kitus šioje Sutartyje, Techninėje specifikacijoje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kituose teisės aktuose priskirtas Paslaugos teikėjui.
17. Užsakovo įsipareigojimai:
- 17.1. suteikti techninės priežiūros darbų vadovui įgaliojimą, reikalingą Sutartyje numatytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymui;
- 17.2. pateikti Paslaugų teikėjui projektą, brėžinius, specifikacijas ir kitus Užsakovo turimus dokumentus bei informaciją, reikalingą Paslaugų teikėjo įsipareigojimų tinkamam vykdymui.
- 17.3. apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;
- 17.4. vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kituose teisės aktuose priskirtas Užsakovui.

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

18. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.



19. Sutarties įvykdymas gali būti užtikrintas šiais būdais:

19.1. Užsakovas, neapmokėjęs už suteiktas Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą, moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną;

19.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš bet kokių Paslaugų teikėjui atliekamų mokėjimų;

19.3. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Paslaugų teikėjas sumoka Užsakovui 100 (vieno šimto) eurų dydžio baudą.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS

20. Statinio techninės priežiūros paslaugų teikimo Sutartis įsigalioja nuo sutarties sudarymo dienos ir galioja 18 mėn. Sutartis baigsis galioti po Statinio statybos darbų užbaigimo akto ir perdavimo eksploatacijai bei statinio pripažinimo tinkamu naudoti.

21. Jei Rangos sutartis bus pratęsta, tai ir ši Sutartis privalės būti pratęsta tam pačiam terminui, atsiradus aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo paslaugų teikėjo, vykdant rangos darbus, bet ne ilgesniam kaip 3 mėn. laikotarpiui.

22. Nutraukus Sutartį ar po statinio pripažinimo tinkamu naudoti, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

23. Sudarant šią Paslaugų Sutartį, Paslaugų teikėjui yra aišku ir suprantama, jog sutartis sudaroma dar nesant nustatytam Rangovui, taigi, esant nenumatytoms aplinkybėms, t. y. neįvykus Rangos konkursui, praradus finansavimą Paslaugoms ar dėl kitų tiesiogiai nuo Užsakovo nepriklausančių aplinkybių, sutartis gali būti nepradedama vykdyti ir nutraukta be finansinių padarinių. Sudarydamas šią sutartį, Paslaugų teikėjas patvirtina, jog prisiima tokią riziką ir dėl to pretenzijų neturi.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

24. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Sutartyje numatytais atvejais.

25. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš ne trumpesnę kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:

25.1. kai Paslaugų teikėjas tampa nemokus, jam inicijuojama arba iškeliama bankroto byla arba jis yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba susidaro kita teisės aktuose numatyta analogiška situacija;

25.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

25.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

25.4. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

25.5. kai Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį neinformavęs Užsakovo;

25.6. kai Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

25.7. dėl Paslaugų teikėjo neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį, ir kitais Sutartyje ar teisės aktuose nurodytais atvejais.

26. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį apie tai įspėjęs Užsakovą raštu prieš ne trumpesnę kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:

26.1. kai Užsakovas daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų dėl savo kaltės vėluoja sumokėti Paslaugų teikėjui už šio pagal Sutartį tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;

26.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba susidaro kita teisės aktuose numatyta analogiška situacija.

27. Užsakovas raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir nustatytų pažeidimų neištaiso per Užsakovo nustatytą terminą, įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, neatlygindamas Paslaugų teikėjui jokių išlaidų ar nuostolių, susijusių su Sutarties nutraukimu, taip pat įgyja teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas atlygintų visus Užsakovo nuostolius.

28. Sutarties nutraukimas nepanaikina Užsakovo teisės reikalauti atlyginti visus nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo.

29. Užsakovas turi teisę bet kada dėl svarbių priežasčių (pvz. nutraukiama rangos sutartis) nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui atlyginimą už atliktą ir priimtą-perduotą Paslaugų dalį.

30. Sutarties nutraukimas atleidžia Sutarties Šalis nuo Sutarties vykdymo.

31. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

32. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais negu šioje Sutartyje nurodytais ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

33. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, bei baudų mokėjimo ir pareigos atlyginti nuostolius.

34. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės ar jo iniciatyva, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus patirtus nuostolius.

35. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo kokios nors Sutarties sąlygos ar įsipareigojimų, atsisako arba nepaiso bet kokio nurodymo, kuriuos pateikti turi teisę Užsakovas ir kuriems Paslaugų teikėjas privalo paklusti pagal Sutarties sąlygas, Užsakovas gali raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie tokio nurodymo nevykdymą ir reikalauti, kad Paslaugų teikėjas ištaisytų pranešime nurodytus pažeidimus.

36. Paslaugų teikėjas visais atvejais atsako už Paslaugų, numatytų Sutartyje, atlikimo metu jo pasitelktų asmenų bei subteikėjų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

37. Jei Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas pagal Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus pastarojo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius bei papildomas išlaidas.

38. Jeigu Užsakovas laiku neapmoka už Paslaugas pagal Sutartį, Paslaugų teikėjas gali raštu pranešti Užsakovui apie tokio nurodymo nevykdymą ir reikalauti, kad Paslaugų teikėjas ištaisytų pranešime nurodytus pažeidimus.

IX. NENUGALIMA JĖGA (FORCE-MAJEURE)

39. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško įsipareigojimų, kylančių iš šios Sutarties, nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

40. Susidarius nenugalimos jėgos aplinkybėms, Sutarties Šalys nedelsdamos, tačiau ne vėliau kaip per 3 (darbo) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja viena kitą apie minėtų aplinkybių atsiradimą, galimą jų pasibaigimą ir sutaria dėl tolimesnių veiksmų.

X. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

41. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios Sutarties sąlygas. Sutarties vykdymo procese iškilę nesutarimai sprendžiami derybų keliu. Bet koks ginčas ar nuomonių



nesutapimas dėl Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus taikiai susitarti per 2 (dvi) savaites nuo to momento, kai viena Šalis pateikia kitai Sutarties Šaliai rašytinę pretenziją, skundą ar kitą jiems prilyginamą dokumentą, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Šalys susitaria, kad teismo ginčo atveju teismo vieta bus Vilniaus miestas.

42. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis ir atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

XI. PASLAUGŲ SUBTEIKIMAS

43. Vykdam Sutartį taikoma tokia ūkio subjektų, kurių pajėgumais dalyvaudamas pirkime rėmėsi Paslaugos teikėjas, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, specialistų ir (ar) subteikėjų, vykdysiančių Sutartį, pasitelkimo ir (ar) keitimo tvarka:

43.1. Paslaugos teikėjas, vykdydamas Sutartį, negali keisti savo pasiūlyme nurodyto ūkio subjekto, kurio pajėgumais rėmėsi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (toliau – ūkio subjektas) ir (ar) savo pasiūlyme nurodyto specialisto be Užsakovo sutikimo. Keičiamas ūkio subjektas ir (ar) specialistas turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Paslaugos teikėjo pasiūlyme, kvalifikaciją. Paslaugos teikėjo ūkio subjektas ir (ar) specialistas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

43.1.1. kai Paslaugos teikėjo ūkio subjektas bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

43.1.2. kai Paslaugos teikėjo ūkio subjektas ir (ar) specialistas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ūkio subjektui ir (ar) specialistui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, susirgus, susižeidus, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugos teikėju, ūkio subjekto ir (ar) specialisto negebėjimas vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir pan.) negali dalyvauti Sutarties vykdyme.

43.2. Paslaugos teikėjas, siekdamas pakeisti ūkio subjektą ir (ar) specialistą, turi raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto ir (ar) specialisto pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto ir (ar) specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

43.3. Paslaugos teikėjas, norėdamas pasitelkti subteikėjus, kurie nėra ūkio subjektai, ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Užsakovui turi pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu bei apie naujus subteikėjus, kuriuos Paslaugos teikėjas ketina pasitelkti vėliau. Suteikėjai negali dalyvauti Sutarties vykdyme apie tai iš anksto nepranešus Užsakovui. Suteikėjai gali būti pasitelkiami tik toms Sutarties dalims, kurioms savo pasiūlyme Paslaugos teikėjas numatė pasitelkti subteikėjus, išskyrus atvejus, kai Paslaugos teikėjas pagrindžia, kad nenumatyta Sutarties daliai pasitelkti subteikėją būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą.

43.4. Užsakovas netikrins suteikėjų, kurie nėra ūkio subjektai, kvalifikacijos.

43.5. Subteikėjams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas suteikėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugos teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Paslaugos teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugos teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugos teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

XII. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS / PRATĖSIMAS

44. Jeigu Paslaugų teikėjui teikiant Paslaugas atsiranda trukdžių arba kitokių kliūčių, trukdančių tinkamai teikti Paslaugas pagal Sutartį, jis privalo raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną, apie tai pranešti Užsakovui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus.



Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi teisę prašyti Užsakovo sustabdyti Paslaugų teikimą, kol bus pašalinti nurodyti trukdžiai ar kliūtys. Užsakovui sutikus, Paslaugų teikimas gali būti sustabdomas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, ir jas pašalinus Paslaugų teikėjo privalo nedelsiant atnaujinti Paslaugų teikimą.

45. Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną, sustabdyti Paslaugų arba jų dalies teikimą, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame nurodoma tai padaryti (pavyzdžiui, dėl rangos darbų vykdymo intensyvumo, finansavimo skyrimo, galimo statybos darbų sustabdymo dėl nenumatytų aplinkybių). Paslaugų teikimo sustabdymas nereiškia Sutarties nutraukimo.

46. Sutarties vykdymo sustabdymas savaime nesuteikia Paslaugų teikėjui teisės reikalauti Paslaugų atlikimo termino pratęsimo.

47. Paslaugų teikėjas turi teisę į Paslaugų vykdymo pratęsimą, tačiau tik tuo atveju, jei tokių aplinkybių Paslaugų teikėjas negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Paslaugų teikimo laiką, jokių būdu negali priklausyti nuo Paslaugų teikėjo. Kiekvienu tokiu atveju, Paslaugų teikėjas raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną, apie tai praneša Užsakovui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Nurodytas aplinkybes vertina Užsakovas. Užsakovui sutikus, Paslaugų teikimo pratęsimas galimas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

XII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

48. Nė viena šios Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi suteiktų teisių ir prisiimtų pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

49. Bet kokios šios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas LR galiojantiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

50. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja LR teisės aktai.

51. Sutartis gali būti keičiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nurodyta tvarka. Pakeitimai galioja, kada yra sudaryti raštu ir yra pasirašyti įgaliotų Šalių atstovų.

52. Šalys įsipareigoja laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį (įskaitant Rangos sutartį ir su jos vykdymu susijusią dokumentaciją), konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie Sutartį ir jos vykdymą jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Už informacijos pagal šią Sutartį paskleidimą, kalta Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to atsiradusius nuostolius. Konfidencialumo įsipareigojimai išlieka ir po Sutarties pasibaigimo.

53. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

54. Visi pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar kitas susirašinėjimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu toliau nurodytais kontaktais:

54.1. Užsakovo atstovas atsakingas už sutarties vykdymą – l.e.p. direktorės pavaduotoja ūkio klausimams Evelina Diržininkienė, tel. +370 645 00607, el. paštas e.dirzininkiene@muziejusalka.lt.

54.2. Užsakovo atstovas atsakingas už sutarties paskelbimą ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje – Projektų administravimo specialistė Laima Brasienė, tel. +370 687 50165, el. paštas l.brasiene@muziejusalka.lt.

54.3. Paslaugų teikėjo atstovas – Saulius Vitkūnas, +370 656 43649, _____

55. Pasikeitus Šalių adresams ar banko rekvizitams, Šalys privalo nedelsdamos, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento, apie tai raštu pranešti viena kitai.

56. Šią Sutartį sudaro Sutarties šios sutarties sąlygos, ir priedai.

57. Pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai (patikslinimai), jei tokių būtų, Paslaugų teikėjo pateiktas pasiūlymas ir jo paaiškinimai, jei tokių būtų, yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.



58. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, yra Šalių perskaityta ir suprasta. Sutarties autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliotų asmenų parašais.

59. Sutarties priedai:

59.1. Pasiūlymas;

59.2. Techninė specifikacija.

60. Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Žemaičių muziejus „Alka“

Į. k. 190599771

Muziejaus g.31, LT-87357 Telšiai

Tel. (8 444) 70 282

Sąskaitos Nr. LT664010042800070064

Bankas: Luminor Bank AS

El. pašto adresas info@muziejusalka.lt

Direktorė

Eva Stonkevičienė
A.V.



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

MB "Rimtai"

Į. k. 305528741

PVM mokėtojo kodas: LT100013835815

Skapiškio g. 23, LT-2301 Vilnius

Tel. (8 656) 43649

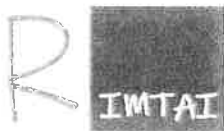
Sąskaitos Nr. LT78 4010 0510 0533 4574

Bankas: Luminor Bank AS

El. pašto adresas mbrimtai@gmail.com

Direktorius

Saulius Vitkūnas
A.V.



