

VERTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. R-43

2021 m. *gegužės 20* d.
Vilnius

Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centras (toliau – Perkančioji organizacija), Rugių g. 1, Vilnius, kodas 191718164, atstovaujamas Kompetencijų ugdymo organizavimo skyriaus vedėjos, laikinai vykdančios direktoriaus funkcijas Elenos Ramelienės, veikiančios pagal 2020-12-08 Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymą Nr. K-1005 „Dėl papildomų funkcijų vykdymo Elenai Ramelienei pavedimo ir priemonių skyrimo“, ir Valija Šap (toliau – Paslaugų teikėjas), sudarė šią vertinimo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties dalykas

Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti Perkančiosios organizacijos parengtos profesinės kvalifikacijos tobulinimo programos vertinimą ir Perkančiajai organizacijai pateikti vertinimo dokumentus: tobulinimo programos vertinimo rekomendaciją, tobulinimo programos įvertinimo pagal kriterijus formą, vertintojo interesų deklaraciją ir pasižadėjimą neviešinti informacijos, dokumentus, patvirtinančius, kad vertintojas atitinka nustatytus reikalavimus.

Vertinama profesinės kvalifikacijos tobulinimo programa (toliau – Programa) „**Smurto artimoje aplinkoje atpažinimas ir prevencija**“.

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

1.1.1. suteikti Sutarties 1 skyriuje numatytas paslaugas, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

1.1.2. užtikrinti, kad 1 skyriuje nurodytos paslaugos atitiktų Sveikatos specialistų tobulinimo programų asmens sveikatos ir farmacijos temomis vertinimo ir/ar derinimo procedūrų ir vertintojų atrinkimo tvarkos aprašo, patvirtinto Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centro direktoriaus 2015 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. I-171 „Dėl sveikatos specialistų tobulinimo programų asmens sveikatos ir farmacijos temomis vertinimo ir (ar) derinimo procedūrų ir vertintojų atrinkimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, reikalavimus;

1.1.3. nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

1.1.4. paslaugas suteikti per 10 darbo dienų nuo 1 skyriuje nurodytos Programos gavimo. Po paslaugų suteikimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į paslaugų teikimo rezultatą;

1.1.5. nenaudoti Perkančiosios organizacijos ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

1.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

1.2. Paslaugų teikėjas turi teisę už atliktas paslaugas gauti sutartyje nustatytą paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį, bei kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

1.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

1.3.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas (suteikti informaciją, nustatytais terminais pateikti pastabas ir pasiūlymus) būtinas paslaugoms teikti;

1.3.2. mokėti Sutartyje nustatytą kainą už tinkamai suteiktas paslaugas pagal Sutarties sąlygas.

1.4. Perkančioji organizacija turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

2. Sutarties kaina, mokėjimo sąlygos, kainodaros taisyklės ir sutarties įvykdymo užtikrinimas.

- 2.1. Sutarties bendra kaina yra 40,00 Eur (keturiasdešimt Eur 00 ct).
- 2.2. Į bendrą Sutarties kainą įskaityti visi Paslaugos teikėjo mokami mokesčiai ir išlaidos.
- 2.3. Perkančioji organizacija iš 2.1 punkte nurodytos sumos išskaičiuoja 15 proc. dydžio gyventojų pajamų mokestį ir jį sumoka Valstybinei mokesčių inspekcijai.
- 2.4. Kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotos kainos nustatymas. Kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.
- 2.5. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo ir priėmimo aktu, kuris pasirašomas abiejų Sutarties šalių įgaliotų atstovų.
- 2.6. Perkančioji organizacija su Paslaugos teikėju, jam tinkamai atlikus visas Sutartyje nustatytas paslaugas, atsiskaito ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. Sutartyje nustatyta suma pervadama į Paslaugos teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.
- 2.7. Laiku neįvykdęs šios sutarties 1.1.4 punkto nuostatų, Paslaugos tiekėjas moka Perkančiajai organizacijai delspinigius - po 0,04 % nuo Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą darbo dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Paslaugos tiekėjui mokėtinos sumos.
- 2.8. Laiku neįvykdžiusi šios sutarties 2.6 punkto, Perkančioji organizacija moka Paslaugos tiekėjui 0,04 % delspinigių nuo visos laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą darbo dieną.

3. Nenugalima jėga.

- 3.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar dalinį neįvykdymą, jei tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti, kontroliuoti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
- 3.2. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 1 dieną nuo aplinkybių atsiradimo dienos raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita Šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.
- 3.3. Šalis, kuri remiasi nenugalimos jėgos aplinkybėmis, turi jas įrodyti kompetentingo valstybės organo dokumentu.
- 3.4. Jei Šalis dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau nei 2 mėnesius, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, visiškai atsiskaitydama už viską, ką buvo faktiškai gavusi pagal Sutartį.

