

METALINIŲ PAŠTO DĖŽUČIŲ – BLOKŲ DEMONTAVIMO PANEVĖŽIO MIESTE DARBŲ SUTARTIS Nr.

2021 m.

d.

Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, įstaigos kodas 288724610, kurios registruota buveinė yra Laisvės a. 20, Panevėžyje, atstovaujama Administracijos direktoriaus Tomo Juknos, veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-68-17 (toliau - **Užsakovas**) ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Panevėžio gatvės“, juridinio asmens kodas 147026330, kurios registruota buveinė yra Beržų g.12, 36226 Panevėžys, atstovaujama direktoriaus Arvydo Zapalskio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - **Rangovas**),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią metalinių pašto dėžučių – blokų demontavimo Panevėžio mieste darbų sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – metalinių pašto dėžučių – blokų demontavimo ir pridavimo atliekų tvarkytojui Panevėžio mieste darbai (toliau – Darbai).

1.2. Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka atlikti metalinių pašto dėžučių – blokų demontavimo ir pridavimo atliekų tvarkytojui Panevėžio mieste darbus, pagal pridedamą preliminarų pašto dėžučių – blokų vietų sąrašą (1 priedas), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas Sutarties Darbams atlikti sąlygas, priimti tinkamai (kokybiškai) atliktų Sutarties Darbų rezultatą ir sumokėti Sutartyje nustatytą kainą nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.3. Darbai vykdomi vadovaujantis Sutarties nuostatomis, preliminarų pašto dėžučių – blokų vietų sąrašą (1 priedas), teisės aktais reglamentuojančiais Sutarties 1.1. punkte nurodytų Darbų vykdymą.

1.4. Darbų teikimo vieta - Panevėžio miesto teritorija.

2. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Sutartyje pasirinktas Sutarties kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio su peržiūra. Sutartyje nurodytų atliekamų Darbų kaina (Sutarties kaina):

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarūs kiekiai	1 vnt. kaina be PVM, Eur	1 vnt. kaina su PVM, Eur
1	2	3	4	5	6
1.	Metalinių pašto dėžučių – blokų (pagal pridedamą preliminarų sąrašą) demontavimo ir pridavimo atliekų tvarkytojui darbai	1 vnt.	286	13,80	16,70

Į Sutarties kainą (įkainius) turi būti įskaičiuoti darbai, aprašyti Sutarties 1 priede, taip pat visi mokesčiai ir kitos Rangovo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos (tarp jų ir PVM), išlaidos, susijusios su Darbams atlikti reikalingomis medžiagomis, įrenginiais, gaminiais, Rangovo naudojama technika, mechanizmais, transportu ir kitomis darbams atlikti naudojamomis priemonėmis, kurios būtinos Sutarties 1.1. p. nurodytiems Darbams atlikti.

2.2. Sutartyje teikiamų darbų kaina (toliau – Darbų kaina) negali viršyti 4132,23 Eur (keturių tūkstančių vieno šimto trisdešimt dviejų eurų ir 23 ct ir PVM 867,77 Eur (aštuonių šimtų šešiasdešimt septynių eurų ir 77 ct, kaina iš viso (su PVM) yra 5000,00 Eur (penki tūkstančiai eurų).

Į pradinę Sutarties vertę (Sutarties kainą) yra įtraukta ir ta vertė, kuri gali atsirasti dėl Sutarties 2.7. p. nurodytos galimybės pakeisti Sutarties 2.1. punkte nurodytus Darbus, preliminarinius Darbų kiekius. Kitos vertės, kurios gali atsirasti dėl peržiūros ir (ar) Darbų kiekio keitimo, į šią vertę nėra įtrauktos.

2.3. Sutartyje nurodyti Darbų kiekiai (apimtys) yra preliminarūs, kurie Sutarties vykdymo metu gali kisti (gali būti įsigyta iki 50 procentų daugiau arba mažiau nurodytų Darbų kiekių) neviršijant pradinės Sutarties vertės. Darbai perkami pagal faktinį poreikį ir turimą finansavimą. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti visų Sutarties 2.1. punkte nurodytų preliminarinių Darbų kiekių. Preliminarinių Darbų kiekių keitimas, papildomi Darbai, viršijantys pradinę Sutarties vertę apspręsti Sutarties 10 dalyje.

