

MEDICINOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 2020/110

2020 m. birželio 1 d.

Utena

VŠĮ „Utenos pirminės sveikatos priežiūros centras“, įmonės kodas 283839950, buveinės adresas Aukštakalnio g. 5, 28151 Utena, Lietuvos Respublika, atstovaujama direktoriaus Edvino Ašoklio, veikiančios pagal įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

ir

Utenos socialinės globos namai, įmonės kodas 190797098, buveinės adresas Kupiškio g. 66, 28175 Utena, atstovaujama direktoriaus Osvaldo Žiezdrio, veikiančio pagal Utenos socialinės globos namų nuostatus (toliau – **Užsakovas**)

sudarė šią sutartį (toliau vadinamą **Sutartimi**).

Paslaugų teikėjas ir Užsakovas šioje Sutartyje kartu gali būti vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal iš anksto suderintą grafiką Užsakovo užsakymu teikti papildomas šeimos gydytojo paslaugas, kurios apima, įskaitant bet neapsiribojant, Užsakovo klientų lankymą Užsakovo patalpose, klientų apžiūrą ir gydymo paskyrimą, nukreipimą papildomų tyrimų atlikimui ir/ar konsultavimuisi pas kitų sričių specialistus bei kitų, šeimos gydytojo veiklos sričiai ir kompetencijai priskirtų, funkcijų atlikimą (toliau – **Paslaugos**).
- 1.2. Paslaugas pagal šią Sutartį teikia Paslaugų teikėjo darbuotojai ar kiti Paslaugų teikėjo pasirinkti kvalifikuoti asmenys.

2. ŠALIŲ PAREIGOS**2.1. Paslaugų teikėjas:**

- 2.1.1. įsipareigoja pagal Šalių suderintą grafiką (Priedas Nr. 1) teikti šioje Sutartyje nurodytas Paslaugas. Šeimos gydytojo paslaugos teikiamos darbo dienomis ne rečiau kaip 5 (penkis) kartus per savaitę po 3,5 valandos (trys valandos trisdešimt minučių).
- 2.1.2. privalo užtikrinti kvalifikuotą Paslaugų teikimą;
- 2.1.3. turi sąžiningai ir rūpestingai vykdyti šią Sutartį ir protingumo kriterijų atitinkančias instrukcijas ir veikti vadovaudamasis Paslaugų teikimą reglamentuojančiomis teisės normomis ir įprasta tokių Paslaugų teikimo praktika;
- 2.1.4. imasi visų nuo jo priklausančių priemonių, kad jo sutartinių įsipareigojimų vykdymas geriausiai atitiktų Užsakovo ir Užsakovo klientų interesus ir poreikius;
- 2.1.5. saugo Užsakovo komercines paslaptis ir kitą konfidencialią informaciją, be kita ko, susijusia su Užsakovo klientų sveikatos duomenimis, šios Sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus;
- 2.1.6. nedelsiant tvarko dokumentus dėl Užsakovo klientų specialiųjų poreikių nustatymo ar peržiūrėjimo.

2.2. Užsakovas:

- 2.2.1. įsipareigoja bendradarbiauti su Paslaugų teikėju jam teikiant Paslaugas;
- 2.2.2. įsipareigoja suteikti Paslaugą teikiančiam Paslaugų teikėjo darbuotojui patalpas (gydytojo kabinetą), kuriame Paslaugų teikėjo darbuotojas galės teikti Paslaugas Užsakovo pacientams;
- 2.2.3. privalo Paslaugų teikėjo prašymu per Paslaugų teikėjo nustatytą terminą pateikti turimus dokumentus ir informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui.
- 2.2.4. garantuoja, kad visa Paslaugų teikėjui pateikta informacija ir duomenys bus teisingi, tikslūs, išsamūs ir nebus nutylėti jokie faktai, galintys įtakoti tinkamą Paslaugų teikimą;
- 2.2.5. įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka Paslaugų teikėjui sumokėti už suteiktas Paslaugas;
- 2.2.6. įsipareigoja Paslaugų teikėjui atlyginti dėl Užsakovo įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.

