

STATYBOS RANGOS SUTARTIS Nr. As- _____

Du tūkstančiai dvidešimt pirmųjų metų gegužės mėnesio _____ diena
Marijampolė

Marijampolės savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188769113, atstovaujama administracijos direktoriaus Karolio Podolskio, veikiančio pagal Marijampolės savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir

UAB „Kelranga“, įmonės kodas 151004973, atstovaujama direktoriaus Algirdo Brazio, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Rangovas),

toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis):

SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti automobilių stovėjimo aikštelės R. Juknevičiaus g. 11, Marijampolėje statybos darbus (toliau tekste įvardijama bendra sąvoka – Darbai).

2. Sutartis įsigalioja, kai Rangovas ir Užsakovas pasirašo Sutartį, ir galioja, kol visiškai įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai arba kol Šalys sutaria ją nutraukti įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais. Darbai atliekami pagal parengtą techninę specifikaciją (automobilių stovėjimo aikštelės Juknevičiaus g. 11, Marijampolėje supaprastintame statybos projekte Nr. 11 bei elektros įrenginių iškėlimo darbų kiekių žiniaraštyje). Rangovas turi pradėti vykdyti Darbus kuo greičiau, kaip tai praktiškai įmanoma ir toliau turi veikti taip, kad Darbai būtų vykdomi tinkama sparta ir neuždelsiant. **Darbai turi būti atlikti per 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo.**

3. Raštišku šalių susitarimu darbų atlikimo terminas gali būti 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

3.1. išskirtinai nepalankių oro sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

3.2. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui;

3.3. dėl Užsakovui sustabdyto (negauto) finansavimo;

3.4. jeigu dėl Darbų keitimo ar papildomų darbų Rangovas pagrįstai negali baigti Sutarties darbų laiku.

4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas ir Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

5. Į Darbų kainą taip pat turi būti įskaičiuotos kadastrinių matavimų bei išpildomosios dokumentacijos parengimo išlaidos. Rangovas pats privalo įvertinti realius medžiagų ir Darbų kiekius ir už juos atsakyti. Esant poreikiui Rangovas privalo pasirengti elektros įrenginių iškėlimo techninį darbo projektą. Visi darbai, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtinais Darbų atlikimui, turės būti atlikti be papildomo apmokėjimo nepriklausomai nuo to, ar jie yra apibūdinti techninėje specifikacijoje.

6. Pradinės Sutarties vertė 58 965,82 EUR be PVM, PVM (21 %) 12 382,81 EUR, iš viso 71 348,63 EUR su PVM.

7. Rangovas Darbus vykdo pagal grafiką, nurodytą Žiniaraštyje (Įkainotų veiklų sąrašė). Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas.

8. Užsakovas, raštu nuroydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti darbų (jų dalies) vykdymą. Darbų vykdymas gali būti sustabdomas dėl šių priežasčių:

8.1. dėl Užsakovui sustabdyto (negauto) finansavimo;

8.2. dėl projekto korektūros;

8.3. kitų dokumentų, reikalingų darbams atlikti, parengimo, korektūros, gavimo ir pan. (pvz. įvairių planų, nuotraukų, leidimų ir pan.).

9. Sutarties Šalių sutarta, kad atliekant Darbus vadovaujamosi Bendrosiomis Sutarties sąlygomis.

10. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, elektroninėmis priemonėmis.
11. Priedai:
 - 11.1. bendrosios Sutarties sąlygos - 1 priedas;
 - 11.2. Atliktų darbų aktas – 2 priedas;
 - 11.3. Darbų perdavimo – priėmimo aktas – 3 priedas;
 - 11.4. Statyb vietės perdavimo – priėmimo aktas – 4 priedas;
 - 11.5. pažyma apie atliktų darbų vertę – 5 priedas;
 - 11.6. įkainotų veiklų sąrašas – 6 priedas.

PAGRINDINĖS BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS
1. PAGRINDINĖS BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGŲ SĄVOKOS

1.1 **Užsakovas** – Lietuvos ar užsienio valstybės fizinis ar juridinis asmuo, kuris investuoja lėšas į statybą ir kartu atlieka Užsakovo funkcijas (ar jas paveda atlikti kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui).

1.2 **Rangovas** – fizinis asmuo, juridinis asmuo, užsienio organizacija, turintys įstatymais nustatytą teisę užsiimti statyba.

1.3 **Užsakovo atstovas** – Užsakovo kuriam nors laikui paskirtas asmuo, siekiant įgyvendinti Sutartį ir veikiantis Užsakovo vardu, apie kurį pranešama Rangovui.

1.4 **Rangovo atstovas** – Rangovo įvardytas Sutartyje arba kuriam nors laikotarpiui paskirtas asmuo, kuris veikia Rangovo vardu.

1.5 **Užsakovo personalas** – Užsakovo atstovas ir visi kiti tarnautojai, darbininkai, Užsakovui dirbantys asmenys, apie kuriuos Užsakovas pranešė Rangovui.

1.6 **Rangovo personalas** – Rangovo atstovas ir visas personalas, kuriuos Rangovas įdarbina Statybvietyje, taip pat visas kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti darbus.

1.7 **Subrangovas** – fizinis ar juridinis asmuo Sutartyje numatytai Darbų daliai atlikti.

1.8 **Statybos rangos sutartis** – Užsakovo ir Rangovo susitarimas ir kiti dokumentai, įforminti raštu ir pasirašyti nustatyta tvarka, pagal kurią Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą terminą pastatyti pagal Užsakovo užduotį statinį arba atlikti kitus Darbus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas Darbams atlikti sąlygas, priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Sutartyje nustatytą kainą.

1.9 **Statyba** – veikla, kurios tikslas – pastatyti (sumontuoti, nutiesti) naują, rekonstruoti, remontuoti ar griauti esamą statinį.

1.10 **Darbai** – visi darbai, atliekami statant arba griauinant statinį (žemės kasimo, mūrijimo, betonavimo, montavimo, pamatų ir stogų įrengimo, stalių, apdailos, įrenginių paleidimo ir derinimo).

1.11 **Garantinis laikas** – laikas per kurį Rangovas užtikrina, kad statybos objektas atitinka normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal Sutartyje nustatytą paskirtį.

1.12 **Darbų atlikimo grafikas** – dokumentas, kuriame pateiktas laikotarpis ar terminai, per kuriuos Rangovas turi atlikti Darbus ar užbaigti jų teikimą pagal Sutartį ar Šalių suderintus Darbų atlikimo terminus.

1.13 **Statinys** – visa tai, kas sukurta Darbais naudojant statybos produktus ir yra tvirtai sujungta su žeme.

1.14 **Pastatas** – stogu apdengtas statinys, kuriame yra vienas ar daugiau kambarių ar kitų patalpų, išdėstytų tarp sienų ir pertvarų ir naudojamų žmonėms gyventi ar žemės ūkio, prekybos, kultūros, transporto ir kitai veiklai.

1.15 **Inžinerinis statinys** – susisiekimo komunikacijos, inžineriniai tinklai, kanalai, taip pat visi kiti statiniai, kurie nėra pastatai.

1.16 **Statybvietyje** – statinio Darbų vieta (teritorija, kurios ribos nustatomos statinio projekte atsižvelgiant į vykdomus Darbus, kuri gali sutapti ar nesutapti su statybos sklypo ribomis).

1.17 **Statybos sklypas** – žemės naudojimo tikslinės paskirties nustatytų ribų žemės sklypas (teritorijos dalis), kuriame atliekami Darbai.

1.18 **Statinio projektas** – normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytos sudėties dokumentų, kuriuose pateikiami Užsakovo sumanyto statinio sprendiniai (aiškinamoji dalis, projekto dalys, skaičiavimai, brėžiniai), skirtų statinio statybai įteisinti ir vykdyti, visuma.