2.4. Sutarties Darbų įkainiai yra nekeičiami ir nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui, išskyrus Sutartyje nurodytus atvejus.

2.5. Sutarties kaina (įkainiai) dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.5.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama priimta Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

2.5.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas;

2.5.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutarties kainoje esantis PVM tarifas neatliktiems Darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

2.5.4. Sutarties kainos dėl pasikeitusių mokesčių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis;

2.5.5. perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.6. Sutarties kaina pagal bendrą kainų lygio kitimą perskaičiuojama nebus.

2.7. Darbų, preliminarinių kiekių ir apimtys didinimas galimas, neviršijant Sutarties 2.2. p. nurodytos sumos esant šioms aplinkybėms:

2.7.1. darbus kontroliuojančių institucijų ar teisės aktų, susijusių su vykdomais darbais, reikalavimų pasikeitimas Sutarties vykdymo metu;

2.7.2. vientisumo su prieš tai įvykdytu ar vykdomu projektu užtikrinimas;

2.7.3. kai vykdant Darbus paaiškėja, kad būtina atlikti papildomą, Sutartyje nenumatytą Darbą, be kurio Rangovas negali tinkamai įvykdyti Sutarties;

2.7.4. kai vykdant Darbus paaiškėja, kad būtina padidinti ar sumažinti preliminarinius kiekius, viršijančius 50 procentų, kaip numatyta Sutarties 2.3. p., be kurių Rangovas negali tinkamai įvykdyti Sutarties;

2.7.5. dėl techninių sprendinių keitimo ar dėl to, kad Darbams reikalingos tam tikros medžiagos, prekės, įranga nebegaminami (nebeįmanoma įsigyti), būtina įsigyti papildomus Darbus, jų kiekius, medžiagas, įrangą ir pan.

2.8. Sutarties 2.7. p. galimų pakeitimų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir įformintas raštu darbų pakeitimo aktu, kurį pasirašo Užsakovas ir Rangovas. Darbų pakeitimo aktai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

2.9. Už faktiškai atliktus Darbus Užsakovas Rangovui apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos ir Šalių pasirašyto Darbų perdavimo - priėmimo akto arba kito Darbų įvykdymą patvirtinančio dokumento gavimo dienos.

2.10. Rangovas PVM sąskaitą – faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

2.11. Rangovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Rangovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties sudarymo informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas,

norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui.

2.12. Užsakovas sumoka tik už faktiškai, kokybiškai ir laiku atliktus Darbus pagal Sutartyje nurodytus įkainius. Tuo atveju, kai Užsakovas atsisako Sutartyje numatytų Darbų, Užsakovas sumoka Rangovui tik už faktiškai, kokybiškai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos atliktus Darbus.

2.13. Jei Rangovas darbus atlieka kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už faktiškai atliktus darbus bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą partnerį.

2.14. Rangovui nemokama už faktiškai atliktus Darbus, kurių Rangovas iš anksto raštu nesuderino su Užsakovu.

2.15. Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio Rangovo įspėjimo sulaikyti ir (ar) išskaičiuoti iš Rangovui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų (delspinigių, baudų) sumas, Rangovo mokėtinas Užsakovui, t. y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Rangovą.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

3.2. Darbus Rangovas pradeda nuo 2021 m. rugpjūčio 9 d. Rangovas įsipareigoja tinkamai ir visapusiškai užbaigti Darbus, numatytus sutarties 1.1. punkte iki 2021 m. spalio 29 d.

3.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka arba turi išlikti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties įvykdymas iš Rangovo pusės užtikrinamas netesybomis – bauda:

4.1.1. Rangovas, vienašališkai nutraukęs Sutartį, nesant Užsakovo nustatytos kaltės, įsipareigoja sumokėti 10 proc. dydžio netesybas (baudą) nuo bendros sutarties kainos be PVM nurodytos sutarties 2.1. punkte.