MB "Rimtai"

Mažoji bendrija, Skapiškio g. 23, LT-2301 Vilnius, 8 656 43649, mbrimtai@gmail.com
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 305528741

Žemaičių muziejui „Alka“

PASIŪLYMAS

**DĖL ŽEMAIČIŲ MUZIEJAUS „ALKA“ (UNIKALUS KODAS KULTŪROS VERTYBIŲ
REGISTRE 4102), MUZIEJAUS G. 31, TELŠIUOSE, TVARKOMŲJŲ PAVELDOSAUGOS DARBŲ
TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ**

2021-04-27 Nr. 2
Vilnius

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė (pagal jungtinės veiklos sutartį), surašomi visi dalyvių pavadinimai/	MB "Rimtai"
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė (pagal jungtinės veiklos sutartį), surašomi visi dalyvių adresai/	Skapiškio g. 23, LT-2301 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Saulius Vitkūnas
Telefono numeris	8 656 43649
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	mbrimtai@gmail.com

2. INFORMACIJA APIE SUBRANGOVUS/SUBTIEKĖJUS

Subrangovo/subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	nėra
Subrangovo/subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	nėra
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą/subtiekėją (-us)	nėra
Įsipareigojimų dalies pavadinimas, kuriai ketinama pasitelkti subrangovą/subtiekėją (-us)	nėra

3. PASIŪLYMO KAINA

Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kaina, EUR be PVM	PVM EUR*	Kaina, EUR su PVM*
----------	------------------	-------------------	----------	--------------------

MB "Rimtai"
Skapiškio g. 23, LT-02301 Vilnius
Įmonės kodas 305528741

Atsiskaitomoji sąskaita
LT78 4010 0510 0533 4574
Luminor Bank AB

Tei +370 656 43649
El. paštas: mbrimtai@gmail.com



1	2	3	4	5
1.	Žemaičių muziejaus „Alka“ (unikalus kodas kultūros vertybių registre 4102), Muziejaus g. 31, Telšiuose, tvarkomųjų paveldosaugos darbų techninės priežiūros paslaugos	3 450,00	724,50	4 174,50

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 4 ir 5 stulpelių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Pasiūlymo kaina žodžiais – keturi tūkstančiai vienas šimtas septyniasdešimt keturi Eur 50 ct, įskaitant PVM.

4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Specialistų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai	6

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (nurodomi visi dokumentai pagal Sąlygų 5.9 punkto nuostatas)
1.	nėra

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja Sąlygų 5.11 punkte nurodytą terminą;
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Saulius Vitkūnas

(Vardas ir pavardė)



KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTAS
PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS

NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO APSAUGOS
SPECIALISTO ATTESTATAS

2016-12-08 Nr. 4186
(data)

LINAS ALEKSERIŪNAS

A. k. [redacted]

VEIKLOS RŪŠIS – TVARKOMŲ PAVELDOSAUGOS DARBŲ VADOVAVIMAS.
ANTRA KĖL

Atestatas galioja iki 2021-12-08
(data)

Kultūros paveldo departamento
prie Kultūros ministerijos
direktorius



(parašas)

Diana Varnaitė
(vardas ir pavardė)

Atestavimo komisijos pirmininkas

(parašas)

Aušrelė Angelė Racevičienė
(vardas ir pavardė)



STATYBOS PRODUKCIJOS
SERTIFIKAVIMO CENTRAS

Valstybės įmonė Statybos produkcijos sertifikavimo centras, Įmonės kodas 110066026, Linkmenų g. 26, LT-08217 Vilnius

KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

Nr.17630

Saulius Vitkūnas

A.k. [REDACTED]

Suteikta teisė eiti ypatingojo statinio statybos vadovo ir ypatingojo statinio statybos techninės priežiūros vadovo pareigas

Statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai, susisiekimo komunikacijos, inžineriniai tinklai, hidrotechnikos statiniai, kiti inžineriniai statiniai, branduolinės energetikos objektų statiniai, taip pat minėti statiniai, esantys kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje.

Direktorius



Valdemaras Gauronskis

23460

Išduotas 2019 m. gegužės 10 d.