1.19 **Normatyvinis statybos techninis dokumentas** – dokumentas, kuris nustato statinio projektavimo, statybos, statinio užbaigimo, statinio naudojimo, priežiūros ir nugriovimo reikalavimus, taisykles, bendruosius principus ir charakteristikas. Tai statybos techniniai reglamentai,

statybos bei statinių naudojimo ir priežiūros taisyklės, standartai, techniniai liudijimai, metodiniai nurodymai, rekomendacijos.

1.20 Normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai – dokumentai, kurie įstatymų ar teisės aktų pagrindu nustato statinio apsaugos ir saugos, žmonių, kurie juo naudojami, apsaugos ir saugos, statinio aplinkos apsaugos ir saugos reikalavimus, atsižvelgiant į statinio paskirtį (statinio tipą) ir jame planuojamą veiklą. Šie dokumentai taip pat nustato statinio paskirties reikalavimus: statinio matmenų apskaičiavimo, funkcinį ryšių tarp statinio dalių (patalpų) ir statinių, technologinių ir energetikos įrenginių, technologinių inžinerinių sistemų, technologijos ir energetikos procesų patikimumo, efektyvumo ir saugos; inžineriniais tinklais tiekiamų ir statinio inžinerinėse sistemose naudojamų vandens, nuotekų, energijos nešiklių ir pan.; žemės ūkio melioracijos sistemų reguliuojamo dirvožemio drėgmės režimo ir agrotechnikos.

1.21 Statybos produktas – pagamintas produktas, numatomas ilgam laikui įkonstruoti, įmontuoti, įdėti ar instaliuoti į pastatą ar inžinerinį statinį.

1.22 Techninis liudijimas - bet kuris dokumentas, patvirtinantis statybos produkto tinkamumo naudoti techninį įvertinimą pagal statinio, kuriame numatoma šį produktą naudoti, esminius reikalavimus ir nustatantis techninius statybos produkto reikalavimus.

1.23 Techninė specifikacija – dokumentas, kuriame pateiktus techninius reikalavimus turi atitikti apibūdinamas produktas, procesas ar paslauga. Statybos produktų techninės specifikacijos yra standartai ir techniniai liudijimai.

1.24 Įrenginiai – mašinos, prietaisai, įtaisai energijai, medžiagoms gaminti ir informacijai priimti, perduoti ar keisti.

1.25 Laikančiosios statinio konstrukcijos – konstrukciniai statinio elementai, kurių svarbiausia paskirtis – laikyti apkrovas – konstrukciniai statinio elementai, kurių svarbiausia paskirtis – laikyti apkrovas (konstrukcijų, įrenginių, sniego, vėjo, žmonių, grunto ir pan.).

1.26 Paslėptos statinio konstrukcijos ir paslėpti darbai – konstrukcijos paslėptos vėliau sumontuotų kitų konstrukcijų, ar Darbai, paslėpti vėliau atliktų Darbų.

1.27 Sutarties šalys - „Užsakovas“, „Rangovas“, „Šalis“, o abi kartu - „Šalys”.

2. BENDRŲJŲ SUTARTIES SĄLYGŲ TAIKYMAS

2.1. Bendrosios Sutarties sąlygos taikomos Užsakovo vykdomiems Darbų pirkimams, jeigu jos yra nurodytos Sutartyje ir Šalys raštu nesusitaria kitaip.

2.2. Atsižvelgiant į Darbų pobūdį ir mastą, vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis gali būti taikomos Specialiosios sutarties sąlygos (jeigu jos yra).

2.3. Esant kokiems nors prieštaravimams ar neatitikimams tarp šių sąlygų ir Specialiųjų sutarties sąlygų (jeigu jos yra) pastarosios yra viršesnės.

2.4. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

2.5. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

2.5.1. Šios Sutarties sąlygos;

2.5.2. Techninė specifikacija (statybos projektas);

2.5.3. Žiniaraštis (Veiklų sąrašas);

2.5.4. Kiti dokumentai (jeigu yra).

3. SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Bendri įsipareigojimai:

3.1.1. Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą terminą pastatyti pagal Užsakovo užduotį statinį arba atlikti kitus Darbus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas Darbams atlikti sąlygas, priimti Darbų rezultata ir sumokėti Sutartyje nustatytą kainą.

3.1.2. Sutarties Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga).

3.1.3. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Išlaidas, susijusias su šių kliūčių šalinimu Šaliai privalo atlyginti kita Šalis. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

3.2. Rangovo teisės ir pareigos:

3.2.1. Rangovas turi teisę:

3.2.1.1. įrengti Statybvietyje visus laikinus statinius, kurie reikalingi Darbams atlikti ir medžiagoms saugoti;

3.2.1.2. laikydamasis saugos bei visų kitų norminių, bei Užsakovo įmonės teisės aktų reikalavimų, patekti į Statybvietyje, iškrauti, priimti ir sandėliuoti darbams reikalingas statybines medžiagas, gaminius, įrengimus, komplektuojamąsias detales ir statybos techniką.

3.2.2. Rangovas įsipareigoja:

3.2.2.1. Sutartyje nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir Sutartyje nustatyta tvarka perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir savo sąskaita ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir/ar per garantinį laikotarpį;

3.2.2.2. iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie Statybvietyje dirbsiančius subrangovus. Bet koks pasiūlyme nurodytų subrangovų pakeitimas galimas tik iš anksto raštu suderinus su Užsakovu. Tokiu atveju, Rangovas tampa generaliniu rangovu ir atsako Užsakovui už subrangovų prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą bei atlygina Užsakovo nuostolius, kuriuos padarė vykdydami Sutartį subrangovai. Subrangovai privalo atitikti konkurso sąlygų 3.5 punkte keliamus kvalifikacinius reikalavimus, bei neturėti nei vieno iš pašalinimo pagrindų. Subrangovai gali būti keičiami kai:

3.2.2.2.1. subrangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

3.2.2.2.2. subrangovas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo;

3.2.2.2.3. subrangovas galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

3.2.2.2.4. keičiasi subrangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

3.2.2.2.5. subrangovas nepajėgus tinkamai vykdyti prisiimtų įsipareigojimų.

3.2.2.3. Darbų atlikimui, esant reikalui, savo sąskaita ir jėgomis gauti leidimus arba sutikimus atlikti Darbus apsauginėse zonose (elektros tinklų, ryšių linijų, magistralinių vamzdynų), nutiestų požeminių komunikacijų vietose, ir kt. iš trečiųjų asmenų;

3.2.2.4. Rangovas įsipareigoja vykdyti Darbus pagal Statinio projektą (projektinę dokumentaciją), vadovautis įstatymais, Vyriausybės nutarimais, teritorijų planavimo dokumentais, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais;

3.2.2.5. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, raštu informuoti Užsakovą apie pastebėtas klaidas, netikslumus arba defektus Užsakovo reikalavimuose (projektinėje dokumentacijoje) bei teikti siūlymus jiems išvengti;

3.2.2.6. savo sąskaita, užsisakyti ir atsivežti visas medžiagas, mechanizmus, kranus ar kitą techniką, reikalingus Darbams pagal Sutartį nustatytu laiku atlikti;

3.2.2.7. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, raštu informuoti Užsakovą apie visus vykdam Sutartį patiriamus sunkumus, Darbų atlikimo uždelimą (numanomą trukmę ir priežastis), kurie galėtų įtakoti, jog Rangovas nespės iki galutinio Darbų atlikimo termino įvykdyti savo Sutartinių prievolių;

3.2.2.8. Darbų vykdymui naudoti naujas, nenaudotas ir sertifikuotas medžiagas, gaminius ir konstrukcijas, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose jiems nustatytus reikalavimus;