4.1.2. Rangovas, neįvykęs ar netinkamai vykęs Sutartį, Užsakovui sumoka 10 proc. dydžio netesybas (baudą) nuo bendros sutarties kainos be PVM nurodytos sutarties 2.2. punkte.

4.2. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

5. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

5.1. Atliktų Darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą (forma F2) ir pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (Forma F3) (toliau – Aktai).

5.2. Rangovas faktiškai atliktus Darbus, už kuriuos bus atsiskaitoma iš Savivaldybės biudžeto gaunamų lėšų, perduoda Užsakovui ne vėliau kaip iki kito mėnesio 3 (trečios) kalendorinės dienos pabaigos, o jei ši diena yra ne darbo diena – kitą po jos einančią pirmą darbo dieną, pateikdamas 3-jų Aktų egzempliorius Užsakovui.

5.3. Užsakovas per 2 (dvi) darbo dienas nuo Aktų gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus Aktus, per tą patį terminą grąžina juos Rangovui arba priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareikia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl Darbų atlikimo.

5.4. Rangovui nepateikus Darbų perdavimo – priėmimo dokumentų Sutarties 5.2. ir 5.3. punktuose nurodytais terminais, jų pateikimas ir pasirašymas atidedamas kitam mėnesiui.

5.5. Iki Rangovo užbaigtų demontavimo darbų perdavimo Užsakovui akto pasirašymo Rangovas privalo: visiškai pašalinti Užsakovo nurodytus demontavimo darbų ar jų etapų trūkumus, visiškai ir tinkamai sutvarkyti statybos darbų atlikimo vietą ir aplinkines teritorijas, kurios buvo naudotos Rangovo reikmėms, įskaitant šiukšlių ir pan. išgabenimą. Netinkamai atlikti demontavimo darbai nepriimami, ir tai yra užfiksuojama Nepriimtų statybos darbų akte.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi teisę:

6.1.1. priklausomai nuo darbų poreikio ir finansavimo vienašališkai tikslinti, keisti Darbų kiekius (apimtis) (didinant arba mažinant), periodiškumą, techninius ir kokybės parametrus pagal Sutartyje aprašytas sąlygas, numatyti papildomus darbus. Rangovo pretenzijos šiuo atveju nagrinėjamos nebus;

6.1.2. nepirkti viso Sutarties 2.1. punkte nurodyto preliminarus kiekio arba didinti jį pagal Sutarties 2.7. p. ir 10 p. apspręstus atvejus.

6.1.3. sustabdyti Darbų vykdymą, jeigu Rangovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir pareikalauti pašalinti trūkumus;

6.1.4. jei Rangovas Sutartyje numatytus darbus atlieka nekokybiškai ir neatsižvelgdamas į Užsakovo pastabas per nurodytą terminą trūkumų ir/ar defektų nepašalina, Užsakovas turi teisę nepasirašyti faktiškai atliktų darbų perdavimo – priėmimo akto bei darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos ir nevykdyti mokėjimo, kol nebus ištaisyti Sutarties pažeidimai. Nustatytus pažeidimus Rangovas privalo pašalinti savo sąskaita;

6.1.5. pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Sutarties Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita arba kompensuotų Užsakovui patirtus nuostolius;

6.1.6. atsisakyti atlikti mokėjimus už atliktus Darbus, kurie buvo atlikti nesuderinus su Užsakovu;

6.1.7. Rangovo sąskaita pašalinti defektiniame akte nurodytus trūkumus, broką ar neatitikimus, kuriuos per nurodytą terminą nepašalino Rangovas - parenkant kitą Rangovą;

6.1.8. pareikalauti, kai yra būtina, kad Rangovas Darbus atliktų švenčių ir poilsio dienomis.