3. ATSISKAITYMAS UŽ PASLAUGAS

- 3.1. Šalių susitarimu nustatoma, kad už Paslaugų teikimą Užsakovo Paslaugų teikėjui mokamas mėnesinis mokestis yra **760,00 Eur** (Septyni šimtai šešiasdešimt eurų 00 ct.).
- 3.2. Šios Sutarties 3.1 punkte nurodytą mokestį už praėjusį kalendorinį mėnesį Užsakovas moka pagal Paslaugų teikėjo išrašytą ir pateiktą sąskaitą – faktūrą. Paslaugų teikėjo mokesčio už Paslaugas mokėjimui išrašytą sąskaitą – faktūrą Užsakovas privalo apmokėti ne vėliau kaip per 10 (Dešimt) dienų nuo atitinkamos sąskaitos - faktūros pateikimo dienos.
- 3.3. Paslaugų teikėjo išlaidos, patirtos vykdant šią Sutartį, yra įskaitomos į šios Sutarties 3.1 punkte nurodytą mokestį ir atskirai nėra atlyginamos.
- 3.4. Užsakovas mokestį už Paslaugas sumoka mokėjimo pavedimu mokestį už Paslaugas pervesdamas į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą banke.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovas, Sutarties nustatytu laiku nesumokėjęs mokesčio už Paslaugas, moka 0,03 (Trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.2. Paslaugų teikėjo darbuotojas (vidaus ligų arba šeimos gydytojas) už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų vykdymą ar bioetikos reikalavimų pažeidimą, taip pat už pareigų viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

- 5.1. Konfidenciali informacija reiškia visą su šia Sutartimi, jos turiniu ir (ar) vykdymu susijusią informaciją, kurią Šalys viena kitai atskleidė žodžiu ar raštu, taip pat visi su Užsakovo klientų sveikata susiję asmens duomenys.
- 5.2. Šalys susitaria šios Sutarties galiojimo metu ir 2 (Dvejus) metus nuo šios Sutarties pabaigos visą konfidencialią informaciją laikyti paslapyje. Šalys įsipareigoja iš kitos Šalies gautą konfidencialią informaciją naudoti tik tinkamam šios Sutarties vykdymui.
- 5.3. Konfidenciali informacija tretiesiems asmenims gali būti perduota, kai tai būtina tinkamam šios Sutarties vykdymui arba tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėn., jeigu nė viena iš sutarties šalių, likus mėnesiui iki Sutarties galiojimo pabaigos raštu nepareiškia noro nutraukti Sutartį, sutartis pratęsiama automatiškai dar vieneriems metams, nekeičiant sutarties sąlygų.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta:

6.2.1. Šalių susitarimu;

6.2.2. vienos Šalies iniciatyva ne teismo tvarka kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą raštu įspėjus ne vėliau kaip prieš 30 (Trisdešimt) dienų.

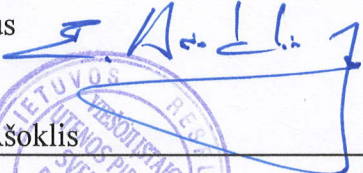
6.3. Šios Sutarties pakeitimai ir papildymai turi būti rašytiniai ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Visi šios Sutarties priedai, pasirašyti abiejų Šalių, yra neatskiriama Sutarties dalis.

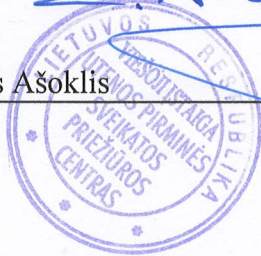
6.4. Visi ginčai ar reikalavimai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami Šalių derybose. Jeigu ginčo nepavyksta išspręsti Šalių derybose, kiekvienas ginčas ar reikalavimas, kylantis dėl šios Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme pagal Paslaugų teikėjo buveinės vietą.

6.5. Šiai Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Visi klausimai, neaptarti šioje Sutartyje, sprendžiami vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

6.6. Sutartis sudaroma 2 (Dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai iš Šalių.

7. ŠALIŲ JURIDINIAI REKVIZITAI IR ATSTOVŲ PARAŠAI

VšĮ Utenos pirminės sveikatos priežiūros centras Įmonės kodas 283839950 Aukštakalnio g. 5, LT-28151 Utena Tel. (8-389) 63770 A.s. Nr. LT34 7044 0600 0251 6151 AB SEB bankas El. paštas: info@utenospspc.lt Direktorius  Edvinas Ašoklis	Utenos socialinės globos namai Įmonės kodas 190797098 Kupiškio g. 66, LT-28175 Utena Tel. (8 389) 73815 A.s. LT08 7300 0100 4200 8478 AB Swedbank bankas El. paštas: utenossgn@utenossgn.lt Direktorius  Osvaldas Žiezdrys
--	--



Priedas Nr. 1

Paslaugų teikėjo specialybė	Paslaugų teikimo dažnumas	Paslaugų teikimo valandos
Šeimos gydytojas	Darbo dienomis 5 kartus per savaitę po 3 valandas 30 minučių	Visas darbo dienas nuo 15 val. iki 18.30 val.

Edvinas Ašoklis



Osvaldas Žiezdris