Pirmą kartą išduotas 2008 m. balandžio 22 d.

Kvalifikacijos atestatų registras skelbiamas www.spsc.lt



STATYBOS PRODUKCIJOS
SERTIKAVIMO CENTRAS

Valstybės įmonė Statybos produkcijos sertifikavimo centras, įmonės kodas 110566426, Linarų g. 28, LT-04117 Vilnius

KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

Nr.16584

Saulius Vitkūnas

A.k. [redacted]

Suteikta teisė eiti ypatingojo statinio statybos techninės priežiūros vadovo pareigas.

Statiniai: susisiekimo komunikacijos (keliai, gatvės, geležinkelio kelias, oro uosto statiniai, vandens uostų statiniai, kiti transporto statiniai), taip pat minėti statiniai, esantys kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje.



Direktorius

Valdemaras Gauronskis

23459

Išduotas 2019 m. gegužės 10 d.

Pirmą kartą išduotas 2005 m. gruodžio 12 d.

Kvalifikacijos atestatų registras skelbiamas www.spse.lt



STATYBOS PRODUKCIJOS
SERTIFIKAVIMO CENTRAS

Valstybės įmonė Statybos produkcijos sertifikavimo centras, įmonės kodas: 110084026, Linkmenų g. 25, LT-08217 Vilnius

KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

Nr.26786

Saulius Vitkūnas

A.k. [redacted]

Suteikta teisė eiti ypatingojo statinio projekto dalies vadovo, ypatingojo statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovo, ypatingojo statinio specialiųjų statybos darbų vadovo ir ypatingojo statinio specialiųjų statybos darbų techninės priežiūros vadovo pareigas.

Statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai, susisiekimo komunikacijos, inžineriniai tinklai, hidrotechnikos statiniai, kiti inžineriniai statiniai, branduolines energetikos objektų statiniai, taip pat minėti statiniai, esantys kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje.

Projekto dalys: vandentiekio ir nuotekų šalinimo, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo.

Specialieji statybos darbai: vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklų tiesimas; statinio vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų įrengimas.

Direktorius



Valdemaras Gauronskis

23509

Išduotas 2019 m. gegužės 10 d.
Pirmą kartą išduotas 2011 m. sausio 18 d.

Kvalifikacijos atestatų registras skelbiamas www.spsc.lt



VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETAS
VILNIUS GEDIMINAS TECHNICAL UNIVERSITY

PAŽYMĖJIMAS CERTIFICATE

A Nr. / No **16751**

(serija / Series)

(numeris / Number)

This is to certify that

Saulius Vitkūnas

(vardas ir pavardė / First name and family name)

(gimimo data / Date of birth)

Statybos fakultetas

(padalinio, kuriame vyko kursai, pavadinimas / Department)

Statybinių medžiagų ir gaisrinės saugos katedra

2021.02.22 – 2021.02.26

(kursų data / Date of course(s))

Išklausė / Completed

36 valandų

(kursų apimtis akademinėmis valandomis / Scope of the course(s), i.e. academic hours)

kvalifikacijos tobulinimo kursų mokymo programą / Qualification courses

STDG 003

(programos pavadinimas ir kodas / Course title and code)

Statinio statybos saugos ir sveikatos darbe koordinators

**Statinio statybos saugos ir sveikatos darbe koordinatoriaus
mokymo programa. Programos kodas STDG 003**

Temos

Topics

Valandų skaičius

Number of hours

I. Teorinė dalis

Įvadas	1 h
Pagrindiniai teisės aktai reglamentuojantys darbuotojų saugą ir sveikatą statybvietėje	
Nelaimingų atsitikimų ir profesinių ligų tyrimas ir prevencija	3 h
Statybos darbų technologinių procesų sauga	4 h
Darbo aplinkos aspektai	2 h
Darbo vietų įrengimas	4 h
Saugos ir sveikatos priemonių statybvietėje koordinavimas	6 h
Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų statybvietėje derinimas ir taisymas	4 h
Viso:	24 h

II. Praktinė dalis

Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų statybvietėje analizė	11 h
Ypatingus reikalavimus keliantys darbai	0,5 h
Tvarka ir švara statybvietėje	0,5 h
Viso:	12 h
Iš viso:	36 h

III. Savarankiškas darbas

Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų parengimas konkrečiam objektui	4 savaitės
---	------------

Testas

Rektorius

(Institucijos vadovo pareigų pavadinimas /
Title, head of the institution)