6.2. Užsakovas įsipareigoja:

6.2.1. vykdyti Darbų techninę priežiūrą, koordinuoti ir kontroliuoti Darbų vykdymą;

6.2.2. priimti tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus;

6.2.3. sumokėti už faktiškai ir kokybiškai atliktus Darbus pagal Sutarties 2.1. punkte nurodytus Darbų įkainius Sutartyje nustatyta tvarka;

6.2.4. konsultuoti ir pateikti Rangovui visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, reikalingus Darbams įvykdyti;

6.2.5. vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

6.3. Rangovas turi teisę:

6.3.1. reikalauti, kad už faktiškai, kokybiškai ir laiku atliktus Darbus, būtų sumokėta Sutartyje nustatyta tvarka;

6.3.2. Darbų atlikimui pasitelkti subrangovus, jei tokių reikia;

6.3.3. keisti Užsakovo suderintus užsakymus tik gavęs išankstinį Užsakovo sutikimą;

6.3.4. Darbus užbaigti ankščiau nustatyto termino;

6.3.5. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Rangovo teisėmis.

6.4. Rangovas įsipareigoja:

6.4.1. atlikti Darbų vykdymą, vadovaudamasis (aktualiomis redakcijomis) Lietuvos Respublikos kelių įstatymo, Statybos įstatymo, techninių reglamentų nuostatomis, apibūdinančiomis Sutarties Darbus ir kitomis Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, taisyklių ir techninių sąlygų reikalavimais bei šios Sutarties sąlygomis ir užtikrinti, kad jais vadovautųsi Rangovo darbuotojai;

6.4.2. nustatyti laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui Sutartyje nurodytus Darbus, ištaisyti defektus, nustatytus iki atliktų Darbų perdavimo Užsakovui;

6.4.3. užtikrinti, kad privalomojo civilinės atsakomybės draudimo sutartis nenutrūkstamai galiotų nuo Sutarties įsigaliojimo iki visų sutartinių Rangovo įsipareigojimų įvykdymo pabaigos. Jeigu, įvykus draudimui, draudimo sumos neužtenka padengti visus nuostolius, Rangovas padengia nuostolius, viršijančius civilinės atsakomybės draudimo išmokų dydį;

6.4.4. vykdyti gautus Užsakovo ir (ar) statinio statybos techninio prižiūrėtojo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštaruja šiai Sutarčiai ir normatyviniams statybos dokumentams bei nėra kišimasis į Rangovo ūkinę – komercinę veiklą;

6.4.5. operatyviai informuoti Užsakovą apie visus techninius, gamybinius, organizacinius nesklandumus, susijusius su vykdomais Darbais;

6.4.6. savo sąskaita ištaisyti Užsakovo ir (ar) statinio statybos techninio prižiūrėtojo nustatytus Darbų trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus, naudojant sertifikuotas ir kokybės reikalavimus atitinkančias savo darbo priemones ir medžiagas. Užsakovo ir (ar) statinio statybos techninio prižiūrėtojo nurodytu laiku nepašalinus defektų, nustatytų per garantinį laiką, atlyginti Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus, ir atlyginti dėl to patirtus Užsakovo nuostolius;

6.4.7. prižiūrėti kelio (gatvės) ruožą, kuriame vykdomi remonto darbai;

6.4.8. siekiant užtikrinti eismo saugumą, Rangovas privalo naudoti kelio (gatvės) darbams skirtus laikinus kilnojamus įspėjamuosius, draudžiamuosius ir nukreipiamuosius kelio ženklus. Rangovo automašinos, spec. technika kelyje (gatvėje) privalo dirbti su įjungtais oranžinės spalvos švyturėliais, darbuotojai privalo vilkėti spec. rūbus, skirtus dirbti keliuose (gatvėse). Automašinos, darbuotojų apranga, atitvėrimai turi būti paženklinėti įmonės identifikaciniais ženklais;

6.4.9. savo sąskaita atlyginti nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Užsakovas:

7.1.1. uždelsęs laiku atsiskaityti už tinkamai, kokybiškai, laiku ir faktiškai atliktus darbus, Užsakovas, Rangovui reikalaujant, moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

7.1.2. nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas Darbų išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