3.2.2.9. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo-perdavimo datą bei laiku pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktus bei kitus statybos užbaigimą patvirtinančius dokumentus;

3.2.2.10. Užsakovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad Darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir/arba Užsakovo reikalavimų (projektinės dokumentacijos), visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų defektų šalinimu) apmoka Rangovas;

3.2.2.11. savo sąskaita ištaisyti Darbų trūkumus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų (įskaitant Sutarties priedus);

3.2.2.12. naudoti Statybvietę tik pagal paskirtį, garantuoti teisėtą bei saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Statybvietėje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Statybvietės gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeliama pavojaus. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir/arba psichotropinių medžiagų. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, Rangovas privalo nurodytais atvejais aptverti Statybvietę, kad į ją negalėtų patekti pašaliniai asmenys;

3.2.2.13. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Darbus atliekantys asmenys turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint įvykdyti Sutartį;

3.2.2.14. iki galutinio atliktų Darbų perdavimo Užsakovui, Rangovas atsako už Statybvietės, įrengimų, medžiagų apsaugą, taip pat už asmenų ir jų nuosavybės apsaugą tiek darbo vietoje, tiek greta jos ir privalo imtis visų įmanomų ir racionalių priemonių, apsisaugant nuo atliekamiems Darbams padarytinų nuostolių, žalos, nepriklausomai nuo jų atsiradimo priežasčių, taip pat apsaugant Užsakovą, jo darbuotojus bei bet kokius kitus trečiuosius asmenis ir jų turtą nuo pavojaus ar žalos, kuri gali kilti dėl netinkamo šių materialinių vertybių saugojimo;

3.2.2.15. Rangovas privalo vykdyti Darbų atlikimo metu gautus Užsakovo rašytinius nurodymus, jeigu šie nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms ir Normatyviniams statybos techniniams dokumentams bei nėra kišimasis į Rangovo ūkinę komercinę veiklą;

3.2.2.16. užtikrinti, kad Užsakovas arba kitas jo raštu įgaliotas asmuo, turėtų priėjimą prie visų vykdomų Darbų ir suteikti jam visas galimybes apžiūrėti atliekamus Darbus, patikrinti ir išbandyti visas naudojamas medžiagas;

3.2.2.17. padėti ir suteikti galimybę Užsakovui susipažinti su visais įrašais statybos darbų žurnale bei medžiagų kokybės deklaracijomis, kad jis galėtų tinkamai patikrinti atliekamų Darbų kokybę;

3.2.2.18. ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) savaites iki Darbų pabaigos pateikti raštišką prašymą Statybos užbaigimo komisijai surašyti statybos užbaigimo aktą ir/ar surašyti ir pateikti Statybos užbaigimo komisijai deklaraciją apie statybos užbaigimą bei pateikti visus reikiamus paaiškinimus ir normatyviniuose dokumentuose nustatytą išpildomąją dokumentaciją, gaminių ir įrengimų techninius pasus, eksploataavimo instrukcijas bei kitus būtinus dokumentus, jei tokių prireiktų;

3.2.2.19. užbaigus Darbus, išsivežti visus įrankius, medžiagas, mechanizmus, detales ir inventorių, išsivežti šiukšles, susikaupusias Darbų atlikimo eigoje, bei palikti darbo vietą sutvarkytą ir švarią, tinkamą tolimesniam naudojimui, naudojant pagal paskirtį;

3.2.2.20. per Užsakovo nustatytą teminą, savo lėšomis atlyginti Užsakovui visus nuostolius ar žalą, susidariusius dėl Rangovo netinkamo Darbų pagal Sutartį įvykdymo arba nevykdymo;

3.2.2.21. Rangovas įsipareigoja visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, kuriuos sąlygojo finansavimo ar jo dalies praradimą dėl netinkamo Rangovo sutartinių prievolių vykdymo. Šiuo atveju neginčijami Užsakovo nuostoliai lygūs prarasto finansavimo dydžiui;

3.2.2.22. nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės, atlyginti Užsakovui visus jo patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumu, susidarantiu Užsakovui įsigyjant trūkstamus Darbus iš trečiųjų asmenų;

3.2.2.23. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.2.2.24. Rangovas atsako už objekto sugriuvimą ar defektus, kilusius dėl jo kaltės, jeigu objektas sugriuvo ar defektai buvo nustatyti per šiuos garantinius terminus:

3.2.2.24.1. Rangovas medžiagoms ir įrangai privalo suteikti gamintojų taikomas garantijas, bet ne mažiau kaip 2 (dvejų) metų;

3.2.2.24.2. penkerius metus – Statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams, nepaminėtiems 3.2.2.24.2– 3.2.2.24.4 punktuose;

3.2.2.24.3. dešimt metų – esant paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.);

3.2.2.24.4. dvidešimt metų – esant tyčia paslėptų defektų;

3.2.2.24.5. garantiniai terminai pradedami skaičiuoti nuo Darbų rezultato atidavimo naudoti dienos.

3.2.2.25. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.3.1. Užsakovas turi teisę:

3.3.1.1. bet kuriuo Sutarties vykdymo momentu kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų eigą ir kokybę, Darbų grafiko laikymąsi, patikrinti medžiagų, naudojamų Darbams, kokybę. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo techninės specifikacijos (projektinės dokumentacijos), nesilaiko nustatytų statybos normų ir taisyklių arba kitų prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties bendrųjų sąlygų 11 skyriuje nurodytomis teisėmis;

3.3.1.2. pateikti būtinus nurodymus šioje Sutartyje numatytiems Darbams atlikti ir reikalauti jų vykdymo;

3.3.1.3. kviešti nepriklausomus ekspertus atliktų Darbų kokybei įvertinti, kurių išvados Šalims turėtų privalomą reikšmę;

3.3.1.4. įskaityti Rangovui priskaičiuotas netesybas iš Rangovui mokėtinų sumų.

3.3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.2.1. laiku suteikti žemės sklypą Statybai (Statybvietę), kurio dydis ir būklė turi atitikti Sutarties nustatytas sąlygas bei leisti Rangovui laiku pradėti tinkamai vykdyti ir laiku užbaigti Statybą;

3.3.2.2. Sutartyje numatytais atvejais ir tvarka perduoti Rangovui naudoti pastatus ir įrenginius;

3.3.2.3. kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų eigą ir kokybę, Darbų grafiko laikymąsi, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, nesikišdamas į Rangovo ūkinę komercinę veiklą;

3.3.2.4. nustatęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, kurie gali pabloginti Darbų kokybę, ar kitus trūkumus, apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, raštu pranešti Rangovui. Užsakovas, nepranešęs apie pastebėtus trūkumus, netenka teisės jais remtis ateityje.

4. DARBŲ EIGA

4.1. Rangovas statybos darbus gali pradėti vykdyti po to, kai priima Statybvietę iš Užsakovo.

4.2. Rangovas pats organizuoja ir apmoka už visą darbo jėgą, paslaugas, medžiagas, įrangą, įrankius ir mechanizmus, naudojamus šioje Sutartyje numatytiems Darbams atlikti. Darbai taip pat apima visų reikalingų Statybą leidžiančių dokumentų, tame tarpe ir kitų leidimų ar licenzijų gavimą Rangovo sąskaita ir jėgomis, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.

4.3. Rangovas Darbus atlieka pagal įkainotų veiklų sąrašą.

4.4. Jeigu pasikeičia Darbų atlikimo būtinos sąlygos arba informacija, kuria buvo pagrįsti pirminiai įsipareigojimai pasirodė, esanti neteisinga ar nepakankama, su tuo susijęs grafikas ar kitos susijusios sąlygos turi būti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pataisytos. Šalys atlieka tokius pataisymus geranoriškai bendradarbiaudamos, siekiant atlikti Darbus maksimaliai gerai ir ekonomiškai.

