

ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS SISTEMŲ PRIEŽIŪROS SUTARTIS NR. RK-169

2025 m. spalio mėn. 24 d.
Rokiškis

UAB „Rokiškio komunalininkas“ įmonės kodas 173000664 (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus Vidmanto Karpavičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus iš vienos pusės ir

Rokiškio jaunimo centras, Vytauto g. 20, LT-42115 Rokiškis, atstovaujama direktorės Ingos Vagonės (toliau – Užsakovas), veikiančios pagal Rokiškio jaunimo centro nuostatomis, iš kitos pusės,

toliau kartu vadinamos Šalimis, vadovaudamiesi Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros tvarkos, patvirtintos Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2009 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 1-229 reikalavimais (su pakeitimais), sudarė šią šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui pastato šilumos mazgo, šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros paslaugas (toliau – paslaugos) pagal 1 priede nurodytus darbus, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už paslaugas šia sutartimi nustatyta tvarka ir kaina.

1.2. Vykdytojas teikdamas paslaugas vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatančiais šilumos ūkio valdymo, administravimo, eksploatavimo, šilumos naudojimo tvarką, savivaldos institucijų sprendimais šia Sutartimi bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

1.3. Paslaugos teikiamos Užsakovo pastatuose:

1.3.1. **Vytauto g. 20, Rokiškis;**

1.3.2. **Šilo g. 4, Žiobiškis, Rokiškio r. sav.** (toliau kartu vadinami – objektai).

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Užsakovas už šilumos ir karšto vandens tiekimo sistemos nuolatinę priežiūrą už objektus moka **po 50,00 (Penkiasdešimt eurų) Eur su PVM** per mėnesį. Paslaugų teikimo įkainiai nurodyti 1 sutarties priede, Užsakovas apmoka pagal atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą už atliktus darbus kiekvienam objektui.

2.2. Tiekėjas už Šildymo ir karšto vandens sistemų paslaugas už atsiskaitymo laikotarpį pateikia sąskaitą einamojo mėnesio 20-30 d. Tiekėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

2.3. Užsakovas sumoka Vykdytojui už paslaugas per 30 kalendorinių dienų nuo suderinto paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.4. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina keičiama:

2.4.1. kai Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeičiamas Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis (PVM);

2.4.2. Pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytam PVM tarifui, be atskiro Šalių susitarimo PVM bus perskaičiuojamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. PVM dydis keičiamas tik tai daliai Paslaugų, kurios suteikiamos po šiame Sutarties punkte nurodytų PVM dydžio pasikeitimą įtakančių aplinkybių atsiradimo;

2.4.3. pasikeitus Vykdytojo paslaugų teikimo į kainiams. Vykdytojas informuoja Užsakovą ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki paslaugų teikimo į kainių pasikeitimo.

2.5. Už Priežiūros darbų metu reikalingą keisti šilumos punkto įrangą ir/arba detales Užsakovas papildomai sumoka Vykdytojui pagal Vykdytojo pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. saugiai, patikimai ir ekonomiškai eksploatuoti pastato vidaus šilumos įrenginius bei paskirstymo ir tiekimo sistemas, šias paslaugas teikti vadovaujantis Sutarties priedu „Privalomų priežiūros (eksploatavimo) darbų sąrašas ir jų į kainiai“;

3.1.2. esant skubiems atvejams, avarijoms ir kt., atvykti į objektą ne vėliau kaip per 2 val. nuo Užsakovo iškvietyto;

3.1.3. pranešti atsakingam Užsakovo darbuotojui apie savo atvykimą į objektą;

3.1.4. prieš pradėdant šilumos ir karšto vandens sistemų priežiūros darbus, jie turi būti žodžiu suderinti su Užsakovu;

3.1.5. informuoti Užsakovą apie šilumos ir karšto vandens tiekimo sustabdymo laiką bei trukmę dėl įrenginių remonto ar bandymų;

3.1.6. ruošdamasis šildymo sezonui atlikti reglamentuotus darbus ir nustatyta tvarka gauti pastato parengties šildymo sezonui aktą;