7.2. Rangovas:

7.2.1. vienašališkai nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, sumoka Užsakovui 10 proc. dydžio netesybas (baudą) nuo bendros sutarties kainos be PVM ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

7.2.2. atlygina Užsakovui turėtas išlaidas arba neatlygintinai ištaiso trūkumus, jeigu nukrypsta nuo Sutarties sąlygų ir dėl to pablogėja Darbai arba padaromi kitokie Darbų trūkumai;

7.2.3. atsakingas už Sutarties 6.4. p. prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku, už gaminių, medžiagų kokybę, naudojamą Darbų vykdymui;

7.2.4. Rangovas yra visiškai atsakingas už darbuotojų darbų saugos taisyklių reikalavimų laikymąsi. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Rangovo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Rangovas. Atsakingas už eismo saugumą, aplinkos ekologinę apsaugą darbų vykdymo zonoje;

7.2.5. Rangovas, yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, vykdant Sutartyje numatytus Darbus. Rangovas taip pat atsako už subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

7.3. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. DARBŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Rangovas garantuoja Darbų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Darbų kokybė privalo atitikti Sutarties sąlygose pateiktiems reikalavimams, bei kokybę nustatantiems dokumentų reikalavimams.

8.2. Darbų garantinis terminas nustatomas 1 metai. Rangovas garantinio laikotarpio metu savo sąskaita ir rizika privalo atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus, taip pat darbus, jeigu tie darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

8.3. Rangovas atsako už darbų defektus, nustatytus per garantinį terminą, jeigu neįrodo, kad jie atsirado dėl objekto normalaus susidėvėjimo ar netinkamo jo naudojimo.

8.4. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Akto pasirašymo dienos. Garantinis terminas sustabdomas tam laikui, kurį objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

8.5. Rangovas garantinio galiojimo metu gavęs iš Užsakovo pranešimą dėl paaiškėjusių Darbų kokybės, atsiradusių trūkumų turi neatlygintinai ištaisyti tokius trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą arba technologiškai trumpiausią įmanomą terminą, tačiau visais atvejais ne ilgiau nei per protingą, pagrįstai tam reikalingą laiko tarpą. Jei iš susiklosčiusių aplinkybių tampa aišku, kad trūkumų nebus galima pašalinti per Užsakovo nurodytą laiką, Rangovas, ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo, privalo pranešti Užsakovui apie negalimumą įvykdyti pranešime nurodytus reikalavimus numatytu terminu, ir pateikti savo veiksmų planą dėl įsipareigojimų įvykdymo labiausiai Užsakovo interesus atitinkančių ir jam priimtiniu būdu. Rangovo pranešimas turi būti pagrįstas objektyviais duomenimis.

8.6. Jeigu Rangovas neįvykdo Sutarties nustatytų pareigų arba pateikia Užsakovui nepriimtina veiksmų planą, yra laikoma, kad jis atsisakė įvykdyti garantinius įsipareigojimus, nėra pajėgus juos įvykdyti arba jų neįvykdė. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis ištaisyti Rangovo atliktų darbų trūkumus, o Rangovas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo atlyginti tokias išlaidas.

8.7. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atlikti Darbai atitinka normatyvinių statybos dokumentų nustatytus reikalavimus. Kokybės garantija taikoma visoms darbų rezultato sudėtinėms dalims, o už panaudotų medžiagų kokybę Rangovas atsako kaip pardavėjas pirkimo – pardavimo sutartyje.

9. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Rangovas Sutarties vykdymui pasitelkia subrangovą/subteikėją (us) – ((juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų darbų/paslaugų pavadinimas)(duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subrangovas/subteikėjas) (toliau – Subrangovas/Subteikėjas)). Rangovas privalo informuoti apie šios informacijos pasikeitimus, taip pat apie naujus Subrangovus/Subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.2. Subrangovų/Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Rangovas prisiima atsakomybę už Subrangovų/Subteikėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

9.3. Sutarties vykdymo metu Rangovas, gali inicijuoti Subrangovo/Subteikėjo nurodyto Sutartyje pasikeitimą/atsisakymą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų

Užsakovas, ar jei Subrangovas/Subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų dėl iškelto restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, pateikiant Užsakovui raštišką prašymą keisti Subrangovą/Subteikėją arba atsisakyti jo bei keičiamo Subrangovo/Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus arba dokumentus įrodančius, kad Subrangovas/Subteikėjas turi teisę atlikti Darbus.