4.5. Darbams atlikti panaudotos medžiagos, įrangos, detalės ir kitos konstrukcijos turi tapti Užsakovo nuosavybė, kuri neturi būti apsunkinta (neįkeista ir niekaip kitaip suvaržyta). Darbams atlikti panaudotos medžiagos, įrangos, detalės ir kitos konstrukcijos taps Užsakovo nuosavybe tik po jų pristatymo Užsakovui bei Rangovui ir Užsakovui pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą. Rangovas išlieka atsakingas už jų priežiūrą, praradimo ar sugadinimo riziką iki Darbų ar jų etapų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo tarp Rangovo ir Užsakovo dienos.

4.6. Rangovas yra atsakingas už savo darbuotojų ar savo samdytų subrangovų darbuotojų atvežimą į darbo vietą ir išvežimą iš jos, už jų apgyvendinimą, išlaikymą, darbuotojų saugą ir sveikatą.

4.7. Naudojamos statybinės medžiagos turi būti kokybiškos ir atitikti Lietuvos Respublikos teisės ir normatyvinių aktų reikalavimus, taikomus tokios rūšies Statybos medžiagoms, turi turėti visus reikiamus sertifikatus ir/ar licencijas, atitikties deklaracijas.

4.8. Visa Rangovo naudojama Darbams atlikti įranga, įrengimai ir mechanizmai privalo atitikti galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

4.9. Statinio (jo dalies) Darbų pabaiga laikoma diena, kai Darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas aktu, kurį pasirašo abi Šalys (kai Užsakovas patvirtina Statybos užbaigimo aktą).

5. DARBŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS. BANDYMAI

5.1. Atlikus Statinio (jo dalies) projekte numatytus Darbus bei įvykdžius nutiestų inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų bandymus ir kontrolinius matavimus, Rangovas praneša Užsakovui apie pasirengimą perduoti atliktų Darbų rezultatą arba, jeigu tai numatyta Sutartyje, apie įvykdytą Darbų etapą. Gavęs šį pranešimą, Užsakovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pradėti Darbų priėmimą.

5.2. Darbų priėmimą organizuoja ir atlieka Užsakovas savo lėšomis. Įstatymų ir normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytais atvejais priimant Darbų rezultatą dalyvauja atitinkamų valstybės ir savivaldybės institucijų atstovai.

5.3. Užsakovui, iš anksto priėmusiam atskiرو Darbų etapo rezultatą, pereina šio rezultato atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika, išskyrus atvejus, kai tai įvyko dėl Rangovo kaltės. Jeigu Užsakovas pradeda naudotis Statiniu iki jo priėmimo, Statinio atsitiktinio žuvimo rizika tenka Užsakovui.

5.4. Darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas aktu, kurį pasirašo abi Šalys. Jeigu viena iš Šalių atsisako pasirašyti aktą, jame daroma žyma apie atsisakymą ir aktą pasirašo kita Šalis. Vienašalis perdavimo aktas gali būti teismo pripažintas negaliojančiu, jeigu teismas pripažįsta, kad kita Šalis atsisakė aktą pasirašyti pagrįstai.

5.5. Įstatymų ir Sutarties nustatytais atvejais, taip pat kai to reikalauja atliktų Darbų pobūdis, prieš priimant Darbus, atlikus bandymus ir kontrolinius matavimus, Darbai gali būti priimami tik esant teigiamiems bandymų bei kontrolinių matavimų rezultatams.

5.6. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti Darbų rezultatą, jeigu nustatomi trūkumai, dėl kurių jo neįmanoma naudoti pagal Sutartyje numatytą paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas negali pašalinti.

6. INFORMACIJOS NAUDOJIMAS IR KONFIDENCIALUMAS

6.1. Šalys laiko Sutartyje nurodytą informaciją paslapyje ir be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo negali atskleisti jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, Šalių paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Be raštiško Užsakovo sutikimo Rangovas negali pasinaudoti jokiais dokumentais ar informacija, išskyrus šios Sutarties vykdymo tikslus.

6.2. Ši nuostata lieka galioti trejus metus po šios Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

6.3. Bet kokie Šalies gauti dokumentai lieka juos pateikusios Šalies nuosavybe, jeigu Šalys raštu nesusitaria kitaip. Nutraukus ar pasibaigus Sutarčiai, kiekviena Šalis grąžina arba, kitai Šaliai sutikus, sunaikina kitos Šalies medžiagą. Medžiagos sunaikinti negalima, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai reikalauja, kad medžiaga būtų išsaugota.

6.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitos Šalies gautos informacijos, kuri atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai laikytųsi šio punkto reikalavimų.

6.5. Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitoku būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

6.6. Savo atsakomybių ribose kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinės paslaptis bei duomenų apsaugą.

6.7. Rangovas iš anksto pateikia Užsakovui bet kokius vadovus, instrukcijas ir dokumentus, susijusius su Sutartimi arba kurių Užsakovui reikia Darbams naudoti.

7. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

7.1. Jeigu Šalys raštu nesusitaria kitaip, autorinės teisės ir kitos intelektinės nuosavybės teisės į dokumentaciją ir kitus rezultatus atliekant Darbus, kurie yra Sutarties objektas, priklauso Rangovui.

7.2. Tačiau nesant Rangovo autorinių ar kitų intelektinės nuosavybės teisių apribojimo, Užsakovas gali laisvai naudotis, platinti ir tikslinti dokumentus bei kitus Darbų rezultatus neribotą laikotarpį bet kokiais tikslais, išskyrus komercinius tikslus.

8. RANGOVO PERSONALAS IR SAUGA DARBE

8.1. Rangovas užtikrina, kad jo darbuotojai, ar jo pasitelktų subrangovų darbuotojai, atlikdami Sutartimi sulgytus Darbus, vykdys darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos, elektrosaugos ir higienos teisės aktų reikalavimus, bei užtikrins teisėtą bei saugų darbą.

8.2. Rangovo personalas turi būti tinkamai kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamose veiklos srityse bei darbe. Užsakovo atstovas gali pareikalauti, kad Rangovas atleistų bet kurį Statybvietėje įdarbintą arba į Darbų vykdymą įtrauktą asmenį, įskaitant, jeigu reikėtų, Rangovo atstovą, kuris:

8.2.1. nuolat blogai ir nerūpestingai tvarko kokius nors reikalus, susijusius su Sutarties atlikimu:

8.2.1.1. pareigas vykdo nekompetentingai arba aplaidžiai;

8.2.1.2. nesugeba laikytis kurių nors Sutarties sąlygų;

8.2.1.3. nuolat savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkosaugai.

8.3. Rangovas, kai Darbus pagal Sutartį vykdo daugiau negu vieno darbdavio (Rangovo, subrangovų) darbuotojai, prieš pradėdant vykdyti Darbus paskiria asmenį, darbdavių veiklai saugos ir sveikatos srityje koordinuoti arba darbuotojų saugos ir sveikatos koordinatorių, koordinuojantį Rangovo, subrangovo darbuotojų darbą, sudarant darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas. Paskyrimas turi būti įforminamas raštiškai (įsakymu, potvarkiu, susitarimo protokolu, ar kitu vietiniu (lokaliniu) teisės aktu) apie tai informuojant Užsakovą.

8.4. Jei Darbus atlieka tik Rangovas, o darbuotojų saugos ir sveikatos koordinatorius neskiriamas, Rangovas privalo skirti Rangovą atstovaujantį asmenį darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais (toliau – Atsakingas asmuo). Rangovo Atsakingas asmuo instruktuoja Rangovo darbuotojus saugiai dirbti Statybvietėje.