3.1.7. Sutarties paslaugų vykdymui, darbų užsakymui, Vykdytojo atsakingo darbuotojo tel. **+370 458 71 060**.

3.1.8. apie visus atliktus darbus daryti įrašus Šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros darbų registravimo žurnale, registruoti šilumnešio parametrus, šilumnešio parametrų šilumos punkte žurnale. Visi žurnalo įrašai tvirtinami Užsakovo ir Vykdytojo atstovų parašais;

3.1.9. teikiant paslaugas įsipareigojame laikytis aplinkosaugos reikalavimų ir paprašius, pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Vykdytojo aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi:

3.1.9.1. paslaugų teikimo laikotarpiu taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 (sertifikato kopijos pridedamos prie sutarties);

3.1.9.2. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, parengtus dokumentus pateikti tik elektroniniu formatu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Įsakymas);

3.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. pasikeitus patalpų savininkui (įgaliotam asmeniui), patalpų bendram (naudingam) plotui, ne vėliau kaip per 20 dienų informuoti Vykdytoją;

3.2.2. leisti Vykdytojui sutartomis valandomis atlikti iš anksto suderintus šilumos ir karšto vandens sistemų priežiūros darbus objekte;

3.2.3. organizuoti šilumos ir karšto vandens sistemų priežiūros paslaugų teikimo priežiūrą, kontroliuoti darbų apimtį ir kokybę, prie atliktų darbų pasirašyti Šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros darbų registravimo žurnale. Pastebėjus defektus, nedelsiant pranešti Vykdytojui;

3.2.4. priimti iš Vykdytojo atliktus darbus ir per 5 darbo dienas pasirašyti pateiktus paslaugų atlikimo aktus. Už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą mokėti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo atliktų darbų akto pasirašymo;

3.2.5. už Sutarties vykdymą bei teikiamų paslaugų kokybės kontrolę atsakingu paskirti Užsakovo darbuotoją, ūkvedį Valdemarą Gužą, tel. +37061289473, el. p. valdemaras.guzas@rokiskiojc.lt.

3.2.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalys atsako už savo prievolių nevykdymą ar netinkamą vykdymą šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

4.2. Užsakovui uždelsus sumokėti Vykdytojui už paslaugas, Užsakovas Vykdytojui pareikalavus moka 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už prievolių nevykdymą, jei ji įrodo, kad prievolės neįvykdytos dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys susitaria, kad santykius tarp Šalių esant nenugalimos jėgos aplinkybėms reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840, bei kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo **2025-10-31 ir galioja iki 2026-10-30**, bet ne trumpiau nei iki visiško įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

5.2. Sutarties nutraukimo tvarka:

5.2.1. raštišku abiejų Šalių susitarimu;

5.2.2. vienos iš Šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų, kai kita Sutarties Šalis nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis nei numato Sutartis ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas (esminiu Sutarties pažeidimu laikoma Sutarties 2.3. punkte numatyto termino praleidimas daugiau nei 30 kalendorinių dienų, Sutarties 3.1.1. ir 3.1.3. punktų pažeidimas daugiau nei tris kartus);

5.2.3. vienos iš Šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą Šalį, kai nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (du) mėnesius;

5.2.4. Užsakovui raštu informavus Vykdytoją, jei Vykdytojui iškeliama bankroto byla;

5.2.5. Užsakovo iniciatyva, apie tai raštu informavus Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų, kai Vykdytojui iškeliama restruktūrizavimo byla.

5.3. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo prievolių, atsiradusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo. Nutraukiant Sutartį dėl vienos iš Šalių kaltės, Sutartį pažeidusi Šalis privalo visiškai atsiskaityti su kita Šalimi ir atlyginti pastarosios patirtus nuostolius.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Šalis, gavusi kitos Šalies raštą, informaciją ar kitą dokumentą, susijusį su Sutarties vykdymu, turi atsakyti atitinkamą dokumentą pateikusiai Šaliai nedelsiant, ir jokių atveju ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo jo gavimo, jei kas kita nenumatyta Sutartyje pateiktame dokumente ar jei Šalys nesusitars kitaip. Šalys įsipareigoja informuoti viena kitą apie tai, kaip vykdoma Sutartis, tokia forma, kokia kita Šalis prašo informacijos.