9.4. Keičiamas ar naujai pasitelkiamas Subrangovas/Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subrangovas/Subteikėjas nurodytas Sutartyje.

9.5. Jei Subrangovui/Subteikėjui pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba Subrangovas/Subteikėjas buvo pasitelktas pagrindžiant Rangovo pasiūlymo atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas ar naujai pasitelkiamas Subrangovas/Subteikėjas turi atitikti atitinkamus pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu Subrangovo/Subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą Subrangovą/Subteikėją reikalavimus atitinkančiu Subrangovu/Subteikėju.

9.6. Į pateiktą prašymą pakeisti/atsisakyti ar naujai pasitelkti Subrangovą/Subteikėją, Užsakovas, įvertinęs keičiamo ar naujai pasitelkiamo Subrangovo/Subteikėjo ar Rangovo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Rangovui atsako raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti Subrangovą/Subteikėją kitu Subrangovu/Subteikėju ar jo atsisakyti nei nurodyta Sutartyje arba išdėsto Subrangovo/Subteikėjo keitimo/atsisakymo ar naujo pasitelkimo nesutikimo motyvus.

9.7. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subrangovo/Subteikėjo keitimo/atsisakymo ar naujo pasitelkimo, šie keitimai/atsisakymai ar naujo pasitelkimas įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

9.8. Subrangovo keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

10. SUTARTIES KAINOS KEITIMAS DĖL KEIČIAMŲ DARBŲ, KIEKIŲ (APIMTIES)

10.1. Darbų kiekio (apimties) keitimas (papildomi, atsisakomi darbai) – Sutarties kainos pakeitimas, atliekamas dėl dalies perkamų Darbų ar jų kiekio (apimties) atsisakymo, vienų Darbų pakeitimo kitais ar naujų įsigijimo, kai viršijama Sutarties 2.2. punkte. nurodyta Sutarties kaina. Darbų kiekio (apimties) keitimas galimas šiais atvejais:

10.1.1. kai prireikia iš Rangovo pirkti papildomų darbų, kurie nebuvo įtraukti į pirminį pirkimą, kai yra visos šios sąlygos kartu:

10.1.1.1. Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių (pavyzdžiui, dėl pagal pirminį pirkimą įsigytos įrangos, paslaugų ar įrenginių pakeičiamumo ir sąveikumo reikalavimų užtikrinimo) ir dėl to, kad Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar dubliuotų išlaidas;

10.1.1.2. atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų pradinės Sutarties vertės;

10.1.2. kai kiekio (apimties) keitimo būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, ir kai yra visos šios sąlygos:

10.1.2.1. keičiant kiekį (apimtį) iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis;

10.1.2.2. atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų pradinės Sutarties vertės. Tokiais pakeitimais negali būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatyme pirkimui nustatytos tvarkos taikymo;

10.1.3. kai kiekio (apimties) keitimas, neatsižvelgiant į jo vertę, nėra esminis, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalyje;

10.1.4. kitais Sutartyje nenumatytais atvejais, kai tenkinamos visos šios sąlygos kartu:

10.1.4.1. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų;

10.1.4.2. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų pradinės Sutarties vertės;

10.1.4.3. iš esmės nekeičiamas Sutarties pobūdis.

10.2. Jeigu pagal atskirą keitimą, ir atsisakoma Darbų, ir jų įsigyjama papildomai, skaičiuojant, ar nebuvo viršyta Sutarties 10 p. nurodyta pakeitimų vertė, atskiro pakeitimo verte laikoma atsisakomų ir papildomai įsigyjamų Darbų suma. Keičiant Darbus, jų vertė skaičiuojama kaip vieno Darbų atsisakymas ir papildomų Darbų įsigijimas.

10.3. Jei keičiant kiekį (apimtį) Darbai keičiami kitais darbais, tokie darbų pakeitimai neturi pabloginti Sutarties rezultato.

10.4. Darbų kiekių (apimčių) keitimui, papildomiems darbams, atsisakomiems darbams pasirašomas papildomas susitarimas, nurodant darbų pavadinimus, vienetus, kiekius. Papildomas susitarimas turi būti raštiškai patvirtintas Užsakovo ir Rangovo.

10.5. Jeigu Sutarties įvykdymui būtina atlikti papildomus darbus, kurių įkainiai Sutartyje nenumatyti, papildomų darbų įkainiai gali būti apskaičiuojami žemiau pateikiamais būdais:

10.5.1. pritaikant Sutarties 2.1. punkte nurodytus Darbų įkainius;

10.5.2. jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš Sutarties priede Nr. 1 numatyto įkainio;

10.5.3. pritaikant Sutarties 2.1. punkte numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas;

10.5.4. įvertinant pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtines ir pelno) išlaidas pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

11.1. Užsakovas turi teisę, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs raštu Rangovą, vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

11.1.1. Rangovas per Užsakovo nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

11.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.1.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

11.1.4. Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradeda Darbų Sutartyje nustatytu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti Darbus Sutartyje nustatytu laiku būtų tikrai neįmanoma;

11.1.5. Rangovas Sutarties vykdymo metu įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą;

11.1.6. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

11.2. Rangovas raštu įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) darbo dienų turi teisę nutraukti sutartį, jei Užsakovas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų pagal Sutartį ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.

11.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus kai Šalys pasirašo perdavimo – priėmimo aktą. Užsakovas privalo sumokėti už faktiškai atliktus Darbus.

11.4. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

11.5. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių susitarimu.

11.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe ir atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

11.7. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Užsakovas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Rangovą.

12. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

12.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

12.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

12.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

12.5. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

12.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

13. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, turi būti

sprendžiamas derybų keliu. Jeigu bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 20 (dvidešimt) darbo dienų, tai Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

14. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridėdant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikdama kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų.

14.3. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

14.4. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

14.5. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

14.6. Vykdydant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

15. SUSIRAŠINĖJIMAS

15.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami paštu, faksu, el. paštu (patvirtinant apie gavimą), jų originalus (jeigu originalai bus perduodami ar siunčiami) įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar el. paštu (patvirtinant apie gavimą). Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

15.2. Lentelėje nurodomi Šalių atsakingi asmenys už sutarties vykdymą, telefono, fakso numeriai, elektroninis paštas:

	Užsakovas	Rangovas
Atsakingo asmens vardas, pavardė	Darius Jasonas	Arvydas Zapalskis
Telefonas/faksas	(8 45) 50 13 10	(8 45) 58 70 68
Elektroninis paštas	Darius.jasonas@panevezys.lt	admin@pangatves.lt

15.3. Už sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakingas Užsakovo paskirtas asmuo Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Ieva Adomėnienė (tel. (8 45) 501338; el. p. ieva.adomeniene@panevezys.lt)

16. SUTARTIES DOKUMENTAI

16.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedamas preliminarus pašto dėžučių – blokų vietų sąrašas (1 priedas), kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

17. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Panevėžio miesto savivaldybės administracija
Laisvės a. 20, 35200 Panevėžys
Tel. (8 45) 501 360, faksas (8 45) 501 354
Įmonės kodas 288724610
Ne PVM mokėtojas
A.s. Nr. LT707300010091398016
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

Rangovas

Uždaroji akcinė bendrovė
„Panevėžio gatvės“
Beržų g. 12, 36226 Panevėžys
Tel. (8 45) 587 068
Kodas 147026330
PVM mokėtojo kodas LT 470263314
A.s. Nr. LT977300010157835934
Bankas AB „Swedbank“
Banko kodas BIC-HABALT22

(Administracijos direktorius Tomas Jukna)

A. V.

(direktorius Arvydas Zapalskis)

A. V.