8.5. Rangovas Sutarties vykdymo metu privalo organizuoti ir užtikrinti savo transporto priemonių ir kitų judančių mechanizmų saugų judėjimą Statybvietėje ir šalia jos esančioje teritorijoje. Transporto priemonių eismas organizuojamas pagal atitinkamos transporto rūšies eismo taisykles. Už savo ir/ar nuomojamų, visų rūšių transporto priemonių saugaus eismo organizavimą Statybvietėje ir šalia jos esančioje teritorijoje atsako Rangovas.

8.6. Rangovas privalo būti gerai susipažinęs su evakavimo planais, avarijų prevencijos ir likvidavimo planais ir priemonėmis, kurių privaloma imtis avarijų atvejais.

8.7. Rangovas užtikrina, kad visi įrankiai, mechanizmai, pastoliai, kopėčios, pakėlimo įrengimai, elektriniai ir mechaniniai įrankiai, prietaisai ir kt. būtų tvarkingi, naudojami laikantis saugios eksploatacijos taisyklių bei laikomi saugioje vietoje.

8.8. Rangovas negali palikti neužbaigto arba dalinai užbaigto darbo nesaugiose sąlygose, kurios galėtų pakenkti saugiam darbui, sugadinti įrengimus ar sukelti pavojų žmonių sveikatai ar gyvybei.

8.9. Rangovas privalo nutraukti vykdomus Darbus jeigu susidarė situacija kelianti grėsmę žmonių saugai ir sveikatai. Darbai taip pat privalo būti sustabdyti, kai gamtinės sąlygos kliudo saugiai juos atlikti.

8.10. Sutarties vykdymui Rangovas neturi teisės sudaryti darbo, ar kitokių sutarčių su Užsakovo darbuotojais taip pat bet kokiais kitais pagrindais pasitelkti Užsakovo darbuotojų Sutarties vykdymui be abipusio raštiško susitarimo. Šio punkto pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, ir Užsakovas turi teisę Sutartyje nustatyta tvarka vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, bet tai neatleidžia Rangovo nuo prievolių ir atsakomybės pagal Sutartį.

8.11. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir/arba psichotropinių medžiagų. Neblaivumui ar apsvaigimui nuo psichiką veikiančių medžiagų nustatyti, gali būti privalomai naudojamos techninės priemonės (alkotesteriai ir kt.).

8.12. Rangovas turi nedelsiant pranešti Užsakovo atstovui apie, bet kokią nelaimingą atsitikimą, sužeidimą arba incidentą, ar apie žalą daromą ar padarytą Užsakovo darbuotojams, turtui ar tretiesiems asmenims.

8.13. Užsakovo prašymu Rangovas pateikia asmenų, kuriuos gali tekti įleisti į Užsakovo patalpas dėl priežasčių, susijusių su Sutarties vykdymu: vardus, pavardes ir adresus bei nurodo kiekvieno tokio asmens santykius su Rangovu, taip pat pateikia bet kokias kitas Užsakovo reikalaujamas žinias. Užsakovas pasilieka teisę atsisakyti įleisti į Užsakovo patalpas bet kokius Rangovo ar Rangovo pasitelktų trečiųjų šalių darbuotojus, kurių buvimas Užsakovo patalpose, Užsakovo nuomone, nepageidautinas.

8.14. Užsakovo prašymu Rangovas gauna iš kiekvieno prašyme nurodyto asmens konfidencialumo pasižadėjimą, kad toks asmuo supranta, jog konfidencialumo (valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo) įsipareigojimų reikia laikytis Sutarties vykdymo metu, taip pat ir ją nutraukus ir pasibaigus.

9. APSKAITA

9.1. Rangovas išsamiai ir tiksliai tvarko sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su visomis Užsakovo kompensuojamomis išlaidomis ir kitais Užsakovo vykdomais mokėjimais, susijusiais su Darbais.

9.2. Reikalui esant, Užsakovo prašymu Rangovas leidžia Užsakovui ar nepriklausomam auditoriui bet kokių protingu laiku patikrinti visas sąskaitas, įrašus ir kvitus Rangovo patalpose ar kitose Užsakovo nurodytose vietose, pasidaryti tokių sąskaitų, įrašų ir kvitų kopijas, ir Rangovas pateikia Užsakovui ar jo nepriklausomam auditoriui visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Užsakovas prašo paaiškinti.

9.3. Rangovas užtikrina, kad minėtos sąskaitos, įrašai ir kvitai būtų saugomi dvejus metus po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

10. DARBŲ KAINA IR MOKĖJIMAI

10.1. Užsakovas už visus pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytus Darbus sumoka Rangovo pasiūlyme nurodytą kainą.

10.2. Sutarties kaina yra nurodyta specialiųjų Sutarties sąlygų 6 punkte. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

10.3. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Veiklų sąraše ar Darbų užduoties dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose,

jeigu jie pateikiami, – yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

10.4. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu neturi būti keičiama išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

10.4.1. pagal 10.6 papunktį įforminus Pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdas, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t.y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

- a) pritaikant Sutartyje numatytą Darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų įkainiai), jei įmanoma:
 - pritaikant Sutartyje nurodytų darbų įkainius, arba
 - išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio, arba
 - pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas.
- b) įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinės, statybvietės, pelno) išlaidas pagal Metodikos¹ priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

10.4.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties suma pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A \cdot \frac{(S - A) \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)}$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

10.4.3. Kai peržiūra iš esmės nepakeičia Sutarties pobūdžio ir perskaičiavimo koeficientas A praėjus 12 mėnesių po Sutarties pasirašymo yra didesnis kaip 1,0500 arba mažesnis kaip 0,9500.

¹ Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika).

Perskaičiavimo koeficientas A nustatomas vadovaujantis Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės skelbiamų <https://osp.stat.gov.lt/kainu-indeksai-pokyciai-ir-kainos> statybos sąnaudų kainų indeksų (SSKI) pokyčiu, t. y. einamųjų metų vasario mėnesį paskelbtą statybos sąnaudų kainų indeksą (SSKI) (B) dalijant iš praėjusių metų vasario mėnesio SSKI (C): $A=(B/C)$.

Statybos sąnaudų kainų indekso nustatymo šaltinis: Statistikos departamento interneto svetainėje <http://osp.stat.gov.lt/> pasirenkant Ūkis ir finansai/Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos/Rodiklių duomenų bazė/ Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (SSKI), kainų pokyčiai ir svoriai/Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai/Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (2015 m. – 100). Statinių pagal tipą klasifikatorius – *Visi statiniai*.

Sutarties kainos peržiūra (neatliktų ir Užsakovui nepriduotų darbų dalis) atliekama praėjus 12 mėnesių po Sutarties įsigaliojimo nuo kito kalendorinio mėnesio 15 d. Peržiūra atliekama darbų kainą (Sutarties neatliktų darbų dalį) dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (A).

Perskaičiuojama tų darbų kaina, kurie pagal Sutartį atliekami po kainos peržiūros. Kainos pakeitimas įforminamas dvišaliu Sutarties Šalių susitarimu. Peržiūrėta (indeksuota) kaina įsigalioja nuo susitarimo pasirašymo abiejų Šalių atstovų dienos. Nauja kaina kiekvienu indeksavimo atveju taikoma tik Užsakovo mokėjimams pagal Sutartį už atliktus darbus atitinkamai po kainos pakeitimo įforminimo dvišaliu Šalių susitarimu. Kainos keitimas negalimas, jeigu Rangovo Pasiūlyme ir pasirašytoje Sutartyje nustatytų konkrečių darbų atlikimo ir privalomų Užsakovui terminų nebuvo laikytasi ir jei atlikimo keitimas nebuvo raštu suderintas su Užsakovu.

10.5. Užsakovas šiame skyriuje nustatytomis sąlygomis gali nurodyti daryti Pakeitimus. Pakeitimai gali apimti:

10.5.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

10.5.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą;

10.5.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimus;

10.5.4. bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.

Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo bei raštu suderinti su Užsakovu.

Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 10.4.1 papunkčiu). Toks susitarimas ar protokolas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

Jeigu Pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti šiame skyriuje atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t.y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

10.6. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

10.6.1. jei būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 10.4.1. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;

10.6.2. jei Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 10.4.1. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl kitų Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 10.4.1. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

10.6.3. papildomi darbai, tai Sutartyje neįtraukti Darbai. Jei būtina/tikslinga atlikti **papildomus** darbus, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t.y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 10.4.1. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.

10.7. Pakeitimai gali būti atliekami neatsižvelgiant į jų vertę ir aplinkybes, jeigu

10.7.1. pasirinkimo galimybės (*opcionas*), įsk. kiekių, apimties, objekto pakeitimą, iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos pirkimo dokumentuose, nurodyta pasirinkimo galimybių (*opciono*) apimtis, pobūdis ir aplinkybės, kuriomis tai gali būti atliekama, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis; arba

10.7.2. Pakeitimas nėra esminis, t.y. juo nepakeičiamas Darbų bendrasis pobūdis. Pakeitimas laikomas esminių, kai dėl jo

- pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (kiti priimti kandidatai, kitas priimtas dalyvių pasiūlymas, sudominta daugiau tiekėjų), arba
- pakeičiama ekonominė pusiausvyra rangovo naudai, arba
- labai padidėja Darbų apimtis.

10.8. Pakeitimai, kurių vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų Pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų Pradinės sutarties vertės, gali būti atliekami šiomis aplinkybėmis:

10.8.1. prireikia papildomų darbų, paslaugų ar prekių, kurie tapo būtini Darbams užbaigti, tačiau nebuvo įtraukti į pradinį pirkimą, o Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą; arba

10.8.2. būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis.

Nenumatytos aplinkybės reiškia aplinkybes, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam sutarties skyrimui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, konkretaus projekto pobūdį ir charakteristikas, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą rengiantis sutarties skyrimui panaudotų išteklių ir numatomos jos vertės santykį.

10.9. Pakeitimai, kurių bendra atskirų Pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų Pradinės sutarties vertės, gali būti atliekami neatsižvelgiant į aplinkybes, jeigu iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis.

10.10. Susitarimai dėl peržiūros ir kiekio (apimties) turi būti įforminti raštu, pagrįsti dokumentais, šalių suderinti ir laikomi sudėtine sutarties dalimi.

10.11. Avansinis mokėjimas netaikomas.

10.12. į Darbų kainą įeina Rangovo atlikto darbo atlyginimas ir jo turėtų išlaidų kompensavimas;

10.13. už Darbus, kuriuos Rangovas atlieka savarankiškai, be Užsakovo leidimo, nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama. Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo, per Užsakovo nurodytą terminą pašalinti be Užsakovo leidimo atliktus Darbus, priešingu atveju tai atlieka Užsakovas Rangovo sąskaita;

10.14 kai Rangovo faktinės išlaidos yra mažesnės negu buvo numatyta, nustatant atliekamų Darbų kainą, Rangovui išlieka teisė gauti atlyginimą, numatytą Sutartyje, jeigu Užsakovas neįrodo, kad ekonomija turėjo neigiamos įtakos Sutartyje numatytai darbo kokybei.

10.15. Mokėjimai:

10.15.1. Užsakovas privalo sumokėti Rangovui Sutartyje numatytas kainas po to kai yra priimtas Darbų rezultatas (etapas ar Darbai), su sąlyga, kad Darbai atlikti tinkamai ir laiku;

10.15.2. Atsiskaitymo už atliktus Darbus pagrindas yra PVM sąskaita faktūra, atliktų Darbų aktas (Sutarties 2 priedas) ir pažyma apie atliktų Darbų vertę (Sutarties 5 priedas). Užsakovas taip pat turi teisę reikalauti iš Rangovo pateikti atliktų darbų aktą forma F-2;

10.15.3. Vykdant Sutartį, sąskaitą faktūrą teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitomis priemonėmis ar būdais, bus laikoma, kad PVM sąskaita faktūra nepateikta;

10.15.4. Už atliktus Darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, pervesdamas pinigus į Rangovo Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

10.15.5. Užsakovas, šioje Sutartyje nustatytu laiku neatsiskaitęs su Rangovu, moka Rangovui 0,05% delspinigių nuo neapmokėtos sumos dydžio už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną;

10.15.6. Rangovas, laiku neatlikęs Darbų ar nepašalinęs defektų, moka Užsakovui 0,05% delspinigių nuo neatliktų Darbų sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

10.15.7. Jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų sumokėti Sutartyje numatytą atlyginimą arba kitokią Sutarties Šalių sutartą sumą, Rangovas turi teisę išieškoti jam pagal Sutartį priklausančias sumas už atliktą Darbą iš Užsakovui priklausančių įrenginių, likusių medžiagų ir kito Užsakovui priklausančio turto, kol Užsakovas visiškai su juo neatsiskaitys arba gali sulaikyti Darbų rezultatą tol, kol Užsakovas tinkamai neįvykdys savo prievolės;

10.15.8. sutartiniai mokėjimai Rangovui vykdomi nacionaline ar kita valiuta, kuria leidžiami atsiskaitymai Lietuvos Respublikoje.

11. DARBŲ KOKYBĖ IR DEFEKTŲ ŠALINIMO TVARKA

11.1. Jeigu Užsakovas, iki galutinio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, bet kuriuo metu pastebi, kad atlikti Darbai turi defektų ar kokybės trūkumų, ar yra atliekami pažeidžiant šioje Sutartyje numatytas sąlygas, jis bet kuriuo metu gali raštu pareikalauti, kad Rangovas:

11.1.1. nedelsiant sustabdytų ir/ar nutrauktų Darbų atlikimą;

11.1.2. pašalintų šiuos trūkumus per nurodytą laiko tarpą;

11.1.3. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;

11.1.4. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę;

11.1.5. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus.

11.2. Pastebėjus atliktų Darbų defektus ir/ar kokybės trūkumus, dalyvaujant Rangovo įgaliotam atstovui, surašomas atitinkamas defektinis aktas. Užsakovas įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną informuoti Rangovo atstovą apie organizuojamos apžiūros, atliktų Darbų defektams ir kokybės trūkumams nustatyti, laiką ir vietą. Defektinį aktą pasirašo Užsakovo ir Rangovo įgalioti atstovai. Rangovui, nepripažinus defektų ar kokybės trūkumų, arba jam nustatytu laiku neatvykus surašyti defektinio akto, Užsakovas gali atlikti nepriklausomą Darbų kokybės ekspertizę. Jei ekspertizės metu nustatoma, kad Darbai atlikti nekokybiškai – ekspertizės išlaidas apmoka Rangovas, jei Darbai kokybiškai – Užsakovas. Šalys susitaria, kad tokios ekspertizės išvados joms bus privalomos, ir įsipareigoja atlyginti viena kitai tokios ekspertizės išlaidas.

11.3. Jeigu Užsakovas bet kuriuo metu pastebi, kad atlikti Darbai turi defektų ir/ar kokybės trūkumų, kurie kelia pavojų žmonių sveikatai, darbo saugai ir aplinkos ar turto saugumui, Užsakovas turi teisę pareikalauti Rangovo nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo valandas nuo atitinkamo pranešimo gavimo, sustabdyti Darbų ar Darbų dalies vykdymą. Darbai sustabdomi iki tol, kol Rangovas neužtikrins žmonių sveikatos, darbo saugos ir aplinkos ar turto saugumo. Pašalinęs priežastis Rangovas privalo raštu kreiptis į Užsakovą, prašydamas leidimo pratęsti Darbų vykdymą.

11.4. Jeigu per Užsakovo nurodytus terminus Rangovas nepradeda taisyti nekokybiškai atliktų Darbų, Užsakovas gali sulaikyti mokėjimus ir/arba ištaisyti nekokybiškai atliktus Darbus trečiųjų šalių pagalba arba savo jėgomis ir išskaičiuoti dėl to patirtus nuostolius iš Rangovo.

11.5. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties įvykdymo terminų.

12. SUTARTIES KEITIMAS JOS GALIOJIMO LAIKOTARPIU

12.1. Sutartis keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

12.2. Sutarties dokumentai gali būti keičiama tik raštišku Šalių susitarimu ir/ar protokolu, pasirašytu abiejų Sutarties šalių.

12.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikdama kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių

prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

13. TEISIŲ IR PAREIGŲ PERLEIDIMAS

13.1. Rangovas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista tuo išimtinio atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl Užsakovo funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar Rangovo funkcijų perdavimo "vidinio" persitvarkymo atveju (kai su Sutartimi susijusios funkcijos perduodamos pilnai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekanti solidariai atsakingu už Sutarties vykdymą) Sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl Sutarties Šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti Sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti Sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta Sutartis. Kai šiame punkte numatytais atvejais keičiama Sutarties Šalis, jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta Sutartis pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti pirkimo sąlygose.

13.2. Užsakovui turi būti nedelsiant pranešta apie bet kokius esminius Rangovo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai įvykdyti, nenustojo galioti.

14. SUBRANGOS SUTARTYS

14.1. Rangovas turi teisę pasitelkti savo prievolėms įvykdyti kitus asmenis – subrangovus, kurie buvo nurodyti Rangovo pasiūlyme.

14.2. Jeigu Darbams įvykdyti pasitelkiami subrangovai, tai Rangovas tampa Generaliniu rangovu.

14.3. Generalinis rangovas atsako Užsakovui už subrangovų prievolių neįvykdymą ir/ar netinkamą įvykdymą, o subrangovams – už Užsakovo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

14.4. Užsakovas ir subrangovas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su Sutarčių, kiekvieno iš jų sudarytų su Generaliniu rangovu, pažeidimais.

14.5. Jeigu Generalinis rangovas sutinka, Užsakovas turi teisę sudaryti Sutartis su kitais asmenimis atskiriems Darbams atlikti. Tokiu atveju, šie asmenys už Sutarties neįvykdymą ir/ar netinkamą įvykdymą atsako tiesiai Užsakovui.

15. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VĖLAVIMAI

15.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu Rangovas ar jo subrangovai susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku atlikti Darbus, Rangovas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas praneša Užsakovui raštu apie vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę ir priežastis.

15.2. Užsakovas, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po Rangovo pranešimo gavimo, įvertina padėtį ir esant Sutartyje numatytoms aplinkybėms pratęsia Darbų atlikimo terminą Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

15.3. Vėlavimas suteikti reikiamus dokumentus ir/ar informaciją yra laikomas vėlavimu atlikti Darbus.

16. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

16.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimas) nereikalaujamas.

17. STATYBOS OBJEKTO DRAUDIMAS

17.1. Sutartis gali nustatyti Šalies, kuriai tenka objekto atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika, pareigą apdrausti Statybos objektą, medžiagas ar kitokį turtą, naudojamą statybos procese, taip pat pareigą apdrausti tos Šalies civilinę atsakomybę už kitiems asmenims padarytą žalą.

17.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 42 str. 10 d., projektuojant, statant, rekonstruojant ir kapitališkai remontuojant nesudėtinguosius statinius, atliekant nesudėtingojo statinio projekto (jo dalies) ekspertizę, taip pat atliekant visų statinių paprastąjį remontą, išskyrus atvejus, kai paprastojo remonto darbais statiniai atnaujinami (modernizuojami), draustis privalomuoju statybos darbų ir civilinės atsakomybės draudimu nebūtina.

18. SUTARTIES NUTRAUKIMAS UŽSAKOVO INICIATYVA

18.1. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas gali nutraukti šią Sutartį prieš trisdešimt dienų pranešdamas Rangovui, jeigu Rangovas:

18.1.1. įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl rimto profesinio pažeidimo;

18.1.2. įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

18.1.3. nebevykdo Darbų arba kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

18.1.4. nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus komponentus, netinkamai atlieka Darbus ir nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;

18.1.5. negavęs Užsakovo sutikimo, visus Statybos darbus paveda vykdyti subrangovui, sudarydamas su juo Subrangos sutartį, arba perleidžia Sutartį;

18.1.6. bankrutuoja arba tampa nemokus, pradėtas jo įmonės likvidavimas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

18.1.7. duoda arba pasiūlo bet kokiam asmeniui kyšį kaip paskatą arba apdovanojimą už bet kurio su šia Sutartimi susijusio veiksmo atlikimą arba susilaikymą jį atlikti;

18.1.8. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

18.1.9. Užsakovas šiame straipsnyje nustatyta tvarka gali vienašališkai nutraukti Sutartį, kuria keičiama Sutartis, jeigu:

1) Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

2) paaiškėjo, kad Rangovas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

3) paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

18.2. Nutraukęs Sutartį, Užsakovas gali baigti Darbus ir/arba pasirūpinti, kad tai atliktų kas nors kitas. Užsakovas ir tie kiti asmenys gali naudoti bet kuriuos Statybos produktus bei Rangovo projektavimo dokumentus.

18.3. Užsakovas įvertina savo pretenzijas Rangovui dėl Sutarties nutraukimo, įvertina Rangovo atliktus Darbus, laikinus Darbus bei įrenginius ir nustato Rangovui mokėtiną sumą, iš kurios padengia Užsakovo patirtus praradimus ir nuostolius. Gautą likutį Užsakovas išmoka Rangovui.

18.4. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

19. SUTARTIES NUTRAUKIMAS RANGOVO INICIATYVA

19.1. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimų, Rangovas gali nutraukti šią Sutartį prieš trisdešimt dienų pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas neapmoka sutartu laiku už atliktus Darbus.

19.2. Įsigaliojus pranešimui dėl Sutarties nutraukimo, Rangovas nedelsdamas privalo:

19.2.1. nutraukti visus Darbus, išskyrus tokius, kuriuos atlikti dėl gyvybės ar nuosavybės apsaugos ar dėl Darbų saugos yra būtina;

19.2.2. perduoti Užsakovui Rangovo atliktus Darbus, įrangą, medžiagas, dokumentus, už kuriuos Rangovui jau sumokėta;

19.2.3. pašalinti iš Statybvietės visus laikinus įrenginius, statybos produktus, išskyrus tuos, kurie būtini Darbų saugai užtikrinti, ir pats palikti Statybvietę.

19.3. Įsigaliojus pranešimui dėl Sutarties nutraukimo, Užsakovas nedelsdamas privalo:

19.3.1. grąžinti Rangovui atlikimo užtikrinimą;

19.3.2. sumokėti Rangovui už atliktus Darbus;

19.3.3. sumokėti Rangovui laikinųjų Darbų ir Rangovo įrengimų išvežimo iš Statybvietės išlaidas.

20. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

20.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo protingai kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

20.2. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per penkias dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

20.3. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“ bei Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. aktualios redakcijos nuostatomis.

20.4. Jeigu yra nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių reikia sustabdyti Darbų atlikimą, tai jų atlikimo laikas turi būti pratęstas, kol tų aplinkybių nebeliks, pridėdant pakankamą, bet ne didesnę kaip penkiolika dienų laikotarpį Darbams atnaujinti.

20.5. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai.

20.6. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį. Šiuo atveju nei viena iš Šalių negali reikalauti atlyginti jos turėtų turtinius nuostolius.

21. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

21.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

21.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu/derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu/derybomis, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

22. SUTARTIES KALBA, KORESPONDENCIJA IR PRANEŠIMAI

22.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba (jei Sutarties Šalis yra užsienio subjektas, susirašinėjimo dokumentai gali būti papildomai verčiami į užsienio kalbą – rusų, anglų ar kt. kalbą, o Rangovas įsipareigoja atlyginti visas dėl to patirtas Užsakovo išlaidas). Visi pranešimai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, elektroniniu paštu, kitais adresais ar fakso numeriais, elektroniniu paštu, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

22.2. Jei pasikeičia Šalies adresas, banko sąskaitų rekvizitai, juridinio asmens ar PVM mokėtojo kodai ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

23. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

23.1. Jeigu teismas bet kokiose bylose, susijusiose su Sutartimi, nutaria, kad kuri nors neesminė Sutarties sąlyga, išlyga ar nuostata laikoma neteisėta, negaliojančia ar neįvykdoma, tai nepakenkia likusios Sutarties dalies galiojimui ar vykdymui.

23.2. Jeigu teismas nustato, kad negaliojanti nuostata yra esminė tokiu mastu, kad trukdo vykdyti Sutarties tikslus, Šalys nedelsdamos pradeda geranoriškas derybas tokiam negaliojimui ištaisyti.

24. MOKESČIAI

24.1. Užsienio Rangovas yra visiškai atsakingas už visus mokesčius, valstybines rinkliavas, licencijų mokesčius ir kitus apmokestinimus, taikomus už Lietuvos teritorijos ribų.

25. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, nebent kitaip yra nurodyta Sutartyje.

25.2. Bet kokios šios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos galiojantiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

25.3. Užsakovo paskirti asmenys:

25.3.1. asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Kristina Kasparavičienė, Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 614) 79275, el. p. kristina.kasparaviciene@marijampole.lt;

25.3.2. asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Linas Griška, Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas, tel. (8 612) 34985, el. p. linas.griska@marijampole.lt.

25.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

26. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Marijampolės savivaldybės administracija
J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolė
Įstaigos kodas: 188769113
A.s. LT687044060002075838
AB SEB bankas, banko kodas: 70440
PVM kodas: -
Tel. 8 343 90011
El. p. administracija@marijampole.lt

Marijampolės savivaldybės administracijos
Direktorius
Karolis Podolskis

Rangovas:

UAB „Kelranga“
Gėlyno skg. 5, Marijampolė
Įmonės kodas: 151004973
A.s. LT317044060002069035
AB SEB bankas, banko kodas: 70440
PVM kodas: LT5100049716
Tel. 8 343 71735
El. p. info@kelranga.lt

UAB „Kelranga“
Direktorius
Algirdas Brazys

**Statybos rangos sutarties
3 priedas**

DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal (Sutarties pavadinimas) sutartį Nr.,
 sudarytą 20..... m. mėn. d.
 (Akto sudarymo vieta)
 20..... m. mėn. d.

(Rangovo pavadinimas), atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir Marijampolės savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Karolio Podolskio, veikiančio pagal Marijampolės savivaldybės administracijos nuostatus, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi (Sutarties pavadinimas, sudarymo data) sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus –, o Užsakovas šiuos Darbus priima.

2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.

3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Užsakovas
 A.V.
 20.....m. mėn.d.

Rangovas.....
 A.V.
 20.....m. mėn.d.

**Sutarties vykdymo laikotarpiu forma gali būti keičiama.*

**Statybos rangos sutarties
4 priedas**

Statybvietės perdavimo – priėmimo aktas	
(Data)	
Sutarties numeris:	
Statybvietės adresas:	
Užsakovas – Marijampolės savivaldybės administracija, vadovaudamasis sutarties sąlygų 3.3.2.1. punkto nuostatomis šiuo Statybvietės perdavimo - priėmimo aktu suteikia Rangovui – (pavadinimas) Statybvietės valdymo teisę. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad: Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys. Statybvietės perdavimo - priėmimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas: 	
Priedai: Statybvietės ribų brėžinys; Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.	
Rangovas _____	Data
Parašas: _____	Data
Užsakovas _____	Data
Parašas: _____	Data

**Statybos rangos sutarties
5 priedas
F-3**

Užsakovas: Marijampolės savivaldybės administracija

Rangovas:

Pažyma apie atliktų darbų vertę Nr. _____
P A Ž Y M A

Apmokėjimas už 20 m. mėn.

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų						
				Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
					Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso

Techninis prižiūrėtojas:
Atestato Nr.

Užsakovas:

A.V.

202.. m. mėn. d.

Rangovas:

A.V.

202.. m. mėn. d.

**Sutarties vykdymo laikotarpiu forma gali būti keičiama.*

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS

Už 2019 m. 01 mėnesį
Sudaryta pagal 2019.03 kainas

Statinių grupė Kelio įrengimas

Statinys Nesudėtingas statinys

Rangovas UAB "1111"

Užsakovas Marijampolės savivaldybės administracija

Statybų vadovas Petras Petraitis

Suma objektui 0000

Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR			
					D. užm.	Medžiagos	Mechanizm.	Iš viso

1 Bendrastatybiniai darbai

1 N26P- Darbai m 1,0
1213

žiniaraštyje 1

Pridėtinės vertės mokestis 21.00%

Iš viso žiniaraštyje 1

Statinyje 1

Suma žodžiais

Statybų vadovas _____

V. Pavardė

Užsakovas

Rangovas

Techninis prižiūrėtojas

|

ĮKAINOTŲ VEIKLŲ SĄRAŠAS

Etapo Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimai	Darbų grupės (etapo) kainos išskaidymas mėnesiais pagal Rangovo planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą (eurais)												Darbo (etapo) kaina, [Eur] be PVM [Pildo rangovas]
		I mėn.	II mėn.	III mėn.	IV mėn.	V mėn.	VI mėn.	VII mėn.	VIII mėn.	IX mėn.	X mėn.	XI mėn.	XII mėn.	
1.	Automobilių stovėjimo aikštelės Juknevičiaus g. 11, Marijampolėje statybos darbai:													
1.1.	Automobilių stovėjimo aikštelės įrengimas	3852,18	3852,18	3852,18	3852,18	3852,18	3852,18	3852,18	3852,18	3852,18	3852,18	3852,27		42374,07
1.2.	Medžių kirtimas ir atstatymas	566,78												566,78
1.3.	Ženklinimas ir kiti darbai										319,34	319,34		638,68
1.4.	Lauko lietaus nuotekynė	1366,84	1366,84	1366,84	1366,85									5467,37
1.5.	Elektros tinklų iškėlimas	2379,73	2379,73	2379,73	2379,73									9518,92
2.	Teisės aktų nustatytų dokumentų, reikalingų statybos užbaigimo procedūroms atlikti, parengimas												400,00	400,00
Suma be PVM*:														58965,82
PVM [21] suma*:														12382,81
BENDRA SUMA su PVM*:														71348,63

* - nurodytos sumos privalo sutapti su Pasiūlyme nurodytomis sumomis.

** kiekvieno etapo darbai, atsižvelgiant į jų pobūdį ir finansavimą, galės būti skaidomi smulkiau, atitinkamai patikslinant Įkainotą veiklų sąrašą.

Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;

- bendra kaina turi atitikti pateiktą jos sudėtinių dalių sumą;

- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus rangovui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Automobilių stovėjimo aikštelės R. Juknevičiaus g. 11 Marijampolėje statybos darbai
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-05-21 Nr. As-191 (5.44 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Karolis Podolskis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-21 11:02
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-05-21 11:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-17 17:09 - 2021-10-16 17:09
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Brazys Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-21 12:58
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-07-15 09:07 - 2021-07-14 09:07
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 Priedas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	6 Priedas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210511.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-05-21)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-05-21 nuorašą suformavo Linas Griška
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-