

RANGOS SUTARTIS Nr. VP-1118-01

2020 m. lapkričio 18 d.

Kėdainiai

Kėdainių profesinio rengimo centras (kodas 111966767), atstovaujamas direktoriaus Dangiro Kačinsko (toliau vadinama „**Užsakovu**“), veikiančio pagal tarnybinę padėtį ir **UAB „ATELA“** (įmonės kodas 302596700), atstovaujama direktorės Editos Žilinskienės (toliau vadinama „**Rangovu**“), veikiančio įmonės įstatų pagrindu, toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią rangos sutartį (toliau vadinama „**Sutartimi**“):

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis atlikti Užsakovui priklausančio pastato (Šėtos g. 95, Kėdainiai) laiptinės, holų ir budėtojų patalpos atnaujinimo darbus pagal patvirtintą orientacinę lokalinę sąmatą (Sutarties priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis, o Užsakovas apmokėti už atliktus darbus. Orientaciniai darbų kiekiai, Sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti keičiami (didinami arba mažinami) iki 15 proc., pradinės Sutarties vertės, nurodytos 2.1. punkte.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA

2.1. Fiksuoti Sutarties objekto darbų įkainiai, nustatyti mažos vertės pirkimu skelbiamos apklausos būdu yra pateikti Sutarties priede „Orientacinė lokalinė sąmata“. **Pradinė sutarties vertė 27153,98 Eur** su PVM. Už atliktus darbus bus apmokama neviršijant pradinės sutarties vertės.

2.2. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95). Sutartyje nustatomi fiksuoti įkainiai. Sutarties kaina priklauso nuo faktiškai atliktų darbų apimtys.

2.3. Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui, Sutarties 2 priede nustatyti įkainiai bus perskaičiuojami ta dalimi, kurią bus pakeistas PVM tarifas. Pasikeitęs PVM tarifas taikomas jau atliktų darbų, bet dar neapmokėtų ir tų darbų, kurie bus atliekami po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, įkainiams perskaičiuoti. PVM pokytį Šalys įformina, pasirašydamos papildomą susitarimą. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties 2 priede nurodyti įkainiai nebus perskaičiuojami.

2.4. Sutarties vykdymas finansuojamas iš švietimo ir mokslo administravimo programos ilgalaikio materialiojo turto einamojo remonto lėšų.

III SKYRIUS DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR SUTARTIES GALIOJIMAS

3.1. Rangovas remonto darbus pradeda įsigaliojus Sutarčiai ir **baigia iki 2020 m. gruodžio 11 d.** Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius.

3.2. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas darbų perdavimo - priėmimo aktas bei Užsakovui perduoti visi statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

IV SKYRIUS ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMŲ TVARKA



4.1. Atliktų darbų aktus pasirašo Rangovas, biudžetinės įstaigos, kurioje vykdomi darbai vadovas ir Užsakovo atstovas. Pažymą (forma F-3) pasirašo Rangovas ir Užsakovas.

4.2. Rangovas, per kalendorinį mėnesį atlikęs darbus, pateikia atliktų darbų aktus Užsakovo atstovui tik po to, kai juos pasirašo biudžetinės įstaigos, kurioje vykdomi darbai vadovas.

4.3. Rangovas biudžetinės įstaigos, kurioje vykdomi darbai vadovo priimtus darbus ir pasirašytus atliktų darbų aktus, pažymą (forma F-3) pateikia Užsakovo atstovui iki einamojo mėnesio 25 dienos. Galutinai atlikus visus Sutartyje numatytus darbus, šiame punkte nurodytus dokumentus Rangovas pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per tris darbo dienas. Užsakovo atstovas per 5 kalendorines dienas nuo aktų apie atliktus darbus gavimo dienos priima darbus ir pasirašo pateiktus aktus arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų darbų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo darbų atlikimo.

4.4. Tik Užsakovui pasirašius atliktų darbų aktus ir pažymą (forma F-3) Rangovas pateikia sąskaitą faktūrą. Sąskaita faktūra pateikiama informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.5. Už atliktus ir priimtus darbus atsiskaitoma per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

4.6. Užsakovui pareikalavus Rangovas privalo pateikti naudojamų medžiagų ir gaminių pasus bei sertifikatus.

4.7. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės:

4.7.1. nepašalinti darbų trūkumai;

4.7.2. Užsakovui padaryti nuostoliai;

4.7.3. kitais Sutartyje numatytais atvejais.

4.8. Esant ginčytinoms pozicijoms (pretenzijoms dėl darbų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygoms), Užsakovas priima bei apmoka neginčytiną darbų dalį.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. nustatyti darbų apimtį ir atlikimo sąlygas;

6.1.2. pranešti, kas vykdys darbų kokybės priežiūrą;

6.1.3. priimti iš Rangovo užbaigtus darbus ir už juos atsiskaityti 4.5. punkte nustatyta tvarka;

6.1.4. pareikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktą darbą arba sustabdyti darbus, jeigu Rangovas nesilaiko statybos normų ir taisyklių.

6.1.5. nurodyti statybinio laužo ir kitų nereikalingų (netinkamų) medžiagų išpylimo vietas.

6.2. Rangovas įsipareigoja:

6.2.1. Užsakovui pateikti įsakymo kopiją apie darbų vadovo paskyrimą;

6.2.2. laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus (įskaitant ir pagal Užsakovo pateiktus raštiškus užsakymus) ir ištaisyti darbo trūkumus. Jeigu Rangovas darbo trūkumų nepašalina per nurodytą laikotarpį, ir darbo trūkumus šalina Užsakovas, tai Rangovas apmoka trūkumų šalinimo išlaidas;

6.2.3. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;

6.2.4. garantuoti, kad atlikti remonto darbai atitinka norminių statybos dokumentų reikalavimus;

6.2.5. netinkamas ir nereikalingas statybines medžiagas pašalinti iki darbų perdavimo - priėmimo momento. Jeigu Rangovas to nedaro, Užsakovas gali pašalinti juos Rangovo sąskaitą;

6.2.6. savo sąskaita atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo darbų vykdymo;

6.2.7. įforminti remonto darbų atlikimo dokumentus;

6.2.8. savo sąskaita atkurti prarastus darbų atlikimo dokumentus;

- 6.2.9. keisti Užsakovo patvirtintus darbų atlikimo sprendimus tik gavus jo rašytinį sutikimą. Pakeitimus derinti su Užsakovu;
- 6.2.10. vykdyti darbų pirkimo metu visus pateiktus įsipareigojimus;
- 6.2.11. įspėti Užsakovą, jei jo nurodymų laikymasis kelia grėsmę atliekamų darbų kokybei;
- 6.2.12. laiku pranešti Užsakovui apie kitas aplinkybes, kenkiančias darbų kokybei, atlikimo terminui;
- 6.2.13. statybinio laužo išpylimo vietas derinti su Užsakovu;
- 6.2.14. darbus atlikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos nustatytais galiojančiais norminiais aktais.

VI SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS

7.1. **Užsakovas** turi teisę nutraukti Sutartį ir apie tai raštu prieš 14 kalendorinių dienų pranešti Rangovui:

7.1.1. jeigu Rangovas laiku nepradedą darbų arba dirba nekokybiškai arba naudoja nekokybiškas ir nesertifikuotas medžiagas;

7.1.2. jeigu Rangovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia svarių įrodymų dėl darbų vykdymo ateityje;

7.1.3. jeigu dėl nenugalimos jėgos darbai atidedami neribotam laikui;

7.1.4. jeigu Rangovas nesilaiko darbų atlikimo termino, išskyrus atvejus, kai darbų vykdyti neleidžia oro ir kitos nuo Rangovo nepriklausančios sąlygos.