6.2. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu ar elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais, fakso numeriais ar elektroniniu paštu, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

6.3. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.4. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai. Kiekvienas Sutarties egzempliorius turi vienodą teisinę galią.

6.5. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

6.6. Šalys nesutarimus arba ginčus sprendžia geranoriškai. Nepavykus susitarti, Šalių ginčai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais Lietuvos Respublikos teisme.

6.7. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

6.7.1 Vytauto g. 20, Rokiškis ir Šilo g. 4, Žiobiškis, Rokiškio r. sav., privalomų priežiūros (eksploatavimo) darbų sąrašas ir jų įkainiai.

7. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

VYKDYTOJAS

UAB „Rokiškio komunalininkas“

Nepriklausomybės a. 12A, Rokiškis

Įmonės kodas 173000664

PVM kodas LT730006610

Tel: +370 458 71 083

Mob. +370 664 31 029

Luminor bankas

A/S LT364010041500020247

El. paštas info@rokom.lt

Direktorius

Vidmantas Karpavičius

UŽSAKOVAS

Rokiškio jaunimo centras

biudžetinė įstaiga

Vytauto g. 20, Rokiškis

Turistinė bazė – Šilo g. 4, Šilo g. 6, Žiobiškio k., Rokiškio r.

Įmonės kodas 190254729

El. p. rastine@rokiskiojc.lt

Tel. Nr. +370 615 92 700

Direktorė

Inga Vagonė

(parašas)

A. V.

(parašas)

A. V.

Šildymo ir karšto vandens sistemų
prižiūros sutarties Nr. RK-169
1 priedas

UAB „ROKIŠKIO KOMUNALININKAS“
ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS SISTEMŲ PRIŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO
ĮKAINIAI VYTAUTO G. 20, ROKIŠKIS IR ŠILO G. 4, ŽIOBIŠKIS, ROKIŠKIO R. SAV.
ROKIŠKIO JAUNIMO CENTRAS

2025-10-24

Vykdytojo atliekamų prižiūros darbų apimčių sąrašas, kurio numatoma techniniais veiksmais užtikrinti, kad pastato šilumos punktas ir šildymo sistema nustatytai jų eksploatavimo trukmei atitiks numatytus reikalavimus.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Vnt. įkainis EUR be PVM	Vnt. įkainis EUR su PVM
I	II	III	IV	V
1.	Šildymo ir karšto vandens sistemų nuolatinė prižiūra	1 mėn.	41,32	50,00
PAPILDOMŲ PASLAUGŲ PAGAL POREIKĮ ĮKAINIAI				
2.	Šildymo sistemos hidraulinis bandymas	1 kartas	161,00	194,81
3.	Šildymo mazgo hidraulinis bandymas	1 kartas	84,52	102,26
4.	Šildymo sistemos praplovimas	1 kartas	166,86	201,90
5.	Šiluminio mazgo matavimo prietaisų (manometrų) patikra ir keitimas	1 vnt.	4,83	5,84
6.	Šilumokaičio plovimas cheminiais tirpalais (tūtis nuo 2-10 dm ³)	1 vnt.	76,47	92,53
7.	Šilumokaičio plovimas cheminiais tirpalais (tūtis nuo 10-20 dm ³)	1 vnt.	90,56	109,58
8.	Šilumokaičio plovimas cheminiais tirpalais (tūtis nuo 20-40 dm ³)	1 vnt.	120,75	146,11
9.	Šilumokaičio plovimas cheminiais tirpalais (tūtis nuo 40-60 dm ³)	1 vnt.	136,85	165,59

UAB „Rokiškio komunalininkas“

Direktorius
Vidmantas Karpavičius

(parašas)

A. V.

Rokiškio jaunimo centras

Direktorė
Inga Vagonė

(parašas)

A. V.