4. Kitos nuostatos

- 4.1. Dėl Sutarties vykdymo kylantys ginčai tarp Šalių sprendžiami derybų būdu, o nepavykus išspręsti - nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 4.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Perkančiosios organizacijos ir Paslaugos teikėjo susitarimu.
- 4.3. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva, nuostoliai ir (ar) patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.
- 4.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugos teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktą darbą, Paslaugos tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.
- 4.5. Maksimalus paslaugų suteikimo terminas 30 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo. Jeigu bus kreipiamasi į kitas Perkančiąsias organizacijas arba gamintojus ar platintojus, šis terminas gali būti vieną kartą pratęstas tam laikotarpiui, kuris bus sugaištas gauti atsakymams. Prašymas kreiptis turi būti pateiktas ne vėliau, kaip 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo.
- 4.6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visų sutartinių prievolių įvykdymo.

4.7. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos apklausos sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant apklausos sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

4.8. Sutarties, priedų ir visos informacijos, susijusios su Sutartimi ir jos priedais, turinys, rašytinis ar žodinis, bei sutarties šalių, vykdančių Sutartį, įgyta informacija yra laikoma konfidencialia informacija. Nei viena Šalis neturi teisės atskleisti konfidencialios informacijos bet kuriai trečiajai šaliai, išskyrus atvejus, kai yra gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą arba to reikalauja įstatymai.

4.9. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

4.10. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

5. Šalių adresai, banko sąskaitos ir kiti rekvizitai.

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA:

Valstybės biudžetinė įstaiga
Sveikatos priežiūros ir farmacijos
specialistų kompetencijų centras

Rugių g. 1, 08418 Vilnius

Tel. (8 5) 271 2256

El. paštas centras@sskc.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 191718164

Kompetencijų ugdymo organizavimo
skyriaus vedėja, laikinai vykdanči
direktoriaus funkcijas
Elena Ramelienė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

Valiia Šap

18, Skapiškis,



(parašas)

Vytautas J. Misiūnas
Vyriausioji specialistė
Algimantė Misiūnienė
2021-05-20

Elm
Patarėjas finansų valdymo
klausimais
Glasė Gintauskienė

2021-05-20

Vilma Krupinskienė
Metodikų ir mokymo programų
rengimo skyriaus vedėja
Vilma Krupinskienė
2021-05-20

2021 m. gegužės 25 d.

PREKIŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Perduodamos paslaugos

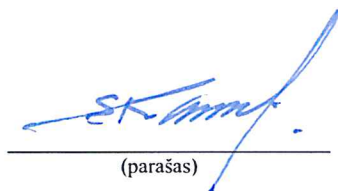
Pavadinimas	Mat. vnt..	Kiekis	Kaina	Suma
Profesinės kvalifikacijos tobulinimo programos „Smurto artimoje aplinkoje atpažinimas ir prevencija“ vertinimo paslaugos	vnt.	1	40,00	40,00 Eur

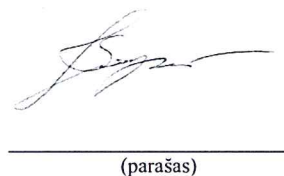
Pridedami dokumentai:

1. Tobulinimo programos vertinimo rekomendacija, 1 lapų;
2. Tobulinimo programos įvertinimo pagal kriterijus forma, 1 lapų;
3. Vertintojo interesų deklaracija ir pasižadėjimas neviešinti informacijos, 1 lapų;
4. Dokumentai, patvirtinantys vertintojo atitikimą nustatytiems reikalavimams, 5 lapų.

Paslaugas priėmė
Sveikatos priežiūros ir farmacijos
specialistų kompetencijų centro
Kompetencijų ugdymo organizavimo
skyriaus vedėja, laikinai vykdanti
direktoriaus funkcijas
Elena Ramelienė

Paslaugas suteikė
Valija Šap

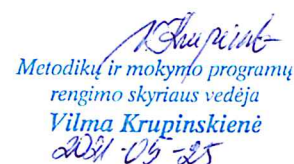

(parašas)


(parašas)


Patarėjas finansų valdymo
klasišiais
Stasė Butauskienė
2021-05-25

Apmokėti: NBFC
Programa 02.022.02.02.01
Fin. šaltinis 1.1.1.1
Valstybės funkcija 09.05.01.02.
Ek. klasifikacija 2.2.1.1.1.30.
Debetas 8712001
Kreditas 6953001

NBL


Metodikų ir mokymo programų
rengimo skyriaus vedėja
Vilma Krupinskiene
2021-05-25


Vyriausioji specialistė
Misiūnienė 05-25