7.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti darbų atlikimo eigą ir kokybę.

7.3. Užsakovas turi teisę, be Rangovo sutikimo išskaičiuoti, iš pateiktų galutiniam apmokėjimui dokumentų susidariusius delspinigius ir baudas.

7.4. Užsakovas, esant svarbioms priežastims, bet kuriuo metu gali nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą įspėjęs Rangovą. Užsakovas privalo apmokėti Rangovui už iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus.

7.5. **Rangovas** turi teisę nutraukti Sutartį ir apie tai raštu prieš 14 kalendorinių dienų pranešti Užsakovui:

7.5.1. jeigu Užsakovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia realių garantijų apie galimybę juos vykdyti;

7.5.2. jeigu dėl nenugalimos jėgos darbai atidedami neribotam laikui.

VII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. **Užsakovas:**

8.1.1. Sutarties 4 skyriuje nustatytu terminu neatsiskaitęs už atliktus darbus, moka Rangovui 0,05 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

8.1.2. nepagrįstai uždelsęs priimti darbus ilgiau kaip 5 darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo, moka Rangovui 50 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną;

8.1.3. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, ar Rangovui nutraukus Sutartį dėl Užsakovo kaltės, moka Rangovui 6 000,00 Eur baudą ir atlygina dėl to Rangovo patirtus nuostolius;

8.1.4. sumokėjęs delspinigius, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. **Rangovas:**

8.2.1. Užsakovo nurodytu laikotarpiu nepašalinęs defektų garantiniu laikotarpiu, moka Užsakovui 50 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

[Signature]

[Signature]

8.2.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties ar Užsakovui nutraukus sutartį dėl Rangovo kaltės, moka Užsakovui 6000,00 Eur baudą ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.2.3. nepagrįstai pažeidęs darbų atlikimo terminus, moka Užsakovui 50 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną;

8.2.3. Rangovui neatlikus darbų iki Sutarties 3.1 punkte nurodyto termino, laikoma, kad tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Tuo atveju Sutartis yra nutraukiama, o Rangovas sumoka Užsakovui 6 000 Eur baudą ir atlygina visus dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

8.2.4. sumokėjęs netesybas, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo.

VIII SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.2. Atliekant Sutartyje nurodytus Darbus, atsiradus nenumatytiems, nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms, aplinkybėms, gali būti atsisakoma atskirų Darbų (ar jų dalies) ar mažinama Darbų apimtis arba numatytus atskirus Darbus (ar jų dalį) galima keisti kitais Darbais, reikalingais Darbams tinkamai užtikrinti.

9.3. Šie keitimai laikytini numatytais Sutartyje ir vykdomi atsižvelgiant į poreikį užtikrinti Darbų objekto funkcinę paskirtį vadovaujantis tokia tvarka:

9.3.1. Atskirų Darbų (ar jų dalies) atsisakymas ar Darbų apimties mažinimas galimas, Rangovo pateiktą nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą įforminant Šalių susitarimu. Atskirų Darbų (ar jų dalies) atsisakymo ar Darbų apimties mažinimo atveju Sutarties kaina bus perskaičiuojama (mažinama) pagal Rangovo pateiktą nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą.

9.3.2. Atskirų Darbų (ar jų dalies) pakeitimas kitais Darbais, Rangovui pateikus nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą bei siūlymą dėl keistinių Darbų, ir, Užsakovui sutikrinus Rangovo siūlymo atitikimą rinkos kainoms bei įvykdžius derybas (jei reikalinga), įforminamas Šalių aktu. Atskirų Darbų (ar jų dalies) pakeitimo kitais Darbais atveju Sutarties kaina bus perskaičiuojama pagal Rangovo pateiktą nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą bei įvykdytų derybų (jei jos vykdomos) rezultatus. Esant tokiam kainų perskaičiavimo atvejui, Sutarties pradinė vertė negali būti didinama.

9.4. Užsakovas, esant būtinybei, gali pagal pirminę Sutartį įsigyti papildomų darbų vadovaudamasis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika. Papildomi darbai – tokie darbai, kurie nebuvo numatyti pirkimo dokumentuose ir sutartyje, ir (ar) pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytų darbų apimtys, viršijančios pradinę sutarties vertę.

9.5. Papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Rangovas. Užsakovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, papildomų darbų kainą nustato ir įformina papildomus darbus Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje nustatyta tvarka.

9.6. Jei faktinės aplinkybės neatitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 23.2 punkte nustatytų sąlygų, papildomi darbai įsigijami vykdant naują pirkimo procedūrą. Susitarimas dėl papildomų darbų laikoma sudėtine Sutarties dalimi.

IX SKYRIUS

GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Ginčus dėl Sutarties vykdymo Šalys sprendžia derybose, tarpusavio konsultacijose. Jeigu ginčo išspręsti nepavyksta, Šalys ginčą sprendžia teisme.

10.2. Jeigu tarp Rangovo ir Užsakovo kyla ginčas dėl darbų trūkumų, kiekviena Šalis turi teisę reikalauti ekspertizės. Ekspertizės išlaidos padengiamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.662 straipsnyje numatyta tvarka.

X SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų, privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai.

11.2. Šalių susitarimas dėl Sutarties vykdymo sustabdymo arba Sutarties nutraukimo įforminamas raštu dvišaliu susitarimu.

11.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Rangovui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Rangovas nebus pajėgus įvykdyti Sutartį laiku ar darbai gali būti atlikti nekokybiškai, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties pažeidimo.

XI SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Jeigu bus pasitelkiami subrangovai, nurodyti subrangovus -----
(įrašyti subrangovo pavadinimą)

Jei pasiūlymo pateikimo metu subrangovai nebuvo žinomi, tačiau vykdant sutartį jie bus pasitelkiami, ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas privalo pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Ir pateikti subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Sutarties vykdymo laikotarpiu Užsakovas numato galimybę keisti subrangovus lygiavertės kvalifikacijos subrangovais rašytiniu Šalių susitarimu.

12.2. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

12.3. Šalys, Sutarties vykdymo laikotarpiu privalo bendradarbiauti. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, kiekviena Šalis privalo imtis visų, nuo jos priklausančių, priemonių toms kliūtims pašalinti.

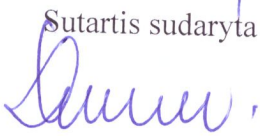
12.4. Rangovas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais, įskaitant orientacinę lokalinę sąmatą (Sutarties priedas) ir sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose, įskaitant orientacinėje objekcinėje sąmatoje ir orientacinėje lokalinėje sąmatoje (Sutarties priedas) nustatytomis sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

12.5. Už Sutarties vykdymą atsakingas Kęstutis Grigaitis, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, tel. 8 682 18358, el. p. k.grigaitis@prc.kedainiai.lm.lt

12.6. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką nevykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo.

PRIEDAS. Orientacinė lokalinė sąmata, 3 lapai.

Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais: 1 – Užsakovui, 1 - Rangovui



XII SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Kėdainių profesinis rengimo centras
Kodas 111966767
PVM kodas LT119667610
Šėtos g. 105, Kėdainiai, Lietuva

Tel. (+370 347) 68302
Faksas (+370 347) 68302
El. paštas: kedainiuprc@gmail.com
A. s. LT88 7300 0100 0252 2800
AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Direktorius
Dangiras Kačinskas



Rangovas:

Uždaroji akcinė bendrovė „ATELA“,
Įmonės kodas 302586700,
Adresas Respublikos g. 48-16
Kėdainiai

Tel. 8 671 74333
PVM kodas LT 100005899818
A/s LT 467300010151564735
SWEDBANKAS

Direktorė
Edita Žilinskienė



(parašas)