(parašas /
Signature)

Alfonsas Daniūnas

(vardas ir pavardė /
Name and family name)

**Statybinių medžiagų ir gaisrinės saugos
katedros vedėjas**

(padalinio, kuriame vyko kursai, vadovo pareigų pavadinimas /
Title, head of the department)

(parašas /
Signature)

Ritoldas Šukys

(vardas ir pavardė /
Name and family name)

STDG katedros dėstytoja

(kursų vadovo pareigų pavadinimas /
Title, head of the course)

(parašas /
Signature)

Aušra Stankiuvienė

(vardas ir pavardė /
Name and family name)

Kursai vyko Vilnius

(miestas / City)

Atestatas galioja iki 2026-04-09

Išdavimo data / Issue date 2021-04-09
Registracijos Nr. / Registration No 1054

**ŽEMAIČIŲ MUZIEJAUS „ALKA” (UNIKALUS KODAS KULTŪROS VERTYBIŲ
REGISTRE 4102), MUZIEJAUS G. 31, TELŠIUOSE, TVARKOMŲJŲ PAVELDOSAUGOS
DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Įgyvendinimas ir terminai

Pirkimo objektas - Žemaičių muziejaus „Alka” (unikalus kodas kultūros vertybių registre 4102), Muziejaus g. 31, Telšiuose, tvarkomųjų paveldosaugos darbų techninės priežiūros paslaugos.

Paslaugų pirkimo sutartį vykdantis Tiekėjas privalės užtikrinti tvarkybos darbų techninę priežiūrą visų atliekamų tvarkybos darbų sutartinių įsipareigojimų vykdymo metu, nepriklausomai nuo šių darbų atlikimo apimčių.

Preliminarus darbų atlikimo terminas – 18 mėnesių su galimybe pratęsti vieną kartą ne ilgesniam kaip 3 mėnesių laikotarpiui. Vieta - MUZIEJAUS G. 31, Telšiai (UNIKALUS OBJEKTO KODAS KULTŪROS VERTYBIŲ REGISTRE 4102).

Preliminari tvarkybos darbų apimtis – apie 0,5 mln. Eur su PVM. Perkamų darbų aprašymas prieinamas https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/app/rfq/publicpurchase_docs.asp?PID=563376 (CVP IS pirkimo Nr. 532990).

2. Teisinė bazė

Tiekėjas, vykdydamas savo veiklą, vadovaujasi šiais aktualiais dokumentais:

- PTR 3.05.01:2015 „Tvarkybos darbų priėmimo taisyklės“;
- PTR 2.13.01:2011 „Archeologinio paveldo tvarkyba“ ir kt. PTR reikalavimai;
- Lietuvos Respublikos statybos įstatymu;
- Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu;
- STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“
- STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“;
- STR 1.01.04:2015 „Statybos produktų, neturinčių darnųjų techninių specifikacijų, eksploatacinių savybių pastovumo vertinimas, tikrinimas ir deklaravimas. Bandymų laboratorijų ir sertifikavimo įstaigų paskyrimas. Nacionaliniai techniniai įvertinimai ir techninio vertinimo įstaigų paskyrimas ir paskelbimas“;
- su konkrečiais statybos darbų objektais susijusių kitų statybos techninių reglamentų aktualiomis redakcijomis;
- statybos darbų objekto projektine dokumentacija;
- statybos Rangos darbų sutartimi;
- statybos Techninės priežiūros paslaugos sutartimi;
- kitais paslaugos teikimą reglamentuojančiais teisės aktais ir dokumentais.

3. Tiekėjo funkcijos

Techninės priežiūros paslaugos teikimo tikslas yra kontroliuoti, ar statinys statomas pagal statinio projektą, statybos rangos sutarties, įstatymų, kitų teisės aktų, tvarkybos ir statybos normatyvinių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus.

Tvarkybos darbų techninis priežiūrėtojas savo veiklos rezultatus įformina, įrašydamas reikalavimus statybos darbų žurnale ir (ar) pasirašydamas (vizuodamas) dokumentus (statinių statybos darbų priėmimo aktus, paslėptų statybos darbų aktus, įrengimų matavimų aktus, pridedant prie aktų bandymų protokolus ir pan.).

Tvarkybos darbų techninio prižiūrėtojo parašas dokumentuose patvirtina jo reikalavimų vykdymą statinio statybos vadovui, o priimant atliktus statybos darbus – tų statybos darbų būtiną normatyvinę kokybę ir dokumentuose nurodytų statybos darbų kiekių sutikimą su faktiškais statybos darbų kiekiais.

Tvarkomųjų darbų techninis prižiūrėtojas taip pat privalo:

1. tikrinti per visą statinio statybos laiką, kad statinys būtų statomas pagal statinio projektą, laikantis teisės aktų, statybą leidžiančio dokumento, statybos bei PTR normatyvinių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų, prisijungimo sąlygų ir kitų aktualių dokumentų reikalavimų, laiku būtų atliekami reikalingi matavimai ir bandymai;

2. kontroliuoti statybą leidžiančio dokumento, statinio projekto, prisijungimo sąlygų, leidimų galiojimo terminus;

3. nagrinėti tvarkybos bei statinio projektą. Pastebėjus, kad statinio projekto sprendiniai arba darbų kiekiai neatitinka faktiškų statybos sąlygų, ar dėl kitų priežasčių negali būti realizuojami, kreiptis į statinio projekto vykdymo priežiūrą atliekančių projektuotojų dėl projektinių sprendinių arba darbų kiekių koregavimo. Projekto vykdymo priežiūrą atliekančiam projektuotojui pateikus pakoreguotus projektinius sprendinius ir (ar) darbų kiekius (pateikiami brėžiniai, žiniaraščiai, motyvuotas ir detalus paaiškinimas, siūlomas problemos sprendimo būdas), juos išanalizuoti ir pritarus kreiptis į užsakovą, pateikiant savo argumentus, pagrindžiančius papildomų ir (ar) neatliekamų darbų būtinybę, dėl pritarimo darbų pakeitimui. Gavus užsakovo pritarimą, kartu su statinio rangovu ir statinio projekto vykdymo priežiūrą atliekančiu projektuotoju, rengti darbų pakeitimą pagal statybos rangos sutartyje numatytas procedūras ir teikti užsakovui tvirtinti;

4. kontroliuoti, kad visi statinio projekto pakeitimai būtų atlikti ir įforminti teisės aktų nustatyta tvarka, o jei keičiami projektiniai sprendiniai, kurie buvo ekspertuoti, informuoti užsakovą apie būtinumą atlikti statinio projekto papildomą ekspertizę;

5. kontroliuoti statybos metu naudojamų statybos produktų bei įrenginių kokybę bei įrenginių kokybę ir neleisti jų naudoti, jeigu jie neatitinka statinio projekto, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų, taip pat jei nepateikti kokybę patvirtinantys dokumentai;

6. kontroliuoti statybos rangovo darbų vykdymo programos (darbų grafiko) eigą. Nustačius žymius nukrypimus nuo suderintos aktualios darbų vykdymo programos (darbų grafiko), nedelsiant apie tai informuoti užsakovą;

7. tikrinti rangovo atliktų tvarkybos darbų kokybę bei mastą, kontroliuoti tvarkybos darbų atlikimą pagal rangos sutartyje numatytą darbų technologiją, sekti atlikimo technologijos nuoseklumą, derinti technologijų keitimą, nedelsiant informuoti užsakovą apie atliktus statybos darbus, kurie neatitinka statybos rangos sutarties, statinio projekto ar/ir statinio normatyvinės kokybės reikalavimų;

8. tikrinti ir pasirašyti (vizuoti) Užsakovo nustatyta tvarka rangovo parengtus ir pateiktus apmokėti darbų atlikimo dokumentus tik tada, kai juose nurodyti statybos darbų kiekiai atitinka faktiškuosius, atlikti statybos darbai atitinka statinio normatyvinės kokybės reikalavimus. Raštu informuoti užsakovą, jei statybos darbų atlikimo dokumentuose nurodyti statybos darbų kiekiai neatitinka faktiškų, ir atlikti tolesnius veiksmus pagal užsakovo nurodymus;

9. dalyvauti išbandant ir pasirašant (vizuojant) inžinerinių sistemų, įrenginių, statybos užbaigimo aktus;

10. kontroliuoti darbų pakeitimus ir/ar darbų kiekių tikslinimą. Rangos sutarties įgyvendinimo metu dėl paaiškėjusių rangos sutartyje nurodytų darbų kiekių ar/ir projektinių sprendinių netikslumų, dėl kurių neįmanoma sutarties užbaigti tinkamai, reikalingų papildomų ar/ir nevykdomų darbų, statinio statybos techninis prižiūrėtojas nuo su tuo susijusių dokumentų gavimo iš suinteresuotos šalies momento nedelsiant privalo atlikti reikalingus veiksmus darbų pakeitimo įforminimui ir įforminti darbų pakeitimą ir/ar darbų kiekių tikslinimą;

11. ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas išnagrinėti rangovo pateiktus prašymo dėl rangos sutarties vykdymo sustabdymo (kai ši sąlyga yra numatyta rangos sutartyje) dokumentus ir pateikti užsakovui kompetentingą ir pagrįstą siūlymą dėl pritarimo ar nepritarimo šiam prašymui;

12. atlikti galutinę statybos objekto apžiūrą, parengti apžiūros aktus (nurodant esminius ir/ar neesminius trūkumus bei rekomenduojant organizuoti, ar dėl esminių priežasčių neorganizuoti darbų priėmimo komisiją) ir juos patvirtintus pateikti užsakovui;

13. kartu su statybos rangovu rengti dokumentus tvarkybos užbaigimui įteisinti ir dalyvauti darbų priėmimo komisijų darbe bei statybos užbaigimo procedūrose. Kontroliuoti, kad statybos darbų metu naudotų medžiagų, gaminių, produktų bei įrenginių kokybės ir atitikties dokumentai ar jų kopijos būtų pridedamos prie išpildomosios dokumentacijos;

14. kontroliuoti, ar statybos darbus vykdo tik tie subrangovai, kurie buvo nurodyti statybos rangovo pasiūlyme ar papildomai suderinti, apie nustatytus neatitikimus raštu informuoti užsakovą. Nagrinėti, atsakingai priimti sprendimus ir teikti užsakovui galutiniam derinimui statybos rangovo atsisakomus, keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subrangovus;

15. kontroliuoti, kad į statybos darbų žurnalą įrašyti techninės priežiūros, statinio projekto vykdymo priežiūros, viešojo administravimo subjektų, atliekančių statybos valstybinę priežiūrą, reikalavimai bei statinio saugos ir paskirties reikalavimų valstybinės priežiūros institucijų reikalavimai būtų įvykdyti nurodytais terminais, nedelsiant apie nustatytus neatitikimus informuoti užsakovą;

16. kontroliuoti tinkamą statybos darbų žurnalų pildymą teisės aktų nustatyta tvarka, nedelsiant apie nustatytus neatitikimus informuoti užsakovą;

17. vesti ir protokoluoti gamybinius pasitarimus, užpildyti objekto apžiūros aktus, defektinius aktus;

18. jeigu statybos rangovas nevykdo kurių nors sutartinių įsipareigojimų, raštu (įrašant į statybos darbų žurnalą) nurodyti statybos rangovui įvykdyti įsipareigojimus per pagrįstai tinkamą laiką ir nedelsiant apie tai informuoti užsakovą;

19. statybos rangovui raštu informavus apie aplinkybes, kurios gali turėti neigiamos įtakos darbų atlikimo terminui, kokybei arba kainai, Užsakovui raštu patvirtinti statybos rangovo nurodytų aplinkybių pagrįstumą arba raštu informuoti apie šių aplinkybių nepagrįstumą;

20. vykdyti kitus pagrįstus, neprieštaraujančius sutartiniams įsipareigojimams ir teisės aktų reikalavimams perkančiosios organizacijos nurodymus.

4. Tiekėjo veiklos organizavimas

Įsigaliojus paslaugos pirkimo sutarčiai, Užsakovas pateikia tiekėjui jo veiklai vykdyti visą reikalingą informaciją ir dokumentus.

Statinio statybos techninis priežiūrėtojas privalo dalyvauti statybos užbaigimo procedūrose.

Statinio statybos techninio priežiūrėtojo darbo laikas turi būti suplanuotas taip, kad būtų tinkamai ir laiku įvykdytos visos pagrindinėje pirkimo sutartyje numatytos pareigos, užtikrintas visų numatytų dokumentų parengimas ir pateikimas Užsakovui, statybos rangovo pateiktų dokumentų tikrinimas ir tvirtinimas.

Esant poreikiui, bus rengiami Užsakovo ir tiekėjo pasitarimai statybos techninės priežiūros veiklai apsvaistyti. Užsakovui pakvietus, tiekėjas privalės dalyvauti susitikimuose, posėdžiuose ar pasitarimuose